

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.02.2025  
Уникальный программный ключ:  
77acd55e49b7c81c7c6a46276b4779b08f9164a9

## Договор об организации практики

и практической подготовки обучающихся № 20

г. Сергиев Посад

"21" февраля 2025 г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии (№ 77641 серия 50Л01 № 0009521 от 31.07.18 г., выдана Министерством образования Московской области, сроком действия: бессрочно) в лице директора Горшкова Георгия Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Институт", и Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского городского округа», именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Никифоровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п.п.6-8 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390.

1.2. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение практики обучающихся, в том числе в форме практической подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Стороны организуют и проводят практики обучающихся в соответствии с программами и заданиями Института, целью проведения которых является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимися программ среднего профессионального образования по образовательным программам Института в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Образовательная программа, виды и (или) типы практики, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие практики, сроки организации практики в форме практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.5. Реализация практик, в том числе в форме практической подготовки, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики, в том числе в форме практической подготовки, представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, сроки прохождения практики;

2.1.2 назначить приказом руководителя по практике, в том числе в форме практической подготовки, от Института из числа наиболее квалифицированных сотрудников, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности практики, в том числе в форме практической подготовки;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики, в том числе в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практике, в том числе практической подготовке, в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды и типы практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения практики, в том числе в форме практической подготовки;

## 2.2. Институт имеет право:

2.2.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации практики, в том числе в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.2 запрашивать информацию об организации практики, в том числе в форме практической подготовки, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## 2.3. Профильная организация обязана:

2.3.1 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики, в том числе в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее - Руководитель по практике, в том числе в форме практической подготовки от Профильной организации);

2.3.2 при смене лица, указанного в пункте 2.3.1, в двухдневный срок сообщить об этом Института;

2.3.3 осуществлять контроль за организационной и методической работой Руководителя по практике, в том числе в форме практической подготовки от Профильной организации;

2.3.4 создать условия для реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.5 обеспечить предоставление обучающемуся необходимой и достаточной информации для прохождения практики;

2.3.6 обеспечить безопасные условия реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3.7 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.8 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными необходимыми документами

2.3.9 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.10 предоставить обучающимся и руководителю по практике от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.3.11 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практике от Института;

2.3.12 по окончании практики, в том числе в форме практической подготовки выдать на каждого обучающегося характеристику о его работе и отзыв, подписать подготовленные обучающимися дневники практики, отчеты о прохождении практики

2.3.13 в случае нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации незамедлительно уведомлять об этом Институт;

#### 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, в том числе в форме практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практики в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Каждая сторона несет ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему договору.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

### **4. Прочие условия**

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать ст. 91 и 92 ТК РФ.

4.2. В условиях ограничений при невозможности посещения обучающимися Профильной организации, стороны согласовывают возможность прохождения практической подготовки в удаленном режиме с применением дистанционных образовательных технологий. При этом стороны совместно прорабатывают и обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающихся.

4.3. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует на срок 5 (пять) лет.

5.2. По истечении срока договора при отсутствии возражений сторон договор пролонгируется на тот же срок.

### 6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:

Автономная некоммерческая  
организация профессионального  
образования «Московский областной  
финансово-юридический институт  
(МФЮИ)»

Адрес местонахождения:

142803, г. Ступино, ул. Калинина, д.42а



Директор

Г.С. Горшков

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг Сергиево-  
Посадского городского округа»

Адрес местонахождения:

141310, г. Сергиев Посад, проспект  
Красной Армии, д.169



Директор

Н.А. Никифорова

М.П.

**Сведения об обучающихся, для которых реализуется практика, в том числе в форме практической подготовки**

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Практики, при реализации которых, организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практики в форме практической подготовки
1.	40.02.04 Юриспруденция	Учебная практика	40	5 нед.
		Производственная практика (по профилю специальности)	40	7 нед.
		Производственная практика (преддипломная)	40	4 нед.

**Институт:**

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт (МФЮИ)»

Адрес местонахождения:  
 142803, г. Ступино, ул. Калинина, д.42а

Директор  Торшков



**Профильная организация:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского городского округа»

Адрес местонахождения:

141310, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.169

Директор  Н.А. Никифорова



**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при  
проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
	Подразделения МБУ МФЦ	г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.169

**Институт:**

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования «Московский  
областной финансово-юридический институт  
(МФЮИ)»

Адрес местонахождения:  
142803, г. Ступино, ул. Калининна, д.42а

Директор  Горшков



**Профильная организация:**

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Сергиево-  
Посадского городского округа»

**Адрес местонахождения:**

141310, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.169

Директор  Н.А. Никифорова

