

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.10.2024 12:31:32  
Уникальный программный ключ: «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»  
77acd55e49b7c81c7c6a46276b4779b08f9164a9

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**Комплект фонда оценочных средств (приложение 5)  
основной образовательной программы  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(на базе основного общего образования)**

**Год начала подготовки – 2024**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании кафедр:

«Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»,  
Заведующий кафедрой - к.филол.н., доцент Никульцева В.В.  
«Общематематические и естественнонаучные дисциплины»,  
Заведующий кафедрой - к.п.н., доцент Архипова Е.М.  
«Иностранные языки»,  
Заведующий кафедрой - к.п.н, доцент Ширяева Н.Н.  
«Физическое воспитание»,  
Заведующий кафедрой - к.п.н, доцент Ковылин М.М.  
«Информационные системы и технологии»,  
Заведующий кафедрой - к.т.н., доцент Т.А. Изосимова  
«Финансы, налогообложение и налоговый учет»  
Заведующий кафедрой - к.э.н., доцент Макарова Л.М.  
«Экономика и управление»  
Заведующий кафедрой - к.э.н., доцент Е.Е. Родина

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

**2024**

Наименование раздела, цикла, дисциплин (модуля)		форма контроля, номер семестра		
		Э	З	ДЗ
<b>ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>				
<b>СО.00 Среднее общее образование</b>				
ОУП.01	<b>Базовые предметы</b>			
ОУП.01.01	Русский язык	2		
ОУП.01.02	Литература			2
ОУП.01.03	Иностранный язык			2
ОУП.01.04	Физика			2
ОУП.01.05	Химия			1
ОУП.01.06	Биология			2
ОУП.01.07	История			2
ОУП.01.08	Обществознание			2
ОУП.01.09	География			1
ОУП.01.10	Физическая культура			2
ОУП.01.11	Основы безопасности и защиты Родины			2
ОУП.02	<b>Профильные предметы</b>			
ОУП.02.01	Математика	2		
ОУП.02.02	Информатика	2		
ОУП.ЭК.03	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору (элективные)</b>			2
ОУП.ЭК.3.1.1	Искусство			2
ОУП.ЭК.3.1.2	Основы духовно-нравственной культуры			2
<b>III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>				
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии			6
ОГСЭ.02	История	3		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6
ОГСЭ.04	Физическая культура		345	6
ОГСЭ.05	Психология общения			3
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			3
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>				
ЕН.01	Математика	3		
ЕН.02	Экологические основы природопользования			5
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>				
ОП.01	Экономика организации			4*
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4*		
ОП.03	Налоги и налогообложение	4*		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3		
ОП.05	Аудит			5
ОП.06	Документационное обеспечение управления			3*
ОП.07	Менеджмент			3*
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			4*
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		4
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		4
ОП.12	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		6
<b>ПЦ.00 Профессиональный цикл</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		4
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	5*	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	5*	
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		6
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	5	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6	
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир		4
<b>ПДП.00</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>		6

*Примечание: Под \* указана комплексная форма контроля*



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебному предмету**

**Русский язык**

**2024**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"  
Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Фонд оценочных средств разработан на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. № 71763).

Разработчик: Антипина Е.С., преподаватель

Рецензент: Золотарева С.А., преподаватель

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по предмету «Русский язык»**

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Русский язык», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов и тем	Наименование оценочного средства
1	<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>	выполнение практических заданий; тестирование, экзамен
2	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	
3	Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	
4	Тема 1.3. Язык как система знаков	
5	<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>	
6	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	
7	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	
8	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	
9	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	
10	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	
11	Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	
12	Тема 2.7. Глагол как часть речи.	
13	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	
14	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	
15	<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>	
16	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	
17	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	
18	Тема 3.3. Сложное предложение	
19	<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>	
20	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	
21	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	
22	Тема 4.3. Научный стиль.	
23	Тема 4.4. Деловой стиль	

**Контроль за знаниями, умениями и навыками** осуществляется в форме контрольных, тестовых работ и опросе на семинарах. В соответствии с рабочим учебным планом по дисциплине «Русский язык» проводится промежуточная аттестация в форме *экзамена во 2 семестр*.

**Предметные результаты** по предметной области «Русский язык и литература» должны обеспечивать:

**по учебному предмету «Русский язык» (базовый уровень):**

1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

В содержании программы по русскому языку выделяются **три сквозные линии**: «Язык и речь. Культура речи», «Речь. Речевое общение. Текст», «Функциональная стилистика. Культура речи».

### **Методика проведения экзамена по дисциплине «Русский язык»**

Главным инструментом проверки знаний при сдаче экзамена является тест. С его помощью проверяется:

- 1) знание орфоэпических норм (постановка ударения);
- 2) знание грамматических форм слова;
- 3) знание орфографических норм;
- 4) знание лексических норм;
- 5) знание морфемной и словообразовательной структуры слова.

На выполнение экзаменационной работы дается полтора часа (90 минут). Работа состоит из 16 заданий.

Выполнять задания обязательно в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускать задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходить к следующему. Если после выполнения всей работы у студента остается время, можно вернуться к пропущенным заданиям.

### **Критерий оценивания экзамена по дисциплине «Русский язык»**

За каждое невыполненное задание 0 баллов.

За каждое задание с 1-го по 15-е - по 1 баллу. За 16 задание – 3 балла.

**Итого: 18 баллов**

90-100% выполненных заданий – (16-18 баллов)- 5 (отлично)

73-89 % выполненных заданий – (13-15 баллов) – 4 (хорошо)

50-72% выполненных заданий - (9-12 баллов) 3 (удовлетворительно)

менее 50% выполненных заданий - (менее 9 баллов)- 2 (неудовлетворительно)

Время на проверку одной работы – 12-15 мин.

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Стили речи: разговорный, публицистический, научный, официально-деловой, художественный.
2. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.
3. Лексика как раздел русского языка. Значения слова.
4. Многозначность слова.



5. Омонимия.
6. Синонимия.
7. Антонимия.
8. Паронимы.
9. Исконно русская и заимствованная лексика.
10. Понятия активного и пассивного запаса слов.
11. Историзмы, архаизмы, неологизмы.
12. Диалектизмы.
13. Специальная лексика: профессионализмы и термины.
14. Фразеологизмы и сфера их употребления.
15. Фонетика как наука. Звуки и буквы русского языка.
16. Ударные и безударные гласные.
17. Способы проверки безударных гласных.
18. Группы согласных. Способы проверки произносимых, сомнительных согласных.
19. Правописание корней с чередованием гласных.
20. Правописание приставок.
21. Правописание суффиксов существительных.
22. Правописание суффиксов прилагательных.
23. Правописание суффиксов глаголов.
24. Правописание суффиксов причастий.
25. Правописание суффиксов деепричастий.
26. Правописание суффиксов наречий.
27. Правописание окончаний существительных.
28. Правописание окончаний прилагательных.
29. Правописание окончаний глаголов.
30. Правописание окончаний причастий.
31. Правописание предлогов.
32. Правописание союзов.
33. Правописание частиц.
34. Синтаксис как раздел русского языка.
35. Словосочетание и предложение.
36. Простое предложение.
37. Грамматическая основа.
38. Виды осложнения простого предложения.
39. Сложное предложение.
40. Сложносочиненное предложение.
41. Сложноподчиненное предложение.
42. Бессоюзное сложное предложение.
43. Предложения с прямой речью.
44. Способы оформления чужой речи, цитирование.
45. Принципы и функции русской пунктуации.
46. Факультативные и альтернативные знаки препинания.



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебному предмету**

**Литература**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"  
Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Фонд оценочных средств разработан на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г. № 71763).

Разработчик: Лозбенева Т.Б.

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по предмету Литература**

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Литература», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов и тем	Наименование оценочного средства
1	<b>Введение</b>	выполнение практических заданий; тестирование, дифференцированный зачет
2	<b>Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры</b>	
3	Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	
4	Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814–1841)	
5	<b>Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?</b>	
6	Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	
7	Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	
8	Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	
9	Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	
10	Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	
11	Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910).	

12	Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова
14	Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет
15	Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)
16	<b>Раздел 3 «Мастерство в профессии»</b>
17	Тема 3.1 «Просто читать» – совсем не просто...
18	Тема 3.2 Дело мастера боится
19	Тема 3.3 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»
20	Тема 3.4. «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности
21	<b>Раздел 4. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи</b>
22	Тема 4.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина
23	Тема 4.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна
26	Тема 4.3 « <i>Опыт литераторов бесценен...</i> »
27	Тема 4.4 Герои М. Горького в поисках смысла жизни
28	Тема 4.5 Серебряный век: общая характеристика и основные представители
29	Тема 4.6 А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»
30	Тема 4.7 Поэтическое новаторство В. Маяковского
31	Тема 4.8 Драматизм судьбы поэта (С.А. Есенин)
32	<b>Раздел 5 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</b>
33	Тема 5.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой
34	Тема 5.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»
35	Тема 5.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой
36	Тема 5.4 « <i>Изгнанник, избранник</i> »: М. А. Булгаков
37	Тема 5.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»
38	<b>Раздел 6 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века</b>
39	Тема 6.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак
40	Тема 6.2. Исповедальность лирики А. Твардовского
41	<b>Раздел 7 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века</b>
42	Тема 7.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе

43	Тема 7.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века
44	Тема 7.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века
45	<b>Раздел 8 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века</b>
46	Тема 8.1 Лирика: проблематика и образы
47	Тема 8.2 Драматургия: традиции и новаторство
48	<b>Раздел 9 Зарубежная литература XX века</b>
49	Тема 9.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена
50	<b>Раздел 10 Художественный мир литературы народов России</b>
51	Тема 10.1 Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России
52	<b>Раздел 11 Чтение и профессионализм</b>
53	Тема 11.1 «Опыт литераторов бесценен...»
54	Тема 11.2 Профессия – поэт? Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу
55	Тема 11.3 «Сколько есть профессий разных...» Поэтические строки о людях разных профессий
56	Тема 11.4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности
57	Тема 11.5 «...О, люди! Люди с номерами»: труд вольный и подневольный
58	Тема 11.6 «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека
59	Тема 11.7 «Видеть красоту» или «созидать красоту»? Быть мастером или творцом?
60	Тема 11.8 «Прогресс – это форма человеческого существования»

**Цели и задачи – требования к результатам освоения предмета:**

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

**Предметные результаты** по предметной области «Русский язык и литература» должны обеспечивать:

**По учебному предмету «Литература» (базовый уровень):**

1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

пьеса А.Н. Островского «Гроза»; роман И.А. Гончарова «Обломов»; роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города» (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»; роман Л.Н. Толстого «Война и мир»; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса «Вишневый сад» А.П. Чехова; рассказы и пьеса «На дне» М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма «Двенадцать» А.А. Блока; стихотворения и поэма «Облако в штанах» В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма «Реквием» А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова «Тихий Дон» (избранные главы); роман М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (или «Белая гвардия»); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;

традиция и новаторство;

авторский замысел и его воплощение;

художественное время и пространство;

миф и литература; историзм, народность;

- историко-литературный процесс;  
литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;  
литературные жанры;  
трагическое и комическое;  
психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;  
виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ;  
системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр;  
«вечные темы» и «вечные образы» в литературе;  
взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;  
художественный перевод; литературная критика;
- 10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
- 11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;
- 12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;
- 13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Общая характеристика русской литературы 19 века с точки зрения её духовного, нравственного и эстетического потенциала.
2. Главные события общественной и политической жизни России, отражённые в литературе. «Сквозные» темы и образы русской литературы 19 века. Эволюция литературы с точки зрения творческого метода и жанра. (примеры).
3. Анализ пьесы А.Н.Островского (по выбору). Особенности построения драмы (главные события, время, пространство, система персонажей). Смысл названия. Тематика и проблематика. Сущность идейного конфликта и судьбы героев. Типы и характеры. Интерпретация идеи произведения. Авторская позиция.
4. Роман И.А.Гончарова «Обломов». Типы и характеры, судьбы, внутренний мир главных героев. Отражение в романе характерных сторон жизни российского общества. Интерпретация идеи произведения. Авторская позиция.
5. Роман «Отцы и дети» И.С.Тургенева. Композиция и сюжет. Смысл названия. Образ русского дворянства. Типы, характеры и отношения главных героев. Соотношение авторских идеалов и «программы» главного героя.
6. Философская лирика Ф.И.Тютчева. Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция).
7. Любовная лирика Ф.Тютчева. Художественные особенности (композиция,



- изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция.
8. Чтение наизусть и анализ 2 лирических произведений Ф.Тютчева. Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция.
  9. Тема природы в русской лирике 19 века (2 половина). На примере произведений выбранных авторов.
  10. Любовная лирика НА.Некрасова. Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция.
  11. Гражданская тематика поэзии Н.А.Некрасова. На конкретных примерах.
  12. «Мороз, Красный нос». Анализ произведения: художественные особенности, содержание. Авторская позиция.
  13. Поэзия 2 половины 19 века. Анализ выученных наизусть стихотворений русской лирики XIX века (кроме Ф.Тютчева и Н.Некрасова). Художественные особенности (композиция, изобразительные и выразительные средства создания образа); содержание (тема, проблематика, идея, пафос, авторская позиция.
  14. Сказки М.Е.Салтыкова-Щедрина. Жанровое своеобразие. Анализ двух произведений по выбору. Авторские приемы создания комического образа. Тематика, проблематика, идея и пафос.Позиция автора.
  15. «Война и мир» Л.Н.Толстого: особенности жанра. Тематика произведения. Смысл названия Значение лирических отступлений. Авторская понимание роли личности в истории: Кутузов и Наполеон. Образы русских воинов. «Мысль народная» в романе.
  16. Образ русского дворянства в романе Л.Н.Толстого «Война и мир». Характеристика персонажей второго плана, представляющих в романе различные слои общества. Авторские идеалы, проявление симпатии и антипатии к героям.
  17. Типы и характеры, судьбы главных героев романа Л.Н.Толстого «Война и мир». Духовные поиски Болконского и Безухова.
  18. «Мысль семейная» в романе «Война и мир». Женские образы. Авторские идеалы. Особенности психологического анализа в романе («диалектика души»).
  19. Роман Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание». Теория Раскольников: ее философская, социальная и духовная основа. Осмысление героем своего поступка. Авторское понимание причин, мотивов и сущность преступления. Авторское представление об адекватности наказания и духовной эволюции Раскольникова.
  20. Психологизм романа Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание». Приемы раскрытия внутреннего мира героев (на конкретных примерах).
  21. Художественные особенности романа Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание». Жанровое своеобразие. Композиция, особенности сюжетостроения. Значение эпилога. Использование евангельских мотивов и образов. Петербург в изображении Достоевского.
  22. Н.С.Лесков: Анализ одного произведения (по выбору). Художественные особенности (жанр, композиция, сюжет, функции ремарки); содержание (смысл названия, типы и характеры героев, психологизм, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы).
  23. Образ России в русской лирике 19 века (второй половины).
  24. Духовная тематика в русской лирике 19 века (второй половины).
  25. Любовная тематика в русской лирике 19 века (второй половины).
  26. Образ русского крестьянина в русской поэзии 19 века (второй половины).
  27. Тема смерти в русской лирике 19 века (второй половины).
  28. Образ природы в русской лирике 19 века (второй половины).
  29. Русский романс (или баллада) в поэзии второй половины 19 века.

30. Тема творчества в русской лирике 19 века (вторая половина).
31. Образ матери в русской поэзии 19 века (вторая половина).
32. Образ деревни и города в русской литературе второй половины 19 века (на конкретных примерах).
33. Образ тирана в произведениях русской литературы 19 века (на конкретных примерах).
34. Тема искупления греха и покаяния в русской литературе второй половины 19 века (на конкретных примерах нескольких произведений).
35. Общая характеристика русской литературы 20 века. Основные этапы и тенденции развития.
36. Краткий обзор творчества А.П.Чехова. Рассказы и повести. Своеобразие чеховского реализма. Комическое и возвышенное. Особенности психологизма. Анализ рассказов и повестей. Драматургия Чехова как образец театра нового времени.
37. Серебряный век русской литературы: хронологические границы, культурный контекст. Духовные, философские, нравственные и эстетические истоки. Феномен русского декаданса: духовная сущность, эстетика, писатели-декаденты. Писатели-декаденты
38. (их высказывания, примеры из произведений, названия произведений).
39. Краткая характеристика основных художественных направлений и объединений Серебряного века. Символизм, футуризм, акмеизм. Реализм нового времени. Главные представители различных направлений и группировок – в поэзии и прозе. Современники и потомки о Серебряном веке русского искусства.
40. Своеобразие лирики И.А.Бунина (общая характеристика с ссылкой на конкретные произведения). Подробный анализ произведений по выбору: художественные особенности (традиции, изобразительные и выразительные средства создания образа), содержание (тематика, проблематика, пафос, образ автора) - наизусть по выбору 1-2 стихотворения
41. Проза И.А.Бунина (общая характеристика). Подробный анализ двух произведений по выбору: художественные особенности (речевая манера, эпическое и лирическое начала повествования, композиция. сюжет); содержание (тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы). – анализ 2 рассказа.
42. Краткая характеристика творчества А.И.Куприна. Анализ прочитанных произведений: художественных особенностей (манера повествования, композиция, сюжет) и содержания (типы и характеры, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы) (по выбору). - 2 рассказа (повесть, роман).
43. Краткий обзор творчества А.М.Горького. Подробный анализ одного /двух/ рассказов по выбору: художественных особенностей (манера повествования, композиция, сюжет) и содержания (типы и характеры, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы).
44. Пьеса «На дне». Художественные особенности: своеобразие построения образной системы (в том числе – системы персонажей), композиция, язык, значение ремарки. Содержание пьесы: смысл названия, сущность идейного конфликта, проблематика, пафос. Герои: их судьбы, система ценностей. Авторская оценка мыслей и поступков персонажей.
45. Краткий обзор творчества И.С.Шмелёва. Анализ прочитанных произведений: художественных особенностей (манера повествования, композиция, сюжет) и содержания (типы и характеры главных героев, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы) (по выбору). - 1 повесть (романа).
46. Лирика А.А.Блока (обзор): эстетические взгляды, краткая характеристика творчества (на примере стихотворных циклов, сборников, книг). Подробный анализ одной из книг (сборника, цикла) с обязательной иллюстрацией в цитатах.
47. Образ России в лирике С.А.Есенина (на примере конкретных текстов). Художественные особенности: традиции, специфика стихотворной речи, изобразительные и выразительные средства создания образа. Содержание: проблематика, пафос, авторская система

- ценностей.
48. Любовная тематика в лирике С.А.Есенина (на примере конкретных текстов). Художественные особенности: традиции, специфика стихотворной речи, изобразительные и выразительные средства создания образа. Содержание: проблематика, пафос, авторская система ценностей.
  49. Образ русской природы в лирике С.А.Есенина (на примере конкретных текстов). Художественные особенности: традиции, специфика стихотворной речи, изобразительные и выразительные средства создания образа. Содержание: проблематика, пафос, авторская система ценностей.
  50. Анализ одной поэмы С.А.Есенина (по выбору). художественные особенности (жанр, композиция, сюжет, значение лирических отступлений, система персонажей); содержание (типы и характеры героев, психологизм, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы).
  51. Лирика А.А.Ахматовой: краткий обзор творчества (на примере стихотворных циклов, сборников, книг). Анализ художественных особенностей и содержания произведений любой тематики по выбору.
  52. Лирика М.И.Цветаевой. Краткий обзор творчества. (на примере стихотворных циклов, сборников, книг). Анализ художественных особенностей и содержания произведений любой тематики по выбору.
  53. Чтение наизусть и анализ стихотворения (1-2) одного из поэтов Серебряного века по выбору (кр. Бунина, Есенина, Блока, Ахматовой, Цветаевой). художественное своеобразие (особенности стихотворчества, изобразительные и выразительные средства создания образа), тематика, проблематика.
  54. Краткий обзор творчества А.Н.Толстого. Рассказы, повести и романы (названия). Анализ прочитанного произведения (Жанр, главные темы и проблематика. Сущность идейного конфликта. Типы, характеры и поступки героев. Авторская позиция).
  55. Образ революции и гражданской войны в русской литературе (краткий обзор): авторы (единомышленники, оппоненты) и произведения, посвященные данной тематике. Анализ художественных особенностей и содержания произведения по выбору (можно провести сопоставление нескольких произведений).
  56. Краткий обзор творчества М.А.Булгакова. Рассказы, романы, драматургия. Анализ 1-2 произведений по выбору.
  57. Литература русского зарубежья. Анализ 1-2 произведений по выбору.
  58. «Тихий Дон» М.А.Шолохова. Жанровые особенности. Воплощение в образе казачества особого типа русской культуры. Отражение в романе исторических процессов. Сущность идейного конфликта. Линии жизни главных героев. Женские образы в романе. Комическое и трагическое в романе. Авторская оценка поступков героев. авторские идеалы. Приёмы создания Шолоховым психологических образов героев.
  59. «Донские рассказы» М.А. Шолохова: подробный анализ одного произведения по выбору (Художественные особенности (жанр, композиция, сюжет, система персонажей); содержание (типы и характеры и поступки героев, психологизм, тематика, проблематика, пафос, авторские идеалы).
  60. Тема Великой Отечественной войны в отечественной литературе (краткий обзор): авторы и произведения, посвященные данной тематике. Анализ художественных особенностей и содержания произведения (и поэзии, и прозы) по выбору (можно провести сопоставление нескольких произведений).
  61. «Судьба человека» М.А.Шолохова. Анализ художественных особенностей произведения и его содержания. Характер главного героя.
  62. Анализ поэмы А.Т.Твардовского «Василий Тёркин». Художественных особенности

- (жанровое своеобразие, эпическое и лирическое начала повествования, язык, композиция, сюжет, система персонажей). Содержания (духовные традиции, тип и характер главного героя, авторская система ценностей, образы воина и войны).
63. Обзор творчества В.М.Шукшина. Анализ произведения по выбору. «Сапожки», «Чудик», «Калина красная» и др. – 1 произведение по выбору.
  64. Обзор творчества А.И.Солженицын («Один день Ивана Денисовича», «Матрёнин двор») – 1 произведение по выбору.
  65. Краткий обзор поэзии и прозы 2 половины 20 и начала 21 веков: основные тенденции развития, авторы, произведения. Анализ стихотворения одного /двух/ современных поэтов по выбору: художественные особенности и духовное наполнение творчества (на примере конкретных текстов). анализ 1-2 прозаических произведений из рекомендованного списка.
  66. «Возвращенная литература». Объяснение значения понятия. Анализ одного прозаического произведения любого жанра по выбору.
  67. Краткий обзор современной отечественной прозы (рубежа 20-21 веков). Анализ одного прозаического произведения писателя по выбору.

### **Требования к учащимся, сдающим *дифференцированный зачет* по литературе:**

- 1. Перечень произведений**, заканчивающийся указанием на возможное расширение («и др.») – **обязательный** (см. РП). Этот перечень учащийся может расширить, но не сократить. Если после сокращения «и др.» имеется указание « – по выбору», он может читать произведения как из предложенного ряда, так и по своему усмотрению.
- 2.** Учащийся должен знать тексты произведений, их авторов, полные названия, эпиграфы, жанр, время написания; имена главных героев (по обязательному списку).
- 3.** Учащийся должен иметь общее представление о культурном контексте литературного процесса разных этапах и периодов жизни России 19-20 (начала 21) веков (основные события исторической, духовной, общественно-политической жизни).
- 4.** Учащийся должен иметь представление об основных событиях биографии писателя, его мировоззрении, эстетических принципах.
- 5.** Учащийся должен уметь на начальном уровне анализировать художественный мир литературного произведения с точки зрения его формы и содержания.
- 6.** В ходе анализа конкретного произведения абитуриент должен продемонстрировать своё владение *минимальным понятийным литературоведческим словарём* (композиция, сюжет, фабула, лирическое отступление, литературный род (эпос, лирика, драма), жанр (элегия, сонет, комедия, баллада, рассказ, сказка, повесть, роман, поэма, эпопея и т.д.); портрет, пейзаж, мир вещей (предметный мир); изобразительные и выразительные средства создания художественного образа (эпитет, художественное сравнение, метафора, олицетворение, гиперболы, гротеск, аллегория, символ и т.д.); тема, проблематика, идея, пафос; самое общее представление о творческом методе (романтизм, реализм) и направлениях модернизма (символизм, акмеизм, футуризм и т.д.).
- 7.** При ответе на вопросы, посвящённые поэзии, абитуриент должен уметь *наизусть* воспроизвести цитаты из анализируемых произведений.

#### ***Критерии оценки устного опроса студентов:***

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объёме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;

- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.  
Оценка «хорошо»:
- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.  
Оценка «удовлетворительно»:
- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.  
Оценка «неудовлетворительно»:
- незнание материала темы или раздела; серьезные ошибки при ответе.



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебному предмету**

**Иностранный язык**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Ширяева Н.Н. к.п.н., доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Шпак Е.В.

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по предмету ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Иностранный язык», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Иностранный язык для общих целей	выполнение практических заданий; тестирование, дифференцированный зачет
	Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей	

**Предметные результаты** по предметной области «Иностранные языки» должны обеспечивать:

**По учебному предмету «Иностранный язык» (базовый уровень):**

1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы;



аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фонтовую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого

языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

### *Грамматические темы:*

#### *1 семестр*

Артикли: определенный, неопределенный, нулевой.

Порядок слов в английском предложении.

Понятие глагола-связки.

Указательные, личные и возвратные местоимения.

Структура there is/ there are.

Числительные, их образование.

Множественное число существительных.

Степени сравнения прилагательных и наречий.

Типы вопросительных предложений.

Простое настоящее время.

Простое прошедшее время.

Перфектные формы глаголов.

Длительные формы глаголов.

#### *2 семестр*

Пассивный залог.

Причастия 1 и 2.

Употребление модальных глаголов.

Предложения со сложным дополнением.

Будущее время глаголов.

Типы условных предложений.

Понятие согласования времен.

Косвенная речь.

Неопределенные наречия any, some.

Предлоги места и направления.

#### *Лексические темы:*

### ***1 семестр***

Внешность и характер человека.

Профессии.

Дом и семья.

ЗОЖ и спорт.

Повседневная жизнь. Условия жизни.

Досуг.

### ***2 семестр***

Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные умения и навыки).

Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.

Города мира.

Взаимодействие человека и природы.

Технологии будущего.

Компьютеризация общества.

#### ***Критерии оценки устного опроса студентов:***

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела; серьезные ошибки при ответе.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебного предмета

**Физика**

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Конюх Б.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: ведущий специалист УМО СПО Моисеева Л.Г.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Физика», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы ) ди сц ип ли ны	Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва
	Раз дел 1. Ме хан ика	вып олн ени е реф ерат
	Раз дел 2. Мо лек уля	ов, док лад ов и эссе

	рна я физ ика и тер мо дин ам ика	вып олн ени е конт рол ьны х раб от
	Раз дел 3. Эл ект род ина ми ка	по тем ам; тест иро ван ие, диф фер
	Раз дел 4. Ко леб ани я и вол ны	енц иро ван ный заче т
	Раз дел 5. Оп тик а	
	Раз дел 6. Ква нто вая физ ика	
	Раз дел 7. Ст рое ние	

	Все лен ной	
--	-------------------	--

**Предметные результаты** по предметной области «Естественно-научные предметы» должны обеспечивать:

**По учебному предмету «Физика» (базовый уровень):**

1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;



5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

11) овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

### **Перечень вопросов и задач для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету по дисциплине Физика.**

Вопросы по теории:

1. Механическое движение. Относительность движения. Система отсчёта. Материальная точка.
2. Равномерное прямолинейное движение: нахождение скорости, перемещения, координаты.
3. Прямолинейное равноускоренное движение: нахождение ускорения, скорости, перемещения, координаты.
4. Равномерное движение по окружности: центростремительное ускорение, линейная и угловая скорость, период, частота.
5. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Взаимодействие тел. Сила. Масса. Второй закон Ньютона. Третий закон Ньютона.
6. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение в природе и технике.
7. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Невесомость.
8. Сила трения скольжения. Сила упругости. Закон Гука.

9. Работа. Механическая энергия. Кинетическая и потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.
10. Механические колебания. Свободные и вынужденные колебания. Маятники. Превращение энергии при механических колебаниях. Резонанс. Звук. Применение ультразвуковых волн в медицине.
11. Основные положения молекулярно – кинетической теории строения вещества и их экспериментальные доказательства. Идеальный газ. Основное уравнение МКТ идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц вещества.
12. Давление газа. Уравнение состояния идеального газа (Уравнение Менделеева – Клапейрона). Изопроцессы.
13. Испарение и конденсация. Насыщенные и ненасыщенные пары. Влажность воздуха.
14. Работа в термодинамике. Внутренняя энергия. Первый закон термодинамики. Адиабатный процесс.
15. Взаимодействие заряженных тел. Закон Кулона. Закон сохранения электрического заряда.
16. Конденсаторы. Ёмкость конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов.
17. Электрический ток. Работа и мощность в цепи постоянного тока. Закон Ома для участка цепи и для полной цепи. Закон Джоуля-Ленца.
18. Электризация тел. Закон Кулона. Закон сохранения электрического заряда.
19. Электрическое поле. Характеристики электрического поля. Силовые линии электрического поля. Электростатическое поле.
20. Магнитное поле. Характеристика магнитного поля. Силовые линии магнитного поля. Действие магнитного поля на проводники с током и движущиеся электрические заряды. Явление электромагнитной индукции. Магнитный поток. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца.
21. Свободные и вынужденные электромагнитные колебания. Колебательный контур. Переменный электрический ток. Превращение энергии при электромагнитных колебаниях.
22. Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Различные виды электромагнитных излучений и их практическое применение.
23. Законы геометрической оптики.
24. Электромагнитная природа света. Волновые свойства света.
25. Строение атома. Строение атомного ядра. Ядерные силы.
26. Квантовые постулаты Бора. Испускание и поглощение света атомами. Спектры. Спектральный анализ.
27. Квантовые свойства света. Фотоэффект и его законы. Применение фотоэффекта в технике.
28. Радиоактивность. Виды радиоактивных излучений и методы их регистрации. Закон радиоактивного распада. Влияние ионизирующей радиации на живые организмы.
29. Ядерные реакции. Ядерная энергетика.



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебного предмета**

**Химия**

**2024**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Конюх Б.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: ведущий специалист УМО СПО Моисеева Л.Г.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Химия», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ко нтр оли руе мы е раз дел ы (те мы ) дис цип лин ы*	Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва
	Раз дел 1. Осн овы стр оен ия вещ еств а	вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе
	Раз дел 2. Хи	вып олн ени

	мич еск ие реа кци и	е кон тро льн ых раб
	Раз дел 3. Стр оен ие и сво йст ва нео рга нич еск их вещ еств	от по тем ам; тест иро ван ие, диф фер енц иро ван ный заче т
	Раз дел 4. Стр оен ие и сво йст ва орг ани чес ких вещ еств	
	Раз дел 5. Кин ети чес кие и тер мод ина	

	ми- ч еск ие зак оно мер нос ти про тека ния хим иче ски х реа кци й	
	Раз дел 6. Рас тво ры	
	Раз дел 7. Хи мия в быт у и про изв одс тве нно й дея тел ьно сти чел ове ка	

**Предметные результаты** по предметной области «Естественно-научные предметы» должны обеспечивать:

**По учебному предмету «Химия» (базовый уровень):**

1) сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

2) владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

3) сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

4) сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

5) сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

6) владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

7) сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

8) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным



оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

9) сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

10) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

11) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

12) для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

### **Контрольные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Что изучает наука "Химия"?
2. По какому признаку вещества классифицируют на простые и сложные.
3. Какие предпосылки послужили основой открытия Периодического закона?
4. Как и в связи с чем изменилась формулировка Периодического закона?
5. Как на основе сведений о строении атома можно объяснить закономерности в изменении свойств элементов по периодам и группам?
6. Какие явления доказывают сложность строения атома?
7. Из каких частиц состоит атомное ядро?
8. Что такое изотопы?
9. Как устроены электронные оболочки атомов?
10. Физический смысл порядкового номера химического элемента, номера периода, номера группы.
11. Что такое дисперсная система, дисперсионная среда, дисперсная фаза?
12. На чем основано разделение истинных растворов и дисперсных систем?
13. Дайте понятие ионной связи. Опишите механизм ее образования.
14. Дайте понятие ковалентной (полярной и неполярной) связи. Опишите механизм ее образования.
15. Дайте понятие металлической связи. Опишите механизм ее образования
16. Дайте понятие водородной связи. Опишите механизм ее образования
17. Какие вещества называются растворами?
18. Что показывает массовая доля растворенного вещества в растворе?
19. Какой процесс называется электролитической диссоциацией
20. Дайте определение оксидам. Перечислите их химические свойства и способы получения.
21. Дайте определение кислотам. Перечислите их химические свойства и способы получения.
22. Дайте определение основаниям. Перечислите их химические свойства и способы получения.
23. Дайте определение солям. Перечислите их химические свойства и способы получения.
24. Дайте классификацию реакций по числу и составу исходных веществ и продуктов реакции.
25. Классифицируйте реакции по изменению степени окисления
26. Классифицируйте реакции по признаку обратимости
27. Классифицируйте реакции по тепловому эффекту.
28. Какие факторы влияют на скорость химической реакции?
29. Дайте определение окислительно-восстановительным реакциям.
30. Что называют окислителями, а что восстановителями.

31. Дайте общую характеристику металлам.
32. Дайте общую характеристику неметаллам
33. Тема Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений
34. Сформулируйте положения теории строения органических соединений А.М.
35. Бутлерова.
36. Какие вещества называются изомерами?
- 37.
38. Тема Углеводороды и их природные источники. Предельные углеводороды.
39. Какие углеводороды называются алканами?
40. Назовите общую формулу гомологического ряда алканов.
41. В каком валентном состоянии находятся атомы углерода в алканах? Охарактеризуйте электронное и пространственное строение атома углерода в этом состоянии гибридизации.
42. Сформулируйте определения понятий «гомологический ряд», «гомологи», «гомологическая разность». Какие углеводороды составляют гомологический ряд метана?
43. Что такое изомерия? У какого представителя гомологического ряда предельных углеводородов появляются изомеры? Какой тип изомерии характерен для алканов.
44. Как строятся названия предельных углеводородов по номенклатуре ИЮПАК.
45. Перечислите известные вам способы получения алканов.
46. Какой тип реакций наиболее характерен для алканов?
47. Какие углеводороды называются алкенами?
48. В каком валентном состоянии находятся атомы углерода, связанные двойной связью? Сколько орбиталей и какого типа имеет каждый углеродный атом? Как называется такой тип гибридизации?
49. Назовите общую формулу гомологического ряда алкенов.
50. Какие виды изомерии характерны для алкенов?
51. Каковы особенности номенклатуры ИЮПАК для алкенов?
52. Перечислите основные способы получения алкенов.
53. Перечислите основные типы реакций, характерные для этиленовых углеводородов.
54. Сформулируйте правило Марковникова.
55. Какие качественные реакции на непредельные соединения (в том числе алкены) вы знаете?
56. Какие углеводороды называют алкинами? Можно ли назвать эти вещества непредельными соединениями?
57. В каком валентном состоянии находятся атомы углерода в ацетилене? Каков тип гибридизации атома углерода, как гибридные орбитали расположены в пространстве?
58. Назовите общую формулу гомологического ряда алкинов.
59. Каковы особенности номенклатуры ИЮПАК для алкинов?
60. Перечислите общие и специфические способы получения ацетиленовых углеводородов.
61. В чем отличие реакций присоединения ацетиленовых углеводородов от аналогичных реакций этиленовых углеводородов?
62. Какая реакция названа в честь М. Г. Кучерова?
63. Как называется простейший ароматический углеводород, какова его формула и история открытия?
64. Какие структурные формулы приемлемы для изображения молекулы бензола?
65. Расскажите об электронном и пространственном строении молекулы бензола.
66. Какие углеводороды называют ароматическими (аренами)? Какова их общая формула?
67. Каковы особенности номенклатуры ароматических углеводородов?
68. Расскажите об использовании терминов орто-, мета- и пара- для обозначения взаимного расположения заместителей.

69. Каким образом из ацетилена в одну стадию можно синтезировать бензол? Чье имя носит эта реакция?
70. Какой тип реакций наиболее характерен для ароматических углеводородов?
71. Расскажите о взаимном влиянии ароматического радикала и алкильного заместителя на примере этилбензола.
72. Природный газ: важнейшие месторождения на территории РФ.
73. Состав, области применения природного и попутного нефтяного газа.
74. История происхождения и применения нефти.
75. Нефть: основные месторождения на территории РФ.
76. Физические свойства и состав нефти.
77. Первичная переработка нефти. Устройство и работа ректификационной колонны.
78. Крекинг нефтепродуктов.
79. Применение нефтепродуктов.
80. Детонационная стойкость. Марки бензина.
81. Охрана окружающей среды от загрязнения нефтепродуктами.
82. Какие органические вещества относятся к классу спиртов?
83. Приведите классификацию спиртов по числу гидроксильных групп, типу углеводородного радикала, положению группы -ОН в углеродной цепи.
84. Каковы особенности международной номенклатуры спиртов? Как осуществляется нумерация главной цепи?
85. Напишите общую формулу гомологического ряда предельных одноатомных
86. спиртов. С какого представителя ряда алканолов начинается явление изомерии
87. Какие типы изомерии характерны для алканолов?
88. Какая связь называется водородной?
89. Перечислите известные вам способы получения спиртов.
90. Какие типы реакций характерны для предельных атомных спиртов?
91. Каковы особенности химических свойств многоатомных спиртов? С помощью какого реагента можно отличить многоатомный спирт от одноатомного?
92. Какие вещества называют фенолами? Выведите общую формулу гомологического ряда одноатомных фенолов.
93. Дайте определения двух классов органических веществ: альдегидам и кетонам. Какая функциональная группа называется карбонильной, а какая - альдегидной?
94. Расскажите о правилах построения названий предельных альдегидов. Может ли альдегидная группа занимать положения 2,3 и т. д. в цепи углеродных атомов?
95. Какой тип изомерии характерен для альдегидов? Чем в этом отношении альдегиды отличаются от кетонов?
96. Назовите основные способы получения альдегидов.
97. Приведите качественные реакции на альдегидную группу.
98. Какие вещества называются карбоновыми кислотами? Приведите примеры. Какая функциональная группа называется карбоксильной? Какова этимология этого слова?
99. Приведите формулы, тривиальные и международные названия представителей гомологического ряда предельных одноосновных карбоновых кислот с неразветвленным углеродным скелетом. Какова общая формула соединений этого ряда?
100. Способны ли молекулы карбоновых кислот образовывать водородные связи друг с другом и другими полярными молекулами? Как это отражается на физических свойствах кислот: температуре кипения, растворимости в воде?
101. Назовите два основных типа реакций, в результате которых получают карбоновые кислоты. Приведите примеры.

102. Какой процесс называется электролитической диссоциацией? Напишите уравнение диссоциации муравьиной кислоты. Какова сила карбоновых кислот как электролитов?
103. Расскажите о кислотных свойствах карбоксильных соединений: действие на индикаторы, взаимодействие с активными металлами, основными оксидами, основаниями и солями. Ответ проиллюстрируйте уравнениями реакций.
104. Какие реакции называются реакциями этерификации? Как называются производные кислот, образующиеся в этом процессе? Какой катализатор используется в реакции этерификации?
105. Какие вещества называют углеводами?
106. На какие классы делятся углеводы?
107. Что такое моносахариды? Приведите примеры моносахаридов
108. Почему глюкоза относится к полифункциональным органическим соединениям.
109. Как отличить глюкозу от фруктозы.
110. Какие углеводы называют дисахаридами?
111. Каковы химические свойства сахарозы
112. Какие углеводы называют полисахаридами?
113. Каковы химические свойства крахмала и целлюлозы.
114. Приведите качественную реакцию на крахмал.
115. Какие вещества называют аминами?
116. Почему амины называют органическими основаниями?
117. Какие вещества называют аминокислотами, а какие белками?
118. Почему аминокислоты проявляют амфотерные органические соединения?
119. Охарактеризуйте структуры белка
120. Какие химические свойства характерны для белков
121. Что называют денатурацией белка
122. Приведите качественные реакции на белок
123. Какие соединения называют нуклеиновыми кислотами
124. Какие типы нуклеиновых кислот вы знаете
125. Понятие о ферментах как о биологических катализаторах белковой природы. Особенности строения и свойств в сравнении с неорганическими катализаторами
126. Понятие о витаминах. Их классификация и обозначение.
127. Понятие о гормонах как биологически активных веществах
128. Производство аммиака и метанола.
129. Понятие биотехнологии, применение современных биотехнологических методов в промышленности.
130. Понятие генной и клеточной инженерии.
131. Дайте определения терминов: «мономер», «полимер», «элементарное звено», «степень полимеризации». Проиллюстрируйте каждый из них на уравнениях реакций полимеризации этена и пропена.
132. Пластмассы. Получение полимеров реакцией полимеризации и поликонденсации. Термопластичные и терморезистивные пластмассы. Представители пластмасс.
133. Волокна, их классификация. Получение волокон. Отдельные представители химических волокон.

### Критерии оценки по результатам устного опроса

При проведении опроса в устной форме, как правило, используются следующие общие **критерии оценки**: правильность, полнота, самостоятельность, использование профессиональной терминологии, подтверждение примерами

**Шкала оценивания:**

5 баллов – «отлично» – ответ правильный, полный, без наводящих вопросов, с использованием профессиональной терминологии, с подтверждением примерами;

4 балла – «хорошо» - ответ правильный, содержит 1-2 неточности, может быть недостаточно полный, без наводящих вопросов, с использованием профессиональной терминологии, с подтверждением примерами;

3 – удовлетворительно, ответ правильный (более 40% информации по вопросу изложено верно), но содержит ошибки (3-5), недостаточно полный, дан с наводящими вопросами, возникли трудности с использованием профессиональной терминологии, с подтверждением теоретических положений примерами;

2 и менее – «неудовлетворительно», ответ содержит неправильную информацию или большое количество ошибок (более 5), не используется профессиональная терминология, не приведены примеры из практики или ответ не дан.



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебного предмета**

**Биология**

**2024**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Конюх Б.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: ведущий специалист УМО СПО Моисеева Л.Г.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Биология», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы ) ди сц ип ли ны	Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва
	Разд ел 1. Клет ка – стру ктур но- фун кцио наль ная един ица	вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе  вып



	живого	олнени
	Раздел 2. Строе и функци организма	е контрольные работы по темам; тест
	Раздел 3. Теория эволюции	ирование, дифференцированный
	Раздел 4. Экология	зачет по дисциплине
	Раздел 5. Биология в жизни	

**Предметные результаты** по предметной области «Естественно-научные предметы» должны обеспечивать:

**По учебному предмету «Биология» (базовый уровень):**

- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;
- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность,

саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

– сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

– сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

– приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

– сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

– сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

– сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

– сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

– сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебного предмета**

**История**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В. к.п.н.. доцент

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель МФЮА

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «История», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы ) ди сц ип ли ны	Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва
	Раз дел 1. Рос сия в год ы Пе рво й ми ров	вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе ; вып

	<p>ой вой ны и Пе рва я ми ров ая вой на и пос лев оен ны й кри зис Ве лик ой Рос сий ско й рев ол юц ии (19 14–</p>	<p>олн ени е конт рол ьны х раб от по тем ам дис цип лин ы; тест иро ван ие, диф фер енц иро ван ный заче т по дис цип лин е</p>
	<p>Раз дел Ме жв оен ны й пер иод (19 18– 193 9).</p>	

	СС СР в 192 0– 193 0-е год ы	
	Раз дел 3. Вт ора я ми ров ая вой на: пр ич ин ы, сос тав уча стн ико в, осн овн ые эта пы и соб ыт ия, ито ги. Ве лик ая От ече ств енн ая	

	<p>вой на. 194 1– 194 5 год ы</p>	
	<p>Раз дел 4. СС СР в 194 5– 199 1 год ы. По сле вое нн ый ми р</p>	
	<p>Раз дел 5. Рос сий ска я Фе дер аци я в 199 2– 202 0 г. Со вре ме нн ый ми</p>	



	р в усл ови ях гло бал иза ци и	
--	--	--

По учебному предмету «История» (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса истории должны отражать:

1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;

6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI

века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);

9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

В том числе по учебному курсу «История России»:

Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

Великая Отечественная война 1941 - 1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945 - 1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992 - 2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. «Великая депрессия» и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. «Народный фронт». Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Послевоенные перемены в мире. «Холодная война». Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция.

Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Историческое знание, его достоверность и источники.
2. Первобытный мир и зарождение цивилизации.
3. Цивилизации: типы, этапы развития, время возникновения.
4. Цивилизации Древнего Востока.
5. Цивилизации античного мира.
6. Древние империи: восточные деспотии, держава Александра Македонского, Римская империя.
7. Картина мира древних людей: языческие верования, мифология, религии спасения.
8. Культурное наследие древних цивилизаций: письменность, литература, архитектура.
9. Великое переселение народов, зарождение европейской цивилизации.
10. Китайско-конфуцианская цивилизация.
11. Буддизм на Востоке в Средние века.
12. Арабо-мусульманская цивилизация.
13. Политическое и социальное развитие Западной Европы и Византии.
14. Политическая раздробленность и ее причины.
15. Церковь и государственная власть в средние века.
16. Средневековый европейский город: ремесло, торговля, коммуны и сеньоры, города-республики.
17. Культура Западной Европы в середине века.
18. Крестовые походы.
19. Становление сословно-представительной монархии в западной Европе.
20. Понятие «Новое время». Хронологические рамки и периодизация.
21. Великие географические открытия, их последствия.
22. Реформация и контрреформация.
23. Европейские революции 16-18 в.в.
24. Развитие культуры в Новое время: открытия в науке и технике, идеология просвещения.
25. Расселение восточных славян, их жизнь и быт. Образование государства.
26. Принятие христианства на Руси. Владимир I.
27. Социально-экономическое и политическое развитие Руси при Ярославе Мудром, Владимире Мономахе.
28. Феодалная раздробленность, ее предпосылки и последствия на Руси.
29. Установление монголо-татарского ига и его последствия.
30. Борьба русского народа с агрессией шведских, немецких феодалов. Александр Невский.
31. Куликовская битва, ее историческое значение.
32. Экономические, политические, социальные предпосылки образования Российского централизованного государства.
33. Россия в период правления Ивана Грозного.
34. Русская культура в 13-17 вв.
35. Смутное время. Польско-шведская интервенция и борьба с ней.
36. Россия в середине и второй половине 17 в.
37. Петр I. Модернизация России.
38. Екатерина II. Реформы России, просвещенный абсолютизм.
39. Промышленный переворот XIX века: экономические и социальные последствия.

40. Политическое развитие западного мира в XIX веке.
41. Наука и культура в XIX веке.
42. Страны Западной Европы и США в начале XX века.
43. Первая мировая война: причины, участники и их цели, повод, основные фронты.
44. Итоги и последствия первой мировой войны: Версальско-Вашингтонская система.
45. Экономическое, социальное, политическое развитие России в первой половине XIX века.
46. Отечественная война 1812 года.
47. Движение декабристов.
48. Реформы 60-70-х годов в XIX в. в России, их значение и последствия.
49. Общественно-политическое движение в России в XIX в
50. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.
51. Российская империя в начале XX век.
52. Политические партии в России в начале XX века: цели, задачи, методы борьбы.
53. Реформы экономики России на рубеже XIX- XX веков.
54. Первая русская революция.
55. Начало парламентаризма в России.
56. Итоги первой русской революции.
57. Февральская буржуазная революция в России.
58. Октябрьская революция.
59. Создание советского государства.
60. Страны Западной Европы и США в 1918-1939 гг.: экономическая стабилизация и общемировой кризис, возникновение тоталитарных режимов (фашизм).
61. Крушение колониальной системы: выбор путей развития, проблемы модернизации.
62. Гражданская война: причины, этапы, итоги, причины победы большевиков.
63. Экономическая политика советского государства: «военный коммунизм», нэп, индустриализация, коллективизация.
64. Великая Отечественная война.
65. Вторая мировая война.
66. Итоги и последствия второй мировой войны.
67. Страны Востока в период Колониализма (общая характеристика).
68. Страны Азии в 1918-1939 гг. (сравнительная характеристика).

### ***Критерии оценки устного опроса студентов:***

#### **Оценка «отлично»:**

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

#### **Оценка «хорошо»:**

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебного предмета**

**Обществознание**

**2024**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В. к.п.н.. доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Обществознание», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы ) ди сц ип ли ны	Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва
	Раз дел 1. Че лов ек в об ще ств е	вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе
	Раз дел	; вып



	2. Ду хов ная кул ьту ра	олн ени е конТ рол ьны х раб от по тем ам дис цип лин ы; тест иро ван ие, диф
	Раз дел 3. Эк оно ми чес кая жи знь об щев ств а	фер енц иро ван ный заче т по дис цип лин е
	Раз дел 4. Со ци альн ая сфе ра	
	Раз дел 5. По лит иче ска я сфе ра	
	Раз дел 6. Пр аво вое рег ули	

	ров ани е об ще ств енн ых отн ош ени й в Рос сий ско й Фе дер аци и	
--	---	--

По учебному предмету «**Обществознание**» (**базовый уровень**) **требования к предметным результатам освоения** базового курса обществознания должны отражать:

1) сформированность знаний об (о):

обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

основах социальной динамики;

особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

системе права и законодательства Российской Федерации;

2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения

социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебного предмета**

**География**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «География», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы ) ди сц ип ли ны	Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва
	Раз дел 1. Об ща я хар акт ери сти ка ми ра	вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе ; вып

	Раздел 2. Региональные характеристики еристиками	оление контрольных работ по темам дисциплины;
	Раздел 3. Глобальные проблемы Человечества	тестирование, дифференцирование членов зачет по дисциплине

**Предметные результаты** по предметной области «Общественно-научные предметы» должны обеспечивать:

**По учебному предмету «География» (базовый уровень):**

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать



географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику

важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебного предмета**

**Физическая культура**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании на заседании кафедры «Физическое воспитание»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой, к.п.н, доцент Ковылин М.М.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Подьякова Е.В., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Физическая культура», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы ) ди сц ип ли ны	Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва
	Раз дел 1. Фи зич еск ая кул ьту ра, как час ть	вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе ; вып

	кул ьту ры об ще ств а и чел ове ка	олн ени е конт рол ьны х раб от по
	Раз дел № 2. Ме тод иче ски е осн ов ы обу чен ия раз лич ны м вид ам фи зку льт урн о- спо рти вно й дея тел ьно сти	тем ам дис цип лин ы; тест иро ван ие, диф фер енц иро ван ный заче т по дис цип лин е

По учебному предмету «Физическая культура» (базовый уровень) **требования к предметным результатам** освоения базового курса физической культуры должны отражать:

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к

выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

б) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья базового курса «Адаптированная физическая культура» определяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, особых образовательных потребностей.

Критерии оценивания по физической культуре являются качественными и количественными.

Качественные критерии успеваемости характеризуют степень овладения программным материалом: знаниями, двигательными умениями и навыками, способами физкультурно-оздоровительной деятельности, включёнными в ФГОС СОО и примерную программу ОД Физическая культура.

Количественные критерии успеваемости обучающихся определяют сдвиги в физической подготовленности, складывающиеся из показателей развития основных физических способностей: силовых, скоростных, координационных, выносливости, гибкости и их сочетаний.

Осуществляя оценивание подготовленности по физической культуре, преподаватель реализует не только собственно оценочную, но и стимулирующую и воспитывающую функции, учитывая темп (динамику изменения развития физических качеств за определённый период времени, а не в данный момент) и индивидуальные особенности обучающихся (типы телосложения, психические и физиологические особенности). При этом педагогу необходимо быть максимально тактичным, внимательным, не унижать человеческое достоинство обучающегося, заботясь о повышении и дальнейшем развитии интереса к физической культуре.

### **Требования к оформлению доклада**

Доклад предоставляется в распечатанном виде, объёмом 3-5 страниц. Текст доклада должен быть представлен в текстовом редакторе Word, шрифт - Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1.5 (полуторный). Поля: верхнее - 2, нижнее - 2, левое- 3, правое - 1,5.

Доклад должен включать в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы (не менее 5 источников).

#### **Критерии оценки доклада:**

<b>Оценка</b>	<b>Условия, при которых выставляется оценка</b>
Оценка 5 («отлично»)	материал изложен в определенной логической последовательности. Тема доклада раскрыта полностью.

Оценка 4 («хорошо»)	тема раскрыта, но при этом допущены не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
Оценка 3 («удовлетворительно»)	тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка.
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	содержании доклада не раскрывает рассматриваемую тему, обнаружено не понимание основного содержания учебного материала

### Выполнение тестирования

#### Критерии оценивания:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
Оценка 5 («отлично»)	если студент при тестировании дал 85-100% правильных ответов
Оценка 4 («хорошо»)	если студент при тестировании дал 69-84% правильных ответов
Оценка 3 («удовлетворительно»)	если студент при тестировании дал 51-68% правильных ответов
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	если студент при тестировании дал менее 50% правильных ответов

#### Критерии оценивания практических знаний

##### Техника владения двигательными умениями и навыками

Для оценивания техники владения двигательными умениями и навыками используются следующие методы: наблюдение, вызов для показа, выполнение упражнений, комбинированный метод, в том числе и в ходе учебной игры.

##### Уровень владения техникой упражнения:

К выполнению практических заданий по демонстрации двигательных умений и навыков допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

При оценивании уровня владения техникой физического упражнения выявляется способность обучающегося выполнять двигательные действия рациональным способом учетом применения полученных в ходе учебного процесса знаний.

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 («отлично»)	движения или отдельные его элементы выполнены в соответствие с заданием правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях
Оценка 4 («хорошо»)	движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, но с некоторым напряжением, недостаточно уверенно; в выполнении содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки
Оценка 3 («удовлетворительно»)	движения или отдельные его элементы выполнены в основном правильно, но недостаточно точно, с большим напряжением; в выполнении допущена одна грубая или



	несколько незначительных ошибок, приведших к скованности движений
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	движения или отдельные его элементы выполнены неправильно; в выполнении допущены грубые ошибки

### **Владение способами и умение осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность**

При оценивании способов и умения осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность учитываются такие показатели, как умение применять полученные знания, выбирать средства и методы двигательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей (в том числе и для коррекции состояния здоровья).

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 («отлично»)	обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.
Оценка 4 («хорошо»)	обучающийся организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств с целью применения их в конкретных условиях; недостаточно уверенно умеет контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.
Оценка 3 («удовлетворительно»)	более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью преподавателя; обучающийся владеет знаниями, но не может применить их самостоятельно
Оценка 2 («неудовлетворительно»)	обучающийся не может выполнить самостоятельно ни один из пунктов; не владеет достаточным уровнем знаний

### **Уровень физической подготовленности**

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми. Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Для оценивания уровня физической подготовленности может использоваться метод практического контроля в форме *тестирования*.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 («отлично»)	уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют высокому уровню развития двигательных качеств

Оценка 4 («хорошо»)		уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют среднему уровню развития двигательных качеств и/или наблюдается темп прироста результата
Оценка («удовлетворительно»)	3	уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют низкому уровню развития двигательных качеств

При оценке физической подготовленности приоритетным показателем является темп прироста результатов. Задание преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темп прироста) должны представлять определённую трудность для каждого обучающегося, но быть реально выполнимыми. Достижение этих сдвигов при условии систематических занятий даёт основание преподавателю для выставления высокой оценки.

Общая оценка успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение контрольных упражнений.



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебного предмета**

**Основы безопасности и защиты Родины**

**2024**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Основы безопасности и защиты Родины», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ко нтр оли руе мы е раз дел ы (те мы ) дис ци пл ин ы*	Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва
	Мо дуль N 1 "Бе зоп асн ое и уст ойч иво е раз вит ие	вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе ; вып олн ени

	личности, общества, государства" уда рства"	е контрольных работ по темам
	Модуль N новы вое нной п о д	дисциплины; тестирование, дифференци
	Модуль № 3 «Куль тура без опасности жизни людей ности в современном обществе	ированный зачет по дисциплине
	Мо дул	

	ь N 4 "Бе зоп асн ост ь в быт у"	
	Мо дул ь N 5 "Бе зоп асн ост ь на тра нсп орт е"	
	Мо дул ь N 6 "Бе зоп асн ост ь в об щес тве нны х мес тах	
	Мо дул ь N 7 "Бе зоп асн ост ь в	

	при род ной сре де"	
	Мо дул ь N 8 "Ос нов ы мед ици нск их зна ний · Ока зан ие пер вой пом ощ и"	
	Мо дул ь 9 "Бе зоп асн ост ь в соц иум е"	
	Мо дул ь N 10 "Бе зоп асн ост ь в инф	



	ормационном пространстве"	
	Модуль N 11 "Основные меры противодействия экстремизму и терроризму"	

***Предметные результаты по модулю № 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»:***

- правовая основа обеспечения национальной безопасности;
- принципы обеспечения национальной безопасности;
- реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации;
- взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов;
- роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности;
- роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности;
- Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования;
- территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, ее задачи и примеры их решения;
- права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- задачи гражданской обороны;
- права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны;
- Россия в современном мире, оборона как обязательное условие мирного социально-

экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности;  
роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.

***Предметные результаты по модулю № 2 «Основы военной подготовки»:***

движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении;

основы общевойскового боя;

основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр);

виды маневра;

походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений;

оборона, ее задачи и принципы;

наступление, задачи и способы;

требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок;

правила безопасного обращения с оружием;

изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия;

способы удержания оружия и правильность прицеливания;

назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева);

перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия;

история возникновения и развития робототехнических комплексов;

виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА);

конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа;

история возникновения и развития радиосвязи;

радиосвязь, назначение и основные требования;

предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций;

местность как элемент боевой обстановки;

тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск, сезонные изменения тактических свойств местности;

шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение;

порядок оборудования позиции отделения;

назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка;

понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою;

поражающие факторы ядерных взрывов;

отравляющие вещества, их назначение и классификация;

внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия;

зажигательное оружие и способы защиты от него;

состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи;

виды боевых ранений и опасность их получения;

алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях;

условные зоны оказания первой помощи;

характеристика особенностей "красной", "желтой" и "зеленой" зон;

объем мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах;

порядок выполнения мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах;

особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей;

особенности прохождения службы по контракту;  
организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;  
военно-учебные заведения и военно-учебные центры.

***Предметные результаты по модулю № 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»:***

понятие "культура безопасности", его значение в жизни человека, общества, государства;  
соотношение понятий "опасность", "безопасность", "риск" (угроза);  
соотношение понятий "опасная ситуация", "чрезвычайная ситуация";  
общие принципы (правила) безопасного поведения;  
индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности;  
понятия "виктимность", "виктимное поведение", "безопасное поведение";  
влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие;  
действия, позволяющие предвидеть опасность;  
действия, позволяющие избежать опасности;  
действия в опасной и чрезвычайной ситуациях;  
риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности;  
риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства.

***Предметные результаты по модулю № 4 «Безопасность в быту»:***

источники опасности в быту, их классификация;  
общие правила безопасного поведения;  
защита прав потребителя;  
правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете;  
причины и профилактика бытовых отравлений, первая помощь, порядок действий в экстренных случаях;  
предупреждение бытовых травм;  
правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое), первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях;  
основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами;  
последствия электротравмы;  
порядок проведения сердечно-легочной реанимации;  
основные правила пожарной безопасности в быту;  
термические и химические ожоги, первая помощь при ожогах;  
правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и других);  
коммуникация с соседями;  
меры по предупреждению преступлений;  
аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения;  
правила безопасного поведения в ситуации аварии на коммунальной системе;  
порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними;  
действия в экстренных случаях.

***Предметные результаты по модулю № 5 «Безопасность на транспорте»:***

история появления правил дорожного движения и причины их изменчивости;  
риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте;  
безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности);  
взаимосвязь безопасности водителя и пассажира;  
правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе;  
ответственность водителя, ответственность пассажира;  
представления о знаниях и навыках, необходимых водителю;  
порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников);  
основные источники опасности в метро, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций;  
основные источники опасности на железнодорожном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций;  
основные источники опасности на водном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной и чрезвычайной ситуации;  
основные источники опасности на авиационном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной, чрезвычайной ситуации.

***Предметные результаты по модулю № 6 «Безопасность в общественных местах»:***

общественные места и их классификация;  
основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа, общие правила безопасного поведения;  
опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминогенные ситуации; случаи, когда потерялся человек);  
порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки;  
эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи, правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу;  
правила безопасного поведения при проявлении агрессии;  
криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию;  
порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами);  
порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека;  
порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (медицинские и образовательные организации, культурные, торгово-развлекательные учреждения и другие);  
меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций;  
меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в случае террористического акта.

***Предметные результаты по модулю № 7 «Безопасность в природной среде»:*** отдых на природе, источники опасности в природной среде;

основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах;  
общие правила безопасности в походе;  
особенности обеспечения безопасности в лыжном походе;

особенности обеспечения безопасности в водном походе;  
особенности обеспечения безопасности в горном походе;  
ориентирование на местности;  
карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS);  
порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде;  
источники опасности в автономных условиях;  
сооружение убежища, получение воды и питания;  
способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях, первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении;  
природные чрезвычайные ситуации;  
общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи);  
природные пожары, возможности прогнозирования и предупреждения;  
правила безопасного поведения, последствия природных пожаров для людей и окружающей среды;  
природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами: землетрясения, извержение вулканов, оползни, камнепады;  
возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;  
природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами: паводки, половодья, цунами, сели, лавины;  
возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;  
природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами: ливни, град, мороз, жара;  
возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;  
влияние деятельности человека на природную среду;  
причины и источники загрязнения Мирового океана, рек, почвы, космоса;  
чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий;  
экологическая грамотность и разумное природопользование.

***Предметные результаты по модулю № 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»:***

понятия "здоровье", "охрана здоровья", "здоровый образ жизни", "лечение", "профилактика";  
биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека;  
составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие;  
общие представления об инфекционных заболеваниях;  
механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний;  
чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, меры профилактики и защиты;  
роль вакцинации, национальный календарь профилактических прививок;

вакцинация по эпидемиологическим показаниям;  
значение изобретения вакцины для человечества;  
неинфекционные заболевания, самые распространенные неинфекционные заболевания;  
факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний;  
факторы риска возникновения онкологических заболеваний;  
факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы;  
факторы риска возникновения эндокринных заболеваний;  
меры профилактики неинфекционных заболеваний;  
роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний;  
признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие);  
психическое здоровье и психологическое благополучие;  
критерии психического здоровья и психологического благополучия;  
основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие;  
основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию);  
меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья;  
первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи;  
состояния, при которых оказывается первая помощь;  
мероприятия по оказанию первой помощи;  
алгоритм первой помощи;  
оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; "сложные" кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно);  
действия при прибытии скорой медицинской помощи.

***Предметные результаты по модулю № 9 «Безопасность в социуме»:***

определение понятия "общение";  
навыки конструктивного общения;  
общие представления о понятиях "социальная группа", "большая группа", "малая группа";  
межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие);  
особенности общения в группе;  
психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе;  
групповые нормы и ценности;  
коллектив как социальная группа;  
психологические закономерности в группе;  
понятие "конфликт", стадии развития конфликта;  
конфликты в межличностном общении, конфликты в малой группе;  
факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта;  
способы поведения в конфликте;  
деструктивное и агрессивное поведение;  
конструктивное поведение в конфликте;  
роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции;  
способы разрешения конфликтных ситуаций;  
основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта;  
ведение переговоров при разрешении конфликта;

опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие);  
способы противодействия буллингу и проявлению насилия;  
способы психологического воздействия;  
психологическое влияние в малой группе;  
положительные и отрицательные стороны конформизма;  
эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации;  
убеждающая коммуникация;  
манипуляция в общении, цели, технологии и способы противодействия;  
психологическое влияние на большие группы;  
способы воздействия на большую группу: заражение; убеждение; внушение; подражание;  
деструктивные и псевдопсихологические технологии;  
противодействие вовлечению молодежи в противозаконную и антиобщественную деятельность.

***Предметные результаты по модулю № 10 «Безопасность в информационном пространстве»:***

понятия "цифровая среда", "цифровой след";  
влияние цифровой среды на жизнь человека;  
приватность, персональные данные;  
"цифровая зависимость", ее признаки и последствия;  
опасности и риски цифровой среды, их источники;  
правила безопасного поведения в цифровой среде;  
вредоносное программное обеспечение;  
виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы;  
правила защиты от вредоносного программного обеспечения;  
кража персональных данных, паролей;  
мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников;  
правила безопасного использования устройств и программ;  
поведенческие опасности в цифровой среде и их причины;  
опасные персоны, имитация близких социальных отношений;  
неосмотрительное поведение и коммуникация в Интернете как угроза для будущей жизни и карьеры;  
травля в Интернете, методы защиты от травли;  
деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки;  
механизмы вовлечения в деструктивные сообщества;  
вербовка, манипуляция, "воронки вовлечения";  
радикализация деструктива;  
профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества;  
правила коммуникации в цифровой среде;  
достоверность информации в цифровой среде;  
источники информации, проверка на достоверность;  
"информационный пузырь", манипуляция сознанием, пропаганда;  
фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы;  
понятие "фейк", цели и виды, распространение фейков;  
правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений;  
понятие прав человека в цифровой среде, их защита;  
ответственность за действия в Интернете;  
запрещенный контент;  
защита прав в цифровом пространстве.

***Предметные результаты по модулю № 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму»:***

экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества;  
понятия "экстремизм" и "терроризм", их взаимосвязь;  
варианты проявления экстремизма, возможные последствия;  
преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия;  
опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки;  
предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность;  
формы террористических актов;  
уровни террористической угрозы;  
правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции;  
правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации;  
основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы;  
права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.
2. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы на современном этапе
3. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.
4. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.
5. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура.
6. Военно-Воздушные Силы: история создания, предназначение, структура.
7. Военно-Морской Флот, история создания, предназначение, структура.
8. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура.
9. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура.
10. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.
11. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение.
12. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение.
13. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.
14. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.
15. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам; обучение по программам подготовки



офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

16. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

17. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

18. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

19. Основные качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества.

20. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой.

21. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.

22. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск.

23. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета).

24. Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Единоначалие – принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.

25. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.

26. Общие права и обязанности военнослужащих.

27. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).

28. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву.

29. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.).

30. Соблюдение норм международного гуманитарного права.

31. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

32. Боевые традиции Вооруженных Сил России.

33. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал вручения боевого знамени воинской части.

34. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части. Ордена.

35. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи.

36. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

37. Понятие травм и их виды.

38. Правила первой помощи при ранениях. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа.
39. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела.
40. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга.
41. Первая помощь при переломах.
42. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.
43. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.
44. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.
45. Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах.
46. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.
47. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.
48. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.
49. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.
50. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца.
51. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.
52. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний.
53. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.
54. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка.
55. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.
56. Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.

**Устный опрос** – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

***Критерии оценки устного опроса студентов:***

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;

- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

### **Темы рефератов (докладов)**

1. Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
2. Взаимодействие человека и среды обитания.
3. Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
4. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
5. Здоровый образ жизни - основа укрепления и сохранения личного здоровья.
6. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
7. Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
8. Роль физической культуры в сохранении здоровья.
9. Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
10. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
11. Табакокурение и его влияние на здоровье.
12. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
13. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
14. Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
15. Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
16. Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
17. Терроризм как основная социальная опасность современности.
18. Космические опасности: мифы и реальность.
19. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
20. Оповещение и информирование населения об опасности.
21. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
22. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
23. МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
24. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
25. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.

26. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
27. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
28. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
29. Символы воинской чести.
30. Патриотизм и верность воинскому долгу.
31. Дни воинской славы России.
32. Города-герои Российской Федерации.
33. Города воинской славы Российской Федерации.
34. Профилактика инфекционных заболеваний.
35. Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
36. СПИД - чума XXI века.
37. Оказание первой помощи при бытовых травмах.
38. Духовность и здоровье семьи.
39. Здоровье родителей - здоровье ребенка.
40. Формирование здорового образа жизни с пеленок.
41. Как стать долгожителем
42. Рождение ребенка - высшее чудо на Земле.
43. Политика государства по поддержке семьи.

### ***Доклад, сообщение, реферат***

**Доклад, сообщение, реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### ***Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:***

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не подготовлен.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебного предмета

**Математика**

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Математика», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ко нтр оли руе мы е раз дел ы (те мы) дис цип лин ы*	Н аи м ен ов ан ие о це н оч н ог о ср ед ст ва
	Разде л 1. Повт орен ие курс а мате мати ки осно вной школ ы	в ы по лн ен ие пр ак ти че ск их ра бо

	Раздел 2. Прямые и плоскости и в пространстве	т; вы полнение контрольных работ
	Раздел 3. Координаты и векторы	льные работы по теме
	Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	мамы дисциплины; тестирование
	Раздел 5. Комплексные числа	экзамен
	Раздел 6. Произв	



	одн ая фун кци и, ее при мен ени е	
	Раз дел 7. Мн огог ран ник и и тела вра щен ия	
	Раз дел 8. Пер воо браз ная фун кци и, ее при мен ени е	
	Раз дел 9. Сте пен и и кор ни. Сте пен ная	

	функ кци я	
	Раз дел 10. Пок азат ель ная функ кци я	
	Раз дел 11. Лог ари фм ы. Лог ари фми чес кая функ кци я	
	Раз дел 12. Мн оже ства . Эле мен ты тео рии гра фов	
	Разде л 13. Элем енты комб инат	

	орик и, стати стик и и теор ии веро ятно стей	
	Раз дел 14. Ура вне ния и нер аве нст ва	

**Предметные результаты** по предметной области «Математика и информатика» должны обеспечивать:

**По учебному предмету «Математика» (базовый уровень):**

1) владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

2) умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

3) умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

4) умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

5) умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выразить формулами зависимости между величинами;

6) умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

7) умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

8) умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

9) умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

10) умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

11) умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

12) умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

13) умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

14) умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

#### **По учебному предмету «Математика» (углубленный уровень):**

1) умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;

2) умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;

3) умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;

4) умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;

5) умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;

6) умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;

7) умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;

8) умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;

умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;

умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;

9) умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;

10) умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;

умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;

11) умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая,

тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;

12) умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;

13) умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

14) умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;

15) умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;

16) умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;

17) умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица  $2 \times 2$  и  $3 \times 3$ , определитель матрицы, геометрический смысл определителя;

18) умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с

использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;

19) умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- Устный опрос;

**Устный опрос** – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

**Критерии оценки устного опроса студентов:**

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

- Практическая работа;

**Практическая работа** - один из видов учебной деятельности школьников, которым обозначают задания, применяемые в целях формирования у школьников знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Эти работы содержат предметные действия, повторяющиеся в изменённых условиях. Практические работы включены в учебные программы и проводятся после изучения темы курса, носят преимущественно тренировочный характер.

- Контрольная работа;

**Контрольная работа** - совокупность действий по решению заданий, с целью проверки полученных знаний в процессе обучения. Контрольная работа – это промежуточный этап контроля за обучаемыми с целью выявления уровня остаточных знаний. Контрольные работы проводятся после изучения раздела курса.

- **Экзамен.**

**Экзамен** – это проверочное испытание. Проводится в письменной в форме в конце каждого семестра первого курса.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К УСТНЫМ ОПРОСАМ И ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ**

### **1 семестр.**

1. Целые и рациональные числа (определение).
2. Действительные числа (определение).
3. Абсолютная и относительная погрешности приближённых вычислений.
4. Комплексные числа (алгебраическая запись).
5. Действия над комплексными числами, записанными в алгебраической форме.
6. Корень  $n$ -й степени и его свойства.
7. Степень с рациональным показателем и её свойства.
8. Логарифм. Определение и свойства.
9. Радианная мера угла.
10. Единичная числовая окружность.
11. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.
12. Основные тригонометрические тождества.
13. Формулы приведения.
14. Арксинус, арккосинус, арктангенс и арккотангенс числа.
15. Простейшие тригонометрические уравнения.
16. Простейшие тригонометрические неравенства.
17. Числовая функция (определение).
18. График функции.
19. Область определения и множество значений функции.
20. Чётность, нечётность функции.
21. Промежутки возрастания и убывания функции.
22. Экстремумы.
23. Наибольшее и наименьшее значения функции.
24. Обратные функции. Область определения и область значений, график.
25. Арифметические операции над функциями.
26. Сложная функция (композиция).
27. Правила преобразования графиков функций.
28. Показательная функция и её свойства.
29. Логарифмическая функция и её свойства.
30. Функции синус, косинус, тангенс, котангенс и их свойства.

### **2 семестр.**

1. Основные понятия комбинаторики.



2. Формула бинома Ньютона.
3. Свойства биномиальных коэффициентов.
4. Треугольник Паскаля.
5. Событие, вероятность, события.
6. Сложение и умножение вероятностей.
7. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики).
8. Генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.
9. Числовая последовательность (способы задания и свойства).
10. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и её сумма.
11. Производная. Определение, геометрический и физический смысл.
12. Правила отыскания производных.
13. Производные основных элементарных функций.
14. Касательная к графику функции. Уравнение касательной.
15. Признаки возрастания и убывания функции.
16. Условие экстремума. Признаки максимума, минимума функции.
17. Вторая производная, её геометрический и физический смысл.
18. Применение производной для вычисления приближённых значений.
19. Применение производной к отысканию наибольшего и наименьшего значений функции.
20. Первообразная. Основное свойство.
21. Интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.
22. Площадь криволинейной трапеции.
23. Аксиомы стереометрии и следствия из них.
24. Признак параллельности прямых в пространстве.
25. Признак параллельности прямой и плоскости.
26. Признак параллельности плоскостей.
27. Свойства параллельных плоскостей.
28. Признак перпендикулярности прямых в пространстве.
29. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.
30. Свойства перпендикулярности прямой и плоскости.
31. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трёх перпендикулярах.
32. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника.
33. Многогранник. Вершины, рёбра, грани.
34. Призма. Прямая, наклонная, правильная призма.
35. Параллелепипед, куб.
36. Пирамида.
37. Усечённая пирамида.
38. Цилиндр.
39. Конус.
40. Шар и сфера.
41. Объём и его измерение. Интегральная формула объёма.
42. Формула объёма призмы.
43. Формула объёма параллелепипеда, куба.
44. Формула объёма пирамиды.
45. Формула объёма цилиндра.
46. Формула объёма конуса.
47. Формула объёма шара.
48. Формула площади поверхности цилиндра.
49. Формула площади поверхности конуса.
50. Формула площади поверхности сферы.

51. Прямоугольная декартова система координат в пространстве.
52. Формула расстояния между точками.
53. Уравнения сферы, плоскости и прямой.
54. Векторы. Основные понятия.
55. Линейные операции с векторами.
56. Проекция вектора на ось. Координаты вектора.
57. Скалярное произведение векторов.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебного предмета

**Информатика**

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.т.н. Т.А. Изосимова

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480).

Разработчик: Архипова Е.М., канд. пед. наук, доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Информатика», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ко нт ро ли руе мы е раз де лы (те мы ) ди сц ип ли ны	Н аи м ен ов ан ие о це н оч н ог о ср ед ст ва
		в ы п ол н е н ие пр ак ти че ск их ра

	бно сть чел ове ка	бо т; в ы по
	Ис пол ьзо ван ие про гра мм ны х сис тем и сер вис ов	лн ен ие ко нт ро ль н ы х ра бо т по те ма
	Ин фо рма цио нно е мо дел иро ван ие	м ди сц ип ли н ы; те ст ир ов
	Ос нов ы ана лит ики и виз уал иза ции дан ны х	ан ие  эк за ме н
	Ос нов	

	Ы ИСК УСС ТВЕ ННО ГО ИНТ ЕЛЛ ЕКТ А	
--	---	--

**Предметные результаты** по предметной области «Математика и информатика» должны обеспечивать:

**По учебному предмету «Информатика» (базовый уровень):**

1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

3) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

4) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

5) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

6) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

7) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

8) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые

программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

9) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

11) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

12) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

#### **По учебному предмету «Информатика» (углубленный уровень):**

1) умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;

2) наличие представлений о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;

3) умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;

4) умение строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;

5) умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического



графа); умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; умение строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;

6) понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многозначных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

7) владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;

8) умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;

9) умение создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебного предмета

**Искусство**

2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В. к.филол.н., доцент

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Искусство», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ко нт ро ли ру ем ые раз де лы (те мы ) ди сц ип ли ны	Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва
	Вве дени е. Худ ожес твен ная куль тура в конт екст е	вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе тест

	<p>мировой культуры. Классификация искусств с позиций эстетики</p>	<p>ирование, дифференцирование, эстетическая дисциплина</p>
	<p>Тема 1. Искусство первобытности</p>	
	<p>Тема 2. Художественная культура Древнего Египта</p>	
	<p>Тема 3. Художественная культура Меж</p>	

	дуре чья	
	Тем а 4. Иск усст во анти чнос ти	
	Тем а 5. Иск усст во Инд о- будд исте кого Вост ока	
	Тем а 6. Ара бо- мусу льма нска я худо жест венн ая куль тура	
	Тем а 7. Иск усст во доко лум бово й Аме рики	

	Тема 8. Искусство Византийской Империи	
	Тема 9. Искусство древней и средневековой Руси	
	Тема 11. Искусство Возрождения	
	Тема 12. Искусство 17 века	
	Тема 13. Искусство 18 - первой половины	

	ы 19 века	
	Тем а 14. Иск усст во втор ой поло вин ы 19- нача ла 20 вв.	
	Тем а 15. Худ ожес твен ная куль тура пост мод ерни зма	

**Предметные** результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) воспитание у обучающихся художественно-эстетического вкуса;
- 2) развитие толерантного отношения к миру, иным культурным традициям;
- 3) понимание поведенческой мотивации представителей различных культур.
- 4) изучение основных категорий этики в их библейском освящении;
- 5) изучение структуры личности в системе ценностных ориентаций;
- 6) изучение особенностей христианской морали.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

1. Синкретизм первобытного искусства в ритуалах охотничьей магии.
2. Сравнение месопотамских зиккуратов и египетских пирамид как культовых сооружений, отражающих мировоззрение соответствующих культур.
3. Шумерский эпос «Легенда о Гильгамеше», его параллель с Библией
4. «Книга Мертвых», отражение в ней идеи загробного воздаяния.
5. Античная мифология в соответствии с «Теогонией» Гесиода.
6. Эволюция античного театра от праздников Дионисия до трагедий Эсхила, Софокла и



- Еврипида
7. Архитектурная ордерная система. Примеры сооружений дорического, ионического и коринфского ордера в Древней Греции
  8. Сходства и различия скульптуры Древней Греции и Древнего Рима. Великие скульпторы Древней Греции от Поликлета до Скопаса.
  9. Архитектура Древнего Рима. Культовые, светские, триумфальные и технические сооружения
  10. Буддистская архитектура и скульптура Древней Индии и Китая.
  11. Китайская «Книга перемен» (И-Цзин) , ее роль в формировании общей эстетической системы индо-буддистских культур.
  12. Традиционные виды декоративно-прикладного искусства Китая.
  13. 3 духовно-религиозных течения Японии, их отражение в искусстве.
  14. Отражение принципов ислама в архитектуре и декоре арабо-мусульманских мечетей и мавзолеев.
  15. Мозаики византийских соборов св. Софии в Константинополе, сан. Витало и сан. Аполлинаре в Равенне.
  16. Сравнение культового зодчества Киевской Руси с Византийской и романской архитектурой. Церкви Пскова (Пароменская) и Новгорода (Федора Стратилата) 11 века, соборы Владимира-Суздаля 12 века (Успенский и Дмитровский).
  17. Средневековая рукописная книга. Пергаменный кодекс, Каролингские Евангелия, изображения евангелистов от символических до реалистических.
  18. Рыцарская культура средневековья. Геральдика, героический эпос: Подвиги короля Артура, Песнь о Нибелунгах.
  19. Ренессансный реализм в произведении Джованни Боккаччо «Декамерон»
  20. Художники «декоративного» направления живописи Флорентийского Кватроченто: Гирландайо, фра Беато Анжелико, Сандро Боттичелли.
  21. Позднее Возрождение. Стиль маньеризм в творчестве Джузеппе Арчимбольдо.
  22. «Эстетика безобразного» в картинах Иеронима Босха и Питера Брейгеля.
  23. Фламандская школа живописи эпохи барокко. Творчество Антониса ван Дейка.
  24. Сравнить архитектуру Московского (Нарышкинского) барокко с Петровским барокко.
  25. Школа русского портрета от парсуна 17 века до психологического портрета 19 века Ореста Кипренского и Василия Тропинина.
  26. Этапы стиля классицизм в архитектуре и живописи 17-го до 19 века.
  27. Романтические направления литературы 19-го века: экзотика в поэзии Джорджа Байрона и Перси Биши Шелли, «Чёрный неоготический роман» Э.Т.Гофмана и Мэри Шелли.
  28. Импрессионизм в музыке Мориса Равеля и Клода Дебюсси.
  29. Различия в идеологии художников-импрессионистов и постимпрессионистов на примере живописи Огюста Ренуара и Винсента ван Гога.
  30. Творческие объединения России рубежа 19-20 веков от Абрамцевского кружка до «Мира искусства».
  31. Последние альтернативные направления в искусстве постмодернизма.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Понятие «художественная культура». Искусство как ядро художественной культуры. Художественный образ.
2. Классификация художественного творчества с позиций эстетики.
3. Зарождение искусства в эпоху первобытности. Ритуалы охотничьей магии как прообраз основных видов искусства.

4. Пещерные росписи палеолита. Скульптура первобытности.
5. Изобразительные каноны Древнего Египта в скульптуре и росписях.
6. Литература Древнего Египта и Месопотамии.
7. Развитие монументальной архитектуры в Древнем Египте и Месопотамии.
8. Художественная культура индубуддизма. Индийское искусство.
9. Традиционное искусство Китая и Японии.
10. Античная мифология как основа Древнегреческого театра и литературы.
11. Архитектурная ордерная система Древней Греции. Афинский Акрополь.
12. Канон в скульптуре Древней Греции. Великие скульпторы античности.
13. Художественная культура Древнего Рима. Живопись, скульптура.
14. Архитектура Древнего Рима. Примеры триумфальной и технической архитектуры.
15. Византийский художественный стиль. Иконопись, мозаика, рукописная книга.
16. Особенности архитектуры Византийской Империи. Собор св. Софии в Константинополе.
17. Стилистическое многообразие древнерусских храмов.
18. Русская иконопись. Феофан Грек. Андрей Рублев. Дионисий.
19. Культурный дуализм прароманского периода Средневековья. Каролингское Возрождение.
20. Отображение христианской модели мира в Средневековой архитектуре романского периода. Романская базилика.
21. Элементы рыцарской культуры Западноевропейского Средневековья. Жанры средневековой литературы.
22. Архитектура готики. Готические соборы Франции.
23. Искусство Итальянского Возрождения. Литература Проторенессанса.
24. Архитектура и скульптура Флорентийского Кватроченто
25. Великие живописцы раннего Возрождения. Мазаччо, Сандро Боттичелли
26. 3 титана Высокого Возрождения: Леонардо да Винчи, Рафаэль Санти, Микеланджело Буонарроти (по выбору).
27. Высокий Ренессанс в Венеции. Живопись П.Веронезе и Я.Тинторетто
28. Искусство Позднего Возрождения. Стиль маньеризм.
29. Особенности художественной культуры Северного Возрождения.
30. Искусство Германии 16 века.
31. Возрождение в Нидерландах.
32. Французский Ренессанс. Литература Ф.Рабле, живопись.
33. Творчество В.Шекспира и М.Сервантеса
34. Искусство Барокко. Архитектура и скульптура итальянского барокко
35. Музыка и театр Барокко
36. Особенности московского и петровского барокко.
37. Национальные живописные школы 17 века.
38. Стиль реализм в изобразительном искусстве. Творчество Рембрандта ванн Рейна
39. Классицизм, и неоклассицизм в Западноевропейском искусстве.
40. Стиль рококо во французской живописи Эпохи Просвещения
41. Стиль ампир в архитектуре 19 в.
42. Эволюция русского портретного жанра с 17-го до 19 вв.
43. Стиль романтизм в литературе и изобразительном искусстве.
44. Критический реализм в литературе и живописи 19 в.
45. Импрессионизм, постимпрессионизм, неоимпрессионизм.
46. Художественные течения модернизма в литературе и живописи.
47. Стиль «модерн» в архитектуре. Конструктивизм.
48. «Золотой век» русской культуры (литература и музыка).

49. Русская живопись 19 века (пейзаж, исторический жанр, передвижничество).
50. Русский модерн. Символизм в поэзии и живописи.
51. Русский авангард. Абстракционизм, супрематизм, кубофутуризм.
52. Сущность постмодернизма. Формы постмодернистского искусства конца 20 века.



