Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.02.2026 16:19:40
Уникальный программный ключ:
77acd55e49b7c81c7c6a46276b4779b08f9164a9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт»

ПРИКАЗ

«25» 02 2026 г. № 16-МОФ/7

г. Москва

Об утверждении положений по организации приема на первый курс Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалов

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (с изм. от 28.10.2024 № 750)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные документы на программы среднего профессионального образования:

1) Положение о приёмной комиссии (приложение 1);
2) Положение об апелляционной комиссии (приложение 2);
3) Положение об экзаменационной комиссии (приложение 3);
4) Порядок проведения вступительных испытаний (приложение 4);
5) Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (приложение 5).

Директор Г.С. Горшков

Приложение 5
к приказу № 16-моф/7 от 25.02.2026

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (с изм. от 28.10.2024 № 750), Правилами приема и Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт».

1.2 Настоящий Порядок регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.3 Для проведения вступительных испытаний Институт создает апелляционную комиссию. Полномочия, состав, функции и порядок деятельности апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов, определяются Положением об апелляционной комиссии, утвержденном приказом директора Институт.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

2.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий или его доверенное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию Института апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2 Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.3 Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается лично поступающим/доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.4 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим/доверенным лицом в день проведения вступительного испытания.

2.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.6 Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и данным Порядком.

2.7 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании письменного заявления (по установленной форме на имя председателя приёмной комиссии), поданного поступающим на обучение в Институт лично или доверенным лицом поступающего ответственному секретарю приёмной комиссии. При этом, в случае подачи апелляции доверенным лицом, к заявлению должен быть приложен оригинал или копия доверенности, выданная поступающим на обучение и оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Заявления от иных лиц, в том числе от родителей, законных представителей и иных родственников поступающего не принимаются и не рассматриваются.

2.8 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов. Дополнительный или повторный опрос поступающего не допускается. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

2.9 В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в присутствии не менее чем одного члена комиссии. В ходе ознакомления с работой поступающему запрещается вносить какие-либо изменения в ее текст. В случае попытки нарушения данного пункта Положения поступающий немедленно лишается права на апелляцию, о чем член апелляционной комиссии, письменно сообщает ответственному секретарю приёмной комиссии. Составляется акт о лишении права на апелляцию.

2.10 При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию в устной форме проверяются записи в листе устного ответа.

2.11 Поступающий/доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при наличии документа, удостоверяющего личность.

2.12 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Просьба поступающего о присутствии законного представителя фиксируется лично поступающим в апелляционном заявлении. Родитель (законный представитель) является наблюдателем и не имеет права беседовать с комиссией, задавать вопросы и вносить уточнения. Нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников, знакомых, друзей поступающего, в аудитории, в которой проходит апелляция, не допускается.

2.13 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе оставить оценку без изменения, изменить ее на более высокую или более низкую, но не вправе рекомендовать проведение повторного вступительного испытания. В случае обнаружения в ходе апелляции не замеченных при первичной проверке ошибок члены апелляционной комиссии отмечают указанные ошибки в установленном порядке, изменяют количественные показатели, зафиксированные в конце работы, и подтверждают факт перепроверки своими подписями.

2.14 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.15 После рассмотрения апелляции выносится решение об оценке по экзаменационной работе. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии о необходимости/отсутствии необходимости изменения оценки является основанием для внесения изменений/оставления без изменений оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

2.16 Принятое по результатам апелляции решение о выставленной оценке оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) при личном присутствии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе.

2.17 При неявке поступающего на апелляцию, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица) на апелляции. В этом случае подпись поступающего (доверенного лица) в протоколе отсутствует, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

2.18 Вторичная апелляция по одной и той же работе не допускается.

2.19 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний путем публикации на официальном сайте Института.

2.20 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт»

Директору МФЮИ
Горшкову Георгию Сергеевичу

_____

_____

_____
(ФИО полностью в родительном падеже)

_____
(контактный телефон)

_____
(ИНС)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку результатов вступительного испытания по _____
(наименование дисциплины)
в связи с тем, что _____
_____
_____

____. ____. 20___ г.

_____ / _____
подпись расшифровка

Решение апелляционной комиссии:

Оценка результатов сдачи вступительного испытания _____
(прописью)
верна/неверна, исправлению не подлежит/подлежит (нужное подчеркнуть),
протокол № ____ от ____. ____. 20___ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка

_____ / _____
подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(-а):
____. ____. 20___ г. _____ / _____
подпись заявителя расшифровка
подпись расшифровка