

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.05.2024 09:38:15
Уникальный программный ключ:
77acd55e49b7c81c7c6a46276b4779b08f9164a9

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.01. История России

для специальности

38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: З.Б. Кандаурова, преподаватель

Рецензент: С.В. Архипов, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|--|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. | приемы структурирования информации. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 68 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 49 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 14 |
| консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 7 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 12 |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 68 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 9 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 4 |
| консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 47 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 12 |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. |
|---|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Россия – великая наша держава | Содержание учебного материала Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее. | 2 2 |
| Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси | Содержание учебного материала Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. | 2 2 |
| Тема 3. Смута и её преодоление | Содержание учебного материала Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. | 2 2 |
| Тема 4. Волим под царя восточного, православного | Содержание учебного материала Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. | 2 2 |
| | Практические занятия | 2 |
| | Семинарское занятие «Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.» | 2 |
| Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи | Содержание учебного материала Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прусские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. | 2 2 |
| Тема 6. Отторженная возвратих | Содержание учебного материала Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. | 2 2 |
| | Содержание учебного материала «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. | 2 2 |
| Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы» | Содержание учебного материала | 2 |
| | Практические занятия | 2 |
| | Семинарское занятие «Итоги Крымской войны». | 2 |
| Тема 8. Гибель империи | Содержание учебного материала Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. | 2 2 |
| | Содержание учебного материала Новая экономическая политика. Антираелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. | 2 2 |

| | | |
|--|--|----------|
| бед | Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне. | |
| Тема 10. Вставай, страна огромная | Содержание учебного материала | 2 |
| | Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. | 2 |
| | Практические занятия | 2 |
| | Семинарское занятие «Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа» | 2 |
| Тема 11. В буднях великих строек | Содержание учебного материала | 2 |
| | Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. | 2 |
| | Практические занятия | 2 |
| | Семинарское занятие «План преобразования природы» | 2 |
| Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению | Содержание учебного материала | 2 |
| | Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. | 2 |
| | Практические занятия | 2 |
| | Семинарское занятие «Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве» | 2 |
| Тема 13. Россия. XXI век | Содержание учебного материала | 2 |
| | Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. | 2 |
| | Практические занятия | 2 |
| | Семинарское занятие «Спецоперация по защите Донбасса» | 2 |
| Тема 14. История антироссийской пропаганды | Содержание учебного материала | 2 |
| | Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. | 2 |
| | Практические занятия | 2 |
| | Семинарское занятие «Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии» | 2 |
| Тема 15. Слава русского оружия | Содержание учебного материала | 4 |
| | Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. | 2 |
| | ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. | 2 |
| | | |

| | | |
|---|---|-----------|
| Тема 16. Россия в деле | Содержание учебного материала | 2 |
| | Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. | 2 |
| Консультации | | 1 |
| Самостоятельная работа | | 7 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | | 12 |
| Всего: | | 68 |

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. |
|--|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Россия – великая наша держава | Содержание учебного материала | 1 |
| | Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее. | |
| Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси | Содержание учебного материала | |
| | Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. | |
| Тема 3. Смута и её преодоление | Содержание учебного материала | |
| | Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. | |
| Тема 4. Волим под царя восточного, православного | Содержание учебного материала | |
| | Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. | |
| | Практические занятия Семинарское занятие «Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.» | |
| Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи | Содержание учебного материала | 1 |
| | Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прусские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. | |
| Тема 6. Отторженная взвратих | Содержание учебного материала | |
| | Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. | |
| Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Ев- | Содержание учебного материала | |
| | «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крым- | |

| | | |
|---|--|---|
| ропы» | ской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. | |
| | Практические занятия | |
| | Семинарское занятие «Итоги Крымской войны». | |
| Тема 8. Гибель империи | Содержание учебного материала | |
| | Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. | |
| Тема 9. От великих потрясений к Великой победе | Содержание учебного материала | |
| | Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне. | |
| Тема 10. Вставай, страна огромная | Содержание учебного материала | |
| | Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. | |
| | Практические занятия | |
| | Семинарское занятие «Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа» | 1 |
| Тема 11. В буднях великих строек | Содержание учебного материала | |
| | Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. | 1 |
| | Практические занятия | |
| | Семинарское занятие «План преобразования природы» | |
| Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению | Содержание учебного материала | |
| | Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодежи. Олигархизация. | |
| | Практические занятия | |
| | Семинарское занятие «Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве» | 1 |
| Тема 13. Россия. XXI век | Содержание учебного материала | |
| | Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. | |
| | Практические занятия | |
| | Семинарское занятие «Спецоперация по защите Донбасса» | 1 |
| Тема 14. История анти-российской пропаганды | Содержание учебного материала | |
| | Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Практические занятия Семинарское занятие «Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии» | 1 |
| Тема 15. Слава русского оружия | Содержание учебного материала Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. | 1 |
| | ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. | |
| Тема 16. Россия в деле | Содержание учебного материала Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. | |
| | | |
| Самостоятельная работа Подготовка рефератов и презентаций на темы Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. Итоги Крымской войны Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа План преобразования природы Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Конфликты на Северном Кавказе. Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве Спецоперация по защите Донбасса Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии | | 47 |
| Консультации | | 1 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | | 12 |
| Всего: | | 68 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|---|
| <p>Кабинет истории России Учебная аудитория - посадочные места по количеству обучающихся - рабочее место преподавателя - компьютер - демонстрационное оборудование - проектор и экран - доска классная Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы Аудитория - посадочные места по количеству обучающихся - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Аудитория - посадочные места по количеству обучающихся - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |
| <p>Актный зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio</p> |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература

- Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>
- Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106618>
- История России. Начало XX - начало XXI в.: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачёв, В. А. Клоков [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-110505-6 (ч.1), 978-5-09-110504-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132255>
- История России. Начало XX - начало XXI в.: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачёв, В. А. Клоков [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-110504-9, 978-5-09-110506-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132256>
- Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104904>
- История России. 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 400 с. — ISBN 978-5-09-110475-2, 978-5-09-110476-9 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132259>
- История России. 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-110475-2, 978-5-09-110477-6 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132260>
- История. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / М. М. Горин, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-09-103592-6 (ч.1), 978-5-09-103591-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132441>
- История. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / М. М. Горин, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 145 с. — ISBN 978-5-09-103591-9, 978-5-09-103593-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132471>
- История. История России, 1946 г. - начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-09-103596-4 (ч.2), 978-5-09-103594-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132272>
- История. История России, 1946 г. - начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 113 с. — ISBN 978-5-09-103594-0, 978-5-09-103595-7 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132472>
- Дополнительная литература**
- Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80987>

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Портал МИД России <http://www.mid.ru>.
5. Портал Правительства России: <http://government.ru>
6. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>
7. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
8. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
9. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
10. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);
11. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
12. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
13. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|--|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> | <p>демонстрирует знание исторических событий и процессов;</p> <p>оценивает исторические факты, процессы и явления;</p> <p>имеет гражданскую позицию;</p> <p>выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с требованиями, установленными к данному виду работ;</p> <p>находит способы и методы структурирования информации;</p> <p>выстраивает план деятельности;</p> <p>подбирает информационные ресурсы необходимые для решения поставленных задач;</p> <p>оказывает поддержку членам команды при решении поставленных задач;</p> <p>определяет свои личностные особенности и перспективы личностного развития;</p> <p>подбирает актуальную информацию;</p> <p>обрабатывает и представляет информацию в различных формах, в т.ч. с использованием программного обеспечения;</p> <p>самостоятельно создает презентации;</p> <p>свободно владеет информацией для сообщения (доклада) и представляет ее в устной форме без помощи дополнительных ресурсов;</p> <p>понимает сущность гражданско-патриотического поведения;</p> <p>правильно выбирает пути формирования гражданской-патриотической позиции;</p> <p>принимает и разделяет общечеловеческие ценности и нормы;</p> <p>знает исторический аспект развития своей будущей специальности (профессии);</p> <p>владеет принципами профессиональной</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Блиц-опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Участие в дискуссии.</p> <p>Участие в деловых играх.</p> <p>Участие в Олимпиадах, Конкурсах.</p> <p>Защита исследовательского проекта.</p> <p>Выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Ведение дневника исторических событий.</p> <p>Наблюдение за соблюдением этических норм и принципов антикоррупционного поведения.</p> <p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах.</p> <p>Участие в мероприятиях по организации поисковой работы;</p> <p>Промежуточная аттестация - экзамен.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | этики и антикоррупционного поведения. | |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач;</p> <p>уровень сформированности общих культурных компетенций;</p> <p>демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений;</p> <p>демонстрация умений определять сущность локальных региональных конфликтов XX-XXI века;</p> <p>демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций XX века;</p> <p>демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста;</p> <p>уверенно использует средства ИТ для обработки и хранения информации;</p> <p>свободно представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</p> <p>создает презентации в различных формах;</p> <p>демонстрирует позитивное отношение к военной и государственной службе, воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Блиц-опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Участие в дискуссии.</p> <p>Участие в деловых играх.</p> <p>Участие в Олимпиадах, Конкурсах.</p> <p>Защита исследовательского проекта.</p> <p>Выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Ведение дневника исторических событий.</p> <p>Наблюдение за соблюдением этических норм и принципов антикоррупционного поведения.</p> <p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах.</p> <p>Участие в мероприятиях по организации поисковой работы;</p> <p>Промежуточная аттестация - экзамен.</p> |

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа рассмотрена заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой Ширяева Н.Н., к.п.н., доц

Разработчик: А.А. Ильин, преподаватель

Рецензент: А.Я. Демчинская, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. | приемы структурирования информации. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 84 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 66 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 58 |
| консультации | 2 |
| Самостоятельная работа | 20 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 84 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 33 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 30 |
| консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 51 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч |
|--|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Вводно-коррективный курс | Содержание учебного материала | 2 |
| | Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения. | 2 |
| Тема 2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство | Содержание учебного материала | |
| | Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции. | |
| | Практические занятия | 10 |
| | Лексика по изучаемой теме. | |
| | Грамматика: простое прошедшее время «The Past Simple»; простое будущее время «The Future Simple». | |
| | Россия- наша любимая страна. Работа с лексикой. | 2 |
| | Государственное и политическое устройство РФ. The Future Simple Tense. | 2 |
| Политическая система России. Поисковое чтение. | 2 | |
| Глава государства. Портрет личности. Аудирование. | 2 | |
| Национальные символы страны. Прямая и косвенная речь. | 2 | |
| Тема 3. Установление контакта | Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. | |
| | Практические занятия | 12 |
| | Формы обращения (Gentlemen! Dear Sir! Mr. Ivanov! Miss Mary! Missis Jones! Madame! Young Lady! Dear friends!) | 2 |
| | Приветствия (How do you do? Morning, Sir! Good evening, Ladies and Gentlemen!). | 2 |
| | Представление и знакомство (Let me introduce you to Mr. White!) | 2 |
| | Слова при прощании (Good-bye! Bye-bye! So long! See you later! See you soon!). | 2 |
| | Благодарности (Thank you very much! I am very grateful to you! How kind of you!) Ответы на благодарности (That was a pleasure, Do not mention it) | 2 |
| | Извинения (I am sorry. Excuse me. I beg your pardon). Возможные ответы на извинения (It is OK. Never mind. Not at all) | 2 |
| Грамматический материал: повторение. Местоимения: притяжательные (Ед.число – my, your, his, her, its. Мн.число – our, your, their.), Указательные (Ед.число – this, that. Мн. Число – these, those), возвратные местоимения (myself, yourself, herself, himself, ourselves, yourselves, themselves, itself) | | |
| Тема 4. Розничная торговля | Содержание учебного материала | |
| | Магазины, товары, совершение покупок | |
| | Практические занятия | 14 |
| | Виды торговли и ее функции | 2 |
| Будущее длительное время. | 2 | |
| Отработка лексики в тренировочных упражнениях. | 2 | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Будущее завершённое время. | 2 |
| | Внешняя торговля. Товарооборот. | 2 |
| | Введение новой лексики по данной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 2 |
| | Обучение монологической и диалогической речи. Работа с текстом. Повторение грамматических структур. | 2 |
| Тема 5. Коммуникации в коммерческой деятельности | Содержание учебного материала Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива | |
| | Практические занятия | 10 |
| | Свидание. Условленная встреча – an Appointment Лексический материал: официальная встреча, переговоры, запрос, знакомство, управляющий в компании, справочное бюро, сопровождение, коммерческий директор, изготовитель, количество, качество, цена, заказ, ассортимент, поставка, скидка, соглашение Грамматический материал: I want you to do it/ I would like you to do it Словообразование суффиксальное – er, - or, - ion | 2 |
| | Официальное представление – Introduction Лексический материал: руководитель отдела, персональный помощник, представлять, знакомить, коллега, обсуждать проблемы, отвечать на вопросы Грамматический материал: Настоящее совершенное время – The Present Perfect Tense | 2 |
| | Деловые письма. Запросы. – business letters/ an enquiry Лексический материал: деловая переписка, правила оформления текста делового письма, адрес, электронная почта, обращение, конец письма. Грамматический материал: Страдательный залог | 2 |
| | Проблемы служащих офиса. Конфликты. Лексика: Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения | 2 |
| | Обращение в службу поддержки. Лексика: Функции службы поддержки. Обращение с претензией по телефону и в письмах. Работа с клиентами. Извинения. Грамматика: Present Simple/ Present Continuous. | 2 |
| Тема 6. Деловой этикет | Содержание учебного материала Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры | |
| | Практические занятия 1. Фонетика. 2. Ударение. Ударение в сложных словах. 3. Лексика по темам. 4. Нормы и правила профессионального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. 5. Грамматика. 6. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. 7. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 8. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 9. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. | 10 |
| Тема 7. Услуги | Содержание учебного материала Финансовые учреждения и услуги. | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Практические занятия | 2 |
| | Банковские услуги. Лексика: Виды банковских услуг. Интернет банк. Счета. Кредитные карты. Международная торговля. Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Заучивание диалогов. 4. Чтение текста и перевод текста со словарем 5. Составление диалогов по заданным ситуациям | | 20 |
| Консультации | | 2 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | 2 |
| Всего: | | 84 |

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч |
|---|--|----------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| Тема 1. Вводно-коррективный курс | Содержание учебного материала Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения. | 2 |
| Тема 2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство | Содержание учебного материала Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции. | 6 |
| | Практические занятия Лексика по изучаемой теме. Грамматика: простое прошедшее время «The Past Simple»; простое будущее время «The Future Simple». | |
| | Россия- наша любимая страна. Работа с лексикой. | 2 |
| | Государственное и политическое устройство РФ. The Future Simple Tense. | 2 |
| | Политическая система России. Поисковое чтение. | 2 |
| | Глава государства. Портрет личности. Аудирование. Национальные символы страны. Прямая и косвенная речь. | |
| Тема 3. Установление контакта | Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. | 6 |
| | Практические занятия Формы обращения (Gentlemen! Dear Sir! Mr. Ivanov! Miss Mary! Missis Jones! Madame! Young Lady! Dear friends!) | |
| | Приветствия (How do you do? Morning, Sir! Good evening, Ladies and Gentlemen!). | 2 |

| | | |
|---|--|----------|
| | Представление и знакомство (Let me introduce you to Mr. White!) | 2 |
| | Слова при прощании (Good-bye! Bye-bye! So long! See you later! See you soon!). | |
| | Благодарности (Thank you very much! I am very grateful to you! How kind of you!) Ответы на благодарности (That was a pleasure, Do not mention it) | 2 |
| | Извинения (I am sorry. Excuse me. I beg your pardon). Возможные ответы на извинения (It is OK. Never mind. Not at all) | |
| | Грамматический материал: повторение. Местоимения: притяжательные (Ед.число – my, your, his, her, its. Мн.число – our, your, their.), Указательные (Ед.число – this, that. Мн. Число – these, those), возвратные местоимения (myself, yourself, herself, himself, ourselves, yourselves, themselves, itself) | |
| Тема 4. Розничная торговля | Содержание учебного материала Магазины, товары, совершение покупок | |
| | Практические занятия | 4 |
| | Виды торговли и ее функции | |
| | Будущее длительное время. | |
| | Отработка лексики в тренировочных упражнениях. | |
| | Будущее завершённое время. | |
| | Внешняя торговля. Товарооборот. | 2 |
| | Введение новой лексики по данной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | |
| | Обучение монологической и диалогической речи. Работа с текстом. Повторение грамматических структур. | 2 |
| Тема 5. Коммуникации в коммерческой деятельности | Содержание учебного материала Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива | |
| | Практические занятия | 6 |
| | Свидание. Условленная встреча – an Appointment Лексический материал: официальная встреча, переговоры, запрос, знакомство, управляющий в компании, справочное бюро, сопровождение, коммерческий директор, изготовитель, количество, качество, цена, заказ, ассортимент, поставка, скидка, соглашение Грамматический материал: I want you to do it/ I would like you to do it Словообразование суффиксальное – er, - or, - ion | 2 |
| | Официальное представление – Introduction Лексический материал: руководитель отдела, персональный помощник, представлять, знакомить, коллега, обсуждать проблемы, отвечать на вопросы Грамматический материал: Настоящее совершенное время – The Present Perfect Tense | 2 |
| | Деловые письма. Запросы. – business letters/ an enquiry Лексический материал: деловая переписка, правила оформление текста делового письма, адрес, электронная почта, обращение, конец письма. Грамматический материал: Страдательный залог | |
| | Проблемы служащих офиса. Конфликты. Лексика: Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения | 2 |
| | Обращение в службу поддержки. Лексика: Функции службы поддержки. Обращение с претензией по телефону и в письмах. Работа с клиентами. Извинения. Грамматика: Present Simple/ Present Continuous. | |
| Тема 6. Деловой этикет | Содержание учебного материала Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры | |
| | Практические занятия | 4 |
| | 10. Фонетика. | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | <p>11. Ударение. Ударение в сложных словах. 12. Лексика по темам. 13. Нормы и правила профессионального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. 14. Грамматика. 15. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. 16. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 17. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 18. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.</p> | |
| Тема 7. Услуги | Содержание учебного материала Финансовые учреждения и услуги. | |
| | Практические занятия | 2 |
| | Банковские услуги. Лексика: Виды банковских услуг. Интернет банк. Счета. Кредитные карты. Международная торговля. Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Заучивание диалогов. 4. Чтение текста и перевод текста со словарем 5. Составление диалогов по заданным ситуациям | | 51 |
| Консультации | | 1 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | 2 |
| Всего: | | 84 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|--|
| <p>Кабинет иностранного языка Учебная аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- доска классная- компьютеры- наушники с микрофоном- компьютер преподавателя- проектор- таблицы демонстрационные- словари <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+ Диалог Nibelung</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |
| <p>Актовый зал Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- специализированные кресла для актовых залов- сцена- трибуна- мультимедиапроектор- компьютер- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории- видео увеличитель (проектор)- демонстрационное оборудование и аудиосистема |

- микрофоны
Программное обеспечение:
1С: Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Visio
Microsoft Visual Studio
Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

| Основная литература |
|--|
| Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129715 |
| Евенко, Е. В. Bridge to Business English : учебное пособие для СПО / Е. В. Евенко, О. Н. Морозова, О. А. Гливенкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-1584-3, 978-5-4497-1920-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126418 |
| Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста = The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 119 с. — ISBN 978-985-895-039-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125438 |
| Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. : практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1112-8, 978-5-4497-1005-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104882 (|
| Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100491 |
| Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91840 |
| Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92144 |
| Дополнительная литература |
| Гафиуллина, К. Н. Практикум по английскому языку для экономистов (сборник текстов по экономике с теоретическим материалом и лексико-грамматическими заданиями в сопоставительном аспекте) / К. Н. Гафиуллина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 151 с. — ISBN 978-5-00209-033-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/133629 |
| Павленко, Г. В. General English. : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Г. В. Павленко, О. Н. Иконникова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2022. — 128 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/130713 (|
| Нужнова, Е. Е. English for Future Economists : учебное пособие для студентов СПО, обучающихся по специальностям 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.07 – «Банковское дело» / Е. Е. Нужнова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 36 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/130710 |
| Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : |

| |
|--|
| [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109164 |
| Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92142 |
| Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86067 |
| Дон-Мишель, Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель ; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86726 |
| Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / С. Л. Буковский. — Москва : Прометей, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-907100-86-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94403 |
| Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787 |
| Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100019 |
| Трибунская, С. А. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9590-1061-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93213 |
| Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151 |

Интернет - ресурсы:

1. <http://my-english.ucoz.com>
2. www.native-english.ru
3. <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>
4. <http://www.lingvo-online.ru/ru/search/en-ru>
5. <http://englishpod.com>
1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
5. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);
6. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
7. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
8. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|--|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом.</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддерживать и закончить разговор.</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> | <p>Письменный/устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Диктант</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>организовывать работу коллектива и коман-</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом.</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддерживать и закончить разговор.</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> | <p>Письменный/устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Диктант</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p> | |
|---|--|--|

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

для специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры общих математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой Е.М. Архипова

Разработчик: Р.Р Бадаев, преподаватель

Рецензенты:

Внутренняя экспертиза: Е.М. Архипова, преподаватель

Внешняя экспертиза: Е.И. Петрова, специалист АО Агентства «Пактур»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. | приемы структурирования информации. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 74 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 63 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 42 |
| консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 11 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 74 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 11 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 6 |
| консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 63 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч |
|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| РАЗДЕЛ 1. | БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ | 10 |
| Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p> | 2 |
| | | 2 |
| Тема 1.2. Пожарная безопасность | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.</p> <p>Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения</p> <p>Самостоятельная работа: Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.</p> | 2 |
| | | 2 |
| | | 2 |
| РАЗДЕЛ 2. | БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ | 12 |
| Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.</p> <p>Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.</p> | 2 |
| | | 2 |
| Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.</p> | 2 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия. | |
| | Практические занятия: | 4 |
| | Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | 2 |
| | Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. | 2 |
| | Самостоятельная работа: изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму». | 2 |
| РАЗДЕЛ 3. | ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ) | 49 |
| Тема 3.1. Основы обороны государства | Содержание учебного материала | 4 |
| | Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. | |
| | Самостоятельная работа: изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.». | 2 |
| Тема 3.2. Основы военной службы | Содержание учебного материала | 6 |
| | Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. | |
| | Практические занятия: | 32 |
| | Практическое занятие 6. Прохождение военной службы по призыву. | 2 |
| | Практическое занятие 7. Прохождение военной службы по контракту. | 2 |
| | Практическое занятие 8. Права и обязанности военнослужащих. | 2 |
| | Практическое занятие 9. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. | 2 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Практическое занятие 10. Военная присяга. | 4 |
| | Практическое занятие 11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. | 4 |
| | Практическое занятие 12. Военная дисциплина и ответственность. | 4 |
| | Практическое занятие 13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести. | 2 |
| | Практическое занятие 14. Альтернативная гражданская служба. | 2 |
| | Практическое занятие 15. Патриотическое воспитание. | 2 |
| | Практическое занятие 16. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности. | 2 |
| | Практическое занятие 17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью. | 2 |
| | Практическое занятие 18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. | 2 |
| | Самостоятельная работа: Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы. | 5 |
| Консультации | | 1 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 |
| Всего (для юношей): | | 74 |
| РАЗДЕЛ 4. | ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК) | 49 |
| Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи | Содержание учебного материала Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем. | 10 |

| | |
|--|-----------|
| Самостоятельная работа: Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. | 2 |
| Практические занятия: | 32 |
| Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении. | 2 |
| Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. | 2 |
| Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при ожогах. | 2 |
| Практическое занятие 9. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током. | 2 |
| Практическое занятие 10. Оказание первой медицинской помощи при утоплении. | 2 |
| Практическое занятие 11. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. | 2 |
| Практическое занятие 12. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях. | 4 |
| Практическое занятие 13. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти. | 4 |
| Практическое занятие 14. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата. | 4 |
| Практическое занятие 15. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути. | 2 |
| Практическое занятие 16. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»). | 2 |
| Практическое занятие 17. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. | 2 |
| Практическое занятие 18. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности. | 2 |
| Самостоятельная работа: Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; «Рациональное питание беременной женщины»; «Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи». | 5 |
| Консультации | 1 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | 2 |
| Всего (для девушек): | 74 |

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч |
|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| РАЗДЕЛ 1. | БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ | |
| Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p> | 1 |
| Тема 1.2. Пожарная безопасность | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.</p> <p>Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения</p> <p>Самостоятельная работа: Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.</p> | 1 |
| | | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. | БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ | |
| Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.</p> <p>Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.</p> | |
| Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.</p> | |

| | | |
|---|---|----|
| | Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия. | |
| | Практические занятия: | |
| | Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | |
| | Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. | |
| | Самостоятельная работа: изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму». | 8 |
| РАЗДЕЛ 3. | ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ) | |
| Тема 3.1. Основы обороны государства | Содержание учебного материала | |
| | Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. | |
| | Самостоятельная работа: изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.». | 10 |
| Тема 3.2. Основы военной службы | Содержание учебного материала | |
| | Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы. | |
| | Практические занятия: | |
| | Практическое занятие 6. Прохождение военной службы по призыву. | 1 |
| | Практическое занятие 7. Прохождение военной службы по контракту. | |
| | Практическое занятие 8. Права и обязанности военнослужащих. | |
| | Практическое занятие 9. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. | 1 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Практическое занятие 10. Военная присяга. | |
| | Практическое занятие 11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. | 1 |
| | Практическое занятие 12. Военная дисциплина и ответственность. | |
| | Практическое занятие 13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести. | 1 |
| | Практическое занятие 14. Альтернативная гражданская служба. | |
| | Практическое занятие 15. Патриотическое воспитание. | |
| | Практическое занятие 16. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности. | 1 |
| | Практическое занятие 17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью. | |
| | Практическое занятие 18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. | 1 |
| | Самостоятельная работа: Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы. | 40 |
| Консультации | | 1 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 |
| Всего (для юношей): | | 74 |
| РАЗДЕЛ 4. | ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК) | |
| Тема 4.1. | Содержание учебного материала | |
| Порядок и правила оказания первой медицинской помощи | Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем. | |

| | | |
|--|--|-----------|
| | Самостоятельная работа: Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. | 10 |
| | Практические занятия: | |
| | Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении. | |
| | Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. | 1 |
| | Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при ожогах. | |
| | Практическое занятие 9. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током. | 1 |
| | Практическое занятие 10. Оказание первой медицинской помощи при утоплении. | |
| | Практическое занятие 11. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. | |
| | Практическое занятие 12. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях. | 1 |
| | Практическое занятие 13. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти. | |
| | Практическое занятие 14. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата. | |
| | Практическое занятие 15. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути. | 1 |
| | Практическое занятие 16. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»). | 1 |
| | Практическое занятие 17. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. | 1 |
| | Практическое занятие 18. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности. | |
| | Самостоятельная работа: Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; «Рациональное питание беременной женщины»; «Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи». | 40 |
| | Консультации | 1 |
| | Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | 2 |
| | Всего (для девушек): | 74 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|---|
| <p>Кабинет безопасности жизнедеятельности Учебная аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- доска классная- шкафы для хранения пособий- нормативно-правовые документы- компьютер преподавателя- проектор- плакаты настенные- защитный комплект общевойсковой- войсковые индивидуальные аптечки- сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)- тренажер для оказания первой помощи- комплект демонстрационных учебных таблиц- видеофильмы- противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки- перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)- медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)- грелка- жгут кровоостанавливающий- индивидуальный перевязочный пакет- шприц-тюбик одноразового пользования- носилки санитарные- макет простейшего укрытия в разрезе- макет убежища в разрезе- массогабаритный макет автомата Калашникова- макеты мин и гранат- медицинская кушетка- медицинские ширмы- аптечка универсальная <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся |

| |
|---|
| <p>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</p> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |
| <p>Актный зал Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows</p> |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Основная литература |
|---|
| Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574 |
| Безопасность жизнедеятельности. Вредные факторы производственной среды : учебное пособие для СПО / И. И. Павлов, М. С. Павлова, Е. С. Абрамова, С. С. Абрамов. — Саратов : Профобразование, 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-1698-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/133489 |
| Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131103 |
| Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-9729-0991-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124002 |
| Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/9232 |
| Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92324 |
| Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкун, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразова- |

| |
|---|
| ние, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87788 |
| Дополнительная литература |
| Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492 |
| Архипенко, С. Н. Основы безопасности жизнедеятельности : курс лекций для СПО / С. Н. Архипенко, И. Б. Кабыткина, Е. В. Киреев ; под редакцией Е. В. Киреева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 326 с. — ISBN 978-5-93916-904-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126132 |
| Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Ч.1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности Учебное пособие в двух частях Инфра-Инженерия 2021 5-9729-0680-2 https://profspo.ru/books/115220 |
| Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Ч.2. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности Учебное пособие в двух частях Инфра-Инженерия 2021 978-5-9729-0681-9 https://profspo.ru/books/115221 |

Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
5. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);
6. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
7. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
8. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
9. <http://bzhde.ru> Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства</p> | <p>демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом</p> <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> | <p>Устный/ письменный опрос</p> <p>Блиц-опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания</p> <p>Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | | |
| <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> | <p>Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту;</p> <p>Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применяет первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоя-</p> | <p>Устный/ письменный опрос</p> <p>Блиц-опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания</p> <p>Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> | <p>точно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывает первую помощь пострадавшим</p> <p>действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.</p> | <p>чающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
|--|---|--|

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.04 Физическая культура

для специальности

38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Физическое воспитание»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедры М.М. Ковылин

Разработчик: Э.А. Новожилов, преподаватель

Рецензент: А.В. Манин, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|---|--|
| ОК 08 | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 144 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 104 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 94 |
| Самостоятельная работа | 40 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 144 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 12 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | |
| Самостоятельная работа | 132 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание | 2 | ОК 08 |
| | 1. Место физической культуры в жизни и деятельности студента, будущего специалиста. Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры. 2. Социально-биологические основы физической культуры. | | |
| Раздел 1. Лёгкая атлетика | | | |
| Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | 14 | |
| | 1. Воспитание общей выносливости. Специальные беговые упражнения | 2 | |
| | 2. Развитие скоростно-силовых качеств. Низкий старт. Бег 100 м | 2 | |
| | 3. Воспитание общей выносливости. Техника бега на средние и длинные дистанции | 2 | |
| | 4. Воспитание общей выносливости. Тактика бега на длинные дистанции. Бег 2000-3000 м | 2 | |
| | 5. Воспитание скоростной выносливости. Высокий старт. Бег 500-1000 м | 2 | |
| | 6. Воспитание общей выносливости. Челночный бег 10x10 м | 2 | |
| 7. Кроссовый бег 2000-3000 м | 2 | | |
| Тема 1.2. Прыжок в длину с места | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Техника прыжка в длину с места» 2. Бег 100 м. Прыжок в длину с места | 2 2 | |
| Тема 1.3. Эстафетный бег | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Практическое занятие «Изучение передачи эстафетной палочки. Тест Купера» | 2 | |
| Тема 1.4. Метание гранаты | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1. Практическое занятие «Обучение техники метания гранаты» 2. Практическое занятие «Сдача норматива в метании гранаты» | 2 2 | |
| | 3. Метание гранаты. Бег 500-1000 м. | 2 | |
| Раздел 2. Баскетбол | | | |
| Тема 2.1. Правила игры. Ведение, прием и передача | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Совершенствования ведения мяча, передач в движении» | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| мяча. | 2. Практическое занятие «Совершенствование бросков мяча с места и в движении» | 2 | |
| Тема 2.2. Техника перемещений, стоек, бросков. | Содержание | | OK 08 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Совершенствование технических приемов в баскетболе. Техника штрафного броска. | 2 | |
| Тема 2.3. Индивидуальная и командная тактика игры. | Содержание | | OK 08 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Индивидуальная и командная тактика игры в защите. | 2 | |
| | 2. Индивидуальная и командная тактика игры в нападении. | 2 | |
| Тема 2.4. Судейство | Содержание | | OK 08 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Учебная игра по упрощённым правилам. Судейство. | 2 | |
| | 2. Учебная игра. Судейство | 2 | |
| Раздел 3. Волейбол | | | |
| Тема 3.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры | Содержание | | OK 08 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков. | 2 | |
| | 2. Правила игры. Учебная игра. | 2 | |
| Тема 3.2. Прием и передачи мяча | Содержание | | OK 08 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху. | 2 | |
| | 2. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу. | 2 | |
| Тема 3.3. Подачи мяча | Содержание | | OK 08 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча. | 2 | |
| Тема 3.4. Нападающий удар. Блокирование | Содержание | | OK 08 |
| | Практические занятия | 8 | |
| | 1. Совершенствование техники видов нападающего удара. | 4 | |
| | 2. Совершенствование техники видов блокирования | 4 | |
| Тема 3.5. Тактика нападения | Содержание | | OK 08 |
| | Практические занятия | 8 | |
| | 1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении. | 8 | |
| Тема 3.6. Тактика защиты | Содержание | | OK 08 |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите. | 6 | |
| Раздел 4. ОФП с элементами гимнастики и работы на тренажёрах | | | |
| Тема 4.1. Упражнения с элементами гимнастики в тренажерном зале | Содержание | | OK 08 |
| | Практические занятия | 8 | |
| | 1. Общеразвивающие упражнения. Акробатика: кувырки, стойки. | 8 | |

| | | | |
|--|---|-----------|-------|
| Тема 4.2. Общая физическая подготовка. Нормативы ГТО | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | 14 | |
| | 1. ОФП. Упражнения на снарядах. | 4 | |
| | 2. ОФП. Упражнения на тренажерах. Круговая тренировка. | 4 | |
| | 3. ОФП. Упражнения с отягощениями. Развитие силы. | 4 | |
| | 4. ОФП. Упражнения на снарядах. ГТО. Подготовка и сдача нормативов. | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Составление комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультминутки, физкультпаузы. Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры. Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. ОРУ без предметов, с предметами. Элементы акробатики, элементы тяжелой атлетики, подвижные спортивные игры, упражнения для развития силы, упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика, упражнения с гириями, упражнения для повышенной физической выносливости гиревика. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры. Имитационные и специальные упражнения стоя на лыжах на месте и подводящие в медленном скольжении. Тренировка классических способов передвижения. Спуски, торможения. Игры с включением элементов слалома. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; упражнения по совершенствованию технических приемов. Упражнения и простейшие программы по развитию силовых, координационных способностей и гибкости с предметами и без предметов, акробатические, с использованием гимнастических снарядов. Составление простейших комбинаций упражнений, направленных на развитие координационных и кондиционных способностей. Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Прыжки и многоскоки. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры. Выполнение игровых упражнений. Выполнение имитационных и специальных упражнений стоя на лыжах на месте и подводящие в медленном скольжении. Тренировка классических способов передвижения. Спуски, торможения. Игры с включением элементов слалома. Выполнение ОРУ без предметов, с предметами. Упражнения для развития силы, для совершенствования специальной гибкости гиревика. | | 40 | ОК 08 |

| | | |
|--|------------|--|
| Выполнение упражнений по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости. | | |
| Промежуточная аттестация | 8 | |
| Всего: | 144 | |

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--------------|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Введение | Содержание | 10 | ОК 08 |
| | 1. Место физической культуры в жизни и деятельности студента, будущего специалиста. Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры. | | |
| | 2. Социально-биологические основы физической культуры. | | |
| Раздел 1. Лёгкая атлетика | | | |
| Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Воспитание общей выносливости. Специальные беговые упражнения | | |
| | 2. Развитие скоростно-силовых качеств. Низкий старт. Бег 100 м | | |
| | 3. Воспитание общей выносливости. Техника бега на средние и длинные дистанции | | |
| | 4. Воспитание общей выносливости. Тактика бега на длинные дистанции. Бег 2000-3000 м | | |
| | 5. Воспитание скоростной выносливости. Высокий старт. Бег 500-1000 м | | |
| | 6. Воспитание общей выносливости. Челночный бег 10x10 м | | |
| 7. Кроссовый бег 2000-3000 м | | | |
| Тема 1.2. Прыжок в длину с места | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Практическое занятие «Техника прыжка в длину с места» 2. Бег 100 м. Прыжок в длину с места | | |
| Тема 1.3. Эстафетный бег | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Практическое занятие «Изучение передачи эстафетной палочки. Тест Купера» | | |
| Тема 1.4. Метание гранаты | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Практическое занятие «Обучение техники метания гранаты» 2. Практическое занятие «Сдача норматива в метании гранаты» | | |

| | | | |
|--|---|--|-------|
| | 3. Метание гранаты. Бег 500-1000 м. | | |
| Раздел 2. Баскетбол | | | |
| Тема 2.1. Правила игры. Ведение, прием и передача мяча. | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Практическое занятие «Совершенствования ведения мяча, передач в движении» 2. Практическое занятие «Совершенствование бросков мяча с места и в движении» | | |
| Тема 2.2. Техника перемещений, стоек, бросков. | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Совершенствование технических приемов в баскетболе. Техника штрафного броска. | | |
| Тема 2.3. Индивидуальная и командная тактика игры. | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Индивидуальная и командная тактика игры в защите. 2. Индивидуальная и командная тактика игры в нападении. | | |
| Тема 2.4. Судейство | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Учебная игра по упрощённым правилам. Судейство. 2. Учебная игра. Судейство | | |
| Раздел 3. Волейбол | | | |
| Тема 3.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков. 2. Правила игры. Учебная игра. | | |
| Тема 3.2. Прием и передачи мяча | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху. 2. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу. | | |
| Тема 3.3. Подачи мяча | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча. | | |
| Тема 3.4. Нападающий удар. Блокирование | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Совершенствование техники видов нападающего удара. 2. Совершенствование техники видов блокирования | | |
| Тема 3.5. Тактика нападения | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении. | | |
| Тема 3.6. Тактика защиты | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите. | | |

| Раздел 4. ОФП с элементами гимнастики и работы на тренажёрах | | | |
|--|---|-----|--------------|
| Тема 4.1. Упражнения с элементами гимнастики в тренажерном зале | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Общеразвивающие упражнения. Акробатика: кувырки, стойки. | | |
| Тема 4.2. Общая физическая подготовка. Нормативы ГТО | Содержание | | ОК 08 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. ОФП. Упражнения на снарядах. | | |
| | 2. ОФП. Упражнения на тренажерах. Круговая тренировка. | | |
| | 3. ОФП. Упражнения с отягощениями. Развитие силы. | | |
| 4. ОФП. Упражнения на снарядах. ГТО. Подготовка и сдача нормативов. | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 132 | ОК 03, ОК 08 |
| <p>Составление комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультминутки, физкультпаузы.</p> <p>Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</p> <p>Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.</p> <p>Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей.</p> <p>Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов.</p> <p>Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</p> <p>ОРУ без предметов, с предметами. Элементы акробатики, элементы тяжелой атлетики, подвижные спортивные игры, упражнения для развития силы, упражнения для совершенствования специальной гибкости гиревика, упражнения с гириями, упражнения для повышенной физической выносливости гиревика.</p> <p>Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.</p> <p>Имитационные и специальные упражнения стоя на лыжах на месте и подводящие в медленном скольжении. Тренировка классических способов передвижения. Спуски, торможения. Игры с включением элементов слалома.</p> <p>Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; упражнения по совершенствованию технических приемов.</p> <p>Упражнения и простейшие программы по развитию силовых, координационных способностей и гибкости с предметами и без предметов, акробатические, с использованием гимнастических снарядов. Составление простейших комбинаций упражнений, направленных на развитие координационных и кондиционных способностей.</p> <p>Тренировка в оздоровительном беге, для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Прыжки и многоскоки. Кросс. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</p> <p>Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости; игровые упражнения по совершенствованию технических приемов; подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию</p> | | | |

| | | |
|---|------------|--|
| <p>разучиваемых спортивных игр, спортивные игры. Выполнение игровых упражнений. Выполнение имитационных и специальных упражнений стоя на лыжах на месте и подводящие в медленном скольжении. Тренировка классических способов передвижения. Спуски, торможения. Игры с включением элементов слалома. Выполнение ОРУ без предметов, с предметами. Упражнения для развития силы, для совершенствования специальной гибкости гиревика. Выполнение упражнений по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.</p> | | |
| Промежуточная аттестация | <i>2</i> | |
| Всего: | <i>144</i> | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|---|
| <p>Спортивный зал Учебная аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- стенка гимнастическая- гимнастические скамейки- гимнастические снаряды (конь для прыжков)- маты гимнастические- канат- канат для перетягивания- канат для перетягивания- беговая дорожка- ковер борцовский или татами- скакалки- палки гимнастические- мячи набивные- гантели (разные)- секундомер- инвентарь для игры в баскетбол- мячи баскетбольные- инвентарь для игры в волейбол- волейбольные мячи- ворота для мини-футбола- мячи для мини-футбола- столы для настольного тенниса- инвентарь для настольного тенниса |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |
| <p>Актный зал Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- специализированные кресла для актовых залов- сцена- трибуна- мультимедиапроектор |

- компьютер
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- видео увеличитель (проектор)
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:
 1С: Предприятие 8
 Kaspersky Endpoint Security
 Microsoft Office
 Microsoft Visio
 Microsoft Visual Studio
 Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Основная литература |
|---|
| Зайцева, И. П. Физическая культура и спорт : учебник для СПО / И. П. Зайцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 427 с. — ISBN 978-5-4488-1631-4, 978-5-4497-2129-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129198 |
| Птушкин, А. С. Самостоятельная подготовка студентов к выполнению норм комплекса ГТО : учебно-методическое пособие / А. С. Птушкин, С. И. Григорович. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 38 с. — Текст : электронный // ЭБС PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/117112 |
| Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-361-00782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106205 |
| Иконникова, О. Н. Шахматы в физической культуре : учебное пособие / О. Н. Иконникова, Р. В. Сидоров. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/130728 |
| Дополнительная литература |
| Буров, А. Э. Диагностика и оценка профессионально важных качеств в практике профессионально-прикладной физической культуры : практикум / А. Э. Буров, О. А. Ерохина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-4487-0816-9. — Текст : электронный // ЭБС PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116614 |
| Игровые виды спорта как оптимальное средство развития физических качеств у студентов средних специальных и высших учебных заведений : учебное пособие / И. В. Волкова, А. С. Большев, М. С. Витушкина [и др.]. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-528-00504-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131152 |
| Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / составители С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-7638-4027-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100141 |

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://sport.minstm.gov.ru>

2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.mosSPORT.ru>

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);

<http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);

<http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);

<https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru

<https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|--|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения | Проявляет лидерские качества и/или умеет работать в команде Принимает участие в работе волонтерских, спортивных, патриотически направленных мероприятиях колледжа и/или региона Проявляет трудолюбие, физическую подготовку при выполнении трудовых обязанностей; Знает основные принципы ЗОЖ и соблюдает их Знает требования к физической подготовке специалиста торгового дела Знает способы расслабления, снятия физического напряжения при выполнении трудовых функций | Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов; - тестирования. Дифференцированный зачет |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| Организовывать работу коллектива и команды; Описывать значимость своей специальности; Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы. Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); Экспертная оценка: - техники базовых элементов, - техники спортивных игр (броски в кольцо, удары |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>по воротам, подачи, передачи, жонглирование), -техничко-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи.</p> <p>Экспертная оценка: - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; -техники выполнения упражнений на тренажерах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> |
|--|--|--|

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.05. Основы финансовой грамотности

для специальности

38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М.