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебного предмета**

**Основы духовно-нравственной культуры**

**2024**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В. к.филол.н., доцент

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Основы духовно-нравственной культуры», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ко нт ро ли руе мы е раз дел ы (те мы ) ди сц ип ли ны	Наи мен ова ние оце ноч ног о сре дст ва	
		Тема 1. Лич ност ь и меж личн остн ые отно шен ия. Напр	вып олн ени е реф ерат ов, док лад ов и эссе ; вып

	авле ннос ть личн ости. Цен ност ные орие нтир ы в жизн и чело века.	олн ени е кон тро льн ых раб от по тем ам дис цип лин
	Тема 2. Своб ода как осно ва нрав стве нног о стан овле ния личн ости. Нрав стве ннос ть. Фор мы нрав стве нног о созн ания . Дост оинс тво и назн ачен	ы; тест иро ван ие, диф фер енц иро ван ный заче т

	ие чело века	
	Тема 3. Мир овоз зрен ческ ие сист емы. Наук а и рели гия. Мир овые рели гии. Кре щен ие Руси .	
	Тема 4. Свя щен ная исто рия Ветх ого Заве та. Ветх озав етна я мора ль. Дека лог	
	Тема 5. При рода	



	<p>зла. Пон ятия грех а и стра сти. Восп итан ие добр одет елей.</p>	
	<p>Тема 6. Нов ый Заве т. Земн ая жизн ь Иису са Хрис та. Еван гель ские нрав стве нные кате гори и. Учен ие Иису са Хрис та</p>	
	<p>Тема 7. Люб овь как выс шая</p>	

	нравственная категория . Христианское учение о любви.	
	Тема 8. Брак и семья. Православный взгляд на брак. Роль семьи в духовно-нравственном становлении личности.	

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

### Примерный список тем для тестирования:

1. Понятия «нравственность», «этика», «мораль».
2. Личность и межличностные отношения.
3. Направленность личности.
4. Ценностные ориентиры в жизни человека.
5. Смысл жизни человека с точки зрения философии, науки, религии.
6. Причина зарождения религии.

7. Понятия «религия», «вера».
8. Диалог науки и религии.
9. Сущность естественного нравственного закона.
10. Мировые религии: христианство, мусульманство, буддизм.
11. Библейская история сотворения мира, человека, грехопадения прародителей.
12. Проблема добра и зла.
13. Естественный нравственный закон.
14. Периоды Ветхого и Нового Завета Священной истории.
15. Десять Заповедей Божиих (Декалог).
16. Ветхозаветная нравственность.
17. Книга «Евангелие».
18. Евангельские заповеди любви.
19. Личность как образ Божий.
20. Свобода как основа нравственного становления личности.
21. Нравственное сознание и его формы.  
Порядочность как качество личности.
23. Грехи и добродетели.
24. Достоинство и назначение человека.
25. Художественная культура Православия.

#### **Контрольные вопросы и система оценивания устных ответов студентов**

1. Понятия «образование», «духовность».
2. Теории происхождения религии.
3. Концепции происхождения жизни.
4. Понятия «этика», «мораль», «нравственность».
5. Мировоззренческие позиции в отношении к цели жизни человека.
6. Доказательства бытия Божия.
7. Мировые религии, их основатели, время появления.
8. Краткая характеристика мировых религий.
9. Причины выбора православной веры св. кн. Владимиром.
10. Крещение Руси.
11. Переход России на летоисчисление от рождества Христова.
12. Библейская история сотворение мира.
13. Причина сотворения мира и человека.
14. Причина появления зла.
15. Краткая история Ветхого Завета.
16. Синайское законодательство. Декалог.
17. Заповеди об отношении человека к Богу (1 – 4 заповеди).
18. Содержание первых четырех синайских заповедей в современных условиях.
19. Заповеди Божии о взаимоотношениях между людьми (5 – 10 заповеди).
20. Причины и мотивы совершения грехов человеком.
21. Понятия греха и страсти.
22. Основные восемь страстей.  
Основные восемь добродетелей.
24. Процесс воспитания добродетелей  
Человек как образ Божий.
26. Понятие «подобие Божие».
27. Понятие и содержание «Нового Завета».
28. Три лица Святой Троицы.



24. История летоисчисления в России.
25. «Дивен Бог во святых своих».
26. Прп. Сергей Радонежский, игумен земли русской.
27. «Христос Воскресе, радость моя!».
28. Святитель Николай Чудотворец.
29. Мой небесный покровитель.
30. Помощь Божия в годы Великой Отечественной войны.
31. Святая гора Афон.
32. Молитва - разговор с Богом.
33. Чудотворные иконы.  
«Сего ради оставит человек отца своего и мать, и прилепится к жене своей и будет два в плоть едину».
35. Православная нравственная культура и проблемы биоэтики.
36. Духовно-нравственные традиции православной семьи.
37. Православные праздники и обряды и их роль в духовно-нравственном воспитании (по произведениям И. Шмелева, Б. Зайцева и др.).
38. Символика православного искусства. Православная икона.
39. Православная храмовая архитектура и внутреннее убранство православного храма.
40. Священная история в шедеврах мировой живописи.
41. Свободомыслие в истории духовной культуры.
42. Церковь и политика.
43. Церковь и образование.
44. Гносеологическое и религиозное значение веры.
45. Религиозная и научная картины мира.
46. Религия и наука в исторической перспективе.
47. Происхождение православия. Специфика вероучения и культа.
48. Русская Православная Церковь и проблемы нравственного очищения и духовного возрождения общества и личности.
49. Социальное учение Русской Православной Церкви.
50. Интеграционные процессы в христианских конфессиях. Экуменизм.
51. Православие в современном российском обществе.

#### **Примерная тематика вопросов к зачету**

1. Личность человека, ее направленность.
2. Нравственность и духовность. Христианское понимание духовности.
3. Ценностные ориентиры в жизни человека.
4. Проблема смысла жизни.
5. Естественный нравственный закон и христианская этика.
6. Наука и религия: диалог ли противостояние?
7. Этические аспекты в современной науке.
8. Происхождение религии. Атеистические концепции.
9. Положительный взгляд на происхождение религии.
10. Божественное Откровение как источник нравственного знания.
11. Благо как сущность нравственного бытия.
12. Понятие счастья. Блаженство.
13. Стыд как первоначальное проявление нравственного сознания.
14. Совесть как категория нравственного сознания. Теории совести.
15. Нравственное учение о долге.
16. Ответственность как принцип отношения к жизни.

17. Место добродетели в системе нравственных ценностей.
18. Природа зла. Грехопадение и его последствия.
19. Понятия греха и страсти. Взгляд на грех в Священном Писании.
20. Ветхий Завет – дозаконная нравственность.
21. Десять Заповедей (1 – 4 заповеди).
22. Десять Заповедей (5 – 10 заповеди).
23. Отличия новозаветной этики от ветхозаветного закона.
24. Евангельские нравственные категории.
25. Нагорная проповедь. Заповеди Блаженств.
26. Иисус Христос и человеческая личность.
27. Христианское учение о личности. Образ Божий.
28. Свобода как основа нравственного становления личности.
29. Свобода человека и воля Божия. Свободен ли раб Божий?
30. Достоинство и назначение человека в христианстве.
31. Любовь как высшая нравственная категория.
32. Понятие любви в библейской традиции. Заповедь любви в Ветхом Завете.
33. Христианское учение о любви. Заповедь о любви в Новом Завете.
34. Любовь и искажения любви.
35. Этика взаимоотношения полов.
36. Роль семьи в духовно-нравственном становлении личности.
37. Христианское понимание веры и упования. Молитва.
38. Художественная культура Православия.
39. Нравственные понятия (грех и добродетель) в современном человечестве.
40. Особенности этического сознания в современном мире.

### **Уровень требований и критерии оценок**

В течение семестра текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий;
- выполнение самостоятельных домашних заданий в рабочих тетрадях, их оценивание и обсуждение результатов;

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

На зачете осуществляется комплексная проверка знаний, умений и навыков студентов. Теоретические знания оцениваются путем устного опроса студентов или компьютерного тестирования. Практические навыки и умения проверяются посредством выполнения контрольных заданий, обсуждения на семинарских занятиях контрольных вопросов.

Оценивание студентов во время зачета осуществляется в соответствии с требованиями и критериями, установленными в ВУЗе. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, умения и навыки, непосредственно показанные студентами в ходе зачета.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОГСЭ.01 Основы философии**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Разработчик: Кандаурова З.Б. преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила

	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминологии;</p> <p>понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>владение знаниями основ работы с</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>

<p>толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>доступным для понимания способом.</p>	
--	--	--

### 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

#### ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Генезис философского знания. Мифология и философия.
2. Предмет и функции философии. Взаимосвязь философии и частных наук.
3. Основной вопрос философии. Исторические формы материализма и идеализма.
4. Философия Древней Индии.
5. Философия Древнего Китая.
6. Античная философия (общая характеристика).
7. Досократики: милетцы, пифагорейцы, Гераклит, элеаты.
8. Софисты и Сократ. Метод Сократа.
9. Философия Платона. Притча о пещере.
10. Учение Платона об идеальном государстве.
11. Атомистика Демокрита.
12. Метафизика Аристотеля.
13. Философские школы эпохи эллинизма (неоплатонизм, эпикуреизм, стоицизм, скептицизм).
14. Средневековая философия: генезис, основные проблемы, концепции.
15. Философские учения эпохи Возрождения.

16. Эмпиризм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон).
17. Рационализм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Р.Декарт).
18. Проблемы социальной философии в работах Т. Гоббса, Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо.
19. Философия И.Канта
20. Метод и система Г. Гегеля.
21. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
22. Философские воззрения К. Маркса. Материалистическое понимание истории и теория отчуждения.
23. Философия жизни: А.Шопенгауэр и Ф.Ницше.
24. Проблемы методологии науки (позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм).
25. Основы философской герменевтики.
26. Психоаналитическая антропология З.Фрейда и неофрейдизм (Э. Фромм).
27. Анализ человеческого существования в философии экзистенциализма.
28. Русская философия XIX в.: западники и славянофилы.
29. Общая характеристика русской философии XX в.
30. Философская система В.С. Соловьева.
31. Философия русского космизма: Н.Федоров, К.Э.Циолковский, А.Л. Чижевский
32. Вопрос о сущности техники в философии XX в. Технократические и антитехнократические утопии постиндустриального общества.
33. Принципы и категории онтологии.
34. Понятие материи в философии и науке.
35. Философские концепции пространства и времени. Особенности социального пространства и времени.
36. Идея развития в философии.
37. Исторические формы диалектики.
38. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика. Принципы, законы и категории диалектики.
39. Детерминизм и индетерминизм. Проблема свободы воли.
40. Происхождение и сущность сознания. Сознание и бессознательное.
41. Философская антропология. Проблема человека в современной философии. Биологическое, социальное и духовное в человеке.
42. Проблема познаваемости мира в философии. Вера и знание.
43. Формы и уровни познания. Научное и вненаучное познание.
44. Понятие субъекта и объекта в гносеологии.
45. Структура научного знания. Проблема роста научного знания.
46. Методология и методы научного познания.
47. Вопрос о сущности истины и ее критериях в истории философии.
48. Общество как целостная система. Структура общества.
49. Духовная жизнь общества.
50. Специфика социального познания.
51. Общественное сознание.
52. Взаимодействие общества и природы. Учение В.И.Вернадского о ноосфере.
53. Личность и общество.
54. Философия истории. Формационный и цивилизационный подходы к осмыслению исторического процесса.
55. Общественный прогресс и его критерии.
56. Глобальные проблемы современности.
57. Проблема ценностей в философии.

**Устный опрос** – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

**Критерии оценки устного опроса студентов:**

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

**Доклад, сообщение, реферат**

**Доклад, сообщение, реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:**

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе нормативных правовых актов;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе материала;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»

- докладчик затрудняется обосновать актуальность темы и сжато изложить основные положения доклада;
- отсутствие в докладе эмпирических материалов;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;

- неструктурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы студент допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»

- доклад не подготовлен.
- доклад подготовлен на основании устаревшего материала

### **ТЕМАТИКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ**

1. Соотношение норм и правил служебного этикета сотрудника по экономической безопасности с общечеловеческими принципами поведения.
2. Понятие нравственно-профессиональной деформации, ее сущность, причины возникновения и формы проявления в различных сферах общественной жизнедеятельности.
3. Причины и формы проявления нравственно-профессиональной деформации среди сотрудников по экономической безопасности.
4. Диалектика нравственного и профессионального аспектов в деформации личности сотрудников по экономической безопасности.
5. Пути и возможности преодоления нравственно-профессиональной деформации в сфере работников экономической безопасности.
6. Роль руководителя в профилактике негативных явлений среди сотрудников по экономической безопасности.
7. Нравственно-профессиональная деформация человека и проблема духовности.
8. Ответственность как этическая категория в деятельности сотрудников по экономической безопасности.
9. Нравственное воспитание и его значение в профессиональной деятельности.
10. Соотношение общей и профессиональной этики

### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Основные категории и понятия философии. Функции философии, роль философии в жизни человека и общества.
2. Первые философы и проблема начала всех вещей: Фалес, Анаксимандр, Гераклит.
3. Философское учение Платона. Создание системы объективного идеализма. Содержание и сущность философии Аристотеля.
4. Геоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения.
5. Учения А.Блаженного и Ф.Аквинского.
6. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм.
7. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э.Роттердамского М.Лютера.
8. Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений.
9. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт.
10. Природа человека, «естественные права», естественное состояние и общественный договор (Гольбах, Дидро, Руссо).



11. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И.Канта, Г.Гегеля, Л.Фейербаха.
12. Предмет и методы марксистской философии. Диалектический материализм, его категории, их содержание. Понятие общественно-экономической формации.
13. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С.Хомяков, И.В. Кириевский, К. С.Аксаков) и западниками (П.Я.Чаадаев, А.И.Герцен, В.Г.Белинский).
14. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф.М.Достоевского и Л.Н.Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.
15. Западная философия 20в., ее основные направления: экзистенциализм, позитивизм и неопозитивизм, структурализм, неотоцизм, герменевтика.
16. Основные положения теории психоанализа З.Фрейда, «архетипов» К.Юнга.
17. «Смысл бытия» и новое понимание мышления в трудах М. Хайдеггера. Философия К.Ясперса: свобода, «пограничная ситуация».
18. Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая.
19. Категории бытия человека: любовь, творчество, смерть, вера, счастье и т.д. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория.
20. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни.
21. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания.
22. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Структура сознания.
23. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З.Фрейда.
24. Сущность процесса познания. Познание как философская проблема. Философское учение о познании.
25. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание.
26. Истина - центральная категория теории познания. Объективность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания.
27. Философское понимание природы, понятия живой и неживой природы.
28. Общество и его структура. Основные сферы жизни общества: экономическая, социальная, политическая, духовная.
29. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Природа человека, смысл его существования в истории философии.
30. Формирование и развитие личности. Социализация как процесс овладения социально-историческим опытом.
31. Понятие исторического процесса. Исторический процесс как форма бытия общества.
32. Концепции многообразия цивилизаций и культур (О.Шпенглер, А.Тойнби, П.А.Сорокин, К.Ясперс).
33. Различия Востока и Запада как цивилизационных типов. Особенности российской культуры.
34. Глобальные проблемы современности. Понятие общественного прогресса. Критерии общественного прогресса. Завершение эпохи потребительского отношения к природе.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОГСЭ.02 История**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Заведующий кафедрой: к. п. н., доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Скляр Л.Н., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос.</p>

<p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей (<i>специальности</i>)  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов;  осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;  демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;  применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос.</p>

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

### 3

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

**3.1. Устный опрос** – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

### *Критерии оценки устного опроса студентов:*

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

### **3.2. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

1. Всеобщая декларация прав человека.
2. Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство.
3. Господствующее положение США в ряде международных организаций.
4. Приход к власти коммунистов в ряде стран Европы и Азии.



5. Нарастание социальных проблем в американском обществе в 60-х гг.
6. Антивоенное и студенческое движение. Феминистское движение.
7. Объединение Германии и проблемы послевоенного развития.
8. Постиндустриальное немецкое общество.
9. Организация Варшавского договора (ОВД).
10. Совет Экономической Взаимопомощи. Нарастание экономических и социальных проблем.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется историческая лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно историческая лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; историческая лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; историческая лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

#### **Групповые или индивидуальные (по выбору студентов) творческие задания (проекты)**

##### **Темы возможных презентаций:**

1. Нравственные и духовные проблемы в странах Запада и России. Культура молодежного бунта.
2. Глобализация в политической, социально-экономической и духовной сферах как новый цивилизационный процесс 21 века: достижения, противоречия.
3. Разоружение и проблема выживания человеческой цивилизации. Комплекс проблем разоружения: прекращение разработки и производства оружия массового уничтожения; ограничение и прекращение ядерных испытаний; демилитаризация зон вооруженных конфликтов. Международные соглашения в области разоружения.
4. Проблемы разработки нормативно-правовой базы борьбы с международным терроризмом во внешней и внутренней политике РФ.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация построена логически, студент проявляет глубокое знание исторических терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания основной и дополнительной литературы; речь грамотна;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если темы презентации предоставлена недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание только учебной литературы; речь грамотна;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация недостаточно логически выстроена; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии используемых терминов и понятий; знания специальной литературы не проявлены;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты исторические понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей.

### **3.4. Контрольные задания по темам семинарских занятий:**

#### **Семинарское занятие. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны.**

1. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии.
2. Идея коллективной безопасности.
3. Новый расклад сил на мировой арене.
4. Речь Черчилля в Фултоне.
5. Доктрина «сдерживания».
6. План Маршалла.
7. Начало «холодной войны».

#### **Семинарское занятие. Распространение ислама во второй половине XX века.**

1. Влияние ислама на развитие стран Азии и Африки.
2. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность.
3. Рождение новой разновидности тоталитаризма - исламского.

#### **Семинарское занятие. Внешняя политика США во второй половине XX века.**

1. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д.Буша и Б.Клинтона.
2. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.

#### **Семинарское занятие. Провозглашение ФРГ и образование ГДР.**

1. ФРГ и «план Маршалла».
2. Германско-американские отношения на современном этапе.
3. Российско-германские отношения на современном этапе.

#### **Семинарское занятие. Взаимоотношения СССР со странами Восточной Европы.**

1. Формирование консервативной модели социализма.
2. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.

#### **Семинарское занятие. Прозападная модернизация Индии.**

1. Обретение Индией независимости.
2. Последствия распада Индии.
3. Образование Пакистана и Бангладеш.
4. Проведение экономических реформ.
5. Взаимоотношения Индии и современной России

#### **Семинарское занятие. Восточная Европа в последней четверти XX века.**

1. Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг.
2. От «обновления социализма» к «строительству капитализма».

#### **Семинарское занятие. Советско-американские отношения в последней четверти XX века.**

1. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений.
2. Подписание Заключительного акта в Хельсинки.

3. Ввод советских войск в Афганистан.
4. Расширение границ НАТО на Востоке.
5. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.

**Семинарское занятие. Влияние ценностей западной культуры на российское общество в конце XX века.**

1. Влияние кинематографа на формирование личности молодого человека.
2. Аксиологический хаос и его последствия.
3. Распространение нетрадиционных религиозных культов.
4. Роль православной церкви в укреплении российского общества.

**Семинарское занятие. Последствия глобализационных процессов.**

1. Основные глобальные проблемы человечества.
2. Влияние глобализации на развитие экономической сферы стран третьего мира.
3. Глобализация и национальная идентичность.
4. Россия в глобализационных процессах

**Семинарское занятие. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств.**

1. Мюнхенская речь В.В.Путина (2007 г.).
2. Самостоятельная политика России и ее последствия.
3. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.
4. Национальная доктрина РФ.

**Семинарское занятие. Российская Федерация как самостоятельный субъект международного права.**

1. Роль России в славянском мире.
2. Проблемы взаимоотношения России со странами ближнего зарубежья: Грузия, Украина, Молдавия.
3. Россия и Евросоюз.
4. Россия и США.
5. Роль России на Азиатско-тихоокеанском пространстве.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ построен логически, студент проявляет глубокое знание исторических терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания основной и дополнительной литературы; речь грамотна;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема вопроса раскрыта недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание только учебной литературы; речь грамотна;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ выстроен недостаточно логично; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии используемых терминов и понятий; знания специальной литературы не проявлены;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты исторические понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей.

### 3.5. Темы рефератов и докладов

1. Политические альтернативы 1953 г.
2. Л.Берия: пределы политической реабилитации.
3. Г.Маленков: человек, политик, лидер страны.
4. Н.Хрущев глазами современников и историков.
5. XX съезд КПСС и развенчание «культы личности».
6. "Оттепель" 1950-1960-х годов: власть и общество.
7. Экономическая альтернатива Маленкова.
8. Экономический курс Хрущева.
9. Советская космическая программа.
10. Школьная реформа 1958 г.
11. Освоение целины: достижения и проблемы.
12. «Оттепель» в литературе и искусстве. «Дело Пастернака».
13. Хрущев и страны социализма.
14. Карибский кризис: итоги и уроки.
15. Экономика СССР в начале 1960-х гг.: проблемы и пути их преодоления.
16. Духовный мир советского человека в 1953—1964 гг.
17. Повседневный быт советского человека (рабочего, крестьянина, интеллигента, военного и т. п.) в годы «великого десятилетия».
18. Смена власти и смена курса в октябре 1964 г.
19. Л.И.Брежнев: человек и политик.
20. Ю.В.Андропов: политический портрет.
21. Третья волна эмиграции из СССР.
22. Конституция СССР 1977 г.
23. Диссидентское движение в СССР: причины, направления, этапы развития.
24. Духовная жизнь советского человека в 1970-е гг.
25. Быт советского человека в 1970-х - начале 1980-х гг.
26. Противоречия и достижения в развитии советской культуры в 1964-1984 гг.
27. Национальная политика СССР в 1964-1984 гг.
28. Политика разрядки: идеология, основные направления и результаты.
29. Отношения СССР - Запад в 1964-1984 гг.: характер, основные этапы, итоги.
30. Основные этапы формирования политики «перестройки».
31. Борьба в руководстве КПСС за выбор пути перемен (1987-1991 гг.).
32. «Гласность» и раскрепощение общественного сознания.
33. «Новое политическое мышление»: предпосылки, проявления, последствия.
34. Возрождение российской многопартийности.
35. Отечественная наука, культура, образование в условиях «перестройки» и «постперестройки».
36. Советская и либеральная модели политической системы: истоки, проявления и итоги противостояния.
37. Национальная политика СССР в годы «перестройки» и ее результаты.
38. "Перестройка" 1985-1991 – замысел и результат.
39. Российское общество на пути демократических реформ 1990-х годов – обретения и потери.
40. Расстрел «Белого дома» в октябре 1993 г. глазами участников событий.
41. Конституция Российской Федерации 1993 г.
42. Государственная Дума в 1993—1996 гг.
43. Россия и страны СНГ: проблема взаимоотношений.
44. Изменение геополитического положения России в 1992-1996 гг.
45. Эпоха Ельцина: характер и итоги правления.

46. Политические фигуры 1990-х годов: современные оценки.
47. Россия и Запад: характер взаимоотношений в постсоветский период.
48. 25 лет без СССР: роль и место постсоветской России в современном мире.
49. Итоги правления В.В.Путина 2000 – 2008 гг.
50. Внутренняя и внешняя политика В.В.Путина 2012 – 2018 гг.

### Критерии оценки:

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание реферата соответствует теме; речь грамотна, используются исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме реферата;
- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; исторические термины и понятия используются эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме реферата;
- оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; историческая терминология не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

## 4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### 4.1. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Восстановление хозяйства СССР. Влияние международной ситуации на направление развития экономики.
2. Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы. Борьба за власть после смерти И.В. Сталина.
3. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Либерализация сверху.
4. Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач.
5. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания». План Маршалла.
6. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».
7. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.
8. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика Р.Никсона».
9. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950г.
10. Развитие стран Восточной Европы во второй половине 20 века.
11. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония.
12. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Китай.
13. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Индия.
14. Причины реформ М.С. Горбачева. Кризис классической советской модели социализма. Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы.

15. Распад СССР и конец «холодной войны».
16. Становление новой российской государственно-правовой системы. Б. Ельцин. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ.
17. Переход к рыночным отношениям в России: реформы и их последствия.
18. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине 20-нач.21 вв.
19. Международные отношения во второй половине 20 века. От двухполюсной системы к новой политической модели.
20. НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.
21. Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины 20 века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России.
22. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.
23. Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности.
24. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.
25. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Заведующий кафедрой: Ширяева Н.Н.

Автор: Шпак Е.В. преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### по дисциплине **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> <li>● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive;</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;            Владение лексическим и грамматическим минимумом;            Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объем высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	---	--

### 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

#### Тематика презентаций

1. Реклама кафе.
2. Успешные предприятия России.
3. Корпоративные культуры россиян и американцев. Сходства и различия.
4. Банковская система России, Великобритании, США.
5. Инвестиционные программы на Российском рынке.
6. Американский образ жизни.

## 7. Принципы управления временем.

### **Критерии оценки презентации:**

Оценка «отлично»:

- материал подобран в соответствии с темой;
- презентация решения задачи представляет собой полный, систематизированный, грамотный, самостоятельный ответ с примерами и выводами;
- студент грамотно и аргументированно отвечает на вопросы аудитории.

Оценка «хорошо»:

- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют некоторые ошибки, не затрудняющие понимания, докладчик опирается на текст презентации;
- при ответах на вопросы аудитории студент допускает ошибки, не искажающие смысла высказывания, иногда затрудняется аргументировать ответ.

Оценка «удовлетворительно»:

- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют существенные ошибки, не исправляемые обучающимся и затрудняющие понимание аудитории;
- неструктурированные, неполные, не аргументированные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»:

- материал не соответствует теме;
- в презентации допущены грубые ошибки;
- отсутствие ответов на вопросы аудитории.

### **Тематика эссе**

1. Способы повышения объема продаж.
2. Необходимые деловые качества.
3. Роль интернета в современной жизни.
4. Особенности работы менеджера.

### **Критерии оценки эссе:**

Оценка «отлично»:

- коммуникативная задача решена, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно;
- текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы;
- используемый словарный запас и грамматика соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики;
- продемонстрировано отличное знание орфографии и пунктуации.

Оценка «хорошо»:

- коммуникативная задача, в целом, решена, стилевое оформление речи выбрано правильно;
- в организации текста присутствуют недостатки: небольшие отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, незначительные ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, в целом, соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены незначительные ошибки, не искажающие смысл высказывания.

Оценка «удовлетворительно»:

- коммуникативная задача решена не полностью, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: нарушена логика высказывания и структура текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас не достаточен для решения поставленной коммуникативной задачи; понимание содержания местами затруднено из-за допущенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»:

- коммуникативная задача не решена, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: значительные отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, не соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены ошибки, препятствующие пониманию содержания.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

##### **Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету Грамматические темы:**

##### **3 семестр**

Порядок слов в различных типах предложений.

Типы вопросов: общий, альтернативный, специальный, разделительный.

Present Simple.

Наречия частотности.

Безличное выражение It takes me...

Present Continuous.

Present Simple vs Present Continuous

Модальные глаголы для выражения способности и возможности, обязанностей, запретов, разрешения, советов и рекомендаций.

Конструкция there is/there are.

Эквиваленты модальных глаголов.

Past Simple.

Past Continuous.

Past Simple vs Past Continuous.

##### **4 семестр**

Степени сравнения прилагательных и наречий.

Сравнительные конструкции.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Наречия few, little, much, many.

Some, any, no/every и их производные.

A lot of/lots of/a lot

Артикль с именами собственными и вещественными.

Придаточные предложения времени, условия, причины, следствия, цели, образа действия.

Определительные придаточные предложения.

Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.

Будущее время группы Simple.

Future simple vs. to be going to

Предложения с союзами neither...nor, either...or.

Present Perfect

Past Simple.

Present Perfect vs Past Simple.

### **5 семестр**

Прилагательные Other, another.

Числительные, даты, дроби.

Глаголы говорения.

Past Perfect.

Согласование времен.

Прямая речь.

Косвенная речь.

Общие и специальные вопросы в косвенной речи.

Выражение просьбы и приказа с глаголом to let.

Условные предложения 1 и 2 типов.

Сослагательное наклонение.

Конструкция I wish...

Активный инфинитив.

Пассивный инфинитив.

Причастие I.

Причастие II.

### **6 семестр**

Герундий.

Пассивный залог.

Конструкция «сложное дополнение».

Конструкция «сложное подлежащее».

### **Лексические темы:**

#### **3 семестр**

Профессиональные знакомства.

Работа и досуг.

Проблемы на работе.

Путешествия и командировки.

Трудоустройство и работа.

Деловая корреспонденция.

#### **4 семестр**

Страны изучаемого языка.

Корпоративная культура.

Национальная кухня.

Продажи.

Организация бизнеса.

Информационные технологии 21 века.

#### **5 семестр**

Деньги и банки.

Банковские системы.

Менеджмент.

Обслуживание клиентов.

#### **6 семестр**

Банковский рынок.

Инвестиции.





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Физического воспитания

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Ковылин М.М.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Разработчик: Разработчик: Э.А. Новожилов, преподаватель МФЮА

Рецензент: А.В. Манин, преподаватель МФЮА

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

	профессионального развития и самообразования	профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- Основы здорового образа жизни;</li> <li>- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>- Средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	<p>Демонстрация понимания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зон физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений</p>	<p>Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> </ul>	<p>Демонстрация умения применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.</p>

### 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль по дисциплине «Физическая культура» позволяет оценить степень освоения методических знаний-умений состояние и динамику физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности каждого студента и проводится для оценки результатов изучения разделов дисциплины.

#### **Контрольные вопросы по дисциплине «Физическая культура» для самостоятельной работы студентов .**

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры:
  - физическое воспитание;
  - физическое развитие;
  - профессионально-прикладная физическая культура;
  - оздоровительно-реабилитационная физическая культура;
  - фоновые виды физической культуры;
  - средства физической культуры.
5. Физическая культура в структуре профессионального образования.
6. Физическая культура личности студента.
7. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
8. Профессиональная направленность физической культуры.
9. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
10. Физическая культура и спорт.
11. Гуманитарная значимость физической культуры.
12. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.
13. Основы организации физического воспитания.
  1. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
  2. Функциональное проявление здоровья в различных сферах жизнедеятельности.
  3. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
  4. Здоровый образ жизни студента.
  5. Влияние окружающей среды на здоровье.
  6. Наследственность и ее влияние на здоровье.
  7. Здоровье в иерархии потребностей и ценностей культурного человека.
  8. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья.
  9. Самооценка собственного здоровья.
  10. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
  11. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
  12. Режим труда и отдыха.
  13. Организация сна.
  14. Организация режима питания.
  15. Организация двигательной активности.
  16. Личная гигиена и закаливание.
  17. Гигиенические основы закаливания.
  18. Закаливание воздухом.
  19. Закаливание солнцем.
  20. Закаливание водой.
  21. Профилактика вредных привычек.

22. Культура межличностных отношений.
23. Психофизическая регуляция организма.
24. Культура сексуального поведения.
25. Критерии эффективности использования здорового образа жизни.
26. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.
27. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
28. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
29. Формы самостоятельных занятий.
30. Содержание самостоятельных занятий.
31. Возрастные особенности содержания занятий.
32. Расчет часов самостоятельных занятий.
33. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной нагрузки.
34. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц. Учет индивидуальных особенностей.
35. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов.
36. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц студенческого возраста.
37. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС. Признаки чрезмерной нагрузки.
38. Пульсовые режимы рациональной тренировочной нагрузки для лиц студенческого возраста.
39. ЧСС/ПАНО у лиц разного возраста.
40. Энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.
41. Участие в спортивных соревнованиях в процессе самостоятельных занятий.
42. Гигиена самостоятельных занятий. Питание, питьевой режим, уход за кожей. Элементы закаливания.
43. Гигиена. Места занятий, одежда, обувь, профилактика травматизма.
44. Самоконтроль за физическим развитием и состоянием организма.
45. Самоконтроль за физической подготовленностью. Тесты.
46. Объективные и субъективные факторы обучения и реакции на них организма студентов.
47. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
48. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
49. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
50. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
51. Изменение работоспособности в течение рабочего дня.
52. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
53. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
54. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
55. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
56. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
57. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
58. Работоспособность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
59. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

60. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
61. Специальная физическая подготовка.
62. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.
63. Структура подготовленности спортсмена.
64. Техническая подготовленность спортсмена.
65. Физическая подготовленность спортсмена.
66. Тактическая подготовленность спортсмена.
67. Психическая подготовленность спортсмена.
68. Профессионально-прикладная физическая подготовка спортсмена как разновидность специальной физической подготовки.
69. Интенсивность физических нагрузок.
70. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
71. Характеристика нулевой зоны интенсивности.
72. Характеристика первой тренировочной зоны.
73. Характеристика второй тренировочной зоны.
74. Характеристика третьей тренировочной зоны.
75. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
76. Значение мышечной релаксации.
77. Возможности и условия коррекции физического развития и телосложения средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
78. Возможности и условия коррекции двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
79. Формы занятий физическими упражнениями.
80. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
81. Общая и моторная плотность занятия.
82. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
83. Массовый спорт. Его цели и задачи.
84. Спорт высших достижений.
85. Единая спортивная классификация.
86. Национальные виды спорта.
87. Студенческий спорт, его организационные особенности.
88. Спорт в ВУЗе.
89. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура».
90. Особенности организации занятий в основном и спортивном отделении.
91. Специальные спортивно-технические зачетные требования и нормативы.
92. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
93. Студенческие спортивные соревнования.
94. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
95. Система студенческих спортивных соревнований – Внутри вузовские, межвузовские, международные.
96. Общественные студенческие спортивные организации и объединения.
97. Международные студенческие спортивные соревнования.
98. Нетрадиционные системы физических упражнений. Особенности организации учебных занятий, специальные зачетные требования и нормативы.
99. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
100. Основные мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или систем физических упражнений.

101. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
102. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
103. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
104. Выбор видов спорта и упражнений для повышения функциональных возможностей организма.
105. Выбор видов спорта для достижения наивысших спортивных результатов.
106. Краткая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений, преимущественно развивающих:
  - выносливость;
  - силу;
  - Скоростно-силовые качества и быстроту;
  - гибкость;
  - координацию движений;
107. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.
108. Краткая историческая справка о виде спорта (системе физических упражнений).
109. Характеристика влияния избранного вида спорта (системе физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
110. Модельные характеристики спортсмена высокого класса (для игроков разных амплуа, для разных весовых категорий и т. п.).
111. Определение цели и задач спортивной подготовки (занятий системой физических упражнений) в избранном виде спорта в условиях ВУЗа.
112. Перспективное планирование подготовки.
113. Текущее и оперативное планирование подготовки.
114. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
115. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта (системе физических упражнений).
116. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта (системе физических упражнений) по годам (семестрам) обучения.
117. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
118. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.
119. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
120. Виды диагностики, ее цели и задачи.
121. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность.
122. Методы стандартов, антропометрических индексов, программ, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития и физической подготовленности.
123. Педагогический контроль, его содержание и виды.
124. Врачебно-педагогический контроль, его содержание.
125. Самоконтроль, его цели, задачи и методы исследования.
126. Дневник самоконтроля.
127. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.
128. Определение нагрузки по показаниям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.



129. Оценка тяжести нагрузки при занятиях физическими упражнениями по изменению массы тела и динамометрии.
130. Оценка функциональной подготовленности по задержке дыхания на вдохе и выдохе.
131. Методика оценки состояния центральной нервной системы по пульсу и кожно-сосудистой реакции.
132. Оценка физической работоспособности по результатам 12-минутного теста в беге и плавании.
133. Методика оценки быстроты и гибкости.
134. Оценка тяжести нагрузки по субъективным показателям.
135. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам контроля.
136. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
137. Положения, определяющие личную и социально-экономическую необходимость специальной психофизической подготовки к труду.
138. Влияние современной технизации труда и быта на жизнедеятельность человека.
139. Изменение места и функциональной роли человека в современном производственном процессе.
140. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
141. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
142. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
143. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
144. Место ППФП в системе физического воспитания.
145. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
146. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
147. Методика подбора средств ППФП студентов.
148. ППФП студентов на учебных занятиях.
149. ППФП студентов во внеучебное время.
150. Организация и формы ППФП.
151. Система контроля ППФП студентов.
152. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
153. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
154. Методические основы производственной физической культуры.
155. Влияние условий труда и быта специалиста на выбор форм, средств и методов ПФК.
156. Производственная физическая культура в рабочее время.
157. Вводная гимнастика.
158. Физкультурная пауза.
159. Физкультурная минутка.
160. Микропауза активного отдыха.
161. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
162. Физическая культура и спорт в свободное время.
163. Утренняя гигиеническая гимнастика.
164. Утренние или вечерние специально направленные физические упражнения.
165. Краткие занятия физическими упражнениями в обеденный перерыв.

166. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
167. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
168. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических факторов на содержание производственной физической культуры специалистов.
169. Роль личности руководителя во внедрении физкультуры в производственный коллектив.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Психолого-педагогические дисциплины.

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: С.В. Жундрикова

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Автор: Шпак Е.В., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>
--	---	--

<p>чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности)  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>



<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Психология личности: структура личности, этапы развития личности
2. Свойства личности: свойства темперамента; характер, акцентуации характера; способности, общие и частные профессиональные способности.
3. Определение и общая характеристика эмоций.
4. Индивидуально-психологические особенности проявления эмоций и чувств.
5. Волевая регуляция деятельности.
6. Соотношение биологического и социального в личности человека.
7. Потребности как источник активности человека.
8. Значение мотивации для профессионального роста личности
9. Характеристика понятия «общение» и его структура.
10. Виды общения.
11. Сравнительная характеристика средств общения.
12. Барьеры непонимания в процессе общения.
13. Характеристика приемов эффективного слушания.
14. Характеристика перцептивной стороны общения.
15. Характеристика интерактивной стороны общения.
16. Стратегии конфликтного взаимодействия.
17. Принципы конструктивного разрешения конфликтов.
18. Профессионально важные качества работника сферы услуг в общественном питании.
19. Специфика профессиональной деятельности в системе «Человек – Человек».
20. Социально - психологический климат коллектива.
21. Этические нормы деятельности организаций сферы обслуживания.
22. Особенности корпоративной культуры организаций сферы услуг в общественном питании.
23. Этика взаимоотношения с клиентом в сфере предоставления услуг.
24. Роль и значение этического кодекса организации.
25. Психология малых групп: характеристика, динамика, структура.
26. Особенности делового общения: лидерство и руководство; технологии эффективного общения в коллективе; этика деловых отношений.
27. Средства общения: вербальные и невербальные средства общения.
27. Подготовка и поведение деловой беседы, деловых переговоров.
28. Публичное выступление.
29. Понятие делового этикета.
30. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

### **Вопросы к практической части дифференцированного зачета:**

1. Коммуникативные проблемы общения «руководитель-подчинённый», использование средств общения в целях взаимодействия.
2. Конфликтные отношения, причины, стадии, стратегии урегулирования и разрешения конфликтов.

**Вопросы для анализа конфликтной ситуации.**

1. Что предшествовало возникновению ситуации?
2. Основные причины возникшего конфликта и его содержание.
3. Личностная позиция руководителя предприятия в возникшей ситуации (отношения его к подчинённому), реальные цели руководителя во взаимодействии с подчинённым.
4. Определите в ситуации момент, когда руководитель мог бы предупредить её переход в конфликт.
5. Что помешало руководителю сделать это (эмоциональное состояние, присутствие свидетелей, растерянность, неожиданность...)?
6. Какие приёмы воздействия мог бы использовать руководитель в ситуации и как он их использовал?
7. Смысл конфликта для каждого из его участников.
8. Варианты выхода из ситуации.
9. Варианты отношений с подчинённым после конфликта.
3. Условия эффективности работы в команде: стиль руководства, взаимодействие членов группы, взаимовлияние, психологический климат коллектива.
4. Виды общения. Особенности делового общения.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к. п. н., доцент Никульцева В.В.

Разработчик: С.А. Редькин, преподаватель

Рецензент: С.А. Золотарева, преподаватель

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормам.</p> <p>Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</p> <p>Пользоваться словарями русского языка.</p> <p>Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности.</p> <p>Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p> <p>Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.</p> <p>Определять функционально – стилевую принадлежность слова</p>	<p>Устные ответы оцениваются по пятибалльной системе.</p> <p>5 – отлично, грамотно, полно изложен материал</p> <p>4 – хорошо, допускается одна – две ошибки в изложении материала и речевые ошибки</p> <p>3 – удовлетворительно (в целом тема раскрыта, допущены речевые ошибки)</p> <p>2- неудовлетворительно (обучающийся не может изложить материал)</p> <p>Оценки за тестовые задания оцениваются по количеству</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>

<p>Пользовать нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях. Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты Пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально – делового, учебно – научных стилей Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p>	<p>выполненных, например, 10 заданий. 10, – 5 9,8,7,-4 6,5- 3., Меньше 5заданий --2</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой Основные виды словарей русского языка Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии Способы словообразования, стилистические возможности словообразования Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания Функционально – смысловые типы речи, функциональные стили языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>		<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся. Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>

### 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

#### ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Виды общения, взаимосвязь видов.
2. Невербальные средства коммуникации.
3. Этапы подготовки устного выступления.
4. Аргументация: специфика реализации в рамках культуры речи.
5. Дискуссия как разновидность полемического общения
6. Беседа как разрешение спорных ситуаций.
7. Деловой этикет.
8. Особенности языка служебных документов.
9. Этика и этикет деловой переписки.
10. Речевая техника составления деловых писем.
11. Типичные ошибки в профессиональной речи.
12. Модели речевых ситуаций в профессиональном общении.
13. Речевая стратегия переговоров.
14. Специфика официально-делового стиля речи.
15. Искусство речи самопрезентации.
16. История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности.

**Устный опрос** – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

#### ***Критерии оценки устного опроса студентов:***

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

### **Доклад, сообщение, реферат**

**Доклад, сообщение, реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### **Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:**

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе нормативных правовых актов;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе материала;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»

- докладчик затрудняется обосновать актуальность темы и сжато изложить основные положения доклада;
- отсутствие в докладе эмпирических материалов;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- неструктурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы студент допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»

- доклад не подготовлен.
- доклад подготовлен на основании устаревшего материала

### **ТЕМАТИКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ**

1. Самопрезентация.
2. По одежке встречают, по уму провожают.
3. Вкус и мода.
4. В здоровом теле – здоровый дух.
5. Остановись, мгновение!
6. Мое поколение.
7. Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость.
8. Реклама как новый жанр в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
9. Конфликт отцов и детей.
10. Если бы я был политиком.
11. Особенности общения в виртуальном пространстве.
12. Использование стилистических фигур и тропов в различных сферах современной коммуникации.

**Проектная деятельность студентов в рамках освоения курса Русский язык и культура речи**

**Пояснительная записка**



Проектная деятельность студентов, в ходе освоения курса Русский язык и культура речи, является активным (интерактивным) методом обучения, способствует качественному освоению учебного материала и формирует навык самостоятельной исследовательской, либо творческой работы.

**Цели:**

1. Активное включение студентов в учебный процесс;
2. Формирование навыка самостоятельной исследовательской, либо творческой работы;
3. Формирование эстетического вкуса.

**Задачи:**

1. Обучить студентов постановке темы работы, а также обоснованию сделанного выбора;
2. Постановка и формулирование учащимся темы своей работы и мотивация выбора;
3. Сформировать у учащегося стремление к разносторонней осведомленности;
4. Научить использовать надежные источники и ссылаться на них;
5. Сформировать у учащегося навык целостного рассмотрения ситуации;
6. Сформировать у учащегося стремление придерживаться основной темы;
7. Сформировать у учащегося привычку к удержанию в поле зрения исходной (основной) задачи;
8. Сформировать у учащегося навык к поиску альтернативных путей решения проблем;
9. Сформировать у учащегося навык открытого обсуждения проблемных вопросов в рамках проекта;
10. Сформировать у учащегося навык выбора точки зрения на проблему, а также готовность изменить её в процессе исследования и обсуждения;
11. Сформировать у учащегося стремление к точности и объективности в выводах;
12. Сформировать у учащегося навык последовательного рассмотрения отдельных частей сложной проблемы или явления;
13. Сформировать у учащегося навык применения критического мышления в жизни.

Работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Осуществление проекта может быть представлено в нескольких вариантах:

1. Исследовательская работа в рамках выбранной темы, в результате которой учащийся готовит презентацию (например: «Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач»);
2. Выполнение творческого задания, например, «Нарушение норм русского литературного языка в речи современных российских политиков».

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

##### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Языковые знания как средство развития коммуникативной компетентности и становление профессиональной компетентности.
2. Культура речи как раздел науки о языке. Предмет и задачи культуры речи.
3. Современный русский литературный язык – основа культуры речи.
4. Разговорная речь и литературный язык.
5. Нелитературные варианты языка (диалектизмы, жаргонизмы, просторечие, вульгаризмы).
6. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
7. Языковая норма: орфоэпия, ударение.
8. Орфографические нормы. Понятие орфограммы; принципы русской орфографии.
9. Лексические нормы и основные ошибки, связанные с нарушением лексических норм.
10. Понятие о слове как основной единице языка. Прямое и переносное значения слова. Однозначные и многозначные слова.

11. Переносное значение слов как основа тропов. Основные виды тропов (эпитет, метафора, метонимия, сравнение, оксюморон, гипербола, литота, перифраз, аллегория).
12. Морфологические нормы современного русского литературного языка
13. Синтаксические нормы; основные ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм.
14. Понятие пунктуационной нормы; основные функции знаков препинания. Принципы русской пунктуации.
15. Речевое взаимодействие. Коммуникативная и речевая ситуация. Основные единицы общения.
16. Устная и письменная разновидности литературного языка.
17. Виды речи: монолог, диалог (полилог).
18. Жанры устной литературной речи.
19. Письменная речь, её жанровые разновидности.
20. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.
21. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
22. ОДС. Сфера его функционирования, факторы формирования.
23. Язык и стиль распорядительных документов. Правила оформления документов.
24. Публицистический стиль и его особенности.
25. Устная публичная речь. Оратор и его аудитория.
26. Методика подготовки устных и письменных выступлений.
27. Структура речи.
28. Аргументация, виды аргументации.
29. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
30. Разговорная речь. Характерные признаки и особенности функционирования.
31. Богатство речи. Лексические средства богатства речи.
32. Выразительность речи. Характеристика выразительных возможностей фигур речи.
33. Логичность речи и уместность речи.
34. Чистота речи.
35. Точность и доступность речи.
36. Правильность речи.
37. Деловая беседа. Речевые средства воздействия на партнера.
38. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
39. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
40. Типы словарей и их значение в развитии речевой культуры.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ЕН.01. Математика**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании кафедры "Общематематических и естественнонаучных дисциплин"

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., к.п.н. доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Разработчик: Архипова Е.М. доцент

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО СПО Николаева Н. Н.

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;</li> <li>2) знает, как геометрически изобразить комплексное число;</li> <li>3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</li> <li>4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции;</li> <li>5) знает, что называется определённым интегралом;</li> <li>6) знает формулу Ньютона-Лейбница;</li> <li>7) знает основные свойства определённого интеграла;</li> <li>8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям;</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>

	<p>9) знает, как интегрировать неограниченные функции;  10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;  11) знает, как вычислять несобственные интегралы;  12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	
<p>знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;</p>	<p>1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;  2) знает, как геометрически изобразить комплексное число;  3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;  4) знает экономико-математические методы;  5) знает, что представляют собой матричные модели;  6) знает определение матрицы и действия над ними;  7) знает, что представляет собой определитель матрицы;  8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;  9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;  10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>значения математики в профессиональной деятельности;</p>	<p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;  2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;  3) знает основные правила неопределённого интегрирования;  4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;  5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;  6) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;</p>	<p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;  2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;  3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;  4) знает определение предела функции;  5) знает определение бесконечно малых функций;  6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;  7) знает, как раскрывать неопределённость вида <math>0/0</math> и <math>\infty/\infty</math>;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённого экзамена.</p>

	8) знает замечательные пределы; 9) знает определение непрерывности функции;	
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов;	1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) знает, как интегрировать неограниченные функции; 7) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 8) знает, как вычислять несобственные интегралы; 9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов; 10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2) умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4) умение находить площадь криволинейной трапеции; 5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям; 6) умение вычислять несобственные интегралы; 7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;	1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2) умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 5) умение вычислять определитель матрицы; 6) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.

	<p>7) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>8) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>9) умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	
<p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>2) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>3) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>4) умение интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику;</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>2) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>3) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>4) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>5) умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;</p>	<p>1) знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>3) знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>4) знает матричную форму записи;</p> <p>5) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>6) умение вычислять несобственные интегралы;</p> <p>умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Матрицы. Основные понятия. Виды матриц.
2. Действия над матрицами.
3. Определитель матрицы, его свойства. Определитель 2-го и 3-го порядков.
4. Методы вычисления определителей матрицы.
5. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ).
6. Общий вид СЛАУ с тремя неизвестными, виды СЛАУ
7. Метод Крамера для решения системы линейных уравнений



8. Функция. Область определения и область значения функции
9. Способы задания функции
10. Основные элементарные функции, их свойства и графики
11. Свойства функции: периодичность, монотонность, ограниченность
12. Числовая последовательность. Предел последовательности
13. Основные теоремы о пределах.
14. Первый и второй замечательный пределы
15. Точки разрыва 1-го и 2-го рода
16. Производная. Геометрический и механический смысл производной
17. Производные основных элементарных функций
18. Исследование функции с помощью производной
19. Исследование функции и построение графика
20. Понятие о первообразной. Неопределенный интеграл
21. Основные свойства неопределенного интеграла
22. Метод непосредственного интегрирования в неопределенном интеграле
23. Метод интегрирования по частям и замены переменной в неопределенном интеграле
24. Задача о площади криволинейной трапеции
25. Определенный интеграл. Основные понятия и свойства
26. Формула Ньютона-Лейбница.
27. Применение определенного интеграла в геометрии и жизни
28. Комплексные числа. Основные понятия. Формы записи комплексных чисел.
29. Геометрический смысл комплексного числа
30. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме
31. Модуль и аргумент комплексного числа
32. Размещения, перестановки, сочетания
33. Формула Ньютона
34. Случайные события. Вероятность события
35. Роль дискретной математики в системе математических наук

**Устный опрос** – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

***Критерии оценки устного опроса студентов:***

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;

- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ЕН.02 Экологические основы природопользования**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М., к.п.н. доцент

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Разработчик: Лагутин А.А, преподаватель

Рецензент: Е.М. Архипова, преподаватель МФЮА

.

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 07	. <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов

		тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

### 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

#### Темы рефератов (докладов) для самостоятельной работы студентов по дисциплине: «Экологические основы природопользования».

1. Загрязнение природной среды и здоровье человека.
2. Факторы, влияющие на устойчивость окружающей среды.
3. Рукотворные катастрофы.
4. Океан нуждается в защите!
5. Чиста ли белая Антарктида?
6. Болота как необходимая составная биосферы.
7. Экология и национальная безопасность России.
8. Ресурсосбережение.
9. Молочные продукты – в любом возрасте.
10. Генетически модифицированные продукты.
11. Добавки в пищевых продуктах.
12. Соя, и ее польза для здоровья.
13. Экология и здоровье человека.
14. Перспективы развития энергетики.
15. Рациональное использование пресноводных экосистем.
16. Рациональное использование лесных экосистем.
17. Основные отрасли промышленности и их влияние на биосферу.
18. Заповедное дело в России.
19. Меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей среды.
20. Международное сотрудничество по вопросам охраны окружающей среды.
21. Деятельность общественных экологических организаций.
22. Деятельность экологических фондов. Воздействие негативных экологических факторов на человека, проживающего в нашем регионе, их прогнозирование и предотвращение.
23. Природные ресурсы России и их взаимосвязь с размещением производств.
24. Утилизация бытовых и промышленных отходов в нашем регионе
25. Пищевые ресурсы человечества.
26. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.
27. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.
28. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций.
29. Концепция экологической безопасности.
30. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности.
31. Описать подробно тематику соглашений, конвенций, принятые законы в области природопользования.

#### *Доклад, сообщение, реферат*

**Доклад, сообщение, реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### *Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:*

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;



- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не подготовлен.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

##### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Экологически неблагополучные регионы России, причины. Карта загрязнения региона.
2. Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу.
3. Понятие «охрана природы» и его составляющие.
4. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии.
5. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.
6. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху.
7. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса.
8. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф. Прогнозирование.
9. Природные ресурсы и их классификация.
10. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.
11. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.
12. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.
13. Определение понятия «Природопользование». Основные аспекты охраны природы.
14. Принципы и правила охраны природы.
15. Ресурсные циклы. Система управления отходами.
16. Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Основные задачи мониторинга окружающей среды.
17. Виды мониторинга.
18. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов.
19. Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных степени загрязнения.
20. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения.

21. Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное загрязнение окружающей среды.
22. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.
23. Утилизация бытовых и промышленных отходов в нашем регионе.
24. Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере.
25. Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере.
26. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха.
27. Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов.
28. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения.
29. Рациональное использование подземных вод.
30. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.
31. Полезные ископаемые и их распространение. Распределение и запасы минерального сырья в мире.
32. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Исчерпаемость минеральных ресурсов.
33. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов. Рекультивация и восстановление земель.
34. Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв.
35. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии.
36. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.
37. Охрана ландшафтов. Их классификация.
38. Особо охраняемые территории.
39. Антропогенные формы ландшафтов, их охрана.
40. Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий.
41. Экологическая общественная экспертиза.
42. Паспортизация промышленных предприятий.
43. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование.
44. Организация рационального природопользования в России.
45. Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов.
46. Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения.
47. История международного природоохранного движения. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения.
48. Роль международных организаций в охране природы.
49. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций.
50. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности.

**Устный опрос** – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

### ***Критерии оценки устного опроса студентов:***

#### **Оценка «отлично»:**

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

#### **Оценка «хорошо»:**

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

#### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.01. Экономика организации**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2024 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой - к.э.н., доцент Е.Е. Родина

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Разработчик: С.В. Собянина, преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: И.В. Евсеева, преподаватель

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выделять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
ОК 11	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--------	---	--

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul> <p>Знания:</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

## Типовые задания для оценки освоения тем учебной дисциплины

### Тема 1 Организация в условиях рынка

**Форма текущего контроля и оценивания:** Тестирование, устный опрос

#### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте понятие «организация», «фирма», «предприятие».
2. Назовите организационно-правовые формы организации.
3. Раскройте сущность общества с ограниченной ответственностью.
4. Раскройте сущность акционерного общества.
5. Раскройте сущность унитарных предприятий.
6. Предпринимательство. Виды предпринимательства. Цели предпринимательской деятельности.
7. Организационная структура организации её строение и виды.
8. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана.
9. Формы организации производства.
10. Производственный процесс и производственный цикл.

#### Критерии оценки:

- 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
- 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
- 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
- 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

#### ТЕСТИРОВАНИЕ

**Текст задания:** Выполнить тест, выбрав вариант ответа

##### Вариант 1

1. К коммерческим организациям относятся:  
А) унитарные предприятия;  
Б) хозяйственные общества;  
В) фонды;  
Г) учреждения.
2. К некоммерческим организациям относятся:  
А) унитарные предприятия;  
Б) производственные кооперативы;  
В) общество с ограниченной ответственностью;  
Г) потребительские кооперативы.
3. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:  
А) удовлетворение социальных и культурных потребностей;  
Б) получение прибыли;  
В) осуществление благотворительной деятельности;

- Г) удовлетворение нематериальных потребностей.
4. Целью хозяйственной деятельности некоммерческой организации является:
- А) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
  - Б) получение дохода;
  - В) коммерческая прибыль;
  - Г) доход от акций.
5. При создании хозяйственных товариществ формируется...
- А) акционерный капитал;
  - Б) складочный капитал;
  - В) уставный фонд;
  - Г) добавочный капитал;
6. Что должно быть выплачено участнику ООО при его выходе из общества?
- А) стоимость части имущества, соответствующего его доле в уставном капитале общества плюс прибыль в соответствии с его долей;
  - Б) соответствующая доля в уставном капитале общества;
  - В) стоимость части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале общества.
7. АО, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц, признается:
- А) производственным кооперативом;
  - Б) ОАО;
  - В) ЗАО.
8. Участниками товарищества на вере являются:
- А) полные товарищи;
  - Б) коммандиты;
  - В) полные товарищи и коммандиты.
9. Унитарным предприятием признается:
- А) коммерческая и некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;
  - Б) некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;
  - В) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.
10. Участниками общественных и религиозных организаций (объединений) является:
- А) добровольные объединения граждан на основе общности интересов;
  - Б) любые физические и юридические лица;
  - В) любые юридические лица.

### Вариант 2

1. Какие предприятия могут быть созданы в форме унитарных предприятий:
- А) только государственные и муниципальные предприятия;
  - Б) некоммерческие организации;
  - В) организации и учреждения.
2. АО вправе по решению общего собрания акционеров уменьшить уставный капитал путем:
- А) уменьшением номинальной стоимости акций;
  - Б) уменьшением номинальной стоимости акций либо покупкой акций в целях сокращения их общего количества;
  - В) покупки части акций в указанных целях.
3. АО создается:
- А) без ограничения срока, если иное не установлено законом или иными правовыми актами;

- Б) без ограничения срока;  
В) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.
10. Размер уставного капитала:  
А) имеет максимальную и минимальную границы;  
Б) имеет минимальную границу;  
В) имеет максимальную границу.
4. Какая организационно-правовая форма может иметь «Эмиссионный доход»:  
а) во всех коммерческих организациях;  
б) в акционерных обществах;  
в) в унитарных предприятиях.
5. Образование резервного капитала обязательно для:  
А) всех коммерческих организациях;  
Б) акционерных обществ;  
В) унитарных предприятий.
6. Уставный капитал - это...  
А) совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере;  
Б) совокупность вкладов(долей) учредителей (участников) в имущество организации;  
В) совокупность выделенных организации основных и оборотных средств;  
Г) совокупность паевых взносов членов кооператива.
7. Уставный фонд – это...  
А) совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере;  
Б) совокупность вкладов(долей) учредителей (участников) в имущество организации;  
В) совокупность выделенных организации государственным органом основных и оборотных средств;  
Г) совокупность паевых взносов членов кооператива.
8. Паевой фонд – это ...  
А) совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере;  
Б) совокупность вкладов(долей) учредителей (участников) в имущество организации;  
В) совокупность выделенных организации государственным органом основных и оборотных средств;  
Г) совокупность паевых взносов членов кооператива.
9. Правовое положение имущества унитарного предприятия. За унитарным предприятием имущество закрепляется:  
А) на праве собственности;  
Б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;  
В) передается по договору аренды.
10. Организационно-правовая форма предприятия, при которой участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом:  
А) общество с ограниченной ответственностью;  
Б) унитарное предприятие;  
В) полное товарищество.

### **Критерии оценки:**

**каждый вопрос 1 балл**

**5 «отлично»** - тест выполнен на 10 баллов;

**4 «хорошо»** - тест выполнен на 8-9 баллов;

**3 «удовлетворительно»** - тест выполнен на 6-7 баллов;

**2 «неудовлетворительно»** - тест выполнен на 5 и менее баллов.

**Тема: Расчет и графическое построение последовательным способом производственного (технологического) цикла**

## Задание 1

Промышленное предприятие в ходе производственного процесса выполняет следующие виды работ (операций), приведенные в таблице 1. На основании данных:

- рассчитать длительность технологического цикла работ последовательным способом;
- построить временной график выполнения работ;
- проанализировать как изменится длительность цикла, если:
- вторая и пятая операция будут выполняться на трех единицах оборудования;
- первая и вторая на одной единице оборудования.

Таблица 1

Операции	Время выполнения	Количество оборудования
1	2 недели	2
2	8 часов	2
3	3 дня	1
4	2 дня	1
5	1 неделя	2
6	5 часов	1
7	3 недели	2

## Задание 2

Промышленное предприятие в ходе производственного процесса выполняет следующие виды работ (операций), приведенные в таблице 1:

- рассчитать структуру трудоемкости работ;
- построить график производственного процесса.

Таблица 1

Наименование операций	Трудоемкость, тыс. нормо-ч.
Операция 1	2.0
Операция 2	3.0
Операция 3	0.8
Операция 4	1.6
Операция 5	1.2
Операция 6	1.5
Операция 7	3.0
Операция 8	5.0
Операция 9	1.7
Операция 10	29.6
Операция 11	0.6
Всего	

## Задание 3

Технологический процесс состоит из операций, нормы времени которых представлены в минутах:  $t_1 = 25$ ;  $t_2 = 40$ ;  $t_3 = 10$ ;  $t_4 = 6$ . Транспортная партия - 5шт., партия изделий - 10шт. Четвертая операция выполняется на двух единицах оборудования. На основании данных:

- построить график движения изделий последовательным способом;
- как изменится длительность цикла если время выполнения первой операции сократится на 5 минут, а вторая операция будет выполняться на двух единицах оборудования.

## Тема: Расчет производственной мощности предприятия

### Задание 1

В процессе маркетингового исследования рынка сбыта предприятие выяснило, что имеется возможность реализовать в год продукцию трех моделей в количестве: Модель А -

2340 единиц; Б –2050 единиц; В –3000единиц Для производства изделий необходимо оборудование трех типов, характеристики которого приведены в таблице 1. Режим работы предприятия две смены по восемь часов каждая, регламентированные простои оборудования запланированы 10%. В году 250 расчетных дней.

- рассчитать общую производственную мощность предприятия;
- определить сможет ли предприятие обеспечить план производства, то есть выпускать продукцию в полном объеме на имеющемся оборудовании.

Таблица 1

Тип оборудования/изделие	Количество оборудования	Трудоемкость норма/час
Тип №1/А	2	2,7
Тип №2/Б	2	3,2
Тип №3/В	3	3,5
Итого		

### Задание 2

Режим работы предприятия — 256 дней в году: в 2 смены по 8 ч каждая. Потери времени на плановый ремонт составляют 2%. В предприятии — 40 единиц оборудования. Трудоемкость изготовления единицы изделия — 30 мин; Производственная программа предприятия — 78 тыс. изделий в год

- . Определить:
  - мощность предприятия;
  - коэффициент загрузки оборудования.

### Тема: Расчет фондов времени работы оборудования

#### Задание 1

Производственное предприятие по выпуску промышленной продукции использует оборудование с запланированным простоем 10% от режимного (номинального) фонда времени работы оборудования. Предприятие работает в одну, две и три смены по семь и восемь часов каждая. Праздничные и выходные дни определяются по текущему году. Рассчитать в часах:

- календарный фонд времени работы оборудования (Fк) для одной, двух и трех смен;
- номинальный фонд времени работы оборудования (Fн) для одной, двух и трех смен;
- действительный фонд времени работы оборудования (Fд) для одной, двух и трех смен.

### Тема: Составление прогнозного плана объема продаж

#### Задание 1

В таблице 1 приведены фактические и прогнозные данные объема продаж фирмы. На основании данных: -составить краткий прогноз объемов продаж на планируемый год продаж

Таблица 1

Показатели	Фактическое значение	Прогноз на 1 квартал	Прогноз на 2 квартал	Прогноз на 3 квартал	Прогноз на 4 квартал	Прогноз на плановый год
1. Объем продаж в натуральном выражении тыс.ед./год	1500	560	575	600	610	Определить?
2. Цена за единицу продаж руб.	130.00	Определить?	Определить?	Определить?	Определить?	Определить?
3. Индекс инфляции (нарастающим итогом, для планового периода)	Нет расчета	2	3	4	5	14

Объем реализации в денежном выражении в текущих ценах тыс.руб	Определить?	Нет расчета	Нет расчета	Нет расчета	Нет расчета	Нет расчета
Объем реализации в денежном выражении в плановых ценах	Нет расчета	Определить?	Определить?	Определить?	Определить?	Определить?

### Тема: Расчет стоимостных показателей производственной программы

#### Задание 1

В таблице 1 приведены данные показателей производственной программы. На основании данных:

- рассчитать объемы валовой, товарной и реализованной продукции;
- проанализировать объемы выпуска продукции.

Показатели	Сумма руб.
1. Выпущено изделий для реализации, на сторону	44 185
2. Прочая продукция для реализации на сторону	1915
3. Стоимость выполненных на сторону работ	750
4. Стоимость полуфабрикатов для реализации на сторону	450
5. Стоимость основных фондов собственного производства	500
6. Стоимость материалов заказчика, поступивших в промышленную переработку	200
7. Стоимость полуфабрикатов собственного производства, специального инструмента для собственных нужд:	
на начало периода	500
на конец периода	250
8. Стоимость незавершенного производства:	
на начало периода	50
на конец периода	100
9. Остатки готовой продукции на складах:	
на начало периода	280
на конец периода	260

#### Задача 2

В результате аварии водопроводных труб на складе № 2 ООО «Премьера» часть хранящихся там мешков тарированного цемента была испорчена. Для установления размера убытка было принято решение о проведении инвентаризации товара, хранящегося на складе № 2.

В ходе проведения инвентаризации был выявлен понесенный, в связи с аварией, ущерб, в размере 64 900,00 рублей, в том числе НДС 9 900,00, возмещенный из бюджета.

Определите общую величину потерь организации и укажите источник погашения допущенного ущерба

#### Задача 3

По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 4 была выявлена недостача тротуарной плитки артикул 1281 в количестве 12 м<sup>2</sup> по цене 690,00 рублей за м<sup>2</sup> и излишек тротуарной плитки артикул 1976, также в количестве 12 м<sup>2</sup> по цене 670,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице.

Определите общую величину потерь организации и укажите источник погашения допущенного ущерба

**Критерии оценки:**

- 5 баллов – задание выполнено на 81%-100%;
- 4 балла – задание выполнено на 61%-80%;
- 3 балла – задание выполнено на 41%-60%;
- 2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

**Тема 2. Основной и оборотный капитал организации**

**Форма текущего контроля и оценивания:** Решение ситуационных задач

**Задача 1.**

Определить показатели использования основных производственных фондов предприятия. Расчеты представить в форме таблицы.

Исходные данные:

1. Объем выпуска продукции в базовом году – 25 500 тыс. руб.
2. Среднегодовая численность рабочих в базовом году – 1 000 чел.
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов в базовом году – 7500 тыс. руб.
4. Прирост объема произведенной продукции в планируемом году – 10 %
5. Увеличение численности работающих в планируемом году – 5 %
6. Стоимость основных производственных фондов на начало планируемого года – 6 500 тыс. руб.
7. Стоимость вводимых основных производственных фондов в планируемом году по месяцам:
  - апрель – 200 тыс. руб.
  - июнь – 1500 тыс. руб.
  - сентябрь – 400 тыс. руб.
8. Стоимость выбывающих (ликвидируемых) основных производственных фондов в планируемом году по месяцам:
  - февраль – 300 тыс. руб.
  - август – 900 тыс. руб.
  - ноябрь – 600 тыс. руб.

**Итоговые показатели деятельности предприятия**

№	Наименование показателя	Ед.измер.	Базовый год	Планируемый год	Отклонения	
					руб.	%
1	Объем выпуска продукции	тыс. руб				
2	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	тыс. руб.				
3	Среднегодовая численность работающих	чел.				



4	Фондоотдача				
5	Фондоёмкость				
6	Фондовооруженность				

### Задача 2.

Рассчитайте недостающие данные в таблице. Определите абсолютные и относительные отклонения по производственным и финансовым ресурсам.

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение(+,-)	Темп роста, %
Объем произведенной продукции в сопоставимых ценах, тыс.руб.	12 344	12 985		
Среднесписочная численность работающих, чел.	503	501		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	8 939	9 144		
Материальные затраты на производство продукции, тыс.руб.	6 475	6 749		
Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс.руб.	4 185	4 348		
Фондовооруженность руб.чел				
Фондоотдача, руб.				
Материалоотдача, руб.				
Оборачиваемость оборотных средств, обороты				

### Задача 3.

В 1 квартале фирма реализовала продукции на сумму 600 000 р., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 150 000 руб. Во втором квартале объем реализации увеличился на 15 %, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на два дня.

Определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале.

### Задача 4.

Рассчитайте структуру основных производственных фондов, используя вертикальный и структурно-динамический анализ.

#### Динамика структуры ОПФ

Показатель	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение(+,-)	
	тыс.руб	уд.вес %	тыс.руб	уд.вес %	тыс.руб	уд.вес %
Здания	3 940		4 150			

Сооружения	1 815		1 930			
Машины и оборудование	4 114		4 246			
Транспортные средства	1 949		2 315			
Производственный и хозяйственный инвентарь	796		801			
Многолетние насаждения	550		558			
Итого ОПФ						

### Задача 5.

В 1 квартале фирма реализовала продукции на сумму 450 000 р., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 45 000 руб. Во втором квартале объем реализации увеличился на 20%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на два дня.

Определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале;
- высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

### Задача 6.

Определите структуру оборотных средств и коэффициент оборачиваемости на начало и конец года (объем реализованной продукции 8 520 600 руб.).

Показатель	На начало года	На конец года	Изменения(руб)	Изменения в %	Удельный вес	
					На начало года	На конец года
Производственные запасы	80 000	150 000				
Незавершенное производство	5 800	6 700				
Расходы будущих периодов	8 000	4 300				
Итого оборотных производственных фондов						
Готовая продукция	205 500	285 500				
Товары	10 700	11 450				
Средства в расчетах	165 000	140 500				
Денежные средства	235 500	287 650				
Итого фонды обращения						
Итого оборотных средств						

### Задача 7.

Рассчитайте недостающие данные в таблице. Определите абсолютные и относительные отклонения по производственным и финансовым ресурсам.

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение(+,-)	Темп роста, %
Объем произведенной продукции в сопоставимых ценах, тыс.руб.	11 500	14 150		
Среднесписочная численность работающих, чел.	120	95		

Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	7 850	10 250		
Материальные затраты на производство продукции, тыс.руб.	6500	7 120		
Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс.руб.	2 500	3 150		
Фондовооруженность руб.чел				
Фондоотдача, руб.				
Материалоотдача, руб.				
Оборачиваемость оборотных средств, обороты				

### Задача 8.

Определите структуру оборотных средств и коэффициент оборачиваемости на начало и конец года (объем реализованной продукции 8 520 600 руб.).

Показатель	На начало года	На конец года	Изменения(руб)	Изменения в %	Удельный вес	
					На начало года	На конец года
Производственные запасы	220 000	305 000				
Незавершенное производство	65 800	45 200				
Расходы будущих периодов	10 800	24 250				
Итого оборотных производственных фондов						
Готовая продукция	350 400	540 200				
Товары	20 000	18 500				
Средства в расчетах	65 000	45 500				
Денежные средства	251 500	320 650				
Итого фонды обращения						
Итого оборотных средств						

### Задача 9.

Определите структуру оборотных средств и коэффициент оборачиваемости на начало и конец года (объем реализованной продукции 8 520 600 руб.).

Показатель	На начало года	На конец года	Изменения(руб)	Изменения в %	Удельный вес	
					На начало года	На конец года
Производственные запасы	220 000	305 000				
Незавершенное производство	65 800	45 200				
Расходы будущих периодов	10 800	24 250				
Итого оборотных производственных фондов						
Готовая продукция	350 400	540 200				
Товары	20 000	18 500				
Средства в расчетах	65 000	45 500				
Денежные средства	251 500	320 650				
Итого фонды обращения						
Итого оборотных средств						

### Задача 10.

Определите структуру оборотных средств и коэффициент оборачиваемости на начало и конец года (объем реализованной продукции 8 520 600 руб.).

Показатель	На начало года	На конец года	Изменения(руб)	Изменения в %	Удельный вес	
					На начало года	На конец года
Производственные запасы	220 000	305 000				
Незавершенное производство	65 800	45 200				
Расходы будущих периодов	10 800	24 250				
Итого оборотных производственных фондов						
Готовая продукция	350 400	540 200				
Товары	20 000	18 500				
Средства в расчетах	65 000	45 500				
Денежные средства	251 500	320 650				
Итого фонды обращения						
Итого оборотных средств						

### Задача 11

При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 32 700,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма амортизации составляет 23 740,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 1 280,00. Расходы на демонтаж составили 2 200,00 рублей.

Определите результаты списания станка

### Задача 12

В начале рабочей недели обнаружено несанкционированное проникновение в гараж предприятия. По решению руководства вы включены в состав комиссии по инвентаризации основных средств в месте их хранения – гараже предприятия

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 298700 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 157600 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Определите величину потерь предприятия.

### Задание 13

В декабре 202\_года ООО «Премьера» была закуплена партия товара на общую сумму 630 000,00 рублей. Стоимость транспортных расходов по доставке данного товара составляет 67 500,00 руб. На 1 декабря 202\_года остаток данного товара составлял 145 400,00 рублей. Стоимость транспортных расходов, приходящаяся на остаток товара на начало месяца составляет 26 700,00 руб. Вы назначены в состав комиссии по проведению инвентаризации. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 202\_года была

выявлен порча товаров на сумму 76 200,00, в том числе в пределах норм естественной убыли в размере 5 630,00 рублей.

Определите размер причинённого ущерба организации

### Критерии оценки:

- 5 баллов – задание выполнено на 81%-100%;
- 4 балла – задание выполнено на 61%-80%;
- 3 балла – задание выполнено на 41%-60%;
- 2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

### Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

**Форма текущего контроля и оценивания:** Тестирование, устный опрос, решение ситуационных задач.

**Текст задания: перечень вопросов к устному опросу:**

1. Кадры предприятия понятие и структура.
2. Назовите и раскройте сущность видов и систем оплаты труда.
3. Заработная плата как стимулирующий фактор. Виды стимулирующих выплат.
4. Основные формы оплаты труда в организациях.
5. Особенности условий труда и его оплаты в различных организациях (применительно к специальности обучающихся).
6. Доплаты и надбавки к заработной плате.
7. Политика государства в области занятости.

### Критерии оценки:

- 5 «отлично»** - на вопрос дан верный и полный ответ;
- 4 «хорошо»** - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
- 3 «удовлетворительно»** - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
- 2 «неудовлетворительно»** - ответ на вопрос отсутствует.

### СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

**Задание 1** (по теме организация оплаты труда)

**Задание 1а– расчёт заработной платы работникам за выполненные объёмы работ по сдельным расценкам.**

В таблице приведены выполненные объёмы работ и расценки за единицу работы:

№ п/п	Виды работ	Ед. изм.	Норма выработки	Факт. выполненные объёмы работ	Расц. за ед. работ (руб. коп.)	Начислено з/платы за объём вып. работ (руб. коп.)	Доплата за качество 30% к основной з/плате (руб. коп.)	Премия за выполнение нормы 20% к основной з/плате (руб. коп.)	Общая сумма з/платы с доплатой и премией (руб. коп.)
1.	Токарные работы	шт.	20	24	5.80				

2.	Погрузка товаров	тонн	3	3.2	35.20				
3.	Разгрузка товаров	тонн	5	4.9	30.00				
4.	Производство молока	ц.	22	24	9.50				
5.	Затаривание овощей	тонн	2.8	3	43.20				
	Итого	*	*	*	*				

Определить:

1. Сумму начисленной основной заработной платы за выполненные объёмы работ.
2. Сумму доплаты за качество выполненных работ, если замечаний не было.
3. Сумму премии за выполнение норм выработки.
4. Общую сумму заработной платы с учётом доплат и премий.
5. Данные записать в таблицу, произвести проверку правильности расчётов.

**Задание 1б – Расчёт заработной платы работникам с почасовой оплатой труда.**

Данные по видам, объёмам работ и расценкам указаны в таблице:

№ п/п	Виды работ	Отработано часов	Расценка за один час работы (руб. коп.)	Всего з/платы за отработанное время (руб. коп.)	Замечания по работе ремонтной мастерской	Сумма премии 20% к основной з/плате (руб. коп.)	Общая сумма з/платы с учётом премии (руб. коп.)
1.	Сварочные работы	182	42.40		нет		
2.	Токарные работы	167	35.70		нет		
3.	Мастер – наладчик	96	32.20		2 прогула		
4.	Инструментальщик	84	34.50		нет		
5.	Слесарные работы	320	24.80		опоздания		
6.	Охрана объекта	300	21.00		нет		
	Итого		*		*		

Определить:

1. Общее время работы ремонтной мастерской.
  2. Сумму заработной платы за отработанный период времени по каждому виду работ.
  3. Сумму премии за работу без замечаний.
  4. Общую сумму заработной платы по каждому виду работ и по мастерской в целом.
- Выполнить проверку.

**Задание 1в Расчёт планового фонда заработной платы по коллективной расценке.**

Данные о плановом выпуске продукции по бригаде и коллективных расценках приведены в таблице:

№ п/п	Наименование продукции	Выпечка по плану (тонн)	Бригадная расценка за одну тонну (рублей)	Основной фонд оплаты труда по бригаде (тыс. руб.)
1.	Хлеб ржаной	1250	407	
2.	Булочные изделия	950	721	
3.	Батоны	520	810	
	Итого		*	

Определить:

1. Плановые премии от фонда оплаты труда 12% - \_\_\_\_\_
2. Сумма прочих доплат запланирована в размере – 5.2 тыс. руб. \_\_\_\_\_
3. Оплата очередных отпусков – 6.8% от планового основного ФОТ \_\_\_\_\_
4. Определить: плановые затраты заработной платы по бригаде

### Тема: Расчет и анализ численности работников предприятия, их производительности

#### Задание 1

Рассчитать списочную численность ППП предприятия. Полезный фонд рабочего времени одного работающего ППП — 1822 ч. Коэффициент выполнения норм выработки — 1,28. Численность руководителей и специалистов — 12, служащих — 22 чел., пожарно-сторожевой охраны — 12 чел.

#### Задание 2

Определить списочную численность рабочих для выполнения работ в объеме 472 500 чел-ч при годовом фонде рабочего времени — 1700 ч, планируемом перевыполнении норм в среднем на 30% и планируемых невыходах рабочих в размере 8%.

#### Задание 3

В фирме занято 32 чел., из них 3 руководителя, 6 специалистов, 2 служащих, остальные — рабочие. Фирма оказывает услуги на 11 392 руб. Рассчитать структуру кадров и производительность труда

#### Задание 4

На производственном участке в течение года необходимо обработать 50 тыс. изделий. Сменная норма выработки — 25 изделий, норма выполнения — в среднем 120%. Определите численность рабочих на участке, если в году 226 рабочих дней.

#### Задание 5

Рассчитать численность работников за отчетный и планируемый год, и определить рост производительности труда за счет увеличения численности работников в плановом году, по сравнению с отчетным на 7 человек, если объем производства предприятия составляет 1500 изделий, реализуемых по 200 рублей за единицу, планируется увеличить объем производства на сумму 50 000 рублей. Норма времени единицы изделия составляет два часа, потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 10% от номинального фонда времени работника, работающего одну смену, продолжительность смены - восемь часов. Количество рабочих дней в году с учетом отпуска - 230. Отчетные и плановые данные сведены в таблицу.1

Таблица 1

Показатели	Отчетный год	Плановый год	Отклонения
Объем производимой продукции тыс. руб	Определить?	Определить?	Определить?
Численность работников чел.	Определить?	Определить?	Определить?
Средняя выработка	Определить?	Определить?	Определить?

**Тема: Расчет производительности труда. Анализ выработки и трудоемкости работников предприятия**

**Задание 1**

Определить снижение трудоемкости и рост производительности труда на основании данных таблицы.

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Объем выпускаемой продукции тыс.шт.	4786	4964
Явочное число рабочих чел.	574	556
Число рабочих дней в году	250	250
Число смен	1	1
Число час.\смен	8	8

**Задание 2**

На предприятии изготовлено 200 тыс. изделий. Явочное число рабочих — 400 чел. Эффективный фонд времени работника за год — 2000 час. Определить среднегодовую и часовую производительность труда рабочего и трудоемкость изготовления одного изделия.

**Тема: Составление, расчет, анализ баланса рабочего времени**

**Задание 1**

Составить баланс рабочего времени на \_\_\_\_\_ год

Показатель	Ед.измерения (дни, часы)	На одного рабочего	
		Отчетный	Плановый
1. Календарный фонд времени			
2. Выходные и праздничные дни			
3. Номинальный фонд врмени			
4. Невыходы на работу, в том числе:			
- очередные, дополнительные, учебные отпуска			
- отпуск по инициативе администрации			
- болезни			
- прогулы			
- прочие неявки			
5.Явочный фонд рабочего времени			
6. Установленная продолжительность рабочего дня			
7.Сокращение продолжительности рабочего дня			
Всего:			
В том числе:			
- для кормящих матерей			
- для подростков			
- внутрисменные простои			
8. Средняя продолжительность рабочего дня			

**Тема: Расчет и анализ коэффициентов ввода, выбытия, стабильности, текучести кадров**

**Задание 1**

В таблице представлены данные двух лет о работе отдела кадров предприятия. На основании данных:

- рассчитать и проанализировать коэффициент выбытия кадров;
- рассчитать и проанализировать коэффициент приема кадров;
- рассчитать и проанализировать коэффициент оборота кадров;
- рассчитать и проанализировать коэффициент текучести кадров;
-



Показатель	На начало 2011 год	На начало 2012 год	Отклонение	
			Сумма	%
Среднесписочная численность, человек	6120	?		
Принято на работу	170	16		
Уволено по собственному желанию	150	200		
Уволено за нарушение трудовой дисциплины	12	14		
Переведено в другие подразделения	20	12		
На конец отчетного периода	?	?		

**Тема: Начисление заработной платы работникам различных категорий.  
Определение и анализ фонда заработной платы.**

**Задание 1**

Рассчитать заработную плату работникам фирмы по бестарифной системе оплаты труда (рейтинговая система оплаты), Исходные данные представлены в таблице 1. Фонд оплаты труда фирмы составляет в среднем 3 600 000 рублей.

Таблица 1

Отдел ы	Квалификационн ый уровень (балл) (КУ)	Коэффицие нт трудового участия (балл) (КТУ)	Время выполни я работ (часов) (Тотр)	Кол-во баллов, заработанны х каждым работником (Mi)	Доля фонда оплаты труда (Д)	Сумма, полученная на оплату труда работникам (Зпл)
Отде л 1	9	30	160	Определит ь?	Определит ь?	Определит ь?
Отде л 2	10	20	160	Определит ь?	Определит ь?	Определит ь?
Отде л 3	8	40	160	Определит ь?	Определит ь?	Определит ь?
				Определит ь?		Определит ь?

**Задание 2**

Инженер имеет оклад 35000 рублей в месяц и на основании «Положения о премировании» - 50% премии ежемесячно. В месяце 22 рабочих дня, из них три дня он находился в командировке, кроме этого семь дней болел. Определить месячный заработок работника.

**Задание 3**

Рабочий производственного подразделения получает заработную плату по простой сдельной оплате труда. Объем произведенной продукции по изделию А – 200 штук, По изделию Б – 1000 штук. Нормы времени на обработку изделия А 60 минут, по 4-му разряду, Б – 6 минут, по 5-му разряду. Часовые тарифные ставки 4- го разряда – 91 рубль, 5-го разряда 100 рублей. Рассчитать:

- месячный заработок рабочего;
- заработок с учетом премии 20%.

**Задание 4**

Фонд заработной платы по действующей инструкции органов статистики включает в себя не только фонд оплаты труда, относимый к текущим издержкам предприятия, но и выплаты за счет средств социальной защиты и чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. В таблице 1 приведены данные:

- рассчитать фонд оплаты труда;
- выплаты за счет прибыли;
- выплаты социального характера;
- провести анализ плановых и фактических данных

Таблица 1.  
В тыс.руб.

Вид оплаты	План	Факт	Отклонение	
			Сумма	%
Фонд оплаты труда:	?	?		
1.1 По сдельным расценкам	10630	11180		
1.2 По тарифным ставкам и окладам	6580	6730		
1.3. Премии	1400	1380		
1.4. Доплаты за профессиональное мастерство	500	520		
1.5. Доплаты за работу в ночное время	100	80		
1.6. Оплаты ежегодных и дополнительных отпусков	1390	1450		
1.7. Оплата льготных часов подростков, кормящим матерям	40	21		
1.8. Оплата простоев	21	10		
1.9. Оплата труда совместителей	10	11		
2. Выплаты за счет прибыли:	?	?		
2.1. Вознаграждение за результаты работы	1800	1850		
2.2. Материальная помощь	700	720		
2.3. Единовременные выплаты пенсионерам	30	45		
2.4. Оплата путевок на отдых и лечение	220	250		
2.5. Выплаты дивидендов по ценным бумагам	2360	2430		
3. Выплаты социального характера	?	?		
3.1. Пособия семьям, воспитывающим детей	150	160		
3.2. Пособия по временной нетрудоспособности	540	780		
3.3. Стоимость профсоюзных путевок	250	200		
Доля в общей сумме %				
- фонда оплаты труда				
- выплат из чистой прибыли				
- выплат за счет фонда социальной защиты				

### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1) В зависимости от выполняемых функций персонал предприятия делится на следующие категории:

- а) Женщины, мужчины;
- б) Руководители, специалисты, служащие, рабочие;
- в) Постоянные, временные, сезонные.

2) Выберите наиболее точное определение персонала предприятия:

- а) Совокупность физических и умственных способностей человека, которые используются им для производства материальных благ и услуг;
- б) Основной (штатный, постоянный), как правило, квалифицированный состав работников предприятия;
- в) Совокупность физических лиц, состоящих с фирмой как юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма.

3) Определите, к какой категории персонала Вы отнесете следующие должности:

а) фрезеровщик	1. рабочие
б) начальник коммерческого отдела	2. служащие
в) секретарь-референт	3. руководители
г) экономист	4. специалисты

4) При определении среднесписочной численности работников предприятия исключаются:

- а) Женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам;
- б) Работники, не состоящие в штате и выполняющие работы по договору гражданско-правового характера;
- в) Сотрудники, работающие по совместительству.

5) Явки и неявки на работу отражаются:

- а) В штатном расписании предприятия;
- б) В таблице учета рабочего времени;
- в) В трудовом договоре.

6) Выработка продукции определяется:

- а) Стоимостью основных фондов, приходящихся на 1 работника;
- б) Количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени;
- в) Затратами рабочего времени на производство единицы продукции.

