

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.05.2023 12:15:35
Уникальный программный ключ:
77acd55e49b7c81c7c6a46276b4779b08f9164a9



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
к.т.н. Г.С. Горшков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях отчисления обучающихся
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативная документация	4
2.	Область применения.....	5
3.	Общие основания и условия отчисления из Института.....	5
4.	Порядок отчисления в связи с получением образования (завершением обучения).....	9
5.	Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.....	10
6.	Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Института в связи с применением дисциплинарного взыскания.....	10
7.	Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Института в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.....	12
8.	Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Института в связи установлением нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.....	14
9.	Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от, воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.....	15
10.	Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Института в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.....	17
11.	Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Института в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.....	18
12.	Процедура отчисления.....	19
13.	Порядок выдачи документов о предыдущем образовании обучающегося.....	20
14.	Общие требования к организации работы в филиале при осуществлении отчисления.....	21
Приложение 1	Образец заявления обучающегося о предоставлении каникул, следующих после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).....	22
Приложение 2	Образец заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию	23

Приложение 3	Бланк Уведомления об отчислении обучающегося из Института	24
Приложение 4	Бланк Уведомления о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.....	25
Приложение 5	Образец заявления о возврате документов о предыдущем образовании.....	26

1. Нормативная документация

1.1. Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 N 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 N 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования".

- Уставом АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»;

- иными локальными нормативными актами АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

2. Область применения

2.1. Положение регламентирует основания и порядок отчисления обучающихся из АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ, Институт).

2.2. Положение распространяется на:

– обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования;

– все структурные подразделения Института, обеспечивающие подготовку по программам среднего профессионального образования.

3. Общие основания и условия отчисления из Института

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе Института;

3.2.2.1. применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

3.2.2.2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

3.2.2.3. установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от, воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Института, об отчислении обучающегося Института.

3.4. По инициативе Института договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

3.4.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.4.2. невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.4.3. установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.4.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.4.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Института, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Института об отчислении обучающегося из Института.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института. Если дата отчисления в приказе об отчислении не указана, днем отчисления обучающегося считается дата издания самого приказа.

Копия приказа об отчислении (выписка из приказа об отчислении) подшивается в личное дело обучающегося и подлежат хранению в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

Обучающийся имеет право на ознакомление с распорядительным актом о своем отчислении из Института, а также вправе его обжаловать. Электронную версию копии приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) Центр студенческого документооборота и формирования личных дел размещает в личном кабинете обучающегося не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа.

3.8. Лицо, отчисленное из Института, обязано сдать документы, предоставленные ему Институтом, в том числе зачетную книжку, при наличии оформленной в бумажном виде и студенческий билет.

3.9. При отчислении:

- в связи с получением образования Институт выдает документы об образовании и о квалификации в соответствии с Порядком заполнения, учета и

выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации и их дубликатов или Порядком заполнения, учета и выдачи документов установленного образца о среднем профессиональном образовании и их дубликатов для неаккредитованных образовательных программ;

- при досрочном прекращении образовательных отношений Институт, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении / о периоде обучения в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи справок об обучении / о периоде обучения и их дубликатов.

3.10. О завершении или прекращении обучения в Институте иностранного гражданина, завершившего обучение по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, Институт обязан уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в течение трех рабочих дней с даты его отчисления.

Форма и порядок подачи указанного уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

3.11. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Институте, обучающегося, отчисленного по инициативе Института, определяются Положением о порядке и основаниях восстановления обучающихся.

4. Порядок отчисления

в связи с получением образования (завершением обучения)

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), отчисляются из Института приказом директора в связи с получением образования (завершением обучения). Основанием для подготовки приказа является решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации или решение итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся по результатам итоговой аттестации.

4.2. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации (квалификаций):

- среднее профессиональное образование. Подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

4.3. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. В случае отсутствия заявления на предоставление каникул, обучающийся отчисляется следующим за итоговой (государственной итоговой) аттестацией по календарному учебному графику, рабочим днем.

