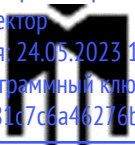


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.05.2023 11:35:53  
Уникальный программный ключ:  
77acd55e49b7c81c7c6a46276b4779b08f9164a9



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МФЮИ  
от 16.05.2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

для специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол № 5 от 15 апреля 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.08.2014, регистрационный № 33737).

Председатель ПЦК – доцент Мощенок Г.Б.

Разработчик: Мороз И.Н., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Катаева О.В., кандидат философских наук

Внешняя экспертиза: А.Я. Демчинская, преподаватель МФЮА

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	42
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	46

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ. 03. Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие (ОК) компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 449 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 340 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 109 часов.

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>449</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>340</i>
в том числе:	
<i>Практические занятия</i>	<i>338</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>109</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>Тема 1. Профессиональные знакомства.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики.</b> Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Диалоги по теме. Грамматика. Порядок слов в предложениях.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>2. Заполнение анкеты (данные о себе).</b> Лексика: Анкета. Данные о себе. Основные периоды жизни и деятельности. Грамматика: Типы вопросов: Общий.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>3.Зарубежные деловые партнеры.</b> Лексика: Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Типы вопросов: Специальный.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>4.Профессии.</b> Лексика: Виды профессий и их функции. Грамматика: Типы вопросов: альтернативный.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>5.Речевого этикет.</b> Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика:Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений на построение различных типов вопросов. 2.Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Заучивание диалога по теме «Знакомство с коллегами».	<b>8</b>	<b>3</b>
	<b>Тема 2. Работа и досуг.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>16</b>
	<b>1. Трудовые обязанности.</b> Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика. PresentSimple. Утвердительные	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>2. Рабочий день делового человека.</b> Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Грамматика: PresentSimple. Вопросительные предложения.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>3. Встреча бизнесмена в офисе.</b> Лексика: Модели вопросов и ответов по темам. Грамматика:PresentSimple. Отрицательные предложения.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>4. Телефонные звонки</b>	<b>2</b>	<b>3</b>



	Лексика: Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Местоимения		
	<b>5. Назначение встреч</b> Лексика: Модели вопросов и ответов по темам. Грамматика: to be	2	3
	<b>6. Деловая среда.</b> Лексика: Оборудование рабочего места. Социальный пакет. Возможности для обучения сотрудников. Грамматика: Наречия частотности.	2	3
	<b>7. Организация отдыха.</b> Лексика: Занятия в свободное время. Приглашения. Грамматика: Present Simple местоимениями he, she, it.	2	3
	<b>8. Предпочтения и неприятия.</b> Лексика: Выражения для описания предпочтений и неприятия. Выяснение вкусов и предпочтений. Грамматика: Безличное выражение It takes me....	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 3. Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам. 4. Написание эссе «Мои каникулы». «Необходимые деловые качества».	5	3
<b>Тема 3. Проблемы на работе.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>	
	<b>1. Проблемы с оборудованием.</b> Лексика: Проблемы с оборудованием и оснащением рабочего места. Фразы для описания проблем и их решения. Грамматика: Present Continuous. Утвердительные предложения.	2	3
	<b>2. Проблемы служащих офиса.</b> Лексика: Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Отрицательные предложения.	2	3
	<b>3. Конфликты.</b> Лексика: Конфликтные ситуации. Урегулирование конфликтов. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения	2	3
	<b>4. Обращение в службу поддержки.</b> Лексика: Функции службы поддержки. Обращение с претензией по телефону и в письмах. Работа с клиентами. Извинения. Грамматика: Present Simple/Present Continuous.	2	3
	<b>5. Управление людьми</b> Лексика: Качества и умения руководителя Грамматика: Present Continuous для выражения будущих действий	2	3
	<b>6. Проблемы молодых руководителей</b> Лексика: Виды проблемных ситуаций и выход из них.	2	3

	Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалога по теме «Обращение в службу поддержки». 3. Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме.	4	3
<b>Тема 4. Путешествия и командировки.</b>	<b>Практические занятия:</b>	10	
	<b>1. Путешествие самолетом.</b> Лексика: Фразы для описания действий пассажиров в аэропорту. Информация о рейсах. Бронирование билетов. Грамматика. Модальные глаголы выражения возможности.	2	3
	<b>2. Путешествие поездом.</b> Лексика: Преимущества и недостатки путешествия поездом. Покупка билетов. Грамматика: Модальные глаголы для выражения способности.	2	3
	<b>3. В пути.</b> Лексика: Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения обязанностей и запретов.	2	3
	<b>4. Отели бизнес класса.</b> Лексика: Услуги отелей бизнес класса. Регистрация в отеле. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Конструкция thereis/thereare.	2	3
	<b>5. Гостиничный сервис.</b> Лексика: Претензии к обслуживанию номеров. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения разрешения, советов и рекомендаций.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Заучивание лексики по пройденной теме. 2. Заучивание диалогов по темам «Назначение встречи». «Регистрация в отеле». 3. Выполнение грамматических упражнений по пройденной теме. 4. Составление электронного письма по теме: «Бронирование номеров».	4	3
	<b>Практические занятия:</b>	8	
<b>Тема 5. Трудоустройство и работа.</b>	<b>1. Поиск вакансий.</b> Лексика: Предложения о работе. Требования к соискателю. Навыки, умения, способности. Лексика по теме. Грамматика. Эквиваленты модальных глаголов.	2	3
	<b>2. Будущая специальность</b> Лексика: Профессиональные качества юриста. Грамматика: Утвердительные предложения в PastSimple.	2	3
	<b>3. Устройство на работу.</b> Лексика: Вопросы для собеседования. Письма. Грамматика: Вопросы и отрицания в PastSimple.	2	3
	<b>4. Оформление резюме и сопроводительного письма</b> Лексика: Структура резюме.	2	3

	Грамматика: Отрицания в PastSimple.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики и диалогов по темам: «Трудоустройство и работа. Собеседование». 3.Составление резюме соискателя.	4	3
<b>Тема 6. Деловая корреспонденция.</b>	<b>Практические занятия:</b>	8	
	<b>1.Оформление делового письма.</b> Лексика: Виды деловых писем. Структура письма. Лексика по теме. Грамматика. Утвердительные предложения в PastContinuous.	2	3
	<b>2. Виды писем: письмо- запрос, письмо- предложение.</b> Лексика: клише и лексика по теме. Грамматика:Вопросы и отрицания в PastContinuous.	2	3
	<b>3.Виды писем: письмо- напоминание, письмо- подтверждение.</b> Лексика: клише и лексика по теме. Грамматика: PastSimple/ PastContinuous.	2	3
	<b>4.Написание электронного письма</b> Лексика: Установление контакта, запрос информации. Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3.Составление писем.	4	3
	Итого в семестре - 64 ч., в том числе: практических занятий – 64 ч.; самостоятельной работы обучающегося – 29 ч.		
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 7. Страны изучаемого языка.</b>	<b>Практические занятия:</b>	22	
	<b>1. Великобритания.</b> Лексика: Географическое положение. Грамматика. Степени сравнения прилагательных.	2	3
	<b>2. Великобритания.</b> Лексика: Культурные особенности. Грамматика. Степени сравнения прилагательных – исключения	2	3
	<b>3. Образование в Великобритании</b> Лексика: Система образования. Университеты. Грамматика: Выполнение грамматических упражнений	2	3
	<b>4. США.</b> Лексика: Географическое положение. Грамматика:Степени сравнения наречий.	2	3
	<b>5. США.</b>	2	3

