

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.11.2023 10:24:02
Уникальный программный ключ:
77acd55e49b7e81c7c6a46276b4779b08f9164a9

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

«28» февраля 2023 г.

№ 2-02/23

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 30.01.2023 №23-01/5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2023 года:
 - Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 1.
 - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 2.
 - Положение об организации и использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 3.
 - Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 4.
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 5.

— Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 6.

— Положение о курсовой работе/ курсовом проекте по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 7.

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 8.

— Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 9.

— Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 10.

— Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 11.

— Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 12.

— Положение о порядке проведения занятий по физической культуре по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 13.

— Положение о режиме занятий. Приложение 14.

— Порядок зачета в Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Приложение 15.

— Порядок перехода обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального с платного обучения на бесплатное в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 16.

— Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Приложение 17.

— Положение об электронной информационно-образовательной среде Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 18.

— Положение о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 19.

— Положение об Аттестационной комиссии в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 20.

— Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 21.

— Порядок учета мнения советов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и иных документов, затрагивающих права обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 22.

— Положение о языке образования и порядке получения в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» образования на иностранном языке. Приложение 23.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Горшков

Приложение 12
к приказу МФЮИ
от 28 февраля 2023 г. № 2-02/23



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
к.т.н. Г.С. Горшков

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

1. Нормативные документы

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования») (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Рособрнадзора №660, Минпросвещения России №306, Минобрнауки России №448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга

системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 №73563);

- Приказа Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»;
- иных локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

2. Общие положения

2.1. Внутренняя система оценка качества образования (далее – ВСОКО) включают ежегодную, регулярную внутреннюю оценку качества образовательной деятельности, регулярную внутреннюю оценку качества образовательных программ и подготовки обучающихся, с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации, оценивание условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик обучающихся.

2.2. Основными целями проведения ВСОКО в Институте являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП).
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОПОП, реализуемых в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса.
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП.
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП.
- усиление взаимодействия Института с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

3. Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся

3.1. Проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- проведения текущего контроля обучающихся по дисциплинам (модулям);
- проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, выполнения курсовых работ;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения;
- государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся;
- оценка качества работы педагогических работников в рамках Балльно-рейтинговой системы;
- мероприятий по оценке удовлетворенности участников образовательного процесса (анкетирование) (Приложение 1-3);
- мероприятий по оценке качества ресурсного обеспечения (кадровых, материально-технических, учебно-методических, библиотечно-информационных, финансовых условий) реализации образовательных программ.

Порядок проведения перечисленных мероприятий изложен в локальных нормативных документах Института.

3.2. Для осуществления внутренней оценки качества подготовки обучающихся создается комиссия, в составе:

Председатель:

- заместитель директора по учебной работе;

Заместитель председателя:

- декан;

Члены комиссии:

- начальник учебного отдела .
- педагогический(-ие) работник(-и), проводивший(-ие) занятия по дисциплине (модулю);
- педагогический(-ие) работник(-и), реализующий(-ие) соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивший по ней занятия;
- педагогический(-ие) работник(-и) другой(-их) образовательной(-ых) организации(-ий), реализующий аналогичную дисциплину (модуль);
- представитель(-и) организации(-ий) и предприятия(-ий), соответствующей(-ие) направленности образовательной программы.

Секретарь:

- специалист по работе со студентами (осуществляет сбор и анализ информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также контроль соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов МФЮИ).

3.3. Процедуры ВСОКО проводятся в соответствии с приказом директора.

4. Учёт результатов внутренней оценки качества образования в деятельности Института

4.1. По результатам проведения мероприятий ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне руководства Института.

Отчеты/аналитические справки о результатах анкетирования, аудитов кадровых, материально-технических, учебно-методических, библиотечно-информационных, финансовых условий в обобщенном виде представляются в Учебный отдел и отражаются в ежегодном Отчете о результатах самообследования Института, являющийся документом, обеспечивающий доступность и открытость информации о его деятельности, где систематизировано изложена оценка состояния различных элементов образовательной деятельности Института на предмет соответствия законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС).

Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте Института и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.2. Этапы самообследования Института:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчёта;
- Рассмотрение проекта отчёта коллегиальным органом управления организации;
- Корректирующие мероприятия.

4.3. На основании анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

4.4. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчёт в подразделение Института, отвечающее за соответствующий показатель эффективности.

4.5. Руководитель подразделения, отвечающего за показатель в Институте, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчёты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

4.6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

4.7. По итогам исполнения плана мероприятий руководители подразделений формируют итоговый отчёт и представляют его директору, курирующему образовательную деятельность.

Анкета оценки удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса

Уважаемый респондент!

Вы принимаете участие в оценке удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса, целями которой являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся Института;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых Институтом;
- повышение качества образовательного процесса в МФЮИ.

Анкета анонимна, ее результаты будут использованы только в обобщенном виде. Исследование проводит учебный отдел МФЮИ.

Укажите направление подготовки (специальность), по которому(-ой) Вы обучаетесь*

Укажите учебный корпус, в котором вы обучаетесь _____

Ваша форма обучения*:

выберите один из следующих ответов

- очная
- очно-заочная
- заочная
- ускоренное обучение по индивидуальному плану

показатель - Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Вопросы:	Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
----------	--------------	-----------------------	-----------------

Удовлетворены ли Вы открытостью информации о деятельности МФЮИ, размещенной на информационных стендах в помещении Института?*	1	0,75	0
Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности МФЮИ, размещенной на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?*	1	0,75	0

Ваш комментарий _____

показатель - Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Вопросы:	Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
Удовлетворяет ли Вас уровень руководства Вашей курсовой работой?	1	0,75	0
Удовлетворяет ли Вас уровень руководства Вашей выпускной квалификационной работой?	1	0,75	0
Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик?	1	0,75	0
Удовлетворяет ли Вас организация научно-исследовательской деятельности обучающихся (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.)?	1	0,75	0
Оцените степень доступности рекомендуемой литературы в библиотечном фонде или сети «Интернет»*	1	0,75	0
Удовлетворяет ли Вас организация проведения "пересдач"?*	1	0,75	0
Оцените в целом насколько комфортным для Вас получение услуг в организации?*	1	0,75	0

Ваш комментарий _____

показатель - Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)**

Вопросы:	Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
Оцените уровень безбарьерной архитектурной среды в МФЮИ:			
Доступность прилегающей территории	1	0,75	0
Доступность входных путей и путей перемещения внутри вуза	1	0,75	0
Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	1	0,75	0
Наличие специальных мест в аудиториях	1	0,75	0
Наличие системы оповещения и сигнализации	1	0,75	0
Оцените возможность обучаться в дистанционном режиме	1	0,75	0

Оцените работников, оказывающих помощь по сопровождению лиц с ОВЗ и инвалидов	1	0,75	0
---	---	------	---

Ваш комментарий _____

показатель - Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Вопросы:	Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников МФЮИ, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию			
работники приемной комиссии*	1	0,75	0
иные работники	1	0,75	0

Ваш комментарий _____

показатель - Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Вопросы:	Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
Удовлетворены ли Вы культурой общения преподавателей на занятиях?*	1	0,75	0
Удовлетворены ли Вы в целом уровнем квалификации и компетентностью преподавательского состава Вашей образовательной программы?*	1	0,75	0
Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников МФЮИ, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию			
работники отдела практики*	1	0,75	0
работники отдела расписания*	1	0,75	0
работники «одно окно»*	1	0,75	0
работники деканата*	1	0,75	0
Иные работники	1	0,75	0

Какие преподаватели/преподаватель оставили о себе самое приятное впечатление и почему? Напишите фамилию и предмет/предметно-цикловую комиссию, причину

