

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.07.2023 19:26:32
Уникальный программный ключ:
77acd55e49b7c81c7c6a46276b4779b08f9164a9



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МФЮИ»

142800, Ступино, ул. Калинина, 42а. Тел. 8 (496)-65-3-80-29, 8(496)-66-3-80-30 E-mail: info@mfui.ru

№ 16-мфр/10

ПРИКАЗ

от 01 июня 2023 г.

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях актуализации локальной нормативной базы Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ) и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 04.04.2023 №23-03/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронной информационно-образовательной среде Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ) и в его филиалах. Приложение 1.
2. Заместителю директора по учебной работе Тарасовой Л.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений и обеспечить организацию размещения Положения на сайте Института не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения Положения;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.С. Горшков

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы	3
2.	Общие положения.....	3
3.	Цели и задачи ЭИОС	5
4.	Составные элементы ЭИОС	6
5.	Функционирование ЭИОС	8
6.	Ответственность пользователей ЭИОС	12
7.	Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС	13
8.	Порядок внесения изменений в структуру ЭИОС	13
Приложение 1	Образец Журнала регистрации обучающихся в электронной информационной образовательной среде, в том числе в электронной библиотечной системе.....	14

1. Нормативные документы

Положение об электронной информационно-образовательной среде Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ) и в его филиалах (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 №762);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831);
- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ) и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ)

2. Общие положения

2.1. Назначение электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в Автономной некоммерческой организации профессионального

образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ) и его филиалах (далее – МФЮИ, Институт):

- обеспечение информационной открытости Института в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организация и поддержка образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;
- обеспечение доступа обучающихся и работников Института, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и образовательным ресурсам (за исключением контента, размещенного в локальной сети Института) посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности Института.

2.2. ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

2.3. Основными элементами ЭИОС являются:

- сайты института и структурных подразделений;
- личные кабинеты пользователей;
- корпоративная почта;
- система видеоконференцсвязи;
- корпоративный мессенджер;
- электронные библиотечные системы;
- цифровая образовательная среда;
- электронные базы данных;
- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;

совокупность технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

2.4. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность;
- системность, интегративность и полифункциональность;
- ориентированность на пользователя.

2.5. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники МФЮИ, а также уполномоченные лица Института.

3. Цели и задачи ЭИОС

3.1. Целями использования ЭИОС в Институте являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Института;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между работниками и обучающимися.

3.2. Основные задачи ЭИОС Института:

- обеспечение доступа к основным профессиональным образовательным программам, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программам государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и результатов освоения основных образовательных программ;
- обеспечение доступа к электронному расписанию;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- фиксация факта ознакомления обучающихся с распорядительными

актами, локально-нормативными актами, иными документами Института;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- создание условий для взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством внутренней информационной сети Института и (или) сети «Интернет».

4. Составные элементы ЭИОС

4.1. ЭИОС Института включает в себя:

4.1.1. Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт Института в сети «Интернет». Режим доступа: <https://mfui.ru/>

- официальные сайты структурных подразделений Института в сети «Интернет», находящиеся в домене mfui.ru;

- электронные библиотечные системы (далее – ЭБС), обеспечивающие доступ пользователям ЭИОС (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режимы доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

- информационные и телекоммуникационные системы, обеспечивающие автоматизированное создание или блокировка учетных записей пользователей, централизованное управление их правами доступа к системам и контенту:

Система видеоконференцсвязи обеспечивает:

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (личные кабинеты обучающихся и преподавателей);

- проведение промежуточной аттестации, ГИА по соответствующим образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Система «Антиплагиат» МФЮИ обеспечивает:

- доступ к автоматической проверке текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися и выявить заимствованную информацию, с учетом текстов работ, ранее размещенных в электронно-библиотечной среде МФЮИ.