Заявление о предоставлении каникул, следующих после завершения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации подается обучающимся через Службу одного окна (в филиале – в соответствующее структурное подразделение) до начала государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации. Форма заявления (Приложение 1)

5. Досрочное прекращение образовательных отношений

по инициативе обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в течение всего календарного года.

5.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося. Приложение 2.

Заявление может содержать информацию о причине отчисления из Института. К заявлению обучающегося могут прилагаться документы, подтверждающие указанные в нем причины отчисления.

Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к письменному заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтутом.

5.4. Отчисление обучающегося из Института в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установлено Порядком перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

6. Досрочное прекращение образовательных отношений

по инициативе Института

в связи с применением дисциплинарного взыскания

6.1. За неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление Института.

6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.3. По решению Института, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено не позднее месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев с момента его совершения, не считая определенных периодов времени, указанных в п. 6.4.

6.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8. Институт, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.9. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, регулируется Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Института

в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

7.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная

промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

7.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5. Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который он был переведен условно.

7.6. В случае наличия оснований для отчисления, предусмотренных пунктами 7.2. - 7.5. Положения, приказ об отчислении издается в срок не более 10 (десяти) дней с даты окончания срока ликвидации академической задолженности, установленной приказом. Датой отчисления считается дата, следующая после окончания срока, установленного для ликвидации академической задолженности.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию в установленные законодательством сроки.

8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Института

**в связи установлением нарушения порядка приема в Институт,
повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.**

8.1. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, производится в течение одного месяца с момента установления такого нарушения.

8.2. Критерием для отчисления обучающегося, является установление факта нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт. Для этого состава правонарушения вина обучающегося должна быть в форме умысла.

8.3. Нарушениями порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, являются установление факта:

8.3.1 предоставления неверных сведений о гражданстве, об образовании, неправильных реквизитов паспорта;

8.3.2. предоставления подложных документов, необходимых для освоения программы соответствующего уровня;

8.3.3. непредставления в установленный срок оригиналов документов, копии которых были представлены обучающимся в Институт в период приемной кампании для поступления, в том числе с использованием особых прав, а равно установление факта подложности таких документов или их копий.

8.4. Основаниями для отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, являются (в совокупности):

- служебная записка руководителя структурного подразделения или иного должностного лица. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие незаконное зачисление в Институт.

- объяснительная записка обучающегося (при наличии);

- акт о невозможности связаться с обучающимся (с указанием способа, даты и времени попыток связи), подписанный руководителем структурного подразделения или иного должностного лица (в случае отсутствия объяснительной записки обучающегося).

8.5. В случае непредоставления в установленный срок в Институт оригиналов документов, копии которых были представлены обучающимся в Институт в период приемной кампании для поступления с использованием особых прав, руководитель структурного подразделения запрашивает у обучающегося письменное объяснение о причинах непредоставления документов. Запрос может быть передан лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося) или направлен по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле и направляется в личный кабинет обучающегося. В случае непредоставления обучающимся письменного объяснения по истечению трех учебных дней со дня направления запроса составляется соответствующий акт.

**9. Досрочное прекращение образовательных отношений
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей
(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и
Института, в том числе в случае ликвидации Института**

9.1. В случаях:

- прекращения деятельности Института,
- приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

- истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования, по укрупненной группе специальностей,

Институт обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

9.2. Перевод осуществляется с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода Институт издает после получения согласий на перевод или заявлений о переводе.

9.4. Порядок перевода обучающихся в случаях, указанных в п. 9.1., регламентирован локальным нормативным актом Института.

9.5. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося относятся:

- смерть обучающегося;
- признание обучающегося умершим, безвестно отсутствующим;
- другие обстоятельства, когда образовательные отношения не могут быть продолжены по обстоятельствам, которые не зависят от сторон.