Разработчик: Е.А. Кривошей, преподаватель

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 40 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 33 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 16 |
| консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 7 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 40 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 9 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 4 |
| консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 31 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Личное финансовое планирование | | | |
| Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | 1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета. | 2 | |
| | 2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. | | |
| | 3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. | | |
| Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения) | 1 | | |
| Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета. | 1 | | |
| Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы | | | |
| Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов. | 1 | |
| Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки. | 1 | | |
| Тема 2.2. Банковские депозиты | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Оценка условий и составление Депозитного договора. | 1 | |
| Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету. | 1 | | |
| Тема 2.3. Банковские кредиты | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. | 1 | |
| Практическое занятие 6. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения. | 1 | | |
| Тема 2.4. Инвестиции | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане. | 1 | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Практическое занятие 7. Практикум. Кейс – «Куда вложить деньги» | 1 | |
| Раздел 3. Страхование | | | |
| Тема 3.1. Страхование | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договора страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте. | 1 | |
| | Практическое занятие 8. Оформление договора на страхование жизни | 1 | |
| Раздел 4. Налоги | | | |
| Тема 4.1. Налоги | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. | 2 | |
| | Практическое занятие 9. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации. | 1 | |
| | Практическое занятие 10. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета. | 1 | |
| Раздел 5. Денежное обращение | | | |
| Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом. | 1 | |
| | Практическое занятие 11. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции. | 1 | |
| Раздел 6. Пенсия | | | |
| Тема 6.1. Пенсия | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. | 1 | |
| | Практическое занятие 12. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов. | 1 | |
| Раздел 7. Распознавание мошеннических операций | | | |
| Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности. | 1 | |
| | Практическое занятие 13. Практикум. Кейс – «Заманчивое предложение» | 1 | |
| Раздел 8. Создание собственного дела | | | |
| Тема 8.1. Предпринимательство | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | 1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист. | 1 | |
| | Практическое занятие 14. Разработка бизнес-плана | 3 | |

| | | |
|--|-----------|--|
| <p>Самостоятельная работа обучающихся Создание электронной презентации с использованием Интернет-ресурсов по темам «История происхождения денег», «Денежная валюта разных стран», «Финансовый план моей семьи». Подготовка реферата с использованием Интернет-ресурсов, СМИ по теме «Финансовый рынок РФ». Задача «Расчет компенсации по кредиту». Изучение материала и подготовка сообщения с использованием Интернет-ресурсов, СМИ по теме: «Банкротство», «Финансовое мошенничество» Подготовка группового проекта «Открываем собственный бизнес». Заполнение таблицы «Права потребителей финансовых услуг».</p> | 7 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | 2 | |
| Консультации | 1 | |
| Всего: | 40 | |

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Личное финансовое планирование | | | |
| Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | 1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета. | | |
| | Самостоятельная работа 2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. | 4 | |
| | Самостоятельная работа 3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения) | 1 | |
| | Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета. | | |
| Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы | | | |
| Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов. | 1 | |
| | Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки. | | |
| Тема 2.2. Банковские | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|
| депозиты | Самостоятельная работа Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту. | 4 | 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Практическое занятие 4. Оценка условий и составление Депозитного договора. | | |
| | Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету. | | |
| Тема 2.3. Банковские кредиты | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Самостоятельная работа Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. | 4 | |
| | Практическое занятие 5. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения. | 1 | |
| Тема 2.4. Инвестиции | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане. | 1 | |
| | Практическое занятие 6. Практикум. Кейс – «Куда вложить деньги» | | |
| Раздел 3. Страхование | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| Тема 3.1. Страхование | Содержание учебного материала | | |
| | Самостоятельная работа Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договора страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте. | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Оформление договора на страхование жизни | | |
| Раздел 4. Налоги | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| Тема 4.1. Налоги | Содержание учебного материала | | |
| | Самостоятельная работа Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации. | 1 | |
| | Практическое занятие 9. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета. | | |
| Раздел 5. Денежное обращение | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции | Содержание учебного материала | | |
| | Самостоятельная работа Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты де- | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | нежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом. | | |
| | Практическое занятие 10. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции. | | |
| Раздел 6. Пенсия | | | |
| Тема 6.1. Пенсия | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. | 1 | |
| | Практическое занятие 11. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов. | | |
| Раздел 7. Распознавание мошеннических операций | | | |
| Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Самостоятельная работа Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности. | 4 | |
| | Практическое занятие 12. Практикум. Кейс – «Заманчивое предложение» | 1 | |
| Раздел 8. Создание собственного дела | | | |
| Тема 8.1. Предпринимательство | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. |
| | Самостоятельная работа 1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист. | 5 | |
| | Практическое занятие 12. Разработка бизнес-плана | | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 1 | |
| Консультации | | 1 | |
| Всего: | | 40 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|--|
| <p>Кабинет основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации</p> <p>Учебная аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- компьютер- демонстрационное оборудование - проектор и экран- доска классная- тренировочные комплексы <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Предприятие 8</p> <p>1С: Бухгалтерия 8</p> <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Microsoft Office</p> <p>Microsoft Visio</p> <p>Microsoft Visual Studio</p> <p>Microsoft Windows</p> <p>Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы</p> <p>Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Предприятие 8</p> <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Microsoft Office</p> <p>Microsoft Visio</p> <p>Microsoft Visual Studio</p> <p>Microsoft Windows</p> <p>Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</p> <p>Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Предприятие 8</p> <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Microsoft Office</p> <p>Microsoft Visio</p> <p>Microsoft Visual Studio</p> <p>Microsoft Windows</p> <p>Система «Антиплагиат. Вуз»</p> <p>Консультант+</p> |
| <p>Актный зал</p> <p>Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- специализированные кресла для актовых залов- сцена- трибуна- мультимедиапроектор- компьютер- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории- видео увеличитель (проектор)- демонстрационное оборудование и аудиосистема- микрофоны <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Предприятие 8</p> |

Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Visio
Microsoft Visual Studio
Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

| Основная литература |
|--|
| Финансовая грамотность : учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/107990 |
| Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/127843 |
| Толкачёва, С. В. Общественные науки. Финансовая грамотность. Цифровой мир: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / С. В. Толкачёва. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-09-103693-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132396 |
| Дополнительная литература |
| Экономическая культура и финансовая грамотность: основы экономических решений : практикум / С. А. Гаранина, И. Г. Горловская, С. В. Дегтярева [и др.] ; под редакцией И. Г. Горловской, Л. В. Завьяловой. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2557-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/120299 |
| Босенко, Е. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-98935-214-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101492 |
| Ищенко-Падукова, О. А. Формирование финансовой грамотности обучающихся: теоретико-методологические и прикладные аспекты : монография / О. А. Ищенко-Падукова, И. В. Мовчан, С. А. Писанка. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-9275-3678-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115545.html |

Дополнительная литература

1. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>
3. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>
4. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>
5. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
6. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>
7. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>
1. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
2. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
3. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>
4. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>
5. Группа "Московская Биржа". Официальный сайт: <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx>
6. Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором придется работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производ-</p> | <p>Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами; Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях; Знает методы работы с финансами; Владеет правилами составления плана деятельности;</p> <p>Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами; Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов;</p> <p>Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами;</p> <p>Знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков;</p> <p>Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;</p> <p>Знает виды банковских продуктов и дает им характеристику;</p> <p>Владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой; Понимает график платежей за пользование кредитом;</p> <p>Знает психологические основы поведения в коллективе;</p> <p>Принимает особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Имеет гражданско-патриотическую позицию; Понимает и разделяет общечело-</p> | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерант-</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> | <p>веческие ценности; Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Знает правила экологической безопасности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности;</p> <p>Понимает принципы бережливого производства;</p> <p>Знает основные направления изменения климатических условий региона.</p> | <p>ности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p> |
| <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; пре-</p> | <p>– Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>– Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>– Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>– Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>– Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>– определяет актуальность</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических за-</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>зентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> | <p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами, – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе – применяет стандарты антикоррупционного поведения; – соблюдает нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий. | <p>ниях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена. |
|---|---|--|

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Агроторг»
Протокол согласования
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.01. Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной
деятельности торговой организации**

для специальности
38.02.08 Торговое дело

2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчик: к.э.н. Чабанюк О.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла (обще профессиональные дисциплины) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ПК 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и систематизировать коммерческую информацию; – формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; – статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; – формулировать аналитические выводы. | <ul style="list-style-type: none"> – методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков. |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | <ul style="list-style-type: none"> – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования |

| | | |
|-------|---|---|
| | – определять источники финансирования | |
| ОК 04 | – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | – основы проектной деятельности |
| ОК 07 | – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства |
| ОК 09 | – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 50 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 34 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 16 |
| Консультации | 2 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 12 |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 50 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 17 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 12 |
| Консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 21 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 12 |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации | | | |
| Тема 1.1. Основы экономики торговой организации | Содержание учебного материала | | ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Основы экономики торговой организации. Взаимодействие экономики торговой организации с внутренним и внешним рынком. Экономические механизмы функционирования торговой организации. | 2 | |
| Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации | Содержание учебного материала | | ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Экономический анализ: роль в управлении торговой организации Источники экономической информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации. | 2 | |
| | Практические занятия Практическое занятие 1. Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции. | 2 | |
| Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации | | | |
| Тема 2.1. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой организации | Содержание учебного материала | | ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные, оборотные средства. Трудовые и финансовые ресурсы. | 2 | |
| | Практические занятия Практическое занятие 2. Расчет показателей эффективности использования экономических ресурсов организации торговли | 2 | |
| Раздел 3. Товарооборот торговых организаций | | | |
| Тема 3.1. Система экономических показателей торговой организации | Содержание учебного материала | | ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Экономические показатели как результат коммерческой деятельности торговой организации. Состав, сущность, виды и формы товарооборота Факторы, влияющие на товарооборот. Количественные и качественные показатели. Техничко-экономические показатели торговой деятельности организации. Задачи и пути увеличения товарооборота торговой организации. Товарные запасы. | 4 | |
| | Содержание учебного материала | | ПК 1.1 |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| Тема 3.2. Анализ товарооборота торговой организации | Методы анализа товарооборота торговой организации. Факторный анализ товарооборота. Анализ и планирование товарных запасов Составление аналитических отчетов, выводов и предложений по результатам проведенного анализа | 2 | ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 3. Факторный анализ товарооборота .Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарооборота. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Анализ товарных запасов | 2 | |
| Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций | | | |
| Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций | Содержание учебного материала | | ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговой организации. Состав цены. Формирование прибыли. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 5. Расчет показателей валового дохода, прибыли. Поэлементный расчет цены | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Расчет и анализ издержек обращения торговой организации | 2 | |
| Тема 4.2. Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации | Содержание учебного материала | | ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Показатели эффективности деятельности торговой организации. Рентабельность. Определение влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов, производительности труда, использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации. Определение точки безубыточности. Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 7. Расчет показателей безубыточной торговли. | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации | 2 | |
| Самостоятельная работа Анализ организационно-правовых форм предприятий, их преимуществ и недостатков. Механизм спроса и предложения в условиях совершенной конкуренции. Механизм равновесия рынка при монопольных ценах Анализ особенностей стратегий ценообразования предприятий торговли Разработка рекламных текстов для предприятия Определение типа и вида организационной структуры управления предприятия общественного питания (базы практики), анализ ее сильных и слабых сторон. Современные теории мотивации. | | 4 | |
| Консультации | | 2 | |

| | | |
|------------------------------------|----|--|
| Промежуточная аттестация - экзамен | 12 | |
| Всего: | 50 | |

2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации | | | |
| Тема 1.1. Основы экономики торговой организации | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Основы экономики торговой организации. Взаимодействие экономики торговой организации с внутренним и внешним рынком. Экономические механизмы функционирования торговой организации. | | |
| Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Экономический анализ: роль в управлении торговой организации Источники экономической информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации. | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 1. Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции. | 2 | |
| Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации | | | |
| Тема 2.1. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой организации | Содержание учебного материала | 2 | ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные, оборотные средства. Трудовые и финансовые ресурсы. | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 2. Расчет показателей эффективности использования экономических ресурсов организации торговли | | |
| Раздел 3. Товарооборот торговых организаций | | | |
| | Содержание учебного материала | | ПК 2.6, |

| | | | |
|--|--|----|--|
| Тема 3.1. Система экономических показателей торговой организации | Экономические показатели как результат коммерческой деятельности торговой организации. Состав, сущность, виды и формы товарооборота Факторы, влияющие на товарооборот. Количественные и качественные показатели. Техничко-экономические показатели торговой деятельности организации. Задачи и пути увеличения товарооборота торговой организации. Товарные запасы. | | ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| Тема 3.2. Анализ товарооборота торговой организации | Содержание учебного материала | | ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Методы анализа товарооборота торговой организации. Факторный анализ товарооборота. Анализ и планирование товарных запасов Составление аналитических отчетов, выводов и предложений по результатам проведенного анализа | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 3. Факторный анализ товарооборота .Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарооборота. | 1 | |
| | Практическое занятие 4. Анализ товарных запасов | 1 | |
| Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций | | | |
| Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций | Содержание учебного материала | | ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговой организации. Состав цены. Формирование прибыли. | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 5. Расчет показателей валового дохода, прибыли. Поэлементный расчет цены | 1 | |
| | Практическое занятие 6. Расчет и анализ издержек обращения торговой организации | 1 | |
| Тема 4.2. Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации | Содержание учебного материала | | ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09 |
| | Показатели эффективности деятельности торговой организации. Рентабельность. Определение влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов, производительности труда, использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации. Определение точки безубыточности. Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 7. Расчет показателей безубыточной торговли. | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации | 2 | |
| Самостоятельная работа | | 21 | |
| Консультации | | 1 | |

| | | |
|------------------------------------|----|--|
| Промежуточная аттестация - экзамен | 12 | |
| Всего: | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|---|
| <p>Кабинет основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации</p> <p>Учебная аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- компьютер- демонстрационное оборудование - проектор и экран- доска классная- тренировочные комплексы <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Предприятие 8</p> <p>1С: Бухгалтерия 8</p> <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Microsoft Office</p> <p>Microsoft Visio</p> <p>Microsoft Visual Studio</p> <p>Microsoft Windows</p> <p>Консультант+</p> |
| <p>Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности</p> <p>Учебная аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- доска классная- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал- проектор- демонстрационные наглядные пособия- аудиосистема- принтер- тренировочные комплексы <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Предприятие 8</p> <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Microsoft Office</p> <p>Microsoft Visio</p> <p>Microsoft Visual Studio</p> <p>Microsoft Windows</p> <p>Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы</p> <p>Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Предприятие 8</p> <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Microsoft Office</p> <p>Microsoft Visio</p> <p>Microsoft Visual Studio</p> <p>Microsoft Windows</p> <p>Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</p> <p>Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение:</p> <p>1С: Предприятие 8</p> <p>Kaspersky Endpoint Security</p> |

| |
|--|
| Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+ |
| Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| |
|---|
| Основная литература |
| Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101761 |
| Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91848 |
| Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87910 (|
| Сергеева, Е. П Экономика организации. Практикум для товароведов : учебное пособие / Е. П Сергеева. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 112 с. — ISBN 978-985-7253-91-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134161 |
| Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 296 с. — ISBN 978-985-895-119-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134113 |
| Дополнительная литература |
| Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600 |
| Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93422 |
| Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. |

| |
|---|
| — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99933 (|
| Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100377 |
| Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88881 |

Internet-ресурсы

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
 2. www.government.ru (сайт правительства России)
 3. www.economi.gov.ru (сайт Минэкономразвития России)
 4. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
 5. www.gks.ru (сайт Росстата РФ)
 6. www.worldbank.ru (сайт всемирного Банка)
 7. www.imf.org.ru (сайт МВФ)
 8. www.wto.org.ru (сайт ВТО)
 9. www.iea.ru (сайт Института экономического анализа)
 10. www.bea.fing.ru (сайт Бюро экономического анализа)
- www.nalog.gov.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы;
- www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; – методов финансового и экономического анализа деятельности организации; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; – типы факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования экономических ресурсов организации; | <ul style="list-style-type: none"> правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных; обеспечивает сохранность полученной информации. знает структуру цены товара; правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары; правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа; | <ul style="list-style-type: none"> Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения об- |

| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности | <p>правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений;</p> <p>раскрывает сущность показателей эффективности использования экономических ресурсов организации;</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ.</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые</p> | <p>разовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена. |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; составляет простые связные сообщения на знакомые или интересные</p> | |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – обобщать и систематизировать коммерческую информацию; – формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; – статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; – формулировать аналитические выводы – обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; – использовать методы финансового и экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и | <p>отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа;</p> <p>проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей;</p> <p>составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа;</p> <p>применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур.</p> <p>систематизирует полученные в результате проведения анализа информацию.</p> <p>делает выводы по результатам анализа.</p> <p>формулирует предложения по итогам финансового и экономического анализа.</p> <p>оформляет итоговые документы по результатам анализа.</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска,</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять источники финансирования – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <p>применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. применяет современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ. выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия;</p> <p>создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена. |
|--|---|---|

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Агроторг»
Протокол согласования
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.02. Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности**

для специальности
38.02.08 Торговое дело

2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой: к.т.н. О.А. Забелин

Разработчик: Г.П. Кузьмичева, преподаватель

Внешняя экспертиза: Володин С.М., к.т.н., преподаватель колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ПК 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; | <ul style="list-style-type: none"> – методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции |
| ПК 1.6 | <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; – оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; – применять электронный документооборот; – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках | <ul style="list-style-type: none"> – видов торговых структур; – форм и видов торговли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. |
| ПК 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; | <ul style="list-style-type: none"> – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; |

| | | |
|--------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов | <ul style="list-style-type: none"> – обязательных требований к маркировке потребительских товаров. |
| ПК 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах | <ul style="list-style-type: none"> – ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; – приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; – алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; – порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; | <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |

| | | |
|--|--|--|
| | – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 90 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 66 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 44 |
| Консультации | 4 |
| Самостоятельная работа | 12 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 12 |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 90 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 29 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 18 |
| Консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 49 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 12 |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности | | | |
| Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей» | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, |
| | 1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков. | 12 | |
| | 2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций. | | |
| | 3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей. | | |
| | 4. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка. | | |
| | 5. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций. | | |
| | 6. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров. | | |
| | Практические занятия | 28 | |
| | Практическое занятие № 1. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» | 4 | |
| | Практическое занятие № 2. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей. | 4 | |
| Практическое занятие № 3. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей. | 4 | | |
| Практическое занятие № 4. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки. | 4 | | |
| Практическое занятие № 5. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги. | 4 | | |
| Практическое занятие № 6. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле | 4 | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Практическое занятие № 7. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29». | 4 | |
| Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8» | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, |
| | 1. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен). | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие № 8. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой. | 4 | |
| | Практическое занятие № 9. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах. | 4 | |
| Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК» | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, |
| | 1. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами. | 4 | |
| | 2. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие № 10. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками. | 4 | |
| | Практическое занятие № 11. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров. | 4 | |
| Консультации | | 4 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Проблема информации в современной науке. Представление числовой, символьной, графической информации. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов предприятий; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: -Архитектура персонального компьютера. -Архитектура микропроцессоров. -Внешние устройства ЭВМ. -АРМ рабочих мест в торговых предприятиях. Разработка проекта Web-страницы торгового предприятия. Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов. | | 12 | |

| | | |
|------------------------------------|----|--|
| Промежуточная аттестация - экзамен | 12 | |
| Всего: | 90 | |

2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности | | | |
| Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей» | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, |
| | 1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков. | 6 | |
| | 2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций. | | |
| | 3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей. | | |
| | 4. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка. | | |
| | 5. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций. | | |
| | 6. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров. | | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Практическое занятие № 1. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» | 1 | |
| | Практическое занятие № 2. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей. | 1 | |
| Практическое занятие № 3. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей. | 1 | | |
| Практическое занятие № 4. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки. | 1 | | |
| Практическое занятие № 5. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги. | 2 | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Практическое занятие № 6. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29». | 2 | |
| Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8» | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, |
| | 1. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен). | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Практическое занятие № 8. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой. | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах. | 2 | |
| Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК» | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.5, |
| | 1. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами. | 2 | |
| | 2. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Практическое занятие № 10. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками. | 2 | |
| Практическое занятие № 11. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров. | 2 | | |
| Консультации | | 1 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Проблема информации в современной науке. Представление числовой, символьной, графической информации. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов предприятий; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: -Архитектура персонального компьютера. -Архитектура микропроцессоров. -Внешние устройства ЭВМ. -АРМ рабочих мест в торговых предприятиях. Разработка проекта Web-страницы торгового предприятия. | | 49 | |

| | | |
|---|-----------|--|
| Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов. | | |
| Промежуточная аттестация - экзамен | 12 | |
| Всего: | 90 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|---|
| <p>Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности Учебная аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- доска классная- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал- проектор- демонстрационные наглядные пособия- аудиосистема- принтер- тренировочные комплексы <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |
| <p>Актный зал Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- специализированные кресла для актовых залов- сцена- трибуна- мультимедиапроектор- компьютер- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории- видео увеличитель (проектор)- демонстрационное оборудование и аудиосистема- микрофоны <p>Программное обеспечение:</p> |

1С: Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Visio
Microsoft Visual Studio
Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Основная литература |
|---|
| Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90048 |
| Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0 : начало работы / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-4486-0509-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/79702 |
| Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125611 |
| Борисов, Р. С. Информатика. Создание интернет-сайтов : учебное пособие / Р. С. Борисов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-93916-988-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/126117 |
| Дополнительная литература |
| Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886 |
| Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2010 : учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0291-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/89411 |
| Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94204 |
| Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94205 |

Интернет-ресурсы

1. fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
2. <http://katalog.iot.ru>
3. Электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA - <http://www.on-line-teaching.com/>
4. Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам: сайт А.П. Шестакова - <http://comp-science.narod.ru/>
5. СПРавочная ИНТерактивная система по ИНФОРМатике "Спринт-Информ" - <http://www.sprint-inform.ru/>
6. Орловский региональный компьютерный центр "Помощь образованию": электронные учебники и методические материалы по информатике и ИТ - <http://psbatishev.narod.ru/>
7. Методические материалы и программное обеспечение для школьников и учителей: сайт К.Ю. Полякова - <http://kpolyakov.newmail.ru/>

8. Методическая копилка для учителя информатики - <http://dooi2004.narod.ru/kopilka.htm>
 9. Журнал "Компьютерные инструменты в образовании" - <http://www.ipo.spb.ru/journal/>
 10. Журнал "Информатика и образование" - <http://www.infojournal.ru/journal.htm>
 11. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
 12. ege.edu - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
 13. [fepo](http://fepo.ru) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
 14. [allbest](http://allbest.ru) - "Союз образовательных сайтов"
 15. [fipi](http://fipi.ru) ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
 16. ed.gov - "Федеральное агентство по образованию РФ".
 17. obrnadzor.gov - "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
 18. mon.gov - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
 19. rost.ru/projects - Национальный проект "Образование".
 20. [edunews](http://edunews.ru) - "Все для поступающих"
 21. window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
 22. Портал "ВСЕОБУЧ"
 23. newseducation.ru - "Большая перемена"
 24. vipschool.ru СУНЦ МГУ - Специализированный учебно-научный центр - школа имени А.Н. Колмогорова.
 25. rgsu.net - Российский Государственный Социальный Университет.
- <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал
- <http://www.uroki.net> – для учителя информатики бесплатное поурочное планирование и др.
- <http://metod-kopilka.ru/> - методическая копилка преподавателя информатики
- <http://www.infojournal.ru/> - электронный журнал «Информатика и образование»
- <http://it-n.ru/> - сеть творческий учителей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| <p>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p> <p>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;</p> <p>приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа</p> <p>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен</p> <p>принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> <p>методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>методов, способов и приемов для решения задач по анализу;</p> <p>типов факторных моделей;</p> <p>инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;</p> <p>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</p> <p>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, при-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства</p> | | <p>нимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена. |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> | | |
| <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов</p> | <p>Уверенно пользуется современными поисковыми системами в соответствии с поставленными целями</p> <p>Уверенный пользователь системы электронного документооборота (СЭД)</p> <p>Обобщает информацию и подготавливает сводные отчеты в соответствии с поставленными задачами руководства</p> <p>Оформляет заказы на поставку товаров и формирует отчеты по их продаже</p> <p>Вводит информацию о продажах в системе ЕГАИС</p> <p>Применяет современные сквозные цифровые технологии в соответствии с поставленными задачами руководства</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</p> <p>обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов</p> <p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> | | <p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена. |
|--|--|---|

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

СОГЛАСОВАНО
ООО «Агроторг»
Протокол согласования
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.03. Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана
труда**

для специальности
38.02.08 Торговое дело

2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчик: к.э.н. Чабанюк О.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ПК 1.6 | <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.</p> | <p>видов торговых структур; форм и видов торговли; составных элементов торговой деятельности;</p> <p>материально-технической базы торговли;</p> <p>инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.</p> |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; | <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; |

| | | |
|-------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | <ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона. |
| ОК 08 | <ul style="list-style-type: none"> - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | <ul style="list-style-type: none"> - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 90 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 76 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 45 |
| Консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 12 |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 90 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 29 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 11 |
| практические занятия | 17 |
| Консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 49 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 12 |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|---|----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования | | | | |
| Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь | Содержание учебного материала | | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07 | |
| | 1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования. | 6 | | |
| | 2. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели. | | | |
| | 3. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря. | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | Практическое занятие 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия. | 4 | | |
| Практическое занятие 2. Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности. | 4 | | | |
| Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование | Содержание учебного материала | | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07 | |
| | 1. Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. | 6 | | |
| | Практические занятия | | | |
| | Практическое занятие 3. Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж; | | | 4 |
| | Практическое занятие 4. Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования. | | | 4 |
| Практическое занятие 5. Подбор и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования. | 4 | | | |
| Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование | Содержание учебного материала | | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07 | |
| | 1. Понятия и классификация подъемно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъемно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъемно-транспортного и холодильного оборудования. | 4 | | |
| | Практические занятия | | | |
| Практическое занятие 6. Подбор и эксплуатация подъемно-транспортного и холодильного оборудования | 4 | | | |
| Тема 1.4. | Содержание учебного материала | | ПК 1.6, ОК 01, | |

| | | | |
|--|--|-----------|-----------------------------|
| Контрольно-кассовая техника | 1. Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники. | 4 | ОК 02, ОК 07 |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 7. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники. | 8 | |
| Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров | Содержание учебного материала | | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | 1. Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров. | 4 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 8. Подбор и эксплуатация современных технических устройств. | 8 | |
| Раздел 2. Охрана труда | | | |
| Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего | Содержание учебного материала | | ПК 1.6, ОК 08 |
| | 1. Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда. | 6 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 10. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте. | 5 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций - ответы на контрольные вопросы Системы охраны товаров Последовательность работы на ППН Последовательность работы на СМ-1 Подготовка сообщения на тему: «Кассовые POS – терминалы» Работа с конспектом лекций - ответы на контрольные вопросы Подготовка сообщений по темам: «Подъемно-транспортное оборудование», «Мясорубки, используемые в торговой отрасли». | | 2 | |
| Консультации | | 1 | |
| Промежуточная аттестация - экзамен | | 12 | |
| Всего: | | 90 | |

2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования | | | |
| Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь | Содержание учебного материала | | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | 1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования. | 1 | |
| | 2. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели. | | |
| | 3. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря. | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия. | 1 | |
| Практическое занятие 2. Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности. | | | |
| Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование | Содержание учебного материала | | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | 1. Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 3. Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж; | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования. | 2 | |
| Практическое занятие 5. Подбор и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования. | 2 | | |
| Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование | Содержание учебного материала | | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | 1. Понятия и классификация подъемно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъемно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъемно-транспортного и холодильного оборудования. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| Практическое занятие 6. Подбор и эксплуатация подъемно-транспортного и холодильного оборудования | 2 | | |
| Тема 1.4. | Содержание учебного материала | | ПК 1.6, ОК 01, |

| | | | |
|--|--|-----------|-----------------------------|
| Контрольно-кассовая техника | 1. Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники. | 2 | ОК 02, ОК 07 |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 7. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники. | 4 | |
| Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров | Содержание учебного материала | | ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07 |
| | 1. Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 8. Подбор и эксплуатация современных технических устройств. | 2 | |
| Раздел 2. Охрана труда | | | |
| Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего | Содержание учебного материала | | ПК 1.6, ОК 08 |
| | 1. Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 10. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте. | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций - ответы на контрольные вопросы Системы охраны товаров Последовательность работы на ППН Последовательность работы на СМ-1 Подготовка сообщения на тему: «Кассовые POS – терминалы» Работа с конспектом лекций - ответы на контрольные вопросы Подготовка сообщений по темам: «Подъемно-транспортное оборудование», «Мясорубки, используемые в торговой отрасли». | | 49 | |
| Консультации | | 1 | |
| Промежуточная аттестация - экзамен | | 12 | |
| Всего: | | 90 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|---|
| <p>Кабинет автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда Учебная аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- доска классная- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал- проектор- демонстрационные наглядные пособия- аудиосистема- принтер- тренировочные комплексы <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности Учебная аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- доска классная- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал- проектор- демонстрационные наглядные пособия- аудиосистема- принтер- тренировочные комплексы <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение:</p> |

| |
|--|
| 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+ |
| Актовый зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| |
|---|
| Основная литература |
| Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134157 |
| Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 |
| Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86204 |
| Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105148 |
| Князева, М. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / М. Н. Князева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4488-1248-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106845 |
| Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116280 |
| Дополнительная литература |
| Коробко, В. И. Охрана труда : учебное пособие / В. И. Коробко. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9729-0834-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123855 |
| Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 336 с. — ISBN 978-985-7253-54-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125487 |
| Фоменко, Н. К. Охрана труда. Практикум : учебное пособие / Н. К. Фоменко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 175 с. — ISBN 978-985-895-108-5. — Текст : |

| |
|---|
| электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134092 |
| Булгаков, А. Б. Охрана труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания : учебное пособие для СПО / А. Б. Булгаков. — Саратов : Профобразование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1136-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105149 |
| Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 |
| Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121367 |

Internet-ресурсы

Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. – URL: <http://ohranatruda.ru> (дата обращения: 26.07.2022). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|--|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- новейшие достижения научно- технического прогресса в отрасли; - нормативные акты, регламентирующие использование торгового и торгово-технологического оборудования; - классификацию, видов, назначение, устройство основных узлов и принцип действия торгового и торгово-технологического оборудования; - правила техники безопасности при эксплуатации оборудования; - конкурентоспособность и принципы подбора современного оборудования; - системы управления охраной труда в организации; - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; - обязанности работников в области охраны труда; - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками персоналом); - порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); - порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты. | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного и устного опроса; - тестирования; <p>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных и устных ответов, - тестирования |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать рациональный подбор и правильную эксплуатацию торгового оборудования; - оценивать эффективность использования торгового оборудования; - работать с технико-эксплуатационной и технической документацией; - эксплуатировать торговое оборудование с соблюдением правил безопасности; | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора спо-</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; - участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; - проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения. | <p>собов действий, методов, техник, последовательностей действий</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий.</p> | <p>- оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</p> |
|--|--|---|

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «Агроторг»
Протокол согласования
от 12 марта 2024 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04. Автоматизация торгово-технологических процессов