	Лексика: Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения наречий – исключения		
	<b>6. Образование в США</b> Лексика: Особенности системы образования. Университеты. Грамматика: Выполнение грамматических упражнений	2	3
	<b>7. Канада.</b> Лексика: Лексика: Географическое положение. Лексика по теме. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2	3
	<b>8. Канада.</b> Лексика: Культурные особенности. Грамматика: Выполнение грамматических упражнений	2	3
	<b>9. Система образования в России.</b> Лексика: Мой университет. Грамматика: Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	3
	<b>10. Города и достопримечательности.</b> Лексика: Описание городов. Достопримечательности. Грамматика: Сравнительные конструкции.	2	3
	<b>11. Плюсы и минусы проживание в городе и в деревне</b> Лексика:Преимущества и недостатки Грамматика:Сравнительные конструкции.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Американский образ жизни».	4	3
<b>Тема 8. Корпоративная культура.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>14</b>	
	<b>1. Корпоративная культура Великобритании.</b> Лексика: Характер и привычки Британцев. Грамматика. Артикль с именами собственными.	2	3
	<b>2. Корпоративная культура Великобритании.</b> Лексика: Особенности ведения бизнеса. Грамматика. Артикль с именами вещественными.	2	3
	<b>3. Корпоративная культура США.</b> Лексика: Характер и привычки Американцев. Грамматика:Исчисляемые существительные.	2	3
	<b>4. Корпоративная культура США.</b> Лексика: Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Неисчисляемые существительные.	2	3
	<b>5. Корпоративная культура России.</b> Лексика: Образ жизни Россиян. Организация визита деловых партнеров. Грамматика. Выполнение грамматических упражнений	2	3
	<b>6. Корпоративная культура России.</b>	2	3

	Лексика: Особенности ведения бизнеса. Организация визита деловых партнеров. Грамматика: Интонационные модели вопросительных предложений.		
	<b>7. Деловая культура</b> Лексика: Особенности ведения бизнеса в различных странах мира Грамматика: Образование прилагательных от названий стран	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Корпоративная культура Россиян и Американцев. Сходства и различия». 3. Заучивание лексики и диалогов по теме «Встреча деловых партнеров».	2	3
<b>Тема 9. Национальная кухня</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Кулинарные традиции Великобритании</b> Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Наречия few, little.	2	3
	<b>2. Кулинарные традиции США</b> Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Наречия few, a little.	2	3
	<b>3. Кулинарные традиции Канады</b> Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Наречия much, many.	2	3
	<b>4. Кулинарные традиции России</b> Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика. Some, any, no/every	2	3
	<b>5. Рестораны и кафе.</b> Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Some, any в различных типах предложения	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений по теме. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Реклама кафе». 3. Заучивание лексики и диалогов по темам «Выбор ресторана», «Заказ в кафе».	2	3
<b>Тема 10. Продажи.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>	
	<b>1. Товары и услуги.</b> Лексика: Выбор товаров и услуг. Торговые предприятия. Грамматика. Производные от some, any, no/every.	2	3
	<b>2 Маркетинг</b> Лексика: Составляющие маркетинга. Портрет потребителя. Грамматика: Союзы	2	3
	<b>3. Продвижение товаров на рынке.</b> Лексика: Стратегии продвижения бренда. Роль торговой марки. Грамматика: A lot of/lotsof/alot	2	3