7) Назовите основные показатели производительности труда:

- а) Выработка продукции и трудоемкость;
- б) Продолжительность рабочей смены и трудоемкость;
- в) Объем произведенной продукции и выработка продукции.

8) В списочную численность персонала на определенную дату включу:

- а) Работников, работающих по совместительству;
- б) Работников, временно не работающих по болезни;
- в) И тех, и других.

9) Заработная плата делится на две части:

- а) Аванс и заработная плата;
- б) Основная и дополнительная;
- в) Повременная и сдельная.

10) Повременная форма оплаты труда зависит главным образом от:

- а) Установленного оклада и объема выполненных работ;
- б) Квалификации работника и отработанного времени;
- в) Квалификации работника и установленных расценок.

11) Сдельная форма оплаты труда определяется в зависимости от:

- а) Установленных расценок и объема выполненных работ;
- б) Установленного оклада и системы премирования;
- в) Квалификации работника и отработанного времени.

12) Назовите систему заработной платы, предусматривающей установление определенного объема работ и общей величины фонда заработной платы за эти работы:

- а) Косвенно-сдельная система заработной платы;
- б) Сдельно-прогрессивная система заработной платы;
- в) Повременно-премиальная система заработной платы.

13) Показатель, который позволяет проанализировать структуру персонала:

- а) Темп роста производительности труда;
- б) Удельный вес (доля) каждой группы в общем числе работников;
- в) Процент выполнения плана товарооборота, приходящегося на 1 человека обслуживаемого населения.

14) База, исходя из которой традиционно производится расчет сумм премий при сдельно-премиальной системе оплаты труда:

- а) Установленный должностной оклад;
- б) Оклад за фактически отработанное время;
- в) Заработная плата по сдельной расценке.

15) *Определите показатели движения рабочей силы:*

- а) Производительность труда, средняя заработная плата;
- б) Коэффициент приема, коэффициент выбытия (текучести) кадров, коэффициент постоянства кадров;
- в) Фондовооруженность, фондоотдача и фондоемкость основных фондов.

**Критерии оценки:**

**каждый вопрос 1 балл**

**5 «отлично»** - тест выполнен на 15 баллов;

**4 «хорошо»** - тест выполнен на 13-14 баллов;

**3 «удовлетворительно»** - тест выполнен на 6-7 баллов;

**2 «неудовлетворительно»** - тест выполнен на 5 и менее баллов.

**Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации**

**Форма текущего контроля и оценивания:** Тестирование, решение ситуационных задач.

**ТЕСТИРОВАНИЕ**

*1. К элементам затрат относятся:*

- а) материальные затраты;
- б) сырье и материалы;
- в) возвратные отходы;
- г) затраты на оплату труда;
- д) заработная плата производственных рабочих;
- е) отчисления на социальные нужды;
- ж) амортизация основных средств;
- з) расходы на подготовку и освоение производства;
- и) прочие расходы;
- к) прочие производственные расходы.

*2. Под полной фактической себестоимостью продукции понимается:*

- а) сметная себестоимость производства и продажи;
- б) фактическая себестоимость производства и продажи;
- в) фактическая себестоимость изготовленной продукции.

*3. Установите соответствие видов затрат их классификационным признакам:*

Признаки	Виды затрат
1) эффективность осуществления расходов	А) переменные;
2) способ включения в себестоимость	Б) постоянные;
3) объем продукции	В) производительные;
	Г) прямые;
	Д) косвенные;
	Е) непроизводительные.

*4. Сгруппируйте постоянные расходы и переменные расходы:*

- а) абонентская плата за телефон;
- б) расход сырья;
- в) оплата труда работников бухгалтерии;
- г) начисление социального налога на зарплату рабочих основного производства;
- д) оплачены услуги коммунальных хозяйств на воду и отопление;
- е) начислен налог на имущество;
- ж) расход топлива для технологических нужд основного производства;
- з) расход вспомогательных материалов для производства;
- и) оплата труда рабочих основных и вспомогательных производств;
- к) содержание легкового автомобиля;

- л) расходы на транспортировку готовой продукции.
5. При росте объема производства величина постоянных затрат:
- А) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
- Б) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
- В) равняются уровню переменных затрат;
- Г) перечисленные выше ответы не верны.
6. При снижении объема производства величина постоянных затрат:
- А) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
- Б) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
- В) равняются уровню переменных затрат;
- Г) перечисленные выше ответы не верны.
7. При росте объема производства величина переменных затрат:
- А) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
- Б) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
- В) остается неизменной;
- Г) равняется уровню постоянных затрат.
8. Калькуляция это:
- А) группировка затрат;
- Б) обобщение затрат;
- В) исчисление себестоимости объектов учета;

**Критерии оценки:**

**каждый вопрос 1 балл**

**5 «отлично»** - тест выполнен на 10 баллов;

**4 «хорошо»** - тест выполнен на 8-9 баллов;

**3 «удовлетворительно»** - тест выполнен на 6-7 баллов;

**2 «неудовлетворительно»** - тест выполнен на 5 и менее баллов.

**Задача № 1.**

Рассчитать производственную себестоимость заказа А и Б, если базой распределения общепроизводственных затрат являются основные материалы в стоимостном выражении.

Перечень затрат	Заказ А	Заказ Б
Основные материалы	6 000	8 000
Основная заработная плата	2 000	4 000
Вспомогательные материалы	500	
Коммунальные затраты	300	
Амортизация оборудования	100	
Заработная плата управляющего и обслуживающего персонала производства	2 000	
Производственная себестоимость заказов		

**Задача 2.**

Определите сумму прибыли от реализации продукции за предыдущий и отчетный периоды на основании приведенных в таблице данных. Рассчитайте также рентабельность

и динамику показателей в абсолютных цифрах и процентах:

№ п/п	Показатели	Предыдущий год, млн. руб.	Отчетный период	Динамика	
				Млн. руб.	%%
1	Выручка от реализации товарной продукции (без НДС)	270,00	285,00		
2	Себестоимость	254,60	266,40		
3	Прибыль от реализации (рассчитать)				
4	Рентабельность (рассчитать)				

### Задача 3.

Организация производит два вида продукции: А и Б. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	10 000	20 000
Возвратные отходы	1000	3 000
Потребленные услуги (газ электроэнергия)	4 000	5 000
Заработная плата производственных рабочих	35 000	55 000
Отчисления на соц.страхование и обеспечение	?	?
Амортизация основных средств	2 300	4 000

Рассчитать: себестоимость продукта А и Б; структуру затрат на основании данных таблицы.

### Задача 4.

Динамика финансовых результатов фирмы представлена в таблице. Сравнить основные финансовые показатели за прошлый и отчетный периоды и рассчитать отклонения.

Показатели	Период на начало года	Период на конец года	тыс. руб.	%
1. Выручка от продажи	516	625		
2. Затраты на производство продукции	215	285		
3. Прибыль от продукции				
4. Прибыль от прочей деятельности	152	264		
5. Прибыль от внереализационных результатов	20	35		
6. Балансовая прибыль				
7. Чистая прибыль	187	201		

### Задача 5.

В первом квартале было изготовлено и реализовано 10 тыс. изделий цена 1-го изделия – 100 руб., постоянные расходы на ед. продукцию – 30 руб., переменные расходы на ед. продукцию – 40 руб., во втором квартале планируется изготовить и реализовать 12 тыс. изделий.

Определить:

- 1) прибыль организации в первом квартале
- 2) прибыль организации во втором квартале
- 3) рентабельность продукции в первом и во втором квартале

### Задача 6.

Товарная продукция в оптовых ценах – 964 540 руб. Остатки товаров на складе на начало года – 32 060 руб., на конец года – 21 050 руб.

Себестоимость товарной продукции – 752 480 руб. Доходы от реализации товарно-материальных ценностей – 4200 руб., прибыль от внереализационных операций – 48 040 руб., внереализационные расходы – 8 420 руб. Льготы по налогообложению составляют 15% от прибыли до налогообложения.

Определить:

- 1) прибыль от реализации;
- 2) прибыль до налогообложения;
- 3) налогооблагаемую прибыль;
- 4) налог на прибыль;
- 5) чистую прибыль;
- 6) чистую рентабельность продаж.

#### Задача 7.

В плановом периоде постоянные издержки предприятия составляют 100 000 рублей. Средняя цена реализации единицы товара – 180 рублей. Переменные затраты в зависимости от объемов производства продукции меняются следующим образом:

Объемы производства	Переменные затраты на единицу продукции, руб.
Вариант 1 1000	110
Вариант 2 2000	125
Вариант 3 3000	140

На основе данных:

- определить критический объем производства при соответствующих переменных и постоянных затратах;
- рассчитать какой вариант производственной программы наиболее выгоден предприятию в плановом периоде.

#### Задача 8.

Финансово-промышленное предприятие занимается предпринимательской деятельностью, результаты деятельности которой за 3 квартала представлены в таблице 1. Рассчитать рентабельность предприятия в каждом квартале и определить период в котором рентабельность была максимальной.

Таблица № 1

Показатели	Единицы измерения	1 квартал	2 квартал	3 квартал
Объем реализованных изделий	шт.	1 500	2 000	1 800
Цена одного изделия	руб.	60	60	60
Себестоимость одного изделия	руб.	50	52	48

#### Задача 10.

В базисном и плановом периодах предприятие имеет следующие показатели.

Вид изделия	Цена без НДС, руб. за изделие		Себестоимость, руб. за изделие		Годовой объем, шт.	
	базисный год	плановый год	базисный год	плановый год	базисный год	плановый год

А	200	210	180	182	1000	1100
Б	280	300	260	265	1600	1800
В	350	370	310	300	2000	2600

Определите и проанализируйте:

- а) прибыль предприятия в базисном и плановом периодах и ее рост;
- б) рентабельность по отдельным видам изделий, всей реализованной продукции, а также ее рост;
- в) прирост прибыли в плановом периоде за счет изменения себестоимости изделий, увеличения объема производства, ассортиментного сдвига.

### Задача 11.

Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе. Вы являетесь членом инвентаризационной комиссии по поручению руководителя предприятия.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение, виновные в пожаре лица установлены не были. Рыночная стоимость материалов составила 68000руб

Определите порядок возмещения и величину допущенного ущерба.

### Критерии оценки:

- 5 баллов – задание выполнено на 81%-100%;
- 4 балла – задание выполнено на 61%-80%;
- 3 балла – задание выполнено на 41%-60%;
- 2 балла - задание выполнено на 40% и менее.

## Тема 5 Внешнеэкономическая деятельность организации

**Форма текущего контроля и оценивания:** устный опрос.

### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие внешнеэкономической деятельности и её субъекты.
2. Основные формы внешнеэкономических связей.
3. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности.
4. Порядок организации международных расчетов.
5. Государственное регулирование ВЭД.

### Критерии оценки:

- 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
- 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
- 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
- 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.



## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность, роль и особенности условий работы предприятий до и после перехода на рыночные отношения с макроэкономических позиций.
2. Основные функции и цели предприятия в условиях рынка.
3. Факторы, влияющие на предприятия в условиях рынка.
4. Необходимость государственного регулирования экономики страны.
5. Условия и предпосылки государственного вмешательства.
6. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны.
7. Промышленность РФ и ее ведущая роль в развитии экономики страны.
8. Сущность отрасли и отраслевой структуры промышленности.
9. Юридические лица промышленности и их классификация.
10. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц, их сущность и особенности.
11. Сущность, формы и показатели уровня концентрации. Экономические аспекты концентрации производства.
12. Роль малого бизнеса в экономике страны.
13. Концентрация и монополизация в экономике, их взаимосвязь.
14. Концентрация и диверсификация производства.
15. Сущность, формы и показатели уровня специализации и кооперирования производства.
16. Экономическая эффективность специализации и кооперирования производства.
17. Сущность, формы и показатели уровня комбинирования производства.
18. Экономические аспекты комбинирования производства.
19. Сущность научно-технического прогресса и научно-технической революции.
20. Особенности научно-технической революции.
21. Основные направления НТП.
22. Приоритетные направления НТП на современном этапе. Экономическая и социальная эффективность НТП.
23. Прогнозирование и планирование НТП на предприятии.
24. Сущность и значение повышения качества продукции.
25. Система показателей качества продукции.
26. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения.
27. Факторы, влияющие на качество продукции.
28. Система управления качеством продукции на предприятии.
29. Экономическая эффективность повышения качества продукции, методика ее расчета.
30. Сущность, классификация, структура и значение капитальных вложений.
31. Финансирование капитальных вложений.
32. Планирование инвестиций на предприятии.
33. Методы экономического обоснования капитальных вложений.
34. Проектирование капитального строительства.
35. Некоторые направления и пути повышения эффективности капитальных вложений и капитального строительства.
36. Сущность и значение основных средств (фондов), их состав и структура.
37. Виды стоимостных оценок основных средств.
38. Физический и моральный износ основных средств.
39. Воспроизводство основных фондов.
40. Показатели использования основных фондов.

41. Амортизационные отчисления и их использование на предприятии.
42. Ремонт и модернизация основных фондов.
43. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета.
44. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
45. Роль сырьевых и топливно-энергетических ресурсов в экономике страны.
46. Классификация сырья, материалов и топлива. Основные понятия.
47. Классификация запасов месторождений полезных ископаемых и их экономическая оценка.
48. Топливо-энергетический баланс, его сущность, структура и пути совершенствования.
49. Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов.
50. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
51. Показатели уровня использования оборотных фондов.
52. Показатели уровня использования оборотных средств.
53. Нормативная база предприятия и пути ее совершенствования.
54. Нормирование оборотных средств.
55. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.
56. Кадры предприятия, их классификация и структура.
57. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
58. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
59. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды.
60. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие.
61. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
62. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
63. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации.
64. Прибыль предприятия.
65. Сущность и функции цены как экономической категории.
66. Система цен и их классификация.
67. Факторы, влияющие на уровень цен.
68. Ценовая политика на предприятии.
69. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.
70. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия, методика их расчета.
71. Принципы и методы планирования на предприятии.
72. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия и их содержание.
73. Бизнес-планирование: сущность, основные разделы.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

- 1 Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ его структура.
- 2 Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Основные принципы налогообложения.
3. Задача. Режим работы предприятия — 256 дней в году: в 2 смены по 8 ч каждая. Потери времени на плановый ремонт составляют 2%. В предприятии — 40 единиц оборудования. Трудоемкость изготовления единицы изделия — 30 мин; Производственная программа предприятия — 78 тыс. изделий в год  
 Определить:
  - мощность предприятия;
  - коэффициент загрузки оборудования.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

### Задания:

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды
2. Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов. Государственное регулирование ВЭД.
3. Задача.

В таблице 1 приведены данные показателей производственной программы. На основании данных:

- рассчитать объемы валовой, товарной и реализованной продукции;
- проанализировать объемы выпуска продукции.

Показатели	Сумма руб.
1. Выпущено изделий для реализации, на сторону	44 185
2. Прочая продукция для реализации на сторону	1915
3. Стоимость выполненных на сторону работ	750
4. Стоимость полуфабрикатов для реализации на сторону	450
5. Стоимость основных фондов собственного производства	500
6. Стоимость материалов заказчика, поступивших в промышленную переработку	200
7. Стоимость полуфабрикатов собственного производства, специального инструмента для собственных нужд:	
на начало периода	500
на конец периода	250
8. Стоимость незавершенного производства:	
на начало периода	50
на конец периода	100
9. Остатки готовой продукции на складах:	
на начало периода	280
на конец периода	260

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### Задания:

1. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план
2. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.
3. Задача.

Предприятие приобрело оборудование А и Б.

1. Цена реализации оборудования А – 410 тыс.руб.            Б – 820 тыс.руб.

2. Комиссионные услуги - 10% цены продаж.

3. Общая сумма транспортных расходов – 220 тыс.руб., а погрузочно-разгрузочных работ – 50 тыс. руб.

Расходы распределены в пропорции: оборудование группы А – 25%, группы Б – 75%.

4. Расходы на установку и монтаж составили: оборудование группы А – 60 тыс.руб. группы Б – 80 тыс.руб.

Определить:

- первоначальную стоимость имущества предприятия (оборудование группы А и Б), зачисленного на баланс предприятия;

- произвести начисление годовой суммы амортизации линейным методом, если предполагаемый срок службы оборудования группы А – 10 лет, оборудования группы Б – 8 лет.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### Задания:

1. Порядок ценообразования. Ценовые стратегии.
2. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли.
3. Задача.

Стоимость основных средств на начало года — 4570 млн. руб. С 1-го ноября выбыло основных производственных средств на сумму 9,5 млн. руб. Объем выпуска продукции за год — 30 000 млн. руб. Число работающих на предприятии — 370 чел

Определить:

- среднегодовую стоимость основных средств;

- фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### Задания:

1. Понятие, виды, функции цен. Классификация цен.
2. Смета затрат на производство продукции.
3. Задача.

Финансово-промышленное предприятие занимается производственно-хозяйственной деятельностью, используя в ходе предпринимательской деятельности основные средства. На начало года объем основных средств составил 2825 тысяч руб. Динамика поступления дополнительных основных средств на предприятие для освоения инновационного проекта отражена в таблице 1. Рассчитать

- объем основных средств на конец года;
- среднегодовой объем основных средств без учета динамики по месяцам;
- среднегодовой объем основных средств с учетом динамики по месяцам

Таблица № 1

На первое число каждого месяца	Ввод дополнит. основных средств тыс.руб.
Февраль	40
Май	50
Август	70
Ноябрь	10

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### Задания:

1. Группировка затрат по статьям калькуляции.
2. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.
3. Задача.

Предприятие установило новое оборудование на сумму 150 млн. руб. Норма амортизации — 15%. Рассчитать амортизационные отчисления и остаточную стоимость оборудования по истечении года его работы, если предприятие применило: а) метод равномерной амортизации, б) метод ускоренной амортизации (кумулятивный).

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

### Задания:

1. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия
2. Баланс рабочего времени
3. Задача.

В таблице 1 приведены данные по основным производственным фондам, на основании которых:

- рассчитать и проанализировать фондоотдачу;
- рассчитать и проанализировать фондоемкость;
- рассчитать и проанализировать фондовооруженность;
- коэффициент экстенсивного (временной) использования оборудования

Таблица 1

Показатель	План	Факт	Отклонение	
			Сумма	%
1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.	612	690		
2. Численность работающих, человек	170	165		
3. Объем продукции в натуральном выражении, штук	1500	2000		
4. Цена, руб.	200	190		
5. Номинальный фонд времени одного рабочего в году, час.	2000	2000		
6. Действительный фонд времени одного рабочего в году, час.	1880	1890		

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

### Задания:

1. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
2. Планирование годового фонда заработной платы организации
3. Задача.

В 1 квартале фирма реализовала продукции на сумму 250 000 р, среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 000 руб. Во втором квартале объем реализации увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1 квартале;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале;
- высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**

#### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### **Задания:**

1. Бестарифная система как прогрессивная форма оплаты труда на предприятии.
2. Понятие расходов организации, их состав.
3. Задача.

Среднемесячный расход материалов по предприятию 100 кг, промежуток времени между выдачей заказа и поступлением в производство – 1 месяц, минимальная норма запаса материала – 50 кг, Время между двумя поставками составляет – 3 месяца:

- определить точку заказа и максимальную норму запаса оборотных средств предприятия (материалов);
- построить график (циклограмму) «максимум-минимум» движения оборотных средств;
- определить на графике срок подачи заявок на материалы в 1, 2, 3, 4 кварталах.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10**

#### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### **Задания:**

1. Планирование годового фонда заработной платы организации.
2. Значение отрасли в условиях рыночной экономики.
3. Задача.

Потребление материалов за 10 дней в стоимостном выражении составляет 72 тыс.руб., цена одной тонны 2 тыс.руб. Интервал плановой поставки составляет 8 дней., страховой запас 2 дня, транспортный запас – 1 день, технологический запас- 3% от суммы планового, страхового и транспортного запаса. Определить;

- общую стоимость поставки материальных ресурсов в натуральном и стоимостном выражении.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Организация – понятие и классификация.

2. Тарифная система и ее элементы.

3. Задача.

Рассчитать списочную численность ППП предприятия. Полезный фонд рабочего времени одного работающего ППП — 1822 ч. Коэффициент выполнения норм выработки — 1,28. Численность руководителей и специалистов — 12, служащих — 22 чел., пожарно-сторожевой охраны — 12 чел.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Формы и системы оплаты

2. Организационно – правовые формы организаций.

3. Задача.

Определить списочную численность рабочих для выполнения работ в объеме 472 500 чел-ч при годовом фонде рабочего времени — 1700 ч, планируемом перевыполнении норм в среднем на 30% и планируемых невыходах рабочих в размере 8%.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Объединения организаций

2. Сущность и принципы оплаты труда.

3. Задача.



В фирме занято 32 чел., из них 3 руководителя, 6 специалистов, 2 служащих, остальные — рабочие. Фирма оказывает услуги на 11 392 руб. Рассчитать структуру кадров и производительность труда

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**

##### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

##### **Задания:**

1. Производительность труда.
2. Характеристика производственного процесса.
3. Задача.

На производственном участке в течение года необходимо обработать 50 тыс. изделий. Сменная норма выработки — 25 изделий, норма выполнения — в среднем 120%. Определите численность рабочих на участке, если в году 226 рабочих дней.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

##### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

##### **Задания:**

1. Производственная структура организации.
2. Производительность труда.
3. Задача.

На предприятии изготовлено 200 тыс. изделий. Явочное число рабочих — 400 чел. Эффективный фонд времени работника за год — 2000 час. Определить среднегодовую и часовую производительность труда рабочего и трудоемкость изготовления одного изделия.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

##### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

##### **Задания:**

1. Нормирование труда.

2. Формы организации производства.

3. Задача.

Инженер имеет оклад 35000 рублей в месяц и на основании «Положения о премировании» - 50% премии ежемесячно. В месяце 22 рабочих дня, из них три дня он находился в командировке, кроме этого семь дней болел. Определить месячный заработок работника.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Производственный цикл.

2. Движение кадров.

3. Задача.

Рабочий производственного подразделения получает заработную плату по простой сдельной оплате труда. Объем произведенной продукции по изделию А – 200 штук, По изделию Б – 1000 штук. Нормы времени на обработку изделия А 60 минут, по 4-му разряду, Б – 6 минут, по 5-му разряду. Часовые тарифные ставки 4-го разряда – 91 рубль, 5-го разряда 100 рублей. Рассчитать:

- месячный заработок рабочего;
- заработок с учетом премии 20%.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Персонал организации: понятие, классификация.

2. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса

3. Задача.

Фирма занимается финансово-хозяйственной деятельностью, реализует продукцию (работы, услуги) в различные регионы. Общий объем производства продукции (работ, услуг) составляет 1000 единиц. В таблице 1 приведены элементы затрат, которые несет предприятие в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг). Рассчитать себестоимость единицы продукции (работ, услуг)

Таблица № 1

Элементы затрат	Стоимость затрат (по условию задачи)	Стоимость на единицу продукции (работ, услуг)

1. Материальные затраты на единицу продукции	500 рублей	
2. Вспомогательные материалы на весь объем производства	42 000 рублей	
3. Заработная плата на одну единицу продукции	36 рублей	
4. Расходы на освоение и подготовку производства	30 % от заработной платы	
5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	70 % от предыдущих элементов затрат	
6. Накладные расходы на весь объем производства	130 000 рублей	
Итого		

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### Задания:

1. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана.
2. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.
3. Задача.

Рассчитать средневзвешенную цену 1 кг сахара, проданного торговой фирмой в отчетном и базисном периодах, а так же индекс изменения цен (коэффициент пересчета, отражающий изменение цен в отчетном периоде с учетом инфляции), используя данные таблицы 1

Таблица 1

Квартал года	Количество проданного сахара (кг) в базисном году	Цена 1 кг сахара в базисном году	Количество проданного сахара (кг) в отчетном году	Цена 1 кг сахара в отчетном году
1	4000	32	4000	38
2	5000	34	5000	39
3	7000	36	7000	30
4	9000	38	9000	31
Итого	Определить?		Определить?	

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса
2. Экономическая эффективность капитальных вложений.
3. Задача.

Финансово-промышленное предприятие занимается предпринимательской деятельностью, результаты деятельности которой за 3 квартала представлены в таблице 1. Рассчитать рентабельность предприятия в каждом квартале и определить период в котором рентабельность была максимальной.

Таблица № 1

Показатели	Единицы измерения	1 квартал	2 квартал	3 квартал
Объем реализованных изделий	шт.	1 500	2 000	1 800
Цена одного изделия	руб.	60	60	60
Себестоимость одного изделия	руб.	50	52	48

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Характеристика экономических показателей организации.
2. Реальные и финансовые инвестиции.
3. Задача.

На основе динамики финансово-экономических показателей деятельности фирмы дать оценку рентабельности работы фирмы

Чистая прибыль	387	436	379	467	490
Рентабельность продукции %	12	10	14	16	16
Рентабельность совокупного капитала	4.4	4.0	2.2	7.0	6.0
Рентабельность собственного капитала	4.2	3.9	3.0	5.7	6.0
Остаток денежных средств на начало года	?	?	?	?	?
Поступления денежных средств	6884.58	4570.58	72765.80	187698	251364
Платежи денежных средств тыс.руб.	7044.02	4569.60	69969.40	185724	250341

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

### **Задания:**

1. Основные показатели производственной программы.
2. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.
3. Задача.

В плановом периоде постоянные издержки предприятия составляют 100 000 рублей. Средняя цена реализации единицы товара – 180 рублей. Переменные затраты в зависимости от объемов производства продукции меняются следующим образом:

Объемы производства		Переменные затраты на единицу продукции, руб.
Вариант 1	1000	110
Вариант 2	2000	125
Вариант 3	3000	140

На основе данных:

- определить критический объем производства при соответствующих переменных и постоянных затратах;
- рассчитать какой вариант производственной программы наиболее выгоден предприятию в плановом периоде;
- отобразите на графике «точку безубыточности».

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

### **Задания:**

1. Производственная мощность – основа производственной программы.
2. Пути ускорения оборачиваемости.
3. Задача.

Фирма оказывает услуги по выполнению копировально-множительных работ. Копировально-множительная техника арендуется:

- арендная плата за использование шести копировальных машин составляет 75 000 рублей в месяц,
- плата за аренду помещений – 50 000 рублей в месяц,
- затраты на заработную плату обслуживающего персонала – 85 000 рублей в месяц
- прочие постоянные затраты – 5 000 рублей в месяц

Затраты на бумагу, красители – 1.2 рубля в расчете на одну копию, цена одной копии – 2 рубля.

Рассчитать:

- месячную точку окупаемости затрат в количестве копий и в денежном выражении
- валовую прибыль от реализации, если в течение месяца было продано 300 000 копий.
- новую точку окупаемости в случае увеличения арендной платы за использование помещений на 10 000 рублей.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24**

### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Логистика, ее роль в выполнении производственной программы.
2. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.
3. Задача.

Составить внешнеторговый контракт на основе данных:

1. Преамбула; 2. Предмет и объект контракта; 3. Цена и общая сумма контракта; 4. Сроки поставки товара; 5. Качество товара; 6. Упаковка и маркировка; 7. Сдача и приемка товара; 8. Условия осуществления платежа; 9. Рекламации; 10. Арбитраж; 11. Санкции
12. Форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы); 13. Страхование товаров; 14. Другие условия

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Понятие, состав и структура основных фондов.
2. Показатели эффективного использования оборотных средств.

3. Задача.

Исходные данные для расчета прибыли приведены в таблице 1. На основании данных рассчитать;

- План реализации товарной продукции;
- Выручка от реализации товарной продукции;
- Прибыль от реализации товарной продукции;
- Рентабельность продукции

Таблица 1

NN по порядку	Перечень показателей	Товар А	Товар Б	Товар В	Итого
1.	Остатки нереализованной товарной продукции на начало года $Q_n$ шт.	500	300	200	
2.	План выпуска товарной продукции $T_p$ шт.	7800	5200	3000	
3	Остатки нереализованной товарной продукции на конец года $Q_k$ шт.	300	500	100	
4	План реализации товарной продукции $R_p$ шт. стр.1+стр.2-стр.3				

5	Оптовая цена предприятия Цо тыс.руб.	10.0	14.0	15.0	-
6.	Выручка от реализации товарной продукции (стр.4*стр.5)				
7.	Полная себестоимость реализованной продукции Ср млн.руб.	68.8	56.0	37.2	
8.	Прибыль от реализации товарной продукции млн.руб				

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### Задания:

1. Оценка и износ основных фондов.
2. Нормирование оборотных средств.
3. Задача.

Фирма занимается финансово-хозяйственной деятельностью, реализует продукцию (работы, услуги) в различные регионы. Общий объем производства продукции (работ, услуг) составляет 1000 единиц. В таблице 1 приведены элементы затрат, которые несет предприятие в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг). Рассчитать себестоимость единицы продукции (работ, услуг)

Таблица № 1

Элементы затрат	Стоимость затрат (по условию задачи)	Стоимость на единицу продукции (работ, услуг)
1. Материальные затраты на единицу продукции	2500 рублей	
2. Вспомогательные материалы на весь объем производства	142 000 рублей	
3. Заработная плата на одну единицу продукции	850 рублей	
4. Расходы на освоение и подготовку производства	20 % от заработной платы	
5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	10 % от предыдущих элементов затрат	
6. Накладные расходы на весь объем производства	960 000 рублей	
Итого		

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Амортизация.
2. Нематериальные активы
3. Задача.

Фонд заработной платы по действующей инструкции органов статистики включает в себя не только фонд оплаты труда, относимый к текущим издержкам предприятия, но и выплаты за счет средств социальной защиты и чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. В таблице 1 приведены данные:

- рассчитать фонд оплаты труда;
- выплаты за счет прибыли;
- выплаты социального характера;
- провести анализ плановых и фактических данных

Таблица 1.  
В тыс.руб.

Вид оплаты	План	Факт	Отклонение	
			Сумма	%
Фонд оплаты труда:	?	?		
1.1 По сдельным расценкам	10630	11180		
1.2 По тарифным ставкам и окладам	6580	6730		
1.3. Премии	1400	1380		
1.4. Доплаты за профессиональное мастерство	500	520		
1.5. Доплаты за работу в ночное время	100	80		
1.6. Оплаты ежегодных и дополнительных отпусков	1390	1450		
1.7. Оплата льготных часов подростков, кормящим матерям	40	21		
1.8. Оплата простоев	21	10		
1.9. Оплата труда совместителей	10	11		
2. Выплаты за счет прибыли:	?	?		
2.1. Вознаграждение за результаты работы	1800	1850		
2.2. Материальная помощь	700	720		
2.3. Единовременные выплаты пенсионерам	30	45		
2.4. Оплата путевок на отдых и лечение	220	250		
2.5. Выплаты дивидендов по ценным бумагам	2360	2430		
3. Выплаты социального характера	?	?		
3.1. Пособия семьям, воспитывающим детей	150	160		
3.2. Пособия по временной нетрудоспособности	540	780		
3.3. Стоимость профсоюзных путевок	250	200		
Доля в общей сумме %				
- фонда оплаты труда				
- выплат из чистой прибыли				
- выплат за счет фонда социальной защиты				



## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение финансовых расчетов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

### Задания:

1. Показатели эффективного использования основных фондов, пути их повышения.
2. Персонал организации: понятие, классификация.
3. Задача.

Рабочий производственного подразделения получает заработную плату по простой сдельной оплате труда. Объем произведенной продукции по изделию А – 200 штук, По изделию Б – 1000 штук. Нормы времени на обработку изделия А 60 минут, по 4-му разряду, Б – 6 минут, по 5-му разряду. Часовые тарифные ставки 4- го разряда – 691 рубль, 5-го разряда 800 рублей. Рассчитать:

- месячный заработок рабочего;
- заработок с учетом премии 20%.

### 3. Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:
  - если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом,
  - решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансов, налогообложения и финансового учета»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Л.М. Макарова

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

**Разработчики:**

<u>преподаватель</u>	<u>В.А. Урзов</u>
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Внутренние эксперты:**

Начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

**Внешние эксперты:** Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
ОК 11	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.3	<p>Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p>
ПК 2.5	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;</p>	<p>Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия</p>

	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 4.4	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		

Знание сущности, видов и функций денег	<p>на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### Презентация, эссе и рефераты по темам

##### 1. Описание

Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

##### **Роль студента:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

##### **Критерии оценки:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

##### **Не рекомендуется:**

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

#### **Примерные требования к оформлению презентации**

##### **Оформление слайдов**

##### **Стиль:**

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

##### **Фон:**

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

##### **Использование цвета:**

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

##### **Анимационные эффекты:**



- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### **Рекомендуется:**

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;

- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата представления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

### **Представление информации**

#### **Содержание информации:**

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

#### **Расположение информации на странице**

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

#### **Шрифты**

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации - не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

#### **Способы выделения информации**

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

#### **Объем информации**

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

#### **Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;

- с таблицами;
- с диаграммами.

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

**Структура эссе.**

**Титульный лист** (заполняется по единой форме);

**Введение** – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Офшорный бизнес и его типичные схемы» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки характерны для предпринимательской деятельности на территории свободной экономической зоны?».

**Основная часть** – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

**Заключение** – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Критерии оценки.

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная

лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;

- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;
- оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

### **Методические рекомендации по выполнению рефератов**

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно- исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора.

- введение, актуальность темы.

- основной раздел.

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: TimesNewRoman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

#### **Критерии оценки реферата:**

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;

- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;

- правильность и полнота использования литературы;

- соответствие оформления реферата стандарту;

- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Оценка «5» (отлично): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; логично, грамотно, научно излагает материал в письменной форме. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «4» (хорошо): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; грамотно излагает материал, но содержание и форма изложения имеют неточности. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, удовлетворительное внешнее оформление. Работа выполнена не в срок или не указана литература.

Оценка «2» (неудовлетворительно): обучающийся не умеет работать с дополнительной литературой, излагает материала бессистемно или не выполнил задание.

### **Перечень эссе.**

1. Риски в бюджетной и налоговой сферах. Можно ли ими управлять?
2. Оказывает ли влияние финансовая глобализация на сектор государственного управления в РФ, и как?
3. Как Россия интегрируется в систему глобальных финансов?
4. Нефтегазовые доходы Российской Федерации, что с ними делать?
5. Если бы я был министром финансов РФ
6. Эффективность в государственном секторе экономики, можно ли ее добиться?
7. Может ли государство и общество существовать без налогов?
8. Должно ли государство и общество жить в долг?
9. Каким образом затрагивают Россию процессы глобализации, и в каких сферах это проявляется?
10. Каким образом процессы глобализации влияют на финансовую систему России и как это проявляется?
11. Высокая цена на нефть – это благо для России?
12. Какие налоги Вы бы ввели, и какие отменили и почему?
13. Кому должно помогать государство во время кризиса?
14. Каким образом можно стимулировать участие граждан в негосударственных пенсионных схемах?
15. Вышло ли мировое сообщество из финансового кризиса?
16. В чем проявляется социальная ответственность государства? Россия – социальное государство?
17. Куда следует вкладывать средства Фонда национального благосостояния и Резервного фонда РФ?
18. Как вы относитесь к введению в России прогрессивной шкалы налогообложения физических лиц?
19. Нужен ли в России налог на роскошь?
20. Закончился ли финансовый кризис? Если да, то что об этом свидетельствует?
21. Финансовые кризисы неизбежны?
22. Кто управляет финансовой глобализацией?
23. Как уйти от нефтегазовой зависимости?
24. Что мешает развитию ненефтегазовых компаний?
25. Какие финансовые стимулы нужны для развития малого бизнеса в России?

### **Перечень тем презентаций**

1. Нефтегазовые доходы России: благо или зло?
2. Долговая политика Российской Федерации: особенности и проблемы.

3. Долговая политика субъектов РФ: особенности и проблемы.
4. Внутренний долг Российской Федерации.
5. Бюджетный дефицит – для кого это проблема?
6. Актуальные проблемы налоговой политики РФ.
7. Актуальные проблемы бюджетной политики РФ.
8. Актуальные проблемы валютной политики РФ.
9. Актуальные проблемы таможенной политики РФ.
10. Межбюджетные отношения в РФ: особенности и проблемы.
11. Долговая политика муниципальных образований РФ: особенности и проблемы.
12. Межбюджетные отношения конкретного региона РФ: особенности и проблемы.
13. Долговая политика конкретного региона РФ: особенности и проблемы.
14. Проблемы формирования бюджетов муниципальных образований в субъекте РФ.
15. Бюджет муниципального образования город «Казань»: проблемы формирования доходов и расходы бюджета.
16. Проблемы выравнивания уровня бюджетной обеспеченности субъектов РФ.
17. Новое в налоговом законодательстве Российской Федерации.
18. Какие финансовые стимулы нужны малому бизнесу.
19. Субсидирование отраслей экономики: необходимость и проблемы.
20. Федеральные целевые программы: актуальные проблемы.
21. Организация контроля за финансовой системой на основе данных бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов
22. Аналитические процедуры оценки данных баланса и отчета о финансовых результатах при определении кредитоспособности хозяйствующих субъектов

#### **Перечень тем рефератов.**

1. История происхождения денег.
2. Квизиденьги.
3. Электронные деньги.
4. Эволюционные формы денег.
5. Особенности налично-денежного обращения.
6. Особенности безналичного обращения
7. Эволюция денежного обращения.
8. Роль финансов в экономике
9. Финансовые ресурсы.
10. Финансовый механизм.
11. Особенности финансовой политики РФ.
12. Финансовая система, ее функции и звенья.
13. Типы финансовой политики.
14. Современная финансовая политика РФ.
15. Органы управления финансами.
16. Управление финансами на предприятии.
17. Министерство финансов, его задачи и функции.
18. Счетная палата, ее задачи и функции.
19. Федеральное казначейство, его задачи и функции.
20. Методы финансового управления.
21. Финансовый менеджмент.
22. Методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности для финансового менеджмента.
23. Аудит как форма подтверждения данных бухгалтерской финансовой отчетности в финансовом менеджменте
24. Характеристика финансовых планов.
25. Финансовое прогнозирование.
26. Финансовый контроль в России

27. Государственный кредит.
28. Государственный долг.
29. Государственный бюджет и его функции.
30. Роль государственных финансов в финансовой системе страны.
31. Бюджет РФ на будущий финансовый год.
32. Федеральный бюджет и его функции, структура доходов и расходов.
33. Формы кредита
34. Организация кредитной системы России, ее особенности.
35. Центральный банк России и его операции.
36. Сберегательный банк России и его операции.
37. История банковского дела в России
38. Внешний долг России.
39. Международный кредит.
40. Платежный баланс, его составляющие.
41. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.
42. Развитие валютного рынка России.

### Практические задачи (задания)

#### **Задача**

Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) = 5000 млн руб. Сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, = 42 млн руб.

Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили, = 172 млн руб. Сумма взаимно погашающихся платежей = 400 млн руб. Среднее число оборотов денег за год = 10.

#### **Задача**

Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег = 200 млрд руб. ВВП = 4080 млрд руб.

#### **Задача**

Индекс цен в прошлом году был 110 %, а в текущем – 121 %. Определите уровень инфляции.

#### **Задача**

На основании данных, приведенных в таблице, определите:

- А) величину  $M_0$
- Б) величину  $M_1$
- В) величину  $M_2$
- Г) величину  $M_3$

Небольшие срочные вклады	300
Крупные срочные вклад	645
Вклады до востребования	448
Государственные облигации	300
Наличные деньги	170

#### **Задача**

Предположим, что каждый рубль обращается в среднем 4 раза в год и направляется на покупку конечных товаров и услуг. Номинальный объем ВВП составляет 900 трлн руб. Определите величину спроса на деньги.

#### **Задача**

Расположите следующие активы в порядке возрастания их ликвидности:

- А) акции Мосэнерго
- Б) наличные деньги
- В) вклад до востребования в Сбербанке России
- Г) дом

#### **Задача**

Известно, что налично-денежный оборот (агрегат М0) в январе 2005 г. составил 1093,1 млрд ДМ, денежный агрегат М3 — 2746,9 млрд ДМ, ставка обязательных резервов ЦБ - 10%.

Определить:

- 1) удельный вес налично-денежного оборота в денежной массе (агрегат М3);
- 2) денежный мультипликатор.

#### Задача

На основании данных таблицы рассчитать:

- 1) темпы прироста или снижения денежной массы (агрегат М2) по отношению к предыдущему периоду;
- 2) удельный вес наличных денег (агрегат М0) в общей денежной массе (агрегат М2) и выявить динамику в этом процессе.

Таблица

	1.01.98	01.04.98	01.01.99	01.04.99
<i>Всего</i>	374,1	360,4	448,3	473,8
<i>в том числе</i>				
<i>наличные деньги</i>	130,4	119,1	187,8	174,1
<i>Депозиты до востребования</i>	243,7	241,3	174,1	299,7
<i>Срочные и сберегательные депозиты</i>				

#### Задача

ООО «Лика» открывает депозитный вклад в размере 100 млн руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 60% годовых. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

Для решения задачи используем формулу:

$$БС = НС (1 + i \times n)$$

100

где БС — будущая сумма после начисления процентов,

НС — настоящая сумма денег,

$i$  — простая процентная ставка,

$n$  — количество лет.

**Решение.** Подставим данные в формулу:

$$100\ 000\ 000 \cdot (1 + 0,6 \times 0,25) = 115\ 000\ 000 \text{ руб.}$$

12 100

Процент по вкладу =  $115\ 000\ 000 - 100\ 000\ 000 = 15\ 000\ 000$  руб.

#### Задача

Банк принимает депозиты на полгода по ставке 10% годовых. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 150 тыс. руб.

Для решения задачи используем формулу:  $I = (ni \times P)/100$

где  $i$  — сумма процентов,

$n$  — количество лет,

$P$  — сумма, на которую начисляются проценты.

**Решение.** Подставляя данные в формулу, получим сумму процентов:

$$I = \frac{0,5 \times 10 \times 150\ 000}{100} = 750\ 000 \text{ р у б}$$

100

#### Задача

Депозит в размере 500 тыс. руб. положен в банк на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов, равных 80% годовых.

**Решение.** При использовании простой ставки процентов

$$I = (3 \cdot 80 \cdot 500\ 000) / 100 = 1\ 200\ 000 \text{ руб}$$

При использовании сложной ставки процентов по формуле:

$$I = 500\,000 \cdot ((1 + \frac{80}{100})^3 - 1)$$

$$I = 2\,416\,000 \text{ руб.}$$

**Кредитные операции.** При погашении кредита удобно сразу определять размер возвращаемой (погашаемой) суммы, равной сумме кредита  $P$  с начисленными процентами, которая при использовании простой ставки процентов будет равна:

$$S = P (1 + \frac{i \cdot n}{100})$$

где  $S$  — наращенная сумма платежа по начисленным простым процентам,  
 $P$  — сумма первоначального долга,  
 $i$  — ставка процентов (в долях единиц),  
 $n$  — число полных лет.

**Задача**

Банк выдал кредит в размере 5 млн руб. на полгода по простой ставке процентов 120% годовых. Определите погашаемую сумму и сумму процентов за кредит.

**Решение.** По формуле :

$$S = 5\,000\,000 (1 + 0,5 \cdot \frac{120}{100}) = 8\,000\,000 \text{ руб.}$$

Сумма процентов, полученная банком за кредит, будет равна:  
 $8\,000\,000 - 5\,000\,000 = 3\,000\,000 \text{ руб.}$

**Задача**

Определить количество денег, необходимое для обращения денег в экономике страны, если сумма цен реализуемых товаров и услуг – 720 млн. руб., товары, проданные в кредит, срок оплаты которых не наступил, - 70 млн. руб., сумма платежей по долговым обязательствам – 10 млн. руб., взаимопогашающиеся платежи – 37 млн. руб. Рубль совершает 9 оборотов в год.

Дано:

$$СЦ = 720 \text{ млн. руб.}$$

$$К = 70 \text{ млн. руб.}$$

$$П = 10 \text{ млн. руб.}$$

$$ВП = 37 \text{ млн. руб.}$$

$$О = 9 \text{ оборотов.}$$

$$КД - ?$$

Решение:

$$КД = (720 - 70 + 10 - 37) / 9 = 69,22$$

Ответ: количество денег, необходимое для обращения денег в экономике страны, составляет 69,22 млн. руб.

**Задача**

Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма регулирующих доходов бюджета составляет 430 млн. руб., сумма закрепленных доходов – 320 млн. руб. Сумма расходной части бюджета составляет 860 млн. руб. Сумма субвенции составляет 32% от суммы дефицита бюджета.

Дано:

$$Дрег. = 430 \text{ млн. руб.}$$

$$Дзакр. = 320 \text{ млн. руб.}$$

$$P = 860 \text{ млн. руб.}$$

$$C = 32\%$$

Решение:

$$Д = Дрег. + Дзакр. = 430 + 320 = 750 \text{ млн. руб.}$$

$$Дефицит = P - Д = 860 - 750 = 110 \text{ млн. руб.}$$

$$Субвенция = \frac{Дефицит \cdot 32\%}{100\%} = 110 \cdot 0,32 = 35,2 \text{ млн. руб.}$$

$$Дефицит - ?$$



Субвенция - ?

Ответ: дефицит бюджета = 110 млн. руб.; субвенция = 35,2 млн. руб.

### Задача

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 450 млн. руб. Дефицит бюджета – 60 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 180 млн. руб.

Дано:

$P = 450$  млн. руб.

Дзакр. = 180 млн. руб.

Дефицит = 60 млн. руб.

Дрег. - ?

Решение:

Дефицит =  $P - (\text{Дзакр.} + \text{Дрег.})$

Дрег. =  $P - \text{Дзакр.} - \text{Дефицит} = 450 - 180 - 60 = 210$  млн. руб.

Ответ: сумма регулирующих доходов равна 210 млн. руб.

### Задача

Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

Дано:

$P = 270$  тыс. руб.

$n = 4$  года

$i = 0,18$

$S$  - ?

$I$  - ?

Решение:

$I = P \cdot n \cdot i = 270000 \cdot 4 \cdot 0,18 = 194400$  руб.

$S = P + I = 270000 + 194400 = 464400$  руб.

Ответ: сумма начисленных процентов составляет 194400 руб.; долг в конце срока ссуды – 464400 руб.

### Задача

Сумму в размере 460 тыс. руб. необходимо выплатить через 3 года. Кредит выдан под 12% годовых. Проценты начисляются простые. Какова первоначальная сумма долга?

Дано:

$S = 460$  тыс. руб.

$n = 3$  года

$i = 0,12$

$P$  - ?

Решение:

$S = P \cdot (1 + n i) \Rightarrow P = 460000 / (1 + 3 \cdot 0,12)$

Ответ: первоначальная сумма долга составляет 338235 руб.

### Задача

При учреждении АО «Свет» выпущено 660 тыс. акций. Уставный капитал составляет 170 млн руб. Процентная ставка дивиденда – 21%. У держателя находится 900 акций. Найдите дивиденды по акциям.

Дано:

УК = 170000 тыс.руб.

$q_A = 660$  тыс. акций

$i = 21\%$

$Q = 900$  акций

Д ед. - ?

Д всего - ?

Решение:

$R_{ном} = UK / q = 170000 / 660 = 258$  руб.

Д ед. =  $R_{ном} \cdot i / 100\% = 258 \cdot 21 / 100 = 54,2$  руб.

Д всего =  $54,2 \cdot 900 = 48780$  руб.

Ответ: держатель акций получит дивиденды по акциям в общей сумме 48780 руб.

### Задача

Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

Дано:

$P = 270$  тыс. руб.

$n = 4$  года

$i = 0,18$

$S - ?$

$I - ?$

Решение:

$$I = P \cdot n \cdot i = 270000 \cdot 4 \cdot 0,18 = 194400 \text{ руб.}$$

$$S = P + I = 270000 + 194400 = 464400 \text{ руб.}$$

Ответ: сумма начисленных процентов составляет 194400 руб.; долг в конце срока ссуды – 464400 руб.

### Задача

Известно, что в 2000 г. объем валового национального продукта составлял 3549,6 млрд ДМ, денежная масса (агрегат М1) — 916,9 млрд ДМ. Требуется определить скорость обращения денег.

**Решение.** Исходя из приведенной формулы, скорость обращения денег составит:  $5,87 = 3549,6:916,9$ .

### Задача

Определение лимита остатка наличных денег в кассе производится в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденным Указанием Банка России от 11.03.14 № 3210-У,

по формуле  $L = V / P \times N_c$ , где

$L$  - лимит остатка наличных денег в рублях;

$V$  - объем поступлений наличных денег за расчетный период в рублях;

$P$  - расчетный период;

$N_c$  - период времени между днями сдачи денежной наличности в банк.

Объем наличной выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 21 день составил 930 000 руб. Период времени между днями сдачи денежной наличности в банк - 3 дня.

В процессе проведения инвентаризации денежных средств в кассе обнаружен остаток денежных средств в размере 162000рублей. По документам в кассе должно было находиться 156000 рублей.

1. Определите превышен ли лимит остатка наличных денег в кассе производится в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденным Указанием Банка России от 11.03.14 № 3210-У.

2. Определите результат проведения инвентаризации наличных денежных средств.

3. Примите решение по результатам инвентаризации

### Задача

Наличная выручка магазина за 3 месяца (91дн) составила 48 230 000 руб. Выплачено наличными деньгами 38 200 000 руб., в т. ч.:

на зарплату сотрудникам 21 456 000 руб.; сдача денежной наличности в банк производится каждый день.

В процессе проведения инвентаризации денежных средств в кассе обнаружен остаток денежных средств в размере 352000рублей. По документам в кассе должно было находиться 346000 рублей.

1. Определите превышен ли лимит остатка наличных денег в кассе производится в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденным Указанием Банка России от 11.03.14 № 3210-У.
2. Определите результат проведения инвентаризации наличных денежных средств.
3. Примите решение по результатам инвентаризации

### Задача

Используя приемы финансового анализа данных финансовой отчетности провести оценку показателей финансовых результатов компании.

Исходные данные для проведения анализа финансовых результатов

Наименование показателя	код	2018 г.	2019 г.
Выручка	2110	1831397	1637004
Себестоимость продаж	2120	-1601273	-1453272
Валовая прибыль (убыток)	2100	230124	183732
Коммерческие расходы	2210	-	-
Управленческие расходы	2220	-	-
Прибыль (убыток) от продаж	2200	230124	183732
Доходы от участия в других организациях	2310	0	0
Проценты к получению	2320	14362	11182
Проценты к уплате	2330	-242021	-177000
Прочие доходы	2340	23426	15324
Прочие расходы	2350	-23708	-31705
Прибыль (убыток) от налогообложения	2300	2183	1533
Текущий налог на прибыль	2410	-1623	-637
Чистая прибыль (убыток)	2400	?	?

### Тестирование

На прохождение теста отводится 30 минут.

#### Тесты по теме «Деньги. Денежное обращение»

1. *Инфляция спроса характеризуется:*
  - А. Превышением предложения товаров и услуг над совокупным спросом;
  - Б. Превышением совокупного спроса над предложением товаров и услуг;
  - В. Переизбытком производства товаров;
  - Г. Отсутствием спроса потребителей на производимые в стране товары;
2. *Денежная реформа – это:*
  - А. Полное преобразование денежной системы страны;
  - Б. Долгосрочная политика государства, направленная на вытеснение бумажными деньгами металлических денег;
  - В. Полное или частичное преобразование денежной системы страны;
  - Г. Процесс утраты золотом денежных функций;
3. *Ревальвация предполагает:*
  - А. Снижение золотого содержания денежной единицы или ее официального валютного курса;
  - Б. Повышение золотого содержания денежной единицы или ее официального валютного курса;
  - В. Укрупнение действующего в стране масштаба цен;

- Г. Аннулирование сильно обесцененной денежной единицы и введение новой валюты;
4. *Выражение одним товаром своей стоимости в другом, противостоящем ему товаре, - характерная черта .... формы стоимости:*
- А. Простой
  - Б. Полной
  - В. Всеобщей
  - Г. Денежной
5. *Функцию меры стоимости выполняют ... деньги:*
- А. только действительные
  - Б. только заменители действительных
  - В. Действительные и заменители действительных
  - Г. Бумажные и кредитные
6. *Состав и структуру денежной массы характеризуют:*
- А. коэффициенты мультипликации
  - Б. показатели скорости обращения денег
  - В. Коэффициенты монетизации
  - Г. Денежные агрегаты
7. *Безналичные расчеты проводятся:*
- А. на основании расчетных документов установленной формы
  - Б. на основании расписок плательщика и получателя средств
  - В. в порядке, оговоренном плательщиком и получателем денежных средств
  - Г. в порядке, который самостоятельно устанавливают коммерческие банки
7. *К формам безналичных расчетов не относятся:*
- А. чеки
  - Б. акции и облигации
  - В. аккредитивы
  - Г. платежные поручения
7. *Биметаллизм и монометаллизм являются типами денежной системы ... обращения.*
- А. бумажного
  - Б. кредитного
  - В. Металлического
  - Г. Бумажно-кредитного
10. *Галопирующая инфляция характеризуется среднегодовыми темпами прироста цен в размере ... %:*
- А. От 5 до 10
  - Б. Свыше 100
  - В. От 10 до 100
  - Г. До 5
11. *Основными методами стабилизации денежного обращения являются :*
- А. Ревальвация, девальвация, стагнация, контрибуция;
  - Б. Инфляция, дефляция, стагнация, политика доходов;
  - В. Нуллификация, стандартизация, унификация, деноминация;
  - Г. Нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация;
12. *Демонетизация представляет собой:*
- А. Снижение официального валютного курса денежной единицы по отношению к иностранным валютам;
  - Б. Комплекс мероприятий по ограничению денежного спроса через денежно-кредитный механизм путем снижения государственных расходов, повышения процентной ставки за кредит;
  - В. Процесс утраты золотом денежных функций;
  - Г. Укрупнение действующего в стране масштаба цен;
12. *Заменители действительных денег – это деньги, у которых номинальная стоимость:*

- А. Не устанавливается;
  - Б. Соответствует реальной стоимости;
  - В. Ниже реальной стоимости;
  - Г. Превышает реальную стоимость
12. *Функцию средства обращения выполняют ..... деньги:*
- А. только действительные
  - Б. только заменители действительных
  - В. действительные и заменители действительных
  - Г. бумажные и кредитные
12. *Наиболее ликвидной частью денежной массы являются:*
- А. безналичные деньги
  - Б. квазиденьги
  - В. наличные деньги
  - Г. депозиты в иностранной валюте
12. *В безналичном денежном обороте, в сравнении с наличным оборотом, издержки обращения:*
- А. чрезвычайно велики
  - Б. отсутствуют совсем
  - В. Гораздо меньше
  - Г. Гораздо больше
12. *Банки осуществляют операции по счетам клиентов на основании:*
- А. счетов-фактур
  - Б. расчетных документов
  - В. транспортных накладных
  - Г. сертификатов соответствия
12. *Укажите последовательность развития золотого стандарта:*
- А. золотодевизный
  - Б. золотомонетный
  - В. Золотослитковый
12. *Для измерения инфляции используют:*
- А. Индекс Доу-Джонса
  - Б. Индекс Российской торговли
  - В. Индекс цен
  - Г. Средний уровень зарплаты по стране
20. *Ползучая инфляция характеризуется среднегодовыми темпами прироста цен в размере ... %:*
- А. От 5 до 10
  - Б. Свыше 100
  - В. От 10 до 100
  - Г. До 5
21. *Нуллификация предполагает:*
- А. Снижение золотого содержания денежной единицы или ее официального валютного курса;
  - Б. Повышение золотого содержания денежной единицы или ее официального валютного курса;
  - В. Укрупнение действующего в стране масштаба цен;
  - Г. Аннулирование сильно обесцененной денежной единицы и введение новой валюты;
21. *Действительные деньги – это деньги, у которых номинальная стоимость:*
- А. Устанавливается стихийно на рынке
  - Б. Ниже реальной стоимости
  - В. Превышает реальную стоимость
  - Г. Соответствует реальной стоимости

21. *Современные деньги:*
- А. Не размениваются на золото
  - Б. Размениваются на золото на фабрике Госзнак
  - В. Размениваются на золото в ЦБ РФ
  - Г. Размениваются на золото в Министерстве финансов РФ
21. *Расчетно-кассовый центр осуществляет расчетно-кассовое обслуживание:*
- А. Предприятий
  - Б. Населения
  - В. Коммерческих банков
  - Г. Местных органов власти
21. *Необходимой предпосылкой осуществления безналичных расчетов служит наличие у плательщика и получателя:*
- А. Лимита оборотной кассы
  - Б. Банковских счетов
  - В. Лицензии на право совершения безналичных расчетов
  - Г. Генеральной лицензии ЦБ РФ
21. *..... формы расчетов представляет собой банковскую операцию, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа.*
- А. инкассовая
  - Б. аккредитивная
  - В. чековая
  - Г. вексельная

#### **Тесты по теме «Финансы и финансовая система»**

1. *Финансы всегда:*
  - а) имеют денежную форму выражения;
  - б) представляют как всеобщий эквивалент;
  - в) регулируют процесс демонетизации золота.
2. *Главное назначение финансов:*
  - а) быть на службе предприятий;
  - б) собирать налоги;
  - в) обеспечивать потребности государства в денежных средствах.
3. *Финансы - это...*
  - а) исторический продукт форм собственности;
  - б) совокупность денежных отношений по формированию и использованию фондов денежных средств.
4. *Финансовая система - это...*
  - а) государственные мероприятия, направленные на мобилизацию финансовых ресурсов;
  - б) множество сфер и звеньев финансовых отношений с различной ролью в общественном воспроизводстве.
5. *Выберите функции финансов:*
  - а) контрольная, распределительная
  - б) обобщающая, контрольная
  - в) обобщающая, распределительная
6. *Какие органы осуществляют общегосударственный контроль?*
  - а) финансовые службы предприятий;
  - б) аудиторские фирмы;
  - в) органы государственной власти и управления;
7. *Централизованные финансы – это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных средств:*
  - А: федеральных органов власти
  - Б: региональные органы власти

В: местные органы власти

Г: предприятия

Д: населения

8. Метод ### состоит в распространении на будущее тенденций, сложившихся в ретроспективе

9. ### - это наиболее всеобъемлющий метод финансового контроля

10. Государственный кредит – это кредит, при котором государство выступает:

А: заемщиком

Б: кредитором

В: гарантом

Г: посредником при предоставлении кредита

11. Основными задачами Министерства финансов являются:

А: разработка и реализация стратегических направлений финансовой политики:

Б: составление проекта исполнения федерального бюджета

В: противодействует легализации доходов, добытых преступным путем

Г: обеспечение устойчивости государственных финансов

Д: концентрация финансов на приоритетных направлениях экономики

12. Направлениями финансовой политики являются:

А: бюджетная политика

Б: налоговая политика

В: валютная политика

Г: страховая политика

Д: формирование законодательной базы

13. К звеньям финансовой системы относятся:

А: бюджетная система

Б: финансы предприятий

В: финансы населения

Г: государственный кредит

Д: валютная система

14. ### - это процесс разработки и составления прогнозов (научно обоснованных гипотез) о вероятном будущем состоянии экономической системы и экономических объектов, а также характеристик этого состояния.

15. Выделяют следующие виды финансового прогнозирования:

А: долгосрочное

Б: среднесрочное

В: краткосрочное

Г: бессрочное

16. В чем состоят результаты финансовой политики?

а) бездефицитность бюджета;

б) рост ВВП;

в) развитие реального сектора;

г) рост благосостояния населения;

д) увеличение роста экспорта наукоемкой продукции.

### Тесты по теме «Кредитная и банковская система»

#### 1. Роль и место банков в экономике

1. Какая из приведенных характеристик отражает сущность банковской деятельности?

а) посредничество в кредите;

б) создание кредитных средств обращения;

в) аккумуляция денежных средств с целью превращения их в ссудный капитал, приносящий процент.

2. Что является конкретным результатом банковской деятельности?

- а) организация денежно - кредитного процесса;
- б) создание кредитных средств обращения;
- в) создание банковского продукта.

3. Укажите вид рынка, на котором осуществляются все операции кредитно - финансовых учреждений:

- а) рынок денег;
- б) рынок ценных бумаг;
- в) финансовый рынок;
- г) рынок капиталов.

4. Какие кредитно - финансовые институты входят в банковскую систему?

- а) только банки;
- б) все кредитные и кредитно - финансовые институты страны;
- в) банки и небанковские институты, выполняющие отдельные банковские операции;

5. К какой группе банков относятся Центральные банки?

- а) банки, являющиеся акционерными обществами;
- б) частные кредитные институты;
- в) государственные кредитно - финансовые институты.

6. Какие виды операций не имеют права выполнять небанковские кредитные организации?

- а) кредитование;
- б) эмиссия собственных ценных бумаг;
- в) эмиссия денег;
- г) расчетно - кассовые;
- д) привлечение денежных средств во вклады;
- е) имеют право на все банковские операции при наличии лицензии.

## **2. Банк России - проводник денежно-кредитной политики**

1. Имеет Банк России право вмешиваться в оперативную деятельность коммерческих банков?

- а) да;
- б) нет.

2. Укажите размер ставки рефинансирования на момент выполнения теста:  
24%; 21%; 18%; другое.

3. Каким образом влияет увеличение размера резервных требований Банка России на денежную массу, находящуюся в обращении?

- а) увеличивает;
- б) уменьшает;
- в) не влияет.

4. За Центральным банком закреплена роль:

- А: лизингового центра страны
- Б: кредитора предприятий
- В: банка, осуществляющего трастовые операции
- Г: казначея государства
- Д: банка банков

5. Операции на открытом рынке – это деятельность Центрального банка по:

- А: предоставлению ссуд коммерческим банкам
- Б: предоставлению кредитов населению
- В: сокращению счетов коммерческих банков
- Г: покупке ценных бумаг
- Д: продаже ценных бумаг

6. ### является кредитором последней инстанции для кредитных организаций

7. ### - основной орган валютного регулирования в России

8. Функциями Центрального банка РФ являются:

- А: регулирующая



- Б: информационная
- В: совершение операций с торгово-промышленной клиентурой
- Г: исследовательская

9. *Денежно-кредитная политика может быть направлена:*

- А: на стимулирование кредита
- Б: на ограничение кредита
- В: сокращение числа действующих кредитных организаций
- Г: увеличение числа действующих кредитных организаций

10. *К функциям Центрального банка Российской Федерации относятся:*

- А: государственная регистрация банков
- Б: реализация облигаций государственных банков
- В: кредитование физических лиц
- Г: реализация акций государственных предприятий

### 3. **Основы организации деятельности кредитных организаций**

1. *В соответствии с российским банковским законодательством коммерческие банки вправе:*

- А: осуществлять выпуск в обращение банкнот
- Б: конкурировать с ЦБ РФ
- В: производить выдачу поручительств за третьих лиц
- Г: выдавать кредиты
- Д: поддерживать стабильность покупательской способности национальной денежной

единицы

2. *В состав активов коммерческого банка включаются:*

- А: выданные банком кредиты
- Б: средства резервного фонда
- В: депозиты
- Г: купленные ценные бумаги

3. *Кредитным организациям российским банковским законодательством запрещено заниматься:*

- А: ссудной деятельностью
- Б: торговой деятельностью
- В: страховой деятельностью
- Г: расчетно-кассовым обслуживанием клиентов

4. *К пассивным операциям коммерческого банка относятся:*

- А: привлечение средств на счета юридических лиц
- Б: выдача кредитов
- В: привлечение депозитов
- Г: выдача кредитов
- Д: расчетно-кассовое обслуживание клиентов

4. *К принципам, на основе которых предоставляются кредиты, относятся:*

- А: срочность
- Б: платность
- В: возвратность
- Г: краткосрочность
- Д: обеспеченность
- Е: целевое назначение
- Ж: дифференцированность

5. *#### - это денежные средства, переданные в банк их собственником для хранения на определенных условиях*

6. *Вклады #### могут быть изъяты или переведены другому лицу в любое время без предварительного уведомления банка*

7. ### - это долгосрочная аренда машин, оборудования, купленных арендодателем у арендатора с целью их производственного использования при сохранении права собственности на них за арендодателем на весь срок договора

8. ### операции – операции банков по управлению имуществом и выполнению иных услуг по поручению и в интересах клиентов на правах его доверенного лица

9. ### - это пластинка с нанесенной магнитной полосой или встроенной микросхемой, дающая ключ к специализированному карточному счету в банке

10. Банковская система является частью ### системы страны

#### **4. Платежная система России, расчетные и кассовые операции банков**

1. Выделите вид расчетной услуги банка клиентам, содержащий оформление согласия платежа на списание средств с его счета:

- а) переуступка прав требования;
- б) аваль;
- в) акцепт.

2. Укажите форму безналичных расчетов, применяющихся владельцами специального лицевого счета в виде письменного распоряжения плательщику – кредитной организации уплатить сумму денег, соответствующей указанной в документах на оплату товаров и услуг, представленных юридическим лицом – поставщиком:

- а) платежное поручение;
- б) платежная (пластиковая) карточка;
- в) платежное требование;

3. Система расчетов, при которой момент списания средств со счета плательщика совпадает с моментом их зачисления на счет получателя:

- а) телеграфный перевод;
- б) расчеты посредством платежных карточек;
- в) “on – line”.

4. Укажите предельный срок осуществления безналичных расчетов в пределах Российской Федерации:

- а) 2 дня;
- б) 5 дней;
- в) 7 дней.

5. Дополнительный лист, прилагаемый к векселю для оформления индоссамента:

- а) тратта;
- б) акцент;
- в) аллонж;
- г) аваль.

#### **Тесты по теме «Валютная система»**

1. Перечислите функции, выполняемые международным финансовым рынком:

- а) финансовое посредничество
- б) страхование международных операций
- в) межвременная торговля
- г) содействие процессу непрерывного воспроизводства
- д) ускорение регионализации
- е) укрепление глобализации и интеграции

2. Главным фактором развития финансовой глобализации является:

- а) международная торговля
- б) прямые иностранные инвестиции
- в) портфельные иностранные инвестиции
- г) международная координация экономической политики разных стран

3. Ведущим глобальным финансовым рынком является:

- а) рынок кредитов

- б) рынок облигаций
- в) рынок депозитов
- г) рынок дериватов
- е) рынок валют
- ж) рынок акций

4. *Конвертируемость валюты это:*

- а) отсутствие ограничений на использование валюты в сделках с реальными и финансовыми активами.
- б) отсутствие ограничений на основные внешнеэкономические операции в данной валюте
- в) отсутствие какого-либо контроля властей над внешнеэкономической деятельностью институциональных единиц.

5. *Какие факторы ведут к падению валютного курса, если все остальные переменные неизменны:*

- а) рост ожидаемой инфляции на внутреннем рынке
- б) рост ожидаемой инфляции за рубежом
- в) рост предложения денег на внутреннем рынке
- г) рост национального ВВП
- д) рост ВВП за рубежом

6. *В настоящее время золото в качестве финансового актива:*

- а) не является официальным резервным активом
- б) является официальным резервным активом
- в) его роль в составе резервных активов не изменилась

7. *Международный валютный рынок (FOREX) представляет собой:*

- а) биржевой рынок
- б) внебиржевой рынок
- в) рынок сделок между денежными властями разных стран
- г) сделки на нем невозможны

8. *В условиях золотого стандарта инфляция:*

- а) возможна
- б) невозможна

9. *Распределите по годам межгосударственные конференции, на которых произошли ключевые изменения мировой валютной системы:*

Место проведения конференции	Год
Бреттон-Вудс	1867
Париж	1976
Кингстон	1922
Генуя	1944

10. *К новым принципам, составляющим основу современной валютной системы, нельзя отнести:*

- а) полный отказ от фиксированных валютных курсов
- б) отмена официальной цены на золото
- в) МВФ как агентство по надзору за развитием мировой валютной системы
- г) доллар США перестает считаться резервным активом
- д) специальные права заимствования как резервный актив

11. *На каком сейчас этапе находится процесс создания ЕЕС?*

- а) первом
- б) втором
- в) третьем
- г) создание ЕЕС завершено

12. *В начале безналичного обращения евро, его курс в соотношении 1:1 был установлен к:*

- а) доллару США

- б) японской иене
- в) немецкой марке
- г) корзине мировых валют (доллару, иене и марке)
- д) ЭКЮ
- е) фунту стерлингов

13. Валютная монополия государства в советский период времени была свернута в :

- а) 1980 году
- б) 1986 году
- в) 1990 году
- г) 1991 году
- д) 1992 году
- е) 1998 году
- ж) 2000 году

14. Валютный контроль - это:

- а) запрещение операций с валютой
- б) ограничения на обмен национальной валюты на валюту иностранного государства
- в) регламентация операции резидентов и нерезидентов с валютой и другими

валютными ценностями

- г) контроль за эмиссией валюты

15. Статьей VIII Устава МВФ предусматривается

- а) отмена валютных ограничений по операциям с капиталом
- б) отмена ограничения на обмен национальной валюты на валюту иностранного

государства

- в) введение полной конвертируемости валют
- г) отмена валютных ограничений по текущим операциям и введение обратимости

валют

16. Страны, использующие валютный контроль, находятся на:

- а) более ранних стадиях экономического развития
- б) более зрелых стадиях экономического развития
- в) закономерность с точки зрения экономического развития отсутствует

17. Валютные ограничения по текущим операциям способствуют:

- а) росту международной торговле
- б) росту международных рынков капитала
- в) не способствуют международной торговле
- г) международной координации экономической политики

18. В России полностью отсутствует конвертируемость:

- а) по текущим операциям
- б) по операциям с капиталом
- в) российский рубль обладает полной конвертируемостью

19. Монетный паритет представляет собой:

- а) соотношение цены золота к национальной валюте;
- б) официальный курс валюты;
- в) валюту в любой форме.

20. Номинальный курс определяет:

- а) соотношение одной валюты по отношению к другой;
- б) изменения, зависящие от спроса и предложения на рынке валют;
- в) валюту, по отношению к которой осуществляется обмен.

21. Валюта - это...

- а) платежное средство;
- б) денежные инструменты, используемые в международных расчетах;
- в) денежные знаки иностранных государств.

22. Международный кредит - это...

а) движение ссудного капитала в сфере международных экономических отношений, связанное с предоставлением валютных и товарных ресурсов;

б) предоставление экспортером одной страны импортеру другой страны отсрочки платежа за проданный товар.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90–100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 – 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 – 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 – 50% правильных ответов.

### **ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ**

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Экзамен

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

##### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

1 Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ его структура.

2 Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Основные принципы налогообложения.

3. Задача. Определите сумму НДС, причитающуюся к уплате за январь текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Кирпичный завод»:

Оклад	Отработано	Примечание
-------	------------	------------

Иванов И.С. – директор 25000 руб. Полный месяц Один ребенок – 22 года.

Петрова О.П. – гл. бухгалтер 22000 руб. 2 дня – отпуск без содержания Двое детей: 8 лет, 16 лет – студентка дневн. отд. Премия – 10 %

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

##### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

##### **Задания:**

1. Финансы: понятие, сущность, функции, принципы и роль в рыночной экономике.
2. Таможенная политика государства. Протекционизм и свободная торговля.
3. Кредит в 1,7 млн рублей выдан на 3 года. Реальная эффективность должна составлять 10% годовых (сложные проценты). Расчетный уровень инфляции 14 % в год. Определить ставку процентов при выдаче кредита, а также наращенную сумму.

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

##### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.  
Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. История финансов России. Современные финансы.
2. Инфляция и дефляция: сущность, виды, причины. Формула Фишера.
3. Фирма имеет ряд финансовых обязательств перед одним кредитором – 1,7 млн. рублей, 2,1 млн. рублей и 2,4 млн. рублей, которые должна погасить через 150, 200 и 300 дней после 01.01 текущего года. По согласованию сторон решено заменить их одним платежом, равным 6,8 млн. рублей, с продлением срока оплаты, используя процентную ставку 14% годовых (простые проценты). Определите срок уплаты консолидированного платежа.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Финансовая система РФ: понятие, структура и значение в экономике.
2. Мировые финансовые центры. Глобализация и регионализация. ТНК и ТНБ.
3. Банк выдал кредит на 6 месяцев в сумме 350 000 рублей. Ожидаемый месячный уровень инфляции – 3 %, требуемая реальная доходность операции равна 12% годовых. Определите ставку процентов по кредиту с учетом инфляции и размер наращенной суммы.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Финансовая политика России: теория и практика.
2. Банк международных расчетов. Клубы кредиторов.
3. Определите сумму единого налога ИП Морозова О.А., подлежащего уплате в бюджет за 1 квартал текущего года. Исходные данные:
  - получены доходы от реализации товаров – 860000 руб.;
  - начислена зарплата сотрудникам – 256000;
  - себестоимость закупки реализованных товаров – 370000 руб.;
  - начислены взносы во внебюджетные фонды от зарплаты наемных работников (26%);
  - единый налог – 15%.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

### Задания:

1. Государственные финансы и модернизация экономики.
2. Финансовый механизм: виды, формы организации финансовых отношений, специфические методы формирования и использования финансовых ресурсов.
3. Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) = 5000 млн руб. Сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, = 42 млн руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили, = 172 млн руб. Сумма взаимно погашающихся платежей = 400 млн руб. Среднее число оборотов денег за год = 10.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

### Задания:

1. Характеристика органов управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации
2. Мировые финансово-кредитные институты и их роль в мировой экономике: МВФ, МБ, ЕБРР, ЕАБР.
3. Определите сумму взносов во внебюджетные фонды ИП Колесник О.Л. за март текущего года. Исходные данные:
  - начислена зарплата наемным работникам – 151000 руб.;
  - выделена мат. помощь в размере 4000 руб. двум работникам;
  - начислена премия – 12000 руб.;
  - начислены взносы во внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд и ФОМС.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.



Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.  
Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Министерство финансов и министерство экономического развития: цели и задачи.
2. Мировая и национальная валютная система. Основные проблемы валютной системы РФ. Плавающий и фиксированный валютный курс.
3. Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег = 200 млрд руб. ВВП = 4080 млрд руб.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Бюджет и бюджетная система РФ. Межбюджетные отношения.
2. Валютный рынок России. Основные инструменты. Форекс-рынок.
3. Индекс цен в прошлом году был 110 %, а в текущем – 121 %. Определите уровень инфляции.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Налоги и налоговая система РФ. Налоги для бизнеса и населения. Налоговая реформа.
2. Страхование. Самострахование. Хеджирование.
3. На основании данных, приведенных в таблице, определите:
  - А) величину M0
  - Б) величину M1
  - В) величину M2
  - Г) величину M3

Небольшие срочные вклады	300
Крупные срочные вклад	645
Вклады до востребования	448

Государственные облигации	300
Наличные деньги	170

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### Задания:

1. Государственный кредит России. Дефицит и профицит бюджета. Внешний и внутренний долг России. Методы управления долгом.
2. Страховой бизнес. Субъекты и виды страхования. Страхование населения и организаций.
3. Предположим, что каждый рубль обращается в среднем 4 раза в год и направляется на покупку конечных товаров и услуг. Номинальный объем ВВП составляет 900 трлн руб. Определите величину спроса на деньги.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### Задания:

1. Финансирование государственных внебюджетных фондов. Социальные внебюджетные фонды.
2. Биржа фондовая: организация торгов ценными бумагами. Листинг. Основные проблемы.
3. Расположите следующие активы в порядке возрастания их ликвидности, обоснуйте свой ответ:
  - А) акции компании Мосэнерго
  - Б) наличные деньги
  - В) вклад до востребования в Сбербанке России
  - Г) производственная постройка

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Бюджетное финансирование. Ассигнования из бюджетов. Финансирование национальных проектов.
2. Производные ценные бумаги: фьючерс, форвард, своп, опцион.
3. Известно, что налично-денежный оборот (агрегат М0) в январе 2005 г. составил 1093,1 млрд ДМ, денежный агрегат М3 — 2746,9 млрд ДМ, ставка обязательных резервов ЦБ - 10%.

Определить:

- 1) удельный вес налично-денежного оборота в денежной массе (агрегат М3);
- 2) денежный мультипликатор.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Источники финансирования деятельности предприятий и организаций.
2. Банковские ценные бумаги. Банк на рынке акций и облигаций.
3. На основании данных таблицы рассчитать:
  - 1) темпы прироста или снижения денежной массы (агрегат М2) по отношению к предыдущему периоду;
  - 2) удельный вес наличных денег (агрегат М0) в общей денежной массе (агрегат М2) и выявить динамику в этом процессе.

*Таблица*

	1.01.18	01.04.18	01.01.19	01.04.19
<i>Всего</i>	374,1	360,4	448,3	473,8
<i>в том числе</i>				
<i>наличные деньги</i>	130,4	119,1	187,8	174,1
<i>Депозиты до востребования</i>	243,7	241,3	174,1	299,7
<i>Срочные и сберегательные депозиты</i>				

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Корпоративные финансы: сущность, субъекты, специфика и роль в экономике.
2. Профессиональные участники РЦБ РФ. Биржа. Спотовый и срочный рынок.
3. ООО «Лика» открывает депозитный вклад в размере 100 млн руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 60% годовых. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Финансы домашних хозяйств, личные финансы. Финансы индивидуальных предпринимателей.
2. Ценные бумаги: понятие и виды. Первичный, вторичный и третичный рынок. Стратегии на РЦБ.
3. Банк принимает депозиты на полгода по ставке 10% годовых. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 150 тыс. руб.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Деньги: сущность, функции, виды и роль в экономике.
2. Наличный и безналичный денежный оборот. Денежная масса. Денежные агрегаты.
3. Депозит в размере 500 тыс. руб. положен в банк на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов, равных 80% годовых.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.  
Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Электронные деньги и современный денежный рынок России.
2. Банковское кредитование населения и корпоративного бизнеса. Процентная ставка. Ставка рефинансирования.
3. Банк выдал кредит в размере 5 млн руб. на полгода по простой ставке процентов 120% годовых. Определите погашаемую сумму и сумму процентов за кредит

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Организация наличного денежного обращения.
2. Коммерческий банки: операции на финансовом рынке.
3. Определить количество денег, необходимое для обращения денег в экономике страны, если сумма цен реализуемых товаров и услуг – 720 млн. руб., товары, проданные в кредит, срок оплаты которых не наступил, - 70 млн. руб., сумма платежей по долговым обязательствам – 10 млн. руб., взаимопогашающиеся платежи – 37 млн. руб. Рубль совершает 9 оборотов в год.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

**Задания:**

1. Механизм распределения и перераспределения финансов.
2. Организационно-правовая форма коммерческого банка. Уставный капитал Банка. Резервы и нормы резервирования.
3. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма регулирующих доходов бюджета составляет 430 млн. руб., сумма закрепленных доходов – 320 млн. руб. Сумма расходной части бюджета составляет 860 млн. руб. Сумма субвенции составляет 32% от суммы дефицита бюджета.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### **Задания:**

1. Денежная система России и зарубежных государств.
2. Коммерческий банк: экономические и правовые основы деятельности.
3. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 450 млн. руб. Дефицит бюджета – 60 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 180 млн. руб.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

#### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### **Задания:**

1. Кредит: сущность, функции и принципы, виды и роль в экономике.
2. Операции Банка России на открытом рынке: виды, цели и задачи.
3. Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

#### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

#### **Задания:**

1. Кредитная система: понятие и структура, банковские и небанковские институты.
2. Денежно-кредитная политика Банка России: цель, задачи, основные инструменты и стратегии поведения.
3. Сумму в размере 460 тыс. руб. необходимо выплатить через 3 года. Кредит выдан под 12% годовых. Проценты начисляются простые. Какова первоначальная сумма долга?

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

### Задания:

1. Кредит и современный рынок ссудных капиталов. «Длинные» и «короткие» деньги.
2. Центральный банк РФ: операции и инструменты.
3. При учреждении АО «Свет» выпущено 660 тыс. акций. Уставный капитал составляет 170 млн руб. Процентная ставка дивиденда – 21%. У держателя находится 900 акций. Найдите дивиденды по акциям.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

### Задания:

1. Банковский менеджмент: цели, задачи, субъекты и объекты управления. Банковские риски.
2. Налоговая политика. Субъект и объект управления. Налоговый механизм. Принципы налогообложения.
3. Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Необходимо ознакомиться с заданием, написать решение и сформулировать выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Общая норма времени: 90 минут**

### Задания:

1. Банковская система России: структура, субъекты, операции.
2. Центральный банк РФ: цели, задачи, функции.

3. Известно, что в 2000 г. объем валового национального продукта составлял 3549,6 млрд ДМ, денежная масса (агрегат М1) — 916,9 млрд ДМ. Требуется определить скорость обращения денег.

### 3. Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:
  - если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом,
  - решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.03 Налоги и налогообложение**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Финансов, налогообложения и финансового учета

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Л.М. Макарова  
(инициалы, фамилия)

**Разработчики:**

Доцент кафедры  
(занимаемая должность)

Л.Ф. Гурбаева  
(инициалы, фамилия)

**Внутренние эксперты:**

Начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

**Внешние эксперты:** Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

	<p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
---	--

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, и оформления платежных документов для их перечисления	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения		
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов		
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации		

Федерации, а также порядок их расчета	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает	других видов текущего контроля
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, и оформления платежных документов для их перечисления	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### Презентация и эссе по темам

##### 1. Описание

Презентация по теме делается по структуре: тема, автор, цель, задачи, основная часть (понятия, их характеристика), 8-10 слайдов. Презентация оформляется в программе PowerPoint с выбранным форматом. К презентации для публичного выступления делается эссе на 0,5 страницы с кратким изложением тезисов, направленных на решение поставленных задач.

##### 2. Перечень тем.

1. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ его структура.
2. Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Основные принципы налогообложения.
3. Возникновение и развитие системы налогообложения в России.
4. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
5. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах.
6. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
7. Налоговое производство и налоговое планирование.
8. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура.
9. Основные направления налоговой политики государства.
10. Характеристика элементов налоговой системы.
11. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и
12. Плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.
13. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность.
14. Функции налогов и сборов.
15. Налоговое планирование. Налоговые риски.
16. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ.
17. Основные элементы налогообложения.
18. Федеральные налоги и сборы.
19. Региональные налоги и сборы.
20. Местные налоги и сборы.
21. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы.
22. Формы проведения налогового контроля, его значение. Сроки и место проведения выездной и камеральной налоговой проверки.
23. Порядок расчета и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации
24. Технологии перечисления обязательств в бюджет через расчетные счета организации

##### 3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

**Структура эссе.**

**Титульный лист** (заполняется по единой форме);

**Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я



раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «История развития аудита как профессиональной области деятельности» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для аудита каждого периода?».

**Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

**Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### 4. Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

## Разноуровневые задачи (задания)

### 1. Описание

Дифференцированные уровневые задания применяются на практических занятиях по дисциплине «Налоги и налогообложение» в качестве самостоятельной работы. Они направлены на проверку оперативности, гибкости, конкретности, осознанности и прочности знаний. Для их выполнения выделяется 15 – 20 минут. Количество заданий в работе зависит от темы занятия, уровня сложности, индивидуальных особенностей обучающегося и времени для самостоятельной работы. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня. При получении отметки, не удовлетворяющей обучающегося, она не фиксируется. Обучающемуся предоставляется разовая возможность повторного выполнения задания того же уровня после коррекционной работы, проведённой с помощью преподавателя или самостоятельно.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать и обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные обучающимися, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий обучающиеся должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе обучающегося дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех обучающихся аргументы.

### 2. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 Дайте оценку роли налогов в формировании бюджетов различных уровней.

Задача (задание) 2 Проанализируйте налоги в экономической системе общества.

Задача (задание) 3 Проведите на примерах отличия налогов от других обязательных изъятий и платежей

Задача (задание) 4 Дайте обзор функций налога как производных от основной фискальной функции».

Задача (задание) 5 Покажите на примере механизм действия регулирующей функции налога

Задача (задание) 6 Дайте характеристику налоговых органов, которые организуют и осуществляют работу по контролю за полнотой, правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов

Задача (задание) 7 Сделайте схему системе налогового законодательства

Задача (задание) 8 В схеме покажите связь бюджетного процесса и налогообложения.

Задача (задание) 9 Покажите на примерах как действуют принципы налоговой системы.

Задача (задание) 10 Покажите на примерах как действует порядок возникновения и погашения обязательств по налогам (налог выбрать самостоятельно).

Задача (задание) 11 Покажите на примерах как действует порядок возникновения и погашения обязательств по страховым взносам (вид взносов выбрать самостоятельно)..

### 3. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 В январе 2019 г. табачная фабрика реализовала на территории РФ 400 000 шт. сигарет с фильтром. Максимальная розничная цена установлена в размере 47,5 руб. за пачку (20 шт.).

Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.

Задача (задание) 2 В феврале 2019 г. завод произвел и реализовал на территории РФ 50 000 бутылок пива емкостью 0,5 л и 35 000 бутылок пива емкостью 0,33 л с нормативным содержанием объемной доли спирта этилового 9%.

Определите сумму акциза к уплате в бюджет за февраль.

Задача (задание) 3 Организация - автосалон осуществляет ввоз на территорию РФ легковых автомобилей, произведенных в Германии.

Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в апреле 2019 г., при ввозе пяти автомобилей мощностью 210 л.с.

Оформите платежные документы на перечисление акциза в бюджет и отследите прохождение сумм платежа в банковских документах

Задача (задание) 4 Организация занимается оптовой торговлей вино-водочной продукции российских и зарубежных производителей. При этом немецкое вино она закупает у другого российского оптовика, а вина Аргентины и Чили импортирует напрямую.

Укажите, что является объектом налогообложения акцизами для организации согласно НК.

Задача (задание) 5 Организация занимается производством натурального вина (с объемной долей этилового спирта не более 6% объема) из винограда, выращенного в хозяйствах Краснодарского края. Для получения кредита на развитие бизнеса необходимо представить в банк бизнес-план, исключая прогнозный отчет о движении денежных средств на 2020-2023 гг. Планируемые показатели производства и реализации вина организацией указаны в следующих объемах:

2017 г.: производство - 2800 л, реализация -2700 л;

2018 г.: производство - 4200 л, реализация -4000 л;

2019 г.: производство - 6400 л, реализация - 6400 л.