для специальности

38.02.08 Торговое дело

2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчик: к.э.н. Чабанюк О.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ПК 1.2 | <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе. | <ul style="list-style-type: none"> - правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков - методов и инструментов работы с базами больших данных; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, - схем электронного документооборота |
| ПК 1.6 | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; - осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); - использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; - применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; - применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; - управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; - применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, ин- | <ul style="list-style-type: none"> - видов торговых структур; - форм и видов торговли, - составных элементов торговой деятельности; - материально-технической базы торговли; - инфраструктуры потребительского рынка; - средств, методов, инноваций в отрасли; - организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; - основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли. |

| | | |
|-------|---|--|
| | теллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты. | |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; | <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 64 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 56 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 32 |
| Консультации | 2 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 64 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 13 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 6 |
| Консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 51 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов | | | |
| Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| | <p>1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста</p> <p>2. Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции</p> | | |
| | <p>Практические занятия <i>Практическое занятие № 1.</i> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли</p> | 2 | |
| Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| | <p>1. Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок.</p> <p>2. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностранничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.</p> | | |
| | <p>Практические занятия <i>Практическое занятие № 2.</i> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.</p> | 4 | |
| Тема 3. Электронный обмен данными | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5 |
| | <p>1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами.</p> <p>2. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.</p> | | |
| | <p>Практические занятия <i>Практическое занятие № 3.</i> Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными.</p> | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <i>Практическое занятие № 4.</i> Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Conting» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре. | 4 | |
| Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| | 1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическое занятие № 5.</i> Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы | 4 | |
| Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6 |
| | 1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг | 4 | |
| | 2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT» | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическое занятие № 6.</i> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем. | 4 | |
| Тема 6. Мобильная коммерция | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5 |
| | 1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Чес-н-Пау» | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическое занятие № 7.</i> Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile». | 2 | |
| Тема 7. Безопасность электронной коммерции | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6 |
| | 1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET | 4 | |
| | 2. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись | | |
| | 3. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическое занятие №8.</i> Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли | 2 | |
| <i>Практическое занятие №9.</i> Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности. | 2 | | |
| Тема 8. | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------------------------------|
| Инновационные решения в электронной торговле | 1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce» | 2 | ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5 |
| | 2. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум» | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическое занятие № 10.</i> Работа с мобильным приложением «Моби-С» | 2 | |
| | <i>Практическое занятие № 11.</i> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение» | 2 | |
| | <i>Практическое занятие № 12.</i> Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум» | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат: Современный уровень автоматизации в торговой отрасли Задачи и алгоритмы обработки информации. Составить и решить проблемные ситуации по вопросам: Стадии и этапы создания АСУТП в торговой отрасли | | 8 | |
| Консультации | | 2 | |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 64 | |

2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|----------------|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов | | | |
| Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| | Самостоятельная работа | | |
| | 1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| 2. Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции | | | |
| Практические занятия | | | |
| Самостоятельная работа | 2 | | |
| <i>Практическое занятие № 1.</i> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки. | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| | 1. Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок. | 2 | |
| | 2. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд. | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическое занятие № 2.</i> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки. | 1 | |
| Тема 3. Электронный обмен данными | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5 |
| | Самостоятельная работа | 7 | |
| | 1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | 2. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг. | | |
| | Практические занятия | | |
| | <i>Практическое занятие № 3.</i> Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными. | 1 | |
| | <i>Практическое занятие № 4.</i> Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «B-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре. | | |
| Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6 |
| | Самостоятельная работа | 8 | |
| | 1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента. | | |
| | | | |
| | Практические занятия | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | <i>Практическое занятие № 5.</i> Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы | | |
| Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6 |
| | Самостоятельная работа | 8 | |
| | 1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | 2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT» | | |
| | Практические занятия | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | <i>Практическое занятие № 6.</i> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем. | <i>1</i> | |
| Тема 6. Мобильная коммерция | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5 |
| | Самостоятельная работа 1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Chec-n-Pay» | <i>8</i> | |
| | Практические занятия <i>Практическое занятие № 7.</i> Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile». | <i>1</i> | |
| Тема 7. Безопасность электронной коммерции | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6 |
| | 1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET | <i>2</i> | |
| | 2. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись | | |
| | 3. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения | | |
| | Практические занятия <i>Практическое занятие №8.</i> Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли | <i>1</i> | |
| | <i>Практическое занятие №9.</i> Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности. | | |
| Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5 |
| | Самостоятельная работа 1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce» | <i>8</i> | |
| | Самостоятельная работа 2. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум» | | |
| | Практические занятия <i>Практическое занятие № 10.</i> Работа с мобильным приложением «Моби-С» | <i>1</i> | |
| | <i>Практическое занятие № 11.</i> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение» | | |
| | <i>Практическое занятие № 12.</i> Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум» | | |
| | Консультации | | |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | <i>2</i> | |
| Всего: | | 64 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|---|
| Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности Учебная аудитория - посадочные места по количеству обучающихся - рабочее место преподавателя - доска классная - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал - проектор - демонстрационные наглядные пособия - аудиосистема - принтер - тренировочные комплексы Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+ |
| Кабинет автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда Учебная аудитория - посадочные места по количеству обучающихся - рабочее место преподавателя - доска классная - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал - проектор - демонстрационные наглядные пособия - аудиосистема - принтер - тренировочные комплексы Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+ |
| Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы Аудитория - посадочные места по количеству обучающихся - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+ |
| Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Аудитория - посадочные места по количеству обучающихся - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему |

| |
|---|
| <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |
| <p>Актальный зал Аудитория - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны</p> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows</p> |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| |
|---|
| <p>Основная литература</p> <p>Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134157</p> <p>Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121367</p> <p>Еременко, М. М. Торговые вычисления : учебное пособие / М. М. Еременко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 63 с. — ISBN 978-985-895-117-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134111</p> |
| <p>Дополнительная литература</p> <p>Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405</p> <p>https://www.rst.gov.ru/portal/gost-официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]</p> <p>https://www.interstandart.ru/-официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» федерального агентства по техническому регулированию и метрологии</p> <p>https://www.rosпотребнадзор.ru/-официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека</p> <p>https://ozprp.ru/-официальный сайт Общества защиты прав потребителей</p> |

Internet-ресурсы

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт правительства России)
3. www.economy.gov.ru (сайт Минэкономразвития России)
4. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
5. www.gks.ru (сайт Росстата РФ)
6. www.worldbank.ru (сайт всемирного Банка)
7. www.imf.org.ru (сайт МВФ)
8. www.wto.org.ru (сайт ВТО)
9. www.iea.ru (сайт Института экономического анализа)
10. www.bea.fing.ru (сайт Бюро экономического анализа)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| <p>методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными.</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; основных положений категорийного менеджмента; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором придется работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> | <p>Правильно подбирает информацию из массива больших данных;</p> <p>Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций;</p> <p>Правильно составляет классификацию товаров;</p> <p>Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке; Соблюдает основные положения категорийного менеджмента;</p> <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на</p> | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | <p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.</p> <p>Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена. |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> | | |
| <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе.</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с</p> | <p>Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий;</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;</p> <p>Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов;</p> <p>Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС;</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>применением датчиков контроля (интернет-вещей); применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий. применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;</p> | <p>Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций; Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов; Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов; Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара; Контролирует оптимальные условия хранения товаров; Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> | <p>при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | | |
|--|--|--|

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Агроторг»
Протокол согласования
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05. Основы предпринимательства

для специальности

38.02.08 Торговое дело

2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчик: к.э.н. Чабанюк О.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ПК 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. | <ul style="list-style-type: none"> – методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков. |
| ПК 1.6 | <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. | <ul style="list-style-type: none"> – видов торговых структур; – форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка. |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none"> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | <ul style="list-style-type: none"> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p> |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> |
| ОК 06 | <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 07 | <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> | <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона.</p> |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 58 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 50 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 30 |
| Консультации | 2 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 58 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 9 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 4 |
| Консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 49 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства | Содержание учебного материала Значение терминов «торговое предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность», «торговое дело». Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 1. Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире» | 2 | |
| Тема 2. Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства | Содержание учебного материала Правовое регулирование отношений в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 2. Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров | 2 | |
| Тема 3. Организация и информационное обеспечение торгового предпринимательства | Содержание учебного материала Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства. Особенности организации предпринимательства в оптовой и розничной торговле. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве. | 2 | ОК 07, ОК 09, ПК 1.1; |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 3. Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства. Составление SWOT-анализа | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства | 2 | |
| Тема 4. | Содержание учебного материала | | ОК 07, ОК 09, |

| | | | |
|--|---|---|----------------------|
| Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства | Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров. | 2 | ПК 1.1 |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 5. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору). | 4 | |
| | Практическое занятие 6. Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации | 4 | |
| | Практическое занятие 7. Анализ целевого товарного рынка и оценка конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору). | 4 | |
| Тема 5. Управление предпринимательской деятельностью в торговле | Содержание учебного материала | | ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 |
| | Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле. Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН) | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 8. Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и Индивидуальных предпринимателей при различных налоговых режимах. | 4 | |
| Тема 6. Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговли | Содержание учебного материала | | ОК 04, ОК 06, |
| | Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 9. Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок | 2 | |
| Тема 7. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства | Содержание учебного материала | | ОК 04, ОК 06, |
| | Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 10. Анализ и оценка личных качеств предпринимателя | 2 | |
| Тема 8. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации | Содержание учебного материала | | ОК 04, ОК 06, |
| | 1. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 11. Государственная регистрация ИП. | 2 | |
| Самостоятельная работа Подготовка рефератов: | | 8 | |

| | | |
|--|-----------|--|
| - Культура предпринимательских организаций - Предпринимательская этика и этикет Подготовка презентаций. Выполнение индивидуального проектного задания по теме «Разработка бизнес-плана» | | |
| Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | 2 | |
| Всего: | 58 | |

2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|----------------|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Тема 1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства | Содержание учебного материала Самостоятельная работа Значение терминов «торговое предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность», «торговое дело». Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 |
| | Практические занятия Самостоятельная работа Практическое занятие 1. Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире» | 4 | |
| | Содержание учебного материала Самостоятельная работа Правовое регулирование отношений в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование. | 4 | |
| Тема 2. Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства | Практические занятия Самостоятельная работа Практическое занятие 2. Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1 |
| | Содержание учебного материала | | |
| Тема 3. | Содержание учебного материала | | ОК 07, ОК 09, |

| | | | |
|--|---|---|----------------------|
| Организация и информационное обеспечение торгового предпринимательства | Самостоятельная работа Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства. Особенности организации предпринимательства в оптовой и розничной торговле. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве. | 4 | ПК 1.1; |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 3. Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства. Составление SWOT-анализа | 1 | |
| | Практическое занятие 4. Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства | | |
| Тема 4. Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства | Содержание учебного материала | | ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 |
| | Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров. | 1 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 5. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору). | 1 | |
| | Практическое занятие 6. Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации | | |
| Практическое занятие 7. Анализ целевого товарного рынка и оценка конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору). | | | |
| Тема 5. Управление предпринимательской деятельностью в торговле | Содержание учебного материала | | ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 |
| | Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле. Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН) | 1 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 8. Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и Индивидуальных предпринимателей при различных налоговых режимах. | 1 | |
| Тема 6. Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговли | Содержание учебного материала | | ОК 04, ОК 06, |
| | Самостоятельная работа Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле. | 5 | |
| | Практические занятия | | |
| | Самостоятельная работа Практическое занятие 9. Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок | 6 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---------------|
| Тема 7. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства | Содержание учебного материала | | ОК 04, ОК 06, |
| | Самостоятельная работа Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле | 6 | |
| | Практические занятия | | |
| | Самостоятельная работа Практическое занятие 10. Анализ и оценка личных качеств предпринимателя | 6 | |
| Тема 8. Регистрация и прекра- щение предпринима- тельской деятельности торговой организации | Содержание учебного материала | | ОК 04, ОК 06, |
| | Самостоятельная работа Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли | 6 | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 11. Государственная регистрация ИП. | 1 | |
| Консультации | | 1 | |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 58 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|--|
| <p>Кабинет основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учебная аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- компьютер- демонстрационное оборудование - проектор и экран- доска классная <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 1С: Бухгалтерия 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |
| <p>Актовый зал Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- специализированные кресла для актовых залов- сцена- трибуна- мультимедиапроектор- компьютер- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории- видео увеличитель (проектор)- демонстрационное оборудование и аудиосистема- микрофоны <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office</p> |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Основная литература |
|--|
| Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93392 |
| Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87790 |
| Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121370 |
| Дополнительная литература |
| Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // ЭБС ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116273 |
| Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101613 |
| Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html 12. |
| Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: https://www.minfin.ru/ru/ |
| Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://normativ.kontur.ru/ |
| Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1129-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108359 (|
| Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121672.htm |

Internet-ресурсы

Платформа «Бизнес.ру»: <https://online.business.ru/>
Платформа «Бизнес.Ру»: <https://www.business.ru/>
Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
«Налогоплательщик:ЮЛ» <https://www.nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| <p>методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>виды торговых структур, форм и видов торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническая база торговли, инфраструктура потребительского рынка;</p> <p>виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</p> <p>принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий.</p> <p>понятия и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом, меры снижения риска, связанных с бизнесом;</p> <p>методы оценки бизнес-идеи, основные способы анализа и оценки рисков, состав моделей оценки риска, способы оценки риска ликвидности</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> | <p>Выбирает методы и инструменты работы с базами данных.</p> <p>Различает виды торговых структур, формы и виды торговли.</p> <p>Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности.</p> <p>Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий;</p> <p>Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения.</p> <p>Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание.</p> <p>Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте;</p> <p>Определяет этапы решения задачи; Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> | <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы;</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p> | <p>ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении дифференцированного зачета. |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> | | |
| <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ</p> <p>оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;</p> <p>оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции;</p> <p>собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей;</p> <p>разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности продаж, конкурентоспособности реализуемых товаров, производительности труда.</p> <p>предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической</p> | <p>Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем;</p> <p>Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц;</p> <p>Проводит оценку потенциала рынка.</p> <p>Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике;</p> <p>Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности;</p> <p>Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил.</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на госу-</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>эффективности деятельности организации;</p> <p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; осуществлять работу с</p> | <p>Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>Оформляет результаты бизнес-анализа.</p> <p>распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;</p> <p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> | <p>дарственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении дифференцированного зачета. |
|---|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>применяет стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p> | |
|---|---|--|

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

СОГЛАСОВАНО
ООО «Агроторг»
Протокол согласования
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности
38.02.08 Торговое дело

2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчик: к.э.н. Чабанюк О.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза:

Авдеева Татьяна Викторовна – кандидат экономических наук, доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ПК 1.2. | применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений | правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма |
| ПК 1.3 | применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию | законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров |
| ПК 1.4 | оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. | нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. |
| ПК 1.6 | осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. | требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; |
| ПК 2.4 | проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. | законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

| | | |
|-------|---|---|
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 50 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 33 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 16 |
| Консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 5 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 12 |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 50 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 9 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 4 |
| Консультации | 1 |
| Самостоятельная работа | 29 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 12 |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности | | | |
| Тема № 1.1. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463</p> <p>2. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 1. Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.</p> <p>Практическое занятие 2. Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 . |
| Тема № 1.2. Правовое регулирование экономических отношений | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p> <p>2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>3. Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 3. Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Практическое занятие 4. Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации., процедуры банкротства и ее последствий | 2 | |
| Тема № 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, |
| | 1. Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми. 2. Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование | 2 | |
| Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений | | | |
| Тема №2.1 Договоры в коммерческой деятельности | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 1.3., |
| | 1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). | 2 | |
| | 2. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 5. Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора | 2 | |
| Тема № 2.2 Исполнение договорных обязательств | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 1.3., |
| | 1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности. 2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника Понятие, основания возникновения обязательств.. | 2 | |
| Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений | | | |
| Тема № 3.1 Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, |
| | 1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора | 2 | |
| | 2. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 6. Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности | 2 | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | Практическое занятие 7. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника | 2 | |
| Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности | | | |
| Тема № 4.1. Административное право в сфере торговой деятельности | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4. |
| | 1. Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения. | 2 | |
| | 2. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения. | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 8. Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности Трудовые правоотношения Правовые режимы информации Административные правонарушения и административная ответственность | | 5 | |
| Консультации | | 1 | |
| Промежуточная аттестация - экзамен | | 12 | |
| Всего: | | 50 | |

2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности | | | |
| Тема № 1.1. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 . |
| | 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 | 1 | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | 2. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 1. Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. | <i>1</i> | |
| | Практическое занятие 2. Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)» | | |
| Тема № 1.2. Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, |
| | 1. Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. | <i>1</i> | |
| | 2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц. | | |
| | 3. Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 3. Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности | <i>1</i> | |
| | Практическое занятие 4. Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации., процедуры банкротства и ее последствий | | |
| Тема № 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, |
| | Самостоятельная работа 1. Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми. | <i>5</i> | |
| | Самостоятельная работа 2. Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование | <i>5</i> | |
| Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений | | | |
| Тема №2.1 Договоры в коммерческой деятельности | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 1.3., |
| | Самостоятельная работа 1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. | <i>5</i> | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). | | |
| | Самостоятельная работа 2. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда | 5 | |
| | Практические занятия | | |
| | Самостоятельная работа Практическое занятие 5. Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора | 3 | |
| Тема № 2.2 Исполнение договорных обязательств | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 1.3., |
| | Самостоятельная работа 1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности. | 3 | |
| | Самостоятельная работа 2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника Понятие, основания возникновения обязательств.. | 3 | |
| Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений | | | |
| Тема № 3.1 Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, |
| | 1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора | 1 | |
| | 2. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды | | |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 6. Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности | 1 | |
| | Практическое занятие 7. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника | | |
| Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности | | | |
| Тема № 4.1. Административное право в сфере торговой деятельности | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК. 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4. |
| | 1. Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения. | 1 | |
| | 2. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения. | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие 8. Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли | <i>1</i> | |
| Консультации | | <i>1</i> | |
| Промежуточная аттестация - экзамен | | <i>12</i> | |
| Всего: | | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|--|
| <p>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- компьютер преподавателя- доска классная- проектор- комплект плакатов- принтер <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</p> <p>Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |
| <p>Актный зал</p> <ul style="list-style-type: none">- специализированные кресла для актовых залов- сцена- трибуна- мультимедиапроектор- компьютер- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории- видео увеличитель (проектор)- демонстрационное оборудование и аудиосистема- микрофоны <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio</p> |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Основная литература |
|---|
| Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/120566 |
| Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330 |
| Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/79442 |
| Бойкова, О. С. Торговое право : практикум / О. С. Бойкова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-7433-3526-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129413.html |
| Дополнительная литература |
| Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73750 |
| Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html 12. |
| Экологическое право России : учебное пособие / Н. В. Румянцев, Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03215-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101904.html |

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. –64 с. ISBN 978-5-392-35280-7
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (в действующей редакции)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

Internet-ресурсы

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт правительства России)
3. www.economi.gov.ru (сайт Минэкономразвития России)
4. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
5. www.gks.ru (сайт Росстата РФ)
6. www.worldbank.ru (сайт всемирного Банка)
7. www.imf.org.ru (сайт МВФ)
8. www.wto.org.ru (сайт ВТО)
9. www.iea.ru (сайт Института экономического анализа)
10. www.bea.fing.ru (сайт Бюро экономического анализа)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| <p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p> <p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.</p> <p>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> | <p>Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг.</p> <p>Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения.</p> <p>Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности.</p> <p>Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач.</p> <p>Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации.</p> <p>Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет.</p> <p>Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации.</p> <p>Знает порядок применения справочно-правовых систем.</p> <p>Знает основные положения нормативно-правовой документации.</p> <p>Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию.</p> <p>Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач.</p> <p>Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе.</p> <p>Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений.</p> | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> | <p>Уважительно относится к будущим профессиональной деятельности. Понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения.</p> | <p>– на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> | | |
| <p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> | <p>Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготавливает информацию для заключения внешнеэкономического контракта. Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей. Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства. Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения. Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> | <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>Составляет план действий и алгоритм решения проблемы. Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач. Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.</p> | <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p> |
|---|---|--|

5.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

СОГЛАСОВАНО
ООО «Агроторг»
Протокол согласования
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

для специальности
38.02.08 Торговое дело

2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчики: к.э.н. Задворнева Е.П.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 10 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 26 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 31 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Организация и осуществление торговой деятельности** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | Организация и осуществление торговой деятельности |
| ПК 1.1. | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий |
| ПК 1.2. | Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта |
| ПК 1.3. | Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий |
| ПК 1.4. | Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение |
| ПК 1.5. | Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту |
| ПК 1.6. | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | <p>поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</p> <p>проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p> <p>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> |
|------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках;</p> <p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p> <p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p> <p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безличных расчетов;</p> <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p> <p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p> <p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;</p> <p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешне-торгового контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> <p>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</p> <p>формирования проекта внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</p> |
|--|--|

| | |
|-------|--|
| | <p>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом;</p> <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p> <p>подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p> <p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>соблюдения правил охраны труда.</p> |
| Уметь | <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p> <p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе;</p> <p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>описывать объект закупки;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>работать в единой информационной системе;</p> <p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p> <p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</p> <p>разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</p> <p>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</p> <p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p> <p>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> |
|--|--|

| | |
|-------|---|
| | <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> |
| Знать | <p>методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков;</p> <p>методы и инструменты работы с базами больших данных;</p> <p>требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p> <p>особенности составления закупочной документации;</p> <p>методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;</p> <p>основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции;</p> <p>стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;</p> |

| |
|--|
| <p>методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</p> <p>методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <p>основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>документооборот внешнеторговых сделок;</p> <p>условия внешнеторгового контракта;</p> <p>нормы этики и делового общения с иностранными партнерами;</p> <p>правила оформления документации по внешнеторговому контракту;</p> <p>порядок документооборота в организации;</p> <p>основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности;</p> <p>виды торговых структур;</p> <p>формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности;</p> <p>материально-техническую базу торговли;</p> <p>инфраструктуру потребительского рынка;</p> <p>средства, методы, инновации в отрасли;</p> <p>организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность;</p> <p>правила торговли;</p> <p>количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.</p> |
|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

| Коды ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Общий объем нагрузки, акад. ч. | В форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|--|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------|----------|------------------|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Практика | |
| | | | | Всего | в том числе | | | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | лекции, уроки, семинарские занятия | лабораторные работы и практические занятия | курсовая работа (проект) | Консультации | | | | |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 | МДК.01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках | 53 | - | 47 | 19 | 26 | | 2 | 6 | | | |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 | МДК.01.02. Организация и осуществление продаж | 158 | - | 123 | 42 | 58 | 20 | 3 | 11 | 24 | | |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 | МДК.01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | 53 | - | 47 | 23 | 22 | | 2 | 6 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | |
| ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | 72 | | | | | | | | | 72 |
| ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 | Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ | 12 | | | | | | | | 12 | | |
| Всего: | | 420 | 144 | 217 | 84 | 106 | 20 | 7 | 23 | 36 | 72 | 72 |

2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

| Коды ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Общий объем нагрузки, акад. ч. | В форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|--|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------|----------|------------------|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Практика | |
| | | | | Всего | в том числе | | | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | лекции, уроки, семинарские занятия | лабораторные работы и практические занятия | курсовая работа (проект) | Консультации | | | | |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 | МДК.01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках | 53 | - | 27 | 8 | 18 | | 1 | 26 | | | |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 | МДК.01.02. Организация и осуществление продаж | 158 | - | 57 | 16 | 20 | 20 | 1 | 89 | 12 | | |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, | МДК.01.03. Организация и осуществление закупок для | 53 | - | 13 | 4 | 8 | | 1 | 40 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|--|
| ОК 07, ОК 09 | государственных, муниципальных и корпоративных нужд | | | | | | | | | | | | |
| ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | | |
| ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | 72 | | | | | | | | | 72 | |
| ПК 1.1-1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 | Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ | 12 | | | | | | | | 12 | | | |
| Всего: | | 420 | 144 | 97 | 28 | 46 | 20 | 3 | 155 | 24 | 72 | 72 | |

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке | | 53 |
| Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности | Содержание | |
| | 1. Понятие, значение, классификация, источники информации и комплексный подход к формированию коммерческой информации о внутреннем и внешнем рынках. Понятие товарного рынка и этапы торгово-сбытовой деятельности на конкретном товарном рынке | 2 |
| | 2. Информационные ресурсы и рекламная деятельность в торговле. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Покупатели как субъекты отношений в системе потребительского рынка. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции предприятия | 2 |
| | 3. Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о тенденциях конъюнктуры товарного рынка и соотношении спроса и предложения, использование информации в практической деятельности для анализа и оценки конъюнктуры товарного рынка. Методы изучения и прогнозирования спроса. | 2 |
| | Практические занятия Практическое занятие 1–2. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на товарном рынке, формирование базы данных поставщиков на основе анализа информации. | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие 3. Анализ и оценка конкурентной среды для выявления и сравнения аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение коммерческой информации о стратегии и тактики конкурентов на товарных рынках | 4 |
| Тема 1.2. Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг | Содержание | |
| | 1. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, отраслевые особенности. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупочно-сбытовой деятельности: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков. | 2 |
| | 2. Виды договоров, применяемых в торговой деятельности. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы. | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 4. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения. Управление закупками. Разработка коммерческого предложения. | 4 |
| | Практическое занятие 5. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта. | 4 |
| | Практическое занятие 6. Расчет и оформление заявки на поставку товаров. | 2 |
| Тема 1.3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение | Содержание | |
| | 1. Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms- 2022 Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура. | 2 |
| | 2. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструменты продвижения товаров и услуг российских производителей на внешних рынках. | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 7. Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта. | 4 |
| Тема 1.4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту | Содержание | |
| | 1. Риски в торговой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Методы управления коммерческими рисками в торговой деятельности. | 4 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 8. Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации. | 2 |
| | Практическое занятие 9. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта. | 2 |
| Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа с ГК РФ, изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий. Изучение санитарных норм и правил и анализ общетехнической оснащенности учебного магазина. Изучение особенностей функционирования товарных бирж. Подготовка сообщений о видах складов, их устройстве и планировке. Подготовка рефератов о формах и методах продажи товаров в розничных торговых предприятиях. | 6 | |

| | | |
|--|--|------------|
| Анализ размещения и выкладки товаров в магазинах города (составление схем выкладки). Составление схем торгово-технологических процессов различных типов магазинов; Составление бизнес-плана предприятия розничной торговли Товарные биржи, как инструмент экономики; История развития бирж и биржевой деятельности; Современный российский аукционный рынок; Ассортимент и его роль в деятельности предприятий; Влияние инструментов маркетинга на эффективность коммерческой деятельности. Роль рекламы в коммерческой деятельности | | |
| Консультации | | 2 |
| Промежуточная аттестация : дифференцированный зачет | | 1 |
| МДК.01.02. Организация и осуществление продаж | | 158 |
| Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле | Содержание | |
| | 1. Специфические функции и роль торговли как вида экономической деятельности в системе общественного воспроизводства. Оптовая торговля: сущность, функции, отраслевые особенности. Технологии в торговле, торгово-технологические процессы и операции. Виды оптовых торговых структур, их назначение и функции. Инфраструктура оптовой торговли: товарные биржи, торговые дома, аукционы, оптовые рынки, ярмарки и выставки. Значение дистрибуции в распределении товаров. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные. | 10 |
| | 2. Складское хозяйство: классификация складов, требования. Специфика использования складских площадей: требования к планировке, характеристика основных складских зон, проектирование складского помещения. Технологии складских операций и организация товародвижения в торговле с применением цифровых инструментов модуля «1С:WMSЛогистика. Управление складом». Эффективное планирование складского пространства и требования к оснащению его специализированным оборудованием и мебелью. Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой торговле | 10 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 1. Определение технико-экономических показателей работы склада. Применение методов управления процессами складской грузообработки "1С: WMS Логистика. | 20 |
| | Практическое занятие 2. Документальное оформление приемки товаров по количеству. | 6 |
| Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле | Содержание | |
| | 1. Розничная торговля: понятие, цели, задачи, виды. Классификация торговых организаций. Основные виды и типы предприятий торговли в соответствии со специализацией. Изучение основных положений ГОСТа «Торговля, термины, определения». Принципы функционирования розничных торговых сетей и их роль в удовлетворении спроса покупателей. Специализация и типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах и регионах. Современные форматы торговых предприятий | 8 |
| | 2. Ресурсный потенциал предприятий розничной торговли. Торгово-технологический процесс в организациях розничной торговли: сущность, структура, этапы, содержание операций, их специфика в магазинах разных типов. Классификация услуг розничной торговли: основные и дополнительные услуги. Приемка товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии. Подготовка товаров к продаже. Организация продажи товаров: формы и методы продажи товаров. Правила торговли | 4 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 3. Ознакомление с ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины. Определения. Идентификация видов и типов организаций торговли в соответствии с ГОСТ «Торговля. Термины. Определения» | 6 |
| Тема 2.3. | Содержание | |

| | | |
|--|--|-----------|
| Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле | 1. Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной торговле и на маркетплейсах | <i>10</i> |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 4. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и сквозных технологий. | <i>20</i> |
| | Практическое занятие 5. Организация работы торговых площадок на основе сквозных технологий | <i>6</i> |
| Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ): Анализ и оценка спроса на товарную продукцию торговой организации на внутренних и внешних рынках. Исследование конъюнктуры и емкости товарных рынков. Определение конкурентных преимуществ торговой организации на внутреннем (внешнем) рынке. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (по выбору студента). Инкотермс: сфера действия, особенности и сравнительная характеристика базисных условий поставки. Организация работы на маркетплейсах Исследование факторов формирования потребительского спроса в розничной торговле. Коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса в сфере торговли Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях. Разработка рекламной информации и инструментов продвижения товаров и услуг на внешний рынок. Анализ и оценка коммерческих рисков в торговой деятельности и пути их снижения Анализ розничной торговли: сущность, функции и тенденции развития в России Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере оптовой торговли Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере розничной торговли взаимоотношения субъектов коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка Электронная коммерция как прогрессивная форма развития торговли Формирование экономических ресурсов и их влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия Анализ влияния факторов внешней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности Анализ влияния факторов внутренней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности Анализ и оценка экономических показателей коммерческой деятельности предприятия Анализ и тенденции развития сетевой розничной торговли (на примере розничной торговой сети) Методы стимулирования продаж в розничной торговле как инструмент коммерческой деятельности Организация хозяйственных связей в торговле Поиск поставщиков и договорная работа в коммерческой деятельности Организация хозяйственных связей по закупочно-сбытовой деятельности в предприятиях торговли. Особенности торговой деятельности в сфере малого бизнеса Организация выставочной деятельности как инструмента торговли Инновационные технологии в сфере торговли как фактор повышения конкурентоспособности коммерческой организации Влияние цифровых технологий на результаты торговой деятельности коммерческой организации. Франчайзинг как направление развития торгового бизнеса Влияние конъюнктуры рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия. Развитие коммерческого предприятия в эпоху цифровой трансформации Собственная торговая марка как инструмент коммерческой деятельности и конкурентное преимущество торговой сети | | |

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>Коммерческая деятельность по управлению товарными ресурсами Современные форматы розничных торговых сетей Выбор стратегии коммерческой деятельности торговых организаций на потребительском рынке.</p> | | |
| <p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы плана. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Изучение требований к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы. Подготовка к защите курсовой работы (возможно проведение открытых форм защиты курсовой работы).</p> | | 20 |
| <p>Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений о видах складов, их устройстве и планировке. Подготовка рефератов о формах и методах продажи товаров в розничных торговых предприятиях. Анализ размещения и выкладки товаров в магазинах города (составление схем выкладки). Составление схем торгово-технологических процессов различных типов магазинов; Составление бизнес-плана предприятия розничной торговли Товарные биржи, как инструмент экономики; История развития бирж и биржевой деятельности; Современный российский аукционный рынок; Ассортимент и его роль в деятельности предприятий; Влияние инструментов маркетинга на эффективность коммерческой деятельности. Роль рекламы в коммерческой деятельности</p> | | 11 |
| Консультации | | 3 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 24 |
| МДК.01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | | 53 |
| <p>Тема 3.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения</p> | <p>Содержание 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. Критерии к участникам закупок.</p> | 2 |
| | <p>2. Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.</p> | 2 |
| <p>Тема 3.2.</p> | <p>Содержание</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд | 1. Планирование и нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 1. Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд. | 2 |
| Тема 3.3. Процедуры осуществления закупок | Содержание | |
| | 1. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Критерии к товарам: национальный режим. Квотирование закупок. | 2 |
| | 2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 2. Подготовка технического задания на закупку. | 2 |
| | Практическое занятие 3–4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок. | 4 |
| | Практическое занятие 5. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные). | 2 |
| Практическое занятие 6. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях. | 2 | |
| Тема 3.4. Государственный и муниципальный контракт | Содержание | |
| | 1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта. Осуществления закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме. Осуществление закупок путем аукциона в электронной форме. Особенности осуществления закупок путем запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). | 2 |
| | 2. Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта. | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 7. Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком. | 2 |
| | Практическое занятие 8. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности. | 4 |
| Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок. | Содержание | |
| | 1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков. | 2 |
| | 2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд. | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 9. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика. | 2 |
| Тема 3.6. | Содержание | |

| | | |
|---|--|-------|
| Организация закупок в коммерческих организациях | 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях. | 2 |
| | 2. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. | 2 |
| | Практические занятия Практическое занятие 10. Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44. | 2 |
| Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | 6 |
| Консультации | | 2 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 1 |
| Учебная практика МДК.01.01. Виды работ: Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. Составление коммерческого предложения, запроса, оферты, сопроводительного письма. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. | | 24/24 |
| Производственная практика (по профилю специальности) МДК.01.01. Виды работ: Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. | | 24/24 |
| Учебная практика МДК.01.02. Виды работ: Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей. | | 24/24 |
| Производственная практика (по профилю специальности) МДК.01.02. Виды работ: Приемка товаров по количеству и качеству; Изучение инструкций по охране труда. | | 24/24 |
| Учебная практика МДК.01.03. Виды работ: | | 24/24 |

| | |
|---|----------------|
| Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта. | |
| Производственная практика (по профилю специальности) МДК.01.03. Виды работ: Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры. | 24/24 |
| Экзамен по модулю | 12 |
| Всего | 420/144 |

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке | | 53 |
| Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности | Содержание | |
| | 1. Понятие, значение, классификация, источники информации и комплексный подход к формированию коммерческой информации о внутреннем и внешнем рынках. Понятие товарного рынка и этапы торгово-сбытовой деятельности на конкретном товарном рынке | |
| | 2. Информационные ресурсы и рекламная деятельность в торговле. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Покупатели как субъекты отношений в системе потребительского рынка. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции предприятия | |
| | 3. Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о тенденциях конъюнктуры товарного рынка и соотношении спроса и предложения, использование информации в практической деятельности для анализа и оценки конъюнктуры товарного рынка. Методы изучения и прогнозирования спроса. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 1–2. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на товарном рынке, формирование базы данных поставщиков на основе анализа информации. | 2 |
| | Практическое занятие 3. Анализ и оценка конкурентной среды для выявления и сравнения аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение коммерческой информации о стратегии и тактики конкурентов на товарных рынках | 2 |
| Тема 1.2. | Содержание | |
| | 1. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, отраслевые особенности. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупочно-сбытовой деятельности: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков. | 2 |

| | | |
|---|---|-----------|
| Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг | 2. Виды договоров, применяемых в торговой деятельности. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 4. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения. Управление закупками. Разработка коммерческого предложения. | 2 |
| | Практическое занятие 5. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта. | 2 |
| | Практическое занятие 6. Расчет и оформление заявки на поставку товаров. | 2 |
| Тема 1.3. Заключение внешне-торгового контракта и его документальное сопровождение | Содержание | |
| | 1. Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms- 2022 Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура. | 2 |
| | 2. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструменты продвижения товаров и услуг российских производителей на внешних рынках. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 7. Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта. | 2 |
| Тема 1.4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешне-торговому контракту | Содержание | |
| | 1. Риски в торговой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Методы управления коммерческими рисками в торговой деятельности. | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 8. Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации. | 2 |
| | Практическое занятие 9. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта. | 4 |
| Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа с ГК РФ, изучение особенностей организационно-правовых форм предприятий. Изучение санитарных норм и правил и анализ общетехнической оснащенности учебного магазина. Изучение особенностей функционирования товарных бирж. Подготовка сообщений о видах складов, их устройстве и планировке. Подготовка рефератов о формах и методах продажи товаров в розничных торговых предприятиях. Анализ размещения и выкладки товаров в магазинах города (составление схем выкладки). Составление схем торгово-технологических процессов различных типов магазинов; Составление бизнес-плана предприятия розничной торговли Товарные биржи, как инструмент экономики; История развития бирж и биржевой деятельности; Современный российский аукционный рынок; Ассортимент и его роль в деятельности предприятий; Влияние инструментов маркетинга на эффективность коммерческой деятельности. Роль рекламы в коммерческой деятельности | | 26 |
| Консультации | | 1 |

| | | |
|--|---|------------|
| Промежуточная аттестация : дифференцированный зачет | | 2 |
| МДК.01.02. Организация и осуществление продаж | | 158 |
| Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле | Содержание | |
| | 1. Специфические функции и роль торговли как вида экономической деятельности в системе общественного воспроизводства. Оптовая торговля: сущность, функции, отраслевые особенности. Технологии в торговле, торгово-технологические процессы и операции. Виды оптовых торговых структур, их назначение и функции. Инфраструктура оптовой торговли: товарные биржи, торговые дома, аукционы, оптовые рынки, ярмарки и выставки. Значение дистрибуции в распределении товаров. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные. | 2 |
| | 2. Складское хозяйство: классификация складов, требования. Специфика использования складских площадей: требования к планировке, характеристика основных складских зон, проектирование складского помещения. Технологии складских операций и организация товародвижения в торговле с применением цифровых инструментов модуля «1С:WMSЛогистика. Управление складом». Эффективное планирование складского пространства и требования к оснащению его специализированным оборудованием и мебелью. Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой торговле | 4 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 1. Определение технико-экономических показателей работы склада. Применение методов управления процессами складской грузообработки "1С: WMS Логистика. | 4 |
| | Практическое занятие 2. Документальное оформление приемки товаров по количеству. | 4 |
| Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле | Содержание | |
| | 1. Розничная торговля: понятие, цели, задачи, виды. Классификация торговых организаций. Основные виды и типы предприятий торговли в соответствии со специализацией. Изучение основных положений ГОСТа «Торговля, термины, определения». Принципы функционирования розничных торговых сетей и их роль в удовлетворении спроса покупателей. Специализация и типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах и регионах. Современные форматы торговых предприятий | 4 |
| | 2. Ресурсный потенциал предприятий розничной торговли. Торгово-технологический процесс в организациях розничной торговли: сущность, структура, этапы, содержание операций, их специфика в магазинах разных типов. Классификация услуг розничной торговли: основные и дополнительные услуги. Приемка товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии. Подготовка товаров к продаже. Организация продажи товаров: формы и методы продажи товаров. Правила торговли | 4 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 3. Ознакомление с ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины. Определения. Идентификация видов и типов организаций торговли в соответствии с ГОСТ «Торговля. Термины. Определения» | 4 |
| Тема 2.3. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле | Содержание | |
| | 1. Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной торговле и на маркет-плейсах | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 4. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и сквозных технологий. | 4 |
| | Практическое занятие 5. Организация работы торговых площадок на основе сквозных технологий | 4 |
| Курсовой проект (работа) | | |

| | |
|---|-----------|
| <p>Тематика курсовых проектов (работ): Анализ и оценка спроса на товарную продукцию торговой организации на внутренних и внешних рынках. Исследование конъюнктуры и емкости товарных рынков. Определение конкурентных преимуществ торговой организации на внутреннем (внешнем) рынке. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (по выбору студента). Инкотермс: сфера действия, особенности и сравнительная характеристика базисных условий поставки. Организация работы на маркетплейсах Исследование факторов формирования потребительского спроса в розничной торговле. Коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса в сфере торговли Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях. Разработка рекламной информации и инструментов продвижения товаров и услуг на внешний рынок. Анализ и оценка коммерческих рисков в торговой деятельности и пути их снижения Анализ розничной торговли: сущность, функции и тенденции развития в России Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере оптовой торговли Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере розничной торговли Взаимоотношения субъектов коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка Электронная коммерция как прогрессивная форма развития торговли Формирование экономических ресурсов и их влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия Анализ влияния факторов внешней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности Анализ влияния факторов внутренней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности Анализ и оценка экономических показателей коммерческой деятельности предприятия Анализ и тенденции развития сетевой розничной торговли (на примере розничной торговой сети) Методы стимулирования продаж в розничной торговле как инструмент коммерческой деятельности Организация хозяйственных связей в торговле Поиск поставщиков и договорная работа в коммерческой деятельности Организация хозяйственных связей по закупочно-сбытовой деятельности в предприятиях торговли. Особенности торговой деятельности в сфере малого бизнеса Организация выставочной деятельности как инструмента торговли Инновационные технологии в сфере торговле как фактор повышения конкурентоспособности коммерческой организации Влияние цифровых технологий на результаты торговой деятельности коммерческой организации. Франчайзинг как направление развития торгового бизнеса Влияние конъюнктуры рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия. Развитие коммерческого предприятия в эпоху цифровой трансформации Собственная торговая марка как инструмент коммерческой деятельности и конкурентное преимущество торговой сети Коммерческая деятельность по управлению товарными ресурсами Современные форматы розничных торговых сетей Выбор стратегии коммерческой деятельности торговых организаций на потребительском рынке.</p> | |
| <p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы плана.</p> | 20 |