Какие преподаватели/преподаватель оставили о себе самое негативное впечатление и почему? Напишите фамилию и предмет/предметно-цикловую комиссию, причину

Ваш комментарий _____

показатель - Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Вопросы:	Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
Удовлетворены ли Вы образовательными услугами с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?	1	0,75	0
Удовлетворены ли Вы процессом обучения в дистанционном режиме?	1	0,75	0
Удовлетворены ли Вы работой преподавательского состава в рамках дистанционного обучения?	1	0,75	0
Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников Института, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым образовательным услугам) и в прочих дистанционных формах)?	1	0,75	0

Ваш комментарий _____

показатель - Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Вопросы:	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
Готовы ли Вы рекомендовать обучение в МФЮИ родственникам, друзьям, знакомым?*	1	0,75	0

Ваш комментарий _____

показатель - Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Вопросы:	Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен

Как бы Вы оценили работу студенческих общественных организаций в целом?	1	0,75	0
Оцените удовлетворенность сопровождения образовательного процесса:			
Доступ к компьютерным технологиям*	1	0,75	0
Оснащенность и укомплектованность библиотеки (обеспечение методической и учебной литературы)*	1	0,75	0
Удобные аудитории*	1	0,75	0
Удобное расписание, с равномерным распределением учебной нагрузки*	1	0,75	0
Учебно-методическое обеспечение (учебники, учебные пособия)*	1	0,75	0
Доступность учебных материалов в электронном формате*	1	0,75	0
Консультативное обеспечение (оказание помощи в решении учебных, профессиональных и личностных проблем)*	1	0,75	0
Возможность заниматься спортом (спортивные секции)*	1	0,75	0
Комфортность и санитарно-гигиеническое состояние столовых и буфетов Института*	1	0,75	0
Комфортность и санитарно-гигиеническое состояние мест общественного пользования Института*	1	0,75	0
Работа медицинского кабинета*	1	0,75	0
Навигация в здании/легко ли ориентироваться в здании*	1	0,75	0

Ваш комментарий _____

показатель - Доля получателей услуг, удовлетворенных организуемыми культурно-массовыми и спортивными мероприятиями в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Вопросы:	Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
Удовлетворены ли Вы культурно-массовыми мероприятиями, проводимыми в вузе?*	1	0,75	0
Удовлетворены ли Вы условиями для творческого развития/самовыражения личности?*	1	0,75	0
Удовлетворены ли Вы организацией социально-психологической помощи?*	1	0,75	0
Удовлетворены ли Вы организацией спортивно-оздоровительной работы?*	1	0,75	0
Удовлетворены ли Вы стимулированием студентов за достижения в учебе?*	1	0,75	0
Удовлетворены ли Вы условиями для занятий физкультурой и спортом?*	1	0,75	0

Ваш комментарий _____

показатель - Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Вопросы:	Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания образовательных услуг в МФЮИ?*	1	0,75	0
В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в вузе?*	1	0,75	0
Удовлетворяют ли результаты обучения в Институте Вашим ожиданиям?*	1	0,75	0
Удовлетворенность системой информирования о проведении спортивных, культурно-массовых, общественных мероприятий и студенческой научной деятельности?*	1	0,75	0

Ваш комментарий _____

Большое спасибо за участие!

Примечание

* обязательно для заполнения

** блок заполняется по желанию, предназначен для лиц с ОВЗ, инвалидов и сопровождающих лиц соответствующую категорию обучающихся

Анкета оценки удовлетворённости преподавателя образовательным процессом и условиями труда

Уважаемый респондент!

Вы принимаете участие в оценке удовлетворенности преподавателей, целями которой являются:

- для улучшения качества, предоставляемой услуги и других направлений деятельности вуза;
- повышение качества образовательного процесса в МФЮИ.

Анкета анонимна, ее результаты будут использованы только в обобщенном виде. Исследование проводит отдел контроля качества образования и тестирования МФЮИ.