Рассчитайте суммы акцизов к уплате, которые должна указать организация в своем бизнес-плане.

Задача (задание) 6 Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет автомобильным заводом за 2018 г., по следующим хозяйственным операциям:

- произведено 38 легковых автомобилей;

- переданы на премирование ударников производства 5 автомобилей мощностью 110

л.с;

- экспортированы в Индию 7 автомобилей мощностью 200 л.с;

- реализованы на сторону 25 автомобилей мощностью 200 л.с;

- на конец налогового периода 1 автомобиль мощностью 110 л.с остался на складе

организации.

Оформите платежные документы на перечисление акциза в бюджет.

#### 4. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1 Организация выступает ответчиком по иску гражданина о взыскании ущерба, причиненного его квартире в ходе ремонта дома. Укажите, в каком случае ответчик будет признан плательщиком государственной пошлины. Ответ обоснуйте.

Задача (задание) 2 Гражданин в мае 2019 г. подал иск о взыскании суммы основного долга с должника 48 000 руб. и процентов за пользование денежными средствами в размере 4800 руб. Рассчитайте сумму государственной пошлины

Задача (задание) 3 Инвалид 2-й группы подал в марте 2019 г. исковое заявление имущественного характера на сумму 2 млн руб.

Рассчитайте сумму государственной пошлины с учетом льготы предоставляемой данной категории граждан.

Задача (задание) 4 Холдинг «Печать» с июня 2018 г. начинает выпуск нового ежемесячного журнала для детей и еженедельной рекламной газеты объявлений о продаже товаров и услуг для детей в Санкт-Петербурге.

Укажите сумму государственной пошлины, которую необходимо заплатить холдингу за регистрацию каждого из изданий.

Задача (задание) 5 Выручка российской организации за налоговый период (2010 г.) составила 10 900 000 руб. (включая НДС), себестоимость реализованной продукции - 7 890 130 руб. (в том числе НДС 1 203 579,15 руб.). Получены доходы от сдачи помещения в аренду (не основная деятельность) - 450 000 руб. (включая НДС). Расходы на содержание переданного в аренду помещения составили 200 000 руб. (в том числе НДС 30508,48 руб.). Определите сумму налога на прибыль с распределением по бюджетам.

Задача (задание) 6 Выручка российской организации от реализации продукции за первый квартал 2018 г. составила 42 млн руб. (включая НДС). Себестоимость реализованной продукции по данным бухгалтерского учета -35 млн руб., в том числе расходы на приобретение призов для победителей розыгрышей в период массовых рекламных компаний - 400 000 руб., представительские расходы - 35 000 руб. Прибыль по данным бухгалтерского учета - 950 000 руб. Расходы на оплату труда - 800 000 руб. Определите величину налогооблагаемой прибыли, размер налога на прибыль. Оформите платежные документы на перечисление налога на прибыль в бюджет

Задача (задание) 7 В течение 2019 г. российская организация оплатила полисы добровольного личного страхования работников, предусматривающие оплату страховщиками медицинских расходов, на сумму 450 000 руб, и долгосрочного страхования жизни работников в размере 825 000 руб. За этот же период расходы на оплату труда составили 6 500 000 руб.

Определите сумму расходов организации по страхованию для целей налогообложения прибыли и сумму перерасхода.

#### 5.Критерии оценки.

5 «отлично» - задача решена правильно;

4 «хорошо» - задача решена правильно, но имеются арифметические ошибки или 1 статья неверно отражена в балансе;

3 «удовлетворительно» - 2-4 статьи неверно отражены в балансе;

2 «неудовлетворительно» - 5 и более статей неверно отражены в балансе или задача не решена.

## Контрольная работа

### 1.Описание

На выполнение контрольной работы отводится 40 мин., при работе обучающийся может воспользоваться конспектом выполненных заданий, сделанных самостоятельно под руководством преподавателя.

### 2.Задания

#### Вариант 1

**Задание 1** Рассчитать налоговую базу и сумму НДФЛ, подлежащую уплате Буйновым, если его оклад за месяц составил 18000 руб., районный коэффициент – 20%, северная надбавка 30%, у него на иждивении 4 детей (10, 12, 14, 18 лет). Кроме этого, гражданин получил беспроцентную ссуду в сумме 180 тыс. руб. сроком 1 год. Ставка рефинансирования ЦБ РФ 8,25% годовых. Укажите главу НК РФ, регламентирующую порядок исчисления НДФЛ. Определите размер страховых взносов от начисленной заработной платы сотрудника Оформите платежные документы на перечисление НДФЛ и страховых взносов в бюджет

**Задание 2** Оклад работника ООО «Ромашка» Михайлова О.П. в I квартале 2019года составлял 15000 руб. в месяц. Районный коэффициент 20%, северная надбавка 30%. Сотрудник женат и у него есть дочь 5- ти лет. Определить облагаемый доход работником и сумму НДФЛ за I квартал 2019 года. Кроме этого, Михайлов заплатил за свое обучение в год 65000 руб. Какие вычеты и в соответствии с какой статьей НК РФ могут быть предоставлены налогоплательщику? Определите размер страховых взносов от начисленной заработной платы сотрудника Оформите платежные документы на перечисление НДФЛ и страховых взносов в бюджет

#### Вариант 2

**Задание 1** Рассчитать налоговую базу и сумму НДФЛ, подлежащую уплате Ивановым, если его оклад за месяц составил 42000 руб., районный коэффициент – 10%, у него на иждивении 2 детей (10, 12 лет). Укажите главу НК РФ, регламентирующую порядок исчисления НДФЛ. Определите размер страховых взносов от начисленной заработной платы сотрудника Оформите платежные документы на перечисление НДФЛ и страховых взносов в бюджет

**Задание 2** Оклад работника ООО «Мастер» Свиридова Л.М. в I квартале 2019 года составлял 15000 руб. в месяц. Районный коэффициент 20%, северная надбавка 30%. Сотрудник женат и у него есть дочь 5-ти лет. Определить облагаемый доход работником и сумму НДФЛ за I квартал 2019 года. Кроме этого, сотрудник заплатил за свое обучение в год 65000 руб. Какие вычеты и в соответствии с какой статьей НК РФ могут быть предоставлены налогоплательщику? Определите размер страховых взносов от начисленной заработной платы сотрудника Оформите платежные документы на перечисление НДФЛ и страховых взносов в бюджет

#### Вариант 1

##### Задание 1

ООО «Омега», использующее в своей деятельности УСН с объектом «доходы минус расходы», в 2021 году получило доход в объеме 3 200 000 руб. С разбивкой по месяцам это выглядит так:

январь — 280 000 руб.;

февраль — 310 000 руб.;

март — 260 000 руб.;

апрель — 280 000 руб.;  
май — 260 000 руб.;  
июнь — 250 000 руб.;  
июль — 200 000 руб.;  
август — 245 000 руб.;  
сентябрь — 220 000 руб.;  
октябрь — 285 000 руб.;  
ноябрь — 230 000 руб.;  
декабрь — 380 000 руб.

По итогам квартала доход составил 850 000 руб., полугодия — 1 640 000 руб., 9 месяцев — 2 305 000 руб., года — 3 200 000 руб.

В налоговом периоде ООО «Омега» уплатило в фонды страховых взносов:

за 1-й квартал — 21 000 руб.;  
за полугодие — 44 300 руб.;  
за 9 месяцев — 66 000 руб.;  
за весь год — 87 000 руб.

Были также выплаты пособий по временной нетрудоспособности. Их общая сумма составила 24 000 руб., в том числе:

во 2-м квартале — 17 000 руб.;  
в 3-м квартале — 7 000 руб.

Определите размер УСН по системе доходы минус расходы и оформите платежные документы на перечисление налога в бюджет

**Задание 2** Справка о финансовых результатах деятельности предприятия за 2 квартал.

- выручка от реализации продукции 1200000 руб. (в т.ч. НДС 20%)
- полная себестоимость 830000 руб.
- прибыль от реализации имущества 50000 руб.
- внереализационная прибыль 190000 руб.
- доходы по ценным бумагам 180000 руб.
- полученные от российских организаций дивиденды 27500 руб.

Определить: налогооблагаемую прибыль сумму ЕСХН, если авансовыми платежами в течение квартала уплачено 110000 руб.

Укажите главу НК РФ, регламентирующую налог на прибыль.

оформите платежные документы на перечисление налога в бюджет

## **Вариант 2**

**Задание 1** ООО «Омега», использующее в своей деятельности УСН с объектом «доходы», в 2021 году получило доход в объеме 3 200 000 руб. С разбивкой по месяцам это выглядит так:

январь — 280 000 руб.;  
февраль — 310 000 руб.;  
март — 260 000 руб.;  
апрель — 280 000 руб.;  
май — 260 000 руб.;  
июнь — 250 000 руб.;  
июль — 200 000 руб.;  
август — 245 000 руб.;  
сентябрь — 220 000 руб.;  
октябрь — 285 000 руб.;  
ноябрь — 230 000 руб.;  
декабрь — 380 000 руб.

По итогам квартала доход составил 850 000 руб., полугодия — 1 640 000 руб., 9 месяцев — 2 305 000 руб., года — 3 200 000 руб.

В налоговом периоде ООО «Омега» уплатило в фонды страховых взносов:

за 1-й квартал — 21 000 руб.;

за полугодие — 44 300 руб.;

за 9 месяцев — 66 000 руб.;

за весь год — 87 000 руб.

Определите размер УСН по системе доходы и оформите платежные документы на перечисление налога в бюджет

**Задание 2** Справка о финансовых результатах деятельности предприятия за 2 квартал.

- выручка от реализации продукции 1600000 руб. (в т.ч. НДС 20%)
- полная себестоимость 430000 руб.
- прибыль от реализации имущества 50000 руб.
- внереализационная прибыль 140000 руб.
- доходы по ценным бумагам 150000 руб.
- полученные от российских организаций дивиденды 27500 руб.

Определить: налогооблагаемую прибыль, сумму налога на прибыль сумму доплаты (возврата), если авансовыми платежами в течение квартала уплачено 110000 руб.

Укажите главу НК РФ, регламентирующую ЕСХН и оформите платежные документы на перечисление налога в бюджет

## Тема 2.10 Транспортный налог. Элементы налога.

### Вариант 1

#### Задание 1

На балансе ООО «Зеленая поляна» числятся две машины. Компания перечисляет поквартальные авансы и с их учетом определяет окончательную сумму налога. Данные для расчета (согласно региональному НПА) и исчисленные суммы авансов представлены в таблице:

Транспортное средство	Налоговая база, л. с.	Ставка налога, руб./л. с.	Сумма авансового платежа, руб.
ГАЗ-53	180	50	
Volkswagen Passat	220	75	
Итого			

Определите ежеквартальную сумму транспортного налога ООО «Зеленая поляна» и оформите платежный документ на перечисление налога в бюджет

**Задание 2** Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащего уплате предприятием, если на его балансе находятся: автомобиль «Камаз» (210 л.с., ставка 56 руб. за 1 л. с.), грузовой «ГАЗ» (150 л.с., ставка 9 руб. за 1 л.с.), легковой ВАЗ -2106 (76 л.с., ставка 6 руб. за 1 л.с.). В июне приобретен и поставлен на учет автобус ПАЗ (160 л.с., ставка 11 руб.). В августе сдан в аренду ВАЗ – 2106, который 1 ноября снят с учета и продан.

Укажите нормативный акт, регламентирующий порядок исчисления транспортного налога. Определите ежеквартальную сумму транспортного налога ООО «Зеленая поляна» и оформите платежный документ на перечисление налога в бюджет

### Вариант 2

#### Задание 1

Компания ООО «Рембытстрой» работает в Республике Адыгея. На ООО «Рембытстрой» зарегистрированы:

грузовой автомобиль мощностью двигателя (Рдвиг) 120 л. с.;

легковой автомобиль Рдвиг= 175 л. с.;

автобус Рдвиг= 230 л. с.

В 2022 году в регионе на указанные виды транспорта установлены ставки налога: 25 руб. / 1 л. с., 40 руб. / 1 л. с. и 40 руб. / 1 л. с. соответственно.

Учитывая, что транспорт был зарегистрирован на компанию в течение всего квартала, а легковой автомобиль не относится к дорогостоящим (по которым нужно применять спецкоэффициент),

Определите ежеквартальную сумму транспортного налога ООО «Рембытстрой» и оформите платежный документ на перечисление налога в бюджет

**Задание 2** Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащего уплате предприятием, если на его балансе находятся: автомобиль «Камаз» (210 л.с., ставка 56 руб. за 1 л. с.), грузовой «ГАЗ» (150 л.с., ставка 9 руб. за 1 л.с.), легковой ВАЗ -2109 (76 л.с., ставка 6 руб. за 1 л.с.). В январе приобретен и поставлен на учет автобус ЛАЗ (160 л.с., ставка 11 руб.). В августе сдан в аренду ВАЗ – 2106, который 1 ноября снят с учета и продан. Укажите нормативный акт, регламентирующий порядок исчисления транспортного налога.

## Тема 2.11 Налог на имущество организаций. Элементы налога

### Вариант 1

**Задание 1** Для ООО «Золотой лев» рассчитать налог на имущество организаций в 2021 году для юридических лиц по среднегодовому показателю. Тип и организационно-правовая форма учреждения при исчислении значения не имеют. Остаточная стоимость объектов недвижимости по бухгалтерскому учету:

Дата	Сумма в рублях
01.01	15 000 000
01.02	14 900 000
01.03	14 800 000
01.04	14 700 000
01.05	14 600 000
01.06	14 500 000
01.07	14 400 000
01.08	15 750 000
01.09	15 600 000
01.10	15 500 000
01.11	15 400 000
01.12	15 300 000
31.12	15 200 000
ИТОГО	195 650 000

Определите ежеквартальную сумму налога и оформите платежный документ на перечисление налога в бюджет



**Задание 2** Предприятием в течение квартала были произведены следующие хозяйственные операции:

- Оплачены счета поставщиков за материалы на сумму с НДС 354000 руб.
- Оплачены услуги транспортной фирмы на сумму 84000 руб. (в т.ч. НДС)
- Приобретены основные средства на сумму 1180000 руб. (в т.ч. НДС 20%)
- Приобретены товары для дальнейшей перепродажи на сумму 60000 руб. (в т.ч. НДС 20%)
- Получены авансы от покупателей в сумме 236000 руб.

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. Укажите статью НК РФ, регламентирующую налоговые вычеты по НДС.

Определите ежеквартальную сумму налога и оформите платежный документ на перечисление налога в бюджет

### **Вариант 2**

**Задание 1** компания владеет зданием, которое включено в региональный перечень по кадастру. Кадастровая цена объекта на 01.01.2021 — 1 500 000 рублей.

Определите ежеквартальную сумму налога и оформите платежный документ на перечисление налога в бюджет

**Задание 2** Определить суммы авансовых платежей по налогу на прибыль и сумму налога на прибыль, подлежащую уплате по итогам отчетного периода, по следующим данным: Сумма фактической прибыли за IV квартал 2019 года – 1856 тыс. руб. Сумма фактической прибыли за I квартал 2020 года – 1864 тыс. руб. Учетная ставка ЦБ РФ – 4,5% годовых. Укажите статью НК РФ, регламентирующую порядок исчисления авансов по налогу на прибыль Определите ежеквартальную сумму налога и оформите платежный документ на перечисление налога в бюджет

### **Тема 2.13** Местные налоги и сборы (Земельный налог). Элементы налога

#### **Вариант 1**

**Задание 1** В собственности Мишина А.М. находится земельный участок площадью 800 кв.м. под жилым домом, легковой автомобиль «Тойота» мощностью двигателя 150 л.с., жилой дом рыночной стоимостью 2300000 руб. Инвентарная стоимость дома составляет 465000 руб. Исчислите все налоги, подлежащие уплате Мишиным. Ставка транспортного налога по легковым автомобилям мощностью 100-150 л.с. составляет 18 руб. Определите ежеквартальную сумму налога и оформите платежный документ на перечисление налога в бюджет

**Задание 2** ООО «Мастер» имеет в собственности земельный участок площадью 160000 кв.м под зданием производственного назначения. 25 июня участок продан ООО «Юг». Рассчитать земельный налог, подлежащий уплате обоими предприятиями, если кадастровая стоимость земли составляет 250 руб. за 1 квадратный метр. Указать сроки уплаты. Определите ежеквартальную сумму налога и оформите платежный документ на перечисление налога в бюджет

#### **Вариант 2**

**Задание 1** компания, зарегистрировавшая 21.01.2021 право собственности на земельный участок, узнала его кадастровую стоимость на начало года (980 000 руб.) и ставку налога (1,5%), действующую в соответствующей местности (из местного земельного НПА). Льготы или повышающие коэффициенты этим НПА не предусмотрены. Определите

ежеквартальную сумму налога и оформите платежный документ на перечисление налога в бюджет

**Задание 2** Определить сумму водного налога, подлежащего уплате предприятием, осуществляющим забор воды из поверхностных источников бассейна реки Енисей (ставка 246 руб. за 1000 куб.м) ежемесячно в объеме 562000 куб.м при установленном квартальном лимите водопользования 1200 тыс. куб.м. Указать налоговый период и сроки уплаты налога. Определите ежеквартальную сумму налога и оформите платежный документ на перечисление налога в бюджет

### **3.Критерии оценки.**

- 5 «отлично» - задача решена правильно;
- 4 «хорошо» - задача решена правильно, но имеются арифметические ошибки или 1 статья неверно отражена в балансе;
- 3 «удовлетворительно» - 2-4 статьи неверно отражены в балансе;
- 2 «неудовлетворительно» - 5 и более статей неверно отражены в балансе или задача не решена.

## **Тесты письменные и/или компьютерные**

### **1. Инструкция по выполнению**

Тест включает 10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения -30 -60 минут

### **2. Банк тестов по разделам и темам**

#### **Тема 1.1 Понятие, функции и элементы налога**

1. Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:

- а) только Налоговый кодекс РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
- в) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2. Выберите наиболее полное определение налоговой системы:

- а) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;
- б) совокупность установленных государством условий налогообложения;
- в) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.

3. Цель введения налогов в современном обществе - это:

- а) покрытие государственных расходов;
- б) реализация целей политики государства;
- в) только регулирование экономических процессов в обществе;

- г) исключительно содержание аппарата государственной власти и бюджетной сферы.
4. Для налогов характерны следующие признаки:
- а) добровольность;
  - б) безвозмездность;
  - в) обязательность;
  - г) дифференцированная ставка в зависимости от социального положения.
5. Пропорциональный метод налогообложения означает, что:
- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
  - б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
  - в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
  - г) с ростом налоговой базы налоговая ставка снижается.
6. Равный метод налогообложения означает, что:
- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
  - б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
  - в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
  - г) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка снижается.
7. Налог — это:
- а) обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства;
  - б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
  - в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
  - г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений.
8. Сбор - это:
- а) законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц;
  - б) плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий;
  - в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
  - г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений и лицензий.
9. Местные налоги и сборы вводятся:
- а) только Налоговым кодексом РФ;
  - б) Налоговым кодексом РФ и законами местных органов власти;
  - в) Налоговым кодексом РФ, законом субъекта РФ и постановлениями местных органов власти;
  - г) только законами и постановлениями местных органов власти.
10. Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов предусматривает:
- а) согласованное введение каких-либо налогов;
  - б) формирование единого экономического пространства РФ;
  - в) запрет на установление каких-либо налогов, не входящих в этот перечень.

Правильные ответы:

1	в	б	ф
---	---	---	---

2	в	7	б
3	б	8	г
4	А,б,в	9	б
5	б	10	в

## Тема 1.2

### Государственное регулирование налоговых правоотношений.

1. Применяется ли законодательство о налогах и сборах к отношениям по установлению, введению и взиманию таможенных и платежей:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) нет, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами РФ.
2. Разграничивая сферы применения налогового и таможенного законодательства. Налоговый кодекс РФ устанавливает особые правила в отношении:
  - а) налога на добавленную стоимость при импорте товаров;
  - б) акцизов при экспорте товаров;
  - в) налога на добавленную стоимость и акцизов при экспорте и импорте товаров.
3. Все неустраняемые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:
  - а) в соответствии с письмами Федеральной налоговой службы РФ;
  - б) в пользу налогоплательщика;
  - в) по решению органов власти в каждом конкретном случае;
  - г) строго в пользу доначисления налогов и сборов (увеличения собираемости).
4. Акты местных органов самоуправления, федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ, органов государственных внебюджетных фондов по вопросам, связанным с налогообложением и сборами:
  - а) дополняют налоговое законодательство и обязательны к применению
  - б) не могут изменять и дополнять законодательство о налогах и сборах;
  - в) изменяют нормативно-правовые акты в пределах, установленных Правительством РФ;
  - г) изменяют и дополняют Налоговый кодекс РФ в случаях, прямо не оговоренных.
5. Акты законодательства, устанавливающие новые налоги и сборы, начинают свое действие по срокам:
  - а) с момента опубликования в соответствующих средствах массовой информации;
  - б) с 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
  - в) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
  - г) с 1-го числа следующего налогового периода, но не ранее одного месяца со дня опубликования.
6. Акты, вносящие изменение в законодательство о налогах и сборах, начинают свое действие по срокам:
  - а) не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
  - б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;
  - в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.
7. Акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу, т.е. распространяются на прошлый период в случае, если:
  - а) смягчается или устраняется ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, либо устанавливаются дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;
  - б) устанавливаются новые ставки налогов либо размеры сборов;
  - в) устанавливаются новые налоги и (или) сборы, размеры сборов, устанавливаются или отменяются ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах,

устанавливаются новые обязанности или иным образом ухудшающие положения налогоплательщиков;

г) отменяются налоги и (или) сборы, снижаются размеры ставок налогов и сборов, устраняются обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей или иным образом улучшающие их положение.

8. Признание нормативного акта недействительным происходит:

а) по решению Правительства РФ;

б) только в судебном порядке;

в) в судебном порядке или вышестоящими органами в порядке до судебного рассмотрения;

г) по решению Президента РФ.

9. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу РФ, если он:

а) отменяет или ограничивает права налогоплательщика;

б) не допускает действий, прописанных Налоговым кодексом РФ;

в) запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом РФ.

10. Течение срока, установленного Налоговым кодексом РФ для сообщения об открытии расчетного счета налогоплательщика, начинается:

а) с 12 ч того дня, когда открыт расчетный счет;

б) с понедельника следующей недели после открытия счета;

в) на следующий день после открытия счета.

Правильные ответы:

1	а	6	б
2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

### Тема 1.3

#### Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.

1. Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту:

а) до 24 ч последнего дня срока отчетности;

б) до 24 ч последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день;

в) до 18 ч дня срока сдачи отчетности.

2. Если окончание срока налоговой отчетности обозначено как 30-е число, а в месяце нет соответствующего числа, то срок оплаты истекает:

а) в первый день следующего месяца;

б) в последний день этого месяца;

в) в последний день этого месяца или в первый день следующего месяца.

3. Производство по делу о налоговых правонарушениях, содержащих признаки преступления, ведется в порядке, установленном:

а) законодательством РФ об административных правонарушениях;

б) уголовно-процессуальным законодательством;

в) Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

4. Таможенные правила применяются в случаях:

а) не предусмотренных Налоговым кодексом РФ;

б) перемещения товаров через таможенную границу РФ;

в) предусмотренных Таможенным кодексом РФ.

5. Если международным договором, касающимся вопросов налогообложения, установлены иные правила и нормы, чем предусмотрены НК РФ, то:

- а) принимаются положения Налогового кодекса РФ;
  - б) принимаются правила и нормы международных договоров;
  - в) в зависимости от конкретной ситуации решение принимают уполномоченные налоговые органы;
  - г) по каждой конкретной ситуации создаются документы, корректирующие действия налогоплательщиков.
6. Налоговые агенты могут:
- а) делать перерасчет ранее уплаченных сумм налогов;
  - б) исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет;
  - в) только перечислять налоги в соответствующий бюджет.
7. Участниками отношений, регулируемых законодательством по налогам и сборам, могут быть:
- а) организации и физические лица;
  - б) Пенсионный фонд РФ;
  - в) органы внутренних дел;
  - г) Министерство финансов РФ.
8. Индивидуальными предпринимателями или приравненными к этому статусу могут являться:
- а) частные охранники;
  - б) частные детективы;
  - в) частные нотариусы;
  - г) лица, использующие наемный труд граждан для личного потребления.
9. Налогоплательщик — физическое лицо — это:
- а) физическое лицо, достигшее возраста 18 лет;
  - б) любой гражданин (в том числе ребенок) с момента регистрации факта рождения.
10. Налоговые резиденты — это:
- а) организации, зарегистрированные в РФ;
  - б) физические лица, находящиеся в РФ в течение не менее 183 дней кряду;
  - в) граждане РФ.

Правильные ответы:

1	б	6	б
2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	А,б,в
5	г	10	б

#### Тема 1.4 Налоговый контроль.

1. Налоговая ставка – это:
- а) размер налога на единицу налогообложения;
  - б) размер налога на налогооблагаемую базу;
  - в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
  - г) размер налога, подлежащий уплате в бюджет.
2. К подакцизным товарам не относятся:
- а) прямогонный бензин;
  - б) ювелирные изделия;
  - в) дизельное топливо;
  - г) вино.
3. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:
- а) календарный месяц;
  - б) квартал;
  - в) календарный год.

4. По какой ставке уплачивается налог на прибыль:
- 20%;
  - 24%;
  - 35%.
5. Налоговым периодом по НДС является:
- декада;
  - календарный месяц;
  - квартал;
  - календарный год
6. Налоговый период - это:
- календарный год;
  - календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
  - любой период времени применительно к отдельным налогам;
  - год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации.
7. К представительским расходам в целях установления взаимного сотрудничества не относятся следующие затраты налогоплательщика по приему представителей других организаций:
- на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия);
  - транспортное обеспечение;
  - буфетное обслуживание во время переговоров;
  - профилактику или лечение заболеваний.
8. Облагается налогом на прибыль:
- вклад в уставный фонд;
  - положительная разница при переоценке ценных бумаг;
  - безвозмездно полученное имущество;
  - средства, полученные по договору займа.
9. Региональные или местные налоги, не предусмотренные НК РФ:
- могут устанавливаться только на один налоговый период;
  - не могут устанавливаться;
  - могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
  - могут устанавливаться по согласованию с федеральной налоговой службой.
10. Только Налоговым Кодексом РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:
- федеральные налоги и сборы;
  - налоги и сборы субъектов РФ;
  - импортные таможенные пошлины;
  - местные налоги и сборы;
  - экспортные таможенные пошлины.

Правильные ответы:

1	в	6	б
2	в	7	а
3	г	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

### **Тема 1.5 Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов**

1. К региональным налогам относятся:
- водный налог;
  - земельный налог;

- в) налог на игорный бизнес;
  - г) налог на добавленную стоимость;
  - д) транспортный налог.
2. К федеральным налогам относятся:
- а) налог на имущество физических лиц;
  - б) налог на прибыль организаций;
  - в) транспортный налог;
  - г) земельный налог;
  - д) налог на доходы физических лиц.
3. К местным налогам относятся:
- а) земельный налог;
  - б) налог на добычу полезных ископаемых;
  - в) водный налог;
  - г) налог на имущество физических лиц;
  - д) налог на доходы физических лиц.
4. Налоговая ставка НДФЛ в размере 35% установлена в отношении следующих доходов:
- а) получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами;
  - б) полученных в виде приза в конкурсе, проводимом в рекламных целях;
  - в) оплаченных работодателем коммунальных услуг;
  - г) полученных в натуральном выражении;
  - д) рассчитанных в виде материальной выгоды как экономия на процентах по получению ссуды.
5. Реализация лекарственных препаратов и медицинских услуг облагается НДС по ставке:
- а) 0%;
  - б) 5%;
  - в) 10%;
  - г) 18%;
  - д) 20%.
6. Из перечисленных ниже лиц плательщиками НДС являются:
- а) индивидуальный предприниматель реализует товары собственного производства;
  - б) некоммерческая организация оказывает консультационные услуги;
  - в) аптека реализует лекарственные препараты;
  - г) физическое лицо сдает свою квартиру в аренду организации;
  - д) частная стоматологическая клиника оказывает медицинские услуги.
7. Не подлежат обложению НДС следующие операции:
- а) медицинские услуги, оказываемые медицинскими учреждениями;
  - б) медицинские услуги, оказываемые врачами, занимающимися частной практикой;
  - в) косметические услуги, оказываемые медико-косметической клиникой;
  - г) услуги автосервиса;
  - д) образовательные услуги, оказываемые частной образовательной организацией.
8. Исчисление НДС по ставке 10% осуществляется при реализации:
- а) вычислительной техники;
  - б) лекарственных средств;
  - в) товаров для детей;
  - г) услуг в сфере образования;
  - д) учебной и научной литературы.
9. Из перечисленных ниже лиц плательщиками НДС являются:
- а) российская организация;
  - б) физическое лицо;
  - в) российская организация, применяющая упрощенную систему налогообложения;
  - г) индивидуальный предприниматель, применяющий специальный режим единого налога на вмененный доход;
  - д) индивидуальный предприниматель.



10. Система ставок по НДФЛ:

- а) пропорциональная;
- б) прогрессивная;
- в) равная;
- г) регрессивная.

Правильные ответы:

1	а	6	б
2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

**Тема 2.1 НДС. Элементы налога.**

1. Сбор – это:

- а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
- г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Сущность налога – это:

- а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организации;
- б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
- в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
- г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

3. Субъект налогообложения – это:

- а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

4. Налоговая ставка – это:

- а) размер налога на единицу налогообложения;
- б) размер налога на налогооблагаемую базу;
- в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- г) размер налога, подлежащий уплате за календарный год.

5. Налоговая база - это:

- а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
- б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;

- в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;
- г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.
6. Не признается реализацией товаров, работ, услуг:
- а) их передача на безвозмездной основе;
- б) товарообменная операция;
- в) передача основных средств при реорганизации юридического лица;
- г) передача товаров для собственного потребления.
7. Принципом налогообложения, сформулированным Адамом Смитом, является:
- а) принцип справедливости;
- б) принцип срочности;
- в) принцип эластичности;
- г) принцип достаточности.
8. Пошлина – это:
- а) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических лиц;
- б) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только юридических лиц;
- в) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах физических и юридических лиц;
- г) денежная плата или сбор за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических и юридических лиц;
9. Дивидендами признается любой доход, полученный:
- а) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим ему акциям;
- б) работником организации при распределении прибыли;
- в) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения;
- г) налоговым резидентом Российской Федерации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим этому резиденту акциям.
10. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:
- а) соответствующих муниципальных образований;
- б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
- в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации;
- г) соответствующих экономических районов Российской Федерации.
- г) возмещаются в размере 50% суммы причиненных убытков.

Правильные ответы:

1	а	6	б
2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

## Тема 2.2 НДС. Методика расчета

1 К региональным налогам относятся:

- а) водный налог;
- б) земельный налог;
- в) налог на игорный бизнес;
- г) налог на добавленную стоимость.

2 К специальным налоговым режимам относятся:

- а) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость;
  - б) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
  - в) предоставление инвестиционного налогового кредита;
  - г) создание оффшорных зон.
- 3 Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:
- а) с подачи заявления о ликвидации организации;
  - б) с уплатой налога (сбора);
  - в) со смертью учредителя организации;
  - г) с подачей заявления о реорганизации организации.
- 4 Арест на все имущество налогоплательщика – организации:
- а) не может быть наложен;
  - б) может быть наложен;
  - в) может быть наложен по согласованию руководителя организации с руководителем налогового или таможенного органа;
  - г) может быть наложен только по решению арбитражного суда.
5. Налоговая проверка может проводиться за три календарных деятельности налогоплательщика:
- а) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;
  - б) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
  - в) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки;
  - г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговым органом.
6. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
- а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
  - б) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
  - в) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
  - г) плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов.
7. За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:
- а) может быть привлечен к ответственности повторно;
  - б) не может быть привлечен к ответственности повторно;
  - в) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговой инспекцией;
  - г) может быть привлечен к ответственности повторно по решению суда.
8. Обстоятельствами, исключающими вину в совершении налогового правонарушения, признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения:
- а) физическим лицом вследствие отсутствия его на рабочем месте без уважительной причине;
  - б) вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств;
  - в) физическим лицом вследствие сговора с взаимозависимыми лицами;
  - г) физическим лицом в целях семейных интересов.
9. Налоговая санкция взыскивается с налогоплательщиков:
- а) в бесспорном порядке;
  - б) в бесспорном порядке, если на счете налогоплательщика зафиксирован остаток денежных средств на момент взыскания;
  - в) в бесспорном порядке при согласовании с налогоплательщиком;
  - г) только в судебном порядке.
10. Убытки, причиненные налогоплательщику неправомерными действиями должностных лиц налоговых органов:
- а) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ;

- б) возмещаются в полном объеме, включая упущенную выгоду;
- в) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

Правильные ответы:

1	б	6	б
2	а	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

### Тема 2.3 НДФЛ. Элементы налога.

1 Налоговый орган обязан осуществлять постановку на учет организаций и физических лиц по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества в течение:

- а) 10 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- б) 30 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) 10 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- г) 5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2 Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:

- а) в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;
- б) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;
- в) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;
- г) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.

3 Налоговый орган поставить отметку на копии налоговой декларации:

- а) обязан;
- б) обязан по просьбе налогоплательщика;
- в) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;
- г) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.

4 Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:

- а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
- б) отсутствие облагаемой налогом базы;
- в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
- г) отсутствие денежных средств на счетах банках.

5 Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:

- а) федеральные налоги и сборы;
- б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
- в) местные налоги и сборы;
- г) таможенные пошлины.

6. Из перечисленных ниже лиц плательщиками НДС являются:

- а) индивидуальный предприниматель реализует товары собственного производства;
- б) некоммерческая организация оказывает консультационные услуги;
- в) аптека реализует лекарственные препараты;
- г) физическое лицо сдает свою квартиру в аренду организации;
- д) частная стоматологическая клиника оказывает медицинские услуги.

7. Не подлежат обложению НДС следующие операции:

- а) медицинские услуги, оказываемые медицинскими учреждениями;
- б) медицинские услуги, оказываемые врачами, занимающимися частной практикой;

- в) косметические услуги, оказываемые медико-косметической клиникой;
  - г) услуги автосервиса;
  - д) образовательные услуги, оказываемые частной образовательной организацией.
8. Исчисление НДС по ставке 10% осуществляется при реализации:
- а) вычислительной техники;
  - б) лекарственных средств;
  - в) товаров для детей;
  - г) услуг в сфере образования;
  - д) учебной и научной литературы.
9. Из перечисленных ниже лиц плательщиками НДС являются:
- а) российская организация;
  - б) физическое лицо;
  - в) российская организация, применяющая упрощенную систему налогообложения;
  - г) индивидуальный предприниматель, применяющий специальный режим единого налога на вмененный доход;
  - д) индивидуальный предприниматель.
10. Система ставок по НДФЛ:
- а) пропорциональная;
  - б) прогрессивная;
  - в) равная;
  - г) регрессивная.

Правильные ответы:

1	а	б	б
2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

#### Тема 2.4 НДФЛ. Методика расчета налога

1. Налоговый орган обязан осуществлять постановку на учет организаций и физических лиц по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества в течение:
- а) 10 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
  - б) 30 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
  - в) 10 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
  - г) 5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:
- а) в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;
  - б) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;
  - в) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;
  - г) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.
3. Налоговый орган поставить отметку на копии налоговой декларации:
- а) обязан;
  - б) обязан по просьбе налогоплательщика;
  - в) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;
  - г) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.
4. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
- а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;

- б) отсутствие облагаемой налогом базы;
  - в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
  - г) отсутствие денежных средств на счетах банках.
5. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:
- а) федеральные налоги и сборы;
  - б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
  - в) местные налоги и сборы;
  - г) таможенные пошлины.
6. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:
- 1. могут устанавливаться только на один налоговый период;
  - 2. не могут устанавливаться;
  - 3. могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
  - 4. могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.
7. К какой группе налогов относится НДС?
- 1. федеральные
  - 2. региональные
  - 3. местные
8. К какому виду налогов относится водный налог
- 1. федеральный
  - 2. региональный
  - 3. местный
9. К федеральным налогам и сборам относятся:
- 1. НДС, акцизы, налог на прибыль организаций
  - 2. НДС, акцизы, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц
  - 3. НДС, акцизы, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц
10. К каким видам налогов относится НДС?
- 1. К федеральным косвенным
  - 2. К федеральным прямым
  - 3. К региональным косвенным
  - 4. К местным прямым
  - 5. Правильные ответы:

1	б	6	б
2	в	7	б
3	г	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

### Тема 2.5 Налог на прибыль организаций. Элементы налога.

- 1. Налоговые проверки бывают...
  - а. Камеральные
  - б. Выездные
  - а. Индивидуальные
  - б. Отраслевые
  - с. Федеральные
- 2. Налоговой проверкой может быть охвачены только...
  - а. Два календарных предшествующих года
  - б. Три календарных предшествующих года
  - с. Один календарный предшествующий год
  - д. Любой период времени
- 3. Камеральная налоговая проверка проводится...
  - а. Без решения руководителя налогового органа
  - а. По решению руководителя налогового органа
  - б. По решению налогоплательщика

- с. С учетом пожелания налогоплательщика
4. Выездная налоговая проверка проводится...
- Без решения руководителя налогового органа
  - По решению руководителя налогового органа
  - По решению налогоплательщика
  - С учетом пожелания налогоплательщика
5. Камеральная проверка проводится по месту нахождения...
- Налогоплательщика
  - Налогового органа
  - Основного покупателя налогоплательщика
  - Основного поставщика налогоплательщика
6. Акт налоговой проверки руководитель проверяемой организации...
- Должен подписать
  - Не должен подписывать
  - Может подписать
  - Может не подписывать
  - Может не подписывать с соответствующей записью в акте
7. Руководитель налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки выносит решение о...
- Привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности
  - Прекращении деятельности налогоплательщика
  - Ликвидации организации
  - Передача их в комитет по управлению муниципальным имуществом
8. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции с организации подается в...
- Суд общей юрисдикции
  - Суд присяжных
  - Арбитражный суд
  - Органы внутренних дел
9. Выездная проверка может продолжаться...
- Не более двух месяцев
  - Более двух месяцев
  - Не более шести месяцев
  - Не более четырех месяцев
  - В течение любого периода времени
10. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:
- могут устанавливаться только на один налоговый период;
  - не могут устанавливаться;
  - могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
  - могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.
  - Правильные ответы:

1	а	6	б
2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

## Тема 2.6 Классификация доходов и расходов по налогу на прибыль организаций.

1. Налоговый контроль проводится...
- Налоговым агентом
  - Налогоплательщиком
  - Должностными лицами налоговых органов
  - Руководителем налогового органа
2. Налоговые проверки бывают...

- a. Камеральные
  - b. Выездные
  - a. Индивидуальные
  - b. Отраслевые
  - c. Федеральные
3. Налоговой проверкой может быть охвачены только...
- a. Два календарных предшествующих года
  - b. Три календарных предшествующих года
  - c. Один календарный предшествующий год
  - d. Любой период времени
4. Камеральная налоговая проверка проводится...
- a. Без решения руководителя налогового органа
  - a. По решению руководителя налогового органа
  - b. По решению налогоплательщика
  - c. С учетом пожелания налогоплательщика
5. Выездная налоговая проверка проводится...
- a. Без решения руководителя налогового органа
  - b. По решению руководителя налогового органа
  - c. По решению налогоплательщика
  - d. С учетом пожелания налогоплательщика
6. Камеральная проверка проводится по месту нахождения...
- a. Налогоплательщика
  - b. Налогового органа
  - c. Основного покупателя налогоплательщика
  - d. Основного поставщика налогоплательщика
7. Акт налоговой проверки руководитель проверяемой организации...
- a. Должен подписать
  - b. Не должен подписывать
  - c. Может подписать
  - d. Может не подписывать
  - e. Может не подписывать с соответствующей записью в акте
8. Руководитель налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки выносит решение о...
- a. Привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности
  - a. Прекращении деятельности налогоплательщика
  - b. Ликвидации организации
  - c. Передача их в комитет по управлению муниципальным имуществом
9. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции с организации подается в...
- a. Суд общей юрисдикции
  - b. Суд присяжных
  - c. Арбитражный суд
  - d. Органы внутренних дел
  - e. Правильные ответы:

1	в	6	б
2	б	7	б
3	в	8	а
4	а	9	в
5	г	10	в

**Тема 2.7 Федеральные налоги (Водный налог, НДС, Акцизы, Госпошлина, Сбор за право пользования объектами животного мира и за право пользования объектами водных биологических ресурсов) Элементы налогов.**



2. Налоговый орган обязан осуществлять постановку на учет организаций и физических лиц по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества в течение:
  - а) 10 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
  - б) 30 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
  - в) 10 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
  - г) 5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:
  - а) в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;
  - б) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;
  - в) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;
  - г) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.
3. Налоговый орган поставить отметку на копии налоговой декларации:
  - а) обязан;
  - б) обязан по просьбе налогоплательщика;
  - в) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;
  - г) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.
4. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
  - а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
  - б) отсутствие облагаемой налогом базы;
  - в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
  - г) отсутствие денежных средств на счетах в банках.
5. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:
  - а) федеральные налоги и сборы;
  - б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
  - в) местные налоги и сборы;
  - г) таможенные пошлины.
6. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:
  - a. могут устанавливаться только на один налоговый период;
  - b. не могут устанавливаться;
  - c. могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
  - d. могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.
7. К какой группе налогов относится НДС?
  - a. федеральные
  - b. региональные
  - c. местные
8. К какому виду налогов относится водный налог
  - a. федеральный
  - b. региональный
  - c. местный
9. К федеральным налогам и сборам относятся:
  - a. НДС, акцизы, налог на прибыль организаций
  - b. НДС, акцизы, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц
  - c. НДС, акцизы, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц
10. К каким видам налогов относится НДС?
  - a. К федеральным косвенным
  - b. К федеральным прямым
  - c. К региональным косвенным

d. К местным прямым

e. Правильные ответы:

1	б	6	б
2	б	7	б
3	в	8	ф
4	а	9	в
5	г	10	в

**Тема 2.8 Специальные налоговые режимы (УСН, ЕСХН, патентная система налогообложения). Элементы налогов.**

1. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:

- a. прямыми
- b. косвенными
- c. ценовыми
- d. товарными
- e. нет верного ответа

2. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:

- a. по прописке
- b. по месту жительства
- c. по времени проживания на территории РФ
- d. по месту работы
- e. верны варианты 1 и 2

3. Налог на добавленную стоимость в торговле определяется:

- a. от оборота, включающего в себя НДС
- b. от оборота без НДС
- c. от разницы в ценах
- d. возможен любой вариант
- e. нет верного ответа

4. Налоговая политика – это:

- a. Управление налоговыми отношениями страны
- b. Меры по увеличению сбора налогов
- c. Налоговое воздействие на производство
- d. Все ответы верны
- e. Все ответы не верны

5. Налоговая система РФ состоит из уровней:

- a. трех уровней
- b. двух уровней
- c. четырех уровней
- d. одного уровня
- e. нет верного ответа

6. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) заменен на налоги:

- a. на имущество
- b. на доходы (прибыль)
- c. НДС
- d. УСН

7. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:

- a. прямым
- b. косвенным
- c. традиционным
- d. подушным
- e. нет верного ответа

8. По ставке 13 % облагаются следующие доходы физических лиц:

- a. заработная плата

- б. премия
  - с. выигрыш в лотерею
  - д. верны варианты 1 и 2
  - е. верны варианты 1 и 3
9. Главой 23 части II НК РФ предусмотрены вычеты:
- а. стандартные
  - б. имущественные
  - с. социальные
  - д. верны варианты 1 и 2
  - е. верны варианты 1, 2, 3

10. Может ли организация применять в своей деятельности разные системы налогообложения:

- а. да
- б. нет
- с. однозначно ответить нельзя
- д. нет верного ответа
- е. только одну
- ф. Правильные ответы:

1	а	б	б
2	в	7	б
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

### **Тема 2.9 Специальные налоговые режимы (УСН, ЕСХН, патентная система налогообложения). Элементы налогов.**

1. Первоначальная стоимость основных средств в целях налогообложения прибыли не изменяется в случаях:

- а) переоценки
- б) модернизации
- в) частичной ликвидации

2. Не признаются объектами налогообложения налогом на имущество организаций:

- а) недвижимое имущество, не используемое для получения дохода
- б) имущество сезонной эксплуатации, в период консервации данного имущества
- в) земельные участки и иные объекты природопользования (водные объекты и другие природные ресурсы)

3. Не признаются объектами налогообложения налога на имущество организаций:

- а) инженерные коммуникации, входящие в состав объектов недвижимого имущества
- б) объекты, признаваемые объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов российской федерации федерального значения в установленном законодательством российской федерации порядке
- в) недвижимое имущество, не используемое для получения дохода

4. В случаях, предусмотренных Налоговым кодексом, полномочиями налоговых органов обладают

- а) таможенные органы
- б) местные органы законодательной и исполнительной власти
- в) региональные органы законодательной и исполнительной власти

5. Выбор объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения осуществляется:

- а) самим налогоплательщиком
- б) субъектом рф
- в) налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика

6. Ставка налога на прибыль организаций, установленная Налоговым кодексом РФ, составляет
- 20%;
  - 18%
  - 30%
7. Налоговый кодекс не рассматривает в качестве льготы
- изъятие объекта из состава объекта налогообложения
  - предоставленную налогоплательщику возможность не уплачивать налог или сбор
  - предоставленную налогоплательщику возможность уплачивать налог или сбор в меньшем размере
8. Рассчитайте налог на имущество физического лица за 2019 год, если известно, что квартира находилась в собственности гражданина с 03.03.2019 г. по 20.02.2019 г., кадастровая стоимость квартиры – 3000 тыс.руб., ставка налога для данной категории имущества – 0,1%.
- 3 тыс.руб.
  - 2,5 тыс.руб.
  - 2,75 тыс.руб.
9. С какого времени начисляется налог на имущество физического лица в случае наследования имущества, являющегося объектом налогообложения?
- со дня принятия наследства
  - со дня открытия наследства
  - со дня государственной регистрации прав на наследуемое имущество
10. Какая ставка налога на доходы физических лиц (НДФЛ) применяется в случае получения физическим лицом (налоговым резидентом РФ) имущества в порядке дарения от физического лица, не признаваемого членом семьи и близким родственником по отношению к одаряемому?
- 30%
  - 15%
  - 13%

Правильные ответы:

1	б	6	б
2	а	7	б
3	а	8	в
4	а	9	в
5	г	10	а

## Тема 2.10 Транспортный налог. Элементы налога.

1. Учитывая, что УСН обязывает применять кассовый метод, суммы, перечисленные в оплату поставки материалов, можно отнести на расходы:
- на дату оприходования материалов
  - на дату оплаты
  - на дату, позднейшую из двух названных выше
2. Может ли российская компания, учрежденная иностранной организацией, применять УСН?
- да
  - да, если выбран объект «Доходы минус расходы»
  - нет
3. Физическое лицо имеет право применять УСН с налоговой ставкой 0 % в течение двух лет после регистрации ИП, осуществляя как основной тот вид деятельности, для которого законодательством субъекта РФ предусмотрена льготная ставка, если:
- применяется объект «Доходы»
  - применяется объект «Доходы минус расходы»

- с) требований к объекту нет
4. Минимальная ставка налога, возможная для ИП на УСН с объектом «Доходы минус расходы»:
- 5 % (Д – Р)
  - 0 % (Д – Р)
  - 1 % (Д)
5. В случае утраты права на применение УСН следует подать декларацию по упрощённому налогу в срок:
- до 25 числа месяца, следующего за кварталом, в котором это право было утрачено
  - до 31 марта года, следующего за периодом утраты права на УСН
  - до 31 декабря года, в котором было утрачено право применять УСН
6. Доход от продажи товара через комиссионера необходимо признать:
- на дату поступления платы за товары на расчётный счёт комиссионера
  - на дату поступления платы за товары на расчётный счёт налогоплательщика
  - на дату подписания налогоплательщиком акта комиссионеру
7. В квартале перехода на ОСНО налогоплательщик имеет право взять к вычету суммы входного НДС, не отнесённые на расходы в период применения УСН, при условии:
- применялся объект «Доходы минус расходы», оплата входного НДС подтверждена документально, наличие счёта-фактуры
  - оплата входного НДС подтверждена документально, наличие счёта-фактуры
  - применялся объект «Доходы минус расходы», оплата входного НДС подтверждена документально
8. Одновременно с применением УСН организация вправе применять иные режимы налогообложения, а именно:
- патентную
  - общую
  - ЕСХН
9. В период применения УСН с объектом «Доходы минус расходы» приобретено основное средство (срок полезного использования – 6 лет, государственная регистрация права собственности не требуется), оплачено и введено в эксплуатацию в I квартале. Каков порядок признания расходов?
- списать оплаченные суммы до конца налогового периода: по 1/4 доле от оплаченной стоимости основного средства на последние числа кварталов
  - путём ежемесячного начисления амортизации
  - в течение первых трёх лет с момента приобретения: 1-й год – 50 % стоимости; 2-й год – 30 %; 3-й год – 20 %. В течение года соответствующая доля стоимости относится на расходы равными долями на последнее число отчётного периода
10. Как ИП, производящий выплаты физическим лицам, уменьшит налог при УСН с объектом «Доходы» на суммы «фиксированного платежа» по взносам «за себя»?
- налог можно уменьшить не больше чем наполовину, на суммы взносов, уплаченных за работников. Взносы, уплаченные ИП за себя, в данном случае налог не уменьшают
  - взносы за работников уменьшают налог не больше чем наполовину, а после налог уменьшается на взносы, уплаченные ИП за себя, – без ограничений
  - взносы, уплаченные ИП как за наёмных работников, так и за себя, уменьшают сумму упрощённого налога/авансовых платежей, но не более чем на 50 %

Правильные ответы:

1	б	6	б
2	а	7	а
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

## Тема 2.11 Налог на имущество организаций. Элементы налога.

1. Налоговый контроль проводится
  - a. Налоговым агентом
  - b. Налогоплательщиком
  - c. Должностными лицами налоговых органов
  - d. Руководителем налогового органа
2. Налоговые проверки бывают
  - a. Камеральные
  - b. Выездные
  - c. Индивидуальные
  - d. Отраслевые
  - e. Федеральные
2. Налоговой проверкой может быть охвачены только...
  - a. Два календарных предшествующих года
  - a. Три календарных предшествующих года
  - b. Один календарный предшествующий год
  - c. Любой период времени
3. Камеральная налоговая проверка проводится...
  - d. Без решения руководителя налогового органа
  - e. По решению руководителя налогового органа
  - f. По решению налогоплательщика
  - g. С учетом пожелания налогоплательщика
4. Выездная налоговая проверка проводится...
  - a. Без решения руководителя налогового органа
  - b. По решению руководителя налогового органа
  - c. По решению налогоплательщика
  - d. С учетом пожелания налогоплательщика
5. Камеральная проверка проводится по месту нахождения...
  - a. Налогоплательщика
  - b. Налогового органа
  - c. Основного покупателя налогоплательщика
  - d. Основного поставщика налогоплательщика
6. Акт налоговой проверки руководитель проверяемой организации...
  - a. Должен подписать
  - b. Не должен подписывать
  - c. Может подписать
  - d. Может не подписывать
  - a. Может не подписывать с соответствующей записью в акте
7. Руководитель налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки выносит решение о...
  - a. Привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности
  - a. Прекращении деятельности налогоплательщика
  - b. Ликвидации организации
  - c. Передача их в комитет по управлению муниципальным имуществом
8. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции с организации подается в...
  - a. Суд общей юрисдикции
  - b. Суд присяжных
  - a. Арбитражный суд
  - c. Органы внутренних дел
9. Выездная проверка может продолжаться...
  - a. Не более двух месяцев
  - a. Более двух месяцев

- b. Не более шести месяцев
  - c. Не более четырех месяцев
  - d. В течение любого периода времени
10. Налоговый контроль проводится...
- a. Налоговым агентом
  - b. Налогоплательщиком
  - c. Должностными лицами налоговых органов
  - d. Руководителем налогового органа
- Тема 2.12 Налог на имущество организаций. Методика расчета.**
- 11 Перечень реализации товаров (работ, услуг), освобождаемых от уплаты НДС:
- a. А является единым на всей территории РФ;
  - b. Б может быть расширен субъектом Федерации;
  - c. В может быть расширен нормативными актами ФНС.
- 12 НДФЛ в соответствии с НК РФ является налогом:
- a. А федеральным;
  - b. Б региональным;
  - c. В местным.
- 13 Налоговый вычет на содержание ребенка до 18 лет предоставляется в размере:
- a. А 400 руб.;
  - b. Б 1000 руб.;
  - c. В нет правильного ответа.
- 14 Ставка НДФЛ зависит от:
- a. А суммы налоговой базы;
  - b. Б вида дохода;
  - c. В места работы ;
  - d. Г нет правильного ответа.
- 15 Налоговым периодом по НДФЛ является:
- a. А месяц;
  - b. Б квартал;
  - c. В календарный год;
  - d. Г в зависимости от суммы налоговой базы.
- 16 Доходы налогоплательщика, получаемые по основному месту работы, могут быть уменьшены на величину:
- a. А стандартных налоговых вычетов;
  - b. Б социальных налоговых вычетов;
  - c. В ни каких вычетов быть не может.
- 17 Иванов М.М.- Герой России принимал участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС имеет право на получение налогового вычета в размере:
- a. А 3000 руб. в месяц;
  - b. Б 500 руб. в месяц;
  - c. В 3000+500 руб. в месяц.
- 18 Налог на прибыль организации является налогом:
- a. А федеральным;
  - b. Б региональным;
  - c. В местным.
- 19 Налоговым периодом по налогу на прибыль организации признается:
- a. А календарный месяц;
  - b. Б квартал;
  - c. В календарный год.
- 20 Основная налоговая ставка по налогу на прибыль организации:
- a. А 18%;
  - b. Б 20%;
  - c. В 10%.

d. Правильные ответы:

1	а	б	б	11	а	16	в
2	в	7	б	12	б	17	а
3	в	8	в	13	б	18	а
4	а	9	в	14	в	19	б
5	г	10	в	15	а	20	б

**Тема 2.13 Местные налоги и сборы (Земельный налог). Элементы налога**

1 Не включают в группу расходов, связанных с производством и реализацией продукции, следующие расходы:

- а. А материальные расходы;
- б. Б сумма начисленной амортизации;
- с. В расходы на выплату дивидендов.

2 В группу расходов, связанных с производством и реализацией продукции включают:

- а. А материальные расходы;
- б. Б расходы на оплату труда;
- с. В суммы начисленной амортизации;
- д. Г прочие расходы.

3 Организация закупила объект амортизируемого имущества стоимостью 120000 руб. Срок эксплуатации объекта 25 месяцев. Определите сумму амортизационных отчислений за 1 и 2 месяца (линейный метод).

- а.  $K = 1/25 * 100\% = 4\%$
- б.  $\Sigma A1 = 120000 * 4 = 4800$
- с.  $\Sigma A2 = 120000 * 4 = 4800$

4 Условия те же, но нелинейный метод начисления амортизации.

- а.  $A1 = 120000 * 8,8 = 10560$
- б.  $A2 = (120000 - 10560) * 8,8 = 96307$

5 Налогооблагаемая прибыль за отчетный период составила 100000 руб. Начислите сумму налога и распределите ее по бюджетам.

- а.  $100000 * 20\% = 20000$
- б.  $20000 / 18\% = 16400$  18%, зачисляется в бюджеты субъектов РФ.
- с.  $20000 - 16400 = 3600$  2%, зачисляется в федеральный бюджет

6 Подакцизными являются следующие товары:

- а. предметы антиквариата;
- б. ювелирные изделия;
- с. табачные изделия.

7 Налоговым периодом по акцизам признается:

- а. календарный месяц;
- б. квартал;
- с. календарный год.

8 Доходы физического лица, не являющегося налоговым резидентом РФ, облагаются по ставке:

- а. 13%;
- б. 30%;
- с. 35%;
- д. нет правильного ответа.

9 Налоговая ставка на имущество организации составляет:

- а. 3%;
- б. 13% ;
- с. 2.2 %.

10 Если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был использован полностью, то его остаток:

- а. не может быть перенесен на последующий налоговый период;



- в. может быть перенесен на последующие 3 налоговых периода;
- с. может быть перенесен на последующие налоговые периоды до полного его использования.

Правильные ответы:

1	б	6	б
2	а	7	а
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

### Тема 2.14 Местные налоги и сборы (Налог на имущество физических лиц, Торговый сбор). Элементы налогов.

1. Что является налоговым периодом по транспортному налогу?
  - а. календарный год
  - б. календарный месяц;
  - с. квартал;
  - д. отчетный квартал;
  - е. нет правильных ответов
2. Кем исчисляется сумма налога на транспортное средство, находящееся во владении физического лица?
  - а) физическим лицом;
  - б) работником налоговой службы;
  - в) аудитором;
  - г) налоговым консультантом физического лица;
  - д) любым из перечисленных лиц по выбору налогоплательщика;
  - е) нет правильных ответов
3. Кто является плательщиком налога на имущество физических лиц, если имущество находится в общей совместной собственности?
  - а) главный собственник;
  - б) все собственники;
  - в) один из собственников по их выбору;
  - г) один из собственников по выбору налоговой службы;
  - д) все ответы верны;
  - е) нет правильных ответов
4. Когда у лица возникает обязанность уплачивать налог на имущество физических лиц, если оно приобрело квартиру в новостройке?
  - а) в году приобретения;
  - б) в году, следующем за годом приобретения;
  - в) в году сдачи дома в эксплуатацию;
  - г) в году, следующем за годом сдачи дома в эксплуатацию;
  - д) в году, следующем за годом приобретения, при улоуи сдачи дома в эксплуатацию;
  - е) нет правильных ответов
5. С какого месяца начинает действовать право на льготу по налогу на имущество физических лиц?
  - а) с месяца, в котором возникло право на льготу;
  - б) с месяца, следующего за месяцем, в котором возникло это право;
  - в) со следующего налогового периода;
  - г) со следующего календарного года;
  - д) нет правильных ответов
6. Сумма налога на имущество организаций, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода определяется:
  - а) как разница между суммой налога, исчисленной за год, и суммой авансовых платежей, внесенных в бюджет в течение налогового периода;

- б) как произведение налоговой базы на установленную ставку;  
 в) составляет 50% от суммы налога, исчисленной за год;  
 г) равна одной четвертой суммы налога, исчисленной за год;  
 д) нет правильных ответов
7. В какой бюджет должна уплачивать налог организация, имущество которой находится на шельфе Российской Федерации?  
 а) в бюджет региона, к которому примыкает шельф;  
 б) в федеральный бюджет;  
 в) в бюджет региона, в котором зарегистрирован плательщик;  
 г) по соглашению с налоговой службой;  
 д) нет правильных ответов
8. В какой бюджет должна уплачивать налог организация, имущество которой находится за пределами Российской Федерации?  
 а) в бюджет страны, в которой находится имущество;  
 б) в федеральный бюджет;  
 в) в бюджет региона, в котором зарегистрирован плательщик;  
 г) по соглашению с налоговой службой;  
 д) нет правильных ответов
9. На какую величину законами субъекта федерации могут быть увеличены ставки транспортного налога?  
 а) в 0,5 раза;  
 б) в 2 раза;  
 в) в 1,5 раза;  
 г) в 2 раза;  
 д) в 3 раза;  
 е) в 4 раза;  
 ж) в 5 раз;  
 з) в 6 раз;  
 и) нет правильных ответов
10. Как может определяться налоговая база по транспортным средствам?  
 а) как мощность двигателя;  
 б) как количество пассажиров, которое может быть перевезено за один раз;  
 в) как вместимость транспортного средства в тоннах;  
 г) как количество транспортных средств;  
 д) как тяга двигателя;  
 е) как объем двигателя;  
 ж) нет правильных ответов

Правильные ответы:

1	б	6	б
2	а	7	а
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

### Тема 2.15 Страховые взносы. Элементы.

1. Что является налоговым периодом по налогу на имущество организаций?  
 а) календарный год;  
 б) календарный месяц;  
 в) квартал;  
 г) отчетный квартал;  
 д) нет правильных ответов
2. Как определяется время владения транспортным средством в случае его покупки (продажи) в течение налогового периода?

- а) как число календарных месяцев в налоговом периоде;
  - б) как число полных месяцев владения;
  - в) как число месяцев владения, исключая месяц покупки;
  - г) как число месяцев владения, исключая месяц продажи;
  - д) нет правильных ответов
3. Кем исчисляется сумма налога на транспортное средство, находящееся во владении физического лица - предпринимателя?
- а) физическим лицом;
  - б) работником налоговой службы;
  - в) аудитором;
  - г) налоговым консультантом физического лица;
  - д) любым из перечисленных лиц по выбору налогоплательщика;
  - е) нет правильных ответов
4. Как рассчитывается налоговая база по налогу на имущество физических лиц, если в собственности лица находятся несколько объектов обложения?
- а) отдельно по каждому объекту;
  - б) как совокупная стоимость;
  - в) как общая стоимость всех объектов;
  - г) нет правильных ответов
5. С какого месяца заканчивается действие права на льготу по налогу на имущество физических лиц?
- а) с месяца, в котором это право было утрачено;
  - б) с месяца, следующего за месяцем, в котором это право было утрачено;
  - в) со следующего налогового периода;
  - г) со следующего календарного года;
  - д) нет правильных ответов
6. В какой бюджет должна уплачивать налог организация, имущество которой находится в территориальном море Российской Федерации?
- а) в бюджет региона, к которому примыкает море;
  - б) в федеральный бюджет;
  - в) в бюджет региона, в котором зарегистрирован плательщик;
  - г) по соглашению с налоговой службой;
  - д) нет правильных ответов
7. При определении стоимости имущества, подлежащего налогообложению налогом на имущество организаций, учитываются:
- а) здания и сооружения;
  - б) грузовые машины, находящиеся на балансе;
  - в) товары на складе;
  - г) материалы;
  - е) все ответы верны;
  - ж) нет правильных ответов
8. Что является налоговым периодом по налогу на имущество физических лиц?
- а) календарный год;
  - б) календарный месяц;
  - в) квартал;
  - г) отчетный квартал;
  - д) нет правильных ответов
9. Кем исчисляется сумма налога на транспортное средство, находящееся во владении физического лица?
- а) физическим лицом;
  - б) работником налоговой службы;
  - в) аудитором;
  - г) налоговым консультантом физического лица;

д) любым из перечисленных лиц по выбору налогоплательщика;

е) нет правильных ответов

10. Каким нормативным документом вводится в действие налог на имущество организаций?

а) федеральным законом;

б) Налоговым кодексом;

в) законом субъекта;

г) нормативно-правовым актом муниципального образования;

д) нет правильного ответа

Правильные ответы:

1	б	6	б
2	а	7	а
3	в	8	в
4	а	9	в
5	г	10	в

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Дифференцированный зачет

#### Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 30 минут.

**Общая норма времени: 2 часа**

#### Задания:

##### Билет 1

1 Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ его структура.

2 Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Основные принципы налогообложения.

3. Задача. Определите сумму НДС, причитающуюся к уплате за январь текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Кирпичный завод»:

	Оклад	Отработано	Примечание
Иванов И.С. – директор	25000 руб.	Полный месяц	Один ребенок – 22 года.
Петрова О.П. – гл. бухгалтер	22000 руб.	2 дня – отпуск без содержания	Двое детей: 8 лет, 16 лет – студентка дневн. отд. Премия - 10 %

##### Билет 2

1. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах.

2. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

3. Определите суммы по начислению и уплате взносов в Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, Фонд социального страхования производственным предприятием «Луч» за январь текущего года.

Исходные данные:

- начислена заработная плата работникам основного производства – 235 тыс. руб.;
- начислена заработная плата администрации – 112 тыс. руб.;
- премия сотрудникам в размере 10%;
- материальная помощь на рождение ребенка – 25 тыс. руб.

##### Билет 3

1. Возникновение и развитие системы налогообложения в России.

2. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.

3. Определите суммы по начислению и уплате взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальное страхование по временной нетрудоспособности и от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний (0,4%) производственным предприятием «Луч» за январь текущего года.

Исходные данные:

- начислена заработная плата работникам основного производства – 565 тыс. руб.;
- начислена заработная плата администрации – 311 тыс. руб.;
- премия всем сотрудникам – 15%;
- больничные за счет предприятия – 45 тыс. руб.;
- больничные за счет ФСС – 28 тыс. руб.

##### Билет 4

1. Налоговое производство и налоговое планирование.

2. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура.
3. Определите сумму единого налога ИП Морозова О.А., подлежащего уплате в бюджет за 1 квартал текущего года. Исходные данные:
- получены доходы от реализации товаров – 860000 руб.;
  - начислена зарплата сотрудникам – 256000;
  - себестоимость закупки реализованных товаров - 370000 руб.;
  - начислены взносы во внебюджетные фонды от зарплаты наемных работников (26%);
  - единый налог – 15%.

#### **Билет 5**

1. Основные направления налоговой политики государства.
2. Характеристика элементов налоговой системы.
3. Определите суммы по начислению и уплате взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальное страхование по временной нетрудоспособности и от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний (0,5%) производственным предприятием «Янтарь» за февраль текущего года.
- Исходные данные:
- начислена заработная плата производственным рабочим – 923 тыс. руб.;
  - начислена заработная плата администрации – 219 тыс. руб.;
  - премия всем сотрудникам – 20 %;
  - отпускные – 108 тыс. руб.;
  - командировочные директору – 43 тыс. руб.

#### **Билет 6**

1. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.
2. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Функции налогов и сборов.
3. Определите сумму взносов во внебюджетные фонды ИП Колесник О.Л. за март текущего года. Исходные данные:
- начислена зарплата наемным работникам - 151000 руб.;
  - выделена мат. помощь в размере 4000 руб. двум работникам;
  - начислена премия - 12000 руб.;
  - начислены взносы во внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд и ФОМС.

#### **Билет 7**

1. Налоговое планирование. Налоговые риски.
2. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ.
3. Определите сумму транспортного налога к уплате в бюджет за год предприятием «Вектор», расположенного на территории Республики Крым. Организация имеет на балансе следующий транспорт:
- легковой автомобиль с мощностью двигателя 125 л.с., 2009 года выпуска;
  - легковой автомобиль с мощностью двигателя 200 л.с., 2005 года выпуска;
  - легковой автомобиль с мощностью двигателя 220 л.с., 2019 года выпуска.

#### **Билет 8**

1. Основные элементы налогообложения.
2. Федеральные налоги и сборы.
3. Определите сумму единого налога к уплате в бюджет за год. ООО «Мечта» занимается оптовой торговлей применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения доходы. Исходные данные:
- поступило на расчетный счет и в кассу организации 890 тыс. руб., в т.ч. заемных средств – 200 тыс. руб.

- работникам организации выплачена заработная плата в сумме 350 тыс. руб., на нее начислены и полностью перечислены страховые взносы на обязательное страхование (30,2%).

### **Билет 9**

1. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы.
2. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы.
3. Определите налогооблагаемую прибыль и рассчитайте сумму налога на прибыль организации за год. Исходные данные:
  - Выручка от реализации продукции – 1245 тыс. руб., в т.ч. НДС
  - Внереализационные доходы – 230 тыс. руб.
  - Производственная себестоимость реализованной продукции – 548 тыс. руб.
  - Административные расходы – 234 тыс. руб.
  - Расходы на сбыт – 86 тыс. руб.
  - Прочие расходы – 124 тыс. руб.

### **Билет 10**

1. Формы проведения налогового контроля, его значение.
2. Сроки и место проведения выездной и камеральной налоговой проверки.
3. Рассчитайте суммы страховых взносов во внебюджетные фонды по основным ставкам за март текущего года. Исходные данные:
  - заработная плата администрации – 340 тыс. руб.;
  - заработная плата общепроизводственному персоналу – 128 тыс. руб.;
  - заработная плата производственным рабочим – 517 тыс. руб.;
  - премия всем сотрудникам в размере 10 %;
  - материальная помощь трем сотрудникам по 4000 руб. каждому;
  - больничные (за счет предприятия) 51 тыс. руб.

### **Билет 11**

1. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию.
2. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки.
3. Определите суммы к начислению и уплате в бюджет НДС за 1 квартал текущего года. Исходные данные:
  - приобретены материалы от поставщика – 150 тыс. руб., дополнительно НДС 18 %, получен счет-фактура, оплачено поставщику;
  - реализована продукция, получена выручка – 440 тыс. руб. (в т.ч. НДС – 18%).

### **Билет 12**

1. Порядок и сроки проведения камеральной налоговой проверки. Оформление результатов камеральной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта камеральной налоговой проверки.
2. Требование об уплате недоимки по налогу и пени. Порядок вручения решения и требования к налогоплательщику. Исполнение требования.
3. Определите сумму акциза, причитающуюся к уплате за 1 квартал текущего года. Исходные данные:
  - приобретен спирт для производства подакцизной продукции – 2000 л., ставка акциза – 107 руб./л.
  - реализована подакцизная продукция в следующих объемах:
    - 1) водка (содержание спирта 40%) - 5000 л.,
    - 2) вино крепленое (16 %) - 12000 л.

Ставка акциза для данной продукции - 500 руб./л безводного спирта.

### **Билет 13**

1. Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности.
2. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности.
3. Определите сумму налога на имущество за 1 квартал текущего года (авансового платежа) предприятия «Луч». Исходные данные:
  - Стоимость налогооблагаемого имущества организации:
    - на 1 января отчетного года - 200 000 руб.;
    - на 1 февраля отчетного года - 210 000 руб.;
    - на 1 марта отчетного года - 220 000 руб.;
    - на 1 апреля отчетного года - 230 000 руб.;
  - Ставка налога – 2,2%.

### **Билет 14**

1. Формы вины за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Давность привлечения к ответственности.
2. Налоговые санкции и давность взыскания налоговых санкций.
3. Определите сумму налога на прибыль за 1 квартал текущего года (авансовый платеж) предприятия «Вектор». Исходные данные:
  - отгружена продукция покупателю, отражен доход от реализации – 468 тыс. руб (в т.ч. НДС);
  - списана себестоимость реализованной продукции – 210 тыс. руб;
  - начислена зарплата администрации – 102 тыс. руб;
  - начислены взносы в фонды соц. страхования – 30%;
  - оплачен счет за электроэнергию – 23 тыс. руб;
  - оплачен счет за связь и интернет – 8 тыс. руб.

### **Билет 15**

1. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
2. Доходы, учитываемые и не учитываемые для целей налогообложения прибыли, их классификация и порядок определения.
3. Определите сумму НДФЛ, причитающуюся к уплате за январь текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Вектор»:
  - Оклад
  - Отработано
  - Примечание
  - Синицына О.В. - кладовщица  
12000 руб.  
Отработан полный месяц. Доплата за совмещение должностей – 10%.
  - Двое детей: 6 лет, 10 лет.
  - Петренко С.А. – зав. хоз.  
13500 руб.  
Отработан полный месяц.
  - Один ребенок – инвалид.

### **Билет 16**

1. Внереализационные доходы и расходы: состав и содержание.
2. Расходы, учитываемые и не учитываемые для целей налогообложения прибыли, их группировка.
3. Рассчитайте сумму земельного налога, подлежащего уплате в бюджет г. Симферополь за каждый квартал и в целом за год. Исходные данные:



Организации ЗАО «Колледжторг» имеет в собственности 3 земельных участка:

- земля сельхоз.назначения, кадастровая стоимость – 2,3 млн. руб.;
- земля под зданием офиса, кадастровая стоимость - 0,45 млн. руб.;
- земля под капитальным строительством (промышленного назначения), кадастровая стоимость - 1,2 млн. руб.;

Ставки налога установлены: для сельскохозяйственных земель – 0,3%, для других земель - в размере 1%.

### **Билет 17**

1. Особенности начисления амортизации при определении налогооблагаемой прибыли.
2. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Налоговые вычеты по НДС.
3. Определите сумму взносов на пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, а также социальное страхование к уплате за февраль текущего года по основным ставкам. Исходные данные:
  - начислена зарплата работникам - 189500 руб.;
  - начислена премия – 15 %;
  - отпускные - 34200руб.;
  - выдана мат. помощь на рождение ребенка – 10 тыс. руб.

### **Билет 18**

1. Акцизы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
2. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
3. Определите сумму единого налога ИП Свиридова О.Н. за 1 квартал текущего года. База налогообложения - «доходы минус расходы». Исходные данные:
  - получены доходы от реализации продукции – 260000 руб.;
  - получены доходы от сдачи имущества в аренду – 54000 руб.;
  - начислена зарплата сотрудникам – 156000;
  - начислены взносы во внебюджетные фонды от зарплаты наемных работников (26%).

### **Билет 19**

1. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: виды и порядок их предоставления.
2. Налог на добычу полезных ископаемых: платательщики, налоговая база и порядок ее расчета, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
3. Определите сумму налога на имущество физ. лица, подлежащего уплате в бюджет за год. В собственности гражданина Иванова С.С. находится такое недвижимое имущество:
  - частный дом, стоимость – 4100000 руб.;
  - дача, стоимость - 350000 руб.Ставка налога на жилые строения, дачные строения, гаражи установлена в размере 0,1%.

### **Билет 20**

1. Водный налог: платательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.
2. Государственная пошлина: понятие, платательщики, объекты взимания, порядок и сроки уплаты государственной пошлины.
3. Определите сумму транспортного налога к уплате в бюджет за год предприятием «Алльюр». Исходные данные:  
Организация имеет на балансе следующий транспорт:
  - легковой автомобиль с мощностью двигателя 110 л.с., 2008 года выпуска;

- легковой автомобиль с мощностью двигателя 160 л.с. , 2002 года выпуска.  
Использовать ставки налога по Республике Крым.

### **Билет 21**

1.Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов, объекты обложения, ставки сборов, порядок исчисления и уплаты сборов.

2.Налог на игорный бизнес: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.

3. Определите сумму НДС, причитающуюся к уплате за февраль текущего года по следующим сотрудникам предприятия «Механический завод»:

Иванов И.С. – директор 35000 руб. Полный месяц Один ребенок – 2 года.

Никифорова С.С. – юрист

30000 руб.

2 дня – отпуск за свой счет

Двое детей – 8 лет и 15 лет.

### **Билет 22**

1.Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления уплаты налога.

2.Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.

3. Определите суммы к начислению и уплате в бюджет НДС за 1 квартал текущего года. Исходные данные:

- приобретены товары у поставщика – 470 тыс. руб., в т.ч. НДС 20 %, получен счет-фактура, оплачено поставщику;

- реализованы товары, получена выручка – 820 тыс. руб (в т.ч. НДС – 20%);

- реализованы товары, получена выручка – 220 тыс. руб (в т.ч. НДС – 10%).

### **Билет 23**

1.Патентная система налогообложения: налогоплательщики, порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты налога.

2.Налог на имущество физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.

3. Определите сумму налога на имущество за год, а также сумму налога к уплате по итогам года. Исходные данные:

- Стоимость налогооблагаемого имущества организации:

Сумма, тыс. руб

Остат. ст-ть налогообл. имущ. по сост. на...

Сумма, тыс. руб

01.01.2019 – 1100

01.08.2019–1500

01.02.2019–1100

01.09.2019–1495

01.03.2019–1050

01.10.2019–1490

01.04.2019–1050

01.11.2019–1490

01.05.2019–1550

01.12.2019–1480

01.06.2019–1550

01.01.2020–1480

01.07.2020–1550

Авансовые платежи за 9 месяцев – 24,4 тыс. руб.

Ставка налога – 2,2%.

### 3. Критерии оценки

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
5 «отлично»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
4 «хорошо»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
3 (удовлетворительно)	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем
2	не представил ответов на поставленные вопросы



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.04. Основы бухгалтерского учета**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансов, налогообложения и финансового учета»

Протокол от «12» марта 2024 г. № 5

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

Заведующий кафедрой: Л.М. Макарова

**Разработчики:**

преподаватель

О. Н. Грицаева

**Внутренние эксперты:**

Начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

**Внешние эксперты:** Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>

	действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>



ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</li> </ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> <li>– оценку и переоценку основных средств;</li> <li>– учет поступления основных средств;</li> <li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>– учет амортизации основных средств;</li> <li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>– учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>– амортизацию нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– учет материально-производственных запасов:</li> <li>– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>– синтетический учет движения материалов;</li> <li>– учет транспортно-заготовительных расходов.</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>– систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	--	--

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> </ul>	<p>навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</li> <li>- при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li><li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li><li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li></ul>		
---	--	--

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### 3.1. Тесты письменные и/или компьютерные

##### 1. Инструкция по выполнению

Тест включает 40 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 60 минут

##### 2. Банк тестов по разделам и темам

Раздел I. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Вид учета по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с установленными требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности:

1. статистический;
2. налоговый;
3. оперативный;
4. бухгалтерский

2. Основными функциями бухгалтерского учета являются:

1. поэтапная; контрольная, аналитическая;
2. информационная, аналитическая, контрольная;
3. контрольная, аналитическая; поэтапная;
4. информационная, учетная, контрольная

3. Элементами информации о финансовом положении предприятия, отраженной в бухгалтерском балансе являются:

1. активы, расходы, капитал;
2. активы, доходы, обязательства;
3. активы, расходы, доходы;
4. активы, обязательства, капитал

Тема 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

4. Федеральный Закон, регулирующий порядок ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности:

1. Федеральный Закон №402-ФЗ;
2. Федеральный Закон №173-ФЗ;
3. Федеральный Закон №54-ФЗ;
4. Федеральный Закон №14-ФЗ

5. Инструментом государственного регулирования бухгалтерского учета в РФ являются:

1. Налоговая инспекция и государственная инспекция труда;
2. Министерство финансов РФ и Центральный банк РФ;
3. Центральный Банк РФ и государственная инспекция труда;
4. Министерство финансов РФ и налоговая инспекция

6. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:

1. Двухуровневая
2. трехуровневая;
3. четырехуровневая;
4. пятиуровневая.

Раздел II. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 3. Документация и инвентаризация

7. Инвентаризация выявляет:

1. наименование компаний, имеющих дебиторскую задолженность;
2. перечень всех дебиторов и кредиторов организации;
3. наименование компаний, имеющей кредиторскую задолженность;
4. обоснованность сроков исковой давности по кредиторской и дебиторской задолженности

8. Данные результатов инвентаризации в сличительную ведомость заносятся из инвентаризационных:

1. описей;
2. справок;
3. карточек;
4. ордеров.

9. Порядок и количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:

1. налоговыми органами;
2. руководителем организации;
3. главным бухгалтером;
4. материально-ответственным лицом.

Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учёта.

10. Способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в имуществе и обязательствам предприятия:

1. бухгалтерский счет;
2. бухгалтерские регистры;
3. бухгалтерский баланс;
4. оборотно-сальдовая ведомость;

11. Предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности:

1. бухгалтерские ведомости;
2. денежные документы;
3. бухгалтерские регистры;
4. учетные документы.

12. Числовые показатели, при помощи которых формируются данные для различных нужд:

1. учетные, натуральные, трудовые;
2. финансово-результатные, трудовые, денежные;
3. денежные, учетные, хозяйственные;
4. натуральные, трудовые, денежные.

Раздел III. Организация бухгалтерского учета

Тема 5. Учет денежных средств

13. Для отражения в учете денежных средств используются счета:

1. с 01 по 09;
2. с 20 по 29;
3. с 50 по 59;
4. с 60 по 69

14. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»:

1. платежные поручения, выписки с расчетных счетов;
2. товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков;
3. выписки с расчетных счетов, учетные карточки

15. Платежное поручение действительно в течение:

1. 10 банковских дней
2. 10 календарных дней
3. 3 рабочих дней
4. 7 рабочих дней.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

16. Для синтетического учета объектов основных средств используется активный балансовый счет:

1. счет 01;
2. счет 02;
3. счет 03;
4. счет 04.

17. Процесс постепенного переноса стоимости основных средств на готовую продукцию, с целью образования специального амортизационного фонда денежных средств для последующего полного восстановления основных фондов:

1. инвентаризация;
2. амортизация;
3. пролонгация;
4. экстраполяция.

18. 55. Промежуток, в течение которого эксплуатация объекта основных средств приносит организации экономические выгоды/доход:

1. срок окупаемости инвестиций;
2. срок эксплуатации;
3. срок полезного использования;
4. срок окупаемости капитальных затрат.

Тема 7. Учет материально- производственных запасов

19. Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости:

1. текущей рыночной;
2. первоначальной;
3. предусмотренной в договоре;
4. восстановительной

20. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается в учете записью:

1. дебет 10 «Материалы» кредит 80 «Уставный капитал»;
2. дебет 10 «Материалы» кредит 82 «Резервный капитал»;
3. дебет 10 «Материалы» кредит 98 «Доходы будущих периодов»;
4. дебет 10 «Материалы» кредит 99 «Прибыли и убытки»

21. Учет движения и остатков материалов на складе осуществляют в:

1. требования-накладной;
2. карточках учета материалов;
3. лимитно-заборных картах;
4. накладных

Тема: 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

22. Незавершенное производство на конец месяца отражается по счету:

1. счет 90;
2. счет 43;
3. счет 20;
4. счет 26

23. Расходы представляют собой:

1. затраты на производство продукции;
2. расходы на освоение и подготовку производства;
3. себестоимость выпущенной продукции;

4. часть затрат, связанных с получением дохода
24. Косвенные расходы в конце месяца могут быть списаны проводками
  1. Д20 К25,26;
  2. Д43 К25,26;
  3. Д20К25, Д90 К26;
  4. Д40 К25,26

Тема 9. Учет готовой продукции и её продажи

25. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет
  1. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
  2. 43 «Готовая продукция»;
  3. 20 «Основное производство»;
  4. 26 «Общехозяйственные расходы»
26. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете
  1. 43 «Готовая продукция»;
  2. 10 «Материалы»;
  3. 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы»;
  4. 41 «Товары»
27. Учет продажи продукции ведется на счете
  1. 90 «Продажи»;
  2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
  3. 43 «Готовая продукция»;
  4. 41 «Товары»

Тема 10. Учет текущих операций и расчетов.

28. Долгосрочная дебиторская задолженность - это:
  1. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса;
  2. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой прошел;
  3. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса;
  4. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 6 месяцев с даты баланса
29. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является
  1. устная договоренность руководителя;
  2. платежная доверенность;
  3. договор;
  4. участие бухгалтера в принятии решения
30. При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы:
  1. транспортные накладные (СМК);
  2. платежные документы на перечисление сумм таможенных учреждений;
  3. накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ;
  4. все ответы правильные.

Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

31. Прибыль, полученная от продажи продукции, отражается записью:
  1. Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99;
  2. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
  3. Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;



4. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 90 «Продажи»
32. Убыток, полученный от продажи продукции, отражается записью:
  1. Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99;
  2. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
  3. Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
  4. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 90 «Продажи»
33. Выручка от продажи продукции (работ, услуг в бухгалтерском учете отражается проводкой:
  1. Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 43 «Готовая продукция»;
  2. Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи»;
  3. Дебет 90 «Продажи» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
  4. Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 90 «Продажи»

#### Раздел IV. Особенности составления учетной политики и бухгалтерской отчетности

##### Тема 12. Учетная политика организации

34. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:
  1. жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
  2. набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;
  3. разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства;
  4. определенный перечень правил, установленный организацией исходя из ее финансовой устойчивости на дату составления приказа по учетной политике.
35. Учетная политика формируется:
  1. главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
  2. главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;
  3. главным экономистом организации и утверждается ее руководителем;
  4. управляющим организации и утверждается ее руководителем.
36. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным%:
  1. в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации;
  2. в учредительных документах организации;
  3. в приложении к бухгалтерской отчетности организации;
  4. в аудиторском заключении.

##### Тема 13. Основы составления бухгалтерской отчетности

37. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:
  1. службами предприятия
  2. инвесторами
  3. поставщиками;
  4. покупателями
38. Бухгалтерская отчетность представляет собой:
  1. единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

2. единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
  3. единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета.
39. Отчетным периодом является период:
1. с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
  2. с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации; в) между двумя аудиторскими проверками;
  3. определенный учетной политикой организации;
  4. за который должна составляться бухгалтерская отчетность.+
40. По каждому числовому показателю в бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные минимума:
1. за один год;
  2. за два года;
  3. за три года;
  4. за пять лет.

### 3. Критерии оценки:

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9	37	5 (отлично)
0,71-0,89	33	4 (хорошо)
0,6-0,7	27	3 (удовлетворительно)
0-0,69	23	2 (неудовлетворительно)

### 4. Эталоны ответов

Образец

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ ответа	4	2	4	1	2	3	4	3	2	1	3	4	3	1	2

№ вопроса	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
№ ответа	1	2	3	3	3	2	3	4	1,3	2	2	1	1	3	3

№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
№ ответа	3	4	2	3	2	1	1	1	4	2

### 3.2. Контрольная работа

1. Описание (на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (нормативные материалы СПС Консультант, литературу, компьютерную технику и т.д).

2. Задания:

#### **Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.**

##### ***Вариант 1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета.***

*Задание:* Необходимо дать характеристику бухгалтерскому учету. Перечислить основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, дать им пояснение. Указать пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Характеристика должна быть подробной.

##### ***Вариант 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.***

*Задание:* Необходимо дать характеристику общей организации бухгалтерского учета. Обозначить теоретические основы организации бухгалтерского учета. Раскрыть права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя организации. Указать критерии различия финансового, налогового и управленческого учета. Характеристика должна быть подробной.

#### **Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.**

##### ***Вариант 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета***

*Задание:* Необходимо дать характеристику общим положениям по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Перечислить нормативно-законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета, раскрыть их сущность. Порядок разработки рабочего плана счетов в организации. Характеристика должна быть подробной.

##### ***Вариант 2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ.***

*Задание:* Необходимо дать характеристику основному нормативному акту (Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"). Выделить его главную, основную мысль и назначение. Дать определения основным понятиям, используемым в настоящем Федеральном законе, определить его значение. Характеристика должна быть подробной.