Портал МФЮИ посредством личного кабинета пользователя обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, профессиональным базам данных, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ, в том числе доступ к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов, балльно-рейтинговой системе (электронный журнал);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- доступ к распорядительным актам, локально-нормативным актам, иным документам Института и фиксирует факт ознакомления;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет" (личные кабинеты обучающихся и преподавателей). Режим доступа: <https://mfui.ru/>.

- доступ к электронному расписанию через личный кабинет обучающегося на Портале МФЮИ.

4.1.2. Электронные образовательные ресурсы:

- система тестирования обучающихся МФЮИ, включающая банки тестовых заданий по учебным дисциплинам для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Режим

доступа из внутренней сети: <https://mfui.ru/>.

5. Функционирование ЭИОС

5.1. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Функционирование ЭИОС МФЮИ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.3. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа, реализации права на доступ к информации все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных; сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

5.4. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС МФЮИ:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, знание порядка доступа к отдельным элементам ЭИОС МФЮИ;
- работники, лица, уполномоченные Институтом: наличие базовых навыков работы с компьютером, повышение квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС МФЮИ.

5.5. Логин и пароль для доступа к информационно-коммуникационной платформе «Портал МФЮИ», отправляются учетной системой автоматически при проведении приказа о зачислении. Уникальный пароль создается с помощью генератора случайных чисел.

5.6 Процесс подтверждения получения обучающимся доступа к ЭИОС, в том числе к ЭБС и электронной зачетной книжке инициируется при первой авторизации на платформе «Портал МФЮИ» и состоит в подтверждении идентификации личности обучающегося посредством введения одноразового

кода, высланного на абонентский номер обучающегося указанный при заключении договора.

Обязательным условием двухфакторного подтверждения получения, обучающимся доступа, является совместное использование логина, пароля, абонентского номера обучающегося.

На основании полученных подтверждений, формируется электронный журнал регистрации обучающихся в электронной информационной образовательной среде, в том числе в электронной библиотечной системе (далее – Журнал). Образец Журнала - Приложение 1.

5.7. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам (далее – ЭОР), указанным в рабочих программах, обеспечивается:

- через соответствующие общедоступные разделы сайта Института;
- через раздел «Рабочие программы» личного кабинета обучающегося.

5.8. Ход образовательного процесса (в том числе, доступ к электронному расписанию, электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов, балльно-рейтинговой системе (электронный журнал); результаты промежуточной аттестации и освоения основной образовательной программы отражаются в личном кабинете обучающегося.

5.9. Формирование электронного портфолио обучающегося, включая сохранение работ обучающегося, рецензий на них или результатов их оценивания, обеспечивается через соответствующие разделы личного кабинета в соответствии с Положением об электронном портфолио обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ) и его филиалах.

5.10. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», обеспечивается в ЭИОС Института через ее компоненты –

встроенные в ЭИОС мессенджеры и чаты, электронную почту, через личные кабинеты обучающихся, преподавателей, сотрудников.

5.11. С целью прохождения промежуточной аттестации (далее - ПА), и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по соответствующим образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающийся обязан идентифицировать, подтвердить свою личность, с использованием микрофона, звуковых колонок, веб-камеры, разрешением не ниже 640*480, предоставив:

- специалисту деканата для размещения в ЭИОС Института:
- паспортные данные, соответствующие информации указанной при заключении договора на предоставление образовательных услуг;
- личную фотографию (разрешением не менее 300 dpi);
- преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию (далее – Преподаватель), ответственному лицу, проводящему тестирование (далее – Специалист), секретарю ПА, ГЭК (далее – Секретарь):
- разворот паспорта с фотографией, предъявленный при заключении договора на предоставление образовательных услуг;
- личное присутствие, разместившись перед объективом веб-камеры (анфас), не перекрывая лицо посторонними предметами.

5.12. Проведение промежуточной аттестации, ГИА по соответствующим образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в ЭИОС Института обеспечивается на основе инструментов облачного сервиса.