	<b>4. Интернет продажи.</b> Лексика: Роль онлайн торговли. Популярные сайты. Грамматика: Придаточные предложения	2	3
	<b>5. Выставки-продажи.</b> Лексика: Бесплатные образцы продукции. Организация выставки-продажи. Ярмарки вакансий. Придаточные предложения времени.	2	3
	<b>6. Договоры купли-продажи.</b> Лексика: Структура договора. Беседа по проекту договора. Заключение договора. Грамматика: Придаточные предложения условия.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Написание эссе на тему: «Способы повышения объема продаж». 3. Заучивание лексики по теме. 4. Перевод текста по теме «Успешные торговые предприятия».	2	3
<b>Тема 11. Организация бизнеса.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>16</b>	
	<b>1. Компании</b> Лексика: Типы компаний. Бизнес сектора. Грамматика: Придаточные причины.	2	3
	<b>2. Финансовая деятельность компаний</b> Лексика: Доля на рынке. Оборот средств. Грамматика: Придаточные следствия.	2	3
	<b>3. Идеи для организации бизнеса.</b> Лексика: Лучшие изобретения. Современные изобретатели. Компьютерные корпорации. Просьбы и предложения. Грамматика: Придаточные образа действия.	2	3
	<b>4. Формы организации бизнеса.</b> Лексика: Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Грамматика: Придаточные цели.	2	3
	<b>5. Крупный бизнес.</b> Лексика: Организация крупного бизнеса. Грамматика: Определительные придаточные.	2	3
	<b>6. Условия для организации бизнеса.</b> Лексика: Условия для открытия своего дела. Сложности для начинающих предпринимателей. Грамматика: Сложноподчиненные предложения if, when, as soon as.	2	3
	<b>7. Предприятие.</b> Лексика: Структура и деятельность предприятия. Грамматика: Сложноподчиненные предложения still, after, before, while.	2	3
	<b>8. Всемирно уважаемые компании и бренды</b> Лексика: Деятельность компаний. Достижения. Вклад в общество. Грамматика: Future Simple.	2	3

	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему «Успешные предприятия России». 3.Заучивание лексики по теме. 4. Написание эссе : «Всемирно уважаемые компании».	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 12. Информационные технологии 21 века</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>14</b>	
	<b>1. Развитие информационных технологий.</b> Лексика: История развития информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке. Грамматика: Future simple vs. to be going to. Предложения с союзами neither...nor, either...or.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>2. Компьютер.</b> Лексика: Компьютер и его составляющие. Работа с лексическими единицами. Грамматика: PresentPerfect.Утвердительные предложения	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>3. Ролькомпьютера в современном мире</b> Лексика: Плюсы и минусы Работа с лексическими единицами. Грамматика: PresentPerfect. Вопросительные предложения.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>4. Интернет.</b> Лексика: Интернет. Пользование интернетом Грамматика: PresentPerfect. Отрицательные предложения.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>5.Влияние интернета на жизнь людей.</b> Лексика: Плюсыиминусы. Грамматика: Present Perfect vs Past Simple.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>6.Компьютерные вирусы</b> Лексика: Типы вирусов. Средствазащиты. Грамматика: PresentPerfectvsPastSimple.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>7. Компьютерные преступления</b> Лексика: Виды компьютерных преступлений. Внимание правоохранительных органов к компьютерным преступлениям Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Заучивание лексики по теме. 2.Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка эссе на тему «Роль интернета в современной жизни».	<b>9</b>	<b>3</b>
Итого в семестре - 88 ч., в том числе: практических занятий – 88 ч.; самостоятельной работы обучающегося – 20 ч.			
<b>5 семестр</b>			
<b>Тема 13. Система права в России.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>20</b>	
	<b>1.Система права в России.</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

	Лексика: Введение лексики по теме: «Россия» Грамматика: Прилагательные Other, another.		
	<b>2. Государственное устройство.</b> Лексика: Политическая система России. Грамматика: Числительные.	2	3
	<b>3. Функции президента.</b> Лексика: Запоминание новых ЛЕ и РО, отработка произношения. Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect.	2	3
	<b>4. Функции правительства.</b> Лексика: Составление словаря профессиональных терминов. Грамматика: Согласование времен: простые времена.	2	3
	<b>5. Функции парламента.</b> Лексика: Словарь профессиональных терминов. Грамматика: Согласование времен: длительные времена.	2	3
	<b>6. Судебная система в России.</b> Лексика: Суды России Грамматика: Даты	2	3
	<b>7. Правоохранительные органы.</b> Лексика: Составление предложений с новой лексикой Грамматика: Дроби	2	3
	<b>8. Виды дел: гражданские, уголовные, административные и т.д.</b> Лексика по теме Грамматика: Дроби	2	3
	<b>9. Виды преступлений и наказаний.</b> Лексика: Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Составление схемы государственного управления России. 3. Заучивание лексики по теме.	8	3
<b>Тема 14. Система права в Великобритании.</b>	<b>Практические занятия:</b>	20	
	<b>1. Система права в Великобритании.</b> Лексика: Введение ЛЕ и РО по теме «Великобритания» Грамматика: Согласование времен: совершенные времена.	2	3
	<b>2. Государственное устройство.</b> Лексика: Конституционная монархия Грамматика: Прямая речь.	2	3
	<b>3. Функции верховна, правительства.</b> Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Косвенная речь.	2	3