#### **Тема 3. Документация и инвентаризация**

##### ***Вариант 1. Понятие и классификация бухгалтерских документов.***

*Задание:* Необходимо дать характеристику бухгалтерским документам, рассмотреть их виды. Необходимо перечислить требования, предъявляемые к первичной документации и ее реквизитам. Определить порядок записей в учетных регистрациях и способы исправления ошибок в них. Характеристика должна быть подробной.

##### ***Вариант 2. Инвентаризация имущества.***

*Задание:* Необходимо дать общую характеристику инвентаризации. Выделить ее цель, определить задачи, этапы проведения и сбор инвентаризационной комиссии. Характеристика должна быть подробной.

#### **Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учёта**

##### ***Вариант 1. Понятие и форма бухгалтерского баланса.***

*Задание:* Необходимо дать характеристику бухгалтерскому балансу, выделить его классификацию. Перечислить основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу, дать им разъяснение. Указать заинтересованных пользователей в информации бухгалтерского баланса, их интересы и потребности. Характеристика должна быть подробной.

##### ***Вариант 2. Счета бухгалтерского учета их строение и связь с балансом.***

*Задание:* Необходимо дать характеристику счетам бухгалтерского учета. Раскрыть перечень утвержденных счетов в РФ. Дать разъяснение понятиям «План счетов», «Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета», «Рабочий план счетов». Указать порядок разработки рабочего плана счетов, обозначит основные подходы к его формированию для разных видов учета (финансового и управленческого). Характеристика должна быть подробной.

#### **Тема 5. Учет денежных средств**

##### ***Вариант 1. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации.***

*Задание:* Необходимо дать общую характеристику кассовым операциям. Определить порядок ведения кассовых операций, наложение штрафных санкций и внеплановых проверок контролирующими органами в случаях нарушения правил ведения кассовых операций в Российской Федерации. Характеристика должна быть подробной.

##### ***Вариант 2. Учет наличных и безналичных денежных средств***

*Задание:* Необходимо дать характеристику наличных и безналичных расчетов. Обозначить виды, формы и порядок осуществления расчетов. Выделить особенности учет денежных средств в наличной и безналичной формах, в национальной и иностранной валюте. Характеристика должна быть подробной.

#### **Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов**

##### ***Вариант 1. Учет основных средств***

*Задание:* Необходимо дать общую характеристику основным средствам. Раскрыть состав, методы оценки и документальное оформление основных средств. Определить особенности отражения основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

##### ***Вариант 2. Учет нематериальных активов.***

*Задание:* Необходимо дать общую характеристику нематериальным активам. Раскрыть состав, методы оценки и документальное оформление нематериальных активов. Определить особенности отражения нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

#### **Тема 7. Учет материально-производственных запасов**

##### ***Вариант 1. Понятие и характеристика материально-производственных запасов***

*Задание:* Необходимо дать общую характеристику материально-производственным запасам. Раскрыть состав, классификацию, методы оценки и документальное оформление материально-производственных запасов. Характеристика должна быть подробной.

##### ***Вариант 2. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов***

*Задание:* Необходимо раскрыть организацию учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Определить порядок отражения материально-производственных запасов в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

#### **Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**

##### ***Вариант 1. Понятие и характеристика затрат на производство и калькулирование себестоимости***

*Задание:* Необходимо раскрыть экономическую сущность затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости. Определить состав, классификацию, и документальное оформление затрат на производство. Выделить методы калькулирования себестоимости продукции. Характеристика должна быть подробной.

##### ***Вариант 2. Синтетический и аналитический учет затрат на производство***

*Задание:* Необходимо раскрыть основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Своевременность полного и достоверного отражения фактических затрат, связанных с производством. Применение различных методов учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Характеристика должна быть подробной.

## **Тема 9. Учет готовой продукции и её продажи**

### ***Вариант 1. Понятие и характеристика готовой продукции***

*Задание:* Необходимо дать общую характеристику готовой продукции. Раскрыть состав, принципы оценки и документальное оформление готовой продукции. Характеристика должна быть подробной.

### ***Вариант 2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции***

*Задание:* Необходимо раскрыть организацию учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Определить порядок отражения готовой продукции в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

## **Тема 10. Учет текущих операций и расчетов.**

### ***Вариант 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.***

*Задание:* Необходимо дать характеристику основных понятий, используемых в учете текущих обязательств и расчетов. Раскрыть состав, классификацию и документальное оформление обязательств по различным признакам. Характеристика должна быть подробной.

### ***Вариант 2. Синтетический и аналитический учет текущих обязательств и расчетов***

*Задание:* Необходимо раскрыть организацию учета текущих обязательств и расчетов. Определить порядок отражения операций, связанных с текущими обязательствами и расчетами в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

## **Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли.**

### ***Вариант 1. Понятие и характеристика доходов организации. Формирование финансовых результатов.***

*Задание:* Необходимо дать характеристику понятий доходы организации и финансовый результат. Определить состав, классификацию, и документальное оформление операций по учету доходов организации. Раскрыть методы и порядок признания доходов. Выделить структуру и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Характеристика должна быть подробной.

### ***Вариант 2. Учет финансового результата и собственного капитала.***

*Задание:* Необходимо раскрыть организацию учета финансовых результатов и собственного капитала. Определить порядок отражения операций, связанных финансовым результатом и формированием собственным капиталом в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

## **Тема 12. Учетная политика организации**

### ***Вариант 1. Общие положения по бухгалтерскому учету «учетная политика организации»***

*Задание:* Необходимо дать краткую характеристику Положению по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008). Выделить его главную, основную мысль и назначение. Дать определения основным понятиям, используемым в настоящем Положении, определить его значение. Характеристика должна быть подробной.

### ***Вариант 2. Учетная политика***

*Задание:* Необходимо дать общую характеристику учетной политики организации. Обозначить формирование, изменение и раскрытие учетной политики, а так же последствия внесения изменений. Указать лицо, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность формирования учетной политики. Характеристика должна быть подробной.

## **Тема 13. Основы составления бухгалтерской отчетности**

### ***Вариант 1. Понятие и характеристика бухгалтерской отчетности***

*Задание:* Необходимо дать характеристику бухгалтерской отчетности, её видов, содержанию, а также принципов её составления. Провести классификацию по различным признакам. Указать пользователей бухгалтерской отчетности в рыночной экономики, их интересы и потребности. Характеристика должна быть подробной.

### ***Вариант 2. Составление и утверждение бухгалтерской отчетности***

*Задание:* Необходимо раскрыть состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления, утверждения и предоставления бухгалтерской отчетности. Характеристика должна быть подробной.

### **3.3. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу**

1. Описание *(на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д)).*

#### **2. Вопросы:**

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
9. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.
10. Учетная политика организации.
11. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности.
12. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.
13. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
14. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
15. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
16. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
17. Бухгалтерский баланс. Основное балансовое уравнение.
18. Виды хозяйственного учета, предмет, связь.
19. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.
20. Понятие документа и документооборота. Учетные регистры бухгалтерского учёта.
21. Регистры синтетического и аналитического учета.
22. Основные этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств.
23. Учет процесса заготовления, приобретения, снабжения.
24. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.
25. Определение фактической себестоимости готовой продукции
26. Учет процесса производства.
27. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг).
28. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
29. Калькуляция фактической себестоимости.
30. Методы учета затрат.
31. Виды расходов: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
32. Порядок формирования финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
33. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
34. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах.
35. Закрытие счетов бухгалтерского учета в конце отчетного периода.

36. Формирование финансового результата.
37. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
38. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
39. Состав бухгалтерской отчетности.
40. Отчет о финансовых результатах.

### 3. Критерии оценки.

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

## 3.4. Дискуссия

### 1. Тема дискуссии: Бухгалтерский учет в системе управления. Регулирование бухгалтерского учета в России.

Перечень тем для круглого стола:

- Охарактеризуйте систему регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- Каково основное назначение Положений по ведению бухгалтерского учета (ПБУ)?
- Каким требованиям должен отвечать главный бухгалтер экономического субъекта?
- Назовите основные положения закона «О бухгалтерском учете».
- Дайте понятие инвентаризации.
- В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 6 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

## **2. Тема дискуссии: Предмет, методы и объекты бухгалтерского учета**

Перечень тем для круглого стола:

- Назовите объекты бухгалтерского учета.
- Охарактеризуйте имущество экономического субъекта по составу и функциональной роли.
- Охарактеризуйте имущество экономического субъекта по источникам финансирования.
- Что является предметом бухгалтерского учета?
- Что такое документация?
- Дайте понятие двойной записи.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 6 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;



4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

### **3. Тема дискуссии: Структура бухгалтерского баланса и четыре типа изменения в нем.**

Перечень тем для круглого стола:

- Охарактеризуйте бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета.
- Опишите структуру баланса.
- Дайте понятие актива и пассива.
- Раскройте содержание баланса.
- Опишите влияние фактов хозяйственной жизни на изменение в балансе.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

### **4. Тема дискуссии: Счета бухгалтерского учета и двойная запись.**

Перечень тем для круглого стола:

- Дайте определение счета бухгалтерского учета.
- Какие вы знаете виды бухгалтерских счетов?
- Отрадите схемы строения и записей активных и пассивных счетов.
- Приведите пример взаимосвязи синтетического и аналитического счета.
- Разъясните назначение Плана счетов бухгалтерского учета и раскройте его структуру.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

## **5. Тема дискуссии: Учет денежных средств и финансовых вложений.**

Перечень тем для круглого стола:

- Разъясните основные положения порядка ведения и отражения в учете кассовых операций.
- Приведите примеры корреспонденций счетов по учету денежных документов.
- Приведите основные корреспонденции счетов по учету денежных средств на расчетных и валютных счетах.
- Покажите отражение в учете переводов в пути.
- Опишите раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности.
- Дайте понятие финансовых вложений.
- Приведите классификацию финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

#### **6. Тема дискуссии: Учет вложений во внеоборотные активы основных средств и нематериальных активов**

Перечень тем для круглого стола:

- Охарактеризуйте источники финансирования вложений во внеоборотные активы.
- Приведите классификацию основных средств.
- На основании ПБУ 6/01 раскройте виды оценок основных средств.
- Раскройте условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету.
- Рассмотрите определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления.
- Опишите взаимосвязь аналитического учета основных средств с синтетическим учетом.
- Раскройте порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
- Приведите классификацию нематериальных активов.
- Как определяется первоначальная стоимость нематериальных активов?
- Приведите основные корреспонденции счетов по учету нематериальных активов.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 10 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;

- ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
    - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
    - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
    - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
    - потребовалась помощь преподавателя;
  3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
    - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
  4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

### **7. Тема дискуссии: Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.**

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте особенности начисления амортизации основных средств, способы начисления амортизационных отчислений, определение срока полезного использования объекта основных средств.
- Приведите корреспонденции счетов по отражению амортизационных отчислений.
- Какие вы знаете особенности отражения в учете амортизации и движения средств труда ниже стоимостного лимита, установленного для включения в состав основных средств?
- Какие вы знаете корреспонденции счетов по начислению амортизации нематериальных активов и методы ее начисления?
- Как определить срок полезного использования нематериальных активов.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

## **8. Тема дискуссии: Учет готовой продукции, работ, услуг и их продаж**

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте понятие готовой продукции, работ и услуг.
- Как документируется выпуск продукции?
- Какой используется синтетический счет для учета выпуска продукции по фактической себестоимости?
- Что отражается по кредиту данного счета, что – по дебету?
- Раскройте особенности учета готовой продукции на складе и порядок его сверки с данными синтетического бухгалтерского учета.
- Опишите документальное оформление, оценку и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам.
- Покажите взаимосвязь синтетического и аналитического учета отгрузки и реализации продукции, работ, услуг.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 7 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

## **9. Тема дискуссии: Учет расчетов, текущих и долгосрочных обязательств.**

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности (применение активно-пассивных бухгалтерских счетов).
- Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
- Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов по налогам и сборам.
- Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

## **10. Тема дискуссии: Учет материалов.**

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте классификацию материалов.
- Приведите корреспонденции счетов по отражению в учете поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления).
- Покажите особенности учета поступления материалов с использованием учетных цен.
- Как контролируются отпуск и использование материалов в производстве.

- Приведите расчеты себестоимости материалов, отпущенных в производство, по разным методам оценки – средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
- Раскройте порядок учета НДС при осуществлении фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) с материалами.
- Покажите взаимосвязь аналитического учета материалов с синтетическим учетом и порядок сверки итогов.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 7 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

## **11. Тема дискуссии: Содержание и порядок составления финансовой отчетности.**

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте понятие бухгалтерской отчетности; ее состав и содержание; общие требования к ее составлению.
- Опишите содержание, виды, методы оценки статей бухгалтерского баланса.
- Какие вы знаете особенности техники составления баланса?
- Раскройте содержание отчета о финансовых результатах.
- Раскройте содержание отчета о движении денежных средств.
- Как можно проверить взаимосогласованность и взаимоувязку показателей отчетности?
- Для чего составляются пояснения и пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 7 пунктов перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

### 3.5. Темы индивидуальных творческих заданий

#### 1. Тема: Регистрация юридического лица и выбор системы налогообложения

*Индивидуальное творческое задание:*

- Подготовьте пакет документов для государственной регистрации юридического лица по планируемому виду экономической деятельности.
- Выберите оптимальную систему налогообложения регистрируемой организации.
- Ознакомьтесь с порядком направления электронных документов при государственной регистрации с использованием сети Интернет, используя сервис Федеральной налоговой службы (ФНС) России «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде».

*Требования к оформлению задания:*

Отчет

*Критерии оценки.*

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.



## **2. Тема: Разработка учетной политики организации, структуры организации, штатного расписания и графика документооборота**

*Индивидуальное творческое задание:*

- На основе сделанного анализа Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и др.) и выбранных вариантов способов ведения бухгалтерского учета применительно к виду экономической деятельности, осуществляемому зарегистрированной организацией, сформируйте учетную политику для целей бухгалтерского учета и оформите приказом руководителя.
- Разработайте структуру и штатное расписание зарегистрированной организации.
- Разработайте график документооборота.

*Требования к оформлению задания:*

Отчет

*Критерии оценки.*

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

## **3. Тема: Формирование пакета документов для открытия расчетного счета**

*Индивидуальное творческое задание:* Подготовьте пакет документов для открытия банковского (расчетного) счета в коммерческом банке или его филиале, функционирующем в г. Москва, используя информацию на сайте выбранного банка или его филиала.

*Требования к оформлению задания:*

Отчет

*Критерии оценки.*

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

## **4. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов по учету денежных средств в кассе и расчетов с юридическими и физическими лицами, и персоналом организации**

*Индивидуальное творческое задание:*

- Рассчитайте лимит остатка наличных денег в кассе.
- Оформите приказ на командирование персонала.
- Рассчитайте сумму аванса командированным лицам в зависимости от реальной потребности и на основе установленных в организации норм командировочных расходов.

- Составьте два кассовых отчета с оформлением приходных и расходных кассовых ордеров, платежной ведомости. Зарегистрируйте кассовые ордера в журналах регистрации кассовых ордеров (ф. КО-3).
- Оформите поступление денежных средств от учредителя, покупателей, выдачу наличных денег подотчетным лицам на командировочные расходы (на основании заявлений о выдаче денег под отчет), сдачу сверхлимитной выручки от продажи продукции на расчетный счет организации (если по расчету есть превышение лимита остатка наличных денег в кассе). Заполните объявление на взнос наличными. Составьте кассовый отчет за день (ф. КО-4).
- Рассчитайте сумму аванса персоналу на основе утвержденного штатного расписания организации.
- Оформите поступление денежных средств от покупателей, из банка на выдачу аванса персоналу за 1-ю половину месяца. Расход кассовых операций должен включать выдачу аванса персоналу, оплату задолженности поставщику за полученное сырье или материалы или оборудование, сдачу сверхлимитной выручки от продажи продукции на расчетный счет организации (если по расчету есть превышение лимита остатка наличных денег в кассе). Составьте кассовый отчет за день (ф. КО-4). В кассовых ордерах проставьте корреспондирующие счета по дебету и кредиту сч. 50 «Касса» и определите остатки наличных денег в кассе. На основании данных отчета кассира заполните бухгалтерские регистры (ведомость № 1 по дебету счета 50 «Касса» за месяц и журнал-ордер № 1 по кредиту счета 50 «Касса»).

*Требования к оформлению задания:*

Отчет

*Критерии оценки.*

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

## **5. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов по учету приобретения основных средств и начисления амортизации**

*Индивидуальное творческое задание:*

- Заключите договоры купли-продажи на приобретение основных средств с поставщиками, а также договор на оказание транспортных услуг по доставке основного средства от поставщика до склада с транспортной организацией. Количество и виды основных средств зависят от вида экономической деятельности, осуществляемой организацией, планируемых объемов производства и финансового состояния организации.
- Оформите принятие на учет объектов основных средств на основе счетов-фактур поставщиков. Отрадите расходы по транспортировке объектов основных средств, предъявленные по счет-фактуре от транспортной организации. При покупке оборудования данные счетов-фактур поставщиков и транспортных организаций отразите в Журнале регистрации полученных счетов-фактур и в Книге покупок;
- Заполните строки в журнале-ордере № 6 «Расчеты с поставщиками» (по кредиту счета 60). Оформите ввод в эксплуатацию объектов основных средств на основании актов о приеме-передаче основных средств. На основании актов о приеме-передаче

объекта основных средств и сопроводительных документов (технических паспортов заводов-изготовителей и др.) откройте инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма карточки может быть разработана на основании формы № ОС-6). Сформируйте первоначальную стоимость объектов и отразите в ведомости учета основных средств.

- Составьте бухгалтерские проводки в журнале-ордере № 13 и оборотную ведомость по движению основных средств.
- Начислите амортизацию основных средств способом, выбранным в учетной политике. Для определения сумм начисленной амортизации и отнесения их на соответствующие счета затрат предварительно сделайте расчеты амортизации в разработочной таблице за месяц.
- Отразите операцию 5 в бухгалтерском учете и регистрах. Составьте бухгалтерские проводки на сумму начисленной амортизации основных средств по местам эксплуатации объектов. Произведите необходимые записи в журнал-ордер № 10.

*Требования к оформлению задания:*

Отчет

*Критерии оценки.*

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

## **6. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов по учету сырья и материалов**

*Индивидуальное творческое задание:*

- Операции по оприходованию сырья и материалов осуществляются на основании товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, полученных водителями-экспедиторами от соответствующих поставщиков. Заполните типовые документы на операции по закупке и поступлению материалов на склад организации: товарно-транспортную накладную, доверенность на получение товарно-материальных ценностей (форма № М-2). Заполните приходные ордера по форме М-4, откройте карточки складского учета (ф. М-17). Подберите к каждой карточке складского учета материалов первичные документы по движению материалов (в хронологическом порядке), произведите записи в карточках за месяц.
- Составьте расчет потребности сырья и материалов на производственную программу. Заполните первичные документы на отпуск сырья и материалов в производство: выпишите требование-накладную (ф. М-11), лимитно-заборную карту (форма № М-8) на передачу сырья и материалов со склада в цех. Определите фактическую себестоимость материальных ресурсов, списанных в производство. Составьте бухгалтерские проводки по отпуску материалов в производство и запишите данные в журналы-ордера № 10, 11.
- Если применяются учетные цены на сырье и материалы, то произведите расчет и списание отклонений фактической себестоимости заготовления материалов от учетной стоимости пропорционально стоимости израсходованных на производство материалов.

- На основании первичных документов произведите записи в учетные регистры (журнал-ордер № 6) и определите остатки на последнюю отчетную дату по каждому поставщику. Зарегистрируйте поступившие счета-фактуры в книге покупок.

*Требования к оформлению задания:*

Отчет

*Критерии оценки.*

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

## **7. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов по учету затрат на производство и выпуск готовой продукции**

*Индивидуальное творческое задание:*

- Заполните приемо-сдаточную накладную на готовые изделия, переданные на склад из цеха. Открыть карточки складского учета (форма № МХ-18) для учета готовых изделий на складе. Составьте ведомость учета остатков готовых изделий.
- Составьте бухгалтерские проводки по учету выпуска готовой продукции.
- Заполните строки в форме В-3 «Ведомость учета затрат на производство», журнале-ордере № 10/1 «Учет затрат на производство» (по кредиту счетов 02, 10, 23, 69, 71, 96)
- По данным разработочных (группировочных) таблиц, накопительных ведомостей, бухгалтерских справок составьте ведомости № 12,15 аналитического учета затрат по производственным подразделениям.
- Определите фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции по видам.
- По данным ведомостей № 12,15 составьте журнал-ордер № 10.

*Требования к оформлению задания:*

Отчет

*Критерии оценки.*

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

## **8. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов и лиц по учету денежных средств на расчетном счете и бухгалтерской обработке выписок банка**

*Индивидуальное творческое задание:*

- Составьте банковские документы: платежные поручения для оплаты задолженностей поставщикам, бюджету, внебюджетным фондам. Выполните функцию покупателя: заполните платежные поручения на перечисление денежных средств за отгруженную им готовую продукцию.

- Выполните функцию банковского сотрудника-операциониста: составьте выписки банка из расчетного счета организации по всем фактам хозяйственной жизни (в том числе из ранее изученных тем дисциплины, в которых один из корреспондирующих счетов – счет 51 «Расчетные счета»).
- Обработайте выписки банка из расчетного счета; сверьте входящее и конечное сальдо на конец дня; подберите платежные документы; проставьте корреспонденции счетов. Составьте журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.
- Проверьте соответствие оборотов в журнале-ордере № 1 аналогичным данным ведомости № 2 и соответственно ведомости № 1 с журналом-ордером № 2.

*Требования к оформлению задания:*

Отчет

*Критерии оценки.*

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

## **9. Тема: Формирование регистров бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками**

*Индивидуальное творческое задание:*

- Разнесите данные из выписок банка в журнал-ордер № 6 и сравните обороты с журналами-ордерами № 1,2.
- Заполните форму № В-7 «Учет расчетов с поставщиками» и журнал-ордер № 6 «Учет расчетов с поставщиками» (приложения) и определите суммы задолженностей каждому поставщику

*Требования к оформлению задания:*

Отчет

*Критерии оценки.*

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

## **10. Тема: Формирование регистров бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками**

*Индивидуальное творческое задание:*

- Заполните накладную на отпуск со склада готовых изделий. В карточках складского учета отразите количество отпущенной продукции. На основании накладных и квитанций транспортных организаций выпишите счета-фактуры и зарегистрируйте отгрузку продукции в книге продаж.
- Согласно учетной политике организации отразите на счетах бухгалтерского учета операции по реализации готовой продукции. На основе выписанных счетов-фактур и данных журнала-ордера № 10 сделайте записи в ведомости № 16 по учету

реализованных изделий и в ведомости учета остатков готовых изделий. Произведите сверку данных ведомости с данными ведомости № 16.

- Разнесите данные из выписок банка в ведомость № 16 и сравните обороты с ведомостями и журналами-ордерами № 1,2. Определите сальдо по ведомости на конец месяца. По данным ведомости № 16 заполните журнал-ордер № 11.

*Требования к оформлению задания:*

Отчет

*Критерии оценки.*

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

## **11. Тема: Формирование данных Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости по счетам за отчетный период**

*Индивидуальное творческое задание:*

- Завершите составление всех регистров и разнесите информацию по счетам в Главную книгу. Подсчитайте обороты и выведите остатки по всем синтетическим счетам на конец месяца.
- Составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за отчетный период.
- Проверить тождественность оборотов и сальдо синтетических и аналитических счетов. на конец месяца. По данным ведомости № 16 заполните журнал-ордер № 11.

*Требования к оформлению задания:*

Отчет

*Критерии оценки.*

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

## **12. Тема: Формирование показателей бухгалтерской отчетности за отчетный период**

*Индивидуальное творческое задание:* На основании данных Главной книги и аналитических данных разработочных ведомостей, журналов-ордеров составьте бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный период.

*Требования к оформлению задания:*

Отчет

*Критерии оценки.*

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».  
В противном случае работа не засчитывается.

### 3.6 Рефераты по теме

1. Описание: Краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

2. Перечень тем:

1. Бухгалтерский учет как система: цели и задачи.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Обзор Федерального Закона "О бухгалтерском учёте №402-ФЗ".
5. Права, обязанности и ответственность руководителя организации и главного бухгалтера.
6. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.
7. План счетов и принципы его построения. Сущность двойной записи.
8. Назначение и общая характеристика забалансовых счетов.
9. Счета синтетического и аналитического учета, связь между ними.
10. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
12. Учетная политика предприятия.
13. Порядок и сроки хранения первичных бухгалтерских документов
14. Инвентаризация в бухгалтерском учете: виды, процесс проведения, порядок отражения результатов.
15. Регистры бухгалтерского учета.
15. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Этапы учета затрат на производство продукции.
16. Учет процесса заготовления, приобретения, снабжения.
17. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.
18. Определение фактической себестоимости готовой продукции
19. Формирование финансового результата.
20. Бухгалтерская отчетность.

3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Работа должна включать: титульный лист, оглавление, разбиение текста согласно представленной структуре, заключение, библиографический список литературы, приложения. Объем работы от 5 до 10 машинописных страниц. Текст печатается, согласно соответствующему стандарту: формат страницы – А4; левое, правое, верхнее и нижнее поля – 2 см; шрифт Times New Roman, кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. При написании работы следует учитывать технические детали оформления, касающиеся правил цитирования, правил оформления таблиц (схем, диаграмм), правил сокращения и т. п.

4. Критерии оценки.

- 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
- 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
- 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
- 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Экзамен по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

**1. Описание:** Устная форма проведения, 30 минут на подготовку, при работе можно воспользоваться СПС Консультант +.

#### **2. Перечень вопросов:**

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
9. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.
10. Учетная политика организации.
11. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности.
12. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.
13. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
14. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
15. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
16. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
17. Бухгалтерский баланс. Основное балансовое уравнение.
18. Виды хозяйственного учета, предмет, связь.
19. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.
20. Понятие документа и документооборота. Учетные регистры бухгалтерского учёта.
21. Регистры синтетического и аналитического учета.
22. Основные этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств.
23. Учет процесса заготовления, приобретения, снабжения.
24. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.
25. Определение фактической себестоимости готовой продукции
26. Учет процесса производства.
27. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг).
28. Система счетов, используемых для процесса производства.
29. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
30. Учет процесса продажи.
31. Учет расходов на продажу.
32. Калькуляция фактической себестоимости.
33. Методы учета затрат.
34. Директ-костинг и стандарт-кост.
35. Виды расходов: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
36. Распределение косвенных затрат
37. Порядок формирования финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
38. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
39. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных



регистрах.

40. Закрытие счетов бухгалтерского учета в конце отчетного периода.

41. Формирование финансового результата.

42. Закрытие счетов доходов и расходов.

43. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета

44. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

45. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.

46. Состав бухгалтерской отчетности.

47. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности

48 Отчет о финансовых результатах.

### 3.Критерии оценки

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

## Образец экзаменационного билета

### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

#### Основы бухгалтерского учета

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

#### Задания:

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Определение фактической себестоимости готовой продукции.
3. Задача

По данным хозяйственным операциям, приведенным в табл. 1, составить корреспонденции счетов.

Таблица 1 Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за сырье и материалы	20 000		
2	Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	2 500		
3	Поступили на склад организации материалы от поставщиков	35 000		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства прочим кредиторам в погашение задолженности	7 000		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.

2. Учет процесса производства.

3 Задача

По данным хозяйственным операциям, составить корреспонденции счетов.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Внесена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	500		
2	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета	22 000		
3	Выдана из кассы заработная плата рабочим	15 000		
4	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	35 000		
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности перед бюджетом по налоговым платежам	7 000		
6 3	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу на покупку стройматериалов	6 500		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ..
2. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг)..
3. Задача

По данным хозяйственным операциям составить корреспонденции счетов.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	20 000		
2	Из кассы сдана выручка в банк	30 000		
3	За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал	5 000		
4	За счет кредита банка уплачен долг поставщикам за приобретенные материалы	5 000		
5	Увеличен резервный капитал за счет полученной нераспределенной прибыли	2 000		
6	Выплачена заработная плата из кассы	15 000		
7	Получен кредит в банке	15 000		
8	С расчетного счета уплачены налоги	5 000		
9	С расчетного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности по краткосрочным кредитам	6 000		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.
2. Система счетов, используемых для процесса производства.

**3 Задача**

По данным табл. составить корреспонденции счетов, указать изменение конкретных статей баланса по типам: 1 тип (Актив + Актив -), 2 тип (Пассив + Пассив -), 3 тип (Актив + Пассив +), 4 тип (Актив - Пассив -). Определить тип хозяйственных операций.

**Таблица Журнал регистрации хозяйственных операций**

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Изменения в балансе				Тип	
			Дебет	Кредит	Актив		Пассив			
					6	7	8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за полученные материалы	8 000								
2	Выданы из кассы алименты	23 000								
3	Получены на расчетный счет денежные средства от покупателей	500								
4	Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные расходы	1 500								
5	Отпущены со склада материалы на производство продукции	14 000								
6	Начислена заработная плата работникам основного производства	21 000								
7	Получены с расчетного счета по чеку наличные денежные средства в кассу на выдачу заработной платы	17 500								
8	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	220								

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов..
- 3 Задача

По данным хозяйственным операциям, приведенным в табл. 1, составить корреспонденции счетов.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение прочей кредиторской задолженности	32 000		
2	Внесена в кассу задолженность от покупателей	24 500		
3	Возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы	3 400		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства на уплату налогов и сборов	11 500		
5	Поступили на склад организации материалы от поставщиков на сумму 46 000 руб., в том числе НДС (суммы определить)			
6	Увеличен резервный капитал за счет средств нераспределенной прибыли	5 000		
7	Получены в кассу с расчетного счета в банке денежные средства на выдачу заработной платы	45 600		
8	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	45 600		
9	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за отгруженную продукцию	5 000		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.

2. Учет процесса продажи.

3. Задача

Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. В организации за подотчетными лицами числилась задолженность на начало месяца в сумме 22 000 руб. Общая задолженность состояла из задолженности подотчетных лиц: Николаева А. А. - 5 500 руб., Денисова С. П. - 8 000 руб., Селезнева Н. Д. - 8 500 руб. Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 147 000 руб. В кассе организации находилось 4 500 руб. За месяц расчеты с подотчетными лицами изменились

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выданы из кассы денежные средства подотчетным лицам на общехозяйственные нужды: 1. Николаеву А. А. 2. Денисову С. П.	2 000 2 000		
2	Поступили на склад материалы, оплаченные Селезневой Н. Д. из подотчетной суммы	5 500		
3	Получен в кассу от Селезнева Н. Д. остаток подотчетной суммы	3 000		
4	Оприходованы на склад канцтовары, оплаченные Денисовым С. П.	10 000		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Формы бухгалтерского учета.
2. Учет расходов на продажу.

**Задача**

Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. В организации на 01.03.200\_г. числилась задолженность перед поставщиками в сумме 130 500 руб. Общая задолженность состояла из задолженности поставщику: ЗАО «Мечта» - 35 500 руб., ООО «Импульс» - 67 000 руб., База «Мастер» - 28 000 руб. Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 200 000 руб. На расчетном счете организации находилось 400 700 руб. За месяц расчеты с поставщиками изменились (табл. 33). Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета расчетов с поставщиками за март 200\_ г. по форме представленной в табл.

Таблица Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Поступили на склад стройматериалы с Базы «Мастер»	40 000		
2	С расчетного счета переведены денежные средства в погашение задолженности перед поставщиками: ЗАО «Мечта» ООО «Импульс» База «Мастер»	25 500 17 000 68 000		
3	На основании накладной оприходованы на склад сырье и материалы, купленные у ЗАО «Мечта»	12 400		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику ЗАО «Мечта» за сырье и материалы	12 400		
5	На склад организации поступил инвентарь с Базы «Мастер»	10 000		



**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Учет расходов на продажу.
3. Задача

По данным хозяйственным операциям, представленным в табл. 35, составить корреспонденции счетов. Открыть синтетические и аналитические счета, по формам, приведенным в табл. 36-38, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам, открытым к синтетическому счету 10 «Материалы» за июнь 200\_ г. по форме, представленной в табл. .

Таблица Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Отпущено в основное производство: - ситец 100 м по 18 руб.; - нитки 300 шт. по 15 руб.; - фурнитура 20 комплектов по 22 руб.	1 800 4 500 440		
2	Поступили материалы от поставщиков: - ситец 200 м по 15 руб.; - нитки 500 шт. по 10 руб.	3 000 5 000		
3	Оприходованы материалы на склад, приобретенные подотчетным лицом: - фурнитура 10 комплектов по 20 руб.	200		
4	Отпущено в основное производство: - ситец 100 м по 15 руб.; - фурнитура 5 комплектов по 22 руб.	1 500 110		





Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности..
2. Директ-костинг и стандарт-кост
3. Задача

Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

Исходные данные:

- 1 Поступили материалы от поставщика - 20000 руб.
- 2 Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы – 20000 руб.
- 3 Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за продукцию -50000 р.
- 4 Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы - 42000 руб.
- 5 Выдана из кассы заработная плата работникам организации - 42000 руб.
- 6 Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 р.
- 7 Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
- 8 Оплачена с расчетного счета задолженность по налогам – 3000 руб.
- 9 Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2000 руб.
- 10 Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.
- 11.Оприходованы материалы, полученные безвозмездно -12000 руб.
- 12.Списаны материалы и нужды обслуживающих производств и хозяйств – 5600 руб.
- 13 Списана стоимость полуфабрикатов собственного производства, использованных в основном производстве – 7800 руб.
- 14 Оприходована готовая продукция по производственной себестоимости – 65000 руб

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов..

2. Виды расходов: постоянные, переменные, прямые, косвенные.

3. Задача

На основании приведенных данных:

- открыть схемы синтетических и аналитических счетов,
- записать на них суммы сальдо на начало месяца,
- отразить на счетах суммы хозяйственных операций,
- произвести подсчеты оборотов за месяц и остатков на конец месяца,
- составить бухгалтерский баланс.

Условие задачи:

Сальдо Уставный капитал -51000 руб.,

Сальдо «Касса» - 52000 руб.,

Сальдо «Расчетный счет» - 174000 руб.

Сальдо на начало месяца по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 123000 р, в т.ч.: «Поставщику № 1» – 57000 р; «Поставщику № 2» – 66000 р.

Сальдо на начало месяца по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» составляло 52000 руб., в т.ч. «Семенову Г.Л.» - 20000 руб.; «Ледневу И.К.» - 13850 руб.; «Рябинину С.Н.» - 18150 руб.

За месяц были произведены следующие расчеты с поставщиками материальных ресурсов и с работниками по заработной плате:

1) погашена задолженность поставщикам в сумме 174000 руб., в т.ч.: поставщику № 1 - 79300 руб.; поставщику № 2 – 94700 руб.;

2) возникла задолженность перед поставщиками за полученные материальные ресурсы в сумме 132500 руб., в т.ч. поставщику № 1 – 58253 руб.; поставщику № 2 – 74247 руб.;

3) начислена заработная плата работникам в сумме – 64100 руб., в т.ч. Семенову Г.Л. - 26000 руб.; Ледневу И.К. - 17050 руб.; Рябинину С.Н. - 21050 руб



**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет
2. Порядок формирования финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).
3. Задача

Заполните чек № 75692310 на получение денежных средств в банке на выплату заработной платы за июнь 201\_ г. на сумму 65 000 руб. и на командировочные расходы – 6000 руб.

Организация: ООО «Аметист»;

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 2721071999

Код организации по ОКПО 13288742

Расчётный счёт № 40702810900080001224 в ОАО КБ «Далькомбанк» г.

Хабаровск

Банковский идентификационный код (БИК) 042502720

Корреспондентский счёт банка в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ – 3101801000000000500

Руководитель организации Сосновский Владимир Николаевич

Главный бухгалтер Соколова Ирина Петровна

Кассир Семёнова Наталья Ивановна.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
2. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
3. Задача

На основе данных, приведённых в задании, заполните авансовый отчёт секретаря Степановой Ольги Леонидовны за произведённые ею хозяйственные расходы. К авансовому отчёту прилагаются следующие документы:

- 1 Товарный чек № 17 на канцелярские товары на сумму 500 руб.
- 2 Квитанция почты за перевод на сумму 150 руб.





Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. . Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
2. Закрытие счетов бухгалтерского учета в конце отчетного периода.

3 Задача

Выписать расходный кассовый ордер по типовой форме.

Назвать реквизиты ордера. Определить принадлежность ордера к группе документов по классификации.

Предприятие - магазин №10. Распорядители - директор магазина Иванов А.И., главный бухгалтер Мисикова З.П., кассир - Аликова И.Б. Расходный кассовый ордер №291 от 1 ноября 20\_\_ г. Выдана в подотчет на командировочные расходы заведующему отделом магазина Березову О.В. сумма 2500 рублей.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Бухгалтерский баланс. Основное балансовое уравнение.
2. Формирование финансового результата
3. Задача

Составить товарно-транспортную накладную №1916 от 5 ноября 20\_\_ г.

Поставщик и его адрес: база "Росбакалея", г. Владикавказ, ул. Тельмана 168, расчетный счет №182735 в Иркомбанке г. Владикавказа.

Получатель и его адрес: магазин №31, г. Владикавказ, ул. Куйбышева 24, расчетный счет №441363 в Агропромбанке г. Владикавказ.

Основание - заказ №24 от 4 ноября 20\_\_ г. Товар доставлен на автомашине № А69-29СЕ, путевой лист №53215, водитель Кайтуков С.В.

Содержание товарно-транспортной накладной

Наименование товара	Ед. измер.	Коли-чество	Цена, руб.	Сумма
Сахар-песок	Кг	800	29	23200
Мука в/с	Кг	1200	15	18000
Крупа - рис в/с	Кг	200	40	8000
Набор специй	Коробка	300	22	6600
Итого:				55800
Тара	Шт.	50	4	200
Коробки картонные	Шт.	30	7	210
Мешки 1 категории				
Итого:				410

К оплате: пятьдесят шесть тысяч двести десять рублей.

Товар и тару отпустил Семенов П.Г. Принял к перевозке Кайтуков С.В.













Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**Основы бухгалтерского учета**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24**

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Учет процесса заготовления, приобретения, снабжения.
2. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности

**3 Задача**

Один из контрагентов компании подал на нее в суд за нарушение условий договора поставки. Юристы компании считают, что клиент выиграет дело, и оценивают возможный исход судебного дела следующим образом: с вероятностью 10 % сумма компенсации составит 40000 руб., с вероятностью 30 % - 30000 руб., с вероятностью 60 % - 20000 руб. На отчетную дату балансовая стоимость оценочного обязательства по судебному разбирательству равна:

- А. 12000 руб.
- Б. 20000 руб.
- В. 25000 руб.
- Г. 30000 руб.





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.05. Аудит**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Финансов, налогообложения и финансового учета

Протокол № 5 от 12 марта 2024 года

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 69

Заведующий кафедрой: Л.М. Макарова  
(инициалы, фамилия)

**Разработчики:**

Доцент кафедры  
(занимаемая должность)

Л.Ф. Гурбаева  
(инициалы, фамилия)

**Внешние эксперты:** Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытого собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого

		учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p>



	<p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК 2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>

	финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	
ПК 2.5	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

	<p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО,</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
ПК 4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.3	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p>

		сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
ПК 4.4	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
ПК 4.5	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

	<p>бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	оценка «удовлетворительно»	
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,	
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических	
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	задач; оценка «неудовлетворительно»	
	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично»	Экспертная оценка деятельности
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал	обучающихся при выполнении и защите результатов
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает	практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	оценка «хорошо»	
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,	

Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	<p>правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	



### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### 3.1 Презентация и эссе по темам/

##### 1. Описание

Презентация по теме делается по структуре: тема, автор, цель, задачи, основная часть (понятия, их характеристика), 8-10 слайдов. Презентация оформляется в программе PowerPoint с выбранным форматом. К презентации для публичного выступления делается эссе на 0,5 страницы с кратким изложением тезисов, направленных на решение поставленных задач.

##### 2. Перечень тем.

1. Понятие аудита, необходимость, экономическая обусловленность.
2. История развития аудита как профессиональной области деятельности.
3. Цели и задачи аудита.
4. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
5. Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений.
6. Виды аудита
7. Классификация аудита: по отношению к организационной структуре; по законодательству; по частоте проведения; по видам работ; по направленности.
8. Обязательный и инициативный аудит.
9. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг.
10. основополагающие принципы аудита  
Фундаментальные принципы аудита: независимость, честность, объективность, профессиональная компетентность и добросовестность, конфиденциальность, профессиональное поведение.
11. Независимость аудитора – один из основных принципов аудита.
12. Аудиторская тайна (принцип конфиденциальности). Использование регламентирующих документов (аудиторских стандартов).
13. Угрозы независимости.
14. Технология проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности : порядок сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
15. Технология проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности : подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
16. Технология проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности : проверка контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
17. Технология проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности : проверка отражения на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результата хозяйственной деятельности за отчетный период.
18. Технология проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности : установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
19. Технология проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности : установление достоверности налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
20. Технология проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности : анализ финансово-хозяйственной деятельности на основе анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.

### 3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

#### **Структура эссе.**

**Титульный лист** (заполняется по единой форме);

**Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «История развития аудита как профессиональной области деятельности» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для аудита каждого периода?».

**Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

**Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### 4. Критерии оценки.

5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;

4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;

2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

### 3.2 Разноуровневые задачи (задания)

#### 1. Описание

Дифференцированные уровневые задания применяются на практических занятиях по дисциплине «Аудит» в качестве самостоятельной работы. Они направлены на проверку оперативности, гибкости, конкретности, осознанности и прочности знаний. Для их выполнения выделяется 15 – 20 минут. Количество заданий в работе зависит от темы занятия, уровня сложности, индивидуальных особенностей обучающегося и времени для самостоятельной работы. Проведя самоанализ знаний, обучающейся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня. При получении отметки, не удовлетворяющей обучающегося, она не фиксируется. Обучающемуся предоставляется разовая возможность повторного выполнения задания того же уровня после коррекционной работы, проведённой с помощью преподавателя или самостоятельно.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать и обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные обучающимся, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий обучающиеся должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе обучающегося дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех обучающихся аргументы.

#### 2. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 Определение цели, аудиторской деятельности по предоставленному Отчету об аудиторской деятельности ПАО «Весна» (с применением норм ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.)

Задача (задание) 2 Определение задач аудиторской деятельности по предоставленному Отчету об аудиторской деятельности ПАО «Весна» (с применением норм ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.).

Задача (задание) 3 Определение вида аудиторской деятельности по предоставленному Отчету об аудиторской деятельности ПАО «Весна» (с применением норм ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.).

Задача (задание) 4 Исходные данные. Организация «К» обратилась в банк с просьбой в январе 2019 г. предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 2018г. и аудиторское заключение о ее достоверности. Однако бухгалтерская отчетность организации «К» по законодательству не подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 2018. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности организация «К» предлагает использовать акт документальной проверки налоговой инспекции. Требуется определить примет ли данное предложение банк для предоставления организации «К» коммерческого кредита на цели развития производства.

Задача (задание) 5 Исходные данные. Организация-клиент владеет тремя большими магазинами. В каждом из них несколько отделов. Все отделы должны быть детально проверены, по крайней мере, один раз в пять лет. Более тщательно следует проверять те отделы, где наиболее высок аудиторский риск. Известно, что в прошлом году в этих магазинах также был проведен аудит. В каждом из магазинов существует отдел внутреннего контроля.

Требуется определить, какие действия должен предпринять аудитор для оценки риска.

Задача (задание) 6 Рассчитайте уровень существенности различными методами для ПАО «Восток», используя данные, представленные в задании

### 3. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 Определение применяемых методов аудиторской деятельности по предоставленному Отчету об аудиторской деятельности ПАО «Весна» (с применением норм ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.).

Задача (задание) 2 Кто может инициировать аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций (Б(Ф)О организаций).

Задача (задание) 3 Исходные данные. В 2019г. организация «К» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 58161 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 2019г. была равна 21115 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 2018г. – XX (определите) руб.

Требуется установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность организации «К» за 2019г.

Задача (задание) 4 Какой метод определения показателя уровня существенности является наиболее адекватным и оптимальным? Обоснуйте ваш вывод

Задача (задание) 5

Задача (задание) 6

### 4. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1 Определите, подлежит ли обязательному аудиту финансовая (бухгалтерская) отчетность организаций (Б(Ф)О организаций). Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

Задача (задание) 2 Руководство крупного акционерного общества «Внешдормаш» пригласило для проведения обязательной аудиторской проверки и подтверждения Б(Ф)О аудиторов и аудит», созданного по решению руководства.

Задача (задание) 3 В ходе проведения обязательной аудиторской проверки потребовались находящиеся у него дома нормативные документы и профессиональные комментарии к ним по проблемам бизнеса клиента. Не желая увеличивать сроки аудиторской проверки, аудитор взял первичные документы клиента с собой на выходные дни.

Задание: Оцените действия аудитора. Определите, какие проблемы могут возникнуть во взаимодействии руководства аудитора.

Задача (задание) 4 Рассчитайте уровень существенности на уровне показателей финансовой отчетности для ПАО «Восток» по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности (формы №1, 2).

Задача (задание) 5 Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ПАО «Восток», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

а) при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах; не все операции отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; не ограничена возможность доступа к бухгалтерским записям; зафиксированы детали операций, имеющие существенное значение для учета и отчетности;

Задача (задание) 6 Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ПАО «Восток», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

б) при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; организационная структура предусматривает сосредоточение несовместимых функций у нескольких лиц; в должностных инструкциях предусмотрено распределение ответственности без распределения полномочий; кадровая политика отсутствует; порядок подготовки отчетности для внешних, внутренних пользователей осуществляется в соответствии с графиком ее предоставления; хозяйственная деятельность соответствует требованиям нормативных актов;

Задача (задание) 7 в) при изучении средств контроля установлено, что хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства; все операции зафиксированы в правильных суммах; в соответствующее время; но не всегда в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; доступ к активам возможен только с разрешения соответствующего руководства; инвентаризация не проводится.

5. Критерии оценки.

5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;

4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;

2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

### 3.3 Контрольная работа

#### 1. Описание

На выполнение контрольной работы отводится 40 мин., при работе обучающийся может воспользоваться конспектом выполненных заданий, сделанных самостоятельно под руководством преподавателя.

#### 2. Задания

#### Тема 1.1 Сущность, цели, задачи и содержание аудита.

##### Вариант 1

Задание 1 Раскройте понятие аудита и аудиторской деятельности?

Задание 2 Назовите права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц?

##### Вариант 2

Задание 1 Уточните уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Задание 2 Раскройте основные положения Кодекса этики аудитора?

## **Тема 2.1 Технология проведения аудита.**

### Вариант 1

Задание 1 Назовите виды аудита и раскройте их сущность?

Задание 2 Уточните основные этапы проведения аудиторской проверки?

### Вариант 2

Задание 1 Уточните цель и основные принципы аудиторской деятельности?

Задание 2 Раскройте этапы подготовки и планирования аудиторской проверки?

## **Тема 3.1 Аудиторская проверка учёта основных средств и нематериальных активов, материально производственных запасов.**

### Вариант 1

Задание 1 Назовите методы оценки системы внутреннего контроля?

Задание 2 Назовите процедуры проверки учета поступления основных средств

Задание 3 Назовите процедуры учета начисления амортизации по основным средствам

### Вариант 2

Задание 1 Назовите методы оценки уровня существенности и аудиторского риска?

Задание 2 Назовите процедуры проверки учета выбытия основных средств

Задание 3 Назовите процедуры учета начисления амортизации по нематериальным активам

## **Тема 3.2 Аудиторская проверка учёта денежных средств**

### Вариант 1

Задание 1 Назовите методы оценки системы внутреннего контроля?

Задание 2 Назовите процедуры проверки учета поступления денежных средств на расчетный счет и в кассу

### Вариант 2

Задание 1 Назовите методы оценки уровня существенности и аудиторского риска?

Задание 2 Назовите процедуры проверки учета выбытия денежных средств с расчетного счета и из кассы

## **Тема 3.3 Аудиторская проверка расчетных операций**

Задание 1 Назовите особенности проведения аудита дебиторской задолженности

Задание 2 Назовите процедуры проверки учета дебиторской задолженности (60,62)

### Вариант 2

Задание 1 Назовите особенности проведения аудита кредиторской задолженности

Задание 2 Назовите процедуры проверки учета кредиторской задолженности

## **Тема 3.4 Аудиторская проверка учета финансовых результатов, использования прибыли и порядка составления бухгалтерской отчетности.**

### Вариант 1

Задание 1 Назовите методы сбора аудиторских доказательств и их виды?

Задание 2 Назовите процедуры проверки учета финансовых результатов

### Вариант 2

1. Задание 1 Какими документами оформляю результаты аудиторской проверки.

Задание 2 Назовите процедуры проверки учета отражения финансовых результатов в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 3. Критерии оценки.

- 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
- 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
- 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
- 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

## 3.4 Тесты письменные и/или компьютерные

### 1. Инструкция по выполнению

*Примерный образец.*

Тест включает 10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения - 30 - 60 минут

### 2. Банк тестов по разделам и темам

#### Раздел 1 Основы аудита

##### Тема 1.1 Сущность, цели, задачи и содержание аудита.

1 Что такое аудит?

1.1 общественный контроль

1.2 финансовый контроль

1.3 независимый, вневедомственный финансовый контроль

##### **2 Аудиторская деятельность - это:**

2.1 деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета

2.2 предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности

2.3 деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

##### **3 Цель аудита бухгалтерской отчетности:**

3.1 формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах

3.2 контроль правильности расчета и уплаты налогов

3.3 подтверждение правильности расчета налогооблагаемой базы по разным видам налогов

##### **4 Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:**

4.1 во всех существующих и возможных аспектах

4.2 во всех относящихся к отчетности деталях

4.3 во всех существенных отношениях

##### **5 Основной целью аудита не является:**

5.1 проверка соблюдения экономическим субъектом действующего законодательства

5.2 извлечение прибыли от осуществления аудиторской деятельности

5.3 установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности

##### **6 Под достоверностью отчетности понимается:**

6.1 степень точности данных финансовой отчетности, позволяющая её пользователям сформировать мнение о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении организации и принимать на этой основе решения

6.2 соответствие данных баланса и приложений

6.3 соответствие данных финансовой отчетности реальным результатам хозяйственной деятельности организации

**7 Аудит призван обеспечить уверенность в том, что рассматриваемая финансовая (бухгалтерская) отчетность в целом не содержит существенных искажений. Эта уверенность должна быть:**

7.1 максимально возможной

7.2 разумной

7.3 полной

**8 Под «аудитом на соответствие» понимается:**

8.1 проверка соблюдения экономическим субъектом норм законодательства РФ и инструктивных материалов, норм (процедур) управления;

8.2 анализ действий администрации персонала экономического субъекта на предмет оценки соответствия их занимаемой должности;

8.3 проверка внутренних документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта на предмет соответствия законодательству РФ

**9 Под «первоначальным» аудитом понимается:**

9.1 аудиторская проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые

9.2 проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые

9.3 аудит бизнес-плана, аудит эффективности деятельности создаваемой организации на определенном сегменте рынка продукции, работ, услуг при заданных критериях

**10 Внутренний аудит может осуществляться:**

10.1 специалистами, не состоящими в штате экономического субъекта

10.3 ревизионной комиссией экономического субъекта

10.3 силами специалистов, состоящих в штате экономического субъекта

Правильные ответы:

1	3	6	1
2	2	7	2
3	1	8	3
4	3	9	1
5	3	10	3

## Раздел 2 Методология аудита

### Тема 2.1. Технология проведения аудита.

1 Что такое аудиторская тайна?

1.1 это обязанность аудиторов хранить тайну о том, с помощью каких методов и приемов они получают аудиторские доказательства

1.2 это обязанность аудиторов не разглашать сведения о методах проверки бухгалтерской отчетности при переходе аудитора на работу в другую аудиторскую организацию

1.3 это обязанность аудиторов хранить тайну об операциях аудируемых лиц и лиц, которым оказывались сопутствующие аудиту услуги

2 Сопутствующие аудиту услуги это:

2.1 услуги эксперта

2.2 предпринимательская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо проведения аудиторских проверок;

2.3 часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки

3 Определите содержание принципа добросовестности при проведении аудита

3.1 аудитор должен владеть необходимым объемом знаний и навыков, позволяющим ему обеспечить качественное оказание услуг

3.2 обязательная приверженность аудитора профессиональному долгу



- 3.3 обязательность оказания аудитором профессиональных услуг с должной тщательностью, внимательностью
- 4 Определите содержание принципа порядочности при проведении аудита:
- 4.1 честность
- 4.2 правдивость
- 4.3 справедливое ведение дел
- 5 Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности:
- 5.1 Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»
- 5.2 Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности»
- 5.3 Федеральными аудиторскими стандартами
- 6 Государственное регулирование аудиторской деятельности осуществляет:
- 6.1 Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти
- 6.2 Совет по аудиторской деятельности
- 6.3 Правительство РФ
- 7 Основным критерием оценки качества аудита является:
- 7.1 соблюдение федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
- 7.2 рентабельность аудиторской организации;
- 7.3 отсутствие конфликтов с аудируемыми лицами.
- 8 За подготовку, составление, представление финансовой бухгалтерской отчетности несет ответственность:
- 8.1 руководитель аудиторской организации;
- 8.2 аудитор, проводивший проверку финансовой бухгалтерской отчетности;
- 8.3 руководитель аудируемого лица.
- 9 Обязательный аудит проводится:
- 9.1 аудиторами – предпринимателями без образования юридического лица
- 9.2 аудиторскими организациями
- 9.3 верны первые два ответа
- 10 Аудитор при проведении проверки имеет право:
- 10.1 проверять фактическое наличие имущества
- 10.2 привлекать эксперта без согласования с аудируемым лицом
- 10.3 требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор

Правильные ответы:

1	2	6	1
2	2	7	2
3	1	8	3
4	3	9	2
5	3	10	2

### Раздел 3 Практический аудит

#### Тема 3.1. Аудиторская проверка учёта основных средств и нематериальных активов, материально производственных запасов.

1 Основные средства – это:

1.1 часть средств производства, целиком потребляемая в течение одного производственного цикла, и переносящая свою стоимость полностью на вновь создаваемый продукт

1.2 средства труда со сроком службы более 12 месяцев, сохраняющие свою материально-вещественную форму и свою стоимость на созданную продукцию переносят по частям в виде амортизационных отчислений

- 1.3 предметы труда, участвующие в производственном цикле и полностью потребляемые в нем
- 2 Какой бухгалтерской записью отражается получение организацией от поставщика производственного оборудования:
- 2.1 Дебет 01 Кредит 60
- 2.2 Дебет 08 Кредит 60
- 2.3 Дебет 10 Кредит 60
- 3 Убытки, возникшие вследствие ликвидации объекта основных средств, списываются бухгалтерской записью:
- 3.1 Дебет 99 Кредит 94
- 3.2 Дебет 91 Кредит 01
- 3.3 Дебет 99 Кредит 91
- 4 Какой бухгалтерской записью отражается безвозмездное получение организацией объекта основных средств:
- 4.1 Дебет 01 Кредит 98
- 4.2 Дебет 08 Кредит 98
- 4.3 Дебет 01 Кредит 91
- 5 Какой бухгалтерской записью отражается продажа торговой организацией неиспользуемого производственного оборудования:
- 5.1 Дебет 91 Кредит 01
- 5.2 Дебет 01 Кредит 91
- 5.3 Дебет 90 Кредит 01
- 6 По отношению к балансу счет 01 «Основные средства» является:
- 6.1 активным
- 6.2 пассивным
- 6.3 активно-пассивным
- 7 По отношению к балансу счет 02 «Амортизация основных средств» является:
- 7.1 активным
- 7.2 пассивным
- 7.3 активно-пассивным
- 8 Что из перечисленного ниже не относится к основным средствам:
- 8.1 производственное оборудование
- 8.2 производственная техника
- 8.3 производственные запасы
- 9 Какой корреспонденцией счетов отражается начисление амортизации по основным средствам производственного назначения:
- 9.1 Дебет 01 Кредит 02
- 9.2 Дебет 20 Кредит 02
- 9.3 Дебет 91 Кредит 02
- 10 Что из перечисленного ниже не соответствует определению нематериальных активов:
- 10.1 наличие у объекта материально-вещественной (физической) формы
- 10.2 возможность идентификации (отделения) объекта от другого имущества
- 10.3 применение объекта в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации

Правильные ответы:

1	1	6	1
2	2	7	2
3	2	8	3
4	3	9	3
5	3	10	2

### Тема 3.2. Аудиторская проверка учёта материально-производственных запасов

- 1 Какой бухгалтерской записью отражается списание материалов вследствие их порчи:
- 1.1 Дебет 94 Кредит 10  
1.2 Дебет 10 Кредит 94  
1.3 Дебет 20 Кредит 99
- 2 Какой счет используется при ведении синтетического учета производственных запасов по фактическим затратам:
- 2.1 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»  
2.2 10 «Материалы»  
2.3 43 «Готовая продукция»
- 3 Как называется способ оценки запасов по себестоимости первых по времени закупок:
- 3.1 ФИФО  
3.2 НИФО  
3.3 ЛИФО
- 4 Какой бухгалтерской записью отражается списание материалов в производство:
- 4.1 Дебет 10 Кредит 20  
4.2 Дебет 20, 23, 26 Кредит 10  
4.3 Дебет 98 Кредит 10
- 5 Какой бухгалтерской записью отражается продажа материалов:
- 5.1 Дебет 91 Кредит 10  
5.2 Дебет 10 Кредит 91  
5.3 Дебет 91 Кредит 68
- 6 Какой способ не используется для оценки материально-производственных запасов при их списании:
- 6.1 по себестоимости каждой единицы  
6.2 по себестоимости первых по времени закупок  
6.3 по себестоимости последних по времени закупок
- 7 Какой бухгалтерской записью отражается операция: начислен налог на добавленную стоимость по проданным материалам:
- 7.1 Дебет 68 Кредит 91  
7.2 Дебет 10 Кредит 91  
7.3 Дебет 91 Кредит 68
- 8 Какой бухгалтерской записью отражается списание выявленной недостачи производственных запасов на виновное лицо:
- 8.1 Дебет 73 Кредит 94  
8.2 Дебет 94 Кредит 73  
8.3 Дебет 91 Кредит 94
- 9 Счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» используется:
- 9.1 при приобретении материалов  
9.2 при продаже материалов  
9.3 не используется при учете материальных запасов
- 10 Что не относится к материально-производственным запасам:
- 10.1 сырье и материалы  
10.2 запасные части  
10.3 компьютерная техника

Правильные ответы:

1	2	6	1
2	2	7	2
3	1	8	3
4	3	9	2
5	3	10	2

### Тема 3.3 Аудиторская проверка финансовых вложений

1 Какой из перечисленных ниже критериев не может быть применим к активам, учитываемым в составе финансовых вложений:

1.1 наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование у организации права на активы

1.2 переход к организации финансовых рисков, связанных с активами

1.3 использование актива в основном производства в течении длительного периода времени

2 Что из перечисленного ниже не относится к финансовым вложениям:

2.1 вклад в уставный капитал другой организации

2.1 собственные акции, выкупленные у акционеров

2.3 предоставленный займ

3 Ценные бумаги, внесенные одним из учредителей в качестве вклада в уставный капитал,

3.1 приходятся организацией:

3.1 по рыночной стоимости

3.2 по номинальной стоимости

3.3 в оценке, установленной по согласованию учредителей

4 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций осуществляется на субсчете:

4.1 58-1 «Паи и акции»

4.2 58-2 «Долговые ценные бумаги»

4.3 58-3 «Предоставленные займы»

5 Какой бухгалтерской записью отражается начисление доходов от участия в капитале других организаций:

5.1 Дебет 58 Кредит 91

5.2 Дебет 76 Кредит 91

5.3 Дебет 58 Кредит 76

6 Акции относятся к:

6.1 долевым ценным бумагам

6.2 долговым ценным бумагам

6.3 не являются ценной бумагой

7 Облигации относятся к:

7.1 долевым ценным бумагам

7.2 долговым ценным бумагам

7.3 не являются ценной бумагой

8 Товарный чек относится к:

8.1 долевым ценным бумагам

8.2 долговым ценным бумагам

8.3 не является ценной бумагой

9 По отношению к балансу бухгалтерский счет 58 «Финансовые вложения» является:

9.1 активным

9.2 пассивным

9.3 активно-пассивным

10 По отношению к балансу бухгалтерский счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» является:

10.1 активным

10.2 пассивным

10.3 активно-пассивным

Правильные ответы:

1	3	6	1
2	2	7	2
3	1	8	3

4	3	9	2
5	1	10	2

### **Тема 3.4. Аудиторская проверка учета финансовых результатов, использования прибыли и порядка составления бухгалтерской отчетности.**

1 Руководитель аудируемого лица обязан:

- 1.1 утверждать общий план аудиторской проверки
- 1.2 запрашивать сведения, необходимые для проверки, у третьих лиц
- 1.3 осуществлять контроль за работой независимых аудиторов.

2 Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- 2.1 сроком на 3 года;
- 2.2 без ограничения срока действия;
- 2.3 сроком на 5 лет.

3 Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если:

- 3.1 аудиторское заключение выдано без проведения проверки;
- 3.3 при аудиторской проверке не учитывались требования аудируемого лица;
- 3.4 нарушались сроки предоставления аудиторского заключения.

5 Согласно требованиям Кодекса этики аудитор обязан:

- 5.1 действовать в интересах заказчика;
- 5.2 действовать в интересах общества и всех пользователей бухгалтерской отчетности;
- 5.3 соблюдать оба требования.

6 При разработке общего плана аудита следует учитывать:

- 6.1 численность бухгалтерского персонала экономического субъекта;
- 6.2 образование и опыт руководства экономического субъекта;
- 6.3 надежность системы внутреннего контроля экономического субъекта.

7 Аудитор имеет право при аудите финансовой отчетности:

- 7.1 проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;
- 7.2 требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
- 7.3 привлекать эксперта без согласования с экономическим субъектом.

8 Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если:

- 8.1 не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;
- 8.2 не представлена вся необходимая информация;
- 8.3 не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.

9 Аудиторское заключение может быть квалифицировано как заведомо ложное:

- 9.1 налоговой инспекцией;
- 9.2 Министерством финансов РФ;
- 9.3 решением судебных органов.

10 Из ниже перечисленных функций определите функцию службы внутреннего аудита:

- 10.1 контроль корреспонденции счетов бухгалтерского учета
- 10.2 формирование профессионального мнения в отношении достоверности бухгалтерской отчетности
- 10.3 проверка и контроль наличия, состояния, правильности активов, эффективности использования всех видов ресурсов.

**Правильные ответы:**

1	3	6	1
2	2	7	2
3	1	8	3
4	3	9	2
5	3	10	2

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Дифференцированный зачет

1. Дифференцированный зачет проводится письменно с использованием вопросов. На ответы предоставляется 45 минут.

2. Вопросы

1. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Виды аудита.
2. Цели, задачи и основные принципы аудита.
3. Исторический аспект становления и развития аудита.
4. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ.
5. Основные требования, предъявляемые к аудиторам и аудиторским фирмам.
6. Основные требования, предъявляемые к аудиторским фирмам.
7. Кодекс профессиональной этики аудитора.
8. Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов в РФ и мире.
9. Сопутствующие аудиту услуги.
10. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
11. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.
12. ФЗ «Об аудиторской деятельности» его структура и назначение.
13. Понятие аудиторского стандарта. Международные стандарты аудита.
14. Внутренние стандарты аудиторской организации.
15. Обязательный и инициативный аудит.
16. Внешний аудит. Этапы проведения внешнего аудита.
17. Внутренний аудит. Организация отдела внутреннего аудита его цели и задачи.
18. Основные этапы аудиторской проверки.
19. Планирование аудита. Порядок определения уровня существенности и аудиторского риска.
20. Уровень существенности. Методы оценки уровня существенности.
21. Аудиторский риск и его виды. Методика их расчета.
22. Оценка системы внутреннего контроля в организации.
23. Аудиторские доказательства и методы их получения.
24. Аудиторская выборка. Цель и возможность её применения.
25. Заключительный этап аудиторской проверки. Аудиторское заключение.
26. Контроль качества аудиторской проверки.
27. Аудиторская проверка основных средств.
28. Аудиторская проверка нематериальных активов.
29. Аудиторская проверка материально-производственных запасов.
30. Аудиторская проверка расчетных операций.
31. Аудиторская проверка денежных средств.
32. Аудиторская проверка выпуска готовой продукции (работ, услуг).
33. Аудиторская проверка продажи готовой продукции (работ, услуг).
34. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда.
35. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.
36. Аудиторская проверка расчетов с внебюджетными фондами.
37. Аудиторская проверка учетной политики организации.
38. Аудиторская проверка собственного капитала организации.
39. Аудиторская проверка финансовых результатов и использования прибыли.
40. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.
41. Аудиторский анализ финансово-хозяйственной деятельности, выявление и оценка рисков;

### 3.Критерии оценки

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
5 «отлично»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
4 «хорошо»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
3 (удовлетворительно)	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем
2 (неудовлетворительно)	не представил ответов на поставленные вопросы



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.06. Документационное обеспечение управления**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Разработчик: Садовская О.В.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

	<p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
--	---	---

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Основные форматы электронных документов, используемых в документационном обеспечении управления</p> <p>Современные средства и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Правила составления и оформления управленческих документов</p> <p>Правила организации документооборота и сроки хранения документов</p> <p>Понятие первичной бухгалтерской документации</p> <p>Внутренние ОРД, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов</p>	<p>Правильность оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности</p> <p>Соответствие выбора технологии оформления документов современным требованиям документооборота</p>	<p>Устный (письменный) опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Проверка практических работ, оценка результатов дифзачёт</p>
<p><b>Умения:</b></p> <p>Анализировать задачу и определять этапы решения</p> <p>Структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации</p> <p>Оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с нормативной базой ДОУ</p>	<p>Владение правилами составления и оформления документации в соответствии с нормативными документами</p> <p>Оформление результатов поиска информации</p> <p>Навыки осуществления</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оценка</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Оформлять денежные и кассовые документы, готовить для передачи в архив Организовывать документооборот Разбираться в номенклатуре дел Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	проверки необходимой документации для заключения договоров. Демонстрация анализа содержания управленческих документов. Навыки в использовании программного обеспечение в организации ДОУ.	решений ситуационных задач Оценка результатов выполнения практической работы дифзачёт

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**Устный опрос** – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

### ***Критерии оценки устного опроса студентов:***

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

### **Комплект разноуровневых задач (заданий)**

**Задание 1.** Составить схему «Виды юридических лиц», отразив в ней все известные вам классификации.

**Задание 2.** Составить таблицу «Параметры гражданской дееспособности».

Возраст

Объем гражданской дееспособности

6-14 лет

14-18 лет

С 18 лет

Алгоритм решения ситуационных задач:

Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.

Ответы требуют, как правило, решения целого ряда правовых вопросов. Отдельные задачи допускают возможность нескольких вариантов решения при изменении некоторых обстоятельств. В задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студент грамотно и убедительно должен

доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно).

Форма представления результата:

Решения задач должны быть представлены в письменной форме.

### **Ситуационные задачи:**

1. Выберите из предлагаемого перечня по группам:

а) недвижимые и движимые вещи: \_\_\_\_\_

б) делимые и неделимые вещи: \_\_\_\_\_

Государственное унитарное предприятие, земельный участок с произрастающей на нем пшеницей, ружье, арбалет, часы, пристройка к жилому дому, квартира, автомашина, шкаф, договор залога, теплоход "Айвазовский", ТОО, ЗАО, ООО, картина художника Айвазовского, ноу-хау, программа ЭВМ, музей, книга, упряжь верховой лошади, пшеница, снятая с вышеназванного земельного участка, товарный знак, акция, договор мены, замок и ключ.

2. Предприниматель Самойлов пожертвовал онкологическому центру легковой автомобиль для выезда к больным по вызову, что и было записано в договоре. Однако работники центра стали использовать автомобиль для частных поездок. Самойлов вскоре погиб в автомобильной катастрофе, а его сын, узнав, что центр не выполняет условий договора, составленного его отцом, подал в суд иск с требованием отмены пожертвования и возврата ему автомобиля онкологическим центром. Имеет ли право сын умершего жертвователя требовать возврата пожертвованного имущества (автомобиля)? Какое решение должен принять суд?

3. Предприниматель Бульба обязался Струкову выложить своей плиткой ванную комнату. Работа была выполнена в срок. Через три дня несколько плиток отвалились от стен ванной комнаты, упали на кафельный пол и разбились. Одна плитка упала ребром на живот мывшегося в ванне Струкова и поранила его. Струков потребовал от Бульбы безвозмездно исправить дефект работы. Бульба согласился, но потребовал от Струкова оплаты новых плиток взамен разбитых. Струков отказался. Бульба же стоял на своем требовании. Струков подал в суд иск к Бульбе с требованием возврата 50% цены, уплаченной за работу, в связи с ненадлежащим ее исполнением, выразившемся в том, что клеящее вещество наносилось только на центральную часть плитки. Правомерно ли требование Струкова о возврате 50% цены, уплаченной за работу, в связи с ненадлежащим ее исполнением? Было ли правомерным требование Струкова к Бульбе о возмещении вреда здоровью, причиненного отвалившейся плиткой, если бы такое требование было заявлено в судебном иске?

Носов заключил с благотворительной организацией договор, по которому взял на себя обязательство завещать принадлежащую ему квартиру этой организации, за что последняя должна пожизненно выплачивать ему ежемесячно 50% суммы его пенсии. Через пять лет Носов скончался, оставив завещание на все принадлежащее ему имущество (включая квартиру) на имя сына его друга. Благотворительная организация обратилась в суд с иском о признании завещания недействительным в связи с нарушением ранее заключенного договора. Какое решение должен вынести суд?

Приказом директора производственно-коммерческой фирмы «Пакс» от 14 января 1994 года №1 было утверждено Положение о филиале - финансовом центре. Пункт 2.1 Положения предусматривал, что целью деятельности филиала является привлечение денежных средств от населения и организаций на условиях срочности, возвратности и платности. Филиал систематически осуществлял эту деятельность с 1 по 20 июля 1994 года. Прокурор Волгоградской области заявил иск в общественных интересах к ПКФ «Пакс» о прекращении деятельности филиала этой фирмы по осуществлению банковских операций по привлечению денежных средств от населения до получения соответствующей лицензии. Какое решение должен вынести суд?

### **Критерии оценки:**

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области маркетинга. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области маркетинга. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Знания в области маркетинга не проявлены. Профессиональная лексика не используется.



## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Общая характеристика Конституции РФ.
2. Основные политические права и свободы человека и гражданина в РФ.
3. Основные экономические права и свободы человека и гражданина в РФ.
4. Основные культурные и социальные права и свободы человека и гражданина в РФ.
5. Гражданское право как отрасль права: понятие, предмет, метод, принципы.
6. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность.
7. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки,
8. Виды коммерческих организаций. Краткая характеристика хозяйственных товариществ, хозяйственных обществ, акционерных обществ, производственных кооперативов.
9. Понятие, предмет трудового права РФ. Общая характеристика принципов трудового права РФ.
10. Источники трудового права.
11. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование занятости граждан в РФ.
12. Трудовой договор (понятие, стороны, виды). Содержание трудового договора.
13. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.
14. Рабочее время: сокращенное рабочее время; неполное рабочее время; работа в ночное время.
15. Прекращение трудовых отношений по инициативе работника.
16. Прекращение трудовых отношений по инициативе работодателя.
17. Прекращение трудовых отношений по соглашению сторон, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
18. Время отдыха: ежегодный основной оплачиваемый отпуск; дополнительный отпуск.
19. Отпуск без сохранения заработной платы.
20. Оплата труда (понятие, элементы заработной платы). Формы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
21. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.
22. Материальная ответственность сторон трудового договора (общая характеристика).
23. Трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения.
24. Понятие и виды социального обеспечения
25. Понятие и виды пенсий, назначаемых в РФ.
26. Судебная система в РФ.
27. Общая характеристика искового производства.
28. Стадии гражданского процесса.
29. Административное правонарушение: понятие и виды.
30. Состав административного правонарушения (субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона, содержание).
31. Понятие и виды административного взыскания. Наложение административного взыскания.
32. Понятие и виды кредитных организаций
33. Банковские операции и сделки Банка России.
34. Банковские операции и другие сделки кредитной организации.
35. Договор банковского вклада.
36. Договор банковского счета
37. Расчеты. Общие положения о наличных и безналичных расчетах.
38. Расчеты платежными поручениями.

## Дифференцированный зачет в форме тестирования

### 1. Поправки к Конституции РФ вступают в силу после их одобрения:

- А) органами законодательной власти не менее чем 2/3 субъектов РФ
- Б) Президентом РФ
- В) высшими должностными лицами (руководителями высших органов исполнительной власти) не менее чем 2/3 субъектов РФ
- Г) Конституционным судом РФ

### 2. Права и свободы человека и гражданина закреплены в:

- А) главе 2 Конституции РФ
- Б) главе 9 Конституции РФ
- В) Указах Президента РФ
- Г) главе 1 Конституции РФ

### 3. Федеративному устройству посвящена:

- А) глава 2 Конституции РФ
- Б) глава 9 Конституции РФ
- В) Глава 1 Конституции РФ
- Г) глава 3 Конституции РФ

### 4. Дата принятия действующей Конституции РФ:

- А) 20 декабря 1993 г.
- Б) 1 марта 1992 г.
- В) 12 декабря 1993 г.
- Г) 12 июня 1991 г.

### 5. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

### 6. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

### 7. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

### 8. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

### 9. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

### 10. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

### 11. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре

- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

**12. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

**13. Меры дисциплинарного воздействия:**

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

**14. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:**

- а) ГК РФ
- б) КОАП РФ
- в) ТК РФ

**15. Ответственность за совершение административного проступка наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

**16. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**17. Субъектами административных правонарушений могут быть:**

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

**18. Вид договора в зависимости от числа сторон:**

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

**19. Акцепт – это:**

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

**20. Форма трудового договора:**

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

**21. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:**

- а) структура
- б) система
- в) предмет

**22. Оферта – это:**

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

**23. Форма оферты:**

- а) устная

- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

**24. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

**25. Разрешение, дающее право на осуществление некоторых видов деятельности:**

- а) сертификат
- б) стандарт
- в) лицензия

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.07. Основы предпринимательской деятельности**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой – к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Разработчик: Гусев С.А.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.



<p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
--	--

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- кредитные банковские продукты;</li> <li>- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>		
<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> </ul>	<p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>		
---	--	--

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### Темы рефератов

Становление и развитие специальной теории предпринимательства  
Трудовая и деловая основы предпринимательской деятельности  
Теория предпринимательской фирмы  
Правовые особенности предпринимательства  
Частное предпринимательство без образования юридического лица  
Частное предпринимательство с образованием юридического лица

#### Критерии оценки:

оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;

оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;

оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;

оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на

#### Контрольная работа

##### 1. Описание

На выполнение контрольной работы отводится 40 мин., при работе обучающийся может воспользоваться конспектом выполненных заданий, сделанных самостоятельно под руководством преподавателя.

##### 2. Задания

Разработайте проект учредительных документов предпринимательской фирмы

Разработайте проект Тим-билдинга: создание команды бизнеса

Разработайте проект Имидж-билдинга: раскрутка имиджа конкурентоспособного бизнеса

##### 3. Критерии оценки.

Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

- 

### **Анализ сильных и слабых сторон предприятия (SWOT – анализ)**

Проведите анализ нижеперечисленных факторов, определяющих деятельность предприятия.

- 1 Дифференцированность продукции.
- 2 Наличие собственных технологий высокого качества.
- 3 Компетентность.
- 4 Расширение спектра продуктов для более широкого круга потребителей.
- 5 Неблагоприятная налоговая политика государства.
- 6 Низкая прибыльность.
- 7 Преимущества в стоимости товаров.
- 8 Низкие маркетинговые навыки у персонала
- 9 Признанное лидерство предприятия на рынке.
- 10 Уверенность в отношении фирм – соперников.
- 11 Способности к инновациям.
- 12 Отсутствие стратегического направления.
- 13 Наличие достаточных финансовых ресурсов
- 14 Слабое положение на рынке.
- 15 Устаревшая техника.
- 16 Медленный рост рынка.
- 17 Хорошие конкурентоспособные навыки.
- 18 Неудовлетворительный уровень менеджмента.
- 19 Плохой контроль.
- 20 Отсутствие инноваций.
- 21 Узкий ассортимент продукции.
- 22 Работа с дополнительными группами потребителей.
- 23 Отсталость в инновационных процессах.
- 24 Хорошая репутация у потребителей.
- 25 Неудовлетворительный имидж на рынке.
- 26 Изменение нужд и вкусов покупателей.
- 27 Слабое финансирование проектов.
- 28 Наличие хорошо продуманной стратегии в данной сфере деятельности
- 29 Повышение объема продаж аналогичных продуктов.
- 30 Внедрение на новые рынки.

Распределите их по категориям, занесите в соответствующие графы таблицы:

- 1 Внутренние факторы, характеризующие сильные стороны предприятия.
- 2 Внутренние факторы, характеризующие слабые стороны предприятия.
- 3 Внешние факторы, представляющие благоприятные возможности предприятия.
- 4 Внешние факторы, являющиеся факторами угрозы.

Таблица

	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	Поле «Сила и возможности»	Поле «Сила и угрозы»
Слабые стороны	Поле «Слабость и возможности»	Поле «Слабость и угрозы»

## 4. ОЦЕНОНЧЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Ранние исторические представления о предпринимательстве.
2. Личностные качества предпринимателей в специальной теории предпринимательства.
3. Профессиональный предпринимательский бизнес
4. Система профессиональных предпринимательских функций и действий.
5. Предпринимательская власть и предпринимательское администрирование.
6. Содержание организационно-правовой формы предпринимательства.
7. Учредительные документы предпринимательских фирм.
8. Частное и коллективное предпринимательство.
9. Государственное предпринимательство.
10. Формирование профессиональных компетенций предпринимательских фирм.
11. Предпринимательская миссия и спрос на нее.
12. Стратегическое ядро бизнеса предпринимательских фирм.
13. Тактическое ядро бизнеса предпринимательских фирм.
14. Организация оптимального ведения налогового учета.
15. Определение элементов налогообложения
16. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов
17. Межфирменные коммуникации на стадии зрелости фирмы.
18. Сущность предпринимательского менеджмента. сотрудничество и соперничество сторон предпринимательского менеджмента.
19. Организационная структура предпринимательского менеджмента (ОСПМ).
20. Бизнес-планирование.
21. Вхождение субъектов предпринимательства в состав участников фирмы.
22. Классики экономической теории об экономической сущности предпринимательства.
23. Отличительные черты «бизнеса» и «предпринимательства».
24. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.
25. Законодательная основа предпринимательства.
26. Система налогообложения в предпринимательстве.
27. Антимонопольная политика государства.
28. Сущность и принципы предпринимательства.
29. Место предпринимательства в рыночной экономике.
30. Основные этапы организации предпринимательства.
31. Личностные качества предпринимателя. Необходимые и отрицательные качества.
32. Отношения с партнерами и клиентами в предпринимательстве с хозяйствующими субъектами.
33. Порядки создания предпринимательских структур.
34. Модель выбора организационной правовой формы предпринимательства.
35. Статус малого предпринимательства. Его значение, роль, сущность.
36. Основные этапы организации предпринимательства.
37. Сложные объединения предприятий.
38. Коммерческие организации в предпринимательстве.
39. Некоммерческие организации в предпринимательстве.
40. Акционерные общества как форма крупной предпринимательской деятельности.
41. Планирование предпринимательской деятельности.

42. Сущность и знания бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.
43. Оценка риска и страхование в предпринимательстве. Виды рисков.
44. Финансовый план. Стратегия финансирования.
45. Предпринимательская концепция маркетинга.
46. Финансирование предпринимательства. Венчурный капитал. Селенговые операции. Финансовые институты.
47. Инвестирование предпринимательства. Источники финансирования.
48. Виды инвестиционных компаний.
49. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательства.
50. Региональные аспекты предпринимательства. Свободные экономические зоны, их назначение и преимущества.
51. Сущность государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
52. Содержание и виды конкуренции. Факторы конкурентной борьбы.
53. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции.
54. Антимонопольный комитет: его функции, задачи, полномочия.
55. Организация собственного дела.
56. Проблемы малого бизнеса. Государственная поддержка.
57. Равновесие предпринимательской фирмы. Точка равновесия.
58. Основные организационно-правовые формы предпринимательства.
59. Культура предпринимательства.
60. Сущность и значение предпринимательской тайны.
61. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Методы оценки: метод прямого счета, аналитический метод.
62. Показатели ликвидности предприятия при оценке успеха предпринимателя.
63. Обеспечение успеха предпринимательства.
64. Контроллинг как инструмент руководства и управления.
65. Виды контроллинга.
66. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
67. Сущность инновационного предпринимательства. Его основные виды.
68. Создание эффективного контроллинга
69. Понятие безубыточности. Точка безубыточности. Методы расчета.
70. Банкротство и антикризисное управление.

### **Тестирование по дисциплине**

- 1 **Объект деятельности финансового менеджмента в коммерческом банке — это**
  - А) процессы исследования финансовых операций банка и управления потоками денежных средств банковской клиентуры
  - Б) управление финансовым результатом в банке
  - В) процессы исследования финансовых операций банка
  - Г) управление потоками денежных средств банковской клиентуры
  
- 2 **Предмет деятельности финансового менеджмента в коммерческом банке — это**
  - А) использование методик рационального планирования и реализации финансовых операций
  - Б) разработка и использование систем и методик рационального планирования и реализации финансовых операций
  - В) процессы привлечения и размещения денежных средств



**3 Финансовый менеджмент в коммерческом банке, как и любая система управления, состоит из**

- А) одной подсистемы
- Б) двух подсистем
- В) трех подсистем
- Г) четырех подсистем
- Д) пяти подсистем

**4 Основной объект управления в финансовом менеджменте в коммерческом банке**

- А) высшее руководство
- Б) аппарат управления
- В) персонал банка
- Г) высшее руководство, аппарат управления, персонал банка, который посредством различных форм управленческого воздействия осуществляет целенаправленное функционирование объекта
- Д) денежные средства, находящиеся в деловом обороте коммерческого банка с помощью финансовых операций

**5 Экономическая цель банковского менеджмента должна быть направлена**

- А) на ориентацию максимизации текущей прибыли банка
- Б) на максимизацию стоимости банка,
- В) на ориентацию максимизации текущей прибыли банка, полученной любой ценой

**6 Особенность финансового менеджмента в коммерческом банке обусловлена тем, что**

- А) президент — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег
- Б) коммерческий банк — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег
- В) правительство — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег

**7 Понятие «заинтересованные стороны» включает**

- А) сотрудников
- Б) клиентов
- В) общественность
- Г) сотрудников, клиентов, поставщиков, а также общественность

**8 Обеспечивает контроль за работой менеджмента при управлении кредитным, рыночным риском, риском ликвидности, операционным, правовым и другими видами рисков, принимаемыми банком**

- А) Комитет по управлению рисками
- Б) Комитет по аудиту
- В) Комитет по вознаграждениям
- Г) Комитет по назначениям

**9 Финансовая политика коммерческого банка должна основываться на**

- А) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и контрагентами и их совершенствование

- Б) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и государством
- В) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и контрагентами

**10 Финансовая политика должна быть сформирована таким образом, чтобы ее реализация обеспечивала банку возможность получения наибольших доходов от финансовой деятельности при минимальных затратах. Это определяет**

- А) принцип эффективности финансовой политики
- Б) принцип осторожности и безопасности
- В) принцип оптимальности финансовой политики
- Г) принцип адекватности финансовой политики.

**11 Отвечает за разработку инвестиционной политики и стратегии, сбалансированность поступления и платежей денежных средств по срокам, наличие свободных кредитных ресурсов, средств на осуществление инвестиций и т. д**

- А) финансовый директор
- Б) главный бухгалтер
- В) казначей

**12 Отвечает за правильность и своевременность организации учета и отчетности, а также осуществляет финансовый контроль.**

- А) казначей
- Б) главный бухгалтер
- В) финансовый директор

**13 Внутренняя информация включает**

- А) бухгалтерскую отчетность,
- Б) статистическую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок
- В) бухгалтерскую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок
- Г) бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок

**14 Основные внешние информационные данные, используемые при проведении финансового анализа поступают**

- А) в коммерческие банки из ЦБ РФ.
- Б) на счета бухгалтерского учета

**15 Соглашение о будущей поставке актива, в том числе в виде компенсации разницы между текущей рыночной ценой и ценой актива по контракту – это**

- А) форвардная сделка
- Б) фьючерсная сделка
- В) своп
- Г) опцион

**16 Производный инструмент, эмитируемым биржей, обладающий стандартизированными контрактными условиями и обладающий специфическим расчетным механизмом - это**

- А) форвардная сделка
- Б) фьючерсная сделка
- В) своп
- Г) опцион

**17 Нацелено на согласование всех планов развития с ресурсным потенциалом банка и формирование сбалансированной системы показателей результативности. Это**

- А) финансовое планирование
- Б) стратегическое планирование
- В) текущее планирование
- Г) оперативное планирование
- Д) бизнес-планирование

**18 Определение миссии банка, его целей и задач, приоритетов и программ перспективного развития на долгосрочных горизонтах планирования. Это**

- А) финансовое планирование
- Б) стратегическое планирование
- В) текущее планирование
- Г) оперативное планирование
- Д) бизнес-планирование

**19 Регулярный (ежеквартальный и ежемесячный) мониторинг выполнения бизнес-плана и формирование прогнозов его выполнения, а также уточненных и адаптированных к текущей ситуации планов действий. Это**

- А) финансовое планирование
- Б) стратегическое планирование
- В) текущее планирование
- Г) оперативное планирование
- Д) бизнес-планирование

**20 Банковский кэш-менеджмент - это**

- А) совокупность банковских услуг, оказываемых отдельными банками (или их объединениями) корпоративной клиентуре по управлению ее наличностью с целью оптимизации внутренних финансовых потоков и осуществления фирменного планирования в целях достижения максимизации дохода.
- Б) совокупность банковско-бухгалтерских услуг, оказываемых отдельными банками (или их объединениями) корпоративной клиентуре по управлению ее наличностью с целью оптимизации внешних финансовых потоков и осуществления фирменного планирования в целях достижения максимизации дохода.
- В) совокупность банковско-бухгалтерских услуг, оказываемых отдельными банками (или их объединениями) корпоративной клиентуре по управлению ее наличностью с целью оптимизации внутренних финансовых потоков и осуществления фирменного планирования в целях достижения максимизации дохода.