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования</p> <p>Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы.</p> <p>Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Изучение требований к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы.</p> <p>Подготовка к защите курсовой работы (возможно проведение открытых форм защиты курсовой работы).</p> | | |
| <p>Самостоятельная работа</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Подготовка сообщений о видах складов, их устройстве и планировке.</p> <p>Подготовка рефератов о формах и методах продажи товаров в розничных торговых предприятиях.</p> <p>Анализ размещения и выкладки товаров в магазинах города (составление схем выкладки). Составление схем торгово-технологических процессов различных типов магазинов;</p> <p>Составление бизнес-плана предприятия розничной торговли</p> <p>Товарные биржи, как инструмент экономики; История развития бирж и биржевой деятельности;</p> <p>Современный российский аукционный рынок; Ассортимент и его роль в деятельности предприятий;</p> <p>Влияние инструментов маркетинга на эффективность коммерческой деятельности. Роль рекламы в коммерческой деятельности</p> | | 89 |
| Консультации | | 1 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 12 |
| МДК.01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | | 53 |
| <p>Тема 3.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения</p> | <p>Содержание</p> <p>1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. Критерии к участникам закупок.</p> | |
| | <p>2. Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.</p> | |
| <p>Тема 3.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд</p> | <p>Содержание</p> <p>1. Планирование и нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок</p> | |
| | <p>Практические занятия</p> | |
| | <p>Практическое занятие 1. Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> | 2 |
| <p>Тема 3.3.</p> | <p>Содержание</p> | |

| | | |
|--|--|-----------|
| Процедуры осуществления закупок | 1. Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Критерии к товарам: национальный режим. Квотирование закупок. | 1 |
| | 2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 2. Подготовка технического задания на закупку. | 2 |
| | Практическое занятие 3–4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок. | |
| | Практическое занятие 5. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные). | |
| Практическое занятие 6. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях. | | |
| Тема 3.4. Государственный и муниципальный контракт | Содержание | |
| | 1. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта. Осуществления закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме. Осуществление закупок путем аукциона в электронной форме. Особенности осуществления закупок путем запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). | 1 |
| | 2. Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 7. Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком. | 2 |
| | Практическое занятие 8. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности. | |
| Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок. | Содержание | |
| | 1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков. | |
| | 2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 9. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика. | 1 |
| Тема 3.6. Организация закупок в коммерческих организациях | Содержание | |
| | 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях. | |
| | 2. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 10. Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44. | 1 |
| Самостоятельная работа | | 40 |

| | |
|---|----------------|
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | |
| Консультации | 1 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | 2 |
| Учебная практика МДК.01.01. Виды работ: Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Подготовка рекомендаций по омологии товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. Составление коммерческого предложения, запроса, оферты, сопроводительного письма. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. | 24/24 |
| Производственная практика (по профилю специальности) МДК.01.01. Виды работ: Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. | 24/24 |
| Учебная практика МДК.01.02. Виды работ: Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей. | 24/24 |
| Производственная практика (по профилю специальности) МДК.01.02. Виды работ: Приемка товаров по количеству и качеству; Изучение инструкций по охране труда. | 24/24 |
| Учебная практика МДК.01.03. Виды работ: Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта. | 24/24 |
| Производственная практика (по профилю специальности) МДК.01.03. Виды работ: Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры. | 24/24 |
| Экзамен по модулю | 12 |
| Всего | 420/144 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|---|
| <p>Кабинет автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- доска классная- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал- проектор- демонстрационные наглядные пособия- аудиосистема- принтер- тренировочные комплексы <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</p> <p>Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |

Актовый зал

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- мультимедиапроектор
- компьютер
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- видео увеличитель (проектор)
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:
 1С: Предприятие 8
 Kaspersky Endpoint Security
 Microsoft Office
 Microsoft Visio
 Microsoft Visual Studio
 Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности | |
|---|---|
| Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках | Основная литература |
| | Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121367 |
| | Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 |
| | Шелег, Н. С. Международная торговля : учебник / Н. С. Шелег, Ю. И. Енин. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 552 с. — ISBN 978-985-06-3473-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130002.html |
| | Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 |
| | Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Ю. Г. Кириллов, Э. К. Енза, И. А. Коновалов, В. В. Кузнецов. — 2-е изд. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-8149-3030-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115468.html |
| | Дополнительная литература |
| | Захарова, Ю. А. Методы стимулирования сбыта : учебное пособие / Ю. А. Захарова ; под редакцией Е. Н. Киселевой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-394-04000-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99367.html |
| Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-7937-1808-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102937.html | |

| | |
|--|---|
| | <p>Евдокимов, О. Г. Основы маркетинга в торговом деле : учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов, Ж. В. Смирнова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115861.html</p> <p>Тавгень, Е. О. Экономика зарубежных стран: Азия. Перспективы и риски внешне-торгового сотрудничества / Е. О. Тавгень, П. В. Шведко, А. А. Вразалица ; под редакцией В. Л. Гурского. — Минск : Белорусская наука, 2021. — 396 с. — ISBN 978-985-08-2740-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119269.html</p> <p>Тавгень, Е. О. Экономика зарубежных стран: Африка. Перспективы и риски внешне-торгового сотрудничества / Е. О. Тавгень, П. В. Шведко, А. А. Лукашова ; под редакцией В. Л. Гурского. — Минск : Белорусская наука, 2021. — 337 с. — ISBN 978-985-08-2711-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119270.html</p> |
| <p>Организация и осуществление продаж</p> | <p>Основная литература</p> <p>Джеймс, Вумек Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства / Вумек Джеймс, Джон Дэниел ; перевод Е. Пестерева ; под редакцией Ю. Адлера, С. Турко, С. Огаревой. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9614-4619-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86833</p> <p>Захарова, Ю. А. Методы стимулирования сбыта : учебное пособие / Ю. А. Захарова ; под редакцией Е. Н. Киселевой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-394-04000-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99367.html</p> <p>Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Евдокимов, О. Г. Основы маркетинга в торговом деле : учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов, Ж. В. Смирнова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115861.html</p> <p>Иванова, Е. А. Управление продажами : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116004.html (</p> <p>Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 (</p> <p>Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390</p> <p>Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение : учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93400</p> |
| <p>Организация и осуществление закупок для государ-</p> | <p>Основная литература</p> <p>Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками : учебное пособие для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-4488-1641-3, 978-5-4497-2192-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/130266</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ственных , муниципальных и корпоративных нужд</p> | <p>Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками : практикум для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1640-6, 978-5-4497-2191-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/130267</p> <p>Зимовец, А. В. Управление закупками : учебное пособие / А. В. Зимовец, А. В. Ханнина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130732.html</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121367</p> <p>Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405</p> <p>Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390</p> <p>Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Ю. Г. Кириллов, Э. К. Енза, И. А. Коновалов, В. В. Кузнецов. — 2-е изд. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-8149-3030-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115468.html</p> |
| <p>Учебная практика</p> | <p>Основная литература</p> <p>Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121367</p> <p>Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405</p> <p>Шелег, Н. С. Международная торговля : учебник / Н. С. Шелег, Ю. И. Енин. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 552 с. — ISBN 978-985-06-3473-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130002.html</p> <p>Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390</p> <p>Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Ю. Г. Кириллов, Э. К. Енза, И. А. Коновалов, В. В. Кузнецов. — 2-е изд. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-8149-3030-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115468.html</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Евдокимов, О. Г. Основы маркетинга в торговом деле : учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов, Ж. В. Смирнова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115861.html</p> |

| | |
|--|---|
| | Иванова, Е. А. Управление продажами : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116004.html (|
| | Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение : учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усень. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93400 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | Основная литература |
| | Джеймс, Вумек Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства / Вумек Джеймс, Джонс Дэниел ; перевод Е. Пестерева ; под редакцией Ю. Адлера, С. Турко, С. Огаревой. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9614-4619-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86833 |
| | Захарова, Ю. А. Методы стимулирования сбыта : учебное пособие / Ю. А. Захарова ; под редакцией Е. Н. Киселевой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-394-04000-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99367.html |
| | Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368 |
| | Дополнительная литература |
| | Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-7937-1808-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102937.html |
| | Евдокимов, О. Г. Основы маркетинга в торговом деле : учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов, Ж. В. Смирнова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115861.html |
| | Тавгень, Е. О. Экономика зарубежных стран: Азия. Перспективы и риски внешне-торгового сотрудничества / Е. О. Тавгень, П. В. Шведко, А. А. Вразалица ; под редакцией В. Л. Гурского. — Минск : Белорусская наука, 2021. — 396 с. — ISBN 978-985-08-2740-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119269.html |
| Тавгень, Е. О. Экономика зарубежных стран: Африка. Перспективы и риски внешне-торгового сотрудничества / Е. О. Тавгень, П. В. Шведко, А. А. Лукашова ; под редакцией В. Л. Гурского. — Минск : Белорусская наука, 2021. — 337 с. — ISBN 978-985-08-2711-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119270.html | |

Ресурсы Интернет:

1. <http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
2. <http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;
3. <http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1 | <p>осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий;</p> <p>оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p> <p>составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков;</p> <p>осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках</p> | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> |
| ПК 1.2 | <p>выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию</p> | <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> |
| ПК 1.3 | <p>определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки;</p> <p>составляет и оформляет закупочную документацию в соответствии с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры;</p> <p>оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий;</p> <p>выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> | <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> |
| ПК 1.4 | <p>проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> | <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| | <p>составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения;</p> <p>осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p> | <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> |
| ПК 1.5 | <p>осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.</p> | <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> |
| ПК 1.6 | <p>выполняет торгово-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта;</p> <p>осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки;</p> <p>оформляет документы по приемке товаров в соответствии установленными требованиями;</p> <p>соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций</p> | <p>– на практических занятиях;</p> <p>– при выполнении и защите курсовой работы (проекта);</p> <p>– при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;</p> <p>- при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;</p> |
| ОК 01 | <p>распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте;</p> <p>определяет этапы решения задачи;</p> <p>эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| ОК 02 | <p>определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;</p> <p>оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;</p> <p>применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | |
| ОК 03 | <p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> | |
| ОК 04 | <p>эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p> | |
| ОК 05 | <p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе</p> | |
| ОК 06 | <p>применяет стандарты антикоррупционного поведения</p> | |
| ОК 07 | <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> | |
| ОК 09. | <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы;</p> <p>участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p> | |

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «Агроторг»
Протокол согласования
от 12 марта 2024 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребитель-
ских товаров**

для специальности
38.02.08 Торговое дело

2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчики: к.э.н. Задворнева Е.П.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 28 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 35 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 2 | Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров |
| ПК 2.1. | Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий; |
| ПК 2.2. | Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров; |
| ПК 2.3. | Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения |
| ПК 2.4. | Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров; |
| ПК 2.5. | Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"> – применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; – решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий; – применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров; – осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; – выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; – разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров; – выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; |
|------------------|--|

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; – оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; – регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; – систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; – оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; – анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; – обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; – организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты; – анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров; – методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров; – технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; – обязательные требования к маркировке потребительских товаров; – факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; – условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – дефекты потребительских товаров; товарных потерь и способы их сокращения; – законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; – современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; – основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров; – организацию проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;– ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование;– приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;– основные положения категорийного менеджмента;– специфику процесса управления в категорийном менеджменте;– алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;– порядок формирования категорий в ассортименте;– структуру ABC – и XYZ – анализа;– классификации продовольственных и непродовольственных товаров;– методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;– обязательных требований к маркировке потребительских товаров;– сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. |
|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

| Коды ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Общий объем нагрузки, акад. ч. | В форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|--|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|----|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Практика | | |
| | | | | Всего | в том числе | | | | | | Учебная | Производственная | |
| | | | | | лекции, уроки, семинарские занятия | лабораторные работы и практические занятия | курсовая работа (проект) | Консультации | | | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 03 | МДК.02.01. Основы товароведения | 72 | - | 66 | 36 | 28 | | 2 | 6 | | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 07, ОК 09 | МДК.02.02. Товароведение потребительских товаров | 190 | - | 159 | 94 | 59 | | 6 | 25 | 6 | | | |
| ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | МДК.02.03. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров | 148 | - | 120 | 54 | 60 | | 6 | 22 | 6 | | | |
| ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | МДК.02.04. Управление ассортиментом товаров | 40 | - | 34 | 16 | 16 | | 2 | 6 | | | | |
| ПК 2.1-2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | | | | 72 | |
| ПК 2.1-2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | 72 | | | | | | | | | | 72 |
| ПК 2.1-2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 | Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ | 12 | | | | | | | | 12 | | | |
| | Всего: | 606 | 144 | 379 | 200 | 163 | | 16 | 59 | 24 | 72 | 72 | |

2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

| Коды ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Общий объем нагрузки, акад. ч. | В форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|---|-------------|-----------|--|----------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|----|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Практика | | |
| | | | | Всего | в том числе | | | | | | Учебная | Производственная | |
| лекции, уроки, семинарские занятия | лабораторные работы и практические занятия | курсовая работа (проект) | Консультации | | | | | | | | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 03 | МДК.02.01. Основы товароведения | 72 | - | 29 | 12 | 16 | | 1 | 43 | | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 07, ОК 09 | МДК.02.02. Товароведение потребительских товаров | 190 | - | 57 | 36 | 20 | | 1 | 121 | 12 | | | |
| ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | МДК.02.03. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров | 148 | - | 33 | 8 | 24 | | 1 | 103 | 12 | | | |
| ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | МДК.02.04. Управление ассортиментом товаров | 40 | - | 17 | 8 | 8 | | 1 | 23 | | | | |
| ПК 2.1-5.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | | | | 72 | |
| ПК 2.1-2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | 72 | | | | | | | | | | 72 |
| ПК 2.1-2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 | Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ | 12 | | | | | | | | 12 | | | |
| | Всего: | 606 | 144 | 136 | 64 | 68 | | 4 | 290 | 36 | 72 | 72 | |

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.02.01. Основы товароведения | | 72 |
| Тема 1.1. Предмет и основные категории товароведения | Содержание 1. Ключевые понятия товароведения: предмет, цели и задачи, объекты и субъекты, принципы товароведения. 2. Основопологающие характеристики товаров: ассортиментная, количественная, качественная и стоимостная. Формирование основополагающих товароведных характеристик товара на протяжении жизненного цикла продукции | 2 2 |
| Тема 1.2. Методы классификации и кодирования товаров в товароведении | Содержание 1. Понятия в области классификации и кодирования товаров. Иерархический и фасетный методы классификации. Преимущества и недостатки. Товароведная классификация товаров 2. Кодирование товаров: понятие, цели, правила, методы. Классификаторы: понятие, классификация, назначение. Современные способы кодирования товаров Практические занятия Практическое занятие 1. Распознавание разновидностей метода классификации и составление классификации товаров фасетным и иерархическим методами Практическое занятие 2. Установление количества ступеней классификации и их наименований для кодов товаров, установленных общероссийским классификатором продукции. Идентификация товаров по штриховому коду (ШК) | 2 2 2 2 |
| Тема 1.3. Качество товаров и свойства товаров | Содержание 1. Многоаспектность понятия качества. Актуальность проблемы качества товаров. Требования к качеству товаров. Градации качества. Товарный и природный сортаменты. 2. Основные понятия и классификация потребительских свойств и показателей качества товаров. Номенклатура потребительских свойств товаров 3. Свойства товаров и их природа. Основные физические, химические, биологические и смешанные свойства потребительских товаров Практические занятия Практическое занятие 3. Исследование номенклатуры потребительских свойств продовольственных товаров и показателей качества товаров Практическое занятие 4. Исследование номенклатуры потребительских свойств непродовольственных товаров Практическое занятие 5. Определение градации качества продовольственных товаров | 2 2 4 2 2 2 |
| Тема 1.4. | Содержание | |

| | | |
|---|---|---|
| Обеспечение качества и количества потребительских товаров | 1. Факторы, обеспечивающие качество товаров. Факторы, формирующие качество товаров: изучение рынка товаров, разработка требований к товарам, качество исходного сырья и материалов, качество конструирования и проектирования, качество изготовления, контроль готовой продукции | 6 |
| | 2. Факторы, сохраняющие качество товаров: упаковка и маркировка, товарная обработка, условия хранения, транспортирования, реализации и использование товаров, техническая помощь в обслуживании | 6 |
| | 3. Товарные потери: понятие товарных потерь и факторы, влияющие на их величину, виды, методика расчетов нормируемых товарных потерь продовольственных товаров, мероприятия по предупреждению и снижению потерь товара | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 6. Выбор рациональных способов размещения товаров на хранение и регулирования режима их хранения для обеспечения сохранности. | 6 |
| | Практическое занятие 7. Расчет фактических и нормируемых потерь и разработка мероприятий по их сокращению | 6 |
| Тема 1.5. Товарная информация | Содержание | |
| | 1. Основные понятия. Виды и формы товарной информации, их назначение, отличительные особенности. Требования к товарной информации. Законодательная база товарной информации | 2 |
| | 2. Маркировка: понятие, назначение, виды, носители, структура, краткая характеристика. Информационные знаки: понятие, классификация. Назначение, символика и краткая характеристика информационных знаков разных групп | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 8. Анализ структуры и информации на маркировке товаров. Исследование порядка маркировки товаров в системе «Честный ЗНАК»». | 6 |
| Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения схем и технологической документации по ГОСТ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка рефератов, докладов, выступлений, презентаций: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить сообщение на тему «Виды фальсификации». 2. Составить схемы классификации средств и способов обнаружения фальсификации. 3. Составить схемы «Порядок идентификации товаров». 4. Составить кроссворд по теме «Идентификация и фальсификация товаров». 1. Подготовить сообщение на тему: «Принципы товарной экспертизы» 2. Составить схему классификации товарной экспертизы. 3. Составить классификацию объектов товарной экспертизы. 4. Составить схему классификации средств товарной экспертизы. 5. Составить схему классификации методов товарной экспертизы. 6. Составить таблицу взаимосвязи органолептических методов и показателей качества. | | 6 |

| | | |
|---|--|------------|
| <p>7. Составить схему классификации измерительных методов испытания.</p> <p>8. Составить алгоритм проведения экспертизы количества товаров.</p> <p>9. Составить схему экспертизы качества новых товаров.</p> <p>10. Составить алгоритм проведения экспертизы качества товаров.</p> <p>11. Подготовить сообщение на тему: «Экспертиза продукции».</p> <p>12. Составить и оформить акт отбора проб.</p> <p>13. Оформить заявку на проведение экспертизы.</p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Санитарно - эпидемиологическая экспертиза».</p> | | |
| Консультации | | 2 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 |
| МДК.02.02. Товароведение потребительских товаров | | 190 |
| Тема 2.1. Товароведение продовольственных товаров | Содержание | |
| | 1. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров: классификация продтоваров, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, факторы, формирующие и сохраняющие качество продтоваров | 4 |
| | 2. Товароведение зерномучных товаров: классификация ассортимента, особенности строения зерна, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки зерномучных товаров | 4 |
| | 3. Товароведение свежих и переработанных плодов, овощей и грибов: особенности свежих плодов и овощей как объекта товародвижения, классификация ассортимента, требования к качеству, условиям и срокам хранения, способы консервирования плодоовощной продукции | 4 |
| | 4. Товароведение вкусовых товаров: классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения и особенности маркировки вкусовых товаров | 4 |
| | 5. Товароведение кондитерских товаров, крахмала, сахара и меда: классификация ассортимента и пищевая ценность, особенности химического состава сахаристых и мучных кондитерских изделий, потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика крахмала, сахара и меда, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки | 4 |
| | 6. Товароведение пищевых жиров: общие сведения о пищевых жирах, особенности химического состава пищевых жиров растительного и животного происхождения, классификация ассортимента, технологии производства, условия и сроки хранения и требования к маркировке | 4 |
| | 7. Товароведение молока и молочных товаров: классификация ассортимента и пищевая ценность, химический состав, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика молока и молочных товаров, условия и сроки хранения, требования к маркировке | 4 |
| | 8. Товароведение мяса мясных и яичных товаров: классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, товароведная характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения и особенности маркировки мясных и яичных товаров | 4 |
| | 9. Товароведение рыбы и рыбных товаров: основные промысловые семейства рыб, классификация ассортимента и пищевая ценность рыб и нерыбных гидробионтов, химический состав, основные потребительские свойства и | 4 |

| | | |
|--|---|---|
| | показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика молока и молочных товаров, условия и сроки хранения, требования к маркировке | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 1-3. Идентификация ассортиментной принадлежности продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 8 |
| | Практическое занятие 4-6. Особенности маркировки продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 8 |
| | Практическое занятие 7-9. Определение градации качества продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 8 |
| | Практическое занятие 10. Расчет естественной убыли продовольственных товаров при хранении | 2 |
| | Практическое занятие 11. Расчет естественной убыли продовольственных товаров и боя стеклотары при транспортировании | 2 |
| Тема 2.2. Товароведение непродовольственных товаров | Содержание | |
| | 1. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: однородные группы непродовольственных товаров, качество и потребительские свойства, факторы, формирующие и сохраняющие качество непродовольственных товаров, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 4 |
| | 2. Товароведение текстильных товаров: классификация ассортимента текстильных волокон, нитей, пряжи и текстильных материалов, основные ткацкие плетения, способы отделки и колористического оформления тканей, классификация их ассортимента. | 4 |
| | 3. Товароведение швейно-трикотажных товаров: факторы, влияющие на качество, классификация ассортимента, контроль качества и определение сорта, маркировка, упаковка и хранение, особенности строения и свойства трикотажных полотен | 4 |
| | 4. Товароведение обувных товаров: натуральные, синтетические и искусственные материалы для производства обуви, характеристика ассортимента кожаной и резиновой обуви, контроль качества и определение сортности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 5. Товароведение пушно-меховых и овчинно-шубных товаров: классификация и строение пушно-мехового сырья, основные процессы производства, классификация ассортимента, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 4 |
| | 6. Товароведение хозяйственных товаров из пластмасс: общие сведения о пластических массах, классификация полимеров и пластмасс, ассортимент бытовых изделий из пластмасс, требования к качеству, особенности маркировки, условия хранения | 2 |
| | 7. Товароведение товаров бытовой химии: классификация основных подгрупп, требования к качеству и безопасности, маркировка, транспортирование и хранение | 4 |
| | 8. Товароведение стеклянных и керамических бытовых товаров: особенности производства, обработка и декорирование, классификация ассортимента, потребительские свойства, оценка качества и определение сортности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 9. Товароведение парфюмерно-косметических товаров: классификация, основные потребительские свойства, особенности технологии производства, сырье, используемое для изготовления парфюмерно-косметическим товаров, основные потребительские свойства и показатели качества, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 4 |

| | | |
|--|--|---|
| | 10. Товароведение мебельных товаров: классификация, материалы для производства мебели (конструкционные, облицовочные, настилочные и т.д.), основные этапы производство, особенности производства мягкой мебели, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 11. Товароведение бытовых электротехнических товаров: характеристика и классификация основных подгрупп, потребительские свойства, требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 4 |
| | 12. Товароведение галантерейных товаров: классификация и товароведная характеристика основных подгрупп, потребительские свойства и требования к качеству, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 13. Товароведение ювелирных товаров: характеристика ассортимента металлов и сплавов, используемых для производства ювелирных изделий, пробирование и клеймение изделий из сплавов драгоценных (благородных) металлов, характеристика ассортимента ювелирных вставок, виды обработки и огранки, классификация ассортимента ювелирных изделий | 4 |
| | 14. Товароведение радиоэлектронных товаров: классификация ассортимента основных подгрупп, товароведная характеристика бытовой аудио- и видеотехники, основные потребительские свойств и требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 15. Товароведение спортивных и рыболовных товаров: классификация ассортимента основных подгрупп, потребительские свойства и требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 16. Товароведение транспортных средств личного пользования: классификация и товароведная характеристика основных подгрупп, потребительские свойства и требования к качеству, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 17. Товароведение школьно-письменных, канцелярских товаров и игрушек: характеристика основных подгрупп, классификация и потребительские свойства, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 18. Товароведение печатных изданий: потребительские свойства книг факторы их формирующие, требования к качеству, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение печатных изданий | 4 |
| | 19. Товароведение художественных товаров: понятие изделий народных художественных промыслов и сувениров, потребительские свойства, классификация и характеристика ассортимента, особенности производства, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение | 4 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 12-14. Идентификация ассортиментной принадлежности одежно-обувных и парфюмерно-косметических товаров | 8 |
| | Практическое занятие 15-17. Идентификация ассортиментной принадлежности культурно-бытовых и хозяйственных товаров | 8 |
| | Практическое занятие 18-19. Выявление дефектов (пороков) и определение градации качества (сортности) одежно-обувных товаров | 4 |
| | Практическое занятие 20-23. Особенности маркировки парфюмерно-косметических, культурно-бытовых и хозяйственных товаров | 8 |
| | Практическое занятие 24. Обязательная маркировка непродовольственных товаров. Особенности работы в системе «Честный Знак». | 3 |

| | | |
|--|--|-----|
| Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения схем и технологической документации по ГОСТ. | | 25 |
| Консультации | | 6 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 6 |
| МДК.02.03. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров | | 148 |
| Тема 3.1. Оценочная деятельность в товароведении | Содержание | |
| | 1. Основные понятия оценочной деятельности. Участники рынка оценочных услуг | 2 |
| | 2. Сущность оценочной деятельности в товароведении: понятие, цели и принципы, виды, особенности, методы. Основные виды оценочной деятельности: идентификация, экспертиза, контроль качества, оценка качества, оценка уровня качества, сертификация, гигиеническая оценка, испытания и т. п. Понятие фальсификации товаров. | 4 |
| | 3. Контроль качества: понятие контроля качества продукции. Количественные характеристики продукции. Виды испытаний. Правила отбора проб (выборок). Основные принципы отбора проб. Методы отбора проб (выборок). Виды контроля качества. | 4 |
| | 4. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг: понятие конкурентоспособности товаров. Факторы конкурентоспособности. Критерии конкурентоспособности. Порядок проведения оценки конкурентоспособности. Методы оценки конкурентоспособности. | 4 |
| | 5. Оценка и приемка товаров по количеству и качеству: правила, порядок, инструкции приемки продукции | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 1-2. Применение правил отбора проб при выборочном контроле качества товарных партий продовольственного / непродовольственного товара. | 4 |
| | Практическое занятие 3-4. Определение объема выборки (проб), приёмочных и браковочных чисел товарных партий и расчет приёмочного уровня дефектности партии продовольственного /непродовольственного товара | 4 |
| | Практическое занятие 5-8. Оценка качества продовольственного / непродовольственного однородной группы (подгруппы) | 8 |
| Тема 3.2. Идентификация потребительских товаров | Содержание | |
| | 1. Основы идентификации потребительских товаров: значение понятие, цель и принципы идентификации, характеристика идентификации товаров, ее видов. Критерии, средства, показатели и методы идентификации. Общий порядок проведения идентификации товаров | 4 |
| | 2. Роль идентификации в товароведной и экспертной деятельности: организация прослеживаемой продукции в сфере производства, роль идентификации при сертификации продукции, оценочной деятельности и контрольно-надзорных операциях | 2 |
| | 3. Фальсификация товаров: понятие, виды, способы, предупреждение и последствия фальсификации потребительских товаров | 2 |
| | 4. Особенности идентификации при выявлении фальсификации однородных групп продовольственных товаров | 4 |
| | 5. Особенности идентификации при выявлении фальсификации однородных групп непродовольственных товаров | 4 |
| | Практические занятия | |

| | | |
|---|--|----|
| | Практическое занятие 9-10. Исследование общих правил проведения идентификации продовольственных / непродовольственных товаров. Выявление показателей пригодных для целей ассортиментной (видовой) идентификации. | 4 |
| | Практическое занятие 11-13. Особенности, порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации продовольственного товара однородной группы (подгруппы). | 6 |
| | Практическое занятие 14-17. Особенности, порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации непродовольственного товара однородной группы (подгруппы). | 8 |
| Тема 3.3. Методы определения показателей качества товаров | Содержание | |
| | 1. Классификация и характеристика методов определения показателей качества: объективные и эвристические методы, преимущества и недостатки. Разновидности измерительного метода. Основные виды погрешностей измерений. Органолептический метод: особенности, разновидности, порядок и процедура проведения, оценка с применением балловых шкал | 2 |
| | 2. Экспертный метод | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 18. Оценка органолептических и физико-химических показателей качества продовольственного / непродовольственного товаров. | 4 |
| | Практическое занятие 19-20. Балльная оценка органолептических показателей качества продовольственного / непродовольственного товара. | 4 |
| Тема 3.4. Основы экспертизы потребительских товаров | Содержание | |
| | 1. Теоретические основы экспертизы потребительских товаров: предмет, цели и задачи организации экспертизы, основными понятиями, принципы и виды, значение экспертизы в системе управления качеством. | 4 |
| | 2. Организация и процедура проведения товароведной экспертизы: порядок назначения и производства экспертиз, взятия проб и образцов товаров, документальное оформление работ по организации экспертизы. Документальное оформление результатов экспертизы товаров: структура и содержание акта экспертизы. | 4 |
| | 3. Виды и подвиды товарной экспертизы: товароведная, санитарно-гигиеническая, ветеринарная, экологическая. | 4 |
| | 4. Нормативно-правовая база товароведной экспертизы: основные законодательные и нормативные документы, требования к экспертам, техническое регулирование и информационно-справочное обеспечение экспертизы, стандартизация как нормативная база экспертизы. | 6 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 21. Подготовка к проведению экспертизы качества потребительских товаров. | 4 |
| | Практическое занятие 22. Организация проведения экспертизы качества потребительских товаров. | 4 |
| | Практическое занятие 23. Документальное сопровождение экспертизы качества продовольственного / непродовольственного товара | 4 |
| | Практическое занятие 24-26. Экспертиза качества продовольственного / непродовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 6 |
| Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчётов и подготовка к их защите. | | 22 |

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>Самостоятельное изучение деятельности предприятий пищевой промышленности, торговли.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Подготовка рефератов, докладов, выступлений, презентаций:</p> <p>Современное состояние технологии производства важнейших видов продовольственных товаров</p> <p>Перспективы развития различных отраслей пищевой промышленности</p> <p>Сведения о товароведении и сертификации продовольственных товаров.</p> <p>Пищевая ценность продуктов питания. Классификация и кодирование товаров</p> <p>Сертификация продовольственных товаров. Безопасность пищевых продуктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов - Специфические показатели безопасности - Потребительская тара и упаковочные материалы - Пищевые добавки <p>Изучение ассортимента продовольственных товаров</p> <p>Изучение нормативной и технической документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СанПин 2.3.2.1078-01 2. «Гигиенические требования безопасности и пищевой безопасности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». 3. СанПин 42-123-4117-86 2Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов» 4. Общероссийский классификатор продукции ОК 005-93 <p>Общие методы испытаний</p> <p>Государственные стандарты на группы товаров</p> | | |
| Консультации | | 6 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 6 |
| МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров | | 40 |
| Тема 4.1 | Содержание | |
| Основные понятия в области управления ассортиментом товаров | 1. Теоретические основы управления ассортиментом: понятие ассортимента, классификация, свойства и показатели ассортимента, основные направления совершенствования ассортимента, факторы, влияющие на ассортимент потребительских товаров | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 1 Расчет показателей ассортимента. | 2 |
| Тема 4.2. | Содержание | |
| Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия | 1. Стратегии и тактика управления ассортиментом: основные виды конкурентных стратегий, позиционирование магазинов, сегментирование покупателей, выявление потребностей в товаре | 2 |
| | 2. Ассортиментная политика розничного магазина: основные понятия, факторы, влияющие на формирование и разработку ассортиментной политики, анализ и улучшение ассортиментной политики | |
| Тема 4.3. | Содержание | |
| Методы и инструменты управления товарным ассортиментом | 1. АВС-анализ: виды, суть метода, порядок проведения, преимущества и недостатки метода, методика стратификации множества элементов | 2 |
| | 2. XYZ-анализ: суть метода, порядок проведения, преимущества и недостатки метода. Совмещенный АВС- и XYZ-анализ | 2 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 2. Расчет основных показателей ассортимента розничного магазина | 2 |
| | Практическое занятие 3. ABC-анализ ассортимента розничного магазина | 2 |
| | Практическое занятие 4. XYZ-анализ, совмещенный ABC- и XYZ-анализ ассортимента розничного магазина | 2 |
| | Практическое занятие 5. Оценка ассортиментной политики розничного торгового предприятия | 2 |
| Тема 4.4. Основы категорийного менеджмента | Содержание | |
| | 1. Введение в категорийный менеджмент и его философия. Концепция управления категориями товаров (СМ – Category Management). Особенности внедрения и процесс категорийного менеджмента, его основные преимущества и недостатки. Основные этапы перехода на категорийный менеджмент. Специфика процесса управления в категорийном менеджменте. Организационная концепция категорийного менеджмента | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 6. Выполнение расчетов для внедрения принципов категорийного менеджмента с применением специализированных программных продуктов | 2 |
| Тема 4.5. Методология категорийного ассортимента | Содержание | |
| | 1. Структурирование и выделение категорий в товарном ассортименте. Формирование категорий в ассортименте. Балансировка ассортимента по широте и глубине. Распределение торговых площадей между категориями | 2 |
| | 2. Ассортиментная матрица магазина: суть, принципы, правила и этапы формирования | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 7. Составление карточки-кейса и перевод его на язык «категорийного менеджмента». | 2 |
| | Практическое занятие 8. Составление портрета категории, выбор конкурентов и алгоритмов решения задачи по кейсу | 2 |
| Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения схем и технологической документации по ГОСТ. | | 6 |
| Консультации | | 2 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 |
| Учебная практика Виды работ 1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности 2. Расшифровка маркировки. Информационная идентификация 3. Оценка качества. Установление градаций качества и выявление дефектов товара 4. Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров 5. Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов 6. Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров 7. Расчет и списание товарных потерь. Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь 8. Формирование и анализ торгового ассортимента. Расчёт показателей ассортимента товаров. | | 72/72 |

| | |
|--|----------------|
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия-базы практики. 2. Схема размещения ассортимента товаров однородных групп. 2. Расчет основных показателей ассортимента. 3. Анализ ассортиментной политики предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента. 4. Оценка условий приемки товаров, наличия помещений для хранения продукции с отклонениями по количеству и качеству. 5. Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам. 6. Анализ условия хранения товаров. 7. Изучение товаросопроводительных документов и правильности их оформления. 8. Оценка торговой и производственной маркировки товара. 9. Оценка качественных характеристик товара. 10. Выявление дефектов (пороков) товаров и определение градации качества. 11. Выявление источников товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению и сокращению. | 72/72 |
| Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю | 12 |
| Всего | 606/144 |