1. Оцените степень удовлетворенности уровнем подготовки выпускников*

1,0 – удовлетворен

0,75 –удовлетворен частично

0 – не удовлетворен

Критерий оценки	Ответ			Ваши предложения по улучшению критерия
	удовлетворен	удовлетворен частично	не удовлетворен	
Полнота и доступность информации о деятельности организации, размещенных на информационных стендах, на сайте и др., обмен информацией, эффективность принятия решений, взаимоотношения в коллективе				
Доступность информации об Институте на интернет-сайте	1,0	0,75	0	
Доступность информации, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий	1,0	0,75	0	
Документооборот, делопроизводство, организация обмена информацией между различными подразделениями вуза	1,0	0,75	0	
Обоснованность управленческих решений	1,0	0,75	0	
Реакция руководства на жалобы, претензии и предложения от преподавательского корпуса, оперативность их рассмотрения	1,0	0,75	0	

Эффективность обмена информации	1,0	0,75	0	
Доступность руководства вуза для преподавателей	1,0	0,75	0	
Отношения с руководством Вашего подразделения	1,0	0,75	0	
Межличностные отношения, психологический климат	1,0	0,75	0	
Рабочая среда, «корпоративный дух»	1,0	0,75	0	
Комфортность условий работы				
Комфортные условия на рабочем месте	1,0	0,75	0	
Комфортность и санитарно-гигиеническое состояние столовых и буфетов Института	1,0	0,75	0	
Комфортность и санитарно-гигиеническое состояние мест общественного пользования Института	1,0	0,75	0	
Доступность и достаточность офисной техники, технологий, программного обеспечения	1,0	0,75	0	
Оснащенность и укомплектованность фондов библиотеки и читального зала	1,0	0,75	0	
Оснащенность лекционных аудиторий	1,0	0,75	0	
Оснащенность помещений для лабораторных и практических работ	1,0	0,75	0	
Достаточность помещений для самостоятельной работы студентов	1,0	0,75	0	
Безопасность на рабочем месте	1,0	0,75	0	
Обеспечение в вузе социальной защиты	1,0	0,75	0	
Заработная плата	1,0	0,75	0	
Социальная и материальная поддержка	1,0	0,75	0	
Мотивация и поощрение преподавателей	1,0	0,75	0	
Баланс учебной нагрузки/ расписания	1,0	0,75	0	
Баланс учебной, методической и научной деятельности	1,0	0,75	0	
Удовлетворенность графиком работы	1,0	0,75	0	
Организация научно-исследовательской работы преподавателей	1,0	0,75	0	
Разработка и реализация планов повышения квалификации преподавателей вуза	1,0	0,75	0	
Возможность профессионального роста, признанием успехов и достижений	1,0	0,75	0	

Регламентированность (четкость описания) научной деятельности (положения, инструкции и т.п.)	1,0	0,75	0	
Регламентированность (четкость описания) учебной деятельности (положения, инструкции и т.п.)	1,0	0,75	0	
Регламентированность (четкость описания) методической деятельности (положения, инструкции и т.п.)	1,0	0,75	0	
Организация общественной и культурной активности сотрудников	1,0	0,75	0	
Удовлетворенность своей работой	1,0	0,75	0	
Условия для лиц с ОВЗ и инвалидов				
Адаптированность помещений Института для создания комфортной среды пребывания лиц с ОВЗ и инвалидов	1,0	0,75	0	
Возможность использовать специальные технические средства и приспособления на занятиях в вузе для лиц с ОВЗ и инвалидов	1,0	0,75	0	
Доброжелательность, вежливость и компетентность работников				
Доброжелательность и вежливость административного персонала вуза	1,0	0,75	0	
Уровень компетентности административного персонала вуза	1,0	0,75	0	

2. Ваш стаж работы в МФЮИ? *

- Менее 1 года
 1-3 года
 5-7 лет
 Более 10 лет

3. Какие источники информации в Институте являются для Вас основными? *

Письменные источники (выберите не более 3-х вариантов)