**21 Перечисление денежных средств из одних счетов компании, открытых в банке, на другие, согласно оговоренных клиентом условий, с определенной периодичностью и указанным временем перечисления средств**

- А) корпоративное бюджетирование
- Б) консолидированная выписка
- В) централизованный контроль выполнения платежей
- Г) автоматическое распределение ресурсов клиента между его структурными подразделениям

**22 Под безопасностью коммерческого банка понимается**

- А) состояние защищенности интересов владельцев, руководства и клиентов банка, материальных ценностей и информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз
- Б) состояние защищенности интересов руководства и клиентов банка, материальных ценностей и информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз
- В) состояние защищенности интересов клиентов банка, материальных ценностей и информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз

**23 К основным принципам кредитования относятся:**

- А) диверсификация и прибыльность
- Б) плановость и прибыльность
- В) платность и возвратность
- Г) прибыльность и ликвидность.

**24 Вексель является инструментом кредита:**

- А) потребительского и государственного
- Б) банковского, коммерческого:
- В) потребительского и коммерческого
- Г) банковского и государственного

**25 В России преобладают банки:**

- А) специализированные
- Б) универсальные
- В) сберегательные
- Г) инвестиционные
- Д) ипотечные

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;  
оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;  
оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;  
оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.09. Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент Изосимова Т.А.

Разработчик: О.А. Калашникова, преподаватель

Рецензент: Г.П. Кузьмичева, преподаватель МФЮА

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.</p>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	<p>Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.</p> <p>Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением</p>	<p>Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки</p> <p>Структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов., для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями</p>

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем</li> </ul>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> </ul> <p>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в</li> </ul>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>Точность оценки, самооценки выполнения</i></p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим/лабораторным занятиям;</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</li> </ul>



<p>соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты банковской информации</li> </ul>	<p><i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p> <p><i>Рациональность действий и т.д.</i></p>	
---	---	--

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### 3.1. Контрольная работа № 1.

##### Раздел 1 Автоматизированные информационные системы

##### Вариант 1

1. Дайте определение понятию «информационные ресурсы»
2. Перечислите виды общественных ресурсов.
3. Дайте определение понятию «информация»
4. Приведите примеры информации заполнив строки таблицы.

Примеры информации				
Достоверной, необъективной	Объективной, но недостоверной	Полной, достоверной, но бесполезной	Неактуальной	Актуальной, но непонятной

##### Вариант 2

1. Назовите основную особенность информации
2. Дайте определение автоматизированной информационной системе
3. Назовите основную цель АИС (автоматизированной информационной системы)
4. Укажите, в каком виде представлена информация

Виды представления информации			
Пример	Вид информации		Носители
	По способу восприятия	По форме представления	
Задача по физике			
Письмо			
Картина			
Опера			
Радиопередача			
Телевизионная передача			
Аромат сирени			
Вкус лимона			
Желтый цвет			

##### Вариант 3

1. Перечислите способы восприятия информации человеком
2. Дайте определение понятию «информатика»
3. Перечислите основные информационные процессы
4. Приведите примеры материальных, энергетических, трудовых, финансовых, информационных ресурсов общества, заполнив таблицу.

Ресурсы				
Материальные	Энергетические	Трудовые	Финансовые	Информационные

### Критерии оценки к контрольной работе № 1.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100 (4)	5	отлично
80 ÷ 89(3)	4	хорошо
70 ÷ 79(2)	3	удовлетворительно
менее 70 (менее 2)	2	не удовлетворительно

### 3.2. Контрольная работа № 2

#### Раздел 2. Аппаратное обеспечение и периферийные устройства

##### Вариант 1

1. Перечислите периферийные устройства ввода информации
2. Дайте определение понятию «аппаратное обеспечение компьютера»
3. Что представляет собой моноблок
4. Перечислите основные характеристики современных мониторов
5. Современные сканеры, их классификация и виды.

##### Вариант 2

1. Перечислите, что относится к аппаратному обеспечению
2. Дайте определение понятию «персональный компьютер»
3. Что представляет собой ноутбук.
4. Перечислите основные характеристики струйных и лазерных принтеров. Укажите их отличия.
5. Назовите самые распространенные программы для сканирования фотографий и документов.

##### Вариант 3

1. Дайте определение «базовой аппаратной конфигурации персонального компьютера»
2. Перечислите устройства, входящие в базовую конфигурацию персонального компьютера.
3. Что представляет собой планшетный компьютер.
4. Перечислите основные характеристики современных сканеров. Каким периферийным устройством можно заменить сканер?
5. Для чего используют web-камеры.

#### Критерии оценки и версии эталонных ответов к контрольной работе № 2.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100 (4)	5	отлично
80 ÷ 89(3)	4	хорошо

70 ÷ 79(2)	3	удовлетворительно
менее 70 (менее 2)	2	не удовлетворительно

### 3.3 Контрольная работа № 3

#### Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий

##### Вариант 1

1. Что такое архивация? На чем основано сжатие информации при архивации файлов?
2. Перечислите основные области применения растровой графики
3. Какие файлы не имеет смысла архивировать?
4. Какие форматы файлов используются для хранения фотографий?
5. Почему векторные графические изображения хорошо поддаются масштабированию?

##### Вариант 2

1. Есть ли возможность создавать пароль при архивации?
2. Какие виды компьютерной графики вам известны?
3. Перечислите несколько векторных форматов.
4. Назовите популярные текстовые редакторы.
5. Есть ли в текстовых редакторах встроенные графические редакторы?

##### Вариант 3

1. Что означает термин «формат графического файла»?
2. Назовите самый популярный табличный редактор. Где он используется?
3. Опишите возможности Adobe Photoshop.
4. Что такое растровая графика?
5. Назовите отличия векторной графики от растровой.

#### Критерии оценки и версии эталонных ответов к контрольной работе № 3

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100 (4)	5	отлично
80 ÷ 89(3)	4	хорошо
70 ÷ 79(2)	3	удовлетворительно
менее 70 (менее 2)	2	не удовлетворительно

### 3.4 Контрольная работа № 4

#### Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий

#### Контрольный срез знаний по теме «Программное обеспечение информационных технологий – Текстовым редактором».

Инструкция: тест состоит из 30 вопросов, следует выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов.

##### 1.Какая вкладка является первой в окне программы Microsoft Word 2010-2013?

- а) главная
- б) файл
- в) разметка страницы
- г) вставка

##### 2.Комбинация каких клавиш выполняет переход с русского языка на английский?

- а) Shift+F3

- б) Enter
- в) Alt+Shift
- г) Shift

**3. Какой ориентации листа нет?**

- а) Книжная
- б) Журнальная
- в) Альбомная

**4.С помощью какой вкладки можно вставить Таблицу?**

- а) Главная
- б) Вставка
- в) Разметка страницы
- г) Файл

**5.Текстовые редакторы это ...**

- а)-это программы для создания и редактирования текстовых документов.
- б)-это созданный в прикладной среде документ, состоящий из разнотипных объектов: текстов, рисунков, таблиц.
- в)-программа по редактированию изображения

**6.Текстовый документ это**

- а)-это программы для создания и редактирования текстовых документов.
- б)-это созданный в прикладной среде документ, состоящий из разнотипных объектов: текстов, рисунков, таблиц.
- в)-программа по редактированию изображения

**7. Редактирование это**

- а) это процесс внесения изменений в документ.
- б) Процесс восстановления документа

**8. Каких списков нет в редакторе MS Word.**

- а) Многоуровневых
- б) Многоколончатых
- в) Нумерованных
- г) Маркерowanych

**9. Какое основное расширение MS Word?**

- а).txt
- б).exe
- в).odt
- г).docx

**10.Как скопировать выделенный фрагмент текста в другое место с помощью мыши и клавиатуры?**

- а)Это сделать нельзя;
- б)Захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Ctrl» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место;
- в)Захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Alt» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место;
- г)Скопировать выделенный фрагмент в буфер, перевести курсор в нужное место, вставить фрагмент из буфера.

**11. Курсор – это**

- а) устройство ввода текстовой информации;
- б) клавиша на клавиатуре;
- в) наименьший элемент отображения на экране;
- г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

**12. Основными функциями текстовых редакторов являются:**

- а) создание таблиц и выполнение расчетов по ним;
- б) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать;
- в) разработка графических приложений.

**13. Для создания таблицы с заданным числом строк и столбцов в редакторе MS - Word необходимо:**

- а) выполнить команду “Вставить таблицу” из меню “Таблица”, в полях “Число столбцов” и “Число строк” задать необходимые значения;
- б) выполнить команду “Вставить таблицу” из меню “Таблица”;
- в) выполнить команду “Поле” из меню “Вставка”

**14. Из чего состоит таблица**

- а) строк, столбцов, ячеек
- б) строк и столбцов
- в) ячеек

**15. Что называется форматированием**

- а) это созданный в прикладной среде документ, состоящий из разнотипных объектов: текстов, рисунков, таблиц.
- б) процесс установления параметров фрагмента текста, которые определяют внешний вид текста в этом фрагменте

**16. Какого начертания текста не бывает**

- а) Полужирное, подчеркнутое, курсив.
- б) Жирное, курсив, подчеркнутое
- в) Обведенное, курсив, жирное

**17. Каким цветом подчеркиваются грамматические ошибки в Word**

- а) Синим
- б) Красным
- в) Зеленым

**18. Каким цветом подчеркиваются синтаксические ошибки в Word**

- а) Синим
- б) Красным
- в) Зеленым

**19. В каком пункте панели меню программы Word можно найти команду сохранить?**

- а) Сервис
- б) Файл
- в) Правка
- г) Формат

**20) Какие клавиши нужно набрать чтобы сделать заглавную букву в слове**

- а) CTRL+ Alt
- б) CTRL+V
- в) Shift

**21) Microsoft Word это**

- а) Графический редактор
- б) Текстовый редактор
- в) Редактор таблиц

**22) Где находится панель Абзац**

- а) во вкладке разметка страницы
- б) во вкладке вставка
- в) во вкладке главная

**23) Где находится панель шрифт**

- а) во вкладке главная
- б) во вкладке вставка
- в) во вкладке разметка страницы

**24) Где находится панель таблица**

- а) во вкладке главная
- б) во вкладке вставка
- в) во вкладке разметка страницы

**25) При наборе текста одно слово от другого отделяется:**

- а) точкой;
- б) пробелом;
- в) запятой;
- г) двоеточием.

**26.Как поменять ориентацию страницы с книжной на альбомную?**

- а) вкладка разметка страницы, альбомная
- б) файл, альбомная
- в) вкладка разметка страницы, ориентация, альбомная

**27. Объект, состоящий из строк и столбцов, на пересечении которых образуются ячейки –**

- а) диаграмма
- б) абзац
- в) список
- г) таблица

**28.Где находится инструмент заливка**

- а) Панель абзац
- б) панель шрифт
- в) вкладка вставка

**29) Где находится инструмент Текстовые эффекты и оформление**

- а) Главная, панель шрифт
- б) Главная, панель таблица
- в) Главная, панель абзац

**30) Где находится кнопка нарисовать фигуру**

- а) вкладка главная
- б) вкладка вставка

## Критерии оценки и версии эталонных ответов к контрольной работе № 4

**Тема: «Программное обеспечение информационных технологий – Текстовым редактором».**

### Критерии оценки:

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:

– задания с выбором одного из ответов.

Время тестирования составляет до 30 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 1 минуты.

Оценка теста:

– 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,

– 1(+) – ответ на тестовое задание верный.

Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100 (27-30)	5	отлично
71 ÷ 90 (21-26)	4	хорошо
60 ÷ 70 (18-20)	3	удовлетворительно
менее 60(менее 18)	2	не удовлетворительно

### Версии эталонных ответов:

Ответы на тест «Текстовый редактор MS Word».

<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>
А	В	Б	Б	А	Б	А	Б	Г	Г
<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	<b>14.</b>	<b>15.</b>	<b>16.</b>	<b>17.</b>	<b>18.</b>	<b>19.</b>	<b>20.</b>
Г	Б	А	А	Б	А	Б	А	Б	В
<b>21.</b>	<b>22.</b>	<b>23.</b>	<b>24.</b>	<b>25.</b>	<b>26.</b>	<b>27.</b>	<b>28.</b>	<b>29.</b>	<b>30.</b>
Б	В	А	Б	Б	В	Г	А	А	Б

## 3.4 Контрольная работа № 5

### Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

<b>1.</b>	<p><b>Глобальная сеть - это ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. система, связанных между собой компьютеров</li> <li>2. система, связанных между собой локальных сетей</li> <li>3. система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей</li> <li>4. система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей</li> </ol>	
<b>2.</b>	<p><b>Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям связи необходимо иметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. модем</li> <li>2. два модема</li> <li>3. телефон, модем и специальное программное обеспечение</li> <li>4. по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение</li> </ol>	



3.	<b>E-mail - это:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. поисковая программа</li> <li>2. название почтового сервера</li> <li>3. почтовая программа</li> <li>4. обмен письмами в компьютерных сетях(электронная почта)</li> </ol>	
4.	<b>Протокол HTTP служит для:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. передачи гипертекста</li> <li>2. передачи файлов</li> <li>3. управления передачи сообщениями</li> <li>4. запуска программы с удаленного компьютера</li> </ol>	
5.	<b>Какие компоненты вычислительной сети необходимы для организации одноранговой локальной сети?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. модем, компьютер-сервер</li> <li>2. сетевая плата, сетевое программное обеспечение</li> <li>3. компьютер-сервер,рабочие станции,</li> <li>4. линии связи, сетевая плата, сетевое программное обеспечение</li> </ol>	
6.	<b>Для просмотра WEB-страниц предназначены:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. поисковые серверы</li> <li>2. браузеры</li> <li>3. телеконференции</li> <li>4. провайдеры</li> </ol>	
7.	<b>Какая из приведенных схем соединения компьютеров представляет собой замкнутую цепочку?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. шина</li> <li>2. кольцо</li> <li>3. звезда</li> <li>4. смешанная</li> </ol>	
8.	<b>Какой кабель обеспечивает скорость передачи данных до 10 Мбит/с?</b> <b>коаксиальный</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. витая пара</li> <li>2. оптоволокно</li> <li>3. оптический</li> <li>4. нет правильного ответа</li> </ol>	
9.	<b>Для передачи файлов по сети используется протокол...</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. POP3</li> <li>2. HTTP</li> <li>3. SMTP</li> <li>4. FTP</li> </ol>	
10.	<b>Выберите корректный адрес электронной почты:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ivanpetrov@mail</li> <li>2. ivan_petrov.mail.ru</li> <li>3. ivan petrov.mail.ru</li> <li>4. ivan_petrov@mail.ru</li> </ol>	

11.	<p><b>Задан адрес электронной почты в сети Интернет: fortuna@list.ru. Каково имя почтового сервера?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fortuna@list.ru</li> <li>2. fortuna</li> <li>3. list.ru</li> <li>4. list</li> </ol>	
12.	<p><b>Скорость передачи данных равна 6000Мбит/мин. Это составляет ... Мбит/с</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10</li> <li>2. 100</li> <li>3. 3 600</li> <li>4. 36 000</li> </ol>	
13.	<p><b>Компьютер, подключенный к сети Internet, обязательно имеет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. URL-адрес</li> <li>2. IP-адрес</li> <li>3. WEB-страницу</li> <li>4. доменное имя</li> </ol>	
14.	<p><b>Выберите корректный IP-адрес компьютера в сети</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 108.214.198.112</li> <li>2. 18.274.198.0</li> <li>3. 1278.214.198</li> <li>4. 10,0,0,1225</li> </ol>	
15.	<p><b>Топология компьютерной сети, в которой все компьютеры сети присоединены к центральному узлу называется</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. шина</li> <li>2. кольцо</li> <li>3. звезда</li> <li>4. нет правильного ответа</li> </ol>	
16.	<p><b>Какой домен верхнего уровня означает "образовательный сайт"?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mil</li> <li>2. gov</li> <li>3. com</li> <li>4. edu</li> </ol>	
17.	<p><b>Определите домен 2 уровня www.klyaksa.inform.net</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. klyaksa</li> <li>2. inform</li> <li>3. www</li> <li>4. net</li> </ol>	
18.	<p><b>Определите номер компьютера в сети по IP 215.128.255.106</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 215.128.255.106</li> <li>2. 128.255.106</li> <li>3. 255.106</li> <li>4. 106</li> </ol>	

19.	<p><b>Протокол – это ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. способность компьютера посылать файлы через каналы передачи информации</li> <li>2. устройство для работы локальной сети</li> <li>3. стандарт передачи данных через компьютерную сеть</li> <li>4. стандарт отправки сообщений через электронную почту</li> </ol>											
20.	<p><b>Сколько времени будет проходить передача файла размером 128 кбайт по сети, скорость которой составляет 128Кбит/с?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 8 с.</li> <li>2. 1 с.</li> <li>3. 1 мин.</li> <li>4. 10 с.</li> </ol>											
21.	<p><b>Установите соответствие</b></p> <table border="1" data-bbox="320 658 1235 1346"> <tr> <td data-bbox="320 658 639 824">1. Системы общения «on line» chat, ICQ</td> <td data-bbox="647 658 1235 824">а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 835 639 954">2. Всемирная паутина WWW</td> <td data-bbox="647 835 1235 954">б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 965 639 1048">3. Электронная почта e-mail</td> <td data-bbox="647 965 1235 1048">с) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1059 639 1252">4. Передача файлов FTP</td> <td data-bbox="647 1059 1235 1252">д) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1263 639 1346">5. Телеконференция UseNet</td> <td data-bbox="647 1263 1235 1346">е) система обмена информацией между множеством пользователей</td> </tr> </table>	1. Системы общения «on line» chat, ICQ	а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи	2. Всемирная паутина WWW	б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы	3. Электронная почта e-mail	с) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети	4. Передача файлов FTP	д) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере	5. Телеконференция UseNet	е) система обмена информацией между множеством пользователей	
1. Системы общения «on line» chat, ICQ	а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи											
2. Всемирная паутина WWW	б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы											
3. Электронная почта e-mail	с) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети											
4. Передача файлов FTP	д) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере											
5. Телеконференция UseNet	е) система обмена информацией между множеством пользователей											
22.	<p><b>Сетевой протокол - это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. правила интерпретации данных, передаваемых по сети</li> <li>2. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети</li> <li>3. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети</li> <li>4. правила установления связи между двумя компьютерами сети</li> </ol>											
23.	<p><b>Web – сайт – это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. специальная программа, помогающая пользователю найти нужную информацию в сети</li> <li>2. совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации</li> <li>3. телекоммуникационная сеть с находящейся в ней информацией</li> <li>4. информационно – поисковая система сети Интернет</li> </ol>											

<b>24.</b>	<b>WWW – это:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. название электронной почты</li> <li>2. совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации</li> <li>3. телекоммуникационная сеть с находящейся в ней информацией</li> <li>4. информационно – поисковая система сети Интернет</li> </ol>	
<b>25.</b>	<b>Гиперссылка – это:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. информационно – поисковая система сети Интернет</li> <li>2. совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации</li> <li>3. текст, в котором могут осуществляться переходы между различными документами, с помощью выделенных меток</li> <li>4. выделенная метка для перехода к другому документу</li> </ol>	

### Критерии оценки и версии эталонных ответов к контрольной работе № 5.

#### Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

##### Критерии оценки:

При разработке тестовых заданий использовались следующие формы заданий:  
– задания с выбором одного из 4 ответов.

Время тестирования составляет до 40-45 минут, время ответа на одно тестовое задание – до 1 – 1,5 минуты.

Оценка теста:

- 0(–) – ответ на тестовое задание неверный,
- 1(+)- ответ на тестовое задание верный.

Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:

Критерий	Балл	Критериальный интервал
85%	<b>5 (отлично)</b>	От 22 до 25
68%	<b>4 (хорошо)</b>	От 18 до 21
48%	<b>3 (удовлетворительно)</b>	От 12 до 17
менее чем на 48%	<b>2 (неудовлетворительно)</b>	От 0 до 11

##### Версии эталонных ответов:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
№ ответа	4	2	4	1	1	2	2	1	4	4	3	2	2
№ вопроса	14	15	16	17	18	19	20	21		22	23	24	25
№ ответа	1	3	4	4	4	3	1	1-a,2-b, 3-c, 4-d, 5-e		3	2	4	4

### 3.5 Контрольные вопросы

#### Раздел 5. Информационная безопасность

1. Охарактеризуйте основные категории информационной безопасности
2. Что такое информационная война и каковы способы ее ведения
3. Охарактеризуйте угрозы информационной безопасности России
4. Каковы признаки заражения компьютера вирусом?
5. Перечислите типы компьютерных вирусов
6. Каковы методы борьбы с компьютерными вирусами вам известны
7. Назовите антивирусные программы.

#### 3.6 Комплект контрольно-оценочных средств для итогового контроля

##### Вариант 1

##### Краткая инструкция для обучающихся

Тест содержит 27 вопросов. (вопросы с одиночным и множественным выбором)  
- каждый обучающийся выполняет тест индивидуально;  
- на выполнение работы дается 1 астрономический час (45 минут).

- 1) Что такое информатизация общества
  1. это локальный социальный процесс, особенность которого состоит в том, что доминирующим видом деятельности в сфере общественного производства является сбор, накопление, продуцирование, обработка, хранение, передача и использование информации, осуществляемые на основе современных средств микропроцессорной техники, а так же на базе разнообразных средств информационного обмена.
  2. это глобальный социальный процесс, особенность которого состоит в том, что доминирующим видом деятельности в сфере общественного производства является сбор, накопление, продуцирование, обработка, хранение, передача и использование информации, осуществляемые на основе современных средств микропроцессорной техники, а так же на базе разнообразных средств информационного обмена.
  3. это процесс сбора, накопления, продуцирования, обработки, хранения, передачи и использования информации, на основе современных средств микропроцессорной техники, а так же на базе разнообразных средств информационного обмена.
  4. это социальный процесс сбора, накопления, продуцирования, обработки, хранения, передачи и использования информации, на основе современных средств микропроцессорной техники, а так же на базе разнообразных средств информационного обмена
- 2) Информация – это
  1. мера уменьшения неопределенности знаний
  2. мера увеличения неопределенности знаний
  3. последовательность символов, представленная в понятном компьютерном виде (двоичном коде)
  4. сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые воспринимают информационные системы (живые организмы, управляющие машины и др.) в процессе жизнедеятельности и работы.
- 3) Сколько способов восприятия информации человеком существует:
  1. 5
  2. 3
  3. 7

4. 4
- 4) Какой из информационных процессов заключается в преобразовании информации из одного вида в другой
1. передача информации
  2. поиск информации
  3. хранение информации
  4. получение информации
  5. обработка информации
  6. защита информации
- 5) Какой из информационных процессов заключается в способе распространения информации в пространстве и времени
1. обработка информации
  2. защита информации
  3. передача информации
  4. поиск информации
  5. хранение информации
  6. получение информации
- 6) Сколько видов общественных ресурсов
1. 5
  2. 3
  3. 7
  4. 4
- 7) Расшифруйте аббревиатуру АИС
1. автоматизированная информационная система
  2. автоматическая информационная система
  3. автономная информационная служба
  4. аварийная информационная система
- 8) Аппаратное обеспечение компьютера – это
1. программное обеспечение компьютера
  2. аппаратное обеспечение компьютера
  3. комплекс всех электронных и механических устройств компьютера
- 9) Что такое дигитайзер
1. устройство ввода, реагирующее на прикосновение
  2. устройство, предназначенное для записи и ввода звуковой и речевой информации в компьютер
  3. устройство поточечного координатного ввода графических изображений, которые используются в системах автоматического проектирования, компьютерной графики и анимации, позволяют с большей точностью вводить сложные изображения, такие как чертежи, карты и др.
  4. устройство для репродукции изображения окружающего нас мира
- 10) В каком формате файлов не сохраняются изображения
1. JPEG
  2. DOCX
  3. GIF
  4. TIFF
  5. BMP
  6. XLS
- 11) Сетевой принтер – это
1. принтер, подключающийся непосредственно к сети питания
  2. принтер, способный поддерживать высокую скорость печати
  3. принтер, позволяющий принимать задания на печать от нескольких компьютеров, подключенных к локальной сети
- 12) Какая программа распознает текст?
1. WinRAR

2. MSWord
  3. FineReader
  4. Nero
- 13) Распознавание текста – это
1. сохранение текста в виде изображения
  2. перевод текста с бумажного носителя в цифровой формат
  3. перевод графического изображения документа в текстовый документ
  4. ручной ввод текстовый информации в текстовом редакторе
- 14) Выберите межплатформенный открытый формат электронных документов
1. RAW
  2. ZIP
  3. PDF
  4. DOC
- 15) В чем заключаются преимущества векторной графики
1. сравнительно небольшой объем файла
  2. легкость обработки изображения
  3. увеличение или уменьшение масштаба без потери качества
  4. доступность для рядового пользователя
- 16) Какие программы умеют работать со слоями
1. Paint
  2. Adobe Photoshop
  3. GIMP
  4. Krita
- 17) Как называются программы для создания архивов
1. текстовые редакторы
  2. графические редакторы
  3. архиваторы
  4. табличные редакторы
- 18) Какой из перечисленных ниже форматов файлов хорошо поддается сжатию
1. DOC
  2. GIF
  3. MPG
  4. MP3
- 19) Выберите программу архиватор
1. CorelDraw
  2. MS Excel
  3. Fine Reader
  4. WinRAR
- 20) Какая из программ работает с векторной графикой
1. Adobe Photoshop
  2. CorelDRAW
  3. Paint
  4. GIMP
- 21) Какая из сетей объединяет абонентов, расположенных в пределах небольшой территории
1. локальная
  2. глобальная
- 22) Wi-Fi – это
1. проводная сеть
  2. беспроводная сеть
- 23) Что может быть точкой доступа
1. ноутбук
  2. ПК
  3. мобильный телефон

- 4.планшет
  - 5.маршрутизатор
- 24) К какому типу относится сеть, если каждый компьютер подключается отдельным кабелем к общему устройству, называемому концентратор (или хаб), который находится в центре сети
- 1.древовидная
  - 2.звезда
  - 3.общая шина
  - 4.кольцевая
  - 5.смешанная
- 25) На каких серверах возможно зарегистрировать почту
- 1.yandex.ru
  - 2.vk.com
  - 3.gmail.com
  - 4.wikipedia.org
- 26) Какие из перечисленных ниже программ используются для просмотра web-страниц
- 1.Agora
  - 2.Yandex
  - 3.Finereader
  - 4.TotalComander
  - 5.Opera
- 27) Для быстрого восстановления работоспособности системы в случае возникновения аварийной ситуации нужно было заранее
- 1.сделать резервное копирование
  - 2.вызвать мастера
  - 3.включить безопасный режим
  - 4.перезагрузить компьютер

### Критерии оценки ответа при тестировании.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания/Отметка:

95% и более – 5 -отлично 25-27

80%-94% – 4 -хорошо 22-24

66%-79% – 3 –удовлетворительно 20-21

менее 66% – 2 – неудовлетворительно. До 20

### Версии эталонных ответов на тест

#### Эталон ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1,3,4	1	5	5	1	1	3	3	2,6
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
3	3	3	3	1,3	2,3	3	1	4	2
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>			
1	2	1,3,4,5	2	1,3	1,2,5	1			

### Вариант 2

- 1) Кто ввел слово «информация» в узком смысле
  1. Нейман
  2. Шеннон



3. Кьюри
4. Калабеков
- 2) Информатика – это
  1. наука, изучающая приемы создания, хранения, обработки и передачи данных, которая изучает технологию сбора, хранения и переработки информации, а компьютер – основной инструмент в этой технологии.
  2. теория, изучающая приемы создания, хранения, обработки и передачи данных, которая изучает технологию сбора, хранения и переработки информации, а компьютер – основной инструмент в этой технологии.
  3. наука, систематизирующая приемы создания, хранения, обработки и передачи данных, которая изучает технологию сбора, хранения и переработки информации, а компьютер – основной инструмент в этой технологии.
  4. технология, где основным инструментом в ней компьютер
- 3) Сколько свойств информации
  1. 5
  2. 4
  3. 6
  4. 3
- 4) Какой из информационных процессов заключается в восприятии различных свойств объектов, явлений и процессов окружающей среды
  1. обработка информации
  2. защита информации
  3. передача информации
  4. поиск информации
  5. хранение информации
  6. получение информации
- 5) Какой из информационных процессов заключается в распространении информации от источника к потребителю
  1. обработка информации
  2. защита информации
  3. передача информации
  4. поиск информации
  5. хранение информации
  6. получение информации
- 6) Где впервые появилось название «информационное общество»
  1. США
  2. КНДР
  3. Япония
  4. Германия
- 7) Расшифруйте аббревиатуру АРМ
  1. автоматическое рабочее место
  2. автоматизированное рабочее место
- 8) Что не относится к персональным компьютерам
  1. неттоп
  2. нетбук
  3. монитор
  4. настольный компьютер
- 9) К накопителям информации не относится
  1. модем
  2. CD, DVD, Blu-ray диски
  3. флеш-память
  4. жесткий диск
- 10) Какой из перечисленных ниже форматов файлов наиболее экономный:

1. GIF
  2. JPEG
  3. TIFF
- 11) Вы приобрели принтер для офиса. При подключении он не работает, что вы забыли установить?
1. утилиты
  2. MS Word
  3. MS PowerPoint
  4. драйвер
- 12) Какая из операционных систем является бесплатной
1. Linux
  2. Android
  3. Windows
  4. IOS
- 13) Какая из программ дает возможность сохранить файл в формате PDF
1. FineReader
  2. MSWord
  3. Paint
  4. MS PowerPoint
- 14) Выберите лишнее утверждение. Компьютерная графика – э
1. аппаратные и программные средства ввода, создания, вывода изображения
  2. преобразование информации, при котором объем файла уменьшается, а количество информации остается прежним
  3. способ наглядного представления данных, в которых присутствуют образы
  4. используется в различных областях производственной деятельности
  5. наглядно отражает любую информацию, используя более понятные графические способы представления информации.
- 15) Какая из программ растровой графики встроена в систему Windows
1. Adobe Photoshop
  2. Paint
  3. GIMP
  4. Pinta
- 16) Преобразование информации при котором объем файла уменьшается, а количество информации остается прежним
1. сканирование
  2. архивация
  3. распознавание
  4. печать
- 17) Какой из перечисленных ниже форматов файлов хорошо поддается сжатию
1. GIF
  2. TXT
  3. MP3
  4. MPG
- 18) Выберите программу архиватор
1. Adobe Photoshop
  2. MSWord
  3. Winamp
  4. WinZip
- 19) Какая из программ работает с векторной графикой
1. Adobe Photoshop
  2. Adobe Illustrator
  3. Pinta
  4. Krita
- 20) Какая из сетей принадлежит одной организации и располагается на ее территории

1. государственная
  2. частная
  3. ведомственная
- 21) Как называется сеть, где скорость передачи информации свыше 100 мбит/с
1. среднескоростная
  2. высокоскоростная
  3. низкоскоростная
- 22) Bluetooth – это
1. проводная сеть
  2. беспроводная сеть
- 23) К какому типу относится сеть, в которой рабочая станция соединяется с двумя рабочими станциями, образуя кольцо
1. древовидная
  2. звезда
  3. общая шина
  4. кольцевая
  5. смешанная сеть
- 24) На каких серверах возможно зарегистрировать почту
1. gov.ru
  2. mail.ru
  3. mosreg.ru
  4. rambler.ru
- 25) Какая из нижеперечисленных информационных услуг является исторически первой
1. файловый обмен
  2. облачная технология
  3. электронная почта
  4. электронный переводчик
- 26) Какие из перечисленных ниже программ используются для просмотра web-страниц
1. Amigo
  2. MS Outlook
  3. Google Chrome
  4. Mozilla
  5. CorelDRAW
- 27) Какая из нижеперечисленных программ является антивирусом
1. TotalComander
  2. MS Word
  3. Light Alloy
  4. DrWeb

### **Критерии оценки ответа при тестировании.**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания/Отметка:

95% и более – 5 -отлично 25-27

80%-94% – 4 -хорошо 22-24

66%-79% – 3 –удовлетворительно 20-21

менее 66% – 2 – неудовлетворительно. До 20

## Версии эталонных ответов на тест

### Эталон ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	1	6	3	3	2	3	1	2
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
4	1	1	2	2	2	2	4	2	3
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>			
2	2	4	2,4	3	1,3,4	4			

### Требования к рефератам и презентациям

Реферат форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Обучающийся должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее. Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено, и отличаться проблемно-тематическим характером.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

## ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС

---

### Вариант 1

#### (КонсультантПлюс)

#### Задача

Найти действующую редакцию Водного кодекса РФ, в тексте при помощи контекстного поиска найти определения следующих понятий: *акватория*; *дренажные воды* и отметить их закладками.

#### (Excel)

#### Задача 1

На предприятии работники имеют следующие оклады: начальник отдела — 1000 р., инженер 1 кат. — 860 руб., инженер — 687 руб., техник — 315 руб., лаборант — 224 руб. Все работники получают надбавку 10% от оклада за вредный характер работы.

Со всех работников удерживают 12 % подоходный налог. Удержания производятся от начислений. Рассчитать суммы к получению каждой категории работников по месяцам.

### **Задача 2**

Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (Ответ: 775 373, 84 р.)

*(Access)*

### **Задача**

Создать БД содержащую следующие таблицы:  
таблица-объекта СОТРУДНИК:

- идентификационный код Идент код (10 символов - тип текстовый);
- фамилия Фамилия (20 символов - тип текстовый);
- имя Имя (15 символов - тип текстовый);
- отчество Отчество (15 символов - тип текстовый);
- дата рождения Дата рожд (поле типа дата);
- образование Образов (15 символов - тип текстовый);
- должность Должн (15 символов - тип Мастер подстановок);
- стаж работы Стаж работы (длинное целое - тип числовой);
- дата зачисления на работу Дата зач (поле типа дата/время);
- телефон Тел (8 символов - тип текстовый);
- домашний адрес Адрес (поле-МЕМО).

таблица-объекта ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ:

- № п/п НПП (длинное целое - тип числовой);
- название подразделения Назв подр (30 символов - тип текстовый);
- должность Должн (15 символов - тип текстовый);
- количество штатных единиц Кол ед (длинное целое - тип числовой);
- должностной оклад Оклад (длинное целое - тип числовой);
- фонд заработной платы за месяц ФЗПМ (длинное целое - тип числовой);
- фонд заработной платы на год ФЗПГ (длинное целое - тип числовой);

Создать запрос на обновление предложенной таблицы «Сотрудники», увеличивающий зарплату на 20% всем, у кого она меньше 10000 рублей.

### **Вариант 2**

*(КонсультантПлюс)*

### **Задача**

Найти и получить список: документов, зарегистрированные в Минюсте во втором полугодии 2010 года.

*(Excel)*

### **Задача 1**

Покупатели магазина пользуются 10% скидкой, если стоимость покупки превышает k рублей. Составить ведомость учитывающую, скидки и содержащую сведения: покупатель, количество наименований купленных товаров, стоимость покупки с учетом скидки.

### **Задача 2**

Фирма поместила в банк 45000\$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000\$?

*(Access)*

### **Задача**

Создать таблицу «Книжный\_магазин»

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>	<i>Автор</i>	<i>Жанр</i>	<i>Кол-во экземпляров</i>	<i>Цена</i>	<i>Издательство</i>	<i>Год издания</i>

и таблицу «Издательство»

<i>Код</i>	<i>Отдел редакции</i>	<i>Редактор</i>	<i>Автор</i>	<i>Названия книг</i>	<i>Жанр</i>	<i>Контактный телефон</i>	<i>Цена</i>	<i>Год издания</i>

Выполнить выборку строк, содержащих названия книг, фамилии авторов и год издания романов в данном издательстве.

### **Вариант 3**

#### **(КонсультантПлюс)**

##### **Задача**

Какова процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком России на сегодняшний день, в каком нормативном акте она сообщена.

#### **(Excel)**

##### **Задача 1**

Имеются следующие данные о сотрудниках: *Табельный номер, ФИО, Пол, Год рождения, Количество детей, Отдел, Дата поступления на работу, Оклад.*

Используя фильтрацию, найти и скопировать на отдельные листы строки таблицы сотрудников, имеющих трех или более детей.

Вычислить возраст (число полных лет) каждого сотрудника.

##### **Задача 2**

Какую сумму следует положить на счет под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов, чтобы через 10 лет накопить 1000 рублей? (Ответ: 306,56 р.)

#### **(Access)**

##### **Задача**

В БД имеются две связанные таблицы: в первой указаны *ФИО, Специальность, Должность, Число отработанных часов, Заработная плата*; во второй – справочник тарифов почасовой оплаты (*Должность, Почасовая оплата*). Начислить заработную плату. При формировании отчета плата за час должна быть получена из справочника.

### **Вариант 4**

#### **(КонсультантПлюс)**

##### **Задача**

Учитываются ли для целей налогообложения прибыли расходы по оплате услуг за проведение ревизии акционерного общества?

#### **(Excel)**

##### **Задача 1**

В сельскохозяйственном кооперативе по сбору помидоров работают 5 сезонных рабочих. Оплата труда производится по количеству собранных овощей. Дневная норма составляет  $k$  кг. Сбор одного кг помидоров стоит  $m$  рублей. Сбор каждого кг сверх нормы в 2 раза дороже. Сколько денег в день получит каждый рабочий за собранный урожай?

### **Задача 2**

За сколько лет наращенная сумма составит 1000 рублей, если положить 100 рублей под 12 % годовых с ежеквартальным начислением сложных процентов (Ответ: 19,47 лет)

(Access)

### **Задача**

Фирма имеет несколько магазинов (не менее 5) и продает большой ассортимент товаров (не менее 10 наименований) различных категорий (не менее 5 категорий). Категориями товара могут быть, например, канцелярские товары, продукты питания, одежда, компьютерная техника и т.д. Создать БД, в которой должна быть таблица следующего содержания: *Наименование товара, Категория, Единица измерения, Закупочная цена единицы товара, Затраты на реализацию единицы товара, Продажная цена единицы товара, Прибыль на единицу товара, Количество проданных единиц*. Создать таблицу через конструктор, указав соответствующий тип и описание для каждого поля. Заполнить таблицу через форму.

### **Вариант 5**

(КонсультантПлюс)

### **Задача**

В каком порядке подлежат вычету суммы НДС, уплаченные организацией при ввозе оборудования, подлежащего монтажу, на таможенную территорию РФ?

(Excel)

### **Задача 1**

Компания по снабжению электроэнергией взимает плату с клиентов по тарифу: k1 рублей за 1 кВт/ч за первые 500 кВт/ч; k2 рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 500 кВт/ч, но не превышает 1000 кВт/ч; k3 рублей за 1 кВт/ч, если потребление свыше 1000 кВт/ч. Услугами компании пользуются 10 клиентов. Подсчитать плату для каждого клиента и суммарную плату. Сколько клиентов потребляет более 1000 кВт/ч?

### **Задача 2**

Рассчитать, какая сумма окажется на счете, если 100 рублей положить под 12 % годовых на 10 лет с ежемесячным начислением сложных процентов (Ответ: 330,04 р.).

(Access)

### **Задача**

Создать базу данных Автомагазин, состоящую из таблиц *Склад {Марка, Объем двигателя, Цвет, Тип кузова, Год выпуска, Номер кузова, Поставщики}*, *Поставщики {Фирма, ФИО, Телефон, Адрес}*. Создать связь этих таблиц. Создать форму и отчет для связанных таблиц.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа по разделам и темам проводится с целью проверки практических знаний и умений студентов при решении задач, т.е. постановка задачи, математическое описание задачи, формализация задачи, разработка алгоритма решения, реализация задачи.

### **Критерии оценки:**

Оценка 5 (отл) ставится при выполнении всех выше перечисленных требований по решению задач без ошибок и замечаний.

При наличии небольших недочетов на одном – двух этапах решения задач ставится оценка 4 (хор).

При ошибках на этапе разработки алгоритма решения задачи и / или этапе реализации программы на языке программирования (ошибка в алгоритме влечет за собой ошибку в реализации); если выполнена (правильно) только одна задача из варианта ставится оценка 3 (удовл).

Оценку 2 (неуд) получает студент, не справившийся с заданием.



## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Основные понятия и терминология информационных технологий, их принципы. Классификация информационных технологий, используемых методов, их свойства.
2. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.
3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.
4. Глобальные сети и программные средства поддержки. Сетевые службы. Теоретические основы Интернета.
5. Интернет. Технические и программные средства необходимы для доступа в Интернет.
6. Поиск в сети Интернет. Возможности и основные характеристики поисковых систем.
7. Адреса, услуги в сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет.
8. Выделение в общее пользование папки или принтера. Коллективное использование ресурсов локальной сети.
9. Порядок и правила обработки электронной почты. Требования, предъявляемые к документам, передаваемым по электронной почте.
10. Электронный документ. Способы создания электронного документа и его использование. Возможности коллективной работы с документами.
11. Программное обеспечение для работы с электронными страницами.
12. Шифрование электронных документов.
13. Способы защиты экономической информации. Персональная защита информации на рабочем месте специалиста.
14. Защита от компьютерных вирусов.
15. Используемые в настоящее время пакеты прикладных программ, общие для всех отраслей. Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности
16. Шаблон и стиль в документах Microsoft Office.
17. Возможности коллективной работы с документами в текстовом процессоре MS Word.
18. Основные возможности и приемы работы в MS Power Point. Основные понятия, используемые в системе подготовки презентаций.
19. Системы электронных таблиц. Финансовый анализ и планирование работ средствами Microsoft Excel.
20. Встроенные функции. Порядок записи функций в системе электронных таблиц.
21. Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия, особенности реализации в системе электронных таблиц.
22. Оптимальные и критические значения показателей, оценка состояния предприятия по результатам анализа.
23. Возможности коллективной работы с документами в табличном процессоре MS Excel.
24. Системы управления базами данных. Назначение и возможности СУБД Microsoft Access.
25. Объекты баз данных. Типы данных. Свойства полей таблицы. Назначение схемы данных. Использование конструктора форм в Microsoft Access.
26. Понятие запроса в Microsoft Access. Создание запросов с различным типом действий.
27. Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Примеры существующих систем.
28. Система Project-Expert. Ее назначение и возможности.
29. Справочно-правовые системы. КонсультантПлюс.
30. Системы автоматизации банковской деятельности.
31. 1С: Бухгалтерия.
32. Автоматизированные системы делопроизводства.
33. 1С: Документооборот.

### *Практические задания:*

1. Опишите порядок подключения к другому компьютеру сети. Как подключить и использовать сетевой принтер?
2. Создайте в текстовом редакторе MS Word документ, скопируйте в него встроенную справку по любому разделу, сохраните документ под именем «Версия 1». Внесите в текст изменения в режиме записей исправлений, сохраните результат под именем «Версия 2». Как можно распечатать документ вместе с исправлениями?
3. Создайте шаблон в Microsoft Word для заполнения визитной карточки и сделайте по нему визитку для конкретного лица.
4. Создайте два документа в Microsoft Word и произведите их слияние.
5. В предложенной базе данных MS Access установить ключевые поля и связать таблицы, обеспечив целостность данных.
6. В базе данных MS Access создать формы к предложенным таблицам и создать одну форму с подчинением.
7. Создать запрос на обновление предложенной таблицы «Сотрудники», увеличивающий зарплату на 20% всем, у кого она меньше 10000 рублей.
8. Создать запрос на удаление из предложенной таблицы «Клиенты» всех, у кого имеется задолженность по оплате.
9. Фирма поместила в банк 45000\$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000\$?
10. Составьте ведомость зарплаты сотрудников фирмы (не менее 15 человек). Столбцы ведомости озаглавьте: «ФИО», «Год рождения», «Должность», «Оклад», «Январь», «Февраль», ... «Декабрь», «Средняя за год». Зарплату за каждый месяц рассчитайте по формуле: «Оклад + премия», установив премию за зимние месяцы 5%, за весенние – 7%, за летние – 2%, за осенние – 6%.  
Создайте еще одну таблицу для статистики, поместив в нее формулы для расчета среднего возраста сотрудников фирмы, средней зарплаты за год, годового фонда заработной платы, минимальной и максимальной зарплаты за год (Используйте функции: СУММ, СРЗНАЧ, ГОД, СЕГОДНЯ, МИН, МАКС).
11. Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (775 373, 84 р).
12. Создайте презентацию из 5-6 слайдов «Услуги организации» (произвольно).
13. С помощью российской поисковой системы найдите таблицу с курсами валют, установленных Банком России, скопируйте ее к себе на компьютер и сохраните.
14. Составьте расписание рабочего дня специалиста в MS Outlook с указанием задач, контактов, сроков, отражением их на графике, оповещением о наступившем сроке выполнения задач. Передайте почтовое сообщение с прикрепленным к нему файлом.
15. Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.
16. Создайте структуру «Избранного» следующего вида:  
Папка «Университеты» (содержит 3-4 ссылки на сайты университетов);  
Папка «Компании» (содержит 2-3 ссылки на сайты компаний)  
Папка «Москва» (ярлыки страниц муниципальных образований города)
17. Создайте на компьютере папку с документами. Разделите доступ к этой папке. Ограничьте доступ к ней с помощью пароля.
18. Средствами программы Publisher создать рекламный буклет «Услуги банка» (банк выбирается любой)
19. Средствами текстового процессора создать шаблон финансового документа.
20. Ввести в 1С: Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения.
21. Оформить в 1С: Бухгалтерия платежное поручение по оплате поставщику ООО «Прогресс» на сумму 67 200 р. (перечислено с расчетного счета).

22. Создать в 1С: Бухгалтерия многоуровневый справочник по образцу.
23. С помощью КонсультантПлюс определите, какая административная ответственность наступает в случае продажи товара без выдачи кассового чека (без применения контрольно-кассовой машины).
24. С помощью КонсультантПлюс определить: Какова норма оплаты суточных при командировках в России на сегодняшний день, какой документ устанавливает данные нормы.

## **БИЛЕТЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

### **БИЛЕТ 1**

1. Основные понятия и терминология информационных технологий, их принципы. Классификация информационных технологий, используемых методов, их свойства.
2. Автоматизированные системы делопроизводства.

#### ***Задание***

С помощью российской поисковой системы найдите таблицу с курсами валют, установленных Банком России, сохраните отдельным документом.

### **БИЛЕТ 2**

1. Журналы документов, их обозначения в программе.
2. Назначение плана счетов и его редактирование.

#### ***Задание***

Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.

### **БИЛЕТ 3**

1. Современный рынок справочно - правовых информационных систем, критерий оптимального выбора правовой информационной системы.
2. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.

#### ***Задание***

Создайте структуру «Избранного» следующего вида:

Папка «Университеты» (содержит 3-4 ссылки на сайты университетов);

Папка «Компании» (содержит 2-3 ссылки на сайты компаний);

Папка «Москва» (ярлыки страниц муниципальных образований города).

### **БИЛЕТ 4**

1. Система Консультант Плюс. Назначение, функции, основные операции с документами.
2. Основные приемы оптимизации в MS Excel.

#### ***Задание***

Найти документы, кроме недействующих редакций и утративших силу, посвященные льготам для ветеранов труда.

### **БИЛЕТ 5**

1. Типовые операции. Макроязык записи шаблона типовой операции.
2. Интернет. Технические и программные средства необходимы для доступа в Интернет.

#### ***Задание***

Выполнить резервное копирование и восстановление данных информационной базы в 1С:Предприятие.

### **БИЛЕТ 6**

1. Основные сведения о MS Excel. Основные приемы ввода данных.
2. Глобальные сети и программные средства поддержки. Сетевые службы. Теоретические основы Интернета.

#### ***Задание***

Найти и получить список документов, освещающие деятельность нотариата, принятых за последний год.

### **БИЛЕТ 7**

1. Многослойная модель OSI.
2. Первичные бухгалтерские документы.

#### ***Задание***

Составьте расписание рабочего дня специалиста в MS Outlook с указанием задач, контактов, сроков, отражением их на графике, оповещением о наступившем сроке выполнения задач. Передайте почтовое сообщение с прикрепленным к нему файлом.

### **БИЛЕТ 8**

1. Основные приемы оптимизации в MS Excel.
2. Просмотр проводок, введенных вручную.

#### ***Задание***

Создать в 1С:Предприятие документ по образцу, заполнить, провести и подготовить к печати.

### **БИЛЕТ 9**

1. Классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Виды хозяйственного учета.

#### ***Задание***

Найти и получить список всех редакций бюджетного кодекса РФ.

### **БИЛЕТ 10**

1. Формирование себестоимости готовой продукции в процессе производства.
2. Учет заработной платы.

#### ***Задание***

Оформить в 1С: Предприятие платежное поручение по оплате поставщику ООО «Прогресс» на сумму 67 200 р. (перечислено с расчетного счета).

### **БИЛЕТ 11**

1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.
2. Защита от компьютерных вирусов.

#### ***Задание***

Фирма поместила в банк 45000\$ на 6 лет под 10,5% годовых. Какая сумма окажется на счете, если проценты начисляются ежегодно? Какую сумму надо поместить на тех же условиях, чтобы получить через 6 лет 250000\$?

### **БИЛЕТ 12**

1. Используемые в настоящее время пакеты прикладных программ, общие для всех отраслей. Ориентация пакетов прикладных программ в зависимости от отраслей и сфер деятельности.
2. Синтетический и аналитический учет. Количественный учет. Учет основных средств.

#### ***Задание***

Создать в 1С:Предприятие документ по образцу, заполнить, провести и подготовить к печати.

### **БИЛЕТ 13**

1. Режимы функционирования системы 1С: Предприятие.
2. Определение процентов по вкладам.

#### ***Задание***

Ввести в 1С:Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 4 кв. предыдущего года.

### **БИЛЕТ 14**

1. Назначение справочников.
2. Электронный документ. Способы создания электронного документа и его использование. Возможности коллективной работы с документами.

#### ***Задание***

Ввести в 1С:Предприятие проводку на основании имеющего платежного поручения.

### **БИЛЕТ 15**

1. Адреса, услуги в сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет.
2. Понятие формулы в MS Excel. Относительные и абсолютные ссылки.

#### ***Задание***

Создать два специальных почтовых адреса: один – список рассылки сообщений; другой – автомат, отвечающий на каждое письмо.

### **БИЛЕТ 16**

1. Типовые операции. Макроязык записи шаблона типовой операции.
2. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.

#### ***Задание***

Найти документы, кроме не вступивших в силу и утративших силу, в которых говорится о тарифных ставках на газ для населения.

### **БИЛЕТ 17**

1. Классификация бухгалтерских программ.
2. Ввод и контроль вступительного баланса

#### **Задание**

Найти документы по вопросам по вопросам строительства, кроме тех, которые посвящены лицензированию строительной деятельности.

### **БИЛЕТ 18**

1. Основные приемы создания диаграмм в MS Excel.
2. Система Консультант Плюс. Назначение, функции, основные операции с документами.

#### **Задание**

Ввести в 1С:Бухгалтерия проводку на основании имеющего платежного поручения. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 4 кв. предыдущего года.

### **БИЛЕТ 19**

1. Использование в бухгалтерском учете системы счетов и двойной записи.
2. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения

#### **Задание**

Пусть налог исчисляется по прогрессивной шкале следующим образом: с зарплаты, не превышающей 1000 руб., налог составляет 12%, а с части зарплаты, превышающей 1000 руб., взыскивается налог 20% от этой части.

### **БИЛЕТ 20**

1. Общая характеристика систем автоматизации профессиональной деятельности (типа АРМ), их возможности и ограничения. Примеры существующих систем.
2. Виды и назначение учетных регистров.

#### **Задание**

Пусть имеется возможность инвестировать средства в течение пяти лет ежегодно по 100 тысяч рублей под 15 % годовых. Какая сумма окажется на счете в конце пятого года, если выплаты производить в начале года? В конце года? (Ответ: 775 373, 84 р.).

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

При оценке ответа студента на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

**Отметка «отлично»** ставится, если студент полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; показывает высокий уровень сформированности профессиональных компетенций. Ответ не содержит фактические ошибки.

**Оценка «хорошо»** ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

**Оценка «удовлетворительно»** свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, дает ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.10. Безопасность жизнедеятельности**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Общематематические и естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.п.н., доцент Архипова Е.М.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Разработчик: Байков А.Ю.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 10	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:            принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;            факторов, определяющих устойчивость работы объектов;            путей и способов повышения устойчивости работы объектов;            демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;            демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.            Оценка выполнения самостоятельных работ.            Тест.            Устный опрос.            Письменный опрос.</p>

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**Устный опрос** – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

#### **Критерии оценки устного опроса студентов:**

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

### ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

#### **Практическое задание 1.**

1. определение границ и структуры очагов поражения;
2. расчёт доз облучения при проведении работ и определение допустимого времени пребывания в зоне радиоактивного поражения;
3. расчёт параметров движения заражённого облака при авариях на химически опасных объектах;
4. расчёт времени пребывания в зонах химического заражения в различных средствах индивидуальной защиты

#### **Практическое задание 2.**

1. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Военская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.
3. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного

по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.

### **Практическое задание 3.**

1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головной убор снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом.
2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.
3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.
4. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.

### **Практическое задание 4.**

1. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3-5 км).
2. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине.
3. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м.
4. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км.

### **Практическое задание 5.**

1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядке и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение.
2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.

### **Практическое задание 6.**

1. Движение солдата в бою. Передвижение на поле боя.
2. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста.
3. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.

### **Практическое задание 7.**

1. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения

### **Практическое задание 8.**

1. Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших). Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Основные понятия безопасности жизнедеятельности".
2. Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и во время стихийных бедствий.
3. Средства защиты дыхательных путей.
4. Средства защиты кожи от внешних негативных воздействий.

5. Массовые средства безопасности.
6. Опасность атомной и ядерной энергетики.
7. История появления ядерного оружия.
8. Последствия крупных аварий на АЭС.
9. История появления ядов и химического оружия.
10. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
11. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения.  
Поведение населения в случае угрозы их возникновения.
12. Обеспечение мер безопасности во время снежных бурь.
13. Обеспечение мер безопасности во время пожаров.
14. Обеспечение мер безопасности в случае схождения снежных лавин.
15. Извержение вулканов: опасность и меры предосторожности.
16. Угроза селевых потоков и обеспечение безопасности населения.
17. Угроза оползней и обеспечение безопасности населения.
18. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
19. Правила поведения в случае попадания в дорожно-транспортные происшествия.
20. Оказание первой помощи в случае ожога, утопления, обморожения, кровотечения.
21. Определение уровня дефектности газоперерабатывающего оборудования.
22. Выбросы вредных веществ в атмосферу.
23. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
24. Оценка и анализ производственной безопасности.
25. Обеспечение охраны труда.
26. Двухмерные системы оценки риска.
27. Обеспечение безопасности жизнедеятельности на промышленных предприятиях.
28. Безопасность жизнедеятельности несовершеннолетнего поколения.
29. Влияние радиации на здоровье человека: угроза, развитие болезней и методы лечения.
30. Терроризм: предотвращение и обеспечение мер безопасности.

### ***Доклад, сообщение, реферат***

**Доклад, сообщение, реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### ***Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:***

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;

- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не подготовлен.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Безопасность жизнедеятельности как наука. Основные принципы, понятия и определения науки о безопасности жизнедеятельности.
2. Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.
3. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Источники их возникновения.
4. Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Источники их возникновения.
5. Характеристика чрезвычайных ситуаций военного характера. Возможные источники их возникновения на территории России.
6. Характеристика современных войн и локальных военных конфликтов. Современные средства поражения.
7. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.
8. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Цель создания РСЧС, структура, органы управления.
9. Функции РСЧС в области защиты населения и материальных ценностей от чрезвычайных ситуаций, силы и средства предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
10. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
11. Основные задачи, силы и средства МЧС в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
12. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
13. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.
14. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.
15. Инженерная защита населения в чрезвычайных ситуациях. Классификация средств инженерной коллективной защиты населения.
16. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения в чрезвычайных ситуациях.
17. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
18. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.
19. Назначение и применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
20. Характеристика средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.
21. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в зонах чрезвычайных ситуаций.
22. Особенности проведения АСДНР на объектах и территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и аварийными химически-опасными веществами (АХОВ).
23. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
24. Основные мероприятия, обеспечивающие надежную защиту рабочих и служащих, повышение устойчивости и надежности инженерно-технического комплекса,



оперативности управления и перевода производства на аварийный режим работы.

25. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России.

26. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.

27. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации.

28. Военная организация государства, руководство военной организацией, сущность и направления реформирования военной организации России

29. Вооруженные силы Российской Федерации. Виды Вооруженных сил, рода войск и их предназначение. Другие войска, их состав и предназначение.

30. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.

31. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность и ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.

32. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих.

33. Общеобязательные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.

34. Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба и войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений.

35. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.

36. Ордена – государственные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных сил России.

37. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.

38. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика вредных привычек.

39. Ситуации, при которых человек нуждается в первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах, отравлениях, остановке сердца.

40. Общие правила оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, на транспорте, на воде.

### **БИЛЕТ №1**

1. Дайте определения: опасность, чрезвычайное происшествие, чрезвычайная ситуация, безопасность жизнедеятельности.

2. Виды Вооруженных Сил РФ, их основное предназначение.

### **БИЛЕТ №2**

1. Классификация ЧС по источникам их возникновения, степени риска, масштабам распространения и тяжести последствий.

2. Организационная структура Вооруженных сил РФ.

### **БИЛЕТ №3**

1. Основные виды поражения территорий, людей и животных при ЧС различного характера. Способы защиты от поражений.

2. Вооруженные Силы в системе национальной безопасности страны. Их роль, основные функции и задачи.

#### **БИЛЕТ №4.**

1. Чрезвычайные ситуации с выбросом химических опасных веществ (АХОВ). Способы защиты и меры по оказанию первой доврачебной помощи при химических ожогах и отравлениях.
2. Система национальной безопасности РФ.

#### **БИЛЕТ №5**

1. Морально-психологическое состояние при ЧС. Понятия паники и панической толпы. Меры предосторожности и безопасное поведение в толпе.
2. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Нормативно-правовые документы о военной службе и статусе военнослужащих.

#### **БИЛЕТ №6**

1. Радиоактивное заражение местности. Основные источники радиоактивного заражения и их влияние на состояние окружающей среды и здоровье человека. Формы проявления радиоактивного заражения людей. Основные меры защиты от радиоактивного заражения.
2. Права и обязанности военнослужащих. Их особенности.

#### **БИЛЕТ №7**

1. Чрезвычайные ситуации природного происхождения: их основные особенности и географическая приуроченность. Классификация ЧС природного происхождения по источнику возникновения. Прогнозирование ЧС и катастроф.
2. Понятие о воинском учете. Порядок постановки на воинский учет и снятие с учета. Освобождение от воинского учета

#### **БИЛЕТ №8**

1. Природные пожары. Причины их возникновения и меры по предупреждению природных пожаров. Первая доврачебная помощь при ожогах и отравлении продуктами горения
2. Обязательная и добровольная подготовки к военной службе.

#### **БИЛЕТ №9**

1. Чрезвычайные ситуации геологического происхождения. Действия населения при угрозе землетрясения. Безопасное поведение в заваленном пространстве. Меры оказания помощи при ушибах и переломах.
2. Реформа военной организации РФ на современном этапе.

#### **БИЛЕТ №10**

1. Чрезвычайные ситуации метеорологического происхождения. Действия при поступлении предупреждения от службы МЧС об угрозе урагана (тайфуна).
2. Порядок призыва на военную службу. Кто освобождается от призыва на военную службу

#### **БИЛЕТ №11**

1. Чрезвычайные ситуации социального характера: их виды и меры предосторожности.
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

#### **БИЛЕТ №12**

1. Техногенные взрывы и пожары. Меры противопожарной безопасности в быту и на производстве. Первая доврачебная помощь при ожогах.
2. Особенности прохождения военной службы по контракту.

### **БИЛЕТ №13**

1. Предназначение и структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (РСЧС).
2. Основы здорового образа жизни.

### **БИЛЕТ №14.**

1. Влияние криминогенной обстановки в местах проживания на безопасность жизнедеятельности. Роль молодых людей в обострении криминогенной ситуации.
2. Тыл Вооруженных Сил РФ.

### **БИЛЕТ №15**

1. Основные задачи МЧС России в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного происхождения.
2. Понятие здоровья человека. Основные факторы, влияющие на здоровье.

### **БИЛЕТ №16**

1. Единая система оповещения населения об опасностях в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу оповещения об опасности.
2. Действия первой помощи при остановке дыхания и сердцебиения.

### **БИЛЕТ №17**

1. Виды оружия массового поражения. Их поражающее действие на человека, животных, окружающую среду.
2. Ответственность военнослужащих за воинские преступления в зависимости от их тяжести и характера.

### **БИЛЕТ №18**

1. Современные виды вооружения, основанные на новых физических факторах поражения.
2. Влияние вредных привычек на здоровье человека. Признаки наркотического опьянения и меры первой помощи.

### **БИЛЕТ №19**

1. Средства индивидуальной защиты от действия оружия массового поражения.
2. Самостоятельные рода войск Вооруженных Сил РФ

### **БИЛЕТ №20**

1. Средства коллективной инженерной защиты от чрезвычайных ситуаций и оружия массового поражения. Правила заполнения, размещения и поведения в инженерных защитных сооружениях.
2. Виды войск, не входящих в Вооруженные Силы РФ, их основные задачи.

### **БИЛЕТ №21**

1. Характеристики современных военных конфликтов и войн. Основные очаги напряженности военной ситуации на современном этапе.
2. Боевые традиции Вооруженных Сил. Символы воинской чести.

### **БИЛЕТ №22**

1. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и нормативно-правовые акты о безопасности жизнедеятельности.
2. Основные виды воинской деятельности.

### **БИЛЕТ №23**

1. Чрезвычайные ситуации гидрологического происхождения. Меры предосторожности при угрозе затопления. Первая помощь при утоплении.
2. Структура руководства военной организацией РФ. Понятие о военных званиях и должностях.

**БИЛЕТ №24**

1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
2. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансов, налогообложения и финансового учета»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Л.М. Макарова  
(инициалы, фамилия)

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 65

**Разработчики:**

преподаватель В.А. Урзов  
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Внутренние эксперты:**

Начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

**Внешние эксперты:** Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6,	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы

ПК 4.7		хозяйствующих субъектов – структура и состав
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений	Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты
	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности	



	<p>Составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана</p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах;</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>Владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов</p>
	<p>Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p> <p>Формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>	<p>Знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана</p> <p>Технологию нормирования и оптимизации ресурсов;</p> <p>Деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации;</p> <p>Процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа</p>

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа. Этапы анализа, его принципы.</p> <p>Виды анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.</p> <p>Системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использованием нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины</p>	<p>собеседование, тестовый контроль</p> <p>собеседование, тестовый контроль</p> <p>опрос, тестовый контроль деятельности</p> <p>опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p>

<p>О методе, приемах(способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности. Способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Умение Использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Использовать методику анализа эффективности использования персонала организации Использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов</p> <p>Использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации</p> <p>Использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации. Использовать методику анализа эффективности расходов организации по обычным видам Использовать методику оценки финансового состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения</p>	<p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>опрос, ситуационные задания, практическая работа</p> <p>собеседование; практическая работа</p> <p>собеседование; практическая работа</p> <p>собеседование, практическая работа</p> <p>собеседование; практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>собеседование, практическая работа собеседование, практическая работа, презентация</p> <p>презентация</p>
---	--	---

финансово-хозяйственного анализа		
-------------------------------------	--	--

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### 3.1 Презентация, эссе и рефераты по темам

##### 1. Описание

Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

##### **Роль студента:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

##### **Критерии оценки:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

##### **Не рекомендуется:**

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

#### **Примерные требования к оформлению презентации**

##### **Оформление слайдов**

##### **Стиль:**

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

##### **Фон:**

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

##### **Использование цвета:**

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

- Для фона и текста используйте контрастные цвета.

- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

#### **Анимационные эффекты:**

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### **Рекомендуется:**

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;

- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; - использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

- выполнение общих правил оформления текста;

- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

#### **Представление информации**

##### **Содержание информации:**

- Используйте короткие слова и предложения.

- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

##### **Расположение информации на странице**

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

##### **Шрифты**

- Для заголовков - не менее 24.

- Для информации - не менее 18.

- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

##### **Способы выделения информации**

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;

- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

### **Объем информации**

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

### **Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

### **Структура эссе.**

**Титульный лист** (заполняется по единой форме);

**Введение** – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Офшорный бизнес и его типичные схемы» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки характерны для предпринимательской деятельности на территории свободной экономической зоны?».

**Основная часть** – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

**Заключение** – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Критерии оценки.

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;
- оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

### **Методические рекомендации по выполнению рефератов**

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно- исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора.

- введение, актуальность темы.

- основной раздел.

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: TimesNewRoman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

**Критерии оценки реферата:**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Оценка «5» (отлично): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; логично, грамотно, научно излагает материал в письменной форме. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «4» (хорошо): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; грамотно излагает материал, но содержание и форма изложения имеют неточности. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, удовлетворительное внешнее оформление. Работа выполнена не в срок или не указана литература.

Оценка «2» (неудовлетворительно): обучающийся не умеет работать с дополнительной литературой, излагает материала бессистемно или не выполнил задание.

**Перечень тем эссе**

1. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей
2. Анализ исполнения смет (бюджетов)
3. Анализ в системе маркетинга.
4. Анализ и управление объемом производства и продаж
5. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортимента программ
6. Анализ обновления продукции и её качества
7. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
8. Анализ технической оснащённости производства
9. Анализ и оценка уровня организации производства и управления
10. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов
11. Анализ и управления затратами
12. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.
13. Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа.
14. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.
15. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа
16. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса
17. Методика рейтингового анализа эмитента.
18. Анализ имущественного положения организации.
19. Анализ ликвидности и платежеспособности. Организации



20. Расчет итоговой рейтинговой оценки финансового состояния организации
21. Анализ финансового состояния организации.
22. Анализ финансовых результатов организации.
23. Анализ прибыли хозяйствующего субъекта.
24. Анализ затрат и себестоимости продукции.
25. Анализ рентабельности хозяйствующего субъекта
26. Анализ использования основных средств.
27. Анализ использования материальных ресурсов
28. Анализ использования трудовых ресурсов
29. Анализ объемов производства и реализации продукции.
30. Анализ себестоимости продукции
31. Анализ балансовой прибыли
32. Анализ финансовых вложений
33. Анализ источников формирования капитала
34. Комплексный экономический анализ и финансовая стратегия предприятия
35. Финансово-экономические аспекты деятельности финансово-промышленных групп
36. Финансовый план хозяйствующего субъекта и мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
37. Общая характеристика методов финансового анализа выявление и оценка рисков

#### **Перечень тем рефератов**

1. Методика анализа финансового состояния предприятия.
2. Анализ состояния дебиторской задолженности.
3. Финансовые аспекты анализа оборотного капитала предприятия.
4. Анализ финансового состояния предприятия: цели, задачи, основные этапы.
5. Финансовые методы анализа рентабельности и ликвидности предприятия: проблемы и пути их решения.
6. Финансовый анализ в работе бухгалтера.
7. Финансовая устойчивость предприятия: сущность и методы анализа.
8. Анализ эффективности использования основного капитала предприятия и устранение менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
9. Экономический анализ в системе управления субъектом хозяйствования.
10. Анализ финансовых результатов: цели, задачи, основные этапы.
11. Эволюция развития экономического анализа в России.
12. Анализ финансовых результатов: основные приемы и способы.
13. Анализ финансовой отчетности: методы, проблемы.
14. Место и роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
15. Сравнительная характеристика бухгалтерского баланса в российской и международной практике.
16. Финансовый анализ и прогнозирование деятельности предприятия.
17. Методика анализа финансовых результатов и рентабельности предприятия.
18. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений
19. Анализ эффективности привлечения заемных средств.
20. Методика комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
21. Анализ состояния кредиторской задолженности предприятия.
22. Прибыль как основной финансовый результат деятельности предприятия.
23. Анализ финансового состояния предприятия.
24. Финансовая отчетность предприятия как информационная база финансового анализа.
25. Ликвидность и платежеспособность предприятия: сущность и методы анализа.

26. Использование результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности в составлении бизнес-плана

### Перечень тем презентаций

1. Составить баланс, рассчитать и оценить значение коэффициентов финансовой устойчивости.
2. Построить и оценить модели финансовой устойчивости.
3. Оценить платежеспособность и ликвидность организации по относительным показателям.
4. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
5. Анализ выполнения плана по ассортименту.
6. Анализ структуры продукции.
7. Анализ качества и конкурентоспособности продукции
8. Анализ ритмичности работы предприятия.
9. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
10. Анализ наличия, движения и структуры основных фондов.
11. Анализ технического состояния основных фондов.
12. Анализ эффективности использования основных фондов.
13. Анализ коэффициентов ликвидности и платежеспособности.
14. Оценка ликвидности баланса. Условие абсолютной ликвидности.
15. Классификация статей актива и пассива баланса для анализа ликвидности.
16. Относительные показатели финансовой устойчивости и их анализ.
17. Типы финансовой устойчивости предприятия.
18. Оценка динамики состава и структуры актива баланса.
19. Оценка динамики состава и структуры пассива баланса.
20. Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности.
21. Использование экономического анализа в системе управления.
22. Оценка рисков как основной результат анализа финансово-хозяйственной деятельности.
23. Роль экономического анализа при осуществлении контрольных процедур в процессе бизнес-планирования

На прохождение теста отводится 30 минут.

### Тестирование

*Задание 1. Выберите единственно правильный ответ.*

**1. Объектом анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия является:**

- а). - Предприятия,
- б). - Организации,
- в). - Фирмы,
- г). - Все выше перечисленное.

**2. Предметом анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия является:**

- а). - Производственная деятельность предприятия,
- б). - Финансовая деятельность предприятия,
- в). - Инвестиционная деятельность предприятия,
- г). - Все выше перечисленное.

**3. Какие средства из внешних источников может привлечь предприятие для финансирования капитальных вложений:**

- а). - Амортизационные отчисления предприятия,
- б). - Банковский кредит,
- в). - Оборотные средства,
- г). - Добавочный капитал.

**4. Прибыль это показатель:**

- а). - Рентабельности производства,
- б). - Эффективности производства,
- в). - Экономического эффекта,
- г). - Эффективности продаж.

**5. Отношение прибыли от реализации продукции к выручке в процентном выражении представляет собой:**

- а). - Платежеспособность,
- б). - Ликвидность,
- в). - Рентабельность продукции,
- г). - Маневренность.

**6. Чистая прибыль определяется как:**

- а). - Разница между балансовой прибылью и обязательными отчислениями от прибыли в бюджет,
- б). - Разница между выручкой от реализации продукции и отчислениями в фонды и резервы предприятия,
- в). - Разница между выручкой и совокупными затратами на производство и реализацию продукции,
- г). - Разница между выручкой от реализации продукции и суммой внереализационных расходов.

**7. Рентабельность продукции это:**

- а). - Отношение чистой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции,
- б). - Отношение прибыли от производства и реализации продукции и текущими затратам на производство,
- в). - Отношение выручки от реализации продукции к прибыли от реализации продукции,
- г). - Отношение прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции.

**8. К основным фондам относятся:**

- а). - Готовая продукция,
- б). - Незавершенное производство,
- в). - Теплосеть,
- г). - Ноу-хау.

**9. К активным основным производственным фондам относятся:**

- а). - Мосты,
- б). - Транспортные средства,
- в). - Патенты,
- г). - Сырье.

**10. Фондоотдача это показатель, являющийся обратным по отношению к показателю:**

- а). - Фондовооруженности,
- б). - Фондоемкости,
- в). - Выбытия основных фондов,
- г). - Загруженности основных фондов.

**11. К показателю, характеризующему качественное состояние основных производственных фондов, относится:**

- а). - Коэффициент износа,
- б). - Коэффициент ликвидности,
- в). - Коэффициент автономии,
- г). - Коэффициент маневренности.

**12. Эффективность использования основных фондов определяется показателем:**

- а). - Фондоемкости,
- б). - Коэффициента обновления,
- в). - Фондовооруженности,
- г). - Фондоотдачи.

**13. Назначение амортизационного фонда:**

- а). - Учет функциональных возможностей основных фондов и нематериальных активов,
- б). - Обеспечение воспроизводства основных фондов и нематериальных активов,
- в). - Отражение затрат на приобретение внеоборотных и оборотных активов,
- г). - Обеспечение производство сырьем и материалами.

**14. Разница между первоначальной стоимостью основного средства и суммой начисленного износа это:**

- а). - Покупная стоимость основного средства,
- б). - Остаточная стоимость основного средства,
- в). - Восстановительная стоимость основного средства,
- г). - Сумма начисленной амортизации.

**15. В состав основных средств входят?**

- а). - Основные производственные и непроизводственные фонды,
- б). - Оборотные производственные фонды,
- в). - Фонды обращения,
- г). - Фонды накопления.

**16. Капитальные вложения это:**

- а). - Финансирование воспроизводства основных фондов и нематериальных активов предприятия,
- б). - Вложения денежных средств в активы, приносящие максимальный доход,
- в). - Долгосрочные вложения денежных средств в финансовые инвестиции,
- г). - Долгосрочные финансовые вложения в уставные капиталы других предприятий.

**17. Полная себестоимость определяется как:**

- а). - Затраты на сырье, материалы, зарплату работникам,
- б). - Затраты предприятия на производство и реализацию продукции,
- в). - Затраты на финансирование инвестиционных проектов,
- г). - Затраты на приобретение ценных бумаг.

**18. Совокупность денежных средств, авансированных в создание и использование оборотных производственных фондов и фондов обращения это:**

- а). - Инвестиции,
- б). - Оборотный капитал,
- в). - Основные средства,
- г). - Капитальные вложения.

**19. Какие активы относятся к оборотным производственным фондам:**

- а). - Здания и сооружения,
- б). - Денежные средства в кассе,
- в). - Сырье и материалы,
- г). - Кредиторская задолженность.

## 20. Норма оборотных средств это:

- а). - Стоимость сырья и материалов, используемых в производственном процессе,
- б).- Относительная величина (в днях или процентах), соответствующая минимальному экономически обоснованному объему запасов товарно-материальных ценностей,
- в). - Однодневный расход оборотных средств,
- г). - Лимит денежных средств в кассе. \_\_

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

## .3 Практические задачи (задания)

### Комплект заданий по ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

**Задача.** Применяя метод сравнения, произвести анализ затрат на производство продукции по данным таблицы. Анализ затрат на производство продукции Сделать выводы и определить риски для системы управления.

	Анализируемое предприятие			Отчетные показатели передового предприятия	Отклонение показателей анализируемого предприятия от		
	прошлый год	отчетный год			плана	прошлого года	уровня передового предприятия
		план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8
Затраты труда, чел/час	3,5	3,2	3,0	2,5			
Расход условного топлива, кг	160	151	150	146			

**Задача.** Провести анализ выполнения плана по объему валовой продукции способом цепной подстановки. При расчете использовать двухфакторную модель:  $ВП=КР*ГВ$ . Сделать выводы и определить риски для системы управления.

Показатель	Условное обозначение	План	Факт	Отклонение (+;-)	Выполнение плана, %
1	2	3	4	5	6
Валовая продукция, тыс. руб.	ВП	170000	262500		
Среднегодовая численность рабочих, чел.	КР	1000	1250		
Среднегодовая выработка на 1 рабочего, тыс.	ГВ	170	210		

Показатель	Условное обозначение	План	Факт	Отклонение (+; -)	Выполнение плана, %
1	2	3	4	5	6
1. Валовая продукция, тыс. руб.	ВП	160000	240000		
2. Среднегодовая численность рабочих, чел.	КР	1000	1200		
3. Количество отработанных дней одним рабочим за год	Д	250	256		
4. Средняя продолжительность рабочего дня, час.	П	8	7,6		
5. Среднечасовая выработка, тыс. руб.	СВ	80	102		

**Задача** По данным таблицы рассчитать влияние факторов на изменение фонда заработной платы способом абсолютных разниц. При расчете использовать факторную модель:

$\Phi ЗП = ЧР * СЗП$ . Сделайте выводы и определите риски для системы управления.

Показатель	Условное обозначение	План	Факт	Прирост (отклонение)	
				абс. (+; -)	относ., %
1	2	3	4	5	6
1. Численность работников, чел.	ЧР	1000	1200		
2. Средняя зарплата 1 работника, тыс. руб.	СЗП	3,1	4,0		
3. Фонд заработной платы, тыс. руб.	ФЗП				

**Задача** . Рассчитайте влияние факторов на изменение суммы прибыли способом цепной подстановки. Факторная модель прибыли:  $\Pi = УРП * (Ц - С)$ . Сделайте выводы и определите риски для системы управления.

Показатель	Условное обозначение	План	Факт	Прирост (отклонение)	
				абс. (+; -)	относ.
1	2	3	4	5	6
1. Объем продаж, шт.	УРП	500	450		
2. Цена изделия, руб.	Ц	100	120		
3. Себестоимость изделия, руб.	С	70	80		
4. Прибыль от реализации, руб.	П				

**Задача** Используя исходные данные, рассчитайте: удельный вес наличия основных фондов на начало и конец периода, удельный вес поступления и выбытия основных фондов; коэффициент обновления, выбытия и прироста ОФ по всем группам ОФ; коэффициент годности и износа по всего ОФ; составить выводы и предложения, определить риски для системы управления. Дать наименование таблице.

Группа ОФ	Наличие на начало года		Поступило		Выбыло		Наличие на конец года п	
	тыс. руб.	уд.вес,%	тыс. руб.	уд.вес,%	тыс. руб.	уд.вес,%	тыс. руб.	уд.вес,%
Промышленно-производственные ОФ	13200		2500		900		14800	
Непроизводственные ОФ	1300		200		500		1000	
Всего ОФ	14500		2700		1400		15800	

Сумма износа ППОФ-4740 тыс. руб.; НОФ-280 тыс. руб

**Задача** На основании исходных данных провести анализ эффективности использования основных производственных фондов. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления. Присвоить наименование таблице.

Показатели	Прошлый период	Отчетный период
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	80000	79000
Объем выпущенной продукции, тыс. руб.	85000	85200
Прибыль предприятия, тыс. руб.	78000	81000

**Задача** Провести факторный анализ эффективности использования ОПФ. Результаты проведенного анализа представить в табличной форме. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления. Присвоить наименование таблице.

Показатель	2006 год	2007 год
Товарная продукция, тыс. руб.	36000	40000
Среднегодовая стоимость промышленно производственных основных фондов, тыс. руб.	6000	6200
Среднесписочная численность производственных рабочих, человек	1936	1928

**Задача 6.** На основании данных приведенных в таблице определите:

- показатели использования наличного оборудования по количеству, времени работы и мощности и дайте оценку изменения их уровня;
- изменение выпуска продукции за счет количества действующего оборудования, времени его работы и выработки продукции за 1 машино-час;
- резервы увеличения производства продукции за счет:
  - увеличения парка оборудования на две единицы,
  - сокращения целодневных простоев каждой единицы оборудования на 4 дня,
  - повышения коэффициента сменности работы оборудования на 0,1,
  - сокращения внутрисменных простоев на 0, 15 ч за смену,
  - повышения выработки за 1 машино-час на 30 руб.

г) показатели эффективности и интенсивности использования ОСП и факторы изменения их уровня;

д) резервы роста фондоотдачи ОСП и уровня их рентабельности за счет увеличения выпуска продукции и сдачи в аренду неиспользуемого оборудования на сумму 1700 тыс. руб. Стоимость 2 дополнительных единиц оборудования - 800 тыс. руб.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год
Сумма прибыли от основной деятельности, тыс. руб.	20 500	30 600
Объем производства продукции, тыс. руб.:		
в текущих ценах	110 000	134 400
в сопоставимых ценах	110 000	120 000

Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	113 250	136 640
Среднегодовая стоимость, тыс. руб.:		
основных производственных фондов	80 000	88 000
активной части ОСП	44 000	52 800
действующих машин и оборудования	37 400	42 300
Количество оборудования, ед.:		
наличного	44	47
установленного	42	46
действующего	40	45
Отработано всем оборудованием:		
дней	10 000	10 989
смен	20 000	20 000
часов	160 000	150 000
Фонд времени работы оборудования:		
календарный	367 920	394 200
режимный	188 160	201 600
плановый	169 200	177 400
фактический	160 000	150 000

**Задача** Проанализировать обеспечение потребности материальных ресурсов договорами и фактическое их выполнение. Присвоить таблице наименование. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Материал	Плановая потребность, т	Источники покрытия, т		Заклучено договоров, т	Обеспечение потребности договорами, %	Поступило от поставщиков, т	Выполнение договоров, %
		внутренние	внешние				
А	47000	500	46500	44200		41900	

**Задача** На основании данных ниже приведенной таблицы проанализировать состояние запасов материальных ресурсов. Присвоить таблице наименование. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Материал	Средне-суточный расход, т	Фактический запас		Норма запаса, дни		Отклонение от максимальной нормы	
		т	дни	Максимальная	Минимальная	дни	т
А	200	1600	8	12	10		
В	180	1800	10	14	12		

**Задача** На основании исходных данных проанализировать эффективность использования материальных ресурсов. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления. Присвоить таблице наименование.

Показатель	План	Факт	Изменение (+,-)	Изменение, %
Объем выпущенной продукции, тыс. руб.	50000	53500		
Материальные затраты, тыс. руб.	35000	37000		
Материалоотдача, руб.				
Материалоемкость, руб.				



**Задача** Проанализировать состояние запасов материальных ресурсов. Присвоить таблице наименование. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Материал	Средне-суточный расход, м	Фактический запас		Норма запаса, дни	Отклонение от максимальной нормы	
		м	дни		дни	м
Ткань пальтовая	250	1250	5	7		
Ткань подкладочная	200	2400	12	10		

**Задача** Проанализировать обеспечение потребности материальных ресурсов договорами и фактическое их выполнение. Присвоить таблице наименование. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Материал	Плановая потребность, т	Источники покрытия, т		Заключено договоров, т	Обеспечение потребности договорами, %	Поступило от поставщиков, т	Выполнение договоров, %
		внутренние	внешние				
А	47000	500	46500	44200		41900	

**Задача** На основании данных ниже приведенной таблицы проанализировать состояние запасов материальных ресурсов. Присвоить таблице наименование. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Материал	Средне-суточный расход, т	Фактический запас		Норма запаса, дни		Отклонение от максимальной нормы	
		т	дни	Максимальная	Минимальная	дни	т
А	200	1600	8	12	10		
В	180	1800	10	14	12		

**Задача** На основании исходных данных проанализировать эффективность использования материальных ресурсов. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления. Присвоить таблице наименование.

Показатель	План	Факт	Изменение (+,-)	Изменение, %
Объем выпущенной продукции, тыс. руб.	50000	53500		
Материальные затраты, тыс. руб.	35000	37000		
Материалоотдача, руб.				
Материалоемкость, руб.				

**Задача** Проанализировать состояние запасов материальных ресурсов. Присвоить таблице наименование. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Материал	Средне-суточный расход, м	Фактический запас		Норма запаса, дни	Отклонение от максимальной нормы	
		м	дни		дни	м
Ткань пальтовая	250	1250	5	7		
Ткань	200	2400	12	10		

подкладочная						
--------------	--	--	--	--	--	--

**Задача** Проанализировать обеспечение потребности материальных ресурсов договорами и фактическое их выполнение. Присвоить таблице наименование. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления .

Материал	Плановая потребность, т	Источники покрытия, т		Заключено договоров, т	Обеспечение потребности договорами, %	Поступило от поставщиков, т	Выполнение договоров, %
		внутренние	внешние				
А	47000	500	46500	44200		41900	

**Задача** На основании данных ниже приведенной таблицы проанализировать состояние запасов материальных ресурсов. Присвоить таблице наименование. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления

Материал	Среднесуточный расход, т	Фактический запас		Норма запаса, дни		Отклонение от максимальной нормы	
		т	дни	Максимальная	Минимальная	дни	т
А	200	1600	8	12	10		
В	180	1800	10	14	12		

**Задача** На основании исходных данных проанализировать эффективность использования материальных ресурсов. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления. Присвоить таблице наименование.

Показатель	План	Факт	Изменение (+,-)	Изменение, %
Объем выпущенной продукции, тыс. руб.	50000	53500		
Материальные затраты, тыс. руб.	35000	37000		
Материалоотдача, руб.				
Материалоемкость, руб.				

**Задача** Проанализировать состояние запасов материальных ресурсов. Присвоить таблице наименование. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления

Материал	Среднесуточный расход, м	Фактический запас		Норма запаса, дни	Отклонение от максимальной нормы	
		м	дни		дни	м
Ткань пальтовая	250	1250	5	7		
Ткань подкладочная	200	2400	12	10		

**Задача** Проанализировать обеспечение потребности материальных ресурсов договорами и фактическое их выполнение. Присвоить таблице наименование. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления .

Материал	Плановая потребность, т	Источники покрытия, т		Заключено договоров, т	Обеспечение потребности договорами, %	Поступило от поставщиков, т	Выполнение договоров, %
		внутренние	внешние				

					догово-рами, %		
A	47000	500	46500	44200		41900	

**Задача** На основании данных ниже приведенной таблицы проанализировать состояние запасов материальных ресурсов. Присвоить таблице наименование. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления .

Материал	Средне-суточный расход, т	Фактический запас		Норма запаса, дни		Отклонение от максимальной нормы	
		т	дни	Максимальная	Минимальная	дни	т
A	200	1600	8	12	10		
B	180	1800	10	14	12		

**Задача.** На основании исходных данных проанализировать эффективность использования материальных ресурсов. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления . Присвоить таблице наименование.

Показатель	План	Факт	Изменение (+,-)	Изменение, %
Объем выпущенной продукции, тыс. руб.	50000	53500		
Материальные затраты, тыс. руб.	35000	37000		
Материалоотдача, руб.				
Материалоемкость, руб.				

**Задача** Проанализировать состояние запасов материальных ресурсов. Присвоить таблице наименование. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления

Материал	Средне-суточный расход, м	Фактический запас		Норма запаса, дни	Отклонение от максимальной нормы	
		м	дни		дни	м
Ткань пальтовая	250	1250	5	7		
Ткань подкладочная	200	2400	12	10		

**Задача** На основании данных ниже приведенной таблицы произвести анализ качества продукции. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Сорт продукции	Цена, тыс.руб.	Выпуск продукции, шт.		Стоимость выпуска, тыс.руб.	
		план	факт	план	факт
1	60	2880	3528		
2	50	1728	1008		
3	25	1152	504		
Итого	-	-	-		

**Задача** По данным приведенным в таблице проанализировать выполнение плана по ассортименту выпускаемой продукции. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Вид продукции	Оптовая цена за единицу, тыс. руб.	Объем производства продукции, шт		Товарная продукция в ценах плана		Изменение товарной продукции	Процент выполнения плана
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8

А	500	57	50				
В	600	56	55				
С	700	27	31				
Д	750	19	26				
Итого	-	-	-				

**Задача** По данным таблицы произвести анализ ритмичности производства по декадам. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

декада	Выпуск продукции, руб.		Удельный вес, %		Выполнение плана, %	Объем продукции зачтенный в выполнение плана по ритмичности, руб.
	план	факт	план	факт		
Первая	32000	30000				
Вторая	32000	34200				
Третья	32000	36000				
Итого	96000	100800	100	100		

**Задача** На основании данных ниже приведенной таблицы произвести анализ качества продукции. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Сорт продукции	Цена, тыс.руб.	Выпуск продукции, шт.		Стоимость выпуска, тыс.руб.	
		план	факт	план	факт
1	60	2880	3528		
2	50	1728	1008		
3	25	1152	504		
Итого	-	-	-		

**Задача** По данным приведенным в таблице проанализировать выполнение плана по ассортименту выпускаемой продукции. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Вид продукции	Оптовая цена за единицу, тыс. руб.	Объем производства продукции, шт		Товарная продукция в ценах плана		Изменение товарной продукции	Процент выполнения плана
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
А	500	57	50				
В	600	56	55				
С	700	27	31				
Д	750	19	26				
Итого	-	-	-				

**Задача** По данным таблицы произвести анализ ритмичности производства по декадам. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

декада	Выпуск продукции, руб.		Удельный вес, %		Выполнение плана, %	Объем продукции зачтенный в выполнение плана по ритмичности, руб.
	план	факт	план	факт		

Первая	32000	30000				
Вторая	32000	34200				
Третья	32000	36000				
Итого	96000	100800	100	100		

**Задача** На основании данных ниже приведенной таблицы произвести анализ качества продукции. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Сорт продукции	Цена, тыс.руб.	Выпуск продукции, шт.		Стоимость выпуска, тыс.руб.	
		план	факт	план	факт
1	60	2880	3528		
2	50	1728	1008		
3	25	1152	504		
Итого	-	-	-		

**Задача** По данным приведенным в таблице проанализировать выполнение плана по ассортименту выпускаемой продукции. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Вид продукции	Оптовая цена за единицу, тыс. руб.	Объем производства продукции, шт		Товарная продукция в ценах плана		Изменение товарной продукции	Процент выполнения плана
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
А	500	57	50				
В	600	56	55				
С	700	27	31				
Д	750	19	26				
Итого	-	-	-				

**Задача 3.** По данным таблицы произвести анализ ритмичности производства по декадам. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

декада	Выпуск продукции, руб.		Удельный вес, %		Выполнение плана, %	Объем продукции зачтенный в выполнение плана по ритмичности, руб.
	план	факт	план	факт		
Первая	32000	30000				
Вторая	32000	34200				
Третья	32000	36000				
Итого	96000	100800	100	100		

**Задача** На основании данных ниже приведенной таблицы произвести анализ качества продукции. Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

Сорт продукции	Цена, тыс.руб.	Выпуск продукции, шт.		Стоимость выпуска, тыс.руб.	
		план	факт	план	факт
1	60	2880	3528		
2	50	1728	1008		
3	25	1152	504		
Итого	-	-	-		

**Задача** По данным приведенным в таблице проанализировать выполнение плана по ассортименту выпускаемой продукции. Составить выводы и предложения, определить риски

для системы управления.

Вид продукции	Оптовая цена за единицу, тыс. руб.	Объем производства продукции, шт		Товарная продукция в ценах плана		Изменение товарной продукции	Процент выполнения плана
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
А	500	57	50				
В	600	56	55				
С	700	27	31				
Д	750	19	26				
Итого	-	-	-				

**Задача** По данным таблицы произвести анализ ритмичности производства по декадам.

Составить выводы и предложения, определить риски для системы управления.

декада	Выпуск продукции, руб.		Удельный вес, %		Выполнение плана, %	Объем продукции зачтенный в выполнение плана по ритмичности, руб.
	план	факт	план	факт		
Первая	32000	30000				
Вторая	32000	34200				
Третья	32000	36000				
Итого	96000	100800	100	100		

### Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если ответ на задачу логичен, студент проявляет глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы. Делает содержательные выводы. Демонстрирует уверенные знания в области маркетинга. Речь грамотна, используется профессиональная лексика;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если обоснование решения задачи предоставлено недостаточно полно. Выводы правильны. Выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа. Демонстрирует знание в области маркетинга. Речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но не аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, не применительно к конкретному делу. Знания специальной литературы не проявлены. Профессиональная лексика используется эпизодически;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Знания в области маркетинга не проявлены. Профессиональная лексика не используется.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Дифференцированный зачет Билеты для дифференцированного зачета

#### БИЛЕТ № 1

##### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

##### Задания:

1. Цель, содержание и задачи комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
2. Анализ рентабельности организации.
3. Задача.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, общей численности работников организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Производительность труда (среднегодовая выработка)			
5.	Трудоемкость			
6.	Удельный вес численности рабочих в общей численности работников организации (коэффициент)			

#### БИЛЕТ № 2

##### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.



**Задания:**

1. Анализ состава, структуры трудовых ресурсов.
2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
3. Задача.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, эффективности использования основных средств организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. руб.	1126132	1775340	
3.	в том числе активной части основных средств, тыс. руб.	835325	1354924	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Фондоотдача			
5.	Фондоотдача активной части			
6.	Удельный вес активной части в стоимости основных средств(коэффициент)			

**БИЛЕТ № 3****Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Классификация видов экономического анализа.
2. Анализ собственного капитала организации.
3. Задача.

По приведенным данным рассчитать запас финансовой прочности, маржинальную прибыль, операционный рычаг и прибыль от продаж. Определить, как повлияет на перечисленные показатели в предстоящем периоде предполагаемое изменение:

- а) количества продукции;
- б) переменных расходов на единицу продукции;
- в) постоянных расходов;
- г) цены на реализуемую продукцию

Исходные данные:

Показатель	Факт	Предполагаемое изменение, %
Количество проданной продукции, шт.	75 000	10
Общая величина постоянных расходов, тыс.руб.	20 000	5
Переменные расходы на единицу продукции, тыс.руб.	0,6	8
Цена за единицу продукции, тыс.руб.	1,0	6

#### БИЛЕТ № 4

##### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

##### **Задания:**

1. Классификация методов и приемов комплексного экономического анализа.
2. Методика анализа финансовых результатов
3. Задача.

Рассчитать точку безубыточности, если фактическая выручка 4500 тыс.руб., маржинальная прибыль 900 тыс.руб., постоянные расходы 475 тыс.руб. Какое изменение критического объема продаж произойдет в связи с ростом цен на реализуемую продукцию на 10%, ростом переменных расходов на единицу продукции 8%, ростом постоянных расходов на 12%?

#### БИЛЕТ № 5

##### **Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

##### **Задания:**

1. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности.
2. Анализ производительности труда.
3. Задача.

Компания реализовала 90 тыс.ед. продукции по цене 1 200 рублей за ед. Переменные расходы на единицу продукции 800 руб., общая сумма постоянных расходов 30 млн.руб. Исследование рынка сбыта продукции позволяет планировать увеличение объема продаж на 5%.

Инфляционные процессы в предстоящем периоде приведет к удорожанию переменных расходов на 6%, постоянных на 10%. Какой уровень цены реализации позволит компенсировать негативный инфляционный эффект и увеличить прибыль на 8%?

## БИЛЕТ № 6

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

### Задания:

1. Предмет и принципы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации.
2. Маржинальный анализ (точка безубыточности, предел безопасности, операционный рычаг).
3. Задача.

По приведенным данным рассчитать критический объем продаж продукции (в количественном и стоимостном выражении) для достижения порога рентабельности. Определить, как повлияет на эти показатели в предстоящем периоде предполагаемое изменение:

- а) количества продукции;
- б) переменных расходов на единицу продукции;
- в) постоянных расходов;
- г) цены на реализуемую продукцию

Исходные данные:

Показатель	Факт	Предполагаемое изменение, %
Количество проданной продукции, шт.	55 000	10
Общая величина постоянных расходов, тыс.руб.	2 000	5
Переменные расходы на единицу продукции, тыс.руб.	0,15	8
Цена за единицу продукции, тыс.руб.	0.2	6

## БИЛЕТ № 7

### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

### Задания:

1. Анализ эффективности использования основных средств.
2. Источники и виды информации, используемой при проведении комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
3. Задача.

Определите точку безубыточности аналитическим методом, если объём реализации в натуральном выражении составляет 100 шт. изделий, цена одного изделия 500 руб., доля переменных производственных расходов в себестоимости 20%, сумма постоянных затрат 120 тыс.руб.

### БИЛЕТ № 8

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

#### Задания:

1. Цель и задачи анализа состояния и эффективности использования основных средств.
2. Анализ операционного и финансового рычага.
3. Задача.

Задание: используя методы факторного анализа, рассчитайте основные показатели деятельности коммерческой организации.

№	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное изменение (+,-)	Темп роста, %
1	Объем проданной продукции, работ, услуг(объем продаж), тыс.руб.	27 500	29 380		
2	Стоимость материальных ресурсов, потребленных в производстве, тыс.руб.	8 150	8 900		
3	Среднесписочная численность работающих, чел.	150	185		
4	Выработка продукции на 1 работающего тыс.руб.				
5	Материалоотдача руб.				

### БИЛЕТ № 9

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

#### Задания:

1. Анализ состава, структуры трудовых ресурсов.
2. Анализ финансовой устойчивости организации.
3. Задача.

На основании данных таблицы:

1. Рассчитать прибыль от продаж по годам.
2. Определить:
  - абсолютный прирост обобщающих показателей оценки деятельности организации;
  - темпы роста и прироста показателей с постоянной и переменной базой сравнения.

Показатели		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Выручка (нетто) от продажи продукции, тыс.руб.		3 220	3 780	4 050	4 560	4 800
Абсолютный прирост, тыс.руб.	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп роста, %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Темп прироста %	С постоянной базой сравнения					
	С переменной базой сравнения					
Абсолютное значение 1 % прироста, тыс.руб.						

### БИЛЕТ № 10

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

#### Задания:

1. Анализ формирования и использования прибыли;
2. Анализ состава, структуры и оценки основных средств.
3. Задача.

Используя исходные данные проведите горизонтальный анализ финансовых результатов:

показатели	Предыдущий период, тыс. руб.	Отчетный год. Тys. руб.	Отчетный период в % к данным предыдущего года
Выручка	14 038 098	16 789 890	
Себестоимость продаж	7 582 170	8 678 543	
Расходы периода (коммерческие и управленческие)	3 560 344	2 456 345	
Валовая прибыль			
Прибыль от продаж			
Прочие доходы (расходы)	- 168 340	- 173 456	

Прибыль до налогообложения			
Текущий налог на прибыль			
Чистая прибыль			

### БИЛЕТ № 11

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

#### Задания:

1. Предмет, задачи и информационная база анализа затрат и расходов.
2. Анализ заемного капитала организации.
3. Задача.

Величина активов организации на начало и конец 1 кв. 2006 г. – 3 187 и 3 796 тыс. руб.. Величина внеоборотных активов на начало и конец периода – 1 183 и 1 635 тыс. руб. Выручка (нетто) от продаж – 5 423 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости (отдачи) активов организации?

### БИЛЕТ № 12

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

#### Задания:

1. Цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов организации.
2. Понятие и содержание экономического потенциала организации.
3. Задача.

Рассчитайте структуру основных производственных фондов, используя вертикальный и структурно-динамический анализ.

#### Динамика структуры ОПФ

Показатель	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение(+,-)	
	тыс.руб	уд.вес %	тыс.руб	уд.вес %	тыс.руб	уд.вес %
Здания	3 940		4 150			
Сооружения	1 815		1 930			
Машины и оборудование	4 114		4 246			
Транспортные средства	1 949		2 315			

Производственный и хозяйственный инвентарь	796		801			
Многолетние насаждения	550		558			
Итого ОПФ						

### БИЛЕТ № 13

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

#### Задания:

1. Цели, задачи и информационная база деловой активности.
2. Виды типов финансовой устойчивости и методика их анализа.
3. Задача.

Рассчитайте недостающие данные в таблице. Определите абсолютные и относительные отклонения по производственным и финансовым ресурсам.

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение(+,-)	Темп роста, %
Объем произведенной продукции в сопоставимых ценах, тыс.руб.	15 750	16 180		
Среднесписочная численность работающих, чел.	350	420		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	9 230	10 140		
Материальные затраты на производство продукции, тыс.руб.	7 520	8 330		
Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс.руб.	5 100	5 820		
Выработка продукции на 1 работающего, тыс.руб.				
Фондоотдача, руб.				
Материалоотдача, руб.				
Оборачиваемость оборотных средств, обороты				

### БИЛЕТ № 14

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Анализ оборачиваемости средств.
2. Маржинальный анализ (точка безубыточности, предел безопасности, операционный рычаг).
3. Задача.

В плановом периоде постоянные издержки предприятия составляют 100 000 рублей. Средняя цена реализации единицы товара – 180 рублей. Переменные затраты в зависимости от объемов производства продукции меняются следующим образом:

Объемы производства		Переменные затраты на единицу продукции, руб.
Вариант 1	1000	110
Вариант 2	2000	125
Вариант 3	3000	140

На основе данных:

- определить критический объем производства при соответствующих переменных и постоянных затратах;
- рассчитать какой вариант производственной программы наиболее выгоден предприятию в плановом периоде;
- отобразите на графике «точку безубыточности».

**БИЛЕТ № 15**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Анализ имущества организации.
2. Анализ кредитоспособности организации.
3. Задача.

Определите коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами, если по данным бухгалтерской отчетности собственный капитал – 10 800 тыс. руб., внеоборотные активы – 9 200 тыс. руб., оборотный капитал – 14 800 тыс. руб.

**БИЛЕТ № 16**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.



Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
2. Цель, содержание и задачи комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
3. Задача.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, эффективности использования основных средств организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. руб.	1126132	1775340	
3.	в том числе активной части основных средств, тыс. руб.	835325	1354924	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Фондоотдача			
5.	Фондоотдача активной части			
6.	Удельный вес активной части в стоимости основных средств(коэффициент)			

**БИЛЕТ № 17**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Цель и задачи анализа состояния и эффективности использования основных средств.
2. Анализ ликвидности и платежеспособности.
3. Задача.

Используя исходные данные, проведите анализ влияния факторов на результативный показатель следующими методами финансового анализа:

1. методом цепной подстановки;
2. способом абсолютных разниц;
3. способом относительных разниц;;
4. индексным методом;

5. интегральным методом

**Исходные данные:**

Показатель	Условное обозначение	План	Факт	Отклонение от плана +;	Выполнение плана, %
Валовая продукция, млн. руб.	ВП	160 000	240 000	+ 80 000	150
Среднегодовая численность рабочих, чел	ЧР	1 000	1 200	+ 200	120
Средняя продолжительность рабочего дня, час	П	8	7,6	- 0,4	95
Среднечасовая выработка, тыс. руб.	ЧВ	80	102,796	+22,796	128,5
Количество отработанных дней одним рабочим за год	Д	250	256	+6	102,4
Среднегодовая выработка одного рабочего, млн. руб.	ГВ	160	200	+40	125

**БИЛЕТ № 18**

**Инструкция для обучающегося**

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Задания:**

1. Цели, задачи и информационная база деловой активности.
2. Анализ состава, структуры и оценки основных средств.
3. Задача.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, общей численности работников организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Производительность труда (среднегодовая выработка)			
5.	Трудоемкость			

6.	Удельный вес численности рабочих в общей численности работников организации (коэффициент)			
----	---	--	--	--

### БИЛЕТ № 19

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

#### Задания:

1. Оценка экономического потенциала организации.
2. Анализ формирования и использования прибыли.

#### 3. Задача.

Используя исходную информацию, оцените ситуацию, эффективности использования основных средств организации:

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчётный год	Динамика изменения показателя по сравнению с прошлым годом, %
1.	Выручка	10 432 910	13 854 090	
2.	Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. руб.	1126132	1775340	
3.	в том числе активной части основных средств, тыс. руб.	835325	1354924	
2.	Общая численность работников организации, чел.	3656	4361	
3.	В том числе численность рабочих, чел.	2190	2835	
4.	Фондоотдача			
5.	Фондоотдача активной части			
6.	Удельный вес активной части в стоимости основных средств(коэффициент)			

### БИЛЕТ № 20

#### Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

### **Задания:**

1. Источники и виды информации, используемой при проведении комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
2. Анализ операционного и финансового рычага.
3. Задача.

Предприятие выпускает два вида изделий и за месяц имеет следующие показатели:

Показатели	Изделие		Всего
	А	Б	
Объем выпуска, шт.	500	600	1 100
Цена за единицу, руб.	600	500	
Выручка от продаж, руб.	300 000	300 000	600 000
Переменные затраты на единицу, руб.	420	350	
Маржинальный доход, руб.			
Постоянные затраты, руб.	-	-	108 000
Прибыль, руб.			

Рассчитайте недостающие данные в таблице. Определить какие объемы обеспечивают предприятию безубыточную продажу изделий А и Б?

### **Критерии оценки**

- оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:
  - если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом,
  - решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.12. Статистика**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Финансов, налогообложения и финансового учета

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: Л. М. Макарова  
(инициалы, фамилия)

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 69

**Разработчик:**

преподаватель  
(занимаемая должность)

В. Г. Цатурян  
(инициалы, фамилия)

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕАЛИЗУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить	структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного

	мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета	процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов
ПК 1.5	производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
ПК 3.1	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации	сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений
ПК 3.2	сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений	методологию финансового планирования деятельности организации
ПК 3.3	характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов	теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 3.4	определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять техникоэкономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования	принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования
ПК 3.5	Обосновывать начальную максимальную цену закупки	Методы определения и обоснования НМЦК; Основы информатики в части применения к закупкам

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его	Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса,



<p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые</p>	<p>результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;  осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений с использованием средств вычислительной техники</p>	<p>решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо»  выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно»  выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно»  выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.  ;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;  Оценка результатов проведенного экзамена;  Оценка результатов устного и письменного опроса;  Оценка результатов тестирования;  Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### 3.1. Тесты письменные и / или компьютерные

##### 1. Инструкция по выполнению

Тест включает 15 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 30 минут.

##### 2. Банк тестов по темам

##### Тема 1. Введение в статистику.

1. Статистика - это:

- 1) научно-организованный сбор данных о массовых социально-экономических явлениях и процессах;
- 2) **наука, изучающая количественную сторону массовых общественных явлений и процессов в неразрывной связи с их качественной стороной в определенных условиях места и времени;**
- 3) группировка и сводка данных статистической информации;
- 4) нет правильного ответа.

2. Предметом статистики являются:

- 1) определенные закономерности в экономике;
- 2) **массовые социально-экономические явления;**
- 3) обобщающие показатели.

3. Укажите последовательность задач, которые ставятся при изучении социально-экономических задач:

- 1) определение динамики явлений;
- 2) определение размеров явлений;
- 3) изучение взаимосвязи и зависимости между явлениями.
- 4) определение структуры явлений.

**Правильный ответ: 2, 4, 1, 3.**

4. Укажите правильную последовательность этапов проведения статистического исследования:

- 1) анализ статистической информации.
- 2) сбор первичной статистической информации;
- 3) статистическая сводка и обработка первичной информации.

**Правильный ответ: 2, 3, 1.**

5. Методы обобщения собранных и обработанных данных включают:

- 1) методы контроля, полноты, точности и достоверности данных;
- 2) методы группировки данных;
- 3) **исчисление абсолютных, относительных и средних величин.**

6. Свойства, которые обладают единицы статистической совокупности – это:

- 1) статистические закономерности;
- 2) **статистические признаки;**
- 3) статистические данные;
- 4) статистические показатели.

7. К прикладной статистике относятся;

- 1) эконометрика;
- 2) **статистика финансов и кредита;**
- 3) общая теория статистики.

8. Сформулируйте закон больших чисел:

- 1) чем меньше индивидуальных явлений охвачено наблюдением, тем полнее и точнее проявляются общая закономерность;
- 2) **чем больше индивидуальных явлений охвачено наблюдением, тем полнее и точнее проявляется общая закономерность;**
- 3) чем больше индивидуальных явлений охвачено наблюдением, тем менее точно и полно проявляется общая закономерность.

9. Укажите, какие методы статистики применяются на втором этапе статистического исследования:

- 1) метод средних величин;
- 2) показатели вариации;
- 3) индексный метод;
- 4) перепись населения;
- 5) **метод статистических группировок.**

10. Статистическая совокупность бывает:

- 1) первичной и вторичной;
- 2) однородной и комбинированной;
- 3) структурной и аналитической;
- 4) **однородной и разнородной**

11. Статистической называется закономерность.....

- 1) выявленная на основе случайного наблюдения за объектами;
- 2) **выявленная на основе массового наблюдения, то есть проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление свойственной её единичным элементам случайности;**
- 3) выявленная на основе единичного наблюдения и проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление несвойственной её элементам случайности.

12. Что является особенностью статистического исследования?

- 1) в нем изучаются только не варьирующие признаки;
- 2) в нем изучаются как варьирующие, так и не варьирующие признаки;
- 3) **в нем изучаются только варьирующие признаки;**
- 4) в нем изучаются не только варьирующие признаки.

13. Статистика – это вид научно-практической деятельности, направленной на получение, обработку, анализ и хранение информации, характеризующей количественные закономерности жизни общества во всём ее многообразии в неразрывной связи с её...

- 1) количественным содержанием;
- 2) **качественным содержанием;**
- 3) объемом;
- 4) формой существования.

14. Статистика – это...

- 1) вид научно-практической деятельности, направленной только на обработку информации;

- 2) вид научно-практической деятельности, направленной только на получение информации;
- 3) характеризующей количественные закономерности жизни общества;
- 4) **вид научно-практической деятельности, направленной на получение, обработку, анализ и хранение информации, характеризующей количественные закономерности жизни общества во всём ее многообразии в неразрывной связи с её качественным содержанием.**

15. Заполните:

..... состоит в изучении размеров и количественных соотношений массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени, а также числовое выражение проявляющихся в них закономерностей.

- 1) **предмет статистики;**
- 2) закономерность статистики;
- 3) суть статистики;
- 4) объект статистики.

## Тема 2. Статистическое наблюдение.

1. Что представляет собой «наблюдение основного массива»?

- 1) наблюдение за величинами «среднего» размера;
- 2) наблюдение малозначительных величин;
- 3) наблюдение за важнейшей единицей совокупности;
- 4) наблюдение основной единицы совокупности;
- 5) **наблюдение за совокупностью за исключением малозначительных величин.**

2. Что предполагает наблюдение основного массива?

- 1) включение в состав совокупности малозначимых единиц;
- 2) исключение из состава совокупности малозначимых единиц и исследование исключенной части;
- 3) включение в состав совокупности малозначимых единиц и исследование всей совокупности;
- 4) исключение из состава совокупности значимых единиц и исследование оставшейся части;
- 5) **исключение из состава совокупности малозначимых единиц и исследование основной ее части.**

3. Какую цель преследует «монографическое наблюдение»?

- 1) изучение минимально-возможной единицы совокупности;
- 2) **изучение важнейшей для исследователя единицы совокупности;**
- 3) изучение минимально допустимой единицы совокупности;
- 4) изучение наибольшей единицы совокупности;
- 5) изучение минимальной единицы совокупности.

4. Каким образом проводится «выборочное наблюдение»?

- 1) заданным отбором единиц совокупности в необходимом количестве при ошибке репрезентативности;
- 2) **случайным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве при допустимой ошибке выборки;**
- 3) случайным отбором нескольких единиц совокупности;
- 4) случайным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве;
- 5) заданным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве при допустимой ошибке выборки.

5. Как расшифровывается понятие «место статистического наблюдения»?
- 1) адрес представителя статистического органа, проводящего сбор статистических данных
  - 2) место обработки статистических данных
  - 3) **место сбора статистических данных**
  - 4) адрес статистического органа
  - 5) адрес местного органа власти, на территории которого проводится статистическое наблюдение
6. Как организуется «почтовый способ» проведения наблюдения?
- 1) необходимые сведения тайно собираются непосредственно лицами-регистраторами;
  - 2) необходимые сведения запрашиваются и передаются через «почтовый ящик»;
  - 3) необходимые сведения по распоряжению руководящих органов собираются непосредственно лицами-регистраторами;
  - 4) необходимые сведения запрашиваются и передаются непосредственно из рук в руки;
  - 5) **необходимые сведения запрашиваются и передаются при помощи соответствующих органов связи.**
7. Понятие «объект наблюдения» - это...
- 1) совокупность единиц наблюдения, имеющая наименьший удельный вес в генеральной совокупности;
  - 2) **определенная совокупность единиц наблюдения, выбранная согласно поставленной цели, для исследования;**
  - 3) определенная генеральная совокупность;
  - 4) определенная совокупность единиц наблюдения;
  - 5) совокупность единиц наблюдения, имеющая наибольший удельный вес в совокупности.
8. «Экспедиционный способ наблюдения» организуется:
- 1) лица-регистраторы собирают по почте заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений;
  - 2) лица-регистраторы на месте проведения наблюдения собирают заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений;
  - 3) лица-регистраторы собирают в статистических органах заполненные;
  - 4) регистрируемыми лицами формуляры наблюдений
  - 5) регистрируемые лица самостоятельно заполняют формуляр и отправляют его в статистические органы;
  - 6) **лица-регистраторы на месте проведения наблюдения сами получают необходимые сведения и заполняют формуляр наблюдений.**
9. «Критический момент» при проведении статистического наблюдения – это ...
- 1) определенное число статистических единиц наблюдения;
  - 2) **определенная дата, на которую регистрируются все сведения;**
  - 3) календарные сроки проведения наблюдения;
  - 4) любое число статистических единиц наблюдения;
  - 5) срок статистического наблюдения.
10. Статистической называется закономерность.....
- 1) выявленная на основе случайного наблюдения за объектами;
  - 2) **выявленная на основе массового наблюдения, то есть проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление свойственной её единичным элементам случайности;**

3) выявленная на основе единичного наблюдения и проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление несвойственной её элементам случайности.

11. Виды несплошного статистического наблюдения (выберите несколько вариантов ответа):

- 1) **выборочное наблюдение;**
- 2) **обследование основного массива;**
- 3) **монографическое;**
- 4) текущее статистическое наблюдение;
- 5) специально организованное наблюдение.

12. По охвату наблюдением единиц совокупности различают;

- 1) **сплошное наблюдение;**
- 2) специально организованное наблюдение;
- 3) периодическое наблюдение;
- 4) анкетное наблюдение.

13. Программа наблюдения – это:

- 1) совокупность единиц наблюдения;
- 2) документ единого образца, содержащий результаты наблюдения;
- 3) **перечень признаков единиц статистического наблюдения, подлежащий регистрации в процессе наблюдения.**

14. Единица наблюдения – это:

- 1) отдельно взятый признак;
- 2) общая черта отдельных объектов;
- 3) **составной элемент объекта, являющийся носителем признаков.**

15. Организационный план статистического наблюдения включает:

- 1) перечень объектов, единиц наблюдения и единиц совокупности;
- 2) **сроки (моменты), в которые необходимо производить учет фактов;**
- 3) вопросы, на которые должны быть получены ответы при проведении статистического наблюдения.

### **Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.**

1. На какие группы делятся признаки по характеру отображения свойств единиц изучаемой совокупности?

- 1) имеющие непосредственное качественное выражение;
- 2) не имеющие непосредственного стоимостного выражения;
- 3) имеющие непосредственное стоимостное выражение;
- 4) не имеющие непосредственного качественного выражения;
- 5) **не имеющие непосредственного количественного выражения;**
- 6) **имеющие непосредственное количественное выражение.**

2. Понятие, которое отражает наиболее общие и существенные свойства, признаки, связи и отношения предметов и явлений объективного мира - это...

- 1) разряд;
- 2) статистика;
- 3) определение;
- 4) вариант;
- 5) **категория.**

3. Группировка, выявляющая взаимосвязи между отдельными признаками изучаемого явления, называется:

- 1) **аналитической;**
- 2) структурной;
- 3) типологической;
- 4) все ответы правильные.

4. Статистическая группировка это:

- 1) объединение составных частей исследуемой статистической совокупности;
- 2) **разделение статистической совокупности на качественно однородные группы с целью их дальнейшего исследования;**
- 3) разделение статистической совокупности на любые составные части с целью их дальнейшего исследования;
- 4) все ответы правильные.

5. Вариационный ряд — это ряд распределения, построенный по ... признаку

- 1) **количественному;**
- 2) качественному;
- 3) непрерывному;
- 4) количественному и качественному.

6. Атрибутивные признаки группировок:

- 1) **национальность;**
- 2) посевная площадь;
- 3) прибыль предприятия;
- 4) себестоимость.

7. Группировка промышленных предприятий по формам собственности является примером группировки:

- 1) структурной;
- 2) аналитической;
- 3) **типологической;**
- 4) сложной.

8. Элементами статистического ряда распределения являются:

- 1) частоты
- 2) **наименование групп**
- 3) **численность групп**
- 4) частоты

9. Структурными характеристиками вариационного ряда являются:

- 1) средняя арифметическая
- 2) **мода**
- 3) дисперсия
- 4) **медиана**
- 5) среднее квадратическое отклонение

10. По глубине разработки статистических данных различают сводку:

- 1) **простую и сложную**
- 2) централизованную и децентрализованную
- 3) единовременную и периодическую
- 4) сплошную и выборочную

11. По форме организации различают сводку:

- 1) простую и сложную
- 2) **централизованную и децентрализованную**
- 3) одновременную и периодическую
- 4) сплошную и выборочную

12. Выделите признаки, по которым может быть построены вариационные ряды распределения:

- 1) **прибыль предприятия**
- 2) пол человека
- 3) **тарифный разряд**
- 4) **заработная плата**
- 5) уровень образования

13. Выделите признаки, по которым может быть построены вариационные ряды распределения:

- 1) пол человека
- 2) **возраст человека**
- 3) **число членов семьи**
- 4) уровень образования
- 5) **количество заключенных контрактов**

14. Статистическая сводка – это:

- 1) **первичная обработка данных статистического наблюдения с целью их систематизации**
- 2) составление перечня единиц совокупности и характеризующих их признаков
- 3) сортировка данных о значениях признака от наименьшего до наибольшего
- 4) сбор данных о массовых явлениях и процессах

15. Статистическая группировка – это:

- 1) **объединение в группы единиц совокупности, однородных по определенному признаку**
- 2) систематизация первичных материалов статистического наблюдения
- 3) подсчет итогов
- 4) расчет обобщающих показателей

### **Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.**

1. Относительным показателем структуры является:

- 1) обеспеченность населения жилой площадью ( $\text{м}^2/\text{чел.}$ );
- 2) количество браков на 1000 жителей;
- 3) **удельный вес мужчин в общей численности населения.**

2. Относительным показателем интенсивности является:

- 1) обеспеченность населения жилой площадью в одном регионе по сравнению с другим ( $\text{м}^2/\text{чел.}$ );
- 2) **количество браков на 1000 жителей;**
- 3) удельный вес мужчин в общей численности населения.

3. Относительным показателем сравнения является:

- 1) **обеспеченность населения жилой площадью в одном регионе по сравнению с другим ( $\text{м}^2/\text{чел.}$ );**



- 2) количество браков на 1000 жителей;
  - 3) удельный вес мужчин в общей численности населения.
4. Относительным показателем динамики является:
- 1) обеспеченность населения жилой площадью в отчетном периоде по сравнению с предыдущим ( $m^2/\text{чел.}$ );**
  - 2) количество браков на 1000 жителей;
  - 3) удельный вес мужчин в общей численности населения.
5. Относительным показателем координации является:
- 1) обеспеченность населения жилой площадью в отчетном периоде по сравнению с предыдущим ( $m^2/\text{чел.}$ );**
  - 2) количество браков на 1000 жителей;
  - 3) удельный вес мужчин в общей численности населения;
  - 4) соотношение мужчин и женщин в общей численности безработных.
6. Абсолютные показатели могут выражаться (выберите несколько вариантов ответа):
- 1) в натуральных единицах;**
  - 2) в процентах;
  - 3) в денежных (стоимостных) единицах;**
  - 4) в условно-натуральных единицах измерения;**
  - 5) в коэффициентах;
  - 6) в трудовых единицах измерения;**
  - 7) в промилле.
7. Относительные статистические показатели могут выражаться (выберите несколько вариантов ответа):
- 1) в натуральных единицах;
  - 2) в процентах;**
  - 3) в денежных (стоимостных) единицах;
  - 4) в условно-натуральных единицах измерения;
  - 5) в коэффициентах;**
  - 6) в трудовых единицах измерения;
  - 7) в промилле.**
8. При определении относительного показателя числитель представляет собой:
- 1) базу для сравнения;
  - 2) сравниваемый показатель;**
  - 3) оба ответа верны;
  - 4) верного ответа нет.
9. При определении относительного показателя знаменатель представляет собой:
- 1) базу для сравнения;**
  - 2) сравниваемый показатель;
  - 3) оба ответа верны;
  - 4) верного ответа нет.
10. Относительный показатель плана определяется отношением:
- 1) фактического показателя к плановому;
  - 2) фактического показателя за отчетный период к соответствующему показателю за предыдущий период;
  - 3) планового показателя текущего периода к фактическому за прошлый период.**

11. Относительные величины сравнения получают в результате:
- 1) соотношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи;
  - 2) **соотношение одноименных показателей, характеризующих различные объекты за один и тот же период;**
  - 3) соотношение отдельных частей совокупности, входящих в её состав, из которых одна принимается за базу сравнения;
  - 4) удельный вес каждой части совокупности в её общем объеме.
12. Абсолютные величины могут выражаться в...
- 1) **натуральных единицах измерения;**
  - 2) процентах;
  - 3) **денежных единицах измерения;**
  - 4) виде простого кратного отношения
13. Абсолютные показатели не могут выражаться:
- 1) в натуральных единицах измерения
  - 2) **в процентах**
  - 3) в условно-натуральных единицах измерения
  - 4) в денежных единицах измерения
  - 5) **в виде простого кратного отношения (в виде коэффициентов)**
  - 6) в трудовых единицах измерения
14. Относительные статистические показатели не могут выражаться:
- 1) в виде простого кратного отношения
  - 2) в процентах
  - 3) в промилле
  - 4) **в трудовых единицах измерения**
  - 5) **в условно-натуральных единицах измерения**
  - 6) **в денежных единицах измерения**
15. Относительным показателем структуры является:
- 1) обеспеченность населения жилой площадью ( $\text{м}^2/\text{чел.}$ );
  - 2) количество браков на 1000 жителей;
  - 3) **удельный вес женщин в общей численности населения.**

#### **Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.**

1. Статистические таблицы состоят из:
- 1) только подлежащего.
  - 2) только сказуемого.
  - 3) **подлежащего и сказуемого.**
  - 4) отсутствует правильный ответ.
2. Укажите определение простой таблицы:
- 1) в подлежащем дана группировка статистических единиц совокупности по одному признаку;
  - 2) **в подлежащем нет группировок;**
  - 3) в подлежащем дана группировка единиц совокупности по двум и более признакам в их сочетании;
  - 4) нет верного определения.
3. Укажите определение групповой таблицы:

**1) в подлежащем дана группировка статистических единиц совокупности по одному признаку;**

2) в подлежащем нет группировок;

3) в подлежащем дана группировка единиц совокупности по двум и более признакам в их сочетании;

4) нет верного определения.

4. Укажите определение комбинационной таблицы:

1) в подлежащем дана группировка статистических единиц совокупности по одному признаку;

2) в подлежащем нет группировок;

**3) в подлежащем дана группировка единиц совокупности по двум и более признакам в их сочетании;**

4) нет верного определения.

5. Виды сказуемого таблицы:

**1) простое;**

2) комбинированное;

3) групповое.

6. График – это:

1) ряд пересекающихся горизонтальных и вертикальных линий, образующих строки и столбцы;

**2) схематичное изображение статистической информации с помощью различных геометрических образов;**

3) способ представления данных в табличном и графическом виде.

7. По аналитическому предназначению различают графики:

**1) динамики;**

2) пиктографики;

3) диаграммы.

8. Разновидность наиболее краткого и рационального представления цифровых данных об изучаемой статистической совокупности – это:

1) График;

**2) Статистическая таблица;**

3) Индекс.

9. Каждая статистическая таблица состоит из:

1) определения;

**2) подлежащего и сказуемого;**

3) итога

10. Объекты, которые характеризуются приведенными в таблице статистическими данными:

**1) подлежащее;**

2) сказуемое;

3) итог таблицы.

11. В зависимости от характера разработки подлежащего статистической таблицы различают:

**1) простые таблицы;**

**2) групповые таблицы;**

**3) комбинационные таблицы;**

4) сборные таблицы.

12. Изображение числовых величин, их соотношений и динамики линиями, геометрическими фигурами, рисунками с соблюдением масштаба – это:

1) статистическая таблица;

**2) график;**

3) распределение.

13. Секторная диаграмма применяется для изображения:

**1) структуры совокупности;**

2) динамики совокупности

3) изменения изучаемой совокупности.

14. Для одновременного изображения связанных между собой трёх величин, одна из которых – произведение двух других – это:

**1) знак Варзара;**

2) секторная диаграмма

3) вектор

15. Масштаб графика – это:

1) числовые значения показателей;

**2) мера перевода числовой величины в графическую;**

3) числовые интервалы.

**Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике**

1. Статистический показатель, с помощью которого дается обобщающая характеристика совокупности однотипных явлений по одному из варьирующих признаков – это:

**1) средняя величина;**

2) индекс;

3) переменная.

2. В статистике применяются два класса средних величин:

1) простые и сложные;

**2) степенные и структурные;**

3) постоянные и переменные.

3. При расчете средней арифметической показатель степени средней равен:

**1) единице;**

2) нулю;

3) двум.

4. Варианта, делящая совокупность на две равные части – это:

1) квартиль;

**2) медиана;**

3) дециль

5. Модой называется...

1) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду;

2) среднее значение признака в данном ряду распределения;

**3) наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду;**

4) значение признака, делящее данную совокупность на две равные части

6. Различие значений признака у отдельных единиц однородной совокупности, которое возникает под влиянием тех или иных факторов – это:

**1) вариация;**

2) мода;

3) медиана.

7. Абсолютные показатели вариации:

1) коэффициент корреляции;

2) коэффициент осцилляции;

3) коэффициент вариации;

**4) размах вариации.**

8. Показатель вариации, определяемый как разность между наибольшим и наименьшим значением признака – это:

1) коэффициент осцилляции;

**2) размах вариации;**

3) среднее линейное отклонение.

9. Показатель вариации, определяемый как средняя арифметическая из абсолютных значений отклонений отдельных вариантов признака от средней арифметической – это:

**1) среднее линейное отклонение;**

2) дисперсия;

3) среднее квадратическое отклонение.

10. Показатель вариации, определяемый как средняя арифметическая из квадратов отклонений конкретных значений варьирующего признака от его средней арифметической – это:

1) среднее линейное отклонение;

**2) дисперсия;**

3) среднее квадратическое отклонение.

11. Показатели вариации, выражающиеся в единицах измерения изучаемого признака – это:

1) относительные показатели вариации;

**2) абсолютные показатели вариации;**

3) все ответы верны.

12. Показатель вариации, определяемый как корень квадратный из дисперсии – это:

1) размах вариации;

**2) среднее квадратическое отклонение;**

3) коэффициент осцилляции

13. Величина, представляющая собой типичный уровень признака, которым обладают единицы изучаемой совокупности – это:

1) варианта;

**2) средняя величина;**

3) частота признака.

14. Коэффициент вариации определяется для того, чтобы:

1) охарактеризовать форму распределения признака;

2) охарактеризовать структуру явления;

**3) охарактеризовать степень колебаний различных признаков в одной и той же совокупности;**

4) все ответы правильные.

15. Относительный показатель вариации, рассчитываемый на основании абсолютного значения размаха вариации – это:

- 1) **коэффициент осцилляции;**
- 2) дисперсия;
- 3) среднее квадратическое отклонение

### Тема 7. Ряды динамики в статистике

1. Характеризует изменение значения статистического показателя во времени:

- 1) **ряд динамики;**
- 2) корреляция;
- 3) средняя величина.

2. Ряд динамики, в котором представлены значения статистического показателя по состоянию на определенные последовательные моменты времени – это:

- 1) **моментный ряд динамики;**
- 2) интервальный ряд динамики;
- 3) Конкретный ряд динамики.

3. Ряд динамики, в котором представлены значения статистического показателя, относящиеся к последовательным периодам времени (к ряду лет, кварталов, месяцев) – это:

- 1) моментный ряд динамики;
- 2) **интервальный ряд динамики;**
- 3) основной ряд динамики.

4. Конкретное числовое значение статистического показателя, относящееся к моменту или периоду времени, называется:

- 1) значением ряда динамики;
- 2) **уровнем ряда динамики;**
- 3) показателем динамики.

5. Анализ ряда динамики начинается с расчета:

- 1) среднего уровня;
- 2) показателей изменений его уровней;
- 3) **среднего уровня и показателей изменений его уровней.**

**. Коэффициент роста, выраженный в процентах, - это:**

- 1) абсолютный прирост
- 2) **темп роста**
- 3) темп прироста
- 4) абсолютное значение одного процента прироста

7. Для выявления основной тенденции развития изучаемого явления во времени используются:

- 1) **аналитическое выравнивание;**
- 2) **механическое сглаживание по скользящим средним;**
- 3) индексный метод;
- 4) метод осреднения интервалов.

8. Для изучения структуры статистической совокупности и ее изменений во времени используют:

- 1) ряды динамики относительных показателей структуры;
- 2) моментный ряд динамики;
- 3) интервальный ряд динамики

9. Уровни рядов динамики могут быть выражены:

- 1) Только относительными величинами.
- 2) **Абсолютными, относительными и средними величинами.**
- 3) Только абсолютными величинами.
- 4) Отсутствует правильный ответ.

10. Средний уровень интервального ряда динамики с равными временными промежутками исчисляется по формуле средней:

- а) **арифметической простой;**
- б) арифметической взвешенной;
- в) гармонической простой;
- г) гармонической взвешенной.

11. Средний уровень моментного ряда динамики с равными временными промежутками исчисляется по формуле средней:

- а) **хронологической простой;**
- б) арифметической взвешенной;
- в) гармонической простой;
- г) гармонической взвешенной.

12. Средний уровень моментного ряда динамики с неравными интервалами исчисляется по формуле средней:

- а) хронологической простой;
- б) арифметической взвешенной;
- в) гармонической простой;
- г) **хронологической взвешенной.**

13. Основные показатели, характеризующие изменение уровней ряда динамики – это:

- 1) средние величины;
- 2) **абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста;**
- 3) индексы

14. Показатели ряда динамики, дающие обобщающее представление о характере изменений за весь период при переходе от одного периода времени к другому – это:

- 1) **средние показатели ряда динамики;**
- 2) базисные показатели ряда динамики;
- 3) цепные показатели ряда динамики.

15. Показатели, отражающие изменение уровней между двумя сравниваемыми периодами – это:

- 1) **базисные показатели ряда динамики;**
- 2) **цепные показатели ряда динамики.**
- 3) средние показатели ряда динамики.

### **Тема 8. Экономические индексы**

1. Величины, которые выражают соотношение уровней социально-экономических явлений – это:

- 1) **Индексы;**

- 2) Средние величины;
  - 3) Показатели вариации.
2. Для того, чтобы сравнить фактические данные с плановыми применяют индексы:
- 1) динамические
  - 2) цепные
  - 3) территориальные
  - 4) базисные
  - 5) **выполнения плана**
3. Индекс- это показатель:
- 1) абсолютный
  - 2) **относительный**
  - 3) может быть как абсолютным, так и относительным
4. Общий (сводный) индекс – это:
- 1) отношение уровней сложного экономического явления, состоящего из элементов, непосредственно несоизмеримых
  - 2) **отношение уровней сложного экономического явления, состоящего из элементов, которые соизмеримы**
  - 3) отношение уровней простых экономических явлений
5. Величина, изменение которой изучается с помощью индекса, называется:
- 1) **индексируемой величиной;**
  - 2) кратной величиной;
  - 3) основанием
6. По степени охвата элементов изучаемой совокупности различают:
- 1) агрегатные индексы;
  - 2) **индивидуальные и сводные индексы;**
  - 3) частные индексы
7. Относительный показатель, отражающий изменение отдельного элемента сложного экономического явления:
- 1) сводный индекс;
  - 2) общий индекс;
  - 3) **индивидуальный индекс.**
8. В зависимости от характера индексируемой величины различают:
- 1) **индексы количественный показателей;**
  - 2) **индексы качественный показателей;**
  - 3) индивидуальные индексы.
9. Индекс цены относят:
- 1) к количественным показателям;
  - 2) **к качественным показателям;**
  - 3) Оба ответа верны.
10. Индексы, которые строятся с весами отчетного периода – это:
- 1) индексы количественных показателей;
  - 2) **индексы качественных показателей;**
  - 3) нет верного ответа.



11. Индексы, которые строятся с весами базисного периода – это:
- 1) **индексы количественных показателей;**
  - 2) индексы качественных показателей;
  - 3) оба ответа верны.
12. основная формула расчета сводного индекса:
- 1) **агрегатная;**
  - 2) множественная;
  - 3) линейная.
13. При расчете индекса цен по формуле Пааше в качестве веса используется:
- 1) **количество продукции в текущем периоде;**
  - 2) количество продукции, приобретенное в базисном периоде;
  - 3) оба ответа верны.
14. При расчете индекса цен по формуле Ласпейреса в качестве веса используется:
- 1) количество продукции в текущем периоде;
  - 2) **количество продукции, приобретенное в базисном периоде;**
  - 3) оба ответа верны.
15. Исчисляются как средняя величина из индивидуальных индексов:
- 1) частные индексы;
  - 2) **средние индексы;**
  - 3) общие индексы.

### 3. Критерии оценки

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
0,9-1,0	90-100%	5 (отлично)
0,70-0,89	70-89%	4 (хорошо)
0,50-0,69	50-69%	3 (удовлетворительно)
0-0,49	Менее 50%	2 (неудовлетворительно)

## 3.2. Опрос

### 1. Инструкция по выполнению

Опрос включает 10 вопросов по каждой теме. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос и представить на него развёрнутый ответ.

Время выполнения – 15 минут.

### 2. Банк вопросов по темам

#### Тема 1. Введение в статистику.

- 1) Предмет и задачи статистики.
- 2) История статистики.
- 2) Особенности статистической методологии.
- 3) Статистическая совокупность.
- 4) Проявление закона больших чисел в экономических процессах.
- 5) Единицы статистической совокупности.
- 6) Статистические показатели.
- 7) Система государственной статистики в Российской Федерации.
- 8) Организация государственного статистического учета, задачи и принципы.
- 9) Структура органов государственной статистики.
- 10) Современные технологии организации статистического исследования.

## **Тема 2. Статистическое наблюдение.**

- 1) Статистическое наблюдение.
- 2) Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения.
- 3) Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
- 4) Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения.
- 5) Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.
- 6) Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение.
- 7) Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное.
- 8) Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива.
- 9) Способы проведения наблюдения.
- 10) Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.
- 11) Виды статистических наблюдений, используемых в соответствии с действующими нормативными актами для контроля финансовой деятельности

## **Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.**

- 1) Статистическая сводка. Виды сводки.
- 2) Программа статистической сводки.
- 3) Группировка статистических данных.
- 4) Виды группировок.
- 5) Представление результатов сводки и группировки статистических данных.
- 6) Ряд распределения.
- 7) Атрибутивные ряды распределения.
- 8) Вариационные ряды распределения.
- 9) Элементы вариационного ряда.
- 10) Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения, и их графическое изображение.
- 11) Формирование рядов распределения для оценки развития \

## **Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.**

- 1) Статистические таблицы.
- 2) Подлежащее и сказуемое статистической таблицы.
- 3) Простые статистические таблицы.
- 4) Групповые статистические таблицы.
- 5) Комбинированные статистические таблицы.
- 6) Правила построения статистических таблиц.
- 7) Статистические графики.
- 8) Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры.
- 9) Виды графиков по форме графического образа.
- 10) Виды графиков по способу построения.

## **Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.**

- 1) Абсолютные статистические величины.
- 2) Относительные статистические величины.
- 3) Индивидуальные абсолютные показатели.
- 4) Сводные абсолютные показатели.
- 5) Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей.
- 6) Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.
- 7) Относительные показатели динамики.
- 8) Относительные показатели планового задания.

- 9) Относительные показатели выполнения плана.
- 10) Относительные показатели структуры, координации, интенсивности и сравнения.
- 11) Обеспечение финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд в виде абсолютных и относительных величин

#### **Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике**

- 1) Средняя величина как статистический показатель
- 2) Виды средних величин.
- 3) Степенные средние величины в статистике.
- 4) Средняя арифметическая простая и взвешенная.
- 5) Средняя гармоническая, их свойства.
- 6) Средняя хронологическая простая и взвешенная.
- 7) Структурные средние: мода.
- 8) Структурные средние: медиана.
- 9) Абсолютные показатели вариации.
- 10) Относительные показатели вариации.

#### **Тема 7. Ряды динамики в статистике**

- 1) Ряды динамики.
- 2) Виды рядов динамики: интервальные (с равноотстоящими уровнями ряда во времени).
- 3) Виды рядов динамики: интервальные (с не равноотстоящими уровнями ряда во времени).
- 4) Виды рядов динамики: моментные (с равноотстоящими уровнями ряда во времени).
- 5) Виды рядов динамики: моментные (с не равноотстоящими уровнями ряда во времени).
- 6) Базисные показатели изменения уровней рядов динамики.
- 7) Цепные показатели изменения уровней рядов динамики.
- 8) Средние абсолютные приросты уровней рядов динамики.
- 9) Коэффициенты и темпы роста (прироста) уровней рядов динамики.
- 10) Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.
- 11) Использование рядов динамики при составлении финансовых планов организации

#### **Тема 8. Экономические индексы**

- 1) Понятие об индексах в статистике. Сфера применения индексов
- 2) Классификация индексов.
- 3) Индивидуальные индексы, их виды.
- 4) Общие индексы, их виды.
- 5) Понятие об индексируемой величине. Понятие о весах (измерителях индекса).
- 6) Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.
- 7) Индексы количественных и индексы качественных показателей.
- 8) Среднеарифметический индексы.
- 9) Среднегармонический индексы.
- 10) Взаимосвязь индексов.
- 11) Обеспечение финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд в виде экономических индексов
- 12) Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде экономических индексов
- 13)

### **3. Критерии оценки устного или письменного опроса:**

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и

дополнительно рекомендованной литературы;

- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;

- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;

- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;

- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;

- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;

- серьезные ошибки при ответе.

### 3.3. Контрольная работа

#### 1. Описание

На выполнение контрольной работы отводится 45 минут.

При работе обучающийся может воспользоваться микрокалькулятором, конспектом лекций.

#### 2. Задание: Контрольная работа

##### Тема 2. Статистическое наблюдение.

###### Вариант 1.

Разработайте опросный бланк для обследования недельного бюджета времени студента колледжа. Постройте макет формуляра статистического наблюдения.

###### Вариант 2.

Разработайте опросный бланк для обследования недельного бюджета времени студента колледжа. Составьте инструкцию о порядке проведения обследования и заполнения формуляра наблюдения.

##### Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

###### Вариант 1

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	9	4	3	4	10	2	8	3	7	6	9	2	4	7
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	25	45	27	22	21	43	18	46	21	39	35	42	16	24	35

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).

- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

###### Вариант 2

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	9	4	3	5	12	2	8	3	8	7	9	1	4	7
---------------------------------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Выработка одного работника за месяц, т/чел.	48	58	45	38	42	70	32	53	36	56	52	61	31	42	55
---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

### Вариант 3

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	4	9	4	3	5	10	2	7	3	7	6	9	2	4	10
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	25	48	27	22	21	43	19	43	21	39	35	42	16	24	45

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

### Вариант 4

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	9	4	3	4	10	2	8	1	7	6	9	2	4	12
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	25	45	27	22	23	43	18	46	16	39	35	42	18	24	55

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

### Вариант 5

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	9	4	3	4	10	2	8	3	7	6	9	2	4	7
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	25	45	27	22	21	43	18	46	21	39	35	42	16	24	35

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

### Вариант 6

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	4	8	5	3	4	9	2	8	3	7	6	11	2	4	7
Выработка одного работника за месяц,	26	45	27	22	19	43	15	46	21	39	35	42	16	24	35

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

#### Вариант 7

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	10	4	3	5	12	2	8	3	7	6	9	1	4	7
Выработка одного работника за месяц, тыс.	2,5	4,5	2,7	2,2	2,8	4,4	1,8	4,6	2,1	3,9	3,5	4,2	1,6	2,4	3,7

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в четыре группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

#### Вариант 8

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	9	5	3	13	10	3	8	3	7	7	9	4	5
Выработка одного работника за месяц, тыс. шт./чел.	26	45	30	15	52	43	18	43	21	39	35	42	19	24

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

#### Вариант 9

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	17	4	3	4	20	12	8	15	7	6	16	10	9	7
Выработка одного работника за месяц, тыс.	25	40	27	22	21	48	37	38	40	39	35	42	36	32	35

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в четыре группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

#### Вариант 10

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	7	9	4	1	4	10	2	8	3	7	6	9	2	4	5
Выработка одного работника за месяц,	340	450	270	220	210	460	180	460	210	390	350	430	180	220	260

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

#### Вариант 11

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	9	4	3	4	10	5	8	4	7	6	12	3	4	7
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	25	45	27	22	21	48	21	46	23	39	35	50	19	27	35

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

#### Вариант 12

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	11	3	5	9	4	8	2	5	7	6	10	4	8	6	3
Выработка одного работника за месяц, м3/чел.	38	18	25	35	17	30	10	23	31	24	33	20	33	29	15

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

#### Вариант 13

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	11	3	5	9	4	8	2	5	7	6	10	4	8	6	3
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	48	28	35	45	27	39	20	33	41	34	43	31	43	39	25

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

#### Вариант 14

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	12	4	3	4	15	1	8	2	7	6	9	2	4	7
Выработка одного работника за месяц,	550	630	480	450	510	650	480	600	430	540	540	590	400	460	580

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

#### Вариант 15

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	12	4	3	4	15	3	8	2	7	6	9	2	4	7
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	52	72	54	45	57	75	43	65	37	55	58	67	39	49	62

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

#### Вариант 16

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	12	4	3	4	15	3	8	8	7	6	9	2	4	7
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	52	72	54	45	57	80	43	65	65	55	58	67	39	45	60

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

#### Вариант 17

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	12	4	3	4	15	3	8	8	7	6	9	10	4	7
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	52	72	54	45	57	80	43	65	65	55	58	67	68	45	60

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.



### Вариант 18

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	12	4	3	4	6	3	8	5	7	6	9	10	4	7
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	123	148	121	110	125	131	105	141	118	139	128	143	150	115	133

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

### Вариант 19

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	15	4	3	4	6	3	8	5	7	6	9	10	4	7
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	25	53	21	10	21	30	15	37	18	35	28	41	47	20	28

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в четыре группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

### Вариант 20

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	5	12	4	2	4	6	3	8	5	7	6	9	10	4	5
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	25	53	21	10	21	30	15	37	18	35	28	41	47	20	23

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в четыре группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

## **Тема 4.Способы наглядного представления статистических данных.**

### Вариант 1.

Построить секторные диаграммы на для отражения распределения вкладов физических лиц по группам банков:

Группы банков	Доля вкладов физических лиц в их общем объеме по банковскому сектору, %	
	На 01.01. 2020	На 01.01. 2021
Крупные банки	57,25	58,05
Средние банки	34,71	33,15

Региональные банки	8,04	8,8
--------------------	------	-----

### Вариант 2.

Построить секторные диаграммы на для отражения распределения вкладов физических лиц по группам банков:

Группы банков	Доля вкладов физических лиц в их общем объеме по банковскому сектору, %	
	На 01.01. 2020	На 01.01. 2021
Крупные банки	64,32	63,18
Средние банки	29,78	31,94
Региональные банки	5,90	4,88

## **Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.**

### Вариант 1

1. Поступления от платных услуг, оказанных бюджетной организацией, составили в 2019 г. 25,0 млн. руб. На 2020 г. этот показатель запланирован на уровне 27,5 млн. руб., фактически же он составил 28,9 млн. руб. Определите относительный показатель плана, выполнения плана и динамики. Сформулируйте вывод по произошедшим изменениям.

2. По состоянию на 01.01.2021 г. численность населения Воронежской области составила 2323,7 тыс. чел., в том числе городское население составило 1578,6 тыс. чел. Определите численность сельского населения, структуру населения области и относительный показатель координации.

### Вариант 2

1. Поступления от платных услуг, оказанных бюджетной организацией, составили в 2019 г. 18,0 млн. руб. На 200 г. этот показатель запланирован на уровне 20,5 млн. руб., фактически же он составил 20,3 млн. руб. Определите относительный показатель плана, выполнения плана и динамики. Сформулируйте вывод по произошедшим изменениям.

2. По состоянию на 01.01.2021 г. численность населения Калужской области составила 1000,1 тыс. чел., в том числе сельское население составило 241,5 тыс. чел. Определите численность городского населения, структуру населения области и относительный показатель координации.

### Вариант 3

1. На 2019 г. поступления от платных услуг бюджетной организации запланированы в объеме 5,8 млн. руб. По факту в 2019 г. поступления составили 6,5 млн. руб., а в 2018 г. – 6,0 млн. руб. Определите относительный показатель плана, выполнения плана и динамики. Сформулируйте вывод по произошедшим изменениям.

2. По состоянию на 01.01.2020 г. численность городского населения Московской области составила 6 255,4 тыс. чел., сельского – 1 432,2 тыс. чел. Определите структуру населения области и относительный показатель координации.

### Вариант 4

1. На 2019 г. поступления от платных услуг бюджетной организации запланированы в объеме 2 550 тыс. руб. По факту в 2019 г. поступления составили 2480 тыс. руб., а в 2018

г. – 2432 тыс. руб. Определите относительный показатель плана, выполнения плана и динамики. Сформулируйте вывод по произошедшим изменениям.

2. По состоянию на 01.01.2020 г. численность населения Московской области составила 7 687,6 тыс. чел., в том числе городское – 6 255,4 тыс. чел. Определите численность сельского населения области, структуру населения области и относительный показатель координации.

#### Вариант 5

1. Расходы бюджетной организации составили в 2019 г. 10 250,0 тыс. руб. На 2020 г. этот показатель запланирован на уровне 11 500,0 тыс. руб., фактически же он составил 11 380,0 тыс. руб. Определите относительный показатель плана, выполнения плана и динамики. Сформулируйте вывод по произошедшим изменениям.

2. По состоянию на 01.01.2021 г. численность населения города составила 45 805 чел., в том числе мужчин – 22 300 чел., женщин – 23 505 чел. Определите структуру численности населения города и относительный показатель координации.

### Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике

#### Вариант 1

1. Определить средний стаж работы работников бюджетной организации и показатели вариации при следующих исходных данных:

Стаж работы, лет	до 3	3 - 6	6 - 9	9 и более
Число работников	8	15	12	5

Изобразите исходные данные графически, укажите название графика. Какой вид средней Вы применили?

2. Определить среднегодовую численность работников предприятия при следующих исходных данных:

Численность работников	чел.
на 1 января текущего года	1050
на 1 апреля	1065
на 1 июля	1045
на 1 октября	1072
на 1 января следующего года	1103

Укажите вид средней величины, которую Вы применили. В каких случаях она применяется?

5. Распределение рабочих предприятия по тарифным разрядам составило:

Квалификационный разряд рабочих	Количество рабочих, чел.
I	-
II	16
III	45
IV	87
V	102
VI	31
<b>Итого:</b>	<b>281</b>

Определите средний тарифный разряд рабочих предприятия. Какой вид и форму средней величины Вы применили?

#### Вариант 2

1. Определить средний стаж работы работников бюджетной организации и показатели вариации при следующих исходных данных:

Стаж работы, лет	до 2	2 - 4	4 - 6	6 и более
Число работников	53	78	102	84

Изобразите исходные данные графически, укажите название графика. Какой вид средней Вы применили?

2. Определить среднегодовые остатки основных фондов предприятия за отчетный год при следующих исходных данных:

Остатки основных фондов	чел.
на 1 января текущего года	1050
на 1 апреля	1065
на 1 июля	1045
на 1 октября	1059
на 1 января следующего года	1072

Укажите вид средней величины, которую Вы применили. В каких случаях она применяется?

3. Имеются следующие данные о затратах времени на обслуживание одного вызова бригадой скорой помощи в Москве:

Время на обслуживание одного вызова, мин.	Количество вызовов, тыс. шт.
30	40,0
45	89,1
60	125,8
90	150,7
120	34,2
180	18,6

Определите среднее время на обслуживание одного вызова бригадой скорой помощи в Москве. Какой вид и форму средней величины Вы применили?

### Вариант 3

1. Определить средний стаж работы работников малого предприятия и показатели вариации при следующих исходных данных:

Стаж работы, лет	до 3	3 - 6	6 - 9	9 и более
Число работников	5	12	10	3

Изобразите исходные данные графически, укажите название графика. Какой вид средней Вы применили?

2. Определить среднюю кредиторскую задолженность предприятия за IV квартал 2019 г. при следующих исходных данных:

Кредиторская задолженность	тыс. руб.
на 1 октября текущего года	548,3
на 1 ноября текущего года	581,7
на 1 декабря текущего года	560,5
на 1 января следующего года	480,2

Укажите вид средней величины, которую Вы применили. В каких случаях она применяется?

5. Цена поставки на предприятие одного вида сырья разными производителями составила:

Цена поставки одного вида сырья разными производителями, руб./т	Количество поставленного сырья, тыс. т
5,8	50,7
7,4	11,8

9,7	3,2
-----	-----

Определите среднюю цены поставки данного сырья на предприятие. Какой вид и форму средней величины Вы применили?

Вариант 4

1. Определить средний стаж работы работников малого предприятия и показатели вариации при следующих исходных данных:

Стаж работы, лет	до 2	2 - 4	4 - 6	6 и более
Число работников	12	23	41	16

Изобразите исходные данные графически, укажите название графика. Какой вид средней Вы применили?

2. Определить средние остатки задолженности предприятия по налогам и сборам перед бюджетом за III квартал текущего года при следующих исходных данных:

Остатки задолженности по налогам и сборам перед бюджетом	тыс. руб.
на 1 июля	725,3
на 1 августа	860,7
на 1 сентября	880,1
на 1 октября	900,5

Укажите вид средней величины, которую Вы применили. В каких случаях она применяется?

5. Распределение рабочих предприятия по тарифным разрядам составило:

Квалификационный разряд рабочих	Количество рабочих, чел.
I	5
II	19
III	47
IV	92
V	145
VI	64
<b>Итого:</b>	<b>372</b>

Определите средний тарифный разряд рабочих предприятия. Какой вид и форму средней величины Вы применили?

Вариант 5

1. Определить средний стаж работы работников малого предприятия и показатели вариации при следующих исходных данных:

Стаж работы, лет	до 4	4 - 8	8 - 12	12 и более
Число работников	4	11	15	6

Изобразите исходные данные графически, укажите название графика. Какой вид средней Вы применили?

2. Определить среднегодовую численность работников бюджетной организации при следующих исходных данных:

Численность работников	чел.
на 1 января текущего года	65
на 1 апреля	68
на 1 июля	64
на 1 октября	72
на 1 января следующего года	74

Укажите вид средней величины, которую Вы применили. В каких случаях она применяется?

5. Имеются следующие данные о затратах времени от регистрации вызова диспетчером скорой помощи до приезда бригады к больному в Москве:

Затраты времени от регистрации вызова до приезда бригады скорой помощи, мин.	Количество вызовов, тыс. шт.
5	90,5
10	144,6
20	118,5
25	37,1
30	20,8
40	10,4

Определите среднее время от регистрации вызова диспетчером скорой помощью до приезда бригады к больному в Москве. Какой вид и форму средней величины Вы применили?

### Тема 7. Ряды динамики в статистике

#### Вариант 1

1. Определить показатели ряда динамики:

- абсолютный прирост (базисный и цепной);
- темп роста (базисный и цепной);
- темпы прироста (базисный и цепной);
- среднее значение абсолютного прироста;
- среднюю величину показателя за весь период;
- среднее значение темпов роста и темпов прироста за весь период.

Сформулируйте выводы.

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Среднесписочная численность работников предприятия, чел.	156	163	160	171

Опишите, как изменился показатель в 2020 г. по сравнению с предыдущим годом и с базисным периодом.

#### Вариант 2

1. Определить показатели ряда динамики:

- абсолютный прирост (базисный и цепной);
- темп роста (базисный и цепной);
- темпы прироста (базисный и цепной);
- среднее значение абсолютного прироста;
- среднюю величину показателя за весь период;
- среднее значение темпов роста и темпов прироста за весь период.

Сформулируйте выводы.

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Среднесписочная численность работников бюджетной организации, чел.	960	985	976	1015

Опишите, как изменился показатель в 2019 г. по сравнению с предыдущим годом и с базисным периодом.

#### Вариант 3

1. Определить показатели ряда динамики:

- абсолютный прирост (базисный и цепной);

- темп роста (базисный и цепной);
- темпы прироста (базисный и цепной);
- среднее значение абсолютного прироста;
- среднюю величину показателя за весь период;
- среднее значение темпов роста и темпов прироста за весь период.

Сформулируйте выводы.

Показатель	Апрель	Май	Июнь.	Июль
Среднесписочная численность работников предприятия, чел.	540	521	536	567

Опишите, как изменился показатель в июне по сравнению с предыдущим месяцем и с базисным периодом.

#### Вариант 4

1. Определить показатели ряда динамики:

- абсолютный прирост (базисный и цепной);
- темп роста (базисный и цепной);
- темпы прироста (базисный и цепной);
- среднее значение абсолютного прироста;
- среднюю величину показателя за весь период;
- среднее значение темпов роста и темпов прироста за весь период.

Сформулируйте выводы.

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Объем закупок по контрактам, млн. руб.	6,2	7,5	7,4	10,3

Опишите, как изменился показатель в 2019 г. по сравнению с предыдущим годом и с базисным периодом.

#### Вариант 5

1. Определить показатели ряда динамики:

- абсолютный прирост (базисный и цепной);
- темп роста (базисный и цепной);
- темпы прироста (базисный и цепной);
- среднее значение абсолютного прироста;
- среднюю величину показателя за весь период;
- среднее значение темпов роста и темпов прироста за весь период.

Сформулируйте выводы.

Показатель	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Среднесписочная численность работников бюджетной организации, чел.	540	521	536	548

Опишите, как изменился показатель в III квартале по сравнению с предыдущим кварталом и с базисным периодом.

## Тема 8. Экономические индексы

#### Вариант 1

Известны следующие данные о реализации товара:

Вид товара	Цена за единицу, руб.	Продано, шт.
------------	-----------------------	--------------

	март	апрель	март	апрель
А	205	180	1790	1270
Б	430	450	1560	1850
В	385	360	2570	3000

Определите:

- индивидуальные индексы цен, физического объема и товарооборота;
- общие индексы цен, физического объема и товарооборота.

Вариант 2

Известны следующие данные о реализации товара:

Вид товара	Цена за единицу, руб.		Продано, шт.	
	март	апрель	март	апрель
А	210	205	2596	2635
Б	165	184	1834	1850
В	214	190	1298	1368

Определите:

- индивидуальные индексы цен, физического объема и товарооборота;
- общие индексы цен, физического объема и товарооборота.

### 3.4. Разноуровневые задачи

#### 1. Описание.

Задачи выполняются с помощью конспекта лекций или учебной литературы, микрокалькулятора.

#### Тема 2. Статистическое наблюдение.

Задача 1

Сформулируйте объект, цель и разработайте программы следующих видов наблюдения:

- обследование детских садов;
- выборочное обследование зрительских предпочтений;
- выборочное обследование выпускников средних школ по направлениям дальнейшего обучения.

Задача 2

Какие виды наблюдений и какими способами целесообразно проводить при изучении:

- уровня заработной платы работников;
- бюджетов домашних хозяйств;
- потребительских ожиданий;
- пассажиропотоков на городском транспорте.

Задание 3

Предполагается провести статистическое обследование занятости населения и безработицы. Какой вид статистического наблюдения целесообразно выбрать. Сформулируйте вопросы для их включения в бланк наблюдения.

#### Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

Задача 1

Имеются следующие данные о производственном стаже работников малого предприятия (лет): 8, 2, 6, 1, 4, 2, 10, 5, 4, 3, 6. Необходимо построить ряд распределения работников по стажу, образовав три группы с равными интервалами.



## Задача 2

Имеются следующие данные о производственном стаже работников предприятия и их выработке за месяц:

Стаж работы на предприятии, лет	8	2	6	1	4	2	10	5	4	3	6
Выработка одного работника за месяц, т/чел.	10	6	7	6	9	8	12	10	8	7	9

По исходным данным:

- Сгруппируйте работников в три группы в зависимости от производственного стажа. Представьте результаты в виде таблицы, а также графически (в виде гистограммы).
- Определите наличие взаимосвязи между среднемесячной выработкой работника и его стажем работы. Результаты представьте в виде таблицы и графически.

## **Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.**

### Задача 1

По страховым организациям региона известны следующие данные о числе договоров страхования гражданской ответственности, выплаты по которым превысили 100 тыс. руб.

Число договоров	Число страховых организаций
x	f
1	5
2	10
3	15
4	17
5	5
Итого	52

По данным ряда распределения построить полигон распределения.

### Задача 2

Известны данные о распределении прибыли в коммерческих банках

Группы коммерческих банков по объему прибыли, млрд руб.	Число коммерческих банков, ед.
x	f
1,6-2,0	2
2,0-2,4	5
2,4-2,8	12
2,8-3,2	14
3,2-3,6	8
3,6-4,0	6
4,0-4,4	3
Итого	50

Построить гистограмму по данному ряду распределения.

## **Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.**

### Задача 1

Расходы бюджетной организации составили в 2018 г. 8 250,0 тыс. руб. На 2019 г. этот показатель запланирован на уровне 10 500,0 тыс. руб., фактически же он составил 10 100,0 тыс. руб. Определите относительный показатель плана, выполнения плана и динамики. Сформулируйте вывод по произошедшим изменениям.

### Задача 2

По состоянию на 01.01.2020 г. численность населения города составила 45 805 чел., в том числе мужчин – 22 300 чел., женщин – 23 505 чел. Определите структуру численности населения города и относительный показатель координации.

### **Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике**

#### Задача 1

Имеются следующие данные о производственном стаже работников малого предприятия (лет): 8, 2, 6, 1, 4, 2, 10, 5, 4, 3, 6. Определите средний стаж работников на предприятии по средней арифметической простой.

#### Задача 2

Имеются следующие данные о производственном стаже работников малого предприятия (лет): 8, 2, 6, 1, 4, 2, 10, 5, 4, 3, 6. Постройте ряд распределения работников по стажу, образовав три группы с равными интервалами. На основе полученного сгруппированного ряда определите средний стаж работников на предприятии по средней арифметической взвешенной.

#### Задача 3

Цена за единицу товара А, продаваемого в первой торговой точке, составила 20 руб./ед., во второй торговой точке – 30 руб./ед. Какова средняя цена продажи товара, если выручка от продажи товара А в торговых точках одинакова. Примените среднюю гармоническую простую.

#### Задача 4

Определите по средней гармонической взвешенной средний размер заработной платы рабочих предприятия в целом по двум цехам (литейному и сборочному):

Цех	Средняя заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, тыс. руб.
Литейный	38200	19100
Сборочный	29600	59200

#### Задача 5

По исходным данным определить среднюю по трем рынкам цену на картофель:

Номер рынка	Цена картофеля, руб./кг	Выручка от продажи, тыс. руб.
1	30	600,0
2	45	450,0
3	60	180,0

#### Задача 6

По исходным данным определить среднегодовой темп роста выручки от реализации продукции:

Год	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Выручка от реализации продукции, млн. руб.	720	840	830	950	970	1100	1220	1320

#### Задача 7

Определить средний остаток кредиторской задолженности банка за 1 квартал текущего года, если известно, что остаток задолженности составил на 1-ое января – 202 млн. руб., на 1-ое февраля – 240 млн. руб., на 1-ое марта – 230 млн. руб., на 1-ое апреля – 180 млн. руб.

#### Задача 8

Определить средний срок пользования ссудами (мес.), если известно, что размер ссуды одного заемщика составил 600 тыс. руб. со сроком пользования ссудой 8 мес., а второго заемщика – 800 тыс. руб. со сроком пользования 10 мес.

#### Задача 9

Определить средний стаж работы работников на предприятии при следующих исходных данных:

Стаж работы, лет	до 4	4 - 8	8 -12	12 и более
Число рабочих	90	210	155	50

Изобразите исходные данные графически, укажите название графика. Какой вид средней Вы применили?

#### Задача 10

Определить средние остатки дебиторской задолженности за III квартал отчетного года при следующих исходных данных:

Остатки дебиторской задолженности	тыс. руб.
на 1 июля	12 500
на 1 августа	9 850
на 1 сентября	10 200
на 1 октября	11 600

Укажите вид средней величины, которую Вы применили. В каких случаях она применяется?

#### Задача 11

Имеются следующие данные о затратах времени на обслуживание одного вызова бригадой скорой помощи в Москве:

Время на обслуживание одного вызова, мин.	Количество вызовов, тыс. шт.
30	42,0
45	85,3
60	120,6
90	145,8
120	35,2
180	16,1

Определите среднее время на обслуживание одного вызова бригадой скорой помощи в Москве. Какой вид и форму средней величины Вы применили?

#### Задача 12

Определить среднюю списочную численность работников за календарный год по предприятию, введенному в действие с апреля текущего года = .... человек (с точностью до 1 чел.) при условии:

Средняя списочная численность	человек
в апреле	365
в мае	398
в июне	421
в III квартале	453
в IV квартале	474

### Задача 13

Определите дисперсию признака при условии:

Показатель	Значение показателя
Средняя величина признака, руб.	30
Коэффициент вариации, %	25

## Тема 7. Ряды динамики в статистике

### Задача 1

Определить показатели ряда динамики:

- абсолютный прирост (базисный и цепной);
- темп роста (базисный и цепной);
- темпы прироста (базисный и цепной);
- среднее значение абсолютного прироста;
- среднюю величину показателя за весь период;
- среднее значение темпов роста и темпов прироста за весь период.

Сформулируйте выводы.

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Объем закупок по контрактам, млн. руб.	60,7	74,9	80,2	85,6

Опишите, как изменился показатель в 2019 г. по сравнению с предыдущим годом и с базисным периодом.

### Задача 2

Имеются следующие данные по элементам национального богатства Российской Федерации (на начало года), млрд. руб.:

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	276 960	339 770	419 370	467 820	554 780	633 420
в том числе:						
-основные фонды, включая незавершенное строительство	238 290	288 560	358 550	392 690	458 760	515 840
-материальные оборотные средства	16 670	21 170	23 080	26 470	32 780	41 160
-домашнее имущество	22 000	30 040	37 740	48 660	63 240	76 420

На основании приведенных данных рассчитайте:

1. Относительные показатели структуры национального богатства за каждый год.
2. Относительные показатели динамики за период 2016-2020 гг.
3. Среднегодовые темпы роста и прироста стоимости основных фондов, материальных оборотных средств и домашнего имущества;
4. Коэффициенты опережения темпов роста материальных оборотных средств над темпами роста основных фондов.
5. Дать прогноз стоимости оборотных средств на начало 2021 г. методом экстраполяции.

Отразить графически динамику и структуру национального богатства за анализируемый период, сделать выводы.

## Тема 8. Экономические индексы

### Задача 1

Определить индекс грузооборота на транспортном предприятии (в %, с точностью до 0,1%) при условии:

Показатель	Базисный период	Отчетный период
Производительность труда, тыс. тонно-км/чел.	1,67	1,95
Среднегодовая численность работающих, тыс. чел.	562	589

#### Задача 2

Определить, насколько % изменится стоимость реализованной продукции в текущем периоде, если:

Показатель	Изменение показателя в текущем периоде по сравнению с базисным
Количество реализованной продукции, шт.	Увеличилось на 5%
Цены на продукцию, руб./шт.	Снизилась на 10%

#### Задача 3

Определить систему индексов для затрат на выпуск продукции и себестоимости единицы продукции в целом по двум предприятиям. Выполнить факторный анализ данных показателей при условии:

Предприятие	Базисный период		Отчетный период	
	Объем продукции, тыс. шт.	Себестоимость единицы продукции, руб./шт.	Объем продукции, тыс. шт.	Затраты на выпуск продукции, тыс. руб.
№1	400	4	410	2050
№2	320	2	340	1020

#### Задача 4

Определить индекс количества произведенной продукции (физического объема) = ...% при условии:

- объем производства продукции (в стоимостном выражении) увеличился в 1,3раза;
- индекс цен на продукцию составил 105%.

#### Задача 5

1. Во сколько раз увеличилась фондоотдача основных фондов (с точностью до 0,01) при условии:

Показатель	Изменение показателя в отчетном периоде по сравнению с базисным
Объем продукции	увеличился на 10 % (в сопоставимых ценах)
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	увеличилась в 1,05 раза

#### Задача 6

Имеются следующие данные о заработной плате и численности работников:

Наименование территорий	Среднесписочная численность работников, чел.		Среднемесячная оплата труда, руб./чел.	
	2019 г.	2020 г.	2019 г.	2020 г.
Московская обл.	320	342	45 033	50 065

Ленинградская обл.	248	256	38 023	39 610
Нижегородская обл.	211	230	25 468	30 083
Владимирская обл.	109	118	24 730	29 214
Тверская обл.	83	91	21 690	28 697

На основании приведенных данных исчислите:

1. Среднюю численность работников по каждой территории за два года и в целом по совокупности представленных территорий;
2. Общую среднюю заработную плату работников статистических служб по выделенным территориям в 2019 г. и 2020 г.;
3. Индекс роста заработной платы работников по каждой области и совокупности представленных территорий.

Проанализируйте полученные показатели, сделайте выводы.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Экзамен

1. Дифференцированный зачет проводится:

а) в традиционной форме – устно.

б) решение задания – письменно.

На подготовку обучающемуся отводится 20 минут.

При подготовке обучающийся может использовать микрокалькулятор.

#### 2. Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Понятие, предмет и задачи статистики.
2. Этапы проведения статистического исследования.
3. Методы статистики.
4. Организация статистики в РФ.
5. Источники статистических данных.
6. Структура современной статистики и ее связь с другими науками.
7. Статистическое наблюдение: понятие, задачи, этапы проведения.
8. Программа и организационный план проведения статистического наблюдения.
9. Формы статистического наблюдения.
10. Виды статистического наблюдения.
11. Способы проведения статистического наблюдения.
12. Точность статистического наблюдения: понятие, виды ошибок.
13. Способы повышения точности наблюдения.
14. Статистическая сводка: понятие, виды. План статистической сводки.
15. Статистическая группировка: понятие, виды.
16. Ряд распределения: понятие, виды. Частость. Накопленная (кумулятивная) частота.
17. Построение интервального ряда распределения. Виды интервалов.
18. Графическое изображение рядов распределения (полигон, гистограмма, кумулята).
19. Абсолютные величины: понятие, виды, единицы измерения.
20. Относительные величины: понятие, способы расчета, единицы измерения.
21. Виды показателей в форме относительных величин в зависимости от целей статистического исследования: относительный показатель напряженности плана, степени выполнения плана, динамики.
22. Виды показателей в форме относительных величин в зависимости от целей статистического исследования: относительный показатель структуры, координации, интенсивности, сравнения.
23. Статистические таблицы: понятие, основные элементы, виды.
40. Методы выявления основной тенденции в рядах динамики (простое укрупнение временных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание).
41. Индексы: понятие, назначение, виды.
42. Индивидуальные индексы: понятие, расчет, применение.
43. Агрегатные индексы: понятие, расчет, применение.
44. Факторный анализ сложных явлений на основе индексов.
45. Индексы среднего уровня качественных показателей: понятие, расчет, применение.
46. Факторный анализ качественных показателей на основе индексов.

Инструкция для обучающегося

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – два теоретических вопроса. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и подготовить ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание. Внимательно прочитайте условие задачи, напишите решение, сделайте выводы.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий – 30 минут.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
*наименование ПЦК*  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

**Теоретический вопрос:**

1. Понятие, предмет и задачи статистики
2. Правила оформления таблиц. Макет таблицы

**Задача**

1. Определить индекс грузооборота на транспортном предприятии (в %, с точностью до 0,1%) при условии:

Показатель	Базисный период	Отчетный период
Производительность труда, тыс. тонно-км/чел.	1,74	2,0
Среднегодовая численность работающих, тыс. чел.	1334	1734

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
*наименование ПЦК*  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

**Теоретический вопрос:**

1. Этапы проведения статистического исследования
2. Статистические графики: понятие, основные элементы, виды

**Задача**

- Определить среднюю списочную численность работников за календарный год по предприятию, введенному в действие с апреля текущего года = .... человек (с



точностью до 1 чел.) при условии:

Средняя списочная численность	человек
в апреле	500
в мае	512
в июне	512
в III квартале	520
в IV квартале	528

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

**Теоретический вопрос:**

1. Методы статистики
2. Средние величины: понятие, критерии выбора для расчетов, формы

**Задача**

Определить, насколько % изменится стоимость реализованной продукции в текущем периоде, если:

Показатель	Изменение показателя в текущем периоде по сравнению с базисным
Количество реализованной продукции, шт.	Снизилось на 5%
Цены на продукцию, руб./шт.	Увеличились на 15%

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

**Теоретический вопрос:**

1. Организация статистики в РФ
2. Средняя арифметическая: применение, простая и взвешенная формы.

**Задача**

Определить индекс изменения затрат на выпуск продукции в целом по двум предприятиям, а также факторы изменения затрат при условии:

Предприятие	Базисный период		Отчетный период	
	Объем продукции, тыс. шт.	Себестоимость единицы продукции, руб./шт.	Объем продукции, тыс. шт.	Затраты на выпуск продукции, тыс. руб.
№1	400	4	410	2050
№2	320	2	340	1020

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

**Теоретический вопрос:**

1. Источники статистических данных
2. Средняя гармоническая: применение, простая и взвешенная формы

**Задача**

Определить индекс изменения средней себестоимости продукции в целом по двум предприятиям, а также факторы изменения средней себестоимости по двум предприятиям при условии:

Предприятие	Базисный период		Отчетный период	
	Объем продукции, тыс. шт.	Себестоимость единицы продукции, руб./ед.	Объем продукции, тыс. шт.	Себестоимость единицы продукции, руб./ед.
№1	300	45	380	42
№2	450	32	430	35

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6**

**Теоретический вопрос:**

1. Структура современной статистики и ее связь с другими науками
2. Средняя геометрическая: применение, простая и взвешенная формы

**Задача**

Определить индекс количества произведенной продукции (физического объема) = ...% при условии:

- объем производства продукции (в стоимостном выражении) увеличился в 1,3 раза;
- индекс цен на продукцию составил 105%.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

**Теоретический вопрос:**

1. Статистическое наблюдение: понятие, задачи, этапы проведения
2. Средняя хронологическая: применение, формулы расчета для равноотстоящих уровней и для неравномерно отстоящих уровней

**Задача**

Во сколько раз увеличилась фондоотдача основных фондов (с точностью до 0,01) при условии:

Показатель	Изменение показателя в отчетном периоде по сравнению с базисным
Объем продукции	увеличился на 4 % (в сопоставимых ценах)
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	увеличилась в 1,02 раза

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

**Теоретический вопрос:**

1. Программа и организационный план проведения статистического наблюдения
2. Свойства средней арифметической. Правило мажорантности средних величин

**Задача**

Определите недостающие числа в формуле для расчета общего агрегатного индекса урожайности зерновых культур (индекса постоянного состава) = ... при условии:

$$I = \frac{25 \times 540 + 15 \times 460}{\dots \times 540 + 10 \times 460}$$

Культуры	Посевная площадь, га		Урожайность, ц/га	
	базисный период	отчетный период	базисный период	отчетный период
Пшеница озимая	450	540	22	25
Рожь	350	460	10	15

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**

**Теоретический вопрос:**

1. Формы статистического наблюдения
2. Показатели вариации: назначение, виды, способы расчета.