9.6. Отчисление обучающегося из Института в связи со смертью осуществляется по служебной записке руководителя структурного подразделения на имя директора, к которой прилагается копия свидетельства о смерти или решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

10. Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Института

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

10.1. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10.3. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

10.4. На основании личного заявления заказчика в случае тяжелого материального положения и или иной уважительной причины, директор Института может разрешить изменить порядок оплаты в соответствующем семестре или ином периоде обучения, в том числе предоставить возможность ежемесячной оплаты образовательных услуг.

10.5. В случае возникновения финансовой задолженности за образовательные услуги Институт вправе приостановить оказание образовательных услуг, а также не допускать Обучающегося к учебным занятиям, прохождению практик, промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате.

10.6. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Институтом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. Отчисление обучающегося из

Института в связи с образованием задолженности по оплате является правом Института (исполнителя образовательных услуг).

10.7. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением студента по инициативе Института в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения и справки о финансовой задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг.

**11. Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг
по инициативе Института
в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств
по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий
(бездействия) обучающегося.**

11.1. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Институтом в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11.2. Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Институту надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные невыполнением обучающимся обязанностей, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, а именно непосещение учебных занятий, непрохождение практики, неявка на промежуточную аттестацию. Обучающиеся не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 1 месяца с даты начала обучения, также отчисляются из Института.

11.3. Обучающийся, своевременно письменно не известивший Институт (структурное подразделение) о невозможности (нежелании) продолжения обучения или о причинах своего временного отсутствия на учебных занятиях,

что делает невозможным исполнение договора по его вине, отчисляется из Института.

12. Процедура отчисления

12.1. Основанием для подготовки распорядительного акта Института о прекращении образовательных отношений является:

- при отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по обстоятельствам - заявления указанных лиц;

- при отчислении по инициативе Института - служебная записка руководителя структурного подразделения Института;

- при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) – служебная записка руководителя структурного подразделения Института;

12.2. Приказы об отчислении формирует Центр студенческого документооборота и формирования личных дел на основании согласованных директором документов, перечисленных в п.12.1.

12.3. Отчислению обучающихся счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, предшествует процедура уведомления об отчислении. Работники учебной части уведомляют обучающегося о предстоящем отчислении. Образец бланка Уведомления об отчислении обучающегося из Института – Приложение 3. Уведомление об отчислении может быть:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося);

- направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле.

12.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Института такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Института.

Руководитель структурного подразделения или иное должностное лицо уведомляют обучающегося и (или) заказчика о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 4) может быть:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося);

- направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле.

Кроме того, Центр студенческого документооборота и формирования личных дел размещает Уведомление в личном кабинете обучающегося.

13. Порядок выдачи документов о предыдущем образовании обучающегося

13.1. Лицо, отчисленное из Института, имеет право на возврат документов о предыдущем образовании, сданных им в Институт при поступлении.

13.2. Заявление о возврате документов о предыдущем образовании подается в Службу одного окна. Образец заявления - Приложение 5. Основанием для возврата документов является приказ директора об отчислении.

Срок исполнения с момента регистрации заявления составляет 30 дней. Срок возвращения документов может быть увеличен в случае наличия объективных причин, например, если на момент обращения прошло более двух лет с момента завершения обучения.

13.3. Документ об образовании, в том числе нотариально заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании для обучающихся, являющихся иностранными гражданами, предоставленный

при поступлении в Институт, выдается лицу, окончившему обучение в Институте, выбывшему до окончания обучения из Института. При этом в личном деле остается заверенная Институтом копия возвращаемого документа.

13.4. Оригиналы документов об образовании выдаются ответственными сотрудниками по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Документы выдаются лично владельцу или другому лицу по оформленной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле отчисленного обучающегося или высылается через операторов почтовой связи общего пользования (с почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

14. Общие требования к организации работы в филиале при осуществлении отчисления.