	<b>4.Функции Парламента.</b> Лексика:Состав Парламента. Грамматика: Общие вопросы в косвенной речи.	2	3
	<b>5.Судебная система в Великобритании.</b> Лексика:Суды Великобритании Грамматика: Специальные вопросы в косвенной речи.	2	3
	<b>6.Правоохранительные органы.</b> Лексика: Составление предложений с новой лексикой Грамматика: Обобщение	2	3
	<b>7. Виды правовых профессий.</b> Лексика: Особенности и профессиональные функции. Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>8 Выборы.</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>9. Политические партии</b> Лексика: Основные политические партии Грамматика: Систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>10. Правоохранительные органы.</b> Лексика: Составление предложений с новой лексикой Грамматика: Дроби	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Королевская семья». 3.Заучивание лексик по теме.	8	3
<b>Тема 15. Система права в США</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>24</b>	
	<b>1. Система права в США.</b> Лексика: Введение ЛЕ и РО по теме «США» Грамматика:Условные предложения 0 типа. Артикль с именами собственными и вещественными.	4	3
	<b>2. Государственное устройство.</b> Лексика: РО по теме «Политико-административное устройство США» Грамматика:Условные предложения 1 типа.	2	3
	<b>3.Функции президента.</b> Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика:Сослагательное наклонение.	2	3
	<b>4. Выдающиеся президенты США</b> Лексика по теме Грамматика: Условные предложения 2 типа.	2	3
	<b>5. Функции правительства.</b>	2	3

	Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика:Сослагательное наклонение.		
	<b>6.Функции Конгресса.</b> Лексика: «США: кто управляет страной». Грамматика:Конструкция I wish...	2	3
	<b>7. Судебная система в США.</b> Лексика: Суды США Грамматика: Активный и пассивный инфинитив.	2	3
	<b>8. Политические партии</b> Лексика: Основные политические партии. Грамматика: Причастие I.	2	3
	<b>9. Система сдержек и противовесов.</b> Лексика по теме Грамматика: Причастие II.	2	3
	<b>10. Госпраздники</b> Лексика: Основные праздники Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>11. Правоохранительные органы.</b> Лексика: Составление предложений с новой лексикой Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	Самостоятельная работа: 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Подготовка презентации: Президенты США. 3. Заучивание лексики по теме. 4. Подготовка презентаций по теме: Государственные праздники.	4	3
Итого в семестре - 64 ч., в том числе: практических занятий – 64 ч.; самостоятельной работы обучающегося – 20 ч.			
<b>6 семестр</b>			
<b>Тема 16. Право</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>	
	<b>1.Понятие современного права, его функции.</b> Лексика по теме. Грамматика: Выражение просьбы и приказа с глаголом tolet.	2	3
	<b>2.Области права.</b> Лексика по теме. Грамматика: Абсолютная форма притяжательных местоимений	2	3
	<b>3. Право в древние времена.</b> Лексика по теме. Грамматика: Страдательный залог	2	3
	<b>4. Европейский суд по правам человека</b>	2	3