**Задача**

Определите темп роста численности работников организации (в %, с точностью до 0,1%) при условии:

Показатель	Изменение показателя в отчетном периоде по сравнению с базисным
Фонд заработной платы	увеличился на 15%
Средняя заработная плата одного работника	возросла на 10%

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

## Статистика

наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

#### Теоретический вопрос:

1. Виды статистического наблюдения
2. Ряды динамики: понятие, виды, определение среднего уровня, графическое представление

#### Задача

Определить темп роста физического объема продаж в июне по сравнению с апрелем (в %, с точностью до 0,1%) при условии:

Период	Изменение физического объема продаж
в мае по сравнению с апрелем	рост на 5%
в июне по сравнению с маем	рост на 4%

### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

## Статистика

наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

#### Теоретический вопрос:

1. Способы проведения статистического наблюдения
2. Аналитические показатели рядов динамики: абсолютный прирост (цепной, базисный, их взаимосвязь, среднее значение

#### Задача

В районе 12 тыс. семей, из них 6000 – семьи рабочих, 3500 – семьи служащих и 2500 – семьи колхозников. Для определения числа детей в семье была проведена 10%-ная типическая выборка с отбором единиц пропорционально численности единиц типических групп. Внутри групп применяется метод случайного бесповторного отбора. Результаты выборки представлены в таблице:

Типы семей	Число семей в совокупности	Среднее число детей в семье	Среднеквадратическое отклонение
рабочие	6000	2,6	1,2
служащие	3500	2,2	0,6
колхозники	2500	3,4	2,1

С вероятностью 0,997 определите предел, в котором находится среднее число детей в семье.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12**

**Теоретический вопрос:**

1. Точность статистического наблюдения: понятие, виды ошибок
2. Аналитические показатели рядов динамики: темп роста (цепной, базисный, их взаимосвязь, среднее значение)

**Задача**

Партия роз, поступивших из Голландии, количеством 60 000 штук была подвергнута выбраковке. Для этого было обследовано 600 роз, отобранных при помощи собственно - случайного способа отбора. Среди обследованных обнаружено 120 бракованных.

Определите с вероятностью 0,997 возможный размер убытка от некачественной транспортировки, если цена приобретения розы 10 рублей.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13**

**Теоретический вопрос:**

1. Способы повышения точности наблюдения.
2. Аналитические показатели рядов динамики: темп прироста (цепной, базисный, среднее значение).

**Задача**

Вычислите средний курс продажи одной акции по трем акционерным обществам, вместе взятым, за май, за июнь и за два месяца в целом на основе следующих данных:

Акционерные общества	Май		Июнь	
	продано акций, штук	курс продажи, руб.	курс продажи, руб.	общая сумма сделок, руб.

1	2000	1080	1290	232200
2	1000	1050	1160	104400
3	1500	1145	1320	211200

Обоснуйте выбор формулы средней для расчета.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**

**Теоретический вопрос:**

1. Статистическая сводка: понятие, виды. План статистической сводки
2. Аналитические показатели рядов динамики: абсолютное значение (цена) одного процента прироста

**Задача**

Производительность труда рабочих промышленного предприятия характеризуется следующими данными:

Выработка изделий рабочим за смену, штук	Численность рабочих, человек
До 30	5
30-40	25
40-50	50
50-60	12
60 и более	8

Вычислите среднюю выработку рабочего промышленного предприятия за смену.

Укажите вид средней величины, использованной при решении задачи. Поясните целесообразность ее выбора.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

**Теоретический вопрос:**

1. Статистическая группировка: понятие, виды.

2. Факторы, влияющие на формирование уровней ряда динамики. Понятие тренда, его визуальное определение с помощью графического изображения.

**Задача**

За два месяца по цехам имеются следующие данные:

№ цеха	март		апрель	
	Средняя месячная заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, руб.	Средняя месячная заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, руб.
1	3500	382000	3650	410000
2	4100	530000	4120	545000
3	3200	375000	3500	377000

Определить, за какой месяц на сколько процентов была выше средняя месячная заработная плата работников предприятия.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

**Теоретический вопрос:**

1. Ряд распределения: понятие, виды. Частость. Накопленная (кумулятивная) частота.
2. Методы выявления основной тенденции в рядах динамики (простое укрупнение временных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание)

**Задача**

Определить среднюю зарплату.

Зарплата (x)	Число Рабочих (f)	X*f
4000	5	20000
4550	6	27300
4600	2	9200
4650	3	13950
4800	4	19200
ВСЕГО	20	89650

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**



(код и наименование специальности)

## Статистика

наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

#### Теоретический вопрос:

1. Построение интервального ряда распределения. Виды интервалов
2. Индексы: понятие, назначение, виды.

#### Задача

На основании приведенных в таблице данных по промышленному предприятию определите:

- фактический объем продукции по кварталам и в целом за год;
- относительную величину выполнения плана по товарной продукции в целом за год.

Кварталы	Объем товарной продукции, тыс. руб.		% выполнения плана
	план	фактически	
I	570		102,3
II	595		104,5
III	615		98,7
IV	630		102,0
В целом за год	?		?

### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

## Статистика

наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

#### Теоретический вопрос:

1. Графическое изображение рядов распределения (полигон, гистограмма, кумулята).
2. Индивидуальные индексы: понятие, расчет, применение

#### Задача

В отчетном периоде производство молочной продукции по ООО «Молокозавод» характеризуются следующими данными:

Виды продукции	Объем производства, тонн	Коэффициент перевода к цельномолочной продукции
Молоко 3,2%-ное	120,0	1,0
Кефир	15,6	1,0
Ряженка	16,2	2,0
Сметана	85,5	8,5
Творог	43,0	6,5
Сырковая масса	14,2	5,4

Определите общий объем выпуска молочной продукции в отчетном периоде в целом по молокозаводу

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19**

**Теоретический вопрос:**

1. Абсолютные величины: понятие, виды, единицы измерения
2. Агрегатные индексы: понятие, расчет, применение

**Задача**

Определите общий объем производства консервов в условных единицах за отчетный период на основе следующих данных:

Виды консервов	Единицы измерения	Масса или объем банки	Произведено банок, тыс. шт.
Соус томатный	грамм	535	120
Икра кабачковая	грамм	510	150
Огурцы консервированные	см <sup>3</sup>	3000	200
Томаты натуральные	см <sup>3</sup>	2000	100

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

**Теоретический вопрос:**

1. Относительные величины: понятие, способы расчета, единицы измерения
2. Факторный анализ сложных явлений на основе индексов.

**Задача**

Имеются следующие данные о численности населения за 1999 г. и территории по двум странам:

Страна	Численность населения (млн. чел.)	Территория (тыс. км <sup>2</sup> )
Армения	3.8	29.8
Азербайджан	8.0	86.6

Определить:

1. Плотность населения по обеим странам.
2. Относительный показатель сравнения по территории.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

**Теоретический вопрос:**

1. Виды показателей в форме относительных величин в зависимости от целей статистического исследования: относительный показатель напряженности плана, степени выполнения плана, динамики
2. Факторный анализ сложных явлений на основе индексов

**Задача**

Имеются следующие данные о распределении населения региона по возрастным группам (тыс. чел.) :

Годы	Все население	Из общей численности населения в возрасте:		
		моложе трудоспособного	трудоспособном	старше трудоспособного
1970	8992.2	2781.8	4747.2	1459.8
2000	10019.5	2065.5	5809.4	2144.6

Определить:

1. Относительные показатели структуры населения за 2000 г.
2. Относительный показатель координации населения в трудоспособном и нетрудоспособном возрасте за 1970 г.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**Статистика**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

**Теоретический вопрос:**

1. Виды показателей в форме относительных величин в зависимости от целей статистического исследования: относительный показатель структуры, координации, интенсивности, сравнения.
2. Индексы среднего уровня качественных показателей: понятие, расчет, применение.

#### Задача

Имеются следующие данные о тарифных разрядах 50 рабочих одного из предприятий города:

3	5	4	2	5	4	2	3	4	4
4	6	5	6	4	5	2	5	6	6
3	5	6	4	2	4	3	4	3	4
6	4	2	6	3	5	2	6	4	6
3	4	6	4	3	2	4	5	4	5

1. Постройте группировку 50 рабочих по тарифному разряду.
2. Изобразите ряд графически с помощью полигона распределения.

### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

#### Статистика

*наименование дисциплины, модуля*

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

#### Теоретический вопрос:

1. Статистические таблицы: понятие, основные элементы, виды
2. Факторный анализ качественных показателей на основе индексов.

#### Задача

Имеются данные о товарообороте 37 магазинов в тыс./руб.

1500	1560	1570	1610	1700	1745
1890	1990	1995	2300	2360	2420
2640	2710	2800	3150	3190	3220
3300	3350	3375	3400	3625	3850
3980	4120	4230	4330	4500	4850
4900	5230	5500	5560	5670	5950
6200					

Постройте группировку магазинов по размеру товарооборота.

#### 4. Критерии оценки.

При оценке результатов экзамена используется бальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно):

5 «отлично» - на оба вопроса дан верный и полный ответ, задание выполнено верно;

4 «хорошо» - на оба вопроса дан полный ответ, но содержит некоторые неточности; задание выполнено верно, но имеет некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - на оба вопроса ответ дан с помощью дополнительных вопросов; задание выполнено с ошибками;

2 «неудовлетворительно» - на оба вопроса ответ отсутствует, задание не выполнено.

## Информационное обеспечение обучения

### Основная литература:

1. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>
2. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>
3. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92171>
4. Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87841>

### Дополнительная литература:

1. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92170>
2. Коробейникова, И. Ю. Математическая статистика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Коробейникова, Г. А. Трубецкая. — Саратов : Профобразование, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0343-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86074>
3. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие для СПО / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-4488-0520-2, 978-5-7996-2853-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87873>
4. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие для СПО / Ю. Я. Кацман. — Саратов : Профобразование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0031-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83119>
5. Беляева, М. В. Статистика : учебное пособие / М. В. Беляева, Т. А. Сушкова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-00032-398-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88436>
6. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:  
<https://www.iprbookshop.ru/74948.html>

**Интернет-источники:**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт ЦБ РФ 11.
2. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.raexpert.ru> - сайт рейтингового агентства "РА-Эксперт"
4. <http://www.rbc.ru> - Российское информационное агентство деловой информации "РБК"
5. <http://www.arb.ru> - официальный сайт Ассоциации российских банков (АРБ)
6. <http://www.banki.ru> - банковский информационно-аналитический портал
7. <http://www.bankir.ru> - банковский информационно-аналитический портал
8. <http://www.consultant.ru/> -Консультант Плюс: справочная система
9. <http://www.aup> - Административно-управленческий портал
10. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
11. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
12. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по профессиональному модулю

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Разработчик: к.э.н. Погорелова М.Я.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li><li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li><li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li><li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li><li>- организовывать документооборот;</li><li>- разбираться в номенклатуре дел;</li><li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	---

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- выполнения тестовых заданий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Дифзачет по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по практике.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Дифзачет по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по практике.</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Дифзачет по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по практике.</p>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Дифзачет по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по практике.</p>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
--	--	--

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПК, ОК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль)	Промежуточная аттестация
2	1	3	5	6
	<b>Раздел 1. Учет денежных средств в наличной, безналичной форме и на специальных счетах</b>			
ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 1.1-1.4	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> </ul>	<b>Тема 1.</b> Учет денежных средств в наличной, безналичной форме и на специальных счетах	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ	Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу  Экзамен по профессиональному модулю  Отчет по производственной практике

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> </ul>			
--	---	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</li> </ul>			
	<b>Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов</b>			
<p>ОК 01-.05; ОК 09; ПК 1.1 – 1.4</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> </ul>	<p><b>Тема 2.</b> Учет поступления, использования и выбытия основных средств и нематериальных активов</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ</p>	<p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Отчет по производственной практике</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> </ul>			
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов</li> </ul>			
	<p><b>Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b></p>			
<p>ОК 01-.05; ОК 09; ПК 1.1 – 1.4</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> </ul>	<p><b>Тема 3.</b> Учет и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ</p>	<p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Отчет по производственной практике</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> </ul>			
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг</li> </ul>			
	<b>Раздел 4. Учет материально-производственных запасов</b>			
<p>ОК 01-.05; ОК 09; ПК 1.1 – 1.4</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> </ul>	<p><b>Тема 4.</b> Учет поступления, перемещения и выбытия материально-производственных запасов</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ</p>	<p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Отчет по производственной практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов</li> </ul>			
	<b>Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>			
<p>ОК 01-.05; ОК 09; ПК 1.1 – 1.4</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> </ul>	<p><b>Тема 5.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по видам продукции/работ/услуг</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ</p>	<p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Отчет по производственной практике</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> </ul>			
---	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции</li> </ul>			
	<b>Раздел 6. Учет готовой продукции</b>			
<p>ОК 01-.05; ОК 09; ПК 1.1 – 1.4</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> </ul>	<p><b>Тема 6.</b> Учет выпуска и продажи готовой продукции</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ</p>	<p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Отчет по производственной практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг</li> </ul>			
	<b>Раздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>			
<p>ОК 01-.05; ОК 09; ПК 1.1 – 1.4</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> </ul>	<p><b>Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ</p>	<p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Отчет по производственной практике</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>проводить учет кредитов и займов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</li> </ul>			
---	--	--	--

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 4.1 Тесты письменные и/или компьютерные

#### Раздел 1. Учет денежных средств в наличной, безналичной форме и на специальных счетах

**1. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются следующим видам проверки:**

- а) арифметической
- б) плановой
- в) формальной
- г) внезапной
- д) по существу отражаемых операций

**2. Проверка, при которой проверяется полнота и правильность заполнения реквизитов называется**

- а) проверка документа по существу
- б) формальная проверка
- в) арифметическая проверка
- г) континировка поступивших документов

**3. Проверка по существу отражаемых в документах операций — проверка:**

- а) полноты заполнения реквизитов
- б) законности и целесообразности совершения операций
- в) правильности его оформления
- г) правильности подсчета стоимостных показателей

**4. Регистры по степени обобщения делят на...**

- а) аналитические и синтетические
- б) хронологические и систематические
- в) комбинированные и синхронистические
- г) однографные и многографные

**5. Отрицательные числа могут ли использоваться в бухгалтерском учете...**

- а) да
- б) нет
- в) в некоторых случаях
- г) только по согласованию с Минфином

**6. План счетов бухгалтерского учета - это...**

- а) классификация синтетических показателей бухгалтерского учета
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов
- г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

**7. Проверка документов по существу - проверка...**

- а) правильности подсчета итогов
- б) правильности его оформления
- в) законности совершения операции
- г) своевременности его оформления

**8. Формальная проверка документов - проверка...**

- а) полноты заполнения реквизитов
- б) правильности его оформления
- в) законности совершения операции
- г) своевременности оформления

**9. В первичных документах и регистрах бухгалтерского учета:**

- а) исправления не допускаются;

б) неоговоренные исправления не допускаются;

в) исправления допускаются.

**10. Лимит остатка кассы устанавливает:**

а) главный бухгалтер;

б) руководитель организации;

в) организация- руководитель по согласованию с главным бухгалтером;

г) управляющий банком;

д) обслуживающий банк по согласованию с руководителем.

**11. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:**

а) кассира, лица сдающего деньги;

б) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера;

в) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

**12. Недостача денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации кассы, отражается в бухгалтерском учете следующей записью:**

а) Дебет 50 Кредит 91;

б) Дебет 91 Кредит 50;

в) Дебет 94 Кредит 50;

г) Дебет 73 Кредит 94.

**13. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете:**

а) 50 «Касса»;

б) 55 «Специальные счета в банках»;

в) 51 «Расчетный счет»;

г) 57 «Переводы в пути».

**14. В кассе организации кроме денежной наличности могут храниться:**

а) денежные документы;

б) приходные и расходные кассовые ордера;

в) бланки строгой отчетности;

г) журналы ордера по счету «Касса»;

д) ценные бумаги.

**15. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51«Расчетные счета» на основании**

а) первичных документов;

б) первичных документов и выписок банка;

в) выписок банка;

г) учетных регистров.

**16. Запись «Дебет 51 Кредит 62» означает:**

а) перечисление аванса поставщику;

б) поступление средств от покупателя;

в) зачет ранее полученного аванса.

**17. Для учета денежных средств, при открытии депозитного счёта, используется счет:**

а) 50 «Касса»

б) 57 «Переводы в пути»

в) 55 Специальные счета в банках».

**18. Установите последовательность осуществления платежа платежным поручением:**

а) банк покупателя перечисляет сумму в банк поставщика

б) покупатель оформляет платежное поручение и передает его в обслуживающий банк

в) банк покупателя дебетует счет клиента

г) банк поставщика кредитует счет поставщика

д) банк поставщика передает поставщику выписку из счета

**19. Система «Клиент-банк» позволяет:**

а) выполнять операции с ценными бумагами

- б) получать электронные копии платежных документов по зачислению средств на счета клиентов
- в) кассовое обслуживание клиентов
- г) передавать в банк платежные документы, получать выписки со счетов клиентов

**20. Платежные поручения действительны в течении скольких дней:**

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;
- в) 3 -х дней;
- г) одного дня.

**21. Платежное поручение представляет собой:**

- а) письменное распоряжение клиента банка, который его обслуживает, на зачисление на его счет определенной суммы денег;
- б) платежное распоряжение клиента банка, который его обслуживает, на списание с его счета определенной суммы денег на счет получателя, указанного в документе;
- в) документ, который характеризует отгруженную продукцию;
- г) верного ответа не имеет.

## **Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов**

**1.Хозяйственные операции, связанные с выбытием основных средств отражаются на счете:**

- а) 01
- б) 91
- в) 99
- г) 90

**2. Выбытие основных средств отражается следующими бухгалтерскими записями...**

- а) дебет 02,кредит 01 и дебет 91,кредит 01
- б) дебет 02,кредит 91 и дебет 91,кредит 01
- в) дебет 02,кредит 01 и дебет 99,кредит 01
- г) дебет 02,кредит 99 и дебет 99,кредит 01

**3.Оприходование на склад материалов, полученных в результате выбытия основных средств отражается следующей бухгалтерской записью...**

- а) дебет 10 кредит 91
- б) дебет 10 кредит 01
- в) дебет 10 кредит 99
- г) дебет 91 кредит 10

**4. Убытки от выбытия основных средств при их списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражаются по дебету счета...**

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 98 «Доходы будущих периодов»

**5. Начисление амортизации по основным средствам может отражаться следующей бухгалтерской записью:**

- а) дебет 25, 26 кредит 02
- б) дебет 25, 26 кредит 01
- в) дебет 25, 26 кредит 91
- г) дебет 20 кредит 02

**6. Годовая сумма амортизационных отчислений по нематериальным активам определяется исходя из их первоначальной стоимости и нормы амортизации при применении ..... способа:**

- а) линейного

- б) уменьшаемого остатка
- в) суммы чисел лет срока полезного использования
- г) пропорционально объему производимой продукции (работ, услуг)
- д) нелинейный

**7. Операции по выбытию нематериальных активов учитываются на счете...**

- а) 04
- б) 04, субсчет «Выбытие нематериальных активов»
- в) 91
- г) 90

**8. Отрицательная деловая репутация учитывается на счете...**

- а) 04
- б) 83
- в) 91
- г) 97

**9. Приобретенная деловая репутация организации амортизируется в течение...**

- а) трех лет
- б) десяти лет
- в) пятнадцати лет
- г) двадцати лет

**10. Укажите нормативный документ, регулирующий порядок учета нематериальных активов**

- а) ПБУ 14/2007;
- б) ПБУ 6/01;
- в) ПБУ 1/2008;
- г) ПБУ 5/01.

**11. Укажите, на каком счете учитываются затраты связанные с приобретением и изготовлением нематериальных активов**

- а) 08.4;
- б) 04;
- в) 08.5;
- г) 07

**12. Укажите, на каком счете ведется учет основных средств введенных в эксплуатацию**

- а) 02;
- б) 05;
- в) 04;
- г) 01.

**13. Укажите, какой документ необходимо оформить при списании основного средства с баланса организации**

- а) Акт о приеме-передаче объекта основных средств;
- б) Акт о выбытии основных средств;
- в) Инвентарная карточка учета основных средств;
- г) Акт о перемещении объекта основных средств.

**14. Укажите способы начисления амортизации нематериальных активов**

- а) по сумме чисел лет срока полезного использования;
- б) линейный;
- в) нелинейный;
- г) пропорционально остаточной стоимости;
- д) ускоренный;
- е) пропорционально объему продукции (работ);
- ж) уменьшаемого остатка.



**15. Укажите корреспонденцию счетов, которую необходимо оформить при поступлении основного средства в качестве вклада в уставный капитал**

- а) Дебет 08.4 Кредит 75.1;
- б) Дебет 08.4 Кредит 98.1;
- в) Дебет 08.5 Кредит 60.1;
- г) Дебет 08.5 Кредит 98.2.

**16. Укажите, с какого числа организация должна прекратить начислять амортизацию, если нематериальный актив списан 15 сентября**

- а) 01 сентября;
- б) 5 сентября;
- в) 30 сентября;
- г) 01 октября.

**17. Укажите корреспонденцию счетов, которую необходимо составить при начислении амортизации по ОС производственного назначения**

- а) Дебет 20 Кредит 02;
- б) Дебет 26 Кредит 02;
- в) Дебет 23 Кредит 02;
- г) Дебет 44 Кредит 02.

**18. Укажите, что НЕ относится к нематериальным активам**

- а) Секреты производства;
- б) Программы для ЭВМ;
- в) Деловые качества сотрудников организации;
- г) Деловая репутация фирмы.

**19. Укажите, что является первоначальной стоимостью основного средства полученного безвозмездно**

- а) Текущая рыночная стоимость;
- б) Денежная оценка, согласованная учредителями организации;
- в) Фактические затраты;
- г) Остаточная стоимость.

### **Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений**

**1. Номинальная стоимость ценных бумаг — это ...**

- а) цена продажи при их первичном размещении;
- б) сумма, обозначенная на бланке ценных бумаг;
- в) цена, определяемая при котировке ценных бумаг

**2. Финансовые вложения — это инвестиции в ...**

- а) земельные участки;
- б) основные средства;
- в) долговые ценные бумаги;
- г) нематериальные активы;
- д) уставный капитал других организации

**3. Бухгалтерская проводка, которая оформляется при повышении рыночной стоимости ценных бумаг, по которым были созданы резервы**

- а) Дт 59 Кт 91;
- б) Дт 91 Кт 59;
- в) Дт 59 Кт 58

**4. К долговым ценным бумагам относят ...**

- а) облигации;
- б) паи;
- в) акции

**5. Балансовая стоимость облигаций к моменту их погашения должна быть равна ...**

- а) рыночной стоимости;
- б) фактическим затратам на приобретение;
- в) фактическим затратам на приобретение за минусом величины накопленного купонного дохода;
- г) номинальной цене

**6. Проводки, отражающие предварительную оплату расходов по приобретению ценных бумаг**

- а) Дт 76 Кт 51, Дт 58 Кт 76;
- б) Дт 51 Кт 58;
- в) Дт 58 Кт 51

**7. При вложении в уставный капитал другой организации передающая сторона приобретает..**

- а) векселя;
- б) акции этой организации;
- в) облигации

**8. При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость организация определяет исходя из ...**

- а) рыночной стоимости;
- б) стоимости по номиналу;
- в) последней оценки;
- г) средней первоначальной стоимости

**9. Бухгалтерская запись, которая делается на балансовую стоимость продаваемых акций**

- а) Дт 91-2 Кт 58;
- б) Дт 91 Кт 76;
- в) Дт 58 Кт 91-1

**10. Бухгалтерская запись, которая делается при продаже акций на их продажную стоимость**

- а) Дт 51 Кт 76;
- б) Дт 62 Кт 58;
- в) Дт 62 Кт 91-1

**11. Бухгалтерская проводка, которая составляется при создании резерва под обесценение вложений в ценные бумаги**

- а) Дт 58 Кт 59;
- б) Дт 84 Кт 59;
- в) Дт 91 Кт 59;
- г) Дт 99 Кт 59

**12. Если фактическая стоимость приобретенных облигаций больше номинальной, тогда разницу списывают проводкой ...**

- а) Дт 99 Кт 58;
- б) Дт 91 Кт 58;
- в) Дт 58 Кт 91

#### **Раздел 4. Учет материально-производственных запасов**

**1. ПБУ 5/01 устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах организаций**

- а) кредитных;
- б) бюджетных;
- в) акционерных;
- г) государственных;
- д) муниципальных
- е) малого бизнеса.

**2. В соответствии с ПБУ 5/01 к материально-производственным запасам относятся активы**

- а) сырье и материалы, используемые в качестве сырья для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), предназначенной для продажи;
- б) основные средства;
- в) предназначенные для продажи;
- г) используемые для управленческих нужд организации;
- д) незавершенное производство;
- е) готовая продукция;
- ж) товары;
- з) оборудование для монтажа.

**3. ПБУ 5/01 не распространяется на следующие виды активов**

- а) товары отгруженные;
- б) готовая продукция;
- в) используемые при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) в течение периода, превышающего 12 месяцев;
- г) используемые для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев;
- д) покупные полуфабрикаты;
- е) незавершенное производство.

**4. Материально-производственные запасы принимаются к учету по себе стоимости**

- а) учетной;
- б) нормативной;
- в) фактической;
- г) средней.

**5. В фактическую себестоимость материально-производственных запасов, приобретенных за плату, включаются суммы**

- а) уплачиваемые по договору поставщику;
- б) налога на добавленную стоимость;
- в) уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материально-производственных запасов;
- г) общехозяйственных расходов;
- д) таможенных пошлин;
- е) невозмещаемых налогов;
- ж) затрат по заготовке и доставке материально-производственных запасов;
- з) уплачиваемые посредническим организациям.

**6. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из их денежной оценки**

- а) по текущим рыночным ценам;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по восстановительной стоимости;
- г) по остаточной стоимости.
- д) согласованной учредителями;

**7. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных самой организацией, определяется исходя из**

- а) фактических затрат по их производству;
- б) плановой себестоимости их изготовления;
- в) оценки аналогичных ценностей у других производителей;
- г) текущей рыночной стоимости.

**8. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, полученных по договору дарения или безвозмездно, определяется исходя из их стоимости**

- а) остаточной;
- б) согласованной учредителями;
- в) первоначальной;
- г) текущей рыночной.
- д) экспертной;

**9. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть**

- а) получена в результате продажи оцениваемых объектов;
- б) уплачена в результате покупки оцениваемых объектов.

**10. Товары, приобретенные организацией для продажи, оцениваются по**

- а) стоимости их приобретения;
- б) учетной оценке;
- в) рыночным ценам;
- г) плановой себестоимости.

**11. В организациях розничной торговли приобретенные товары для продажи могут оцениваться по**

- а) ценам приобретения;
- б) продажной стоимости;
- в) плановой себестоимости.

**12. Материально-производственные запасы при отпуске в производство и ином выбытии могут оцениваться способами**

- а) по средней себестоимости;
- б) сальдовым;
- в) по нормативной себестоимости;
- г) ЛИФО;
- д) ФИФО;
- е) по себестоимости каждой единицы.

**13. Оценка материально-производственных запасов способом ФИФО — это оценка отпущенных ценностей по**

- а) себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов;
- б) себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов;
- в) фактической себестоимости заготовления.

**14. Отпущены материалы в основное производство на изготовление готовой продукции (работ, услуг)**

- а) Дебет 25 Кредит 10;
- б) Дебет 20 Кредит 10;
- в) Дебет 43 Кредит 10.

**15. Списана фактическая себестоимость реализованных на сторону материалов:**

- а) Дебет 91 Кредит 10;
- б) Дебет 20 Кредит 10;
- в) Дебет 20 Кредит 43;
- г) Дебет 10 Кредит 91.

**16. Как определяется полная фактическая себестоимость реализованной продукции?**

- а) суммированием всех затрат на производство
- б) производственная себестоимость плюс расходы на продажу
- в) вычитанием из производственной себестоимости остатков незавершенного производства.

**17. Проводка по отпуску материалов на изготовление продукции:**

- а) Дебет 40 – Кредит 10;
- б) Дебет 10 – Кредит 20;

в) Дебет 20 – Кредит10.

**18. Излишки выявленных в ходе инвентаризации ценностей относятся на:**

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) уставный капитал;
- г) прибыль.

## **Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**

**1. К экономическим элементам затрат относятся:**

- а) материальные затраты;
- б) сырье и материалы;
- в) возвратные отходы;
- г) затраты на оплату труда;
- д) заработная плата производственных рабочих;
- е) отчисления на социальные нужды;
- ж) амортизация основных средств;
- з) расходы на подготовку и освоение производства;
- и) прочие расходы;
- к) прочие производственные расходы.

**2. В конце месяца списаны общепроизводственные расходы:**

- а) Дебет 20 – Кредит26;
- б) Дебет 20 – Кредит25;
- в) Дебет 25 – Кредит20.

**3. На каком счете определяются потери от изготовления бракованных изделий?**

- а) 20;
- б) 28;
- в) 43.

**4. Что используется в качестве базы распределения общехозяйственных расходов?**

- а) основная заработная плата производственных рабочих;
- б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;
- п. А и п. Б.

**5. На каком счете учитывается фактическая производственная себестоимость готовой продукции?**

- а) 20;
- б) 40;
- в) 43.

**6. Списаны общехозяйственные расходы (при использовании метода директ-костинг)?**

- а) Дебет 20 Кредит 26;
- б) Дебет 90 Кредит 26;
- в) Дебет 99 Кредит 26.

**7. При росте объема производства величина постоянных затрат:**

- а) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
- б) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
- в) равняются уровню переменных затрат;
- г) перечисленные выше ответы не верны.

**8. При снижении объема производства величина постоянных затрат:**

- а) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
- б) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
- в) равняются уровню переменных затрат;
- г) перечисленные выше ответы не верны.

**9. При росте объема производства величина переменных затрат:**

- а) в расчёте на единицу продукции увеличивается;
- б) в расчёте на единицу продукции уменьшается;
- в) остается неизменной;
- г) равняется уровню постоянных затрат.

**10. Недостачи ТМЦ, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:**

- а) 99;
- б) 94;
- в) 91.

**11. Дебетовый оборот по счету 20 «Основное производство» показывает величину:**

- а) затрат отчетного периода;
- б) затрат в незавершенном производстве;
- в) фактической производственной себестоимости продукции.

**1. Остаток по счету 20 «Основное производство» показывает величину:**

- а) затрат отчетного периода;
- б) затрат в незавершенном производстве;
- в) фактической производственной себестоимости продукции.

**13. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на:**

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) одноэлементные и комплексные;
- г) основные и накладные.

## **Раздел 6. Учет готовой продукции**

**1. Процесс производства продукции – это совокупность операций, связанных с:**

- а) заготовлением предметов труда;
- б) производством продукции (работ, услуг);
- в) заготовлением средств труда;
- г) продажей продукции (работ, услуг).

**2. Калькуляция это:**

- а) группировка затрат;
- б) обобщение затрат;
- в) исчисление себестоимости объектов учета
- г) группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета.

**3. Под полной фактической себестоимостью продукции понимается:**

- а) сметная себестоимость производства и продажи;
- б) фактическая себестоимость производства и продажи;
- в) фактическая себестоимость изготовленной продукции.

**4. Готовой продукцией считается продукция:**

- а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
- б) сданная на склад;
- в) прошедшая технический контроль;
- г) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции.

**5. В бухгалтерском учете применяются виды оценки готовой продукции:**

- а) фактическая производственная себестоимость;
- б) сокращенная производственная себестоимость;
- в) среднегодовая себестоимость прошлого отчетного периода;
- г) плановая (нормативная) производственная себестоимость;
- д) учетные цены;

е) покупная цена;

ж) продажная цена;

**6. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете:**

а) 40

б) 43

в) 41

г) 21

**7. Оприходование (выпуск) готовой продукции на склад отражается по фактической производственной себестоимости:**

а) Дебет 43 Кредит 20;

б) Дебет 43 Кредит 21;

в) Дебет 20 Кредит 43.

**8. Себестоимость проданной продукция отражается записью:**

а) Дебет 40 – Кредит43;

б) Дебет 90.2 – Кредит 43;

в) Дебет 99 – Кредит43.

**9. На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция может учитываться**

а) как по фактической, так и по нормативной (плановой) себестоимости

б) только по фактической производственной себестоимости

в) только по нормативной (плановой) себестоимости

**10. НДС по проданной продукции отражается бухгалтерской проводкой**

а) Дт 19 Кт 68

б) Дт 91/3 Кт 68

в) Дт 90/3 Кт 68

**11. Выявлена в результате инвентаризации недостача готовой продукции**

а) Дт 90 Кт 40

б) Дт 94 Кт 43

в) Дт 43 Кт 94

**12. При списании фактической себестоимости реализованной продукции составляется бухгалтерская запись**

а) Дт 45 Кт 43

б) Дт 90 Кт 43

в) Дт 90 Кт 20

г) Дт 90 Кт 44

**13. Продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки, изделия, не прошедшие испытания и тех.приемки или неукomплектованные, относятся**

а) к готовой продукции

б) к расходам будущих периодов

в) к незавершенному производству

г) к доходным вложениям в материальные ценности

**14. Готовая продукция, переданная другим организациям на комиссионных началах, оформляется бухгалтерской записью**

а) Дт 90 Кт 43

б) Дт 45 Кт 43

в) Дт 91 Кт 43

**15. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете**

а) 43 «Готовая продукция»

б) 10 «Материалы»

в) 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы»

**Раздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности**

**1. Запись Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" – К-т сч. 51 "Расчетные счета" означает:**

- а) оплату счетов поставщиков
- б) возврат денег покупателям
- в) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей

**2. Учёт расчётов с покупателями ( заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счёте...**

- а) 51 "Расчетные счета"
- б) 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- в) 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
- г) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- д) 91 "Прочие доходы и расходы"

**3. При исполнении обязательств покупателями в учёте делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счёта...**

- а) 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"
- б) 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками"
- в) 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"
- г) 90 "Продажи"

**4. При получении от покупателей аванса под поставку продукции в учёте делается запись по дебету счёта 51 "Расчётные счета" и кредиту счёта...**

- а) 90 "Продажи"
- б) 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"
- в) 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками"
- г) 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"

**5. Получение предоплаты отражается записью...**

- а) Д-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" – К-т сч. 51 "Расчётные счета"
- б) Д-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" – К-т сч. 10 "Материалов"
- в) Д-т сч. 51 "Расчётные счета" – К-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками"
- г) Д-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" – К-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"

**6. Запись Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" – К-т сч. 90 "Продажи" означает:**

- а) получение авансов под поставку товарно-материальных ценностей
- б) зачет суммы аванса при учете продажи продукции "по оплате"
- в) зачет суммы аванса при учете продажи продукции "по отгрузке"

**7. Расчеты с подотчетными лицами связаны с ...**

- а) расходами на командировки по территории Российской Федерации и за границу
- б) приобретением запасных частей, материалов, топлива, канцелярских товаров за наличный расчет
- в) представительскими расходами, оплаченными векселем
- г) безналичной оплатой мелкого ремонта оргтехники, транспортных средств

**8. Документы, которые необходимо оформить для отправки в командировку работника**

- а) приказ (распоряжение о направлении работника в командировку)
- б) служебное задание на выполненный объем работ
- в) командировочное удостоверение
- г) авансовый отчет

**9. При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор выясняет соответствует ли положениям нормативных актов порядок, размеры и условия возмещения расходов на ...**



- а) поездки по городу
- б) командировки по территории Российской Федерации
- в) приобретение канцелярских товаров
- г) зарубежные командировки

**10. Первичные документы по расчетам с подотчетными лицами**

- а) счета-фактуры на поставки
- б) авансовые отчеты
- в) заявления на выдачу денег из кассы
- г) расчетно-платежные ведомости

**11. Подотчетными суммами называются денежные суммы выдаваемые работникам организации ...**

- а) на расходы по командировкам, хозяйственные и представительские расходы
- б) на хозяйственные расходы
- в) в качестве заработной платы

**12. Подотчетные лица — это ...**

- а) работники организации, которым выданы из кассы наличные деньги с условием представления отчета об их использовании
- б) лица, получающие деньги по трудовому договору
- в) совместители, которым выданы из кассы наличные деньги с условием представления отчета об их использовании

**13. Для обобщения информации о расчетах с работниками по прочим операциям предназначен счет:**

- а) 76;
- б) 73;
- в) 70.

**14. При отражении суммы предоставленного работнику займа наличными денежными средствами из кассы организации в бухгалтерском учете составляется следующая корреспонденция счетов:**

- а) Дт 73-1 Кт 50;
- б) Дт 73-1 Кт 51;
- в) Дт 73-1 Кт 76.

**15. Как отражается в бухгалтерском учете следующая операция: «Погашена из заработной платы работника-заемщика сумма задолженности по полученному займу»?**

- а) Дт 73-1 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 76;
- в) Дт 70 Кт 73-1.

**16. Какой бухгалтерской записью отражается операция: «Начислена задолженность работнику организации по выявленной потере товарно-материальных ценностей»:**

- а) Дт 73-2 Кт 76
- б) Дт 94 Кт 73-2
- в) Дт 73-2 Кт 94

**17. В случае отклонения претензии к материально ответственному лицу по недостачам и потерям от порчи материальных ценностей в бухгалтерском учете делается запись:**

- а) Дт 94 Кт 73-2;
- б) Дт 73-2 Кт 76;
- в) Дт 70 Кт 73-2.

**18. Какой бухгалтерской записью отражается операция: «Начислена задолженность за работником по оплате выданных ему путевок в санаторий из кассы организации»?**

- а) Дт 73-3 Кт 51;

б) Дт 73-3 Кт 50-3;

в) Дт 50-3 Кт 73-3.

**19. Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) отражается бухгалтерской записью:**

а) Дебет 91.9 – Кредит 99;

б) Дебет 99 – Кредит 90;

в) Дебет 90.9 – Кредит 99;

**20. Финансовый результат деятельности фирмы отражается на счете:**

а) 84;

б) 91;

в) 99.

**Критерии оценки:**

5 баллов – задание выполнено на 81%-100%;

4 балла – задание выполнено на 61%-80%;

3 балла – задание выполнено на 41%-60%;

2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

## 4.2 Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме /разделу

### Раздел 1. Учет денежных средств в наличной, безналичной форме и на специальных счетах

- 1) Что такое документ и документооборот?
- 2) Что такое график документооборота, его назначение?
- 3) Как исправляются ошибки к первичных документах?
- 4) Кто утверждает и каким нормативным документом План счетов бухгалтерского учета?
- 5) Как классифицируются счета по экономическому содержанию и по структуре и назначению?
- 6) Для чего предназначена Инструкция к плану счетов бухгалтерского учета?
- 7) Сколько разделов содержит План счетов бухгалтерского учета?
- 8) Что такое забалансовые счета, их назначение?
- 9) Уточните правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации?
- 10) Что такое кассовые операции?
- 11) Назовите первичные документы и учетные регистры, используемые для учёта кассовых операций?
- 12) Дайте понятие лимита остатка кассы?
- 13) Кем утверждается лимит кассы и как он рассчитывается?
- 14) Как исправляются ошибки в кассовых документах?
- 15) Какие нормативные документы регулируют учет кассовых операций?
- 16) Как ведется учет кассовых операций в иностранной валюте?
- 17) Как заполняется кассовая книга?
- 18) Как открыть расчетный счет организации?
- 19) Назовите формы безналичных расчетов?
- 20) Что отражает выписка банка?
- 21) Назовите специальные счета в банке?
- 22) Дайте характеристику счетов 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютный счет», 55 «Специальные счета»?
- 23) Для чего используют счет 57 «Переводы в пути»?
- 24) Корреспонденция счетов по учету денежных средств в наличной и безналичной формах?

### Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов

- 1) Что такое «основные средства»? Приведите примеры основных средств.
- 2) Как определяется срок полезного использования основных средств?
- 3) Каковы типовые виды оценки основных средств
- 4) Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основных средств, приобретенных по договору купли-продажи?
- 5) Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основных средств, приобретенных в счет вклада в уставный капитал?
- 6) Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основных средств, приобретенных в счет вклада в уставный капитал?
- 7) Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основных средств, полученных безвозмездно?
- 8) Каковы правила переоценки основных средств?.
- 9) Как определяется остаточная стоимость основных средств
- 10) По каким основным средствам амортизация не начисляется?
- 11) Дайте определение понятия «нематериальные активы» (НМА) Приведите примеры НМА.
- 12) Как определяется срок полезного использования НМА?
- 13) Каковы типовые виды оценки НМА?
- 14) Какие типовые виды затрат формируют первоначальную стоимость НМА?
- 15) Какие типовые виды начисления амортизации по НМА?

### **Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений**

- 1) Как ведется учет долгосрочных инвестиций?
- 2) Что относится к учету долгосрочных инвестиций?
- 3) Дайте определение понятия «финансовые вложения организации».
- 4) На каком счете отражаются финансовые вложения?
- 5) Почему в балансе финансовые вложения располагаются в двух разделах «Внеоборотные активы» и «Оборотные активы»?
- 6) По какому принципу они разделяются?
- 7) В какой оценке отражаются в балансе финансовые вложения?
- 8) В какой оценке принимаются финансовые вложения к бухгалтеру?
- 9) На какие две группы подразделяются финансовые вложения для целей их последующей оценки?

### **Раздел 4. Учет материально-производственных запасов**

- 1) Что такое «материально-производственные запасы» (МПЗ)?
- 2) Дайте определение понятия «материалы». Приведите примеры материалов.
- 3) Каковы особенности оценки материально-производственных запасов?
- 4) Какова сущность способа учета поступления материалов по фактической себестоимости?
- 5) Какова сущность способа учета поступления материалов по учетным ценам?
- 6) Какими способами материалы списываются в производство?
- 7) Каковы типовые причины выбытия материалов на сторону?
- 8) Как отражается в бухгалтерском учете продажа материалов?
- 9) Как отражается в бухгалтерском учете безвозмездная передача материалов?
- 10) Как отражается в бухгалтерском учете передача материалов в счет вклада в уставный капитал другой организации?
- 11) Как в бухгалтерском учете отражается создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей?

### **Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**

- 1) Что такое расходы и затраты организации?
- 2) Что подразумевается под расходами по обычным видам деятельности?
- 3) Какие расходы относятся к прочим?
- 4) По каким признакам классифицируются затраты на производство?
- 5) Как группируются затраты на производство?
- 6) Каковы основные принципы организации учета затрат на производство?
- 7) Как включаются в себестоимость продукции прямые и косвенные расходы?
- 8) Как производится учет и распределение косвенных затрат на производство?
- 9) Какие основные виды общепроизводственных и общехозяйственных расходов вам известны?
- 10) Как организуется учет затрат вспомогательных производств?
- 11) Что такое расходы по обычным видам деятельности?
- 12) Какая должна быть обеспечена группировка затрат по обычным видам деятельности по пяти экономическим элементам затрат?
- 13) Приведите примеры прочих расходов фирмы, не связанных с осуществлением обычных видов деятельности.

### **Раздел 6. Учет готовой продукции**

- 1) Раскройте сущность и понятие готовой продукции.
- 2) Перечислите виды оценки готовой продукции в текущем учете. Раскройте их содержание.
- 3) В какой оценке готовая продукция раскрывается в балансе?
- 4) Как отражается отгрузка готовой продукции, право собственности на которую к покупателю не перешло?
- 5) Поясните назначение каждого из субсчетов, открываемых к счету 90 «Продажи».
- 6) Что представляют собой расходы на продажу? На каком счете они учитываются?
- 7) Какие методы признания доходов и расходов существуют в налоговом учете?
- 8) В каком порядке осуществляется учет предварительной оплаты продаж готовой продукции?
- 9) Каковы задачи анализа производства и продаж продукции, почему их необходимо анализировать совместно?
- 10) Перечислите состав расходов, отражаемых на счете 44 «Расходы на продажу».
- 11) Раскройте порядок формирования финансового результата экономического субъекта от продажи готовой продукции.

### **Раздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности**

- 1) Что понимается под дебиторской задолженностью?
- 2) Что понимается под кредиторской задолженностью?
- 3) В чем разница между поставщиками и подрядчиками?
- 4) В каких случаях возникает дебиторская и кредиторская задолженность организации?
- 5) Каков порядок оформления операций при получении предварительной оплаты от покупателей?
- 6) Каков порядок оформления операций при перечислении предварительной оплаты поставщику?
- 7) На каких счетах бухгалтерского учета учитывается дебиторская задолженность? Каков срок исковой давности для целей списания дебиторской задолженности?
- 8) Когда начинается исчисляться срок исковой давности для цели списания дебиторской задолженности?
- 9) Как списывается дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности?
- 10) Как организован учет расчетов с покупателями и заказчиками?
- 11) Какие формы расчетов предусмотрены для организации расчетов с покупателями и заказчиками?

- 12) Охарактеризуйте обороты на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
- 13) Что показывает дебетовое сальдо счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
- 14) На какие цели выдают деньги под отчет?
- 15) Какими первичными документами подтверждают расходование подотчетных сумм?  
Какие требования предъявляются к этим документам?
- 16) Кем устанавливаются нормы суточных?
- 17) Как оформляют предоставление займа работнику организации? На какие цели предоставляются займы?
- 18) Приведите состав и назначение субсчетов к счету 73.
- 19) Как ведется аналитический учет по счету 73?
- 20) Как удерживают суммы ущерба и недостач с виновных лиц?
- 21) Как ведут учет расчетов по имущественному и личному страхованию?
- 22) Как ведут учет расчетов по претензиям?
- 23) Каковы сущность и значение дебиторской и кредиторской задолженности?
- 24) Каков порядок формирования аналитического учета дебиторской и кредиторской задолженности?
- 25) В чем состоят особенности расчетов с поставщиками и подрядчиками?
- 26) Каков порядок учета неотфактурованных поставок и материалов в пути?
- 27) Какие способы применяются для отражения отгрузки готовой продукции, работ и услуг?
- 28) Каково назначение и содержание счета 76?
- 29) В чем состоят особенности расчетов с подотчетными лицами?
- 30) Как раскрывается информация о дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской финансовой отчетности?

***Критерии оценки:***

- 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
- 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
- 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
- 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

### **4.3. РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ**

**Задание 1**

На расчетном счете организации остаток денежных средств на начало месяца составил 500 000 рублей. В течение месяца произошли следующие хозяйственные операции:

- Получено от покупателя за отгруженную продукцию – 50 000 руб.;
- Поступил взнос в уставный капитал от учредителя – 10 000 руб.;
- Получен долгосрочный кредит банка – 200 000 руб.;
- Оплачено поставщику за материалы – 50 000 руб.;
- Перечислены налоги в бюджет – 100 000 руб.;
- Возвращен работодателю краткосрочный заем – 150 000 руб.

Оформить бухгалтерские записи и рассчитать остаток денежных средств на расчетном счете.

**Задание 2**

**№1 Оформить записи и заполнить первичные документы для следующих операций по кассе:**

- оприходованы в кассу 120000 руб., снятые с расчетного счета на выплату заработной платы и хозяйственные нужды;
- выплачена заработная плата 100000 руб. по ведомости из кассы;
- выданы под отчет денежные средства 8000 руб.;

**№ 2 Оформить записи заполнить первичные документы для следующих операций по кассе:**

- Выдана ссуда сотруднику – 5000 руб.;
- Оплачено поставщику за товар – 3000 руб.;
- Выплачено займодавцу в счет погашения займа – 4000 руб.

**№ 3 Оформить записи заполнить первичные документы для следующих операций по кассе:**

- Внесено учредителем 9500 руб. в счет вклада в уставный капитал;
- Получено 7200 руб. в кассу от покупателя – физического лица за проданный товар (через кассовый аппарат);
- Внесена торговая выручка 16700 руб. на расчетный счет.

### Задание 3.

Организация разместила часть свободных денежных средств на депозитном вкладе. Размер вклада составляет 1 200 000 руб. Срок вклада три месяца (март-май). Ставка процента - 8,75% годовых. Проценты выплачиваются одновременно с возвратом средств с депозита. Начисляются проценты ежемесячно в соответствии с договором. Составьте бухгалтерские записи.

### Задание 4. «Учет операций на расчетном счете»

Исходные данные:

Остаток на счете 51 «Расчетный счет» - 950 000 руб.

№	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма
1	Перечислена заработная плата работникам			250 000
2	Поступила выручка от продажи товаров			750 000
3	Получен аванс от покупателя			355 720
4	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику			7 080
5	Перечислены страховые взносы			8 950
6	Поступили денежные средства от продажи ОС			180 000
7	Поступил краткосрочный кредит банка			350 000
8	Перечислены проценты по краткосрочному кредиту			13 500
9	Перечислено арендодателю			11 800
10	Возвращена на расчетный счет сумма неиспользованного аккредитива			15 000
11	Зачислена на расчетный счет выручка от продажи валюты			27 600
12	Перечислено подрядчику			10 000
13	Погашена задолженность учредителям			22 500
14	Перечислен аванс поставщику			7 500
15	Предоставлен заем сотруднику организации			100 000
16	Погашена задолженность лизингодателю			35 000
17	Поступил аванс от покупателя			270 000
18	Перечислено за аудиторские услуги			25 000
19	Получено от арендатора			25 700
20	Перечислен транспортный налог			8 250

Оформить счет 51 «Расчетный счет. Составить журнал-ордер и ведомость по счету 51.

### Задание 5

Организация разместила часть свободных денежных средств на депозитном вкладе. Размер вклада составляет 1 500 000 руб. Срок вклада три месяца (январь-март). Ставка процента - 9,25 % годовых. Проценты выплачиваются одновременно с возвратом средств с депозита. Начисляются проценты ежемесячно в соответствии с договором. Составьте бухгалтерские записи.

**Задание 6.**

На расчетном счете организации остаток денежных средств на начало месяца составил 800 000 рублей. В течение месяца произошли следующие хозяйственные операции:

- Получено от покупателя за отгруженную продукцию – 150 000 руб.;
- Поступил взнос в уставный капитал от учредителя – 20 000 руб.;
- Получен долгосрочный кредит банка – 350 000 руб.;
- Оплачено поставщику за материалы – 60 000 руб.;
- Перечислены налоги в бюджет – 70 000 руб.;
- Возвращен заимодавцу краткосрочный заем – 100 000 руб.

Оформить бухгалтерские записи и рассчитать остаток денежных средств на расчетном счете.

**Задание 7. « Учет операций на расчетном счете»**

Исходные данные:

Остаток на счете 51 «Расчетный счет» - 5 600 000 руб.

№	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма
1	Предоставлен заем другой организации			150 000
2	Оплачена комиссия банку за открытие счета			3 000
3	Перечислен аванс поставщику			4 500
4	Погашена с расчетного счета задолженность за коммунальные услуги			7 260
5	Перечислен налог на прибыль организации			15 000
6	Поступили денежные средства от продажи имущества			80 000
7	Поступил долгосрочный кредит банка			250 000
8	Погашена задолженность ПФР			3 000
9	Погашена задолженность ФОМС			12 650
10	Погашена задолженность ФСС			5 000
11	Перечислены проценты по долгосрочному кредиту			7 600
12	Поступила на расчетный счет выручка от продажи продукции			600 000
13	Погашена задолженность подрядчикам			12 500
14	Перечислены с расчетного счета налоги			23 450
15	Возвращена на расчетный счет сумма неиспользованного аккредитива			10 000
16	Погашена задолженность лизингодателю			35 000
17	Поступил аванс от покупателя			70 000
18	Погашена задолженность по краткосрочному займу			15 000
19	Получено от арендатора			15 700
20	Зачислена на расчетный счет выручка от продажи валюты			35 000
21	Перечислен налог на имущество			17 200
22	Перечислено подрядчику за ремонт ОС			9 000
23	Получены денежные средства от заказчика			15 000
24	Погашена задолженность за консалтинговые услуги			7 550
25	Перечислены денежные средства на открытие аккредитива			100 000

Оформить счет 51 «Расчетный счет. Составить журнал-ордер и ведомость по счету 51.

#### **Критерии оценки:**

- 5 «отлично»** - работа выполнена полностью и правильно;
- 4 «хорошо»** - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок;
- 3 «удовлетворительно»** - работа выполнена правильно на 50% или допущена существенная ошибка;
- 2 «неудовлетворительно»** - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ**

#### **Задание 1.**

Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным 16.12.2019 ООО «Альфа» приобрело по договору купли-продажи объект основных средств (оборудование) за 150 000 руб. (в том числе НДС – 20%). Сумма расходов на доставку оборудования, уплаченная транспортной организацией, - 2 400 руб. (в том числе НДС – 20%). Сумма расходов на монтаж, уплаченная сторонней организацией, - 14 000 руб., в том числе НДС – 20%).

Определить первоначальную стоимость объекта и отразить в учете ООО «Альфа» его приобретение, если приобретенное оборудование введено в эксплуатацию 25.12.2019, а все счета оплачены 30.12.2019.

#### **Задание 2.**

Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным Работниками ООО «Лик» разработана компьютерная программа. Согласно заключенным договором все объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками ООО «Лик», принадлежат работодателю. При создании компьютерной программы ООО «Лик» оплатило: труд работников, разработавших программу – 150 000 руб., страховые взносы – 45 000 руб., расходные материалы – 5 000 руб., сбор за выдачу свидетельства о регистрации права – 3 500 руб., услуги сторонних организаций по доработке программы – 23 600 руб. (в том числе НДС). Счета за регистрацию и доработку оплачены.

#### **Задание 3.**

Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным АО «Фрегат» приобрело по договору купли - продажи персональный компьютер. В счете была обозначена стоимость составных частей компьютера: системный блок – 59 000 (в том числе НДС), монитор – 9 440 (в том числе НДС), клавиатура – 953 руб. (в том числе НДС), мышь – 118 руб. (в том числе НДС). Составные части компьютера могут функционировать только в составе единого комплекса и являются единым инвентарным объектом. Организация понесла дополнительные затраты по установке компьютера, в связи с чем начислена заработная плата внутреннему программисту 5 000 руб + страховые взносы. Компьютер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования определен в 4 года. Объект используется в управлении организацией.. Начислить ежемесячную амортизацию по компьютеру

#### **Задание 4.**



Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным, составить оборотную ведомость.

Исходные данные (остатки по счетам):

Расчётный счёт – 3 000 000 руб.;

Касса – 5 000 руб.;

Уставный капитал – 3 000 000 руб.;

Нераспределенная прибыль – 5 000 руб.

Хозяйственные операции:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Акцептован счёт за основные средства, поступившие от поставщиков (в том числе НДС)			295 000
2	Перечислено поставщику за ОС			?
3	Оплачены транспортные услуги по доставке ОС (в том числе НДС)			6 490
4	Транспортные услуги по доставке ОС приняты к учёту			?
5	Оплачены информационные услуги по приобретению ОС (в том числе НДС)			4 130
6	Информационные услуги отражены в учёте			?
7	Оплачены посреднические услуги по приобретению ОС (в том числе НДС)			1 770
8	Расходы по посредническим услугам отражены в учёте			?
9	Основное средство введено в эксплуатацию			

#### Задание 5.

Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным  
Работниками ООО «Лик» разработана компьютерная программа. Согласно заключенным договором все объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками ООО «Лик», принадлежат работодателю. При создании компьютерной программы ООО «Лик» оплатило: труд работников, разработавших программу – 200 000 руб., страховые взносы – 60 000 руб., расходные материалы – 3 000 руб., сбор за выдачу свидетельства о регистрации права – 5 000 руб., услуги сторонних организаций по доработке программы – 36 000 руб. (в том числе НДС). Счета за регистрацию и доработку оплачены.

#### Задание 6.

Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным  
АО «Фрегат» приобрело по договору купли - продажи персональный компьютер. В счете была обозначена стоимость составных частей компьютера: системный блок – 72 000 (в том числе НДС), монитор – 12 000 (в том числе НДС), клавиатура – 2 400 руб. (в том числе НДС), мышь – 720 руб. (в том числе НДС). Составные части компьютера могут функционировать только в составе единого комплекса и являются единым инвентарным объектом. Организация понесла дополнительные затраты по установке компьютера, в связи с чем начислена заработная плата внутреннему программисту 4 500 руб. + страховые взносы. Компьютер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется в управлении организацией. Начислить ежемесячную амортизацию по компьютеру.

#### Задание 7.

Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным и составить оборотную ведомость

Исходные данные (остатки по счетам):

Расчётный счёт – 700 000 руб.;  
 Касса – 15 000 руб.;  
 Уставный капитал – 700 000 руб.;  
 Нераспределенная прибыль – 15 000 руб.

Хозяйственные операции:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Акцептован счёт за основные средства, поступившие от поставщиков (в том числе НДС)			413 000
2	Перечислено поставщику за ОС			?
3	Транспортные услуги по доставке ОС приняты к учёту(в том числе НДС)			5 310
4	Оплачены транспортные услуги по доставке ОС			?
5	Информационные услуги отражены в учёте (в том числе НДС)			2 360
6	Оплачены информационные услуги по приобретению ОС			?
7	Расходы по посредническим услугам отражены в учёте (в том числе НДС)			1 770
8	Оплачены посреднические услуги по приобретению ОС			?
9	Основное средство введено в эксплуатацию			?
10	Принят к вычету НДС, по приобретенным ОС			?

**Задание 8.** Составить журнал хозяйственных операций.

Инженеру ООО «Мир ИТ» Кудряшову Александру Викторовичу необходимо получить у ООО «Фитиль» по счету № 31 от 02.03.2016 следующие материалы:

- кабель-канал (номенклатурный номер 112347) 6000 м/п по 10 руб. за м/п (без НДС),
- коммутатор D-Link (код по ОКЕИ 796, номенклатурный номер 112348) 1шт по 15000 руб. (без НДС).

Поставщик предоставил накладную № 38 от 12.03.2016 и счет-фактуру № 77 от 12.03.2016.

Для получения материалов Кудряшову А.В. выписана доверенность № 33 от 11.03.2016.

20.03.2016 со склада в отдел кабельных сетей были отпущены материалы:

1 вариант: кабель-канал 1000 м/п, кабель UTP 4 300 п/м, коммутатор D-Link 1шт.

**Задание 9.**

Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным  
 Исходные данные (остатки по счетам):

Расчётный счёт – 500 000 руб.;

Касса – 10 000 руб.;

Уставный капитал – 500 000 руб.;

Задолженность поставщикам – 10 000 руб.

Хозяйственные операции:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Акцептован счёт за материалы, поступившие от поставщиков (в том числе НДС)			177 000
2	Перечислено поставщику за материалы			?
3	Оплачены транспортные услуги по доставке материалов (в том числе НДС)			2 360
4	Транспортные услуги по доставке материалов приняты к учёту			?

5	Оплачены информационные услуги по приобретению материалов (в том числе НДС)			4 366
6	Информационные услуги отражены в учёте			?
7	Оплачены посреднические услуги по приобретению материалов (в том числе НДС)			1 180
8	Расходы по посредническим услугам отражены в учёте			?

### Задание 10.

Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным  
 Организация заключила договор на поставку 200 единиц на сумму 47 200 в (том числе НДС). В соответствии с договором от покупателя получена 100% предоплата. Отгружено покупателю 120 единиц товаров, себестоимость 1 единицы товаров 150 рублей. В конце месяца списываются расходы на продажу 1 500 рублей. В следующем месяце покупателю отгружается оставшаяся часть товаров.

### Задание 12.

Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным  
 В сентябре текущего года начислена заработная плата работникам торговой организации 300 000 руб. Кроме того, по договорам возмездного оказания услуг начислено вознаграждение 120 000 руб. 05 октября денежные средства поступили из банка в кассу. Заработная плата была выплачена полностью. Вознаграждение по договорам не выплачено, сумма депонирована и выплачена 20 октября.

### Задание 13.

Задание: отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта, оценить оставшиеся на складе материалы при применении: 1) метода ФИФО; 2) метода средней себестоимости.

На складе ООО «ЛТД» на 1 января оставалось 10 кг масляной краски по цене 20 руб. за 1 кг. 3 января ООО «ЛТД» приобрело 20 кг краски по цене 25 руб. за 1 кг, 12 января - 40 кг по цене 15 руб. за 1 кг, 28 января – 15 кг по цене 20 руб. за 1 кг.

В течение месяца было израсходовано краски:

- А) 4 января для окраски стен цеха вспомогательного производства – 23 кг;
- Б) 15 января для окраски стен цеха основного производства – 18 кг;
- В) 30 января для общехозяйственных нужд – 30 кг.

**Задание 14.** Инженеру ООО «Мир ИТ» Кудряшову Александру Викторовичу необходимо получить у ООО «Фитиль» по счету № 31 от 02.03.2016 следующие материалы:

- телефонный кабель (номенклатурный номер 112348) 350 п/м по 30 руб. (без НДС),
- мини АТС Panasonic (код по ОКЕИ 796, номенклатурный номер 112349) 1 шт. по 35000 руб. (без НДС).

Поставщик предоставил накладную № 38 от 12.03.2016 и счет-фактуру № 77 от 12.03.2016. Для получения материалов Кудряшову А.В. выписана доверенность № 33 от 11.03.2016. 20.03.2016 со склада в отдел кабельных сетей были отпущены материалы: телефонный кабель 150 п/м, кабель UTP 4 600 п/м, мини АТС Panasonic 1 шт.

### Задание 15.

Оформить бухгалтерские записи и составить оборотную ведомость.

Исходные данные (остатки по счетам):

Расчётный счёт – 800 000 руб.; Материалы – 100 000 руб.; Уставный капитал – 800 000 руб.; Задолженность поставщикам – 100 000 руб.

Хозяйственные операции:

№	Содержание хозяйственной операции	Д-т	К-т	Сумма
1	Акцептован счёт за материалы, поступившие от поставщиков (в том числе НДС)			295 000
2	Перечислено поставщику за материалы			?
3	Оплачены транспортные услуги по доставке материалов (в том числе НДС)			1 416
4	Транспортные услуги по доставке материалов приняты к учёту			?
5	Оплачены информационные услуги по приобретению материалов (в том числе НДС)			1 534
6	Информационные услуги отражены в учёте			?
7	Оплачены посреднические услуги по приобретению материалов (в том числе НДС)			1 652
8	Расходы по посредническим услугам отражены в учёте			?

### Задание 16.

Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным 19.01 поставщику перечислен аванс за товар на сумму 177 000 (в том числе НДС. 25.01) поступил товар от поставщика на сумму 118 000 (в том числе НДС). 27.01. Поступила оставшаяся часть товара на сумму 59 000 (в том числе НДС). Оформить бухгалтерские записи.

### Задание 17.

Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным Организация розничной торговли приобрела товар на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Согласно учётной политике организации, приобретаемые товары оцениваются по продажной стоимости. Торговая наценка при этом составляет – 50 000 руб.

### Задание 18.

Оформить первичные документы и бухгалтерские проводки по приведенным данным На начало отчетного периода сумма задолженности организации поставщикам составляла 11 500 руб. В течение отчетного периода были совершены следующие операции с контрагентами:

- приобретены у поставщиков товары – 21 000 руб.;
- произведена частичная оплата счета за товары – 14 300 руб.;
- произведен авансовый платеж за предстоящую поставку товаров – 34 700 руб.;
- приобретена у поставщиков партия товара для дальнейшей перепродажи – 48 500 руб.;
- частично погашена ранее возникшая задолженность поставщикам – 10 430 руб.

### Задание 19.

Определить себестоимость выпущенной продукции каждого вида:

А) организация калькулирует полную производственную себестоимость продукции, общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Б) организация калькулирует сокращенную производственную себестоимость.

Оформить бухгалтерские записи.

Организация производит два вида продукции: А и Б. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	150 000	200 000

Возвратные отходы	1 000	2 500
Потребленные услуги (газ электроэнергия)	15 000	25 000
Заработная плата производственных рабочих	80 000	100 000
Отчисления во внебюджетные фонды	?	?
Амортизация основных средств	7 000	10 000

Общехозяйственные расходы – 100 000.

### Задание 20.

Оформить бухгалтерские записи. Сделать расчет понесенных затрат предприятия.

Даны остатки по счетам:

Сырье и материалы - 1 400 000

Топливо - 10 000

Прочие материалы – 20 000

Расчетный счет – 500 000

Хозяйственные операции за апрель

№	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма
1	Начислена заработная плата: - производственным рабочим по изделию А - производственным рабочим по изделию Б - рабочим по обслуживанию оборудования основных цехов - рабочим паросилового цеха - специалистам и служащим основных цехов - специалистам и служащим паросилового цеха - специалистам и служащим управления фабрики			400 000 300 000 45 000 9 000 25 000 3 200 35 000
2	Произведены отчисления на социальные нужды с заработной платы: - производственным рабочим по изделию А - производственным рабочим по изделию Б - рабочим по обслуживанию оборудования основных цехов - рабочим паросилового цеха - специалистам и служащим основных цехов - специалистам и служащим паросилового цеха - специалистам и служащим управления фабрики			?
3	Отпущены основные материалы на производство: Изделия А Изделия Б			800 000 500 000
4	Отпущены вспомогательные материалы: - на содержание оборудования основных цехов - на хозяйственные нужды основных цехов - паросиловому цеху - общезаводским службам			2 400 2 000 2 100 3 500
5	Отпущено топливо паросиловому цеху			9 600
6	Начислена амортизация: - оборудования основных цехов - зданий основных цехов - оборудования и здания паросилового цеха - основных средств общезаводских служб			20 000 5 000 1 200 1 800
7	Начислена плата за электроэнергию: - для основных цехов - для паросилового цеха - для общезаводских служб			600 200 100
8	Списана стоимость отпущенного пара: - основным цехам - общезаводским службам			?
9	Списываются общепроизводственные расходы (пропорционально заработной плате производственных рабочих):			

	- изделия А - изделия Б			?
10	Списываются общехозяйственные расходы (пропорционально заработной плате производственных рабочих): - изделия А - изделия Б			?
11	Списывается фактическая производственная себестоимость изготовленной продукции (незавершенного производства на конец месяца нет): - изделия А - изделия Б			?

### Задание 21.

Оформить бухгалтерские записи. Определить финансовый результат от выполненных работ.

Согласно договору организация выполнила работы на сумму 720 000 (в т.ч НДС - 20%).

Себестоимость работ складывается из статей – материалы – 100 000; зарплата рабочим – 200 000 (в том числе - отчисления на социальное страхование и обеспечение); общехозяйственные расходы - 50 000. Организация применяет метод сокращенной себестоимости.

### Задание 22.

Оформить бухгалтерские записи. Определить финансовый результат от продажи.

Согласно договору поставки поставщик отгружает покупателю продукцию на сумму 900 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции – 285 000 руб. Расходы на транспортировку 15 000 руб. Расходы на рекламу 5 000 руб. Право собственности на продукцию переходит покупателю в момент отгрузки. Продукция оплачена покупателем.

### Критерии оценки:

**5 «отлично»** - работа выполнена полностью и правильно;

**4 «хорошо»** - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок;

**3 «удовлетворительно»** - работа выполнена правильно на 50% или допущена существенная ошибка;

**2 «неудовлетворительно»** - допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.

### Задание 23. СКВОЗНАЯ ЗАДАЧА (краткий вариант – основные операции)

#### Методические указания к выполнению задачи.

По данным журнала хозяйственных операций:

- сформировать оборотную ведомость за 1 квартал 20\_\_ г;
- составить отчетность предприятия за 1 квартал 20\_\_ г.
  - баланс;
  - отчет о финансовых результатах.

#### Журнал хозяйственных операций предприятия.

№	Дата	Операция	Дебет	Кредит	Сумма
1	01.01	Сформирован уставный капитал ООО «Парус» (деньги)			100 000

		Формирование уставного капитала от Иванова, основное средство - компьютер			50 000
2	05.01	Поступил в банк вклад в уставный капитал от ООО «Парус»			100 000
3	08.01	Поступили в кассу из банка деньги на хозяйственные нужды			10 000
4	08.01	Выдали Петрову 5000 р. на покупку канцтоваров			5 000
5	10.01	Внос в уставный капитал от Иванова, основное средство - компьютер			50 000
6	10.01	Введен в эксплуатацию компьютер			50 000
7	12.01	Оприходовали канцтовары от Петрова			5 000
8	12.01	Списали канцтовары 100%			5 000
9	13.01	Оплатили ЗАО «База1» за основное средство – печь (в т.ч. НДС)			72 000
10	14.01	Получили от ЗАО «База1» печь			?
		НДС уплаченный			?
11	15.01	Ввели в эксплуатацию печь			?
		Зачли НДС			?
12	16.01	Оплатили ЗАО «База2» за 100 кг. теста (в т.ч. НДС)			6 000
13	16.01	Получили от ЗАО «База2» 100 кг. теста			?
		НДС уплаченный			?
		Зачли НДС			?
14	17.01	Списали в производство 50 кг. теста			?
15	18.01	Оплатили счет ЗАО «Форт» за наладку печи (в т.ч. НДС)			3 600
	18.01	Списали на затраты			?
		НДС уплаченный			?
		Зачли НДС			?
16	31.01	Начислили зарплату работникам			30 000
		Удержали НДФЛ			?
		Начислили взносы органам соц. страхования			?
17	31.01	Закрыли общехозяйственные расходы			?
18	31.01	Сдали готовую продукцию 100 ед. на склад (НЗП нет)			?
19	31.01	Получили оплату за 50ед продукции от ЗАО «МИФ» (в т.ч. НДС)			96 000
20	31.01	Отгрузили 50 ед. продукции ЗАО «МИФ»			96 000
		Списали себестоимость			?
		Начислили НДС с продажи			?
21	31.01	Определили финансовый результат			?
22	1.02	Начислили амортизацию компьютера (основное производство)			800
	1.02	Начислили амортизацию печи			500
23	5.02	Оплатили НДФЛ			?

24	5.02	Оплатили взносы органам соц. страхования			?
25	5.02	Взяли деньги в кассу на зарплату			?
26	5.02	Выплатили зарплату			?

**Критерии оценки:**

**5 «отлично»** - работа выполнена полностью и правильно;

**4 «хорошо»** - работа выполнена полностью, но содержит арифметические ошибки; первичные учетные документы содержат помарки или недопустимые исправления;

**3 «удовлетворительно»** - журнал хозяйственных операций содержит 2-3 ошибки;

**2 «неудовлетворительно»** - журнал хозяйственных операций содержит 4 и более ошибки, журнал хозяйственных операций не заполнен.



## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Дифференцированный зачет

#### Инструкция

Билет состоит из двух частей.

Первая часть – тестовые задания. Вам необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и выбрать ответ.

Вторая часть – практическая, содержит одно практическое задание на выполнение бухгалтерских расчетов и/или составление бухгалтерских документов.

Общее время подготовки к ответу и выполнения заданий - 45 минут.

### 5.1. Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

1. Понятие документа и документооборота. Классификация документов..
2. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота.
3. Понятие первичного документа. Реквизиты бухгалтерских документов.
4. Классификация бухгалтерских документов по назначению, способу использования.
5. Порядок проведения проверки первичных документов и исправления ошибок в них.
6. План счетов бухгалтерского учета. Структура плана счетов.
7. Понятие, оценка и классификация основных средств.
8. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
9. Учет поступления основных средств.
10. Учет выбытия основных средств.
11. Учет аренды и ремонта основных средств.
12. Учет амортизации основных средств.
13. Переоценка основных средств.
14. Понятие, структура и учет долгосрочных инвестиций.
15. Понятие и учет движения нематериальных активов.
16. Амортизация нематериальных активов.
17. Амортизация нематериальных активов.
18. Понятие, классификация и бухгалтерский учет финансовых вложений.
19. Аналитический учет финансовых вложений, отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
20. Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов.
21. Синтетический и аналитический учёт материально-производственных запасов.
22. Документальное оформление кассовых операций.
23. Методы оценки материально- производственных запасов.
24. Документальное оформление учета материально- производственных запасов.
25. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
26. Учет денежных средств на расчетных счетах.
27. Учет денежных средств на расчетных счетах.
28. Учет транспортно- заготовительных расходов.
29. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета движения материально- производственных запасов.
30. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
31. Классификация производственных затрат и система их учета. Калькуляция себестоимости продукции.
32. Система учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
33. Характеристика готовой продукции и ее оценка.
34. Учет выпуска и продажи готовой продукции.

35. Определение финансового результата от продажи готовой продукции.
36. Отражение выпуска и продажи готовой продукции на счетах бухгалтерского учета.
37. Понятие, состав, структура и учет дебиторской задолженности.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.
39. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет денежных средств в кассе предприятия.

## **Примерное задание на дифзачет**

### **Вариант 1**

#### **1) Теоретическая часть**

**1. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются следующим видам проверки:**

- е) арифметической
- ж) плановой
- з) формальной
- и) внезапной
- к) по существу отражаемых операций

**2. Проверка, при которой проверяется полнота и правильность заполнения реквизитов называется**

- д) проверка документа по существу
- е) формальная проверка
- ж) арифметическая проверка
- з) контировка поступивших документов

**3. Проверка по существу отражаемых в документах операций — проверка:**

- д) полноты заполнения реквизитов
- е) законности и целесообразности совершения операций
- ж) правильности его оформления
- з) правильности подсчета стоимостных показателей

**4. В кассе организации кроме денежной наличности могут храниться:**

- е) денежные документы;
- ж) приходные и расходные кассовые ордера;
- з) бланки строгой отчетности;
- и) журналы ордера по счету «Касса»;
- к) ценные бумаги.

**5. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании**

- д) первичных документов;
- е) первичных документов и выписок банка;
- ж) выписок банка;
- з) учетных регистров.

**6. Запись «Дебет 51 Кредит 62» означает:**

- а) перечисление аванса поставщику;
- б) поступление средств от покупателя;
- в) зачет ранее полученного аванса.

**Годовая сумма амортизационных отчислений по нематериальным активам определяется исходя из их первоначальной стоимости и нормы амортизации при применении ..... способа:**

- е) линейного

- ж) уменьшаемого остатка
- з) суммы чисел лет срока полезного использования
- и) пропорционально объему производимой продукции (работ, услуг)
- к) нелинейный

**7. Операции по выбытию нематериальных активов учитываются на счете...**

- д) 04
- е) 04, субсчет «Выбытие нематериальных активов»
- ж) 91
- з) 90

**8. Отрицательная деловая репутация учитывается на счете...**

- д) 04
- е) 83
- ж) 91
- з) 97

**9 Укажите, с какого числа организация должна прекратить начислять амортизацию, если нематериальный актив списан 15 сентября**

- д) 01 сентября;
- е) 5 сентября;
- ж) 30 сентября;
- з) 01 октября.

**10 Укажите корреспонденцию счетов, которую необходимо составить при начислении амортизации по ОС производственного назначения**

- д) Дебет 20 Кредит 02;
- е) Дебет 26 Кредит 02;
- ж) Дебет 23 Кредит 02;
- з) Дебет 44 Кредит 02.

**11 Укажите, что НЕ относится к нематериальным активам**

- д) Секреты производства;
- е) Программы для ЭВМ;
- ж) Деловые качества сотрудников организации;
- з) Деловая репутация фирмы.

**12 ПБУ 5/01 устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах организаций**

- ж) кредитных;
- з) бюджетных;
- и) акционерных;
- к) государственных;
- л) муниципальных
- м) малого бизнеса.

**13 В соответствии с ПБУ 5/01 к материально-производственным запасам относятся активы**

- и) сырье и материалы, используемые в качестве сырья для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), предназначенной для продажи;
- к) основные средства;
- л) предназначенные для продажи;
- м) используемые для управленческих нужд организации;
- н) незавершенное производство;
- о) готовая продукция;
- п) товары;
- р) оборудование для монтажа.

**14 Отпущены материалы в основное производство на изготовление готовой продукции (работ, услуг)**

- г) Дебет 25 Кредит 10;
- д) Дебет 20 Кредит 10;
- е) Дебет 43 Кредит 10.

**15. Списана фактическая себестоимость реализованных на сторону материалов:**

- д) Дебет 91 Кредит 10;
- е) Дебет 20 Кредит 10;
- ж) Дебет 20 Кредит 43;
- з) Дебет 10 Кредит 91.

**16 К экономическим элементам затрат относятся:**

- л) материальные затраты;
- м) сырье и материалы;
- н) возвратные отходы;
- о) затраты на оплату труда;
- п) заработная плата производственных рабочих;
- р) отчисления на социальные нужды;
- с) амортизация основных средств;
- т) расходы на подготовку и освоение производства;
- у) прочие расходы;
- ф) прочие производственные расходы.

**17. В конце месяца списаны общепроизводственные расходы:**

- г) Дебет 20 – Кредит 26;
- д) Дебет 20 – Кредит 25;
- е) Дебет 25 – Кредит 20.

**18. На каком счете определяются потери от изготовления бракованных изделий?**

- г) 20;
- д) 28;
- е) 43.

**19 Недостачи ТМЦ, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:**

- г) 99;
- д) 94;
- е) 91.

**20. Дебетовый оборот по счету 20 «Основное производство» показывает величину:**

- г) затрат отчетного периода;
- д) затрат в незавершенном производстве;
- е) фактической производственной себестоимости продукции.

## **2) Практическая часть**

### **Задание 1**

Получена предоплата за предоставленную поставку готовой продукции в размере 118000 руб. реализована готовая продукция на сумму 88000 руб., в том числе НДС – 20% в зачет предоплаты. Себестоимость готовой продукции – 47000 руб.

Составьте первичные документы и бухгалтерские записи

### **Задание 2**

Сметная стоимость ремонта основных средств- 172000 руб. Ремонт выполняется хозяйственным способом. При ремонте учтен расход материалов - 20000 руб. и заработная плата ремонтных рабочих - 32000 руб. Ремонт производится в декабре текущего года. Переходящих остатков резервного фонда не создается.

Составить журнал регистрации операций по учету затрат на восстановление основных средств.

## Вариант 2

### 1) Теоретическая часть

#### 1. В первичных документах и регистрах бухгалтерского учета:

- г) исправления не допускаются;
- д) неоговоренные исправления не допускаются;
- е) исправления допускаются.

#### 2. Лимит остатка кассы устанавливает:

- е) главный бухгалтер;
- ж) руководитель организации;
- з) организация- руководитель по согласованию с главным бухгалтером;
- и) управляющий банком;
- к) обслуживающий банк по согласованию с руководителем.

#### 3. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:

- г) кассира, лица сдающего деньги;
- д) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера;
- е) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

#### 4. Недостача денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации кассы, отражается в бухгалтерском учете следующей записью:

- д) Дебет 50 Кредит 91;
- е) Дебет 91 Кредит 50;
- ж) Дебет 94 Кредит 50;
- з) Дебет 73 Кредит 94.

#### 5 Система «Клиент-банк» позволяет:

- д) выполнять операции с ценными бумагами
- е) получать электронные копии платежных документов по зачислению средств на счета клиентов
- ж) кассовое обслуживание клиентов
- з) передавать в банк платежные документы, получать выписки со счетов клиентов

#### 6. Платежные поручения действительны в течении скольких дней:

- д) 5 дней;
- е) 10 дней;
- ж) 3 -х дней;
- з) одного дня.

#### 7. Платежное поручение представляет собой:

- д) письменное распоряжение клиента банка, который его обслуживает, на зачисление на его счет определенной суммы денег;
  - е) платежное распоряжение клиента банка, который его обслуживает, на списание с его счета определенной суммы денег на счет получателя, указанного в документе;
  - ж) документ, который характеризует отгруженную продукцию;
- верного ответа не имеет

#### 8 Выбытие основных средств отражается следующими бухгалтерскими записями...

- д) дебет 02,кредит 01 и дебет 91,кредит 01
- е) дебет 02,кредит 91 и дебет 91,кредит 01
- ж) дебет 02,кредит 01 и дебет 99,кредит 01
- з) дебет 02,кредит 99 и дебет 99,кредит 01

#### 9.Оприходование на склад материалов, полученных в результате выбытия основных средств отражается следующей бухгалтерской записью...

- д) дебет 10 кредит 91
- е) дебет 10 кредит 01
- ж) дебет 10 кредит 99
- з) дебет 91 кредит 10

**10. Убытки от выбытия основных средств при их списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражаются по дебету счета...**

- д) 91 «Прочие доходы и расходы»
- е) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- ж) 99 «Прибыли и убытки»
- з) 98 «Доходы будущих периодов»

**11 Номинальная стоимость ценных бумаг — это ...**

- г) цена продажи при их первичном размещении;
- д) сумма, обозначенная на бланке ценных бумаг;
- е) цена, определяемая при котировке ценных бумаг

**12. Финансовые вложения — это инвестиции в ...**

- е) земельные участки;
- ж) основные средства;
- з) долговые ценные бумаги;
- и) нематериальные активы;
- к) уставный капитал других организаций

**13. Бухгалтерская проводка, которая оформляется при повышении рыночной стоимости ценных бумаг, по которым были созданы резервы**

- г) Дт 59 Кт 91;
- д) Дт 91 Кт 59;
- Дт 59 Кт 58.

**14 ПБУ 5/01 не распространяется на следующие виды активов**

- ж) товары отгруженные;
- з) готовая продукция;
- и) используемые при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) в течение периода, превышающего 12 месяцев;
- к) используемые для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев;
- л) покупные полуфабрикаты;
- м) незавершенное производство.

**15 Материально-производственные запасы принимаются к учету по себе стоимости**

- д) учетной;
- е) нормативной;
- ж) фактической;
- з) средней.

**16 В фактическую себестоимость материально-производственных запасов, приобретенных за плату, включаются суммы**

- и) уплачиваемые по договору поставщику;
- к) налога на добавленную стоимость;
- л) уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материально-производственных запасов;
- м) общехозяйственных расходов;
- н) таможенных пошлин;
- о) невозмещаемых налогов;
- п) затрат по заготовке и доставке материально-производственных запасов;
- р) уплачиваемые посредническим организациям.

**17 Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, по полученных по договору дарения или безвозмездно, определяется исходя из их стоимости**

- е) остаточной;
- ж) согласованной учредителями;
- з) первоначальной;

и) текущей рыночной.

к) экспертной;

**18. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть**

в) получена в результате продажи оцениваемых объектов;

г) уплачена в результате покупки оцениваемых объектов.

**19. Товары, приобретенные организацией для продажи, оцениваются по**

д) стоимости их приобретения;

е) учетной оценке;

ж) рыночным ценам;

з) плановой себестоимости.

**20. Списаны общехозяйственные расходы (при использовании метода директ-костинг)?**

г) Дебет 20 Кредит 26;

д) Дебет 90 Кредит 26;

е) Дебет 99 Кредит 26.

### **1) Практическая часть**

#### **Задание 1**

Организация за наличный расчет реализовала покупателю собственную продукцию стоимостью 4 484 руб. (в том числе НДС – 684 руб.). производственная себестоимость проданной продукции составила 3050 руб.

Требуется: составить соответствующие бухгалтерские записи и определить финансовый результат от продажи продукции.

Составьте первичные документы и бухгалтерские записи

#### **Задание 2**

С расчетного счета организации в банке поступило в кассу организации 410 000 руб. для выдачи заработной платы. Из них 375 000 руб. в установленном порядке было выдано из кассы работникам на руки, неполученные работниками суммы – депонированы и сданы обратно в банк.

Составьте первичные документы и бухгалтерские записи

## 5.2. Контрольно-оценочные средства (КОС) для практики

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Критерии оценки образовательных результатов студента на *дифф.зачете* по практике

Оценка дифф.зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5, отлично	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена полностью, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
4, хорошо	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена с небольшими недочетами, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
3, удовлетворительно	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена с недочетами, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
2, неудовлетворительно	Содержательная часть выданного задания на практику не выполнена, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации



### 5.3 Экзамен по профессиональному модулю

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов**  
**организации**

---

(ФИО обучающегося)

**Оборудование:**

1. ПК;
2. Ручка;
3. Калькулятор;
4. План счетов для коммерческих организаций.

**Нормы времени на одного кандидата:** 1,5 часа

#### Задание 1

**На основании заданий оформить учетную политику, заполнить первичные документы, сделать расчеты**

Согласно выданной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц № 132720150121822 ООО «Совинтекс» присвоен основной регистрационный номер ОГРН 1141327001200, ИНН 1327021730, КПП 132701001.

Свидетельство о государственной регистрации выдано Управлением Федеральной налоговой службы (УФНС) по г. Москве 01.12.2019г.

Перечисление всех налогов и сборов, администрируемых налоговыми органами, производится на единый казначейский счет №40101810045250010041, открытый Управлением федерального казначейства по г. Москве в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва (полное), ГУ Банка России по ЦФО (краткое), БИК 044525000.

ООО «Совинтекс» был открыт расчетный счет 40703810039150100422 в Московском отделении №4549 ПАО Сбербанк БИК банка: 048952615, корреспондентский счет: 30101810100000000615.

Предприятие применяет упрощенную систему налогообложения доходы минус расходы по ставке 15%

Компания ООО «Совинтекс» зарегистрирована 01.12.2019 года. Уставный капитал предприятия объявлен в размере 1 000 000 рублей. Учредители внесли в счет вклада в уставной капитал на расчетный счет 1000000 руб.

Руководитель – директор Иванов Иван Иванович (оклад 40000руб, иждивенцев нет).

Главный бухгалтер – кассир Полякова Татьяна Александровна (оклад 35000, иждивенцев нет).

Рабочий мебельного цеха – Смирнов Сергей Сергеевич (оклад 35000, иждивенцев нет).

Рабочий мебельного цеха – Заславский Станислав Сергеевич (оклад 35000, иждивенцев нет).

01.03.2021г. Для осуществления производственной деятельности у поставщика ООО «Профиль» произведена закупка следующих материалов: (товаро-транспортная накладная № 140, счет-фактура № 140 по договору № 15 срок платежа 16.03. \_\_г.)

пиломатериал – