

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.05.2023 12:29:43
Уникальный программный ключ:
77acd55e49b7e81c7c6a46276b4779b08f9164a9

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

«28» февраля 2023 г.

№ 2-02/23

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 30.01.2023 №23-01/5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2023 года:
 - Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 1.
 - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 2.
 - Положение об организации и использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 3.
 - Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 4.
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 5.

— Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 6.

— Положение о курсовой работе/ курсовом проекте по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 7.

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 8.

— Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 9.

— Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 10.

— Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 11.

— Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 12.

— Положение о порядке проведения занятий по физической культуре по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 13.

— Положение о режиме занятий. Приложение 14.

— Порядок зачета в Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Приложение 15.

— Порядок перехода обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального с платного обучения на бесплатное в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 16.

— Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Приложение 17.

— Положение об электронной информационно-образовательной среде Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 18.

— Положение о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 19.

— Положение об Аттестационной комиссии в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 20.

— Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 21.

— Порядок учета мнения советов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и иных документов, затрагивающих права обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 22.

— Положение о языке образования и порядке получения в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» образования на иностранном языке. Приложение 23.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Горшков

Приложение 16
к приказу МФЮИ
от 28 февраля 2023 г. № 2-02/23



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
к.т.н. Г.С. Горшков

ПОРЯДОК
перехода обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального с платного обучения на бесплатное
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативная документация	3
2.	Область применения.....	3
3.	Основания и условия перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	4
4.	Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	6
5.	Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии, принимающей решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	8
Приложение 1	Образец заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное.....	12
Приложение 2	Образец заявления о согласии на переход с платного обучения на бесплатное.....	14
Приложение 3	Форма Протокола заседания комиссии по принятию решений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	15

1. Нормативная документация

1.1. Порядок перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- Уставом Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»;

- иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

2. Область применения

2.1. Порядок устанавливает правила и случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное внутри Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ, Институт).

2.2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся – граждан Российской Федерации, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Порядок является обязательным для применения всеми подразделениями Института, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Основания и условия перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе ежемесячно.

Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, на переход с платного обучения на бесплатное.

3.3. Информация о количестве вакантных мест с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения и основам обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и средств физических и (или) юридических лиц) размещается в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте Института (подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации») в первый рабочий день каждого месяца.

3.4. Переход осуществляется по заявлению обучающегося. (Приложение 1)

3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.5.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

3.5.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

3.5.2.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5.2.2. граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3.5.2.3. женщин, родивших ребенка в период обучения;

3.5.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Переход осуществляется на конкурсной основе.

4.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Службу одного окна мотивированное заявление на имя директора Института о переходе с платного обучения на бесплатное.

Срок подачи заявления - не позднее 12-го числа для участия в конкурсе в текущем месяце.

4.3. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

4.3.1. подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 3.5.1-3.5.3. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

основание	перечень документов
оценки экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «хорошо» или «хорошо»	1. заявление обучающегося
категория «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1. заявление обучающегося 2. документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанной категории: а) копия свидетельства о смерти родителя, б) решение суда о лишении родителей родительских прав, в) решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими д) копия справки из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 3. документы, подтверждающие степень родства (копии свидетельства о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).
категория «граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой	1. заявление обучающегося 2. копия паспорта обучающегося 3. копия документа, подтверждающего отсутствие второго родителя а) свидетельство о смерти родителя, б) решение суда о лишении родителя родительских прав,

доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации»	<p>с) решение суда о признании родителя безвестно отсутствующими</p> <p>d) справка из органов ЗАГС, что информация об отце внесена в свидетельство о рождении со слов матери</p> <p>4. копия справки экспертизы, подтверждающая инвалидность 1 группы у родителя</p> <p>5. документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи обучающегося ниже величины прожиточного минимума</p> <p>a) справка из органов соцобеспечения об уровне доходов и соотношении среднедушевого дохода семьи с прожиточным минимумом в регионе проживания</p> <p>b) справка о среднедушевом доходе</p> <p>c) справка о признании малоимущей семьи</p>
категория «женщины, родившие ребенка в период обучения»	<p>1. заявление обучающегося</p> <p>2. копия свидетельства о рождении ребенка</p>
категория «утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)»	<p>1. заявление обучающегося</p> <p>2. копия(ии) документа(ов), подтверждающих утрату</p>

4.3.2. согласие родителей или законных представителей обучающегося, выраженное в письменной форме, если обучающийся не достиг возраста 18 лет (Приложение 2);

4.3.3. подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института (при наличии).

4.4. Служба одного окна регистрирует заявление и в день регистрации направляет его и прилагаемые документы руководителю структурного подразделения.

4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает специально создаваемая комиссия (далее – Комиссия)

с учетом мнения совета обучающихся Института (Студенческого совета МФЮИ).

4.6. Решение Комиссии по переводу доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии по переводу в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МФЮИ в сети "Интернет.

4.7. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Института не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией по переводу решения о таком переходе.