	Лексика по теме. , чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Грамматика: Разделительные вопросы		
	<b>5.Конституционная защита прав человека</b> Лексика по теме, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Грамматика:	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подготовка презентации по теме Европейский суд по правам человека	6	3
<b>Тема 17. Право и семья.</b>	<b>Практические занятия:</b>	8	
	<b>1.Семейные проблемы и защита детей</b> Лексика по теме. Грамматика: Герундий.	2	3
	<b>2.Правонарушения малолетних.</b> Лексика: Виды правонарушений Грамматика: Позиции герундия в предложении.	2	3
	<b>3. Употребление наркотических веществ молодёжью.</b> Лексика по теме. Грамматика: Позиции герундия в предложении.	2	3
	<b>4.Профилактика наркомании.</b> Лексика по теме. Грамматика: Позиции герундия в предложении.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2.Заучивание лексики по теме.	6	3
<b>Тема 18. Уголовное право.</b>	<b>Практические занятия:</b>	18	3
	<b>1.Понятие уголовного права.</b> Лексика по теме. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена.	2	3
	<b>2.Уголовное правосудие в США.</b> Лексика: Юридическая лексика. Грамматика: Обобщение изученного грамматического материала.	2	3
	<b>3.Уголовное правосудие в Великобритании.</b> Лексика: Специальные клише и предложения. Грамматика: систематизация изученного грамматического материала.	2	3
	<b>4. Виды преступлений.</b> Лексика: по теме Грамматика: Пассивный залог. Длительные времена.	2	3

	<b>5.Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков</b> Лексика: по теме Грамматика: Пассивный залог. Длительные времена.	2	3
	<b>6. Наказание.</b> Лексика: Виды наказаний. Грамматика: Пассивный залог. Совершенные времена.	2	3
	<b>7. Мотивы преступлений.</b> Лексика: Алиби Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>8. Деликатное право.</b> Лексика: Понятие деликатного права. Грамматика: Обобщение и систематизация изученного грамматического материала.	2	3
	<b>9. Отличие правонарушения от преступления.</b> Лексика по теме Грамматика: Систематизация изученного грамматического материала.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Написание эссе по теме: «Употребление наркотических веществ молодежью – острая проблема человечества».	2	3
<b>Тема 19. Поддержание общественного порядка.</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>34</b>	
	<b>1.Основная функция полиции.</b> Лексика: Введение ЛЕ и РО по теме «Полиция» Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».	2	3
	<b>2. Обязанности полицейского</b> Лексика: Введение ЛЕ и РО по теме «Полиция» Грамматика: Систематизация изученного грамматического материала	2	3
	<b>3.Подготовка полицейских кадров.</b> Лексика по теме Грамматика: Систематизация изученного грамматического материала	2	3
	<b>4. Транспортная полиция.</b> Лексика: Функции. Дорожные знаки Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».	2	3
	<b>5. Оказание первой помощи пострадавшему</b> Лексика: ДТП. Грамматика: Систематизация изученного грамматического материала	2	3
	<b>6. Оpozнание личности пострадавшего, преступника</b> Лексика: Составление фоторобота Грамматика: Систематизация изученного грамматического материала	2	3
	<b>7. Расследование преступлений</b>	2	3

	Лексика: Осмотр места происшествия. Вещественные доказательства. Грамматика: Систематизация изученного грамматического материала		
	<b>8. Допрос.</b> Лексика: Некоторые психологические аспекты допроса Грамматика: Систематизация изученного грамматического материала	2	3
	<b>9. Деятельность подразделений полиции по контролю за оборотом наркотиков</b> Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Вопрос к подлежащему	2	3
	<b>10. Полиция в России</b> Лексика: Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Типы вопросов: разделительный.	2	3
	<b>11. Полиция в Великобритании</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>12. Столичная полиция Лондона</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>13. Скотланд-Ярд Великобритании</b> Лексика по теме Грамматика: Систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>14. Полиция США</b> Лексика: функции и задачи Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>15. Федеральное бюро расследований США</b> Лексика: функции и задачи ФБР Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>16. Интерпол</b> Лексика: История образования Интерпола Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>17. Деятельность и структура Интерпола</b> Лексика: функции, цели и задачи Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Презентация: Составление фоторобота. 4. Презентация: Деятельность Интерпола.	2	3
<b>Тема 20. Гражданское право и гражданский судебный процесс.</b>	<b>Практические занятия:</b>	6	
	<b>1. Понятие гражданского права.</b> Лексика по теме	2	3

