Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 06.11.2026 11:31:12
Уникальный программный ключ:
77acd55e49b7c81c7c6a46276b4779b08f9164a9

Приложение
к ООП по специальности
42.02.01 Реклама

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ /ПРОЕКТА

ПМ.04 СОЗДАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ВЕРБАЛЬНЫХ И ВИЗУАЛЬНЫХ СООБЩЕНИЙ, ОСНОВНЫХ КРЕАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ И ТВОРЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВНЫХ РЕКЛАМНЫХ НОСИТЕЛЯХ

МДК.04.01. РАЗРАБОТКА ТВОРЧЕСКИХ РЕКЛАМНЫХ РЕШЕНИЙ

для специальности
42.02.01 Реклама

2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3
1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА.....4
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ
И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА.....6
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА.....8
ПРИЛОЖЕНИЯ.....10

ВВЕДЕНИЕ

Курсовое проектирование является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования и осуществляется в виде курсового проекта (далее - КП) или курсовой работы (далее – КР), которые являются самостоятельно выполненной и оформленной работой.

Выполнение КР/КП рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Выполнение студентом КР/КП осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины и (или) профессионального модуля (междисциплинарного курса – далее МДК), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа – это один из видов самостоятельной работы обучающегося, представляет собой научное исследование по конкретной теме в письменной форме, в ходе которой обучающийся приобретает навыки работы с научной, учебной и методической литературой. Не предполагает выполнение конструкторских работ и разработку технической документации.

Курсовой проект – учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины, междисциплинарного курса, направленный на решение задач, связанных с созданием продукции, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации. В отдельных случаях возможно создание образцов готовой продукции или ее элемента (например, учебного оборудования).

Выполнение студентом КР/КП проводится с целью:

– формирования общих и профессиональных компетенций у студентов;

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;

– углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

– формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

– формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

– развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– подготовки к государственной итоговой аттестации.

1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

Обучающимся предоставляется право выбора темы в соответствии с предложенным перечнем (Приложение 1).

Выбор темы должен быть обоснован, необходимо иметь ориентировочное представление о сущности раскрываемой проблемы. С этой целью обучающийся должен ознакомиться с избранной темой по литературным источникам. Подбирать литературу следует самостоятельно. Обучающемуся необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками, интернет – источниками, а также лекционными и семинарскими материалами. Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с руководителем.

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман и составлен план курсовой работы/проекта. При

составлении плана следует определить перечень вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах и параграфах.

Составленный план необходимо согласовать с руководителем курсовой работы/проекта.

Содержание курсовой работы/проекта зависит от характера выбранной темы исследования (при лаконичном и четком ограничении аспектов исследуемой области) и может иметь разную направленность.

Характеризуя содержание отдельных разделов работы, следует отметить следующее:

Во введении на одной — двух страницах необходимо раскрыть актуальность избранной темы, цель курсовой работы/проекта, объект, предмет и задачи исследования.

В теоретической части (глава 1) излагается состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования.

В практической части (глава 2) представлен глубокий и конкретный анализ деятельности объекта исследования по направлению выбранной темы с использованием определенных методов и инструментов его изучения, освоенных студентом во время обучения. Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время учебной и производственной практики. В ней содержится анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации), сравнительный анализ с действующей практикой, описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации). Анализ осуществляется по данным за два (и более) последних года с целью выявления закономерностей, особенностей и динамики показателей предмета исследования. При анализе следует опираться на теоретические основы, изложенные в первой главе.

Рекомендательная часть (глава 3) включает перспективные предложения

по теме исследования.

В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы, содержится оценка результатов исследования, объем – до 2 страниц.

Список используемой литературы включает библиографические описания исследований отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме. Указывается не менее 15 источников.

Приложения включают исследовательские материалы, копии документов, анкеты, таблицы, графики, рисунки и другие материалы. Каждое приложение начинается с новой страницы (счет страниц продолжается после списка литературы) и каждому приложению присваивается порядковый номер. Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

2.1. Курсовая работа/проект должна соответствовать следующим требованиям:

- необходимый теоретический уровень выполнения;
- наличие анализа не только теоретического, но и эмпирического материала;
- использование, в необходимых случаях, результатов самостоятельного исследования;
- установленный объем;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

2.2. По структуре КР/ КП состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка используемых источников информации, приложений.

Распечатанная КР/ КП сброшюровывается в следующем порядке:

1) титульный лист (Приложение 2; 3);

2) задание на выполнение (Приложение 4);

3) отзыв руководителя на (Приложение 5);

4) результат проверки работы на плагиат КР/ КП по требованию методических указаний;

5) оглавление;

6) введение;

7) основная часть (состоит из отдельных глав, которые разбиваются на параграфы и пункты);

8) заключение;

9) список использованных источников;

10) приложения (при наличии).

Задание и отзыв в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

2.3. Объем КР/ КП должен составлять около 15-20 страниц без учета приложений.

Как правило: объем введения составляет 2-3 страницы; основная часть состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем заключения составляет около 2 страниц.

В состав КР/ КП, при необходимости, может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части КР/ КП конкретизируется руководителем, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами.

2.4. При использовании в КР/ КП материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является

нарушением правил цитирования. При подготовке КР/ КП рекомендуется использовать литературу не старше 5 лет.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Оформление КР/ КП в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", основные требования которого состоят в следующем:

1) Форматом документа является формат А4.

2) Каждый лист документа должен иметь поля:

30 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

3) Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

4) Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.

5) Гарнитура и размеры шрифта: Times New Roman №14.

При составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый - №12.

6) Абзацный отступ основного текста – 1,25 см.

7) Текст документа печатается через 1,5 интервал.

8) Текст документа выравнивается по ширине листа.

3.2. Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

3.3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в КР (КП) более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствие с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

3.4. Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение 1

Форма заявления обучающегося о выборе темы КР/ КП

Директору/Заведующему отделением
«_____»
И.О. Фамилия
от обучающегося
_____формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)
_____ курса
группы _____
(шифр учебной группы)
_____
(специальность)
_____
(ФИО полностью в родительном падеже)
_____
ИНС: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы/ курсового проекта
(выбрать необходимое)
«_____»
по дисциплине «_____».

Дата заявления: «____» _____ 20____г.

_____ _____/ /_____
(подпись)1 (Ф.И.О. обучающегося)

[1] Заполняется, если заявление оформляется на бумажном бланке.

Приложение 2

Форма титульного листа курсовой работы

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
(МФЮА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор/Заведующий отделением

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____»_____ 20_____ г.
(дата)

КУРСОВАЯ РАБОТА/ПРОЕКТ

по дисциплине: «_____»
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на тему: «_____»
(название курсовой работы/проекта в соответствии с приказом о закреплении тем и назначении руководителей курсовых работ/проектов)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Автор работы _____ _____ «__»_____20__ г. _____ _____
(Фамилия И.О.) ИНС (дата) курс группа

Руководитель работы

_____ _____ «__»_____20__ г. _____
(должность) (подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

Работа защищена с оценкой _____
(оценка прописью)

_____ «__»_____20__ г. _____
(должность) (подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

_____ 20__
(город)

Приложение 3

Форма титульного листа курсового проекта

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
(МФЮА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор/Заведующий отделением

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«____»_____ 20_____ г.
(дата)

КУРСОВАЯ РАБОТА/ ПРОЕКТ

по дисциплине: «_____»
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на тему: «_____»
(название курсовой работы/проекта в соответствии с приказом о закреплении тем и назначении руководителей)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

_____

Автор работы/проекта _____ _____ «__»_____20__ г. _____ _____
(Фамилия И.О.) ИНС (дата) курс группа

Руководитель работы/проекта

_____ _____ «__»_____20__ г. _____
(должность) (подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

Работа/проект защищен с оценкой _____
(оценка прописью)

_____ _____ «__»_____20__ г. _____
(должность) (подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

_____ 20__
(город)

Приложение 4

Форма задания на выполнение курсовой работы/ курсового проекта

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
(МФЮА)

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Заведующий отделением

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

по дисциплине: _____

на тему: _____

Обучающийся _____
Руководитель _____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке:

Основные источники информации:

Руководитель _____ _____
(подпись) (должность, ученое звание, Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____
(дата)

Приложение 5

Форма отзыва руководителя на курсовую работу/ курсовой проект

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
(МФЮА)

ОТЗЫВ
руководителя на курсовую работу/ курсовой проект

по дисциплине: _____

на тему: _____

обучающегося _____

Отмечаются следующие моменты: актуальность темы исследования; степень разработанности проблемы, наиболее интересно исследованные вопросы. Оценивается степень самостоятельности и творчества студента; уровень его теоретической подготовки; умение анализировать научные материалы, делать практические выводы. Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель _____ _____
(подпись) (должность, ученое звание, Фамилия И.О.)

_____
(дата)

Приложение 6

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……

1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ……..

1.1 Название параграфов

1.2

2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ

2.1

2.2

3 НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ

3.1

3.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 7

Перечень тем курсовых работ/проектов

1. Совершенствование рекламной коммуникации посредством редизайна сайта и адаптации для мобильных устройств.
2. Совершенствование рекламной коммуникации в соцсетях.
3. Совершенствование рекламной коммуникации посредством проведения мероприятий (Event-мероприятия,btl акции, выставки и т.д.).
4. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки фирменного стиля.
5. Совершенствование рекламной коммуникации посредством рестайлинга фирменного стиля.
6. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки сайта.
7. Совершенствование рекламной коммуникации посредством продвижения в онлайн среде.
8. Совершенствование рекламной коммуникации посредством создания контента.
9. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки рекламной продукции.
10. Совершенствование рекламной коммуникации посредством смм продвижения.
11. Разработка фирменного стиля и формирование имиджа компании.
12. Разработка рекламного комплекса для торговой марки.
13. Разработка рекламного комплекса для предприятия.
14. Разработка рекламного комплекса для увеличения лояльности целевой аудитории.
15. Разработка рекламной кампании в соцсетях для узнаваемости и информирования целевой аудитории для предприятия.
16. Разработка рекламной кампании в онлайн среде.
17. Разработка и создание медиа контента и раздаточных материалов.
18. Разработка материалов для совершенствования рекламной коммуникации.
19. Проведение рестайлинга фирменного стиля и создание печатной продукции.
20. Формирование (если на стартапе) рекламной коммуникации посредством создания фирменного стиля для предприятия.
21. Формирование рекламной коммуникации в онлайн среде.
22. Продвижение посредством таргетированной рекламы.
23. Продвижение посредством контекстной рекламы.
24. Проведение рестайлинга фирменного стиля для повышения узнаваемости имиджа компании.
25. Разработка комплекса печатной рекламы для информирования целевой аудитории.
26. Креативная концепция для создания рекламного кампании.

27. Разработка корпоративного персонажа для использования в рекламной продукции.
28. Разработка корпоративного персонажа для повышения узнаваемости.
29. Разработка сценария и раскадровки рекламной медиапродукции.