

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.06.2023 08:37:14  
Уникальный программный ключ:  
77acd55e49b7c81c7c6a46276b4779b08f9164a9

## Договор об организации практики и практической подготовки обучающихся №6

г. Сергиев Посад

"14" февраля 2022 г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии (№ 77641 серия 50Л01 № 0009521 от 31.07.18 г., выдана Министерством образования Московской области, сроком действия: бессрочно) в лице директора Горшкова Георгия Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Институт", и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры имени Ю.А.Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Вохменцева Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п.п.6-8 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390.

1.2. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение практики обучающихся, в том числе в форме практической подготовки.

1.3. Стороны организуют и проводят практики обучающихся в соответствии с программами и заданиями Института, целью проведения которых является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимися программ среднего профессионального образования и высшего образования по образовательным программам Института в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Образовательная программа, виды и (или) типы практики, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие практики, сроки организации практики в форме практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.5. Реализация практик, в том числе в форме практической подготовки, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики, в том числе в форме практической подготовки, представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, сроки прохождения практики;

2.1.2 назначить приказом руководителя по практике, в том числе в форме практической подготовки, от Института из числа наиболее квалифицированных сотрудников, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности практики, в том числе в форме практической подготовки;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики, в том числе в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практике, в том числе практической подготовке, в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды и типы практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения практики, в том числе в форме практической подготовки;

## 2.2. Институт имеет право:

2.2.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации практики, в том числе в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.2 запрашивать информацию об организации практики, в том числе в форме практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## 2.3. Профильная организация обязана:

2.3.1 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики, в том числе в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее - Руководитель по практике, в том числе в форме практической подготовки от Профильной организации);

2.3.2 при смене лица, указанного в пункте 2.3.1, в двухдневный срок сообщить об этом Института;

2.3.3. осуществлять контроль за организационной и методической работой Руководителя по практике, в том числе в форме практической подготовки от Профильной организации;

2.3.4 создать условия для реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.5 обеспечить предоставление обучающемуся необходимой и достаточной информации для прохождения практики;

2.3.6 обеспечить безопасные условия реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3.7 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.8 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными необходимыми документами

2.3.9 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.10 предоставить обучающимся и руководителю по практике от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.3.11 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практике от Института;

2.3.12 по окончании практики, в том числе в форме практической подготовки выдать на каждого обучающегося характеристику о его работе и отзыв, подписать подготовленные обучающимися дневники практики, отчеты о прохождении практики

2.3.13 в случае нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации незамедлительно уведомлять об этом Институт;

#### 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, в том числе в форме практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практики в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Каждая сторона несет ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему договору.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

### **4. Прочие условия**

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать ст. 91 и 92 ТК РФ.

4.2. В условиях ограничений при невозможности посещения обучающимися Профильной организации, стороны согласовывают возможность прохождения практической подготовки в удаленном режиме с применением дистанционных образовательных технологий. При этом стороны совместно прорабатывают и обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающихся.

4.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

## 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует на срок 5 (пять) лет.

5.2. По истечении срока договора при отсутствии возражений сторон договор пролонгируется на тот же срок.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:

Профильная организация:

Автономная некоммерческая  
организация профессионального  
образования «Московский областной  
финансово-юридический институт  
(МФЮИ)»

Муниципальное бюджетное учреждение  
культуры «Дворец культуры им.  
Ю.А.Гагарина» Сергиево-Посадского  
городского округа Московской области

Адрес местонахождения:

142803, г. Ступино, ул. Калинина, д.42а

Адрес местонахождения:

141310, Московская область, г. Сергиев  
Посад, проспект Красной Армии, д.185

ОГРН 1165000055538

ИНН 5045060440

ОГРН 1035008355470

ИНН 5042041061

Тел. 8(496) 54-8-81-15

Тел. 8(496)542-72-60



Директор

Г.С.Горшков

М.П.



Директор

А.В.Вохменцев

М.П.

Приложение N 1 к договору

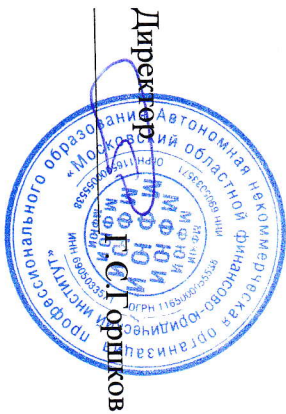
№6

«14» февраля 2022 г.

Сведения об обучаюшихся,

для которых реализуется практика, в том числе в форме практической подготовки

| № п/п | Образовательная программа (программы)                 | Практики, при реализации которых, организуется практическая подготовка |  | Количество обучаюшихся | Сроки организации практики в форме практической подготовки |
|-------|---|--|--|------------------------|--|
|       |   | Учебная практика   | Производственная практика (по профилю специальности) |                        |  |
| 1.    | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) | Учебная практика   | Производственная практика (по профилю специальности) | 10                     | 2 нед.   |
|       |   |  | Производственная практика (по профилю специальности) | 10                     | 10 нед.  |
|       |   |  | Производственная практика (преддипломная)            | 10                     | 4 нед.   |



Директор  
М.В.С.Т. Орников



Директор  
А.В. Вохменцев

Приложение N 2 к договору  
№6  
«14» февраля 2022 г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставляемых для осуществления практической подготовки при  
проведении практики**

| №<br>п/п | Наименование структурного подразделения   | Адрес, номер кабинета / помещения   |
|----------|---|---|
|          | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры имени Ю.А.Гагарина» Сергиево-Посадского городского округа Московской области | 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.185 |

Директор  
  
И.С. Горшков



Директор  
  
А.В. Вохменцев