	Грамматика: Обобщение лексико-грамматического материала.		
	<b>2. В зале суда.</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>3. Судебная этика</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Перевод текста по теме «Гражданское право».	2	3
<b>Тема 21. Трудовое право.</b>	<b>Практические занятия:</b>	6	
	<b>1. Понятие трудового права, его функции.</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>2. Полная и частичная занятость работника.</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>3. Виды договоров. Увольнение работника. Трудовые споры.</b> Лексика: Трудовой договор Грамматика: Обобщение лексико-грамматического материала.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Написание эссе на тему: «Трудовые споры». 3. Заучивание лексики по теме.	2	3
<b>Тема 22. Частное право.</b>	<b>Практические занятия:</b>	2	
	<b>1. Правовое понятие собственности. Формы собственности (общая, долевая).</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Написание эссе на тему: «Формы собственности». 3. Заучивание лексики по теме. 4. Подготовка презентации по теме: Корпоративное право.	2	3
Итого в семестре - 84 ч., в том числе: практических занятий – 84ч.; самостоятельной работы обучающегося – 20 ч.			
<b>7 семестр</b>			
<b>Тема 23. Международное право</b>	<b>Практические занятия:</b>	14	
	<b>1. Понятие, предмет, система Международного права</b>	2	3

	Лексика по теме Грамматика: Future Simple		
	<b>2.История международного права</b> Лексика по теме Грамматика: FutureSimple/ Утвердительное предложение	2	3
	<b>3.Основные принципы международного права</b> Лексика по теме Грамматика: FutureSimple. Отрицательное предложение	2	3
	<b>4.Право международных договоров</b> Лексика по теме Грамматика: FutureSimple Вопросительное предложение	2	3
	<b>5.Право международных организаций</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>6.Международно-правовые средства разрешения международных споров</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>7.Латинские сокращения в юридическом английском</b> Грамматика: Суффиксы в словообразовании юридических терминов Лексика по теме Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подготовка презентации по теме: Международные правоохранительные организации.	5	3
<b>Тема 24. Международное экономическое право</b>	<b>Практические занятия:</b>	12	
	<b>1.Урегулирование проблем международных экономических отношений</b> Лексика: ООН Грамматика: Future Continuous	2	3
	<b>2.Экономические преступления и закон</b> Лексика: Виды преступлений Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>3.Мошенничество.</b> Лексика по теме Грамматика: FutureContinuousУтвердительное предложение	2	3
	<b>4.Контрабанда.</b> Лексика по теме Грамматика: FutureContinuous Вопросительное предложение	2	3
	<b>5.Отмывание денег.</b> Лексика по теме	2	3

	Грамматика: Future Continuous Отрицательное предложение		
	<b>6. Коррупция.</b> Лексика: Способы борьбы с коррупцией Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики 3. Презентация на тему «Мошенничество в мире. Рейтинг стран с наибольшим показателем уровня подобных преступлений». 4. Написание эссе на тему: «Коррупция в странах мира, самые коррумпированные страны мира».	10	
<b>Тема 25. Экологическое право.</b>	<b>Практические занятия:</b>	8	
	<b>1. Охрана окружающей среды и закон</b> Лексика по теме Грамматика: Future Perfect	2	3
	<b>2. Права и обязанности государств и мировых компаний по защите окружающей среды.</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>3. Защитники окружающей среды и закон.</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>4. Гринпис</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Написание эссе на тему: «Санкции против стран и компаний, загрязняющих окружающую среду». 3. Заучивание лексики по теме. 4. Презентация «Рейтинг самых злостных стран, загрязняющих окружающую среду»	10	
<b>Тема 26. Право социального обеспечения</b>	<b>Практические занятия:</b>	6	
	<b>1. Право социального обеспечения как отрасль права.</b> Лексика: Функции социального обеспечения. Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>2. Организация социальной защиты отдельных категорий населения</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>3. Правовое регулирование социальной поддержки отдельных категорий населения</b> Лексика по теме Грамматика: Обобщение грамматического материала.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений.	10	3