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.02.01 Основы товароведения | | 72 |
| Тема 1.1. Предмет и основные категории товароведения | Содержание 1. Ключевые понятия товароведения: предмет, цели и задачи, объекты и субъекты, принципы товароведения. 2. Основополагающие характеристики товаров: ассортиментная, количественная, качественная и стоимостная. Формирование основополагающих товароведных характеристик товара на протяжении жизненного цикла продукции | 2 |
| Тема 1.2. Методы классификации и кодирования товаров в товароведении | Содержание 1. Понятия в области классификации и кодирования товаров. Иерархический и фасетный методы классификации. Преимущества и недостатки. Товароведная классификация товаров 2. Кодирование товаров: понятие, цели, правила, методы. Классификаторы: понятие, классификация, назначение. Современные способы кодирования товаров | 2 |
| | Практические занятия | |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие 1. Распознавание разновидностей метода классификации и составление классификации товаров фасетным и иерархическим методами | 2 |
| | Практическое занятие 2. Установление количества ступеней классификации и их наименований для кодов товаров, установленных общероссийским классификатором продукции. Идентификация товаров по штриховому коду (ШК) | 2 |
| Тема 1.3. Качество товаров и свойства товаров | Содержание | |
| | 1. Многоаспектность понятия качества. Актуальность проблемы качества товаров. Требования к качеству товаров. Градации качества. Товарный и природный сортаменты. | 2 |
| | 2. Основные понятия и классификация потребительских свойств и показателей качества товаров. Номенклатура потребительских свойств товаров | |
| | 3. Свойства товаров и их природа. Основные физические, химические, биологические и смешанные свойства потребительских товаров | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 3. Исследование номенклатуры потребительских свойств продовольственных товаров и показателей качества товаров | 2 |
| | Практическое занятие 4. Исследование номенклатуры потребительских свойств непродовольственных товаров | 2 |
| Практическое занятие 5. Определение градации качества продовольственных товаров | 2 | |
| Тема 1.4. Обеспечение качества и количества потребительских товаров | Содержание | |
| | 1. Факторы, обеспечивающие качество товаров. Факторы, формирующие качество товаров: изучение рынка товаров, разработка требований к товарам, качество исходного сырья и материалов, качество конструирования и проектирования, качество изготовления, контроль готовой продукции | 2 |
| | 2. Факторы, сохраняющие качество товаров: упаковка и маркировка, товарная обработка, условия хранения, транспортирования, реализации и использование товаров, техническая помощь в обслуживании | |
| | 3. Товарные потери: понятие товарных потерь и факторы, влияющие на их величину, виды, методика расчетов нормируемых товарных потерь продовольственных товаров, мероприятия по предупреждению и снижению потерь товара | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 6. Выбор рациональных способов размещения товаров на хранение и регулирования режима их хранения для обеспечения сохранности. | 2 |
| | Практическое занятие 7. Расчет фактических и нормируемых потерь и разработка мероприятий по их сокращению | 2 |
| Тема 1.5. Товарная информация | Содержание | |
| | 1. Основные понятия. Виды и формы товарной информации, их назначение, отличительные особенности. Требования к товарной информации. Законодательная база товарной информации | 2 |
| | 2. Маркировка: понятие, назначение, виды, носители, структура, краткая характеристика. Информационные знаки: понятие, классификация. Назначение, символика и краткая характеристика информационных знаков разных групп | |
| | Практические занятия | |
| Практическое занятие 8. Анализ структуры и информации на маркировке товаров. Исследование порядка маркировки товаров в системе «Честный ЗНАК». | 2 | |

| | | |
|---|---|------------|
| <p>Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения схем и технологической документации по ГОСТ.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка рефератов, докладов, выступлений, презентаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Подготовить сообщение на тему «Виды фальсификации». 6. Составить схемы классификации средств и способов обнаружения фальсификации. 7. Составить схемы «Порядок идентификации товаров». 8. Составить кроссворд по теме «Идентификация и фальсификация товаров». 14. Подготовить сообщение на тему: «Принципы товарной экспертизы» 15. Составить схему классификации товарной экспертизы. 16. Составить классификацию объектов товарной экспертизы. 17. Составить схему классификации средств товарной экспертизы. 18. Составить схему классификации методов товарной экспертизы. 19. Составить таблицу взаимосвязи органолептических методов и показателей качества. 20. Составить схему классификации измерительных методов испытания. 21. Составить алгоритм проведения экспертизы количества товаров. 22. Составить схему экспертизы качества новых товаров. 23. Составить алгоритм проведения экспертизы качества товаров. 24. Подготовить сообщение на тему: «Экспертиза продукции». 25. Составить и оформить акт отбора проб. 26. Оформить заявку на проведение экспертизы. <p>Подготовить сообщение на тему: «Санитарно - эпидемиологическая экспертиза».</p> | | 43 |
| Консультации | | 1 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 |
| МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров | | 190 |
| Тема 2.1. Товароведение продовольственных товаров | Содержание | |
| | 1. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров: классификация продтоваров, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, факторы, формирующие и сохраняющие качество продтоваров | 2 |
| | 2. Товароведение зерномучных товаров: классификация ассортимента, особенности строения зерна, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки зерномучных товаров | 2 |
| | 3. Товароведение свежих и переработанных плодов, овощей и грибов: особенности свежих плодов и овощей как объекта товародвижения, классификация ассортимента, требования к качеству, условиям и срокам хранения, способы консервирования плодоовощной продукции | 2 |

| | | |
|--|---|---|
| | 4. Товароведение вкусовых товаров: классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения и особенности маркировки вкусовых товаров | |
| | 5. Товароведение кондитерских товаров, крахмала, сахара и меда: классификация ассортимента и пищевая ценность, особенности химического состава сахаристых и мучных кондитерских изделий, потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика крахмала, сахара и меда, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки | 2 |
| | 6. Товароведение пищевых жиров: общие сведения о пищевых жирах, особенности химического состава пищевых жиров растительного и животного происхождения, классификация ассортимента, технологии производства, условия и сроки хранения и требования к маркировке | |
| | 7. Товароведение молока и молочных товаров: классификация ассортимента и пищевая ценность, химический состав, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика молока и молочных товаров, условия и сроки хранения, требования к маркировке | 2 |
| | 8. Товароведение мяса мясных и яичных товаров: классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, товароведная характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения и особенности маркировки мясных и яичных товаров | 2 |
| | 9. Товароведение рыбы и рыбных товаров: основные промысловые семейства рыб, классификация ассортимента и пищевая ценность рыб и нерыбных гидробионтов, химический состав, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, товароведная характеристика молока и молочных товаров, условия и сроки хранения, требования к маркировке | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 1-3. Идентификация ассортиментной принадлежности продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 2 |
| | Практическое занятие 4-6. Особенности маркировки продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 2 |
| | Практическое занятие 7-9. Определение градации качества продовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 2 |
| | Практическое занятие 10. Расчет естественной убыли продовольственных товаров при хранении | 2 |
| | Практическое занятие 11. Расчет естественной убыли продовольственных товаров и боя стеклотары при транспортировании | 2 |
| Тема 2.2. Товароведение непродовольственных товаров | Содержание | |
| | 1. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: однородные группы непродовольственных товаров, качество и потребительские свойства, факторы, формирующие и сохраняющие качество непродовольственных товаров, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 2. Товароведение текстильных товаров: классификация ассортимента текстильных волокон, нитей, пряжи и текстильных материалов, основные ткацкие плетения, способы отделки и колористического оформления тканей, классификация их ассортимента. | 2 |
| | 3. Товароведение швейно-трикотажных товаров: факторы, влияющие на качество, классификация ассортимента, контроль качества и определение сорта, маркировка, упаковка и хранение, особенности строения и свойства трикотажных полотен | 2 |

| | | |
|--|--|---|
| | 4. Товароведение обувных товаров: натуральные, синтетические и искусственные материалы для производства обуви, характеристика ассортимента кожаной и резиновой обуви, контроль качества и определение сортности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | |
| | 5. Товароведение пушно-меховых и овчинно-шубных товаров: классификация и строение пушно-мехового сырья, основные процессы производства, классификация ассортимента, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 6. Товароведение хозяйственных товаров из пластмасс: общие сведения о пластических массах, классификация полимеров и пластмасс, ассортимент бытовых изделий из пластмасс, требования к качеству, особенности маркировки, условия хранения | |
| | 7. Товароведение товаров бытовой химии: классификация основных подгрупп, требования к качеству и безопасности, маркировка, транспортирование и хранение | 2 |
| | 8. Товароведение стеклянных и керамических бытовых товаров: особенности производства, обработка и декорирование, классификация ассортимента, потребительские свойства, оценка качества и определение сортности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | |
| | 9. Товароведение парфюмерно-косметических товаров: классификация, основные потребительские свойства, особенности технологии производства, сырье, используемое для изготовления парфюмерно-косметическим товаров, основные потребительские свойства и показатели качества, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 10. Товароведение мебельных товаров: классификация, материалы для производства мебели (конструкционные, облицовочные, настилочные и т.д.), основные этапы производство, особенности производства мягкой мебели, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | |
| | 11. Товароведение бытовых электротехнических товаров: характеристика и классификация основных подгрупп, потребительские свойства, требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 12. Товароведение галантерейных товаров: классификация и товароведная характеристика основных подгрупп, потребительские свойства и требования к качеству, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | |
| | 13. Товароведение ювелирных товаров: характеристика ассортимента металлов и сплавов, используемых для производства ювелирных изделий, пробирование и клеймение изделий из сплавов драгоценных (благородных) металлов, характеристика ассортимента ювелирных вставок, виды обработки и огранки, классификация ассортимента ювелирных изделий | 2 |
| | 14. Товароведение радиоэлектронных товаров: классификация ассортимента основных подгрупп, товароведная характеристика бытовой аудио- и видеотехники, основные потребительские свойств и требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | |
| | 15. Товароведение спортивных и рыболовных товаров: классификация ассортимента основных подгрупп, потребительские свойства и требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 16. Товароведение транспортных средств личного пользования: классификация и товароведная характеристика основных подгрупп, потребительские свойства и требования к качеству, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | |

| | | |
|---|---|------------|
| | 17. Товароведение школьно-письменных, канцелярских товаров и игрушек: характеристика основных подгрупп, классификация и потребительские свойства, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки | 2 |
| | 18. Товароведение печатных изданий: потребительские свойства книг факторы их формирующие, требования к качеству, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение печатных изданий | |
| | 19. Товароведение художественных товаров: понятие изделий народных художественных промыслов и сувениров, потребительские свойства, классификация и характеристика ассортимента, особенности производства, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 12-14. Идентификация ассортиментной принадлежности одежно-обувных и парфюмерно-косметических товаров | 2 |
| | Практическое занятие 15-17. Идентификация ассортиментной принадлежности культурно-бытовых и хозяйственных товаров | 2 |
| | Практическое занятие 18-19. Выявление дефектов (пороков) и определение градации качества (сортности) одежно-обувных товаров | 2 |
| | Практическое занятие 20-23. Особенности маркировки парфюмерно-косметических, культурно-бытовых и хозяйственных товаров | 2 |
| | Практическое занятие 24. Обязательная маркировка непродовольственных товаров. Особенности работы в системе «Честный Знак». | 2 |
| Самостоятельная работа | | 121 |
| Консультации | | 1 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | 12 |
| МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров | | 148 |
| Тема 3.1. Оценочная деятельность в товароведении | Содержание | |
| | 1. Основные понятия оценочной деятельности. Участники рынка оценочных услуг | |
| | 2. Сущность оценочной деятельности в товароведении: понятие, цели и принципы, виды, особенности, методы. Основные виды оценочной деятельности: идентификация, экспертиза, контроль качества, оценка качества, оценка уровня качества, сертификация, гигиеническая оценка, испытания и т. п. Понятие фальсификации товаров. | 2 |
| | 3. Контроль качества: понятие контроля качества продукции. Количественные характеристики продукции. Виды испытаний. Правила отбора проб (выборок). Основные принципы отбора проб. Методы отбора проб (выборок). Виды контроля качества. | |
| | 4. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг: понятие конкурентоспособности товаров. Факторы конкурентоспособности. Критерии конкурентоспособности. Порядок проведения оценки конкурентоспособности. Методы оценки конкурентоспособности. | |
| | 5. Оценка и приемка товаров по количеству и качеству: правила, порядок, инструкции приемки продукции | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 1-2. Применение правил отбора проб при выборочном контроле качества товарных партий продовольственного / непродовольственного товара. | 2 |
| Практическое занятие 3-4. Определение объема выборки (проб), приёмочных и браковочных чисел товарных партий и расчет приёмочного уровня дефектности партии продовольственного /непродовольственного товара | 2 | |

| | | |
|---|--|---|
| | Практическое занятие 5-8. Оценка качества продовольственного / непродовольственного однородной группы (подгруппы) | 2 |
| Тема 3.2. Идентификация потребительских товаров | Содержание | |
| | 1. Основы идентификации потребительских товаров: значение понятие, цель и принципы идентификации, характеристика идентификации товаров, ее видов. Критерии, средства, показатели и методы идентификации. Общий порядок проведения идентификации товаров | 2 |
| | 2. Роль идентификации в товароведной и экспертной деятельности: организация прослеживаемой продукции в сфере производства, роль идентификации при сертификации продукции, оценочной деятельности и контрольно-надзорных операциях | |
| | 3. Фальсификация товаров: понятие, виды, способы, предупреждение и последствия фальсификации потребительских товаров | |
| | 4. Особенности идентификации при выявлении фальсификации однородных групп продовольственных товаров | |
| | 5. Особенности идентификации при выявлении фальсификации однородных групп непродовольственных товаров | |
| | Практические занятия | |
| Практическое занятие 9-10. Исследование общих правил проведения идентификации продовольственных / непродовольственных товаров. Выявление показателей пригодных для целей ассортиментной (видовой) идентификации. | 2 | |
| Практическое занятие 11-13. Особенности, порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации продовольственного товара однородной группы (подгруппы). | 2 | |
| Практическое занятие 14-17. Особенности, порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации непродовольственного товара однородной группы (подгруппы). | 2 | |
| Тема 3.3. Методы определения показателей качества товаров | Содержание | |
| | 1. Классификация и характеристика методов определения показателей качества: объективные и эвристические методы, преимущества и недостатки. Разновидности измерительного метода. Основные виды погрешностей измерений. Органолептический метод: особенности, разновидности, порядок и процедура проведения, оценка с применением балловых шкал | 2 |
| | 2. Экспертный метод | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 18. Оценка органолептических и физико-химических показателей качества продовольственного / непродовольственного товаров. | 2 |
| Практическое занятие 19-20. Балльная оценка органолептических показателей качества продовольственного / непродовольственного товара. | 2 | |
| Тема 3.4. Основы экспертизы потребительских товаров | Содержание | |
| | 1. Теоретические основы экспертизы потребительских товаров: предмет, цели и задачи организации экспертизы, основными понятия, принципы и виды, значение экспертизы в системе управления качеством. | 2 |
| | 2. Организация и процедура проведения товароведной экспертизы: порядок назначения и производства экспертиз, взятия проб и образцов товаров, документальное оформление работ по организации экспертизы. Документальное оформление результатов экспертизы товаров: структура и содержание акта экспертизы. | |
| | 3. Виды и подвиды товарной экспертизы: товароведная, санитарно-гигиеническая, ветеринарная, экологическая. | |
| | | |

| | | |
|--|---|------------|
| | 4. Нормативно-правовая база товароведной экспертизы: основные законодательные и нормативные документы, требования к экспертам, техническое регулирование и информационно-справочное обеспечение экспертизы, стандартизация как нормативная база экспертизы. | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 21. Подготовка к проведению экспертизы качества потребительских товаров. | 2 |
| | Практическое занятие 22. Организация проведения экспертизы качества потребительских товаров. | 2 |
| | Практическое занятие 23. Документальное сопровождение экспертизы качества продовольственного / непродовольственного товара | 2 |
| | Практическое занятие 24-26. Экспертиза качества продовольственного / непродовольственного товара однородной группы (подгруппы) | 2 |
| Самостоятельная работа | | 103 |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение деятельности предприятий пищевой промышленности, торговли. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка рефератов, докладов, выступлений, презентаций: Современное состояние технологии производства важнейших видов продовольственных товаров Перспективы развития различных отраслей пищевой промышленности Сведения о товароведении и сертификации продовольственных товаров. Пищевая ценность продуктов питания. Классификация и кодирование товаров Сертификация продовольственных товаров. Безопасность пищевых продуктов: - Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов - Специфические показатели безопасности - Потребительская тара и упаковочные материалы - Пищевые добавки Изучение ассортимента продовольственных товаров Изучение нормативной и технической документации: 5. СанПин 2.3.2.1078-01 6. «Гигиенические требования безопасности и пищевой безопасности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». 7. СанПин 42-123-4117-86 2Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов» 8. Общероссийский классификатор продукции ОК 005-93 Общие методы испытаний Государственные стандарты на группы товаров | | |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | |
| МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров | | |
| Тема 4.1 | Содержание | |

| | | |
|--|---|--------------|
| Основные понятия в области управления ассортиментом товаров | 1. Теоретические основы управления ассортиментом: понятие ассортимента, классификация, свойства и показатели ассортимента, основные направления совершенствования ассортимента, факторы, влияющие на ассортимент потребительских товаров | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 1 Расчет показателей ассортимента. | 2 |
| Тема 4.2. Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия | Содержание | |
| | 1. Стратегии и тактика управления ассортиментом: основные виды конкурентных стратегий, позиционирование магазинов, сегментирование покупателей, выявление потребностей в товаре | |
| | 2. Ассортиментная политика розничного магазина: основные понятия, факторы, влияющие на формирование и разработку ассортиментной политики, анализ и улучшение ассортиментной политики | |
| Тема 4.3. Методы и инструменты управления ассортиментом | Содержание | |
| | 1. ABC-анализ: виды, суть метода, порядок проведения, преимущества и недостатки метода, методика стратификации множества элементов | 2 |
| | 2. XYZ-анализ: суть метода, порядок проведения, преимущества и недостатки метода. Совмещенный ABC- и XYZ-анализ | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 2. Расчет основных показателей ассортимента розничного магазина | |
| | Практическое занятие 3. ABC-анализ ассортимента розничного магазина | 2 |
| | Практическое занятие 4. XYZ-анализ, совмещенный ABC- и XYZ-анализ ассортимента розничного магазина | |
| Практическое занятие 5. Оценка ассортиментной политики розничного торгового предприятия | | |
| Тема 4.4. Основы категорийного менеджмента | Содержание | |
| | 1. Введение в категорийный менеджмент и его философия. Концепция управления категориями товаров (СМ – Category Management). Особенности внедрения и процесс категорийного менеджмента, его основные преимущества и недостатки. Основные этапы перехода на категорийный менеджмент. Специфика процесса управления в категорийном менеджменте. Организационная концепция категорийного менеджмента | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 6. Выполнение расчетов для внедрения принципов категорийного менеджмента с применением специализированных программных продуктов | 2 |
| Тема 4.5. Методология категорийного ассортимента | Содержание | |
| | 1. Структурирование и выделение категорий в товарном ассортименте. Формирование категорий в ассортименте. Балансировка ассортимента по широте и глубине. Распределение торговых площадей между категориями | 2 |
| | 2. Ассортиментная матрица магазина: суть, принципы, правила и этапы формирования | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 7. Составление карточки-кейса и перевод его на язык «категорийного менеджмента». | 2 |
| | Практическое занятие 8. Составление портрета категории, выбор конкурентов и алгоритмов решения задачи по кейсу | |
| Самостоятельная работа | | 23 |
| Консультации | | 1 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | 2 |
| Учебная практика | | 72/72 |

| | |
|---|----------------|
| <p>Виды работ</p> <p>9. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности</p> <p>10. Расшифровка маркировки. Информационная идентификация</p> <p>11. Оценка качества. Установление градаций качества и выявление дефектов товара</p> <p>12. Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров</p> <p>13. Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов</p> <p>14. Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</p> <p>15. Расчет и списание товарных потерь. Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь</p> <p>16. Формирование и анализ торгового ассортимента. Расчёт показателей ассортимента товаров.</p> | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия-базы практики.</p> <p>2. Схема размещения ассортимента товаров однородных групп.</p> <p>2. Расчет основных показателей ассортимента.</p> <p>3. Анализ ассортиментной политики предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента.</p> <p>4. Оценка условий приемки товаров, наличия помещений для хранения продукции с отклонениями по количеству и качеству.</p> <p>5. Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам.</p> <p>6. Анализ условия хранения товаров.</p> <p>7. Изучение товаросопроводительных документов и правильности их оформления.</p> <p>8. Оценка торговой и производственной маркировки товара.</p> <p>9. Оценка качественных характеристик товара.</p> <p>10. Выявление дефектов (пороков) товаров и определение градации качества.</p> <p>11. Выявление источников товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению и сокращению.</p> | 72/72 |
| <p>Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю</p> | 12 |
| <p>Всего</p> | 606/144 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория товароведения и организации экспертизы качества товаров

- посадочные места по количеству обучающихся
 - рабочее место преподавателя
 - доска классная
 - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал
 - проектор
 - демонстрационные наглядные пособия
 - аудиосистема
 - принтер
 - тренировочные комплексы
 - нитратометр
 - люминоскоп
 - анализатор качества молока
 - баня водяная лабораторная
 - весы лабораторные
 - микроскоп
 - овоскоп
 - влагомеры контактной сушки
 - прибор для определения пористости хлеба
 - электроплитка
 - песочные часы
 - холодильник
 - шкаф с мойкой
 - стол лабораторный
 - шкаф лабораторный
 - инструменты
 - тигельные щипцы
 - цилиндр мерный
 - мензурка с делением 250мл
 - часовое стекло
 - термометр
 - магниты
 - воронка стеклянная
 - бюксы металлические с крышками
 - пипетки
 - огнетушитель
- Программное обеспечение:
1С: Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Visio
Microsoft Visual Studio
Microsoft Windows
Консультант+

Мастерская Учебный магазин

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- доска классная
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал
- проектор
- демонстрационные наглядные пособия
- аудиосистема
- принтер
- витрины
- контрольно-кассовая техника
- весоизмерительное оборудование
- терминалы сбора данных

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС - компьютер с монитором - онлайн-касса - программируемая клавиатура кассира - денежный ящик - терминал безналичной оплаты - детектор купюр - муляжи товаров - пристенные и островные горки - стеллажи - рекламно-выставочный инвентарь - тренировочные комплексы - информационный стенд - системы защиты товаров - измельчительно-режущее оборудование - промо-стойка - онлайн-эквайринг - этикет-пистолет - ценникодержатели - POS-материалы - инвентарь для отбора товаров покупателями <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</p> <p>Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |
| <p>Актный зал</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории |

- видео увеличитель (проектор)
 - демонстрационное оборудование и аудиосистема
 - микрофоны
 Программное обеспечение:
 1С: Предприятие 8
 Kaspersky Endpoint Security
 Microsoft Office
 Microsoft Visio
 Microsoft Visual Studio
 Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров | |
|---|--|
| Основы товароведения | Основная литература |
| | Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — +RC:R[4]C[1]Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399 |
| | Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419 |
| | Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864 |
| | Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134166 |
| | Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156 |
| | Дополнительная литература |
| | Резго, Г. Я. Товароведение и экспертиза нерыбных морепродуктов : учебное пособие / Г. Я. Резго. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-1109-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105701 |
| | Чалдаев, П. А. Товароведение и экспертиза продуктов бродильной отрасли : лабораторный практикум / П. А. Чалдаев, Н. А. Киселева. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 69 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/111782 |
| | Левкин, Г. Г. Товароведение непродовольственных товаров: бытовые электротехнические товары и товары культурно-бытового назначения : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-1534-8, 978-5-4497-1729-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122334 |

| | |
|---|---|
| | <p>Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88443</p> <p>Стрижевская, С. Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 126 с. — ISBN 978-985-7253-64-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134104</p> <p>Скрябина, О. В. Товароведение продовольственных товаров: рыба и рыбные продукты : учебное пособие для СПО / О. В. Скрябина, Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1533-1, 978-5-4497-1728-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122335</p> <p>Сергеева, Е. П. Экономика организации. Практикум для товароведов : учебное пособие / Е. П. Сергеева. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 112 с. — ISBN 978-985-7253-91-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134161</p> |
| <p>Товароведение потребительских товаров</p> | <p>Основная литература</p> |
| | <p>Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419</p> |
| | <p>Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864</p> |
| | <p>Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134166</p> |
| | <p>Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156</p> |
| | <p>Дополнительная литература</p> |
| | <p>Резго, Г. Я. Товароведение и экспертиза нерыбных морепродуктов : учебное пособие / Г. Я. Резго. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-1109-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105701</p> |
| | <p>Чалдаев, П. А. Товароведение и экспертиза продуктов бродильной отрасли : лабораторный практикум / П. А. Чалдаев, Н. А. Киселева. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 69 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/111782</p> |
| <p>Левкин, Г. Г. Товароведение непродовольственных товаров: бытовые электротехнические товары и товары культурно-бытового назначения : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-1534-8, 978-5-4497-1729-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122334</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88443</p> <p>Стрижевская, С. Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 126 с. — ISBN 978-985-7253-64-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134104</p> <p>Скрябина, О. В. Товароведение продовольственных товаров: рыба и рыбные продукты : учебное пособие для СПО / О. В. Скрябина, Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1533-1, 978-5-4497-1728-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122335</p> | |
| <p>Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров</p> | <p>Основная литература</p> <p>Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864</p> <p>Резго, Г. Я. Товароведение и экспертиза нерыбных морепродуктов : учебное пособие / Г. Я. Резго. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-1109-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105701</p> <p>Чалдаев, П. А. Товароведение и экспертиза продуктов бродильной отрасли : лабораторный практикум / П. А. Чалдаев, Н. А. Киселева. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 69 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/111782</p> <p>Янушевская, М. Н. Аудит систем качества и сертификация : учебное пособие для СПО / М. Н. Янушевская. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0926-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99923</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Асминкина, Т. Н. Оценка и контроль качества продукции животноводства : учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-0731-2, 978-5-4497-0286-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90001</p> <p>Волков, Р. А. Санитарная и товарная оценка качества сырья и пищевых продуктов : учебное пособие / Р. А. Волков, А. К. Галиуллин. — Казань : Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана, 2021. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109333.html</p> | |
| | <p>Управление ассортиментом товаров</p> | <p>Основная литература</p> <p>Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368</p> <p>Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405</p> |

| | |
|------------------|--|
| | <p>Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Панкова, Е. А. Формирование ассортимента товаров легкой промышленности : учебное пособие / Е. А. Панкова, Г. Р. Рахматуллина, В. П. Тихонова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-3154-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129268.html (д</p> <p>Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419</p> <p>Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864</p> <p>Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134166</p> <p>Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156</p> |
| Учебная практика | <p>Основная литература</p> <p>Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399</p> <p>Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419</p> <p>Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864</p> <p>Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134166</p> <p>Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156</p> <p>Дополнительная литература</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Резго, Г. Я. Товароведение и экспертиза нерыбных морепродуктов : учебное пособие / Г. Я. Резго. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-1109-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105701</p> <p>Чалдаев, П. А. Товароведение и экспертиза продуктов бродильной отрасли : лабораторный практикум / П. А. Чалдаев, Н. А. Киселева. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 69 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/111782</p> <p>Левкин, Г. Г. Товароведение непродовольственных товаров: бытовые электротехнические товары и товары культурно-бытового назначения : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-1534-8, 978-5-4497-1729-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122334</p> <p>Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88443</p> <p>Стрижевская, С. Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 126 с. — ISBN 978-985-7253-64-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134104</p> <p>Скрябина, О. В. Товароведение продовольственных товаров: рыба и рыбные продукты : учебное пособие для СПО / О. В. Скрябина, Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1533-1, 978-5-4497-1728-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122335</p> |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> | <p>Основная литература</p> <p>Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864</p> <p>Резго, Г. Я. Товароведение и экспертиза нерыбных морепродуктов : учебное пособие / Г. Я. Резго. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-1109-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105701</p> <p>Чалдаев, П. А. Товароведение и экспертиза продуктов бродильной отрасли : лабораторный практикум / П. А. Чалдаев, Н. А. Киселева. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 69 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/111782</p> <p>Янушевская, М. Н. Аудит систем качества и сертификация : учебное пособие для СПО / М. Н. Янушевская. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0926-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99923</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Панкова, Е. А. Формирование ассортимента товаров легкой промышленности : учебное пособие / Е. А. Панкова, Г. Р. Рахматуллина, В. П. Тихонова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-3154-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129268.html (д</p> |

| |
|---|
| Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419 |
| Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134166 |
| Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156 |

Интернет-ресурсы:

www.ecsocman.edu.ru

Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

www.gost.ru – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РОССТАНДАРТ

www.standards.ru – электронный магазин стандартов

www.tehлит.ru - электронная интернет библиотека «Техническая литература»

www.snaitovar.ru – электронный каталог «Знай товар»

www.tovaroveded.ru - информационный сайт «Товаровед»

http://www.ruzpolimer.ru/article/plastic_injection_molding.html пластмассы

<http://www.vitamarg.com/eco/article/679-vliynie-bitovoy-himii> - товары бытовой химии.

<http://www.grandars.ru/college/tovarovedenie/keramicheskie-tovary.html> - керамические и стеклянные товары.

<http://cnpbiz.ru/category/dekorirovanie-keramicheskikh-izdelij/> керамические и стеклянные товары.

<http://tovaroved.ucoz.ru/publ/12-1-0-55> - мебельные товары.

<http://www.santehmag.ru/santehnika/santeh240210.htm> - сантехническое оборудование.

<http://www.sykt24.ru/news/507> - канцелярские товары

<http://tovaroved.ucoz.ru/publ/5-1-0-10> - экспертиза качества обувных товаров.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| ПК 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> – Составляет план проведения маркетингового исследования – Устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования – Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования – Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> |
| ПК 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> – Устанавливает конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках – Рассчитывает показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов – Разрабатывает предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации – Использует программные продукты в системе продвижения товаров (услуг) организации | <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в</p> |
| ПК 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> – Проводит сбор, мониторинг и систематизирует ценовые показатели товаров, в том числе с | |

| | | |
|--------|--|--|
| | использованием информационных интеллектуальных технологий | <p>процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества. |
| ПК 2.4 | – Обосновывает конкурентные преимущества товара на внешнем и внутренних рынках | |
| ПК 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> – Соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана) – Использует информационные технологий в процессе составления бизнес-плана – Использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана. | |
| ПК 2.6 | <ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывает и обосновывает результаты анализа финансовых результатов деятельности организации – Применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации | |
| ПК 2.7 | – Обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности | |
| ПК 2.8 | <ul style="list-style-type: none"> – Составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы – Выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности | |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> – Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; – применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования | |
| ОК 04 | эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. | |
| ОК 05 | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе | |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 07 | выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения | |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p>пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p> | |

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

СОГЛАСОВАНО
ООО «Агроторг»
Протокол согласования
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация
работы с клиентами**

для специальности

38.02.08 Торговое дело

2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчики: к.э.н. Задворнева Е.П.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 19 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 24 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД 3 | Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами |
| ПК 3.1 | Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий |
| ПК 3.2 | Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров; |
| ПК 3.3 | Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов |
| ПК 3.4 | Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж; |
| ПК 3.5 | Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса |
| ПК 3.6 | Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов |
| ПК 3.7 | Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов |
| ПК 3.8 | Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"> – сбора, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; – поиска и выявления потенциальных клиентов; – формирования и актуализации клиентской базы; – проведения мониторинга деятельности конкурентов; – определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; – формирования коммерческих предложений по продаже товаров, подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; – информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; – стимулирования клиентов на заключение сделки; – взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; – закрытия сделок; – соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; – использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи; – сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; |
|------------------|--|

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг и контроль выполнения условий договоров; – анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; – выполнения запланированных показателей по объему продаж; – разработки программ по повышению лояльности клиентов; – разработки мероприятий по стимулированию продаж; – информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; – участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; – стимулирования клиентов на заключение сделки; – контроля состояния товарных запасов; – анализа выполнения плана продаж; – информационно-справочного консультирования клиентов; – контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; – обеспечения соблюдения стандартов организации. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; – вести и актуализировать базу данных клиентов; – формировать отчетную документацию по клиентской базе; – анализировать деятельность конкурентов; – определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; – планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; – вести реестр реквизитов клиентов; – использовать программные продукты; – планировать объемы собственных продаж; – устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; – использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; – формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; – планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; – использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; – предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; – опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – работать с возражениями клиента; – применять техники по закрытию сделки; – суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; – фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; – обеспечивать конфиденциальность полученной информации; – анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий; – оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; – подготавливать документацию для формирования заказа; – осуществлять мероприятия по размещению заказа; – следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; – принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; – осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; – оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; – осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; – организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами |

| | |
|-------|--|
| | <p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать конфиденциальность информации; – предоставлять клиенту достоверную информацию; – корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; – соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; – обеспечивать баланс интересов клиента и организации; – обеспечивать соблюдение требований охраны; – разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; – собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; – планировать работу по выполнению плана продаж; – анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; – анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; – анализировать возможности увеличения объемов продаж; – планировать и контролировать поступление денежных средств; – обеспечивать наличие демонстрационной продукции; – применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – планировать рабочее время для выполнения плана продаж; – планировать объемы собственных продаж; – оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; – разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; – разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; – анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; – анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; – анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; – вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; – вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов; – анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; – обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; – анализировать оборачиваемость складских остатков; – составлять отчетную документацию по продажам; – разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; – инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; – инициативно вести диалог с клиентом; – резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; – определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; – разрабатывать рекомендации для клиента; – собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; – проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; – вести деловую переписку с клиентами и партнерами; – использовать программные продукты. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – методики выявления потребностей клиентов; – методики выявления потребностей; – технику продаж; – методики проведения презентаций; – потребительские свойства товаров; – требования и стандарты производителя; – принципы и порядок ведения претензионной работы; – ассортимент товаров; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– стандарты организации;– стандарты менеджмента качества;– гарантийную политику организации;– специализированные программные продукты;– методики позиционирования продукции организации на рынке;– методы сегментирования рынка;– методы анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции;– инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов;– Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией;– Приказы, положения, инструкции, нормативную документацию по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания;– Основы организации послепродажного обслуживания. |
|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

| Коды ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Общий объем нагрузки, акад. ч. | В форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|--|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Практика | |
| | | | | Всего | в том числе | | | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | лекции, уроки, семинарские занятия | лабораторные работы и практические занятия | курсовая работа (проект) | Консультации | | | | |
| ПК 3.1 – 3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | МДК.03.01. Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | 262 | - | 229 | 61 | 160 | | 8 | 33 | | | |
| ПК 3.1 – 3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | |
| ПК 3.1 – 3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | 72 | | | | | | | | | 72 |
| ПК 3.1 – 3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ | 12 | | | | | | | | 12 | | |
| | Всего: | 418 | 144 | 229 | 61 | 160 | | 8 | 33 | 12 | 72 | 72 |

2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

| Коды ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Общий объем нагрузки, акад. ч. | В форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------|---|-------------|-----------|--|----------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Практика | |
| | | | | Всего | в том числе | | | | | | Учебная | Производственная |
| лекции, уроки, семинарские занятия | лабораторные работы и практические занятия | курсовая работа (проект) | Консультации | | | | | | | | | |
| ПК 3.1 – 3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | МДК.03.01. Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | 262 | - | 57 | 24 | 32 | | 1 | 205 | | | |
| ПК 3.1 – 3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | |
| ПК 3.1 – 3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | 72 | | | | | | | | | 72 |
| ПК 3.1 – 3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ | 12 | | | | | | | | 12 | | |
| | Всего: | 418 | 144 | 57 | 24 | 32 | | 1 | 205 | 12 | 72 | 72 |