14.1. Филиал Института в своей работе, в части организации отчисления руководствуется правилами и порядком, изложенным в данном Положении.

14.2. Движение документов, сопровождающих вышеуказанные процессы, между филиалом и головным вузом производится в том числе и посредством электронной связи с последующим предоставлением оригиналов в пункт назначения.

14.3. Ответственность за подлинность предоставляемой информации возлагается на руководителя филиала.

14.4. Функции структурных подразделений головного вуза, осуществляющих взаимодействия с обучающимися, выполняют ответственные сотрудники филиалов.

Образец заявления обучающегося о предоставлении каникул, следующих после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Директору МФЮИ

от обучающегося

(ФИО полностью в родительном падеже)

Контактный телефон

Электронная почта

ИНС

Группа

Заявление о предоставлении каникул,
следующих после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

В соответствии с ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основной профессиональной образовательной программе _____ с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Образец заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию

Директору МФЮИ

от обучающегося

(ФИО полностью в родительном падеже)

Контактный телефон

Электронная почта

ИНС

Группа

Заявление на отчисление по собственному желанию

Прошу:

1. отчислить меня « ____ » _____ 20__ г. из Автономной некоммерческой организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»/ _____ филиала Автономной некоммерческой организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» с __ курса _____ формы обучения по собственному желанию
2. предоставить
 - оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, являющийся основанием для зачисления в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»/ _____ филиал Автономной некоммерческой организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»;
 - справку об обучении/ о периоде обучения

Комплект вышеуказанных документов:

- выдать лично мне или доверенному лицу
- выслать через операторов почтовой связи общего пользования (с почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) получатель _____ индекс _____ адрес _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Бланк Уведомления об отчислении обучающегося из Института



Автономная некоммерческая
организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-
юридический институт МФЮИ»
(МФЮИ)

от _____ № _____

Приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. обучающегося)

был(а) зачислен(а) в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – Институт) для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Института, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Настоящим уведомляем, что _____

(Ф.И.О. обучающегося)

не ликвидировал(а) академические задолженности в установленные Институтом сроки и в соответствии с п. 11 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» отчисляется из Института

Директор

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Уведомление получено

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Бланк Уведомления о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг



Автономная некоммерческая
организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-
юридический институт МФЮИ»
(МФЮИ)

от _____ № _____

«__» _____ 20__ г. между Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – Институт) и _____

(Ф.И.О. физического лица / наименование юридического лица)

был заключен договор на оказание платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – договор).

В соответствии с п. 7 ст. 54 и пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут Институтом в одностороннем порядке в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию в одностороннем порядке;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Настоящим уведомляем, что в связи с _____ Институт расторгает с Вами договор в одностороннем порядке. _____ отчислен(а)

(Ф.И.О. обучающегося)

из Института в соответствии с Положением порядке и основаниях отчисления обучающихся «__» _____ 20__ г.

Директор _____

(подпись)

Образец заявления о возврате документов о предыдущем образовании

Директору МФЮИ

от _____

(ФИО полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Адрес места проживания _____

Заявление

Прошу Вас выдать мне оригинал документа о предыдущем образовании

(указать наименование документа)

который был сдан мною в Приемную комиссию Института (филиала)

(указать название филиала или Института)

Оригинал _____ выдан

(указать наименование документа)

(указать фамилию, имя, отчество)

Поступил (а) в Институт (филиал) _____

(указать год поступления)

на _____

(указать код и наименование специальности)

Окончил (а), отчислен (а) из Института (филиала) в _____.

(указать год отчисления)

Вышеуказанный документ:

- выдать лично мне или доверенному лицу
- выслать через операторов почтовой связи общего пользования (с почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения)

получатель _____

индекс _____ адрес _____

К заявлению прикладываю _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Без копии паспорта заявителя, заявление недействительно.

К заявлению прикладывается расписка о принятых документах

В случае изменения фамилии/имени/отчества, приложить соответствующие подтверждающие документы.