	2. Заучивание лексики по теме.		
	3. Презентация «Право социального обеспечения как отрасль права».		
Итого в семестре - 40 ч., в том числе: практических занятий – 38 ч.; самостоятельной работы обучающегося – 40 ч.			
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Всего</b>			<b>449</b>

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения**

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает оборудование и технологическое оснащение.

##### **Кабинет иностранного языка**

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Диалог-Nibelung

##### **Кабинет иностранного языка**

(Класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- наушники с микрофонами
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Диалог-Nibelung

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования**

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### 3.2.1 Основная литература

**1. Алисевич, М. В.** Reading Comprehension in Law : учебник для СПО / М. В. Алисевич, А. В. Цветкова ; под редакцией М. В. Алисевич. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0914-9, 978-5-4497-0764-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99949> (

**2. Воякина, Е. Ю.** Английский для международно-правовой деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2017-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99750>

**3.** Английский язык для студентов юридических специальностей : рабочая тетрадь (упражнения к учебнику Introduction to International Legal English) / Т. А. Булановская, И. А. Клепальченко, О. Н. Осадчая [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94177>

**4. Гунина, Н. А.** Английский для юристов: основы перевода международных документов : учебное пособие / Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1852-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92661>

#### 3.2.2 Электронные ресурсы

1. <http://my-english.ucoz.com>

2. [www.native-english.ru](http://www.native-english.ru)

3. <http://www.lingvo-online.ru/ru/search/en-ru>

4. <http://englishpod.com>

#### 3.2.3 Дополнительные источники

**1. Утевская, Н. Л.** English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>

**2. Кузнецова, Т. С.** Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

**3. Соловей, Е. И.** Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92144>

- 4. Дон-Мишель, Бод** Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель ; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86726>
- 5. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.].** — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86190>
- 6. Березина, С. С.** Практическая фонетика английского языка. Интонация : учебное пособие / С. С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>
- 7. Стилистика английского языка. English Stylistics : учебное пособие / Л. С. Крохалева, Т. Ф. Бурлак, С. Ф. Чистая [и др.].** — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 124 с. — ISBN 978-985-503-762-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84892>
- 8. Скопинцева, В. И.** Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие / В. И. Скопинцева, И. В. Сидельникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-378-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88445>

### 3.2.4 Периодические издания

1. Easy English. – Poland: Oxford Education LTD

2. Speak English – Marshall Cavendish Partworks. – М.: MS ИСТЛИМИТЕД

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfui.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮИ для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание роли иностранного языка в своей будущей профессиональной деятельности;</li> <li>– знание основных ценностей, их принятие и использование во взаимодействии с людьми;</li> <li>– умение самостоятельно анализировать и оценивать ситуации и явления, делать выводы на иностранном языке.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>– оценивание последствий принятых решений.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>– умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск, извлечение, анализ, отбор и систематизация необходимой для решения поставленных задач информации, хранение и передача информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание программных продуктов, используемых в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– умение применять программные продукты для поиска, анализа и оценки профессиональной информации из иноязычных источников.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>– умение выбирать и применять коммуникативные стратегии и языковые средства для достижения взаимопонимания с участниками общения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>– умение выбирать и применять коммуникативные стратегии и языковые средства для достижения взаимопонимания с участниками общения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>– знание инноваций, используемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– определение условий и результатов успешного применения инноваций.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельных работ по темам дисциплины;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
<i>Практическое занятие</i> Проблемы молодых руководителей	Ролевая игра
<i>Практическое занятие</i> Путешествуйте самолетом	Ролевая игра