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | | |
| Тема 1.1. Формирование клиентской базы | <p>Содержание</p> <p>1. Клиентоориентированность: сущность, основные принципы и критерии клиентоориентированности компании.</p> <p>2. Потребительская лояльность. Факторы, оказывающие влияние на формирование потребительской л</p> <p>3. Пути формирования клиентской базы</p> <p>4. Рынок информационных систем управления клиентской базой. Концепции управления взаимоотношениями с клиентами: CRM, SEM, CMR, E-CRM, ERM, социальные CRM (Social CRM, SCRM).</p> <p>5. Основные критерии выбора CRM-системы. Тенденции использования и развития клиентоориентированных технологий в России</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие 1-4. Формирование и актуализация клиентской базы, составление отчетной документации</p> <p>Практическое занятие 5-7. Планирование исходящих телефонных звонков, встреч, переговоров.</p> <p>Практическое занятие 8-9. Изучение программы лояльности торговой организации и разработка предложений по ее совершенствованию на основе принципов клиентоориентированности.</p> | <p>262</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>4</p> |
| Тема 1.2. Организация и осуществление преддоговорной и предпродажной работы | <p>Содержание</p> <p>1. Методики выявления потребностей клиентов, в т.ч. с использованием цифровых технологий</p> <p>2. Методы планирования продаж: планирование «сверху вниз» (top-down planning), планирование «снизу-вверх» (bottom-up planning), планирование «цели вниз — план вверх» (goals down-plans up planning). Анализ «like to like»</p> <p>3. Установление контактов с поставщиками и клиентами посредством современных технических средств и цифровых технологий, с использованием телефонных переговоров и личных встреч. Подготовка и направление коммерческих предложений. Организация и правила проведения переговоров.</p> <p>4. Холодные продажи. Особенности телефонного разговора в холодных продажах. Технические особенности холодных звонков.</p> <p>5. Современные подходы к планировочным решениям магазина: общие требования к планировочным решениям, сегментация площади торгового зала, оценка правильности выбранной последовательности размещения отделов в магазине</p> <p>6. Мерчандайзинг. понятие, правила и программы</p> <p>7. Выкладка товаров: понятие выкладки и точки продаж, принципы и правила выкладки, основные концепции представления товаров, специальная выкладка, ее виды, рекомендации по выкладке отдельных видов товаров.</p> <p>8. Методика построения планограммы. Правила оформления ценников.</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 10-11. Сбор и обработка информации о потребностях клиентов с использованием сквозных цифровых технологий. | 4 |
| | Практическое занятие 12-13. Формулировка ценностей товара и их отражение в уникальном торговом предложении. | 4 |
| | Практическое занятие 14-15. Формирование портфеля коммерческих предложений в соответствии с установленными потребностями клиента и составление плана собственных продаж | 4 |
| | Практическое занятие 16-17. Организация и проведение деловых переговоров, оформление и анализ результатов. | 4 |
| | Практическое занятие 18-19. Фиксация и анализ результатов преддоговорной работы с клиентом, и разработка плана дальнейших действий с применением специализированных программных продуктов. | 4 |
| | Практическое занятие 20-21. Использование интернет-вещей для оптимизации торговых процессов. | 4 |
| | Практическое занятие 22-23. Оформление витрин и выставок, в т.ч. с применением цифровых технологий. | 4 |
| | Практическое занятие 24-25. Анализ эффективности размещения отделов магазина с учетом мерчандайзинговых подходов | 4 |
| Тема 1.3. Организация и осуществление продажи потребительских товаров | Содержание | |
| | 1. Техники продаж: классификация, рекомендации по применению, характеристика этапов продаж. | 2 |
| | 2. Технологии продаж потребительских товаров в розничных торговых предприятиях, интернет-магазинах и на маркетплейсах | 2 |
| | 3. Алгоритмы работы с возражениями и техники закрытия сделок | 2 |
| | 4. Подготовка и проведение презентаций потребительских товаров | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 26-27. Изучение взаимного влияния поведения продавца и покупателя на эффективность процесса продажи | 4 |
| | Практическое занятие 28-30 Подготовка презентации товара для клиентов с учетом их потребностей | 6 |
| | Практическое занятие 31-33. Работа с возражениями в процессе продажи товаров | 4 |
| Тема 1.4. Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги торговли и соблюдения стандартов организации | Содержание | |
| | 1. Стандарты менеджмента качества, применяемые в отрасли: номенклатура, требования. Бизнес-процессы и стандарты работы розничного магазина | 2 |
| | 2. Принципы и порядок ведения претензионной работы. Схема работы с претензиями. Алгоритм ответа на претензию | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 34-35. Организация процесса купли-продажи в соответствии со стандартами и регламентами торговой организации | 4 |
| | Практическое занятие 36-37. Продажа дополнительных услуг торгового предприятия | 4 |
| | Практическое занятие 38-39. Оказание содействия клиентам в процессе продажи | 4 |
| | Практическое занятие 40-41. Урегулирование спорных вопросов, претензий | 4 |
| Тема 1.5. Планирование и реализация мероприятий для обеспечения | Содержание | |
| | 1. Позиционирование продукции организации на рынке | 2 |
| | 2. Методы сегментирования рынка. Портрет клиента. | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| выполнения плана продаж и стимулирования покупательского спроса | 3.Методы стимулирования продаж | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 42-45. Сбор, анализ и систематизация данных по объемам продаж | 6 |
| | Практическое занятие 46-49. Разработка программы стимулирования клиента для увеличения продаж | 8 |
| | Практическое занятие 50-52. Расчет эффективности мероприятия по стимулированию продаж | 8 |
| Тема 1.6. Организация контроля продаж. Оценка эффективности продаж | Содержание | |
| | 1. Внутренний и внешний контроль продаж. Аналитика продаж как инструмент увеличения товарооборота. Формирование отчетов о продажах | 6 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 53-55. Составление отчетной документации по продажам | 8 |
| | Практическое занятие 56-59. ABC, XYZ-анализ текущей клиентской базы. | 8 |
| | Практическое занятие 60-62. Формирование отчета о работе с текущей базой (пенетрации, индекса лояльности — NPS, ценности клиента- LTV, показателя удержания покупателя –CRR, среднего дохода на покупателя – ARC) | 10 |
| Тема 1.7. Анализ и контроль состояния товарных запасов | Содержание | |
| | Товарные запасы: классификация, виды, оптимизация и контроль | 4 |
| | Практические занятия | |
| Тема 1.8. Организация послепродажного обслуживания, консультационно-информационное сопровождение клиентов | Практическое занятие 63-65. Анализ состояния складских остатков и их оборачиваемости | 8 |
| | Содержание | |
| | 1. Организация послепродажного обслуживания как фактор повышения лояльности клиентов | 6 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 66-68. Разработка рекомендации для клиента по эффективному использованию/эксплуатации товаров. | 8 |
| Практическое занятие 69-71. Разработка плана послепродажного обслуживания клиента | 8 | |
| Практическое занятие 72-76. Анализ уровня удовлетворенности качеством предоставленных услуг розничного торгового предприятия» | 8 | |
| Самостоятельная работа | | 33 |
| 1. Работа с источниками информации (учебным пособием, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) на темы: «Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, система управления», «Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, операторный)» | | |
| 2. Создание презентаций по темам: «Менеджмент, как составная часть управления. Роль менеджера в управлении организацией», «Особенности менеджмента в торговле», «Современные подходы в менеджменте» | | |
| 3. Создание презентаций по темам: «Организация: понятие, признаки. Роль организаций в жизни человека. Виды организаций. Общие характерные черты всех организаций», «Специфика торговых организаций», «Внешняя среда организации и ее элементы. Внутренняя среда организации» | | |
| 4. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) на темы: «Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления», «Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика» | | |

| | |
|--|---------------------|
| <p>5. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите по вопросам: «Построение матриц и социограмм», «Оценка социально-психологических показателей коллектива»</p> <p>6. Работа с источниками информации (учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) на темы: «Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации», «Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы», «Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии)».</p> <p>7. Участие в учебно-исследовательских работах/проектах на тему: «Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Формы общения: опосредованное, непосредственное»</p> <p>8. Создание презентаций по темам: «Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям», «Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений»</p> <p>Участие в учебно-исследовательских работах/проектах на темы: «Методы принятия управленческих решений: математическое моделирование»</p> | |
| <p>Консультации</p> | <p>8</p> |
| <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> | <p>1</p> |
| <p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с открытыми источниками информации и доступными информационными ресурсами организации для расширения клиентской базы и определения приоритетных потребностей клиентов 2. Анализ и систематизация информации о состоянии рынка потребительских товаров, деятельности конкурентов с использованием внешних и внутренних источников 3. Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров. 4. Организация и проведение деловых переговоров, оформление и анализ результатов 5. Разработка Уникального торгового предложения 6. Подготовка презентации товара, 7. Организация обслуживания клиентов: предоставление информации по продукции и услугам с использованием профессиональных и технических терминов с их пояснениями, опознавание признаков неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; работа с возражениями клиента, применение техники по закрытию сделки. 8. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и расчет их эффективности | <p>72/72</p> |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наполнение и поддержание в актуальном состоянии клиентской базы. Анализ эффективности управления портфелем клиентов с использованием цифровых и информационных технологий. 2. Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров. 3. Оформление витрин и выставок. 4. Проведение первичного мерчандайзинг- аудита розничных торговых объектов. 5. Подготовка презентации товара, выбор и обоснование метода завершения сделки. 6. Мониторинг и контроль выполнения условий договоров с использованием специальных программных продуктов. 7. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. | <p>72/72</p> |

| | |
|--|----------------|
| 8. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов. | |
| 9. Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов. | |
| 10. Выполнение операций по контролю над состоянием товарных запасов. | |
| 11. Анализ товарных запасов с применением программных продуктов. | |
| 12. Разработка мероприятия по организации послепродажного обслуживания | |
| Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю | 12 |
| Всего | 418/144 |

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч |
|--|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | | |
| Тема 1.1. Формирование клиентской базы | Содержание | 262 |
| | 1. Клиентоориентированность: сущность, основные принципы и критерии клиентоориентированности компании. | 1 |
| | 2. Потребительская лояльность. Факторы, оказывающие влияние на формирование потребительской л | 1 |
| | 3. Пути формирования клиентской базы | 1 |
| | 4. Рынок информационных систем управления клиентской базой. Концепции управления взаимоотношениями с клиентами: CRM, SEM, CMR, E-CRM, ERM, социальные CRM (Social CRM, SCRM). | 1 |
| | 5. Основные критерии выбора CRM-системы. Тенденции использования и развития клиентоориентированных технологий в России | 1 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 1-4. Формирование и актуализация клиентской базы, составление отчетной документации | 2 |
| | Практическое занятие 5-7. Планирование исходящих телефонных звонков, встреч, переговоров. | 1 |
| Практическое занятие 8-9. Изучение программы лояльности торговой организации и разработка предложений по ее совершенствованию на основе принципов клиентоориентированности. | 1 | |
| Тема 1.2. Организация и осуществление преддоговорной и предпродажной работы | Содержание | |
| | 1. Методики выявления потребностей клиентов, в т.ч. с использованием цифровых технологий | 1 |
| | 2. Методы планирования продаж: планирование «сверху вниз» (top-down planning), планирование «снизу-вверх» (bottom-up planning), планирование «цели вниз — план вверх» (goals down-plans up planning). Анализ «like to like» | 1 |
| | 3. Установление контактов с поставщиками и клиентами посредством современных технических средств и цифровых технологий, с использованием телефонных переговоров и личных встреч. Подготовка и направление коммерческих предложений. Организация и правила проведения переговоров. | 1 |
| | 4. Холодные продажи. Особенности телефонного разговора в холодных продажах. Технические особенности | 1 |

| | | |
|--|--|---|
| | холодных звонков. | |
| | 5.Современные подходы к планировочным решениям магазина: общие требования к планировочным решениям, сегментация площади торгового зала, оценка правильности выбранной последовательности размещения отделов в магазине | 1 |
| | 6. Мерчандайзинг. понятие, правила и программы | 1 |
| | 7. Выкладка товаров: понятие выкладки и точки продаж, принципы и правила выкладки, основные концепции представления товаров, специальная выкладка, ее виды, рекомендации по выкладке отдельных видов товаров. | 1 |
| | 8. Методика построения планограммы. Правила оформления ценников. | 1 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 10-11. Сбор и обработка информации о потребностях клиентов с использованием сквозных цифровых технологий. | 1 |
| | Практическое занятие 12-13. Формулировка ценностей товара и их отражение в уникальном торговом предложении. | 1 |
| | Практическое занятие 14-15. Формирование портфеля коммерческих предложений в соответствии с установленными потребностями клиента и составление плана собственных продаж | 1 |
| | Практическое занятие 16-17. Организация и проведение деловых переговоров, оформление и анализ результатов. | 1 |
| | Практическое занятие 18-19. Фиксация и анализ результатов преддоговорной работы с клиентом, и разработка плана дальнейших действий с применением специализированных программных продуктов. | 1 |
| | Практическое занятие 20-21. Использование интернет-вещей для оптимизации торговых процессов. | 1 |
| | Практическое занятие 22-23. Оформление витрин и выставок, в т.ч. с применением цифровых технологий. | 1 |
| | Практическое занятие 24-25. Анализ эффективности размещения отделов магазина с учетом мерчандайзинговых подходов | 1 |
| Тема 1.3. Организация и осуществление продажи потребительских товаров | Содержание | |
| | 1. Техники продаж: классификация, рекомендации по применению, характеристика этапов продаж. | 2 |
| | 2.Технологии продаж потребительских товаров в розничных торговых предприятиях, интернет-магазинах и на маркетплейсах | |
| | 3. Алгоритмы работы с возражениями и техники закрытия сделок | |
| | 4. Подготовка и проведение презентаций потребительских товаров | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 26-27. Изучение взаимного влияния поведения продавца и покупателя на эффективность процесса продажи | 2 |
| | Практическое занятие 28-30 Подготовка презентации товара для клиентов с учетом их потребностей | 2 |
| | Практическое занятие 31-33. Работа с возражениями в процессе продажи товаров | 2 |
| Тема 1.4. Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги торговли и соблюдения стандартов организации | Содержание | |
| | 1.Стандарты менеджмента качества, применяемые в отрасли: номенклатура, требования. Бизнес-процессы и стандарты работы розничного магазина | 1 |
| | 2. Принципы и порядок ведения претензионной работы. Схема работы с претензиями. Алгоритм ответа на претензию | 1 |
| | Практические занятия | |

| | | |
|--|--|------------|
| | Практическое занятие 34-35. Организация процесса купли-продажи в соответствии со стандартами и регламентами торговой организации | 1 |
| | Практическое занятие 36-37. Продажа дополнительных услуг торгового предприятия | |
| | Практическое занятие 38-39. Оказание содействия клиентам в процессе продажи | 1 |
| | Практическое занятие 40-41. Урегулирование спорных вопросов, претензий | |
| Тема 1.5. Планирование и реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж и стимулирования покупательского спроса | Содержание | |
| | 1. Позиционирование продукции организации на рынке | 2 |
| | 2. Методы сегментирования рынка. Портрет клиента. | |
| | 3. Методы стимулирования продаж | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 42-45. Сбор, анализ и систематизация данных по объемам продаж | 2 |
| | Практическое занятие 46-49. Разработка программы стимулирования клиента для увеличения продаж | |
| Практическое занятие 50-52. Расчет эффективности мероприятия по стимулированию продаж | | |
| Тема 1.6. Организация контроля продаж. Оценка эффективности продаж | Содержание | |
| | 1. Внутренний и внешний контроль продаж. Аналитика продаж как инструмент увеличения товарооборота. Формирование отчетов о продажах | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 53-55. Составление отчетной документации по продажам | 2 |
| | Практическое занятие 56-59. ABC, XYZ-анализ текущей клиентской базы. | 2 |
| | Практическое занятие 60-62. Формирование отчета о работе с текущей базой (пенетрации, индекса лояльности — NPS, ценности клиента- LTV, показателя удержания покупателя –CRR, среднего дохода на покупателя – ARC) | 2 |
| Тема 1.7. Анализ и контроль состояния товарных запасов | Содержание | |
| | Товарные запасы: классификация, виды, оптимизация и контроль | |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 63-65. Анализ состояния складских остатков и их оборачиваемости | 2 |
| Тема 1.8. Организация послепродажного обслуживания, консультационно-информационное сопровождение клиентов | Содержание | |
| | 1. Организация послепродажного обслуживания как фактор повышения лояльности клиентов | 2 |
| | Практические занятия | |
| | Практическое занятие 66-68. Разработка рекомендации для клиента по эффективному использованию/эксплуатации товаров. | 2 |
| | Практическое занятие 69-71. Разработка плана послепродажного обслуживания клиента | |
| Практическое занятие 72-76. Анализ уровня удовлетворенности качеством предоставленных услуг розничного торгового предприятия» | | |
| Самостоятельная работа Работа с источниками информации (учебным пособием, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) на темы: «Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, система управления», «Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, операторный)» | | 205 |

| | |
|---|--------------|
| <p>Создание презентаций по темам: «Менеджмент, как составная часть управления. Роль менеджера в управлении организацией», «Особенности менеджмента в торговле», «Современные подходы в менеджменте»</p> <p>Создание презентаций по темам: «Организация: понятие, признаки. Роль организаций в жизни человека. Виды организаций. Общие характерные черты всех организаций», «Специфика торговых организаций», «Внешняя среда организации и ее элементы. Внутренняя среда организации»</p> <p>Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) на темы: «Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления», «Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика»</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите по вопросам: «Построение матриц и социограмм», «Оценка социально-психологических показателей коллектива»</p> <p>Работа с источниками информации (учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) на темы: «Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации», «Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы», «Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии)».</p> <p>Участие в учебно-исследовательских работах/проектах на тему: «Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Формы общения: опосредованное, непосредственное»</p> <p>Создание презентаций по темам: «Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям», «Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений»</p> <p>Участие в учебно-исследовательских работах/проектах на темы: «Методы принятия управленческих решений: математическое моделирование»</p> | |
| Консультации | 1 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | 2 |
| <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с открытыми источниками информации и доступными информационными ресурсами организации для расширения клиентской базы и определения приоритетных потребностей клиентов 2. Анализ и систематизация информации о состоянии рынка потребительских товаров, деятельности конкурентов с использованием внешних и внутренних источников 3. Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров. 4. Организация и проведение деловых переговоров, оформление и анализ результатов 5. Разработка Уникального торгового предложения 6. Подготовка презентации товара, 7. Организация обслуживания клиентов: предоставление информации по продукции и услугам с использованием профессиональных и технических терминов с их пояснениями, опознавание признаков неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; работа с возражениями клиента, применение техники по закрытию сделки. 8. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и расчет их эффективности | 72/72 |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Наполнение и поддержание в актуальном состоянии клиентской базы. Анализ эффективности управления портфелем клиентов с использованием цифровых и информационных технологий. 14. Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих | 72/72 |

| | |
|---|----------------|
| предложений по продаже товаров. 15. Оформление витрин и выставок. 16. Проведение первичного мерчандайзинг- аудита розничных торговых объектов. 17. Подготовка презентации товара, выбор и обоснование метода завершения сделки. 18. Мониторинг и контроль выполнения условий договоров с использованием специальных программных продуктов. 19. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. 20. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов. 21. Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов. 22. Выполнение операций по контролю над состоянием товарных запасов. 23. Анализ товарных запасов с применением программных продуктов. 24. Разработка мероприятия по организации послепродажного обслуживания | |
| Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю | 12 |
| Всего | 418/144 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|---|
| <p>Кабинет автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- доска классная- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал- проектор- демонстрационные наглядные пособия- аудиосистема- принтер- тренировочные комплексы <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Мастерская Учебный магазин</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- доска классная- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал- проектор- демонстрационные наглядные пособия- аудиосистема- принтер- витрины- контрольно-кассовая техника- весоизмерительное оборудование- терминалы сбора данных- сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС- компьютер с монитором- онлайн-касса- программируемая клавиатура кассира- денежный ящик- терминал безналичной оплаты- детектор купюр- муляжи товаров- пристенные и островные горки- стеллажи- рекламно-выставочный инвентарь- тренировочные комплексы- информационный стенд- системы защиты товаров- измельчительно-режущее оборудование- промо-стойка- онлайн-эквайринг- этикет-пистолет- ценникодержатели- POS-материалы- инвентарь для отбора товаров покупателями <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office</p> |

| |
|--|
| <p>Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы - посадочные места по количеству обучающихся - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Аудитория - посадочные места по количеству обучающихся - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |
| <p>Актовый зал - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows</p> |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | |
|--|---|
| Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | Основная литература |
| | Черкашин, П. А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) : учебное пособие / П. А. Черкашин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-4497-0695-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97585.html |
| | Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368 |
| | Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 |
| | Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Дополнительная литература |
| | Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение : учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усея. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93400 |
| | Евдокимов, О. Г. Основы маркетинга в торговом деле : учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов, Ж. В. Смирнова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115861.html |
| | Иванова, Е. А. Управление продажами : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116004.html (|
| | Учебная практика |
| Черкашин, П. А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) : учебное пособие / П. А. Черкашин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-4497-0695-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97585.html | |
| Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368 | |
| Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503- | |

| | |
|--|--|
| | <p>549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405</p> <p>Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение : учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93400</p> <p>Евдокимов, О. Г. Основы маркетинга в торговом деле : учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов, Ж. В. Смирнова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115861.html</p> <p>Иванова, Е. А. Управление продажами : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116004.html (</p> |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> | <p>Основная литература</p> <p>Черкашин, П. А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) : учебное пособие / П. А. Черкашин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-4497-0695-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97585.html</p> <p>Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368</p> <p>Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405</p> <p>Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение : учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93400</p> <p>Евдокимов, О. Г. Основы маркетинга в торговом деле : учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов, Ж. В. Смирнова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115861.html</p> |

Иванова, Е. А. Управление продажами : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116004.html> (

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
4. www.marketcenter.ru – Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров
5. www.sostav.ru – Сайт посвящен проблемам маркетинга и рекламы
6. www.4p.ru – Сайт электронного журнала по маркетингу
7. www.admarket.ru – Сайт Клуба журналистов, пишущих в центральной прессе о маркетинге и рекламе
8. www.marketer.ru – Сайт посвящен проблематике Интернет-маркетинга

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения получения и уточнения данных о потенциальных клиентах, формирования, актуализации клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений; – Выделяет приоритетные потребности клиента и фиксирует их в базе данных; – Использует и анализирует информацию о клиенте для планирования и организации работы с клиентом. | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> |
| ПК 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывает алгоритм установления контактов; – Формирует коммерческие предложений по продаже товаров; – Информировать клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах товаров в доступной форме; – Использует профессиональные и технические термины, поясняет их в случае необходимости; – Планирует и проводит презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей; – Применяет приемы работы с возражениями клиента; – Выбирает и обосновывает методы завершения сделки; – Определяет алгоритм выдачи и документального оформления товара клиенту. | <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> |
| ПК 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> – Опознает признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – Суммирует выгоды и предлагать план действий клиенту; – Демонстрирует способность урегулирования спорных вопросов, претензий клиентов. | <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> |
| ПК 3.4 | <ul style="list-style-type: none"> – Планирует объемы собственных продаж; – Разрабатывает мероприятия по выполнению плана продаж; – Анализирует выполнения плана продаж. | <p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p> |
| ПК 3.5 | <ul style="list-style-type: none"> – Предлагает способы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; – Применяет методы стимулирования клиентов на заключение сделки. | <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> |
| ПК 3.6 | <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует товарные запасы по предоставленным данным с применением программных продуктов | <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при</p> |
| ПК 3.7 | <ul style="list-style-type: none"> – Проводит анализ эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; – Составляет аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов. | <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| ПК 3.8 | <ul style="list-style-type: none"> – Составляет мероприятия по организации послепродажного обслуживания; – Разрабатывает информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента. | <p>выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества. |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> – Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> – Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; – Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ. | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами; – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> – Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; – Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – Кратко обосновывает и объясняет свои действия; – Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Агроторг»
Протокол согласования
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для специальности
38.02.08 Торговое дело

2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчики: к.э.н. Задворнева Е.П.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** (обучающиеся осваивают профессию **12721 Кассир торгового зала**) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 4 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПК 4.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 4.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 4.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 4.4. | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ПК 4.5. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; |
| Уметь | осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности; |
| Знать | документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

| Коды ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Общий объем нагрузки, акад. ч. | В форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|--|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Практика | |
| | | | | Всего | в том числе | | | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | лекции, уроки, семинарские занятия | лабораторные работы и практические занятия | курсовая работа (проект) | Консультации | | | | |
| ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала | 180 | - | 159 | 87 | 68 | | 4 | 21 | | | |
| ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | |
| ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | 72 | | | | | | | | | 72 |
| ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ | 12 | | | | | | | | 12 | | |
| | Всего: | 336 | 144 | 159 | 87 | 68 | | 4 | 21 | 12 | 72 | 72 |

2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

| Коды ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Общий объем нагрузки, акад. ч. | В форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------|---|-------------|-----------|--|----------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Практика | |
| | | | | Всего | в том числе | | | | | | Учебная | Производственная |
| лекции, уроки, семинарские занятия | лабораторные работы и практические занятия | курсовая работа (проект) | Консультации | | | | | | | | | |
| ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала | 180 | - | 29 | 10 | 18 | | 1 | 151 | | | |
| ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | |
| ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | 72 | | | | | | | | | 72 |
| ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ | 12 | | | | | | | | 12 | | |
| | Всего: | 336 | 144 | 29 | 10 | 18 | | 1 | 151 | 12 | 72 | 72 |

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч |
|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала | | 180 |
| Введение | Нормативное регулирование денежного обращения. Инструкция ЦБ РФ. Заключение договора о материальной ответственности кассира. Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Должностная инструкция кассира. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли. | 2 |
| Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи | | |
| Тема 1.1. Правила расчета с покупателями | Содержание Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями. | 2 |
| | Правила расчета с покупателями. | 2 |
| | Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями | 2 |
| | Практическое занятие №1 Заполнение документации по регистрации ККТ | 2 |
| | Практическое занятие №2 Осуществление расчета с покупателями | 2 |
| Тема 1.2. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств | Содержание Порядок получения и выдачи денежных средств. | 6 |
| | Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк. | 6 |
| | Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами. | 6 |
| | Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России. | 6 |
| | Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек. | 6 |
| Практическое занятие №3 «Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи». | 6 | |
| Самостоятельная работа по разделу 1 Работа с нормативно-технической документацией, стандартами Рабочее место кассира в магазине. Материальная ответственность в торговле. | | 3 |
| Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора | | |
| Тема 2.1. | Содержание Классификация контрольно-кассовых машин. | 2 |

| | | |
|---|---|----------|
| Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации | Основные узлы контрольно-кассовых машин. | 4 |
| | Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102». Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир». | 4 |
| | Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента, защищенная (ЭКЗЛ). | 4 |
| | Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов | 4 |
| | Практическое занятие № 4 Подготовка ККТ к работе. | 4 |
| | Практическое занятие № 5 Работа с устройством контрольно-кассовой машины | 6 |
| | Практическое занятие № 6 Отработка приемов работы на POS-терминала. | 6 |
| | Практическое занятие № 7 Оформление контрольной ленты, обрыв ленты. | 4 |
| Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование | Содержание Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров. | 4 |
| | Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот | 4 |
| | Практическое занятие № 8 Работа со сканером штрих кодов, счётчиком банкнот | 6 |
| Самостоятельная работа по разделу 2 Изучение кассового электронного торгового оборудования Подготовка рефератов, презентаций | | 3 |
| Раздел 3 Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин | | |
| Тема 3.1. Неисправности ККТ и методы их устранения | Содержание Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ. | 2 |
| | Практическое занятие № 9 Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей. | 4 |
| | Практическое занятие № 10 «Неисправности ККТ и методы их устранения». | 4 |
| Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовка рефератов, презентаций | | 3 |
| Раздел 4. Возврат денег по неиспользованному чеку | | |
| Тема 4.1. Правила возврата денег покупателям. | Содержание Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. Возврат чеков в нестандартных ситуациях. | 4 |
| | Практическое занятие № 11 Возврат денег по неиспользованному чеку. | 4 |
| Самостоятельная работа по разделу 4 Подготовка рефератов, презентаций | | 3 |
| Раздел 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике. | | |

| | | |
|--|--|--------------|
| Тема 5.1. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике | Содержание Разменная монета в кассе: использование и учет. | 2 |
| Тема 5.2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. | Содержание Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор DORS – 500. | 4 |
| | Практическое занятие № 12 Определение платежеспособности банкнот и монет Банка России | 4 |
| | Практическое занятие № 13 «Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике». | 2 |
| Самостоятельная работа по разделу 5 Подготовка рефератов, презентаций | | 3 |
| Раздел 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков | | |
| Тема 6.1. Учет кассовых операций. | Содержание Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. Порядок сдачи денег в банк. | 4 |
| | Практическое занятие № 14 Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. | 4 |
| | Практическое занятие № 15 Оформление документации по кассовым операциям | 4 |
| Самостоятельная работа по разделу 6 Подготовка рефератов, презентаций | | 3 |
| Раздел 7. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них. | | |
| Тема 7.1. Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже | Содержание Классификация товаров. Ассортимент товаров. Понятие о цене и ценообразовании. Проверка качества и количества продаваемых товаров. | 6 |
| | Практическое занятие № 16 «Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже» | 6 |
| Самостоятельная работа по разделу 7 Подготовка рефератов, презентаций | | 3 |
| Консультации | | 4 |
| Дифференцированный зачёт | | 1 |
| Учебная практика Виды работ: - соблюдать правила техники безопасности; - производить расчет с покупателями за товары и услуги; - получать деньги за товар; - осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; | | 72/72 |

| | |
|--|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - выполнять наличные расчетные операции с покупателями; - выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека; - пробивать чек на покупку; - выдавать сдачу; - производить возврат денег по неиспользованному чеку; - подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке; - выполнять безналичные расчетные операции с покупателями; - сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков; - проверять исправность кассового аппарата; - заправлять контрольную и чековую ленты; - записывать показания счетчиков; - производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; - знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; - формировать ассортимент различных групп продовольственных/непродовольственных товаров. | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять подготовку рабочего места. 2. Работать на кассовом терминале. 3. Подсчитывать стоимость покупки. 4. Получать деньги. 5. Выбивать чек. 6. Рассчитываться с покупателем (посетителем). 7. Выдавать деньги по возвращенным чекам. 8. Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке. 9. Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность. | 72/72 |
| <p>Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен</p> | 12 |
| <p>Всего</p> | 336 |

2.4. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч |
|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала | | 180 |
| Введение | Нормативное регулирование денежного обращения. Инструкция ЦБ РФ. Заключение договора о материальной ответственности кассира. Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Должностная инструкция кассира. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли. | 1 |
| Тема 1.1. Правила расчета с покупателями | Содержание Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями. | 1 |
| | Правила расчета с покупателями. | |
| | Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями | |
| | Практическое занятие №1 Заполнение документации по регистрации ККТ | 2 |
| Практическое занятие №2 Осуществление расчета с покупателями | | |
| Тема 1.2. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств | Содержание Порядок получения и выдачи денежных средств. | 2 |
| | Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк. | |
| | Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами. | |
| | Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России. | |
| | Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек. | |
| Практическое занятие №3 «Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи». | 2 | |
| Самостоятельная работа по разделу 1 Работа с нормативно-технической документацией, стандартами Рабочее место кассира в магазине. Материальная ответственность в торговле. | | 22 |
| Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора | | |
| Тема 2.1. | Содержание Классификация контрольно-кассовых машин. | 2 |
| | Основные узлы контрольно-кассовых машин. | |

| | | |
|---|---|-----------|
| Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации | Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102». Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир». | |
| | Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента, защищенная (ЭКЗЛ). | |
| | Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов | |
| | Практическое занятие № 4 Подготовка ККТ к работе. | 2 |
| | Практическое занятие № 5 Работа с устройством контрольно-кассовой машины | |
| | Практическое занятие № 6 Отработка приемов работы на POS-терминала. | |
| Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование | Практическое занятие № 7 Оформление контрольной ленты, обрыв ленты. | |
| | Содержание Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров. | |
| | Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот | |
| | Практическое занятие № 8 Работа со сканером штрих кодов, счётчиком банкнот | 2 |
| Самостоятельная работа по разделу 2 Изучение кассового электронного торгового оборудования Подготовка рефератов, презентаций | | 22 |
| Раздел 3 Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин | | |
| Тема 3.1. Неисправности ККТ и методы их устранения | Содержание Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ. | |
| | Практическое занятие № 9 Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей. | 2 |
| | Практическое занятие № 10 «Неисправности ККТ и методы их устранения». | |
| Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовка рефератов, презентаций | | 22 |
| Тема 4.1. Правила возврата денег покупателям. | Содержание Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. Возврат чеков в нестандартных ситуациях. | |
| | Практическое занятие № 11 Возврат денег по неиспользованному чеку. | 2 |
| Самостоятельная работа по разделу 4 Подготовка рефератов, презентаций | | 22 |
| Раздел 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике. | | |
| Тема 5.1. | Содержание Разменная монета в кассе: использование и учет. | |

| | | |
|--|--|--------------|
| Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике | | |
| Тема 5.2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. | Содержание Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор DORS – 500. | |
| | Практическое занятие № 12 Определение платежеспособности банкнот и монет Банка России | 2 |
| | Практическое занятие № 13 «Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике». | |
| Самостоятельная работа по разделу 5 Подготовка рефератов, презентаций | | 22 |
| Раздел 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков | | |
| Тема 6.1. Учет кассовых операций. | Содержание Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. Порядок сдачи денег в банк. | 2 |
| | Практическое занятие № 14 Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. | 2 |
| | Практическое занятие № 15 Оформление документации по кассовым операциям | |
| Самостоятельная работа по разделу 6 Подготовка рефератов, презентаций | | 22 |
| Раздел 7. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них. | | |
| Тема 7.1. Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже | Содержание Классификация товаров. Ассортимент товаров. Понятие о цене и ценообразовании. Проверка качества и количества продаваемых товаров. | |
| | Практическое занятие № 16 «Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже» | 2 |
| Самостоятельная работа по разделу 7 Подготовка рефератов, презентаций | | 19 |
| Консультации | | 1 |
| Дифференцированный зачет | | 2 |
| Учебная практика Виды работ: - соблюдать правила техники безопасности; - производить расчет с покупателями за товары и услуги; - получать деньги за товар; - осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; | | 72/72 |

| | |
|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - выполнять наличные расчетные операции с покупателями; - выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека; - пробивать чек на покупку; - выдавать сдачу; - производить возврат денег по неиспользованному чеку; -подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке; -выполнять безналичные расчетные операции с покупателями; - сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков; - проверять исправность кассового аппарата; - заправлять контрольную и чековую ленты; - записывать показания счетчиков; -производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; -знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; -формировать ассортимент различных групп продовольственных/непродовольственных товаров. | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять подготовку рабочего места. 2. Работать на кассовом терминале. 3. Подсчитывать стоимость покупки. 4. Получать деньги. 5. Выбивать чек. 6. Рассчитываться с покупателем (посетителем). 7. Выдавать деньги по возвращенным чекам. 8. Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке. 9. Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность. | 72/72 |
| <p>Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен</p> | 12 |
| <p>Всего</p> | 336 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- доска классная
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал
- проектор
- демонстрационные наглядные пособия
- аудиосистема
- принтер
- тренировочные комплексы

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Консультант+

Мастерская Учебный магазин

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- доска классная
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал
- проектор
- демонстрационные наглядные пособия
- аудиосистема
- принтер
- витрины
- контрольно-кассовая техника
- весоизмерительное оборудование
- терминалы сбора данных
- сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС
- компьютер с монитором
- онлайн-касса
- программируемая клавиатура кассира
- денежный ящик
- терминал безналичной оплаты
- детектор купюр
- муляжи товаров
- пристенные и островные горки
- стеллажи
- рекламно-выставочный инвентарь
- тренировочные комплексы
- информационный стенд
- системы защиты товаров
- измельчительно-режущее оборудование
- промо-стойка
- онлайн-эквайринг
- этикет-пистолет
- ценникодержатели
- POS-материалы
- инвентарь для отбора товаров покупателями

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

| |
|---|
| Microsoft Windows Консультант+ |
| Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы - посадочные места по количеству обучающихся - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+ |
| Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Аудитория - посадочные места по количеству обучающихся - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+ |
| Актальный зал - специализированные кресла для актовых залов - сцена - трибуна - мультимедиапроектор - компьютер - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории - видео увеличитель (проектор) - демонстрационное оборудование и аудиосистема - микрофоны Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | |
|--|--|
| Выполнение работ по должности служащего 12721 Кассир торгового зала | Основная литература |
| | Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368 |
| | Еременко, М. М. Торговые вычисления : учебное пособие / М. М. Еременко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 63 с. — ISBN 978-985-895-117-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134111 (|

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405</p> |
| | <p>Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> |
| | <p>Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение : учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93400</p> |
| | <p>Дополнительная литература</p> |
| | <p>Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399</p> |
| | <p>Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419</p> |
| | <p>Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864</p> |
| | <p>Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134166</p> |
| | <p>Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156</p> |
| | <p>Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134157</p> |
| Учебная практика | <p>Основная литература</p> |
| | <p>Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368</p> |
| | <p>Еременко, М. М. Торговые вычисления : учебное пособие / М. М. Еременко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования</p> |

| | |
|---|---|
| | (РИПО), 2023. — 63 с. — ISBN 978-985-895-117-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134111 (|
| | Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 |
| | Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение : учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93400 |
| | Дополнительная литература |
| | Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399 |
| | Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419 |
| | Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864 |
| | Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134166 |
| | Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156 |
| | Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134157 |
| | Основная литература |
| Производственная практика (по профилю специальности) | Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный |

| | |
|--|---|
| | // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368 |
| | Еременко, М. М. Торговые вычисления : учебное пособие / М. М. Еременко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 63 с. — ISBN 978-985-895-117-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134111 (|
| | Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 |
| | Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| | Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение : учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93400 |
| | Дополнительная литература |
| | Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399 |
| | Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419 |
| | Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864 |
| | Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134166 |
| | Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156 |
| | Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134157 |

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
5. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 4.1 | Соблюдение правил техники безопасности. Соблюдение норм охраны труда. Бережное обращение с оборудованием, приборами, инструментами. Правильность организации рабочего места. Точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций. Точность подсчета стоимости покупки. Соблюдение последовательности выполнения операций при эксплуатации ККМ. Эксплуатация контрольно-кассовой техники в различных режимах. Считывание штрих-кода сканером. Качество расчета и обслуживания покупателей. | <p>Текущий контроль: -экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических работ; - заданий на учебной практике; - заданий по самостоятельной работе;</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на квалификационном экзамене и дифзачете по МДК; - выполнения заданий по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по практикам</p> |
| ПК 4.2. | Проверка платежеспособности государственных денежных билетов с помощью детектора. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. | |
| ПК 4.3. | Организация рабочего места контролера-кассира. Точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций. Проверка отпускаемых товаров в процессе расчета с покупателем. | |
| ПК 4.4. | Правильность оформления кассовых операций. Сдача денег в главную кассу. Оформление отчетно-кассовой документации. Экономное расходование материалов. | |
| ПК 4.5. | Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. | |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> – Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> – Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; | |

| | | |
|-------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; – Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | <p><i>практики;</i></p> <p><i>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.</i></p> |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ. | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами; – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> – Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; – Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – Кратко обосновывает и объясняет свои действия; – Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

СОГЛАСОВАНО
ООО «Агроторг»
Протокол согласования
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональным модулям

- ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности**
ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребитель-
ских товаров
ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация
работы с клиентами
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих

для специальности

38.02.08 Торговое дело

2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчики: к.э.н. Задворнева Е.П.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 22 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 25 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты учебной и производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО в части освоения видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-------------|--|
| ВД 1 | Организация и осуществление торговой деятельности |
| ПК 1.1. | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий |
| ПК 1.2. | Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта |
| ПК 1.3. | Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий |
| ПК 1.4. | Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение |
| ПК 1.5. | Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту |
| ПК 1.6. | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий |
| ВД 2 | Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров |
| ПК 2.1. | Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий; |
| ПК 2.2. | Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров; |
| ПК 2.3. | Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения |
| ПК 2.4. | Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров; |
| ПК 2.5. | Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий |
| ВД 3 | Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами |
| ПК 3.1 | Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий |
| ПК 3.2 | Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров; |

| | |
|-------------|--|
| ПК 3.3 | Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов |
| ПК 3.4 | Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж; |
| ПК 3.5 | Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса |
| ПК 3.6 | Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов |
| ПК 3.7 | Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов |
| ПК 3.8 | Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий |
| ВД 4 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПК 4.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 4.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 4.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 4.4. | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ПК 4.5. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |

1.1.3. Для овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной и производственной практики должен:

| | |
|------------------|--|
| ВД 1 | Организация и осуществление торговой деятельности |
| Владеть навыками | <p>поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</p> <p>проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p> <p>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>подготовки рекомендаций по омоложению товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках;</p> <p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p> <p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p> <p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов;</p> <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p> <p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p> <p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> <p>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</p> <p>формирования проекта внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом;</p> <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p> <p>подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p> <p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>соблюдения правил охраны труда.</p> |
| Уметь | <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p> <p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе;</p> |

| | |
|-------|---|
| | <p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>описывать объект закупки;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>работать в единой информационной системе;</p> <p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p> <p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</p> <p>разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</p> <p>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</p> <p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p> <p>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> |
| Знать | методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; |

| | |
|------------------|--|
| | <p>требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков;</p> <p>методы и инструменты работы с базами больших данных;</p> <p>требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенности составления закупочной документации;</p> <p>методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;</p> <p>основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции;</p> <p>стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках;</p> <p>методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <p>основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>документооборот внешнеторговых сделок;</p> <p>условия внешнеторгового контракта;</p> <p>нормы этики и делового общения с иностранными партнерами;</p> <p>правила оформления документации по внешнеторговому контракту;</p> <p>порядок документооборота в организации;</p> <p>основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности;</p> <p>виды торговых структур;</p> <p>формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности;</p> <p>материально-техническую базу торговли;</p> <p>инфраструктуру потребительского рынка;</p> <p>средства, методы, инновации в отрасли;</p> <p>организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность;</p> <p>правила торговли;</p> <p>количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.</p> |
| ВД 2 | Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров |
| Владеть навыками | <p>применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</p> <p>решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий;</p> <p>применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров;</p> <p>осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;</p> <p>разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных;</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p>организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</p> <p>оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;</p> <p>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</p> <p>оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p>анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p> |
| Уметь | <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов;</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов;</p> <p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;</p> <p>организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты;</p> <p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> |
| Знать | <p>классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</p> <p>основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров;</p> <p>технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;</p> <p>обязательные требования к маркировке потребительских товаров;</p> <p>факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;</p> <p>условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>дефекты потребительских товаров; товарных потерь и способы их сокращения;</p> <p>законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров;</p> <p>основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров;</p> <p>организацию проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;</p> <p>сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности</p> |

| | |
|------------------|--|
| | <p>товаров;</p> <p>ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование;</p> <p>приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>основные положения категорийного менеджмента;</p> <p>специфику процесса управления в категорийном менеджменте;</p> <p>алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>порядок формирования категорий в ассортименте;</p> <p>структуру ABC – и XYZ – анализа;</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</p> <p>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p> |
| ВД 3 | Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами |
| Владеть навыками | <p>сбора, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях;</p> <p>поиска и выявления потенциальных клиентов;</p> <p>формирования и актуализации клиентской базы;</p> <p>проведения мониторинга деятельности конкурентов;</p> <p>определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;</p> <p>формирования коммерческих предложений по продаже товаров, подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами;</p> <p>информирования клиентов о потребительских свойствах товаров;</p> <p>стимулирования клиентов на заключение сделки;</p> <p>взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров;</p> <p>закрытия сделок;</p> <p>соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров;</p> <p>использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи;</p> <p>сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции;</p> <p>мониторинг и контроль выполнения условий договоров;</p> <p>анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж;</p> <p>выполнения запланированных показателей по объему продаж;</p> <p>разработки программ по повышению лояльности клиентов;</p> <p>разработки мероприятий по стимулированию продаж;</p> <p>информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;</p> <p>участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;</p> <p>стимулирования клиентов на заключение сделки;</p> <p>контроля состояния товарных запасов;</p> <p>анализа выполнения плана продаж;</p> <p>информационно-справочного консультирования клиентов;</p> <p>контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания;</p> <p>обеспечения соблюдения стандартов организации.</p> |
| Уметь | <p>работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;</p> <p>вести и актуализировать базу данных клиентов;</p> <p>формировать отчетную документацию по клиентской базе;</p> <p>анализировать деятельность конкурентов;</p> <p>определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;</p> <p>планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;</p> <p>вести реестр реквизитов клиентов;</p> <p>использовать программные продукты;</p> <p>планировать объемы собственных продаж;</p> <p>устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;</p> <p>использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>организации работы с ним;</p> <p>формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;</p> <p>планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;</p> <p>использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости;</p> <p>предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;</p> <p>опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;</p> <p>работать с возражениями клиента;</p> <p>применять техники по закрытию сделки;</p> <p>суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;</p> <p>фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;</p> <p>обеспечивать конфиденциальность полученной информации;</p> <p>анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий;</p> <p>оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации;</p> <p>подготавливать документацию для формирования заказа;</p> <p>осуществлять мероприятия по размещению заказа;</p> <p>следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях;</p> <p>принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;</p> <p>осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации;</p> <p>оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;</p> <p>осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий;</p> <p>организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации;</p> <p>соблюдать конфиденциальность информации;</p> <p>предоставлять клиенту достоверную информацию;</p> <p>корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту;</p> <p>соблюдать в работе принципы клиентоориентированности;</p> <p>обеспечивать баланс интересов клиента и организации;</p> <p>обеспечивать соблюдение требований охраны;</p> <p>разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров;</p> <p>собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж;</p> <p>планировать работу по выполнению плана продаж;</p> <p>анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации;</p> <p>анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж;</p> <p>анализировать возможности увеличения объемов продаж;</p> <p>планировать и контролировать поступление денежных средств;</p> <p>обеспечивать наличие демонстрационной продукции;</p> <p>применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж;</p> <p>планировать рабочее время для выполнения плана продаж;</p> <p>планировать объемы собственных продаж;</p> <p>оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж;</p> <p>разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности;</p> <p>разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;</p> <p>анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров;</p> <p>анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники;</p> <p>анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;</p> <p>вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию;</p> <p>вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов;</p> <p>анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков;</p> <p>обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков;</p> <p>анализировать оборачиваемость складских остатков;</p> |
|--|--|

| | |
|------------------|--|
| | <p>составлять отчетную документацию по продажам; разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; инициативно вести диалог с клиентом; резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; разрабатывать рекомендации для клиента; собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; вести деловую переписку с клиентами и партнерами; использовать программные продукты.</p> |
| Знать | <p>методики выявления потребностей клиентов; методики выявления потребностей; технику продаж; методики проведения презентаций; потребительские свойства товаров; требования и стандарты производителя; принципы и порядок ведения претензионной работы; ассортимент товаров; стандарты организации; стандарты менеджмента качества; гарантийную политику организации; специализированные программные продукты; методики позиционирования продукции организации на рынке; методы сегментирования рынка; методы анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции; инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов; Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией; Приказы, положения, инструкции, нормативную документацию по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания; Основы организации послепродажного обслуживания.</p> |
| ВД 4 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| Владеть навыками | эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; |
| Уметь | <p>осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;</p> |
| Знать | <p>документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.</p> |

1.1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной и производственной практики:

Организация и осуществление торговой деятельности

учебной практики – 2 нед (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 нед (72 ч)

производственной практики (по профилю специальности) – 2 нед (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 нед (72 ч).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

учебной практики – 2 нед (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 нед (72 ч)

производственной практики (по профилю специальности) – 2 нед (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 нед (72 ч).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

учебной практики – 2 нед (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 нед (72 ч)

производственной практики (по профилю специальности) – 2 нед (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 нед (72 ч).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

учебной практики – 2 нед (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 нед (72 ч)

производственной практики (по профилю специальности) – 2 нед (72 ч), в том числе в форме практической подготовки – 2 нед (72 ч).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика (преддипломная) – 4 нед (144 ч), в том числе в форме практической подготовки – 4 нед (144 ч)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) |
|---|--|---|
| ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности | | |
| ПК 1.1-1.6 ОК 01-07, ОК 09 | Учебная практика | 2 недели (72 ч) |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 2 недели (72 ч) |
| ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров | | |
| ПК 2.1-2.5 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09 | Учебная практика | 2 недели (72 ч) |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 2 недели (72 ч) |
| ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | | |
| ПК 3.1 – 3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Учебная практика | 2 недели (72 ч) |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 2 недели (72 ч) |
| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | |
| ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09. | Учебная практика | 2 недели (72 ч) |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 2 недели (72 ч) |
| Производственная практика (преддипломная) | | |
| ОК 01-07, 09 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - 3.8 ПК 4.1- 4.5 | Производственная практика (преддипломная) | 4 недели (144 ч) |
| ВСЕГО: | | 20 недель (720 ч) |

2.2 Содержание учебной и производственной практики

| Виды деятельности | Вид практики | Виды работ | Количество часов (недели) |
|---|---|--|---------------------------|
| ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности | Учебная практика | <p>Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации.</p> <p>Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка.</p> <p>Составление коммерческого предложения, запроса, оферты, сопроводительного письма.</p> <p>Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках.</p> <p>Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта.</p> <p>Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>Оформление претензий при нарушении договорных обязательств;</p> <p>Подготовка алгоритма по организации претензионной работы.</p> <p>Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей.</p> <p>Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.</p> | 72/2 недели |
| | Дифференцированный зачет | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | <p>Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству;</p> <p>Изучение инструкций по охране труда.</p> <p>Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.</p> | 72/2 недели |
| Дифференцированный зачет | | | |
| ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров | Учебная практика | <p>Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности</p> <p>Расшифровка маркировки. Информационная идентификация</p> <p>Оценка качества. Установление градаций качества и выявление дефектов товара</p> <p>Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров</p> | 72/2 недели |

| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| | | <p>Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов</p> <p>Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</p> <p>Расчет и списание товарных потерь. Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь</p> <p>Формирование и анализ торгового ассортимента. Расчёт показателей ассортимента товаров.</p> | |
| | Дифференцированный зачет | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | <p>Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия-базы практики.</p> <p>Схема размещения ассортимента товаров однородных групп.</p> <p>Расчет основных показателей ассортимента.</p> <p>Анализ ассортиментной политики предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента.</p> <p>Оценка условий приемки товаров, наличия помещений для хранения продукции с отклонениями по количеству и качеству.</p> <p>Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам.</p> <p>Анализ условия хранения товаров.</p> <p>Изучение товаросопроводительных документов и правильности их оформления.</p> <p>Оценка торговой и производственной маркировки товара.</p> <p>Оценка качественных характеристик товара.</p> <p>Выявление дефектов (пороков) товаров и определение градации качества.</p> <p>Выявление источников товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению и сокращению.</p> | 72/2 недели |
| | Дифференцированный зачет | | |
| ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | Учебная практика | <p>Работа с открытыми источниками информации и доступными информационными ресурсами организации для расширения клиентской базы и определения приоритетных потребностей клиентов</p> <p>Анализ и систематизация информации о состоянии рынка потребительских товаров, деятельности конкурентов с использованием внешних и внутренних источников</p> <p>Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров.</p> <p>Организация и проведение деловых переговоров, оформление и анализ результатов</p> <p>Разработка Уникального торгового предложения</p> <p>Подготовка презентации товара,</p> <p>Организация обслуживания клиентов: предоставление информации по продукции и услугам с использованием профессиональных и технических терминов с их пояснениями, опознавание признаков неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; работа с возражениями клиента, применение техники по закрытию сделки.</p> | 72/2 недели |

| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| | | Разработка мероприятий по стимулированию продаж и расчет их эффективности | |
| | Дифференцированный зачет | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | <p>Наполнение и поддержание в актуальном состоянии клиентской базы. Анализ эффективности управления портфелем клиентов с использованием цифровых и информационных технологий.</p> <p>Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров.</p> <p>Оформление витрин и выставок.</p> <p>Проведение первичного мерчандайзинг- аудита розничных торговых объектов.</p> <p>Подготовка презентации товара, выбор и обоснование метода завершения сделки.</p> <p>Мониторинг и контроль выполнения условий договоров с использованием специальных программных продуктов.</p> <p>Разработка мероприятий по выполнению плана продаж.</p> <p>Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов.</p> <p>Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов.</p> <p>Выполнение операций по контролю над состоянием товарных запасов.</p> <p>Анализ товарных запасов с применением программных продуктов.</p> <p>Разработка мероприятия по организации послепродажного обслуживания</p> | 72/2 недели |
| | Дифференцированный зачет | | |
| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Учебная практика | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности; - производить расчет с покупателями за товары и услуги; - получать деньги за товар; -осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - выполнять наличные расчетные операции с покупателями; - выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека; - пробивать чек на покупку; - выдавать сдачу; - производить возврат денег по неиспользованному чеку; -подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке; -выполнять безналичные расчетные операции с покупателями; - сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков; - проверять исправность кассового аппарата; - заправлять контрольную и чековую ленты; - записывать показания счетчиков; -производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор; | 72/2 недели |

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; -знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; -формировать ассортимент различных групп продовольственных/непродовольственных товаров. | | |
| | Дифференцированный зачет | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | <p>Осуществлять подготовку рабочего места. Работать на кассовом терминале. Подсчитывать стоимость покупки. Получать деньги. Выбивать чек. Рассчитываться с покупателем (посетителем). Выдавать деньги по возвращенным чекам. Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке. Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность.</p> | 72/2 недели |
| | Дифференцированный зачет | | |
| Производственная практика (преддипломная) | | | |
| Вводное занятие | <p>Общая характеристика предприятия, задачи, функции. Ознакомление с торговой организацией Инструктаж о прохождении учебной практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Краткая история его создания и деятельности. Организационная структура управления предприятием и его юридический статус. Основные виды деятельности. 1. Составить схему управления предприятием. Задачи и функции предприятия в соответствии с Уставом.</p> | 6 | |
| Тема 1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать характеристику промышленного (оптового, розничного) предприятия. 2. Дать характеристику внешней среды 3. Проанализировать технико-экономические показатели деятельности предприятия за три предшествующие года 4. Изучить организационную структуру управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала; 5. Описать кадровый потенциал предприятия и его формирование | 24 | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | <p>6. Проанализировать коммуникации между уровнями управления и подразделений; между предприятием и внешней средой</p> <p>7. Изучить способы защиты коммерческой тайны.</p> <p>Рассчитать показатели</p> <ul style="list-style-type: none"> • инфраструктуры коммерческой деятельности, • товарооборота, • статистики, финансов и кредита, <p>эффективности коммерческой деятельности,</p> <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <p>Устав организации (организационный документ)</p> <p>Свидетельство о регистрации предприятия.</p> <p>Свидетельство о постановке на налоговый учет</p> <p>Схема организационной структуры.</p> <p>Должностные инструкции</p> <p>Лицензии</p> | |
| <p>Тема 2. Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия</p> | <p>1. Выявить методы изучения и прогнозирования покупательского спроса;</p> <p>2. Изучить порядок определения целевых сегментов рынка (приоритетность различных сегментов рынка) и их состав, характеристика основных групп покупателей;</p> <p>3. Дать характеристику сегмента рынка торгового предприятия</p> <p>4. Дать характеристику клиентов и конкурентов</p> <p>5. Изучить стратегию ценообразования, факторы, определяющие решения по ценам цены на производимую продукцию, метод их формирования.</p> <p>6. Изучить инструменты продвижения товаров и услуг предприятия</p> <p>Рассчитать показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризующие тип рынка • рыночных цен и тарифов на товары и услуги <p>эффективности использования инструментов продвижения товаров</p> <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <p>Рекламные материалы</p> | <p>18</p> |
| <p>Тема 3. Организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии.</p> | <p>1. Изучить и проанализировать основные этапы договорной работы;</p> <p>2. Изучить организацию заключения договоров на предприятии;</p> <p>3. Изучить порядок учета и исполнения договоров, взыскания штрафных санкций и убытков.</p> <p>4. Выявить и проанализировать источники закупки товаров,</p> <p>5. Определить спрос покупателей, провести анкетный опрос покупателей с целью изучения спроса на конкретный товар и проанализировать полученные материалы;</p> <p>6. Изучить порядок закупки товаров на торговом предприятии;</p> <p>7. Изучить условия взаимодействия с конкретными поставщиками;</p> <p>8. Принять участие в формировании и предоставлении заказов поставщикам или заключении с ними договоров,</p> <p>9. Принять участие в осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы,</p> <p>10. Изучить методы стимулирования сбыта у поставщиков;</p> | <p>30</p> |

| | | |
|---|---|-----------|
| | <p>11. Изучить методы доставки товаров в торговое предприятие и виды используемых маршрутов;</p> <p>12. Принять участие в организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товаропроизводителю) и ознакомиться с транспортно-экспедиционными операциями на этапах отправления и приемки товаров, при доставке их автомобильным и железнодорожным транспортом.</p> <p>13. Дать характеристику устройства и планировки торгового, складского помещения;</p> <p>14. Изучить порядок применения автоматизированной системы идентификации товаров;</p> <p>15. Проанализировать техническую оснащённость предприятия, оснащённость специальным программным обеспечением персональных компьютеров;</p> <p>16. Ознакомиться с комплексом операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещением их на хранение, организацией хранения и подготовкой к отпуску товарополучателям (для предприятий оптовой торговли);</p> <p>17. Принять участие в приемке товаров на склад (в магазин), выполнить проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров;</p> <p>18. Изучить принципы хранения товаров: планирование складской площади, размещение;</p> <p>19. Изучить организацию работ по продаже товаров методами, существующими в предприятии и способствующими увеличению товарооборота и прибыли;</p> <p>20. Ознакомиться с оформлением документов и учетом товаров в процессе продажи;</p> <p>21. Охарактеризовать технологический процесс в торговом предприятии (в виде схемы)</p> <p>22. Проанализировать использование в магазине инструментов мерчендайзинга: правила выкладки, расположение отделов, атмосфера в магазине, использование</p> <p>Рассчитать показатели эффективности использования торговой, складской площади и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • внутри магазинной рекламы и т.д. <p>технично-экономические показатели работы склада.</p> <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> <p>Схема технологического процесса в торговом предприятии</p> | |
| <p>Тема 4. Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка товаров на предприятии.</p> | <p>1. Изучить ассортимент товаров и услуг предприятия и его характеристики;</p> <p>2. Изучить принципы и факторы, влияющие на формирование ассортимента на предприятии и источники товароснабжения; периодичность и причины изменения ассортимента;</p> <p>3. Ознакомиться с управлением товарными запасами на предприятии (информация о состоянии товарных запасов, использование ее для правильного определения объема закупок);</p> <p>4. Проанализировать показатели формирования ассортимента товаров (коэффициенты полноты и стабильности ассортимента).</p> <p>5. Установить порядок приемки партии товаров по качеству;</p> <p>6. Принять участие в оценке качества товаров в соответствии с нормативными документами;</p> <p>7. Установить условия, сроки хранения, санитарно-эпидемиологические требования к товарам с целью обеспечения их сохранности;</p> <p>8. Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров.</p> <p>9. Разработать мероприятия по предупреждению и снижению товарных потерь на предприятии;</p> <p>10. Определить соответствие содержания сопроводительных документов и информации на маркировке товара;</p> <p>Заполнить график учета санитарно – эпидемиологического состояния товаров и упаковки (группы по выбору).</p> <p>Отчётная документация (приложения к отчёту)</p> | <p>12</p> |

| | | |
|---|---|---------------------|
| | 1. Ассортиментный перечень 2. Сертификаты, декларации 3. Товарно-сопроводительные документы. График учета санитарно – эпидемиологического состояния товаров и упаковки | |
| Тема 5 Индивидуальное задание (тема ДР студента) | Проведение работ, связанных с выполнением ДР • Подбор материала для ВКР Оформление дневника-отчета по практике | 36 |
| Оформление дневника-отчета по практике | – выполнить практические зачетные задания; – собрать и оформить приложения для дневника-отчета – оформить дневник-отчет согласно требованиям | 12 |
| Дифференцированный зачет | Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета | 6 |
| Итого | | 144/4 недели |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение учебной и производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Основная литература |
|---|
| Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121367 |
| Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 |
| Шелег, Н. С. Международная торговля : учебник / Н. С. Шелег, Ю. И. Енин. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 552 с. — ISBN 978-985-06-3473-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130002.html |
| Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 |
| Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие / Ю. Г. Кириллов, Э. К. Енза, И. А. Коновалов, В. В. Кузнецов. — 2-е изд. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-8149-3030-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115468.html |
| Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — +RC:R[4]C[1]Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399 |
| Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419 |
| Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864 |
| Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134166 |
| Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156 |
| Дополнительная литература |
| Резго, Г. Я. Товароведение и экспертиза нерыбных морепродуктов : учебное пособие / Г. Я. Резго. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-1109-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105701 |

| |
|--|
| Чалдаев, П. А. Товароведение и экспертиза продуктов броидильной отрасли : лабораторный практикум / П. А. Чалдаев, Н. А. Киселева. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 69 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/111782 |
| Левкин, Г. Г. Товароведение непродовольственных товаров: бытовые электротехнические товары и товары культурно-бытового назначения : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-1534-8, 978-5-4497-1729-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122334 |
| Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88443 |
| Стрижевская, С. Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 126 с. — ISBN 978-985-7253-64-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134104 |
| Скрябина, О. В. Товароведение продовольственных товаров: рыба и рыбные продукты : учебное пособие для СПО / О. В. Скрябина, Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1533-1, 978-5-4497-1728-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122335 |
| Сергеева, Е. П. Экономика организации. Практикум для товароведов : учебное пособие / Е. П. Сергеева. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 112 с. — ISBN 978-985-7253-91-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134161 |
| Захарова, Ю. А. Методы стимулирования сбыта : учебное пособие / Ю. А. Захарова ; под редакцией Е. Н. Киселевой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-394-04000-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99367.html |
| Леонов, С. А. Организация производства. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия : учебное пособие / С. А. Леонов, Ю. А. Попов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-7937-1808-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102937.html |
| Евдокимов, О. Г. Основы маркетинга в торговом деле : учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов, Ж. В. Смирнова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115861.html |
| Тавгень, Е. О. Экономика зарубежных стран: Азия. Перспективы и риски внешнеторгового сотрудничества / Е. О. Тавгень, П. В. Шведко, А. А. Вразалица ; под редакцией В. Л. Гурского. — Минск : Белорусская наука, 2021. — 396 с. — ISBN 978-985-08-2740-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119269.html |
| Тавгень, Е. О. Экономика зарубежных стран: Африка. Перспективы и риски внешнеторгового сотрудничества / Е. О. Тавгень, П. В. Шведко, А. А. Лукашова ; под редакцией В. Л. Гурского. — Минск : Белорусская наука, 2021. — 337 с. — ISBN 978-985-08-2711-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119270.html |

Интернет-ресурсы:

www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
www.marketcenter.ru – Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров
www.sostav.ru – Сайт посвящен проблемам маркетинга и рекламы
www.4p.ru – Сайт электронного журнала по маркетингу
www.admarket.ru – Сайт Клуба журналистов, пишущих в центральной прессе о маркетинге и рекламе
www.marketer.ru – Сайт посвящен проблематике Интернет-маркетинга
<http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
<http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;
<http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование.

<http://dic.academic.ru/> - сайт: онлайн-словари и энциклопедии;
<http://ussr-encyclopedia.ru/> - большая советская энциклопедия;
<https://ru.wikipedia.org/> - свободная энциклопедия;
Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
www.minfin.ru
Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru
Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
www.gks.ru
[http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
[http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса;
Справочно-правовая система «Кодекс», «Эксперт-Торговля» «Консультант+»;
[http:// www. nta -rus. ru](http://www.nta-rus.ru) - Национальная торговая ассоциация;
[http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
[http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) - Российская торговля;
[http://www. Lorgrus.ru](http://www.Lorgrus.ru) - Новости и технологии торгового бизнеса
<http://www.ohr.econavt.ru> - Инструкции и учебные фильмы по охране труда

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1 | <p>осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий;</p> <p>оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p> <p>составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков;</p> <p>осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках</p> | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> |
| ПК 1.2 | <p>выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию</p> | <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> |
| ПК 1.3 | <p>определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки;</p> <p>составляет и оформляет закупочную документацию в соответствии с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры;</p> <p>оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий;</p> <p>выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> | <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> |
| ПК 1.4 | <p>проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> <p>составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения;</p> <p>осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p> | <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении</p> |
| ПК 1.5 | <p>осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> | <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| | и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешне-торговому контракту; осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу. | работ по учебной, производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; – при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества. |
| ПК 1.6 | выполняет торгово-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; оформляет документы по приемке товаров в соответствии установленными требованиями; соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций | |
| ОК 01 | распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | |
| ОК 03 | определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. | |
| ОК 04 | эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. | |
| ОК 05 | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 06 | применяет стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07 | выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. | |
| ОК 09. | понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | |

| | | |
|--------|--|---|
| | пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы. | |
| ПК 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> – Составляет план проведения маркетингового исследования – Устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования – Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования – Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> |
| ПК 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> – Устанавливает конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках – Рассчитывает показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов – Разрабатывает предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации – Использует программные продукты в системе продвижения товаров (услуг) организации | <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> |
| ПК 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> – Проводит сбор, мониторинг и систематизирует ценовые показатели товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий | |
| ПК 2.4 | <ul style="list-style-type: none"> – Обосновывает конкурентные преимущества товара на внешнем и внутренних рынках | |
| ПК 2.5 | <p>Соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана)</p> <p>Использует информационные технологии в процессе составления бизнес-плана</p> <p>Использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.</p> | <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> |
| ПК 2.6 | <p>Рассчитывает и обосновывает результаты анализа финансовых результатов деятельности организации</p> <p>Применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации</p> | <p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p> |
| ПК 2.7 | <ul style="list-style-type: none"> – Обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности | |
| ПК 2.8 | <ul style="list-style-type: none"> – Составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы – Выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности | <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> – Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; <p>Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные</p> |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; <p>применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p>отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества. | |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; <p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> | | |
| ОК 04 | эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. | | |
| ОК 05 | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе | | |
| ОК 07 | выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения | | |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p>пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p> | | |
| ПК 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения получения и уточнения данных о потенциальных клиентах, формирования, актуализации клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений; – Выделяет приоритетные потребности клиента и фиксирует их в базе данных; – Использует и анализирует информацию о клиенте для планирования и организации работы с клиентом. | | <p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> |
| ПК 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывает алгоритм установления контактов; – Формирует коммерческие предложения по продаже товаров; – Информировать клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах товаров в доступной форме; – Использует профессиональные и технические термины, поясняет их в случае необходимости; – Планирует и проводит презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей; – Применяет приемы работы с возражениями клиента; – Выбирает и обосновывает методы завершения сделки; – Определяет алгоритм выдачи и документального оформления товара клиенту. | | <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> |
| ПК 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> – Опознает признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – Суммирует выгоды и предлагать план действий | | |

| | | |
|--------|--|--|
| | <p>клиенту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует способность урегулирования спорных вопросов, претензий клиентов. | <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> |
| ПК 3.4 | <ul style="list-style-type: none"> – Планирует объёмы собственных продаж; – Разрабатывает мероприятия по выполнению плана продаж; – Анализирует выполнения плана продаж. | |
| ПК 3.5 | <ul style="list-style-type: none"> – Предлагает способы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; – Применяет методы стимулирования клиентов на заключение сделки. | <p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p> |
| ПК 3.6 | <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует товарные запасы по предоставленным данным с применением программных продуктов | |
| ПК 3.7 | <ul style="list-style-type: none"> – Проводит анализ эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; – Составляет аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов. | <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> |
| ПК 3.8 | <ul style="list-style-type: none"> – Составляет мероприятия по организации послепродажного обслуживания; – Разрабатывает информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента. | |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> – Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p> |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> – Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; – Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении экзаменов |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами; – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе. | <p>по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам</p> |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> – Понимает общий смысл четко произнесенных | |

| | | |
|---------|--|---|
| | <p>высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – Кратко обосновывает и объясняет свои действия; – Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <p>профессионального сообщества.</p> |
| ПК 4.1. | <p>Соблюдение правил техники безопасности. Соблюдение норм охраны труда. Бережное обращение с оборудованием, приборами, инструментами. Правильность организации рабочего места. Точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций. Точность подсчета стоимости покупки. Соблюдение последовательности выполнения операций при эксплуатации ККМ. Эксплуатация контрольно-кассовой техники в различных режимах. Считывание штрих-кода сканером. Качество расчета и обслуживания покупателей.</p> | <p>Текущий контроль: -экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических работ; - заданий на учебной практике; - заданий по самостоятельной работе;</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на квалификационном экзамене и дифзачете по МДК; - выполнения заданий по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по практикам</p> |
| ПК 4.2. | <p>Проверка платежеспособности государственных денежных билетов с помощью детектора. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.</p> | |
| ПК 4.3. | <p>Организация рабочего места контролера-кассира. Точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций. Проверка отпускаемых товаров в процессе расчета с покупателем.</p> | |
| ПК 4.4. | <p>Правильность оформления кассовых операций. Сдача денег в главную кассу. Оформление отчетно-кассовой документации. Экономное расходование материалов.</p> | |
| ПК 4.5. | <p>Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.</p> | |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> – Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> – Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; – Оформляет результаты поиска, применяя средства информационные технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые | <ul style="list-style-type: none"> – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества. |

| | | |
|-------|---|--|
| | средства для решения профессиональных задач. | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ. | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами; – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> – Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; – Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – Кратко обосновывает и объясняет свои действия; – Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФД.01 Основы учебно-исследовательской деятельности

для специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель

Рецензент: С.П. Киселева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» входит в раздел «Факультативные дисциплины».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------------------|--|---|
| ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> - понимать значение научных знаний для своей профессиональной деятельности; - составлять план, тезис, конспект к научной работе, - формулировать категориально-понятийный аппарат исследования; - подбирать литературу по теме исследования, вводить автора в текст работы с последующей ссылкой; - составлять список использованной литературы в соответствии с требованиями; - подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования; - обобщать передовой педагогический опыт; - определять характер собственного исследования; - использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании; - оформлять исследовательскую работу; - составлять защитную речь. | <p>сущность, цели, задачи, формы учебно-исследовательской работы студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение науки и научных знаний; - компоненты методологического аппарата исследования; - особенности и правила работы с научной литературой; - методы психолого – педагогического исследования, требования к их использованию в исследовательской деятельности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 32 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 22 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| Промежуточная аттестация: зачет | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 32 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 4 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа | 28 |
| Промежуточная аттестация: зачет | |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч |
|---|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования | | |
| Тема 2.1. Цели, задачи и основные формы организации НИР Виды и характер исследовательских работ | Содержание учебного материала. Цели, задачи и основные формы организации учебно-исследовательской деятельности студентов; Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки выпускника. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами Различные виды и характер исследовательских работ студентов: опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектно-творческий, их структура | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление схемы «Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами» | 1 |
| Тема 2.3. Категориально - понятийный аппарат и структура исследования Этапы психолого-педагогического исследования | Содержание учебного материала. Основные компоненты курсовой работы и ВКР: введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложение. Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, область исследования, объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза. Проблема, гипотеза, цель, задачи, методы исследования Этапы исследования их логика | 1 |
| | Практическое занятие. Разработка аппарата исследования по педагогической проблеме (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза) | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Определение области исследования, предмета, объекта, цели, задач исследования по выбранной теме научного поиска. Написание введения по выбранной теме исследования. | 1 |
| Раздел 2. Технология работы с информационными источниками | | |
| Тема 3.1. Источниковедческая база исследовательской работы | Содержание учебного материала. Источниковедческая база исследовательской работы: библиотеки, музей, архивы (государственные, школьные, частные и др.). Виды источников, их характеристика | 1 |
| Тема 3.2. Технология работы с информационными источниками | Содержание учебного материала. Работа с библиотечным каталогом и с научной литературой по теме исследования (монографии, сборники, энциклопедические словари, журнальные статьи, диссертации, авторефераты). Правила введения автора в текст работы, цитирование, оформление сносок | 1 |
| | Практическое занятие. Правила оформления библиографических ссылок. Правила оформления списка литературы. | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление и оформление списка литературы по теме исследования в соответствии с требованиями. Оформление цитат, сносок на использованную литературу | 1 |

| | | |
|--|---|----|
| Тема 3.3. Средства организации учебно-исследовательской деятельности студентов | Содержание учебного материала. План, тезис, конспект как важное средство организации учебно-исследовательской деятельности. Научные тексты: рецензия, аннотация, статья, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Их специфические особенности и требования к написанию | 1 |
| | Практическое занятие. Составление плана, тезиса, конспекта научной статьи. Аннотирование и рецензирование научной литературы | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Представление научной статьи в виде конспекта; на его основе составление тезисов и плана статьи. Написание аннотации или отзыва на книгу (статью). | 1 |
| Раздел 3. Методология психолого-педагогического исследования | | 14 |
| Тема 4.1. Методологические основы психолого-педагогического исследования | Содержание учебного материала. Понятие о методологии научного знания как системе принципов, способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Особенности методологии науки и педагогики. | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы «Методы исследования, их классификация» | 1 |
| Тема 4.2. Методы исследования психолого-педагогических проблем | Содержание учебного материала. Понятие о методах психолого-педагогического исследования как совокупности приёмов и операций, направленных на изучение психолого-педагогических проблем учебно-воспитательного характера. Классификация методов исследования и многообразие их видов: наблюдение, анкетирование, создание преднамеренных ситуаций, тестирование, педагогический эксперимент, изучение и обобщение передового педагогического опыта, изучение теоретической литературы и др. | 1 |
| Тема 4.3. Организация и использование различных методов в исследовательской деятельности | Содержание учебного материала. Организация и проведение различных методов исследования. Метод моделирования, его сущность. Виды моделей. Педагогическое наблюдение, его разновидности. Требования к организации и проведению педагогического наблюдения. Этапы подготовки и проведения педагогического наблюдения. Изучение документов и продуктов деятельности учащихся. Основные виды анализа педагогических документов. Изучение педагогического опыта. Основные формы и методы изучения и обобщения педагогического опыта. Этапы изучения и обобщения ППО. Анкетирование. Организация проведения. Тестирование. Классификация тестов. Требования к тестам. Методика использования при диагностике хода результатов учебно-воспитательного процесса. Педагогический эксперимент, его задачи. Принципы и правила организации и проведения экспериментальной работы. Условия эффективного проведения экспериментальной работы. Планирование отдельных этапов педагогического эксперимента. Порядок проведения эксперимента. Подведение результатов экспериментальной работы. Контент-анализ. Социометрия. Графические методы. Исследовательские возможности разных методов | |
| | Практическое занятие. Этапы подготовки и проведения наблюдения. Изучение, анализ школьной документации. | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | Технология изучения передового педагогического опыта | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление программы наблюдения по теме исследования. Изучение и представление в виде конспекта, презентации передового опыта по конкретной теме исследования. Подборка из литературы методов исследования для собственного научного поиска. Использование графических методов при отражении педагогических явлений. Разработка анкеты по тем е исследования. | 2 |
| | Раздел 4. Организация, оформление и защита исследовательских работ | 16 |
| Тема 5.1. Обобщение и анализ результатов психолого-педагогического исследования | Содержание учебного материала. Анализ результатов психолого-педагогического исследования, его обобщение, интерпретация, обоснование выводов и рекомендаций. Требования, предъявляемые к предоставлению результатов исследования. Способы предоставления результатов. Исследования и обработка данных: табличные формы фиксирования данных, диаграммы, гистограммы, таблицы, графики. Объяснение педагогических данных. | 2 |
| | Практическое занятие. Обработка данных психолого-педагогического исследования. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблиц, графиков, отражающих результаты исследования | 1 |
| Тема 5.2. Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы (ВКР) | Содержание учебного материала. Требования к оформлению титульного листа и плана работы. Различные виды планов в зависимости от характера проведённого исследования. Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки и т.д. Возможные варианты защиты курсовой работы: на заседании предметной (цикловой) комиссии, на методическом совете, в студенческой группе, в группе первокурсников и т.д. Оформление отзыва руководителя и рецензии преподавателя колледжа к защите. Место выпускных квалификационных работ в государственной аттестации студентов. | 2 |
| | Практическое занятие. Знакомство студентов с ранее выполненными курсовыми и выпускными квалификационными работами. Анализ особенностей оформления работ | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Оформление титульного листа и содержания курсовой работы. Составление защитной речи | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | 2 |
| Всего | | 32 |