4.8. Обучающимся, перешедшим с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня издания приказа о переходе при условии, что имеющиеся до перехода оценки дают право на получение государственной академической и государственной стипендий.

Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных форм материальной поддержки обучающимся, переведенным с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении студентов Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

5. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии, принимающей решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное

5.1. Состав Комиссии определяется приказом директора и действует в течении учебного года.

5.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Председателем Комиссии является директор. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя, назначаемый из состава заместителей директоров.

Состав членов Комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений Института и их заместителей, представителей Студенческого совета, а также других заинтересованных лиц. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

В целях получения необходимых сведений, суждений и мнений, Комиссия вправе привлекать к участию в заседании должностных лиц Института, студентов и иных заинтересованных лиц.

5.3. Председатель Комиссии:

- организует и контролирует деятельность Комиссии
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся

Секретарь комиссии осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Комиссии, обеспечивает учет и хранение протоколов заседания Комиссии.

5.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания, оформляемые протоколами (Приложение 3). Заседание Комиссии проводится не позднее 18 числа каждого месяца в случае подачи заявлений от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании Комиссии не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются коллегиально, путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем, заместителем и ее членами.

5.5. Материалы для работы Комиссии представляют руководители структурных подразделений, получившие заявления обучающихся из Службы одного окна (далее – ответственные лица).

5.6. Ответственное лицо в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает секретарю Комиссии заявление с прилагаемыми к нему документами, а также характеристику, содержащую сведения:

5.6.1. о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

5.6.2. об отсутствии дисциплинарных взысканий;

5.6.3. об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.6.4. дополнительно характеристика содержит информацию о среднем балле двух промежуточных аттестаций, предшествующих конкурсу, о среднем балле за весь период обучения, а также может содержать информацию об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающегося.

5.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией по переводу в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка.

При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся, приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3.5.1. настоящего Порядка;

- во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3.5.2. настоящего Порядка;

- в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3.5.3. настоящего Порядка;

В случае равенства баллов, полученных кандидатами по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления, приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в

учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией по переводу, в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка.

5.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией по переводу, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией по переводу принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Образец заявления обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное

Директору МФЮИ
Г.С. Горшкову
от обучающегося

(ФИО полностью в родительном падеже)
контактный телефон

электронная почта

ИНС

группа

Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платной основы обучения на бюджетную в связи с _____

(указывается причина)

и наличием вакантных мест.

Обучаюсь на ___ курсе по специальности

_____.

(код, наименование специальности)

Обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение не имею.

Приложения:

(указываются документы-основания)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О обучающегося.)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» на обработку своих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) содержащихся в настоящем заявлении и вышеуказанных документах, которые прилагаются к настоящему заявлению, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, в целях подтверждения обстоятельств, являющихся основанием для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное в соответствии с действующим законодательством и размещения на официальном сайте МФЮИ и на информационном стенде сведений о лицах, в отношении которых принято решение об их переходе с платного обучения на бесплатное.

Настоящее согласие также допускает направление вышеуказанных персональных данных с использованием незащищенных каналов электронной связи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения срока хранения настоящего заявления, установленного локальным актом МФЮИ.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что также ознакомлен(а) с:

- необходимостью указания в заявлении о переходе с платного обучения на бесплатное достоверных сведений и представления подлинных документов в полном объеме;
- Порядком перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в МФЮИ.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О обучающегося.)

Образец заявления о согласии на переход с платного обучения на бесплатное

Директору МФЮИ

Г.С. Горшкову

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. обучающегося в родительском надежде)

Контактный телефон

Электронная почта

Заявление о согласии на переход

Я, _____
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*Являюсь родителем (законным представителем) _____
*(Ф.И.О. обучающегося)*обучающегося в Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» по специальности

*(код, наименование специальности)*заявляю о согласии на переход _____
(Ф.И.О. обучающегося)

с платного обучения на бесплатное.

Приложение:

Свидетельство о рождении (иные документы, подтверждающие законное представительство)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма Протокола заседания комиссии по принятию решений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

Протокол заседания комиссии по принятию решений
о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное

" ___ " _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: 1. _____;
(Ф.И.О., должность)

2. _____;
(Ф.И.О., должность)

3. _____;
(Ф.И.О., должность)

4. _____;
(Ф.И.О., должность)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Повестка заседания:

Слушали:

В соответствии с Порядком перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ», утвержденным приказом от _____ № _____, на основании документов, приложенных к заявлениям, с учетом количества вакантных бюджетных мест Комиссия решила:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Результаты голосования:

«за» - ___ голосов, «против» - ___ голосов, "воздержался" - ___ голосов

Председатель Комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зам. председателя Комиссии:

_____ <i>(должность)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(расшифровка подписи)</i>
Члены Комиссии:		
_____ <i>(должность)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(расшифровка подписи)</i>
_____ <i>(должность)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(расшифровка подписи)</i>
_____ <i>(должность)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(расшифровка подписи)</i>