5.13. Перед началом промежуточной аттестации, ГИА обучающийся должен обеспечить работоспособность, стабильное функционирование микрофона, звуковых колонок, веб-камеры, разрешением не ниже 640*480.

5.14. При прохождении промежуточной аттестации, ГИА Обучающийся, должен:

- размещаться перед объективом веб-камеры (анфас), не перекрывая лицо посторонними предметами;
- обеспечить постоянный включенный режим микрофона, звуковых колонок, веб-камеры;
- обеспечить отсутствие в помещении, где он находится, иных лиц.

5.15. В целях проведения ПА, ГИА по соответствующим образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в ЭИОС Института на основе инструментов облачного сервиса одновременно генерируются гиперссылки на два вебинара:

- для обучающихся – аудитория для ожидания, с целью идентификации, подтверждения личности, получения дополнительного инструктажа по процедуре проведения ПА, ГИА ожидания приглашения к работе с комиссией;
- для комиссии по ПА, Председателя, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) – аудитория для проведения ПА, ГИА, совещаний комиссии, обсуждения результатов работы, принятия решений.

В целях прохождения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком, обучающийся переходит в вебинар проведения зачета, экзамена.

5.16. Гиперссылки для перехода в аудитории размещаются:

- для обучающегося в расписании занятий его Личного кабинета в ЭИОС;
- для Преподавателя, Специалиста, ГЭК в календаре событий в Личном кабинете в ЭИОС.

5.17. С целью обеспечения объективности регламента проведения промежуточной аттестации, ГИА Преподаватель / Специалист перед ее началом, проверяет работоспособность, функционирование микрофона, звуковых колонок, веб-камеры и включает запись вебинара.

5.18. Идентификация личности обучающегося происходит в соответствии с Порядком идентификации личности обучающихся при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации профессионального образования

«Московский областной финансово-юридический институт» (МФЮИ) и в его филиалах. В ЭИОС Института делается соответствующая пометка.

5.19. По окончании проведенной процедуры обучающийся выходит из вебинара. Преподаватель/ Специалист/ ГЭК выставляют соответствующую оценку, внося ее в электронную зачетно-экзаменационную ведомость, размещенную в ЭИОС Института.

6. Ответственность пользователей ЭИОС

6.1. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на две основные группы: авторизованные и неавторизованные.

Неавторизованные пользователи имеют доступ к главной странице, где представлены: общая информация о ресурсе, раздел «Помощь», имеется возможность восстановления пароля пользователя и перехода на страницу с формой регистрации для абитуриентов.

Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам, определенным соответствующим для них допуском.

6.2. Базы данных ЭИОС МФЮИ являются интеллектуальной собственностью Института. Пользователи ЭИОС МФЮИ обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.3. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях: модификации и кражи информации; распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; осуществления рассылки ложных или содержащих угрозу сообщений; любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.4. Авторизованные пользователи ЭИОС МФЮИ обязаны немедленно уведомить Институт о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.5. Институт имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС МФЮИ или отдельным элементам ЭИОС МФЮИ.

6.6. За нарушение Положения в части действия п.п. 6.1 - 6.4 пользователи ЭИОС МФЮИ могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

7.1. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЭИОС МФЮИ.

7.2. Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС МФЮИ оказывают структурные подразделения Института, отвечающие за сопровождение элементов/модулей ЭИОС МФЮИ.

7.3. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные лица заблаговременно оповещают пользователей ЭИОС.

7.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС МФЮИ, оказывают работники структурных подразделений Института, отвечающих за техническую поддержку ЭИОС МФЮИ.

8. Порядок внесения изменений в структуру ЭИОС

8.1. В структуру ЭИОС МФЮИ на основании приказа директора могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава элементов ЭИОС).

8.2. Техническую поддержку нового ресурса на основе информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств МФЮИ, осуществляет назначенное соответствующим распорядительным актом структурное подразделение Института.