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч |
|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования | | |
| Тема 2.1. Цели, задачи и основные формы организации НИР Виды и характер исследовательских работ | Содержание учебного материала. Цели, задачи и основные формы организации учебно-исследовательской деятельности студентов; Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки выпускника. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами Содержание учебного материала. Различные виды и характер исследовательских работ студентов: опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектно-творческий, их структура | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление схемы «Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами» | 4 |
| Тема 2.3. Категориально - понятийный аппарат и структура исследования Этапы психолого-педагогического исследования | Содержание учебного материала. Основные компоненты курсовой работы и ВКР: введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложение. Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, область исследования, объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза. Проблема, гипотеза, цель, задачи, методы исследования Содержание учебного материала. Этапы исследования их логика | |
| | Практическое занятие. Разработка аппарата исследования по педагогической проблеме (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза) | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Определение области исследования, предмета, объекта, цели, задач исследования по выбранной теме научного поиска. Написание введения по выбранной теме исследования. | 4 |
| Раздел 2. Технология работы с информационными источниками | | |
| Тема 3.1. Источниковедческая база исследовательской работы | Содержание учебного материала. Источниковедческая база исследовательской работы: библиотеки, музей, архивы (государственные, школьные, частные и др.). Виды источников, их характеристика | |
| Тема 3.2. Технология работы с информационными источниками | Содержание учебного материала. Работа с библиотечным каталогом и с научной литературой по теме исследования (монографии, сборники, энциклопедические словари, журнальные статьи, диссертации, авторефераты). Правила введения автора в текст работы, цитирование, оформление сносок | |
| | Практическое занятие. Правила оформления библиографических ссылок. Правила оформления списка литературы. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | 4 |

| | | |
|--|---|---|
| | Составление и оформление списка литературы по теме исследования в соответствии с требованиями. Оформление цитат, сносок на использованную литературу | |
| Тема 3.3. Средства организации учебно-исследовательской деятельности студентов | Содержание учебного материала. План, тезис, конспект как важные средства организации учебно-исследовательской деятельности. Научные тексты: рецензия, аннотация, статья, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Их специфические особенности и требования к написанию | |
| | Практическое занятие. Составление плана, тезиса, конспекта научной статьи. Аннотирование и рецензирование научной литературы | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Представление научной статьи в виде конспекта; на его основе составление тезисов и плана статьи. Написание аннотации или отзыва на книгу (статью). | 2 |
| Раздел 3. Методология психолого-педагогического исследования | | |
| Тема 4.1. Методологические основы психолого-педагогического исследования | Содержание учебного материала. Понятие о методологии научного знания как системе принципов, способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Особенности методологии науки и педагогики. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы «Методы исследования, их классификация» | 2 |
| Тема 4.2. Методы исследования психолого-педагогических проблем | Содержание учебного материала. Понятие о методах психолого-педагогического исследования как совокупности приёмов и операций, направленных на изучение психолого-педагогических проблем учебно-воспитательного характера. Классификация методов исследования и многообразие их видов: наблюдение, анкетирование, создание преднамеренных ситуаций, тестирование, педагогический эксперимент, изучение и обобщение передового педагогического опыта, изучение теоретической литературы и др. | |
| Тема 4.3. Организация и использование различных методов в исследовательской деятельности | Содержание учебного материала. Организация и проведение различных методов исследования. Метод моделирования, его сущность. Виды моделей. Педагогическое наблюдение, его разновидности. Требования к организации и проведению педагогического наблюдения. Этапы подготовки и проведения педагогического наблюдения. Изучение документов и продуктов деятельности учащихся. Основные виды анализа педагогических документов. Изучение педагогического опыта. Основные формы и методы изучения и обобщения педагогического опыта. Этапы изучения и обобщения ППО. Анкетирование. Организация проведения. Тестирование. Классификация тестов. Требования к тестам. Методика использования при диагностике хода результатов учебно-воспитательного процесса. Педагогический эксперимент, его задачи. Принципы и правила организации и проведения экспериментальной работы. Условия эффективного проведения экспериментальной работы. Планирование отдельных этапов педагогического эксперимента. Порядок проведения эксперимента. Подведение результатов экспериментальной работы. Контент-анализ. Социометрия. Графические методы. Исследовательские возможности разных методов | |
| | Практическое занятие. | 1 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <p>Этапы подготовки и проведения наблюдения. Изучение, анализ школьной документации. Технология изучения передового педагогического опыта</p> | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Составление программы наблюдения по теме исследования. Изучение и представление в виде конспекта, презентации передового опыта по конкретной теме исследования. Подборка из литературы методов исследования для собственного научного поиска. Использование графических методов при отражении педагогических явлений. Разработка анкеты по теме исследования.</p> | 4 |
| Раздел 4. Организация, оформление и защита исследовательских работ | | |
| Тема 5.1. Обобщение и анализ результатов психолого-педагогического исследования | <p>Содержание учебного материала. Анализ результатов психолого-педагогического исследования, его обобщение, интерпретация, обоснование выводов и рекомендаций. Требования, предъявляемые к предоставлению результатов исследования. Способы предоставления результатов. Исследования и обработка данных: табличные формы фиксирования данных, диаграммы, гистограммы, таблицы, графики. Объяснение педагогических данных.</p> | |
| | <p>Практическое занятие. Обработка данных психолого-педагогического исследования.</p> | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблиц, графиков, отражающих результаты исследования</p> | 4 |
| Тема 5.2. Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы (ВКР) | <p>Содержание учебного материала. Требования к оформлению титульного листа и плана работы. Различные виды планов в зависимости от характера проведённого исследования. Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки и т.д. Возможные варианты защиты курсовой работы: на заседании предметной (цикловой) комиссии, на методическом совете, в студенческой группе, в группе первокурсников и т.д. Оформление отзыва руководителя и рецензии преподавателя колледжа к защите. Место выпускных квалификационных работ в государственной аттестации студентов.</p> | 1 |
| | <p>Практическое занятие. Знакомство студентов с ранее выполненными курсовыми и выпускными квалификационными работами. Анализ особенностей оформления работ</p> | 1 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Оформление титульного листа и содержания курсовой работы. Составление защитной речи</p> | 4 |
| Промежуточная аттестация: Зачет | | 1 |
| Всего | | 32 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|---|
| <p>Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- доска классная- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал- проектор- демонстрационные наглядные пособия- аудиосистема- принтер- тренировочные комплексы <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</p> <p>Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |
| <p>Актовый зал</p> <ul style="list-style-type: none">- специализированные кресла для актовых залов- сцена- трибуна- мультимедиапроектор- компьютер- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории- видео увеличитель (проектор)- демонстрационное оборудование и аудиосистема- микрофоны <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8</p> |

Kaspersky Endpoint Security
 Microsoft Office
 Microsoft Visio
 Microsoft Visual Studio
 Microsoft Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

| Основная литература |
|---|
| Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95771 |
| Индивидуальное проектирование : практическое пособие / В. Н. Ерёмин, М. И. Ивашко, И. Б. Кабыткина [и др.] ; под редакцией М. И. Ивашко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-93916-783-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94180 |
| Семенов В.А. Математические методы в гуманитарных исследованиях: учебное пособие / В.А. Семенов, В.А. Макаридина под редакцией М. И. Ивашко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4497-0458-6 — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93993 |
| Дополнительная литература |
| Шарипов, Ф. В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика : монография / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с. — ISBN 978-5-98699-159-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/70716 |
| Журавлев, А. Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9270-0194-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88379 (|
| Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / М. М. Кузнецова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118401.html |

Интернет-ресурсы

www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Знания: -сущности учебно-исследовательской работы студентов, её цели, задач и основных форм -Определение науки и научных знаний -Понимание значения научных знаний для своей профессиональной деятельности -компонентов методологического аппарата исследования; их особенностей -особенностей работы с научной литературой методов психолого-педагогического исследования, требований к исследованию в исследовательской деятельности | Устный фронтальный контроль Экспертное наблюдение Практическая работа |
| Умения: -составлять план, тезис, компонент научной работе | Экспертное наблюдение в ходе защиты |

| | |
|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> -формулировать категориально-понятийный аппарат исследования -правильно подбирать литературу по теме исследования -вводить автора в текст работы с последующей ссылкой -составлять список используемой литературы в соответствии с требованиями -подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования -обобщать передовой педагогический опыт, делать необходимые выводы и обобщения -выбирать и определять характер собственного исследования -использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании -оформление своей работы в соответствии с требованиями -составлять защитную речь и представлять результаты | <p>курсовой и ДР</p> |
|---|----------------------|

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 25.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФД.02 Мировая художественная культура

для специальности

38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Зобков Ю.С., к. культурологии, преподаватель

Рецензент: С.П. Киселева, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Мировая художественная культура» входит в раздел «Факультативные дисциплины».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------------------|--|---|
| ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 | узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения) | основные виды и жанры искусства; изученные направления и стили мировой художественной культуры; шедевры мировой художественной культуры; особенности языка различных видов искусства |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 32 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 26 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Промежуточная аттестация: зачет | |

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 32 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 6 |
| в том числе | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 2 |
| Самостоятельная работа | 26 |
| Промежуточная аттестация: зачет | |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч |
|--|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Введение | Содержание учебного материала Художественная культура в контексте мировой культуры | 2 |
| Искусство первобытности | Содержание учебного материала Искусство первобытности | |
| Художественная культура Древнего Египта | Содержание учебного материала Художественная культура Древнего Египта | |
| Художественная культура Междуречья | Содержание учебного материала Художественная культура Междуречья | |
| Искусство Античности | Содержание учебного материала Искусство Античности | |
| | Практическое занятие Выступление с презентацией по темам | 4 |
| Искусство Индо-буддистского Востока | Содержание учебного материала Искусство Индии | 2 |
| | Содержание учебного материала Искусство Китая и Японии | |
| Арабо-мусульманская художественная культура | Содержание учебного материала Арабо-мусульманская художественная культура | |
| Искусство Византийской Империи | Содержание учебного материала Искусство Византийской Империи | |
| Искусство древней и средневековой Руси | Содержание учебного материала Искусство древней и средневековой Руси до царствования Ивана III | |
| | Содержание учебного материала Искусство средневековой Руси с царствования Ивана III | |
| | Практическое занятие Выступление с презентацией по темам | 4 |
| Искусство западноевропейского Средневековья | Содержание учебного материала Искусство западноевропейского Средневековья. Романика | 2 |
| | Содержание учебного материала Искусство западноевропейского Средневековья. Готика | |
| Искусство Возрождения | Содержание учебного материала Искусство Возрождения в Италии Искусство Северного Возрождения | |
| Искусство XVII века | Содержание учебного материала Искусство XVII века. Классицизм Лекция. Искусство XVII века. Барокко | |
| | Практическое занятие | 4 |

| | | |
|--|--|----|
| | Выступление с презентацией по темам | |
| Искусство XVIII - первой половины XIX века | Содержание учебного материала Западноевропейское искусство XVIII века. Русское искусство XVIII века. Искусство первой половины XIX века | 2 |
| Искусство второй половины XIX-начала XX в | Содержание учебного материала Западноевропейское искусство второй половины XIX века Русское искусство второй половины XIX века. Искусство второй половины XIX-начала XX в. | |
| Художественная культура постмодернизма | Содержание учебного материала Постмодернизм в западноевропейском искусстве Постмодернизм в русском искусстве. | |
| | Практическое занятие. Выступление с презентацией по темам | 4 |
| Самостоятельная работа Подготовка презентации по темам | | 6 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | 2 |
| Всего | | 32 |

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч |
|--|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Введение | Содержание учебного материала Художественная культура в контексте мировой культуры | 1 |
| Искусство первобытности | Содержание учебного материала Искусство первобытности | |
| Художественная культура Древнего Египта | Содержание учебного материала Художественная культура Древнего Египта | |
| Художественная культура Междуречья | Содержание учебного материала Художественная культура Междуречья | |
| Искусство Античности | Содержание учебного материала Искусство Античности | |
| Искусство Индо-буддистского Востока | Содержание учебного материала Искусство Индии | |
| | Содержание учебного материала Искусство Китая и Японии | |
| Арабо-мусульманская художественная культура | Содержание учебного материала Арабо-мусульманская художественная культура | |

| | | |
|--|--|----|
| Искусство Византийской Империи | Содержание учебного материала Искусство Византийской Империи | |
| Искусство древней и средневековой Руси | Содержание учебного материала Искусство древней и средневековой Руси до царствования Ивана III | |
| | Содержание учебного материала Искусство средневековой Руси с царствования Ивана III | |
| Искусство западноевропейского Средневековья | Содержание учебного материала Искусство западноевропейского Средневековья. Романика Искусство западноевропейского Средневековья. Готика | 1 |
| Искусство Возрождения | Содержание учебного материала Искусство Возрождения в Италии Искусство Северного Возрождения | |
| Искусство XVII века | Содержание учебного материала Искусство XVII века. Классицизм Лекция. Искусство XVII века. Барокко | |
| Искусство XVIII - первой половины XIX века | Содержание учебного материала Западноевропейское искусство XVIII века. Русское искусство XVIII века. Искусство первой половины XIX века | 1 |
| | Содержание учебного материала Западноевропейское искусство второй половины XIX века Русское искусство второй половины XIX века. Искусство второй половины XIX-начала XX в. | |
| Искусство второй половины XIX-начала XX в | Содержание учебного материала Западноевропейское искусство второй половины XIX века Русское искусство второй половины XIX века. Искусство второй половины XIX-начала XX в. | |
| | Содержание учебного материала Постмодернизм в западноевропейском искусстве Постмодернизм в русском искусстве. | |
| Художественная культура постмодернизма | Содержание учебного материала Постмодернизм в западноевропейском искусстве Постмодернизм в русском искусстве. | |
| | Практическое занятие. Выступление с презентацией по темам | 2 |
| Самостоятельная работа Подготовка презентации по темам | | 26 |
| Промежуточная аттестация: зачет | | 1 |
| Всего | | 32 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

| |
|--|
| <p>Музей</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- рабочее место преподавателя- ноутбук- проектор- экран- музейные экспозиции- предметы старины <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Консультант+</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Аудитория</p> <ul style="list-style-type: none">- посадочные места по количеству обучающихся- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio Microsoft Windows Система «Антиплагиат. Вуз» Консультант+</p> |
| <p>Актный зал</p> <ul style="list-style-type: none">- специализированные кресла для актовых залов- сцена- трибуна- мультимедиапроектор- компьютер- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории- видео увеличитель (проектор)- демонстрационное оборудование и аудиосистема- микрофоны <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Visio Microsoft Visual Studio</p> |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Основная литература |
|---|
| Коломиец, Г. Г. Мировая культура и искусство : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец, И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-0707-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91894 |
| Попов, Е. А. Мировая культура и искусство : учебное пособие для СПО / Е. А. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1135-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104907 |
| Мировая художественная культура : учебно-методическое пособие для СПО / составители Н. А. Тимошук, С. Н. Мякинкова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 66 с. — ISBN 978-5-4488-1233-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106833 |
| Дополнительная литература |
| Данилова, Г. И. Искусство. 10 класс: базовый уровень : учебник / Г. И. Данилова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-09-101782-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132253 |
| Данилова, Г. И. Искусство. 11 класс: базовый уровень : учебник / Г. И. Данилова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-09-101783-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132254 |

Интернет-ресурсы

Веб-страница: <http://artclassic.edu.ru/>. Российский общеобразовательный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Знания: основные виды и жанры искусства; изученные направления и стили мировой художественной культуры; шедевры мировой художественной культуры; особенности языка различных видов искусства</p> <p>Умения: узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения)</p> | <p>Текущий контроль: - тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация: собеседование</p> |

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Синкретизм первобытного искусства в ритуалах охотничьей магии.
2. Сравнение месопотамских зиккуратов и египетских пирамид как культовых сооружений, отражающих мировоззрение соответствующих культур.
3. Шумерский эпос «Легенда о Гильгамеше», его параллель с Библией
4. «Книга Мертвых», отражение в ней идеи загробного воздаяния.
5. Античная мифология в соответствии с «Теогонией» Гесиода.
6. Эволюция античного театра от праздников Дионисия до трагедий Эсхила, Софокла и Еврипида
7. Архитектурная ордерная система. Примеры сооружений дорического, ионического и коринфского ордера в Древней Греции
8. Сходства и различия скульптуры Древней Греции и Древнего Рима. Великие скульпторы Древней Греции от Поликлета до Скопаса.
9. Архитектура Древнего Рима. Культовые, светские, триумфальные и технические сооружения
10. Буддистская архитектура и скульптура Древней Индии и Китая.
11. Китайская «Книга перемен» (И-Цзин) , ее роль в формировании общей эстетической системы индо-буддистских культур.
12. Традиционные виды декоративно-прикладного искусства Китая.
13. 3 духовно-религиозных течения Японии, их отражение в искусстве.
14. Отражение принципов ислама в архитектуре и декоре арабо-мусульманских мечетей и мавзолеев.
15. Мозаики византийских соборов св. Софии в Константинополе, сан. Витало и сан. Аполлинаре в Равенне.
16. Сравнение культового зодчества Киевской Руси с Византийской и романской архитектурой. Церкви Пскова (Пароменская) и Новгорода (Федора Стратилата) 11 века, соборы Владимира-Суздаля 12 века (Успенский и Дмитриевский).
17. Средневековая рукописная книга. Пергаменный кодекс, Каролингские Евангелия, изображения евангелистов от символических до реалистических.
18. Рыцарская культура средневековья. Геральдика, героический эпос: Подвиги короля Артура, Песнь о Нибелунгах.
20. Ренессансный реализм в произведении Джованни Боккаччо «Декамерон»
19. Художники «декоративного» направления живописи Флорентийского Кватроченто: Гирландайо, фра Беато Анжелико, Сандро Боттичелли.
20. Позднее Возрождение. Стиль маньеризм в творчестве Джузеппе Арчимбольдо.
21. «Эстетика безобразного» в картинах Иеронима Босха и Питера Брейгеля.
22. Фламандская школа живописи эпохи барокко. Творчество Антониса ван Дейка.
23. Сравнить архитектуру Московского (Нарышкинского) барокко с Петровским барокко.
24. Школа русского портрета от парсун 17 века до психологического портрета 19 века Ореста Кипренского и Василия Тропинина.
25. Этапы стиля классицизм в архитектуре и живописи 17-го до от 19 века.
26. Романтические направления литературы 19-го века: экзотика в поэзии Джорджа Байрона и Перси Биши Шелли, «Чёрный неоготический роман» Э.Т.Гофмана и Мэри Шелли.
27. Импрессионизм в музыке Мориса Равеля и Клода Дебюсси.
28. Различия в идеологии художников-импрессионистов и постимпрессионистов на примере живописи Огюста Ренуара и Винсента ван Гога.
29. Творческие объединения России рубежа 19-20 веков от Абрамцевского кружка до «Мира искусства».
30. Последние альтернативные направления в искусстве постмодернизма.

Проектная деятельность студентов в рамках освоения курса МХК

Пояснительная записка

Проектная деятельность студентов, в ходе освоения курса МХК, является активным (интерактивным) методом обучения, способствует качественному освоению учебного материала и формирует навык самостоятельной исследовательской, либо творческой работы.

Цели:

1. Активное включение студентов в учебный процесс;
2. Формирование навыка самостоятельной исследовательской, либо творческой работы;
3. Формирование эстетического вкуса.

Задачи:

1. Обучить студентов постановке темы работы, а также обоснованию сделанного выбора;
2. Постановка и формулирование учащимся темы своей работы и мотивация выбора;
3. Сформировать у учащегося стремление к разносторонней осведомленности;
4. Научить использовать надежные источники и ссылаться на них;
5. Сформировать у учащегося навык целостного рассмотрение ситуации;
6. Сформировать у учащегося стремление придерживаться основной темы;
7. Сформировать у учащегося привычку к удержанию в поле зрения исходной (основной) задачи;
8. Сформировать у учащегося навык к поиску альтернативных путей решения проблем;
9. Сформировать у учащегося навык открытого обсуждения проблемных вопросов в рамках проекта;
10. Сформировать у учащегося навык выбора точки зрения на проблему, а также готовность изменить её в процессе исследования и обсуждения;
11. Сформировать у учащегося стремление к точности и объективности в выводах;
12. Сформировать у учащегося навык последовательного рассмотрения отдельных частей сложной проблемы или явления;
13. Сформировать у учащегося навык применения критического мышления в жизни.

Работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Осуществление проекта может быть представлено в нескольких вариантах:

1. Исследовательская работа в рамках выбранной темы, в результате которой учащийся готовит презентацию (например: «Становление царского скульптурного портрета в искусстве древнего Египта эпохи Древнего царства»);
2. Выполнение творческого задания: например, написание картины в заданной технике, изготовление скульптуры, создание предметов пластики малых форм, театральная постановка и т.п.

Примерный перечень названий тем для проектной деятельности:

1. Абстракционистский и экспрессионистский метод в живописи Василия Кандинского и Пауля Клее.
2. Авангардная живопись XX-го века и высокая мода: взаимосвязь художественных форм
3. Авангардная и экспериментальная музыка второй половины 20-го в.
4. Авангардное художественное мышление и его эволюция в живописи XX в.
5. Античное миропонимание и художественный язык живописи.
6. Архитектурная Москва Ф.О. Шехтеля.

7. Архитектурные ансамбли Рима.
8. Барокко в русском искусстве: общеевропейские черты и национальное своеобразие.
9. Библейские сюжеты в истории живописи (художник по выбору студента).
10. Библейские сюжеты и образы в творчестве Эль Греко (Рембрандта и др.)
11. Бытовой жанр в западноевропейской и русской живописи.
12. Взаимосвязь декоративных и символических элементов в живописи Густава Климта.
13. Гармоничный мир дворцов и парков (на выбор студента)
14. Гуманизм и художественная программа нового искусства в Италии XIV – XV вв.
15. Детский портрет в творчестве В.А. Серова .
16. Драматургия и театр абсурда: генезис, художественные принципы, исторический контекст (Эжен Ионеско, Сэмюэл Беккет, Том Стоппард и др.).
17. Древнеегипетский храм: символический смысл и художественное воплощение.
18. Евангельские образы в кинематографе XX-го в.
19. Жанр графической иллюстрации в творчестве И.Я.Билибина.
20. Женские образы в живописи Поля Гогена.
21. Искусство XX в. и психоанализ З.Фрейда.
22. Искусство древнего Египта: сакральные идеи и художественные образы.
23. Искусство модерна: преобразование мира по законам красоты.
24. Искусство после Освенцима (кантата А. Шёнберга «Уцелевший из Варшавы», Кшиштоф Пендерецкий «Польский реквием», живопись Здислава Бексинского, поэзия Пауля Целана и др.).
25. Искусство романтизма в России.
26. Искусство театральной декорации в творчестве Льва Бакста.
27. История военно-монашеских орденов Западной Европы в Средние века (тамплиеры, тефтоны, иоанниты, мальтийцы и др.)
28. Картина мира и ее художественное воплощение в эпоху барокко.
29. Клод Моне и поэзия французского символизма (проект интерактивной выставки).
30. Концепция «мистической женственности» в произведениях художников прерафаэлитов.
31. Концепция «органической архитектуры» и творчество Фрэнка Ллойда Райта («Дома прерий», «Дом над водопадом» и т.д.)
32. Концепция красота в живописи Амедео Модильяни.
33. Культура и быт народов России (регион на выбор студента)
34. Лайф-арт и мифология «эго» в живописи и биографии Сальвадора Дали.\
35. Леонардо да Винчи и художественная система нового времени.
36. Морские и океанические образы в поэзии французского символизма.
37. Неоромантические тенденции в творчестве Сергея Рахманинова.
38. Новое видение красоты: агрессия цвета в фовизме Анри Матисса.
39. Новое видение мира и его художественная реализация в творчестве импрессионистов.
40. Новые концепции в архитектуре XX века и творчество Ле Корбюзье.
41. Образы живописи в поэзии и эссеистике Шарля Бодлера.
42. Ордерная архитектура как художественное воплощение античного миропонимания.
43. Поп-арт и последователи (Энди Уорхол, Роберт Раушенберг, Рой Лихтенштейн и др.).
44. Постимпрессионизм как предтеча художественных исканий XX в.
45. Природа как объект философского и художественного осмысления в средневековой китайской живописи.
46. Реализм в европейском и русском искусстве XIX в.: общее и особенное.
47. Реальное и символическое в европейской живописи XVII вв.
48. Реальное и фантастическое в живописи Винсента Ван Гога: оппозиция и синтез.

49. Русская икона: художественное осмысление сакрального.
50. Русская скульптура второй половины XX в. (Эрнст Неизвестный).
51. Русский портрет XVIII в. как отражение особенностей русской культуры.
52. Символизм в искусстве конца XIX – начала XX вв.: философско-эстетические и художественные поиски.
53. Символика готического собора.
54. Символический образ православного храма.
55. Стили в европейской и русской живописи первой половины XIX в.: общее и особенное.
56. Творчество А. Рублева как отражение культурного подъема на Руси XIV – XV вв.
57. Феофан Грек и Андрей Рублев: сравнительный анализ творчества.
58. Философско-эстетическое и художественное мышление европейского классицизма.
59. Художественные искания в русском искусстве начала XX в.
60. Художественный язык искусства Северного Возрождения как отражение особенностей видения мира.
61. Эволюция принципов градостроительства как историко-культурная проблема.
62. Эволюция стилей в европейском искусстве нового времени как историко-культурная и художественная проблема.
63. Эпоха Возрождения: художественный язык архитектуры как отражение нового видения мира.
64. Эпоха Возрождения: художественный язык живописи как отражение нового видения мира.

ВОПРОСЫ К ТЕСТАМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИСКУССТВО (МХК)

1. Определение понятия художественный образ
2. Каким термином обозначает искусство Аристотель?
3. Кто создал эстетику как науку?
4. По каким принципам дифференцируется художественное творчество?
5. Какой художественный стиль считается первым общеевропейским?
6. Что такое идеограмма?
7. К какому периоду первобытной эпохи относятся первые памятники изобразительной деятельности человека?
8. Что представляет собой орнамент?
9. Какие графические символы древности олицетворяли категории пространства и времени?
10. Что являлось доминантой духовной культуры архаического общества?
11. Для мифологии какой древней культуры характерно полузооморфное воплощение божеств?
12. Что такое артефакт?
13. Кем было составлено описание 7-и чудес Света?
14. Кто из древнеегипетских фараонов предпринял попытку реформ в религии и искусстве?
15. Где была написана «Книга Мёртвых»?
16. Какова была форма письменности в Древнем Египте?
17. Как называется искусство обработки драгоценных и полудрагоценных камней, достигшее совершенства в Древнем Египте?
18. Каким образом живописные каноны Древнего Египта предписывали раскрашивать изображения мужчин и женщин?
19. Как назвали Эпоху Древнего Царства в Египте?
20. Где был создан цикл эпических сказаний о Гильгамеше?
21. Какова была классическая форма храмового строительства в Вавилонии?
22. Какой храм стал прототипом библейской Вавилонской башни?
23. Символом искусства какой из древних цивилизаций стал крылатый бык шеду?
24. В какой из древних цивилизаций зародилась клинопись?
25. Какое мифическое существо обитало в лабиринтах Кносского дворца?
26. Каким термином обозначались ритуальные бои с быком на Крите 3-2 тысячелетия до н.э.?
27. В какие города материковой Греции переместился центр эгейской культуры после исчезновения критской культуры?
28. Из кого состояло первое поколение антропоморфных богов в древнегреческой мифологии?
29. В какую эпоху творил баснописец Эзоп?
30. Какой скульптор создал барельефы для фриза Парфенона?
31. Что означает слово «трагедия» в переводе с древнегреческого?
32. Кто из древнегреческих драматургов прославился в жанре комедии?
33. Как называются изваяния женских фигур, поддерживающих антаблемент греческих храмов?
34. Какой древнегреческий скульптор разработал каноны изобразительного искусства?
35. Назовите 3 основных архитектурных ордера
36. В каком виде искусства была разработана ордерная система?
37. Что означает термин «катарсис»?
38. В чём заключается эклектика в искусстве?
39. Как расширился древнеримский пантеон богов по сравнению с древнегреческим?

40. В каком виде искусства Древнего Рима воплотились этрусские традиции реалистического портрета?
41. Какие новые типы сооружений появились в архитектуре Древнего Рима?
42. Что представляли собой древнеримские термы?
43. Какое техническое изобретение помогло древним римлянам возводить арочные и купольные строения?
44. Какая поэма стала своеобразной «библией» культа Рима и императора Августа?
45. Кто был первым автором пособия по риторике?
46. Как называлось архитектурное сооружение Древней Индии, предназначенное для хранения останков Будды?
47. Назовите две основные формы древнеиндийской литературы
48. Какие функции выполняла Великая китайская стена?
49. Что собой представляла Китайская «Фарфоровая башня» в архитектурном плане?
50. Чем знаменита статуя Будды в Лэшане (Китай)?
51. 2 основных жанра китайской живописи
52. В прикладном искусстве какого восточного государства была создана традиция изготовления ажурных костяных шаров, вращающихся один внутри другого?
53. Какова этимология названия древнейшей эпохи Японии Дзёмон?
54. Для какого духовно-религиозного течения Японии характерны храмы, атрибутом которых являются ворота тории?
55. Как называется древнейшая форма японского театра?
56. Какая стихотворная форма называется хокку?
57. Имя японского художника, создавшего цикл пейзажей «38 видов Фудзиямы»
58. Какое государство после распада Римской Империи стало первым исповедовать православный вариант христианства?
59. Каким термином обозначают последний этап истории Византийской империи?
60. Какой тип храмового строительства сформировался в Византии?
61. Какие византийские культовые сооружения прославились мозаичным декором?
62. Что собой представляли скриптории?
63. Какой запрет ввело движение иконоборчества?
64. Какая книга, созданная в Киевской Руси, считается древнейшей?
65. Перечислить ведущие художественные центры Киевской Руси
66. Какое первое каменное строение было возведено в Киеве в 10 веке?
67. В каком веке из Константинополя в Киев была перевезена икона Владимирской богородицы?
68. В каком княжестве был выработан характерный русский тип крестово-купольного белокаменного храма?
69. Что такое закомары?
70. Как в русском храмовом строительстве названа алтарная перегородка, состоящая из упорядоченно расположенных икон?
71. Какой византийский иконописец в 14 веке познакомил русских с высочайшими достижениями византийской культуры?
72. В каких образах изобразил Андрей Рублёв 3 ипостаси божества в своей иконе «Троица»?
73. Какой век назван «золотым» веком русской иконописи?
74. В каком русском монастыре сосредоточены фрески Дионисия?
75. Какой русский иконописец стал главой Строгановской школы?
76. Как назывался портретный жанр в русской живописи 17 века?
77. Что означает термин «секуляризация»?
78. Какая площадь в 17 веке стала центром Кремля?
79. Какая церковь стала первым на Руси примером шатровой архитектуры?
80. Что собой представляла культура прароманского периода Средневековья?

81. Какой этап прароманского периода средневековья вошёл в историю как начало Священной Римской Империи?
82. Какой собор в Германии считается символом Каролингского возрождения?
83. Какой институт культуры играл доминирующую роль в формировании средневекового мировоззрения?
84. Как называлась каменная башня в центре средневекового замка?
85. Какой характер носила архитектура Романского периода?
86. Как назывались объединения средневековых рыцарей?
87. Представители какого направления музыкально-литературного творчества средневековья назывались вагантами?
88. Какой вид декора отличает готические храмы?
89. В каком государстве возникла готическая архитектура?
90. В каком городе находится самый большой во Франции готический собор?
91. Как называется горизонтальный ярус готического собора, заполненный скульптурой?
92. Что собой представляли гаргульи?
93. Как называют витиеватый стиль позднеготической архитектуры?
94. Каковы основные мировоззренческие принципы Эпохи Возрождения?
95. Кем был впервые введён термин «Возрождение»?
96. Название первого периода Эпохи Возрождения
97. Перечислите 3-х великих поэтов-гуманистов Проторенессанса, авторов литературных шедевров: А) «Божественная комедия»; Б) «Декамерон»; В) циклы сонетов «На жизнь мадонны Лауры» и «На смерть мадонны Лауры»
98. Кто считается последним художником Средневековья и первым художником Возрождения?
99. Где расположен главный фресковый цикл Джотто ди Бондоньи?
100. Какие музыкальные жанры появились в эпоху Ренессанса?
101. Какой искусствоведческий термин соответствует эпохе Раннего Возрождения?
102. Какой великий архитектор Раннего Возрождения спроектировал купол Флорентийского собора Санта Мариа дель Фиоре?
103. Имя великого скульптора раннего Возрождения, автора памятника кондотьеру Гаттамелате
104. Какому художнику принадлежит ведущая роль в живописи флорентийского Кватроченто?
105. Кто из художников декоративного направления живописи флорентийского Кватроченто создал полотно «Рождение Венеры»?
106. Кто из 3-х титанов Высокого Возрождения был воплощением интеллекта, не только художником, но и учёным-изобретателем?
107. Каким термином обозначается введенный Леонардо да Винчи живописный приём, обозначающий воздушную дымку, обволакивающую все предметы?
108. Где была создана фреска Рафаэля Санти «Афинская школа»?
109. Какова тема скульптуры Микельанджело Буонаротти «Пьета»?
110. Какую грандиозную роспись создал Микельанджело в Сикстинской капелле Ватикана помимо плафона «Сотворение мира»?
111. Какие художники представляли венецианскую школу живописи Высокого Возрождения?
112. Какой живописец Позднего Возрождения стал последним певцом праздничной Венеции?
113. Наименование вычурного, манерного стиля, появившегося в период позднего Возрождения
114. Какого художника Немецкого Возрождения называли «северным Леонардо да Винчи»?

115. Какая картина Ганса Гольбейна произвела неизгладимое впечатление на Ф.М.Достоевского?
116. Какой деятель культуры Нидерландов, создатель публицистического произведения «Похвала глупости» стал идеологом Северного Возрождения?
117. Какой голландский художник Возрождения воплотил в своих произведениях «эстетику безобразного»?
118. В каком виде искусства Франции 16 века наиболее ярко проявилось возрожденческое освобождение от средневековой морали?
119. Как переводится термин «барокко»?
120. Какой век вошел в историю как век сосуществования антиномий, том числе в искусстве?
121. Кто из итальянских архитекторов считается крупнейшим мастером зрелого барокко?
122. Какие сооружения Москвы конца 17-го – начала 18 веков построены в стиле Нарышкинского барокко?
123. В чём состоит основное отличие русского барокко от западноевропейского?
124. Какой итальянский архитектор стал родоначальником Петровского барокко?
125. Какой художник представляет живописную школу итальянского барокко?
126. В творчестве какого фламандского живописца наиболее полно воплощены принципы барочного стиля?
127. В какой национальной живописной школе 17 века сформировался стиль реализм?
128. Имя голландского художника, занявшего одно из первых мест в истории мировой живописи, автора картин: «Ночной дозор», «Возвращение блудного сына», «Даная» и др.
129. Какой великий испанский художник 17 века создал помимо множества портретов картину «Менины»?
130. Какой театральный жанр был наиболее популярен в 17 веке?
131. Характеристики стиля классицизм
132. Имя французского драматурга эпохи классицизма, автора комедий: «Тартюф», «Лекарь поневоле», «Проделки Скапена» и др.
133. Какой вид искусства периода раннего классицизма стал наиболее ярким проявлением французского абсолютизма?
134. Выразителем какого периода классицизма был французский художник Жан Луи Давид?
135. На какой площади Парижа расположена Арка Великой Армии?
136. В каком стиле построен Казанский Собор в Петербурге?
137. Кто является автором памятника Минину и Пожарскому в Москве?
138. Какой представитель французского неоклассицизма был не только художником, но и музыкантом?
139. Что означает художественный стиль реализм?
140. Какой французский художник-реалист 19 века был активным участником Парижской Коммуны?
141. Какой стиль в европейской литературе 19 века воплотили авторы социальных романов О.де Бальзак, Г.Флобер, У.Теккерей, Ч.Диккенс?
142. Порождением какой эпохи стал стиль рококо?
143. Какой французский художник стал самым ярким представителем стиля рококо?
144. Как называется художественный стиль 19 века, характеризующийся уходом от действительности?
145. Какой английский поэт стал символом романтизма?
146. Творчество какого немецкого композитора может служить примером музыкального фантастического романтизма?
147. Какой представитель романтизма в живописи создал картину «Свобода на баррикадах»?

148. Как названа последняя серия офортов Ф.Гойи, наполненных жуткими гротескными персонажами?
149. Какими течениями отличалась классическая русская литература начала 19 века?
150. Какой художник был крупнейшим мастером исторического жанра в русской академической живописи 19 века?
151. Кто создал картину «Впечатление. Восход солнца», которая дала название стилю импрессионизм?
152. Какими композиторами представлен импрессионизм в музыке?
153. Какой из художников-постимпрессионистов большую часть своего творчества посвятил острову Таити?
154. Кого из русских художников называют «русским импрессионистом»?
155. Какими формами представлена эпоха модернизма?
156. Как называют самобытный стиль Антонио Гауди в архитектуре?
157. Какое направление модернизма представляют русские поэты: Валерий Брюсов, Зинаида Гиппиус, Андрей Белый, Константин Бальмонт?
158. Что представляет собой литература экзистенциализма?
159. Какие художники 20 века представляли стиль «сюрреализм»?
160. С именем какого архитектора связано появление стиля «конструктивизм»?
161. Кто был организатором «Русских сезонов», продвинувших русское искусство на Запад?
162. Какие художники принадлежат к русскому авангарду?
163. Каким термином обозначил Казимир Малевич свои геометрические абстракции?
164. Представителем какого направления был Энди Уорхолл?
165. Какие новые формы презентации художественных объектов появились в эпоху постмодернизма?
166. В чём выражается концептуальное искусство?
167. Что означает понятие артхаус?
168. Чем отличается гиперреализм в изобразительном искусстве?