- приказы, распоряжения ректора и др.
 распоряжения проректоров, деканов
 локальные нормативные документы, определяющие систему и организацию учебно-методического, научного, воспитательного и других процессов в Институте (положения, инструкции и др.)
 Институтская газета, другие СМИ
 электронные письма через корпоративную почту

- сообщения в мессенджерах, социальных сетях и других неофициальных источниках
Устные источники (выберите не более 3-х вариантов)
- заседания Ученого совета Института
- заседания предметно-цикловой комиссии
- конференции
- личное общение с руководством
- сотрудники предметно-цикловой комиссии, деканата
- заведующий предметно цикловой комиссией
- коллеги из других структурных подразделений
- студенты
- устная неофициальная информация, слухи из разных источников;
- информации о делах Института не получаю;
- информацией о делах Института не интересуюсь
- другое _____

4. Чем Вас привлекает работа в МФЮИ (выберите не более 5-и вариантов)? *

- перспективой профессионального роста
- работой по специальности
- высоким престижем вуза
- возможностью заниматься преподавательской деятельностью
- возможностью заниматься научной деятельностью
- возможностями для самореализации, приобретение опыта
- заработная плата
- близостью от места жительства
- наличием аспирантуры
- перспективой обучения детей
- другое _____

5. Что мешает Вам работать эффективнее (выберите не более 5-и вариантов)? *

- плохое оборудование рабочего места
- плохое методическое обеспечение

- плохие санитарно-гигиенические условия
- физическая усталость
- психическая усталость
- возраст
- состояние здоровья
- жилищные условия
- низкая оплата труда
- удаленность места проживания от работы
- недостаточная профессиональная подготовка
- характер работы
- микроклимат в коллективе
- отношение коллег
- отношение руководства
- другое _____

6. Основными задачами преподавателей в работе со студентами, по Вашему мнению, является (выберите не более 5-и задач): *

- передать студентам знания по учебному предмету
- повысить культурный уровень студентов
- развить у студента познавательные интересы и способности
- сформировать у студентов компетентности, заявленные в читаемых дисциплинах
- подготовить высококвалифицированного специалиста
- воспитать у студентов активную гражданскую позицию
- развить у студентов творческие способности
- сформировать стремление к самосовершенствованию, научить самостоятельно приобретать знания
- подготовить студентов к успешной адаптации в обществе и в профессии
- другое _____

7. Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения (выберите не более 5-и вариантов)? *

- Недостаток учебно-методической литературы
- Недостаточная материально-техническая база
- Слабая оснащенность учебных аудиторий, лабораторий современным оборудованием

- Необходимость компьютерного оборудования
- Ограниченность аудиторного фонда
- Неудобное расписание
- Слабая система диагностики и оценки знаний студентов
- Качество содержания образовательных программ
- Недостаточный учет запросов работодателей
- Слабая организация производственной практики
- Низкая дисциплина студентов
- Слабая общая культура студентов
- Омоложение преподавательских кадров
- Уровень научных исследований
- Другое _____

8. Хотели бы Вы перейти на другую работу? *

- нет
- при определенных условиях, возможно, да
- да, при первой удобной возможности
- затрудняюсь ответить

9. Каковы Ваши дальнейшие профессиональные планы? *

- Продолжу работать в МФЮИ – мне здесь нравится
- Планирую уходить и ищу работу в другом вузе
- Планирую уходить и ищу работу в другой сфере
- Затрудняюсь ответить
- Другое _____

Сформулируйте на Ваш взгляд основную(ые) рекомендацию(и) по подготовке выпускников МФЮИ, улучшению условий труда

Большое спасибо за участие!

Анкета оценки удовлетворённости работодателя качеством подготовки выпускников МФЮИ

Уважаемый респондент!

Вы принимаете участие в оценке качества подготовки выпускников, целями которой являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся Института;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых Институтом;
- повышение качества образовательного процесса в МФЮИ.

Анкета анонимна, ее результаты будут использованы только в обобщенном виде. Исследование проводит отдел контроля качества образования и тестирования МФЮИ.

Наименование организации* _____

Должность респондента* _____

Какое количество выпускников МФЮИ принято Вами на работу за последний год? _____ чел.

Направление подготовки/специальность выпускника _____

Каковы основные причины отказов выпускникам МФЮИ – кандидатам на вакансии? (если таковые были)

1. Оцените степень удовлетворенности уровнем подготовки выпускников*

1,0 – удовлетворен

0,75 –удовлетворен частично

0 – не удовлетворен

Критерий оценки	Ответ	Предложения
-----------------	-------	-------------

	удовлетворен	удовлетворен частично	не удовлетворен	
Качество теоретических знаний в рамках подготовки	1,0	0,75	0	
Способность применять теоретические знания в практической деятельности	1,0	0,75	0	
Актуальность и полнота полученных знаний и умений, широта профессионального кругозора	1,0	0,75	0	
Способность к социальному взаимодействию и реализация своей роли в команде, к адаптации	1,0	0,75	0	
Способность к организации и управлению проектной деятельностью	1,0	0,75	0	
Навыки проведения деловых переговоров, публичных выступлений, деловой переписки	1,0	0,75	0	
Эффективность и продуктивность, умение выстраивать траекторию саморазвития в профессиональной деятельности, дисциплинированность, ответственность	1,0	0,75	0	
Самостоятельность	1,0	0,75	0	
Юридическая грамотность	1,0	0,75	0	
Общий уровень подготовки	1,0	0,75	0	
Уровень профессиональной подготовки	1,0	0,75	0	
Уровень теоретических знаний для последующего повышения квалификации в процессе практической деятельности	1,0	0,75	0	

2. Каких навыков не хватает выпускнику МФЮИ *

- знания бизнес-контекста, экономической грамотности
- лидерских качеств
- креативности
- умение презентовать себя и свой проект
- критическое мышление

- цифровых навыков
- навыков поиска, интерпретации и обобщения информации
- общей культуры, норм профессионального этикета
- свой вариант _____

3. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников Института? *

- Повысить уровень теоретических знаний по дисциплине(ам) _____
- Улучшить уровень практической подготовки по дисциплине (ам) _____
- В области подготовки *вписать* _____
требуется более глубокое обучение
- свой вариант _____

4. Какие формы сотрудничества с МФЮИ считаете целесообразным развивать? *

- Целевое обучение студентов
- Совместное выполнение исследовательских проектов/грантов
- Участие специалистов организации в реализации образовательных программ (чтение лекций, проведение практических/лабораторных работ, участие в разработке и корректировке ОП)
- Проведение практики студентов МФЮИ на вашем предприятии
- Трудоустройство выпускников
- Выполнение студентами дипломных работ по заказу вашего предприятия
- Проведение на базе вашего предприятия занятий для студентов МФЮИ
- Консультирование студентов, выполняющих дипломные работы
- Участие в работе Государственной экзаменационной комиссии выпускников
- Разработка Институтом программ повышения квалификации для сотрудников вашего предприятия
- Организация стажировок преподавателей МФЮИ на базе вашего предприятия
- Проведение сотрудниками предприятия ознакомительных мероприятий для студентов МФЮИ
- Организация совместных мероприятий (конференций, выставок, мастер-классов и т.п.)
- Свой вариант _____

5. **Считаете ли вы МФЮИ организацией, выпускающей востребованных высококвалифицированных специалистов? ***

Да

Нет

свой ответ _____

6. **Рассматриваете ли вы наличие диплома МФЮИ преимуществом при отборе сотрудников? ***

Да

Нет

свой ответ _____

7. **Планируете ли Вы в будущем трудоустроить выпускников МФЮИ? ***

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Большое спасибо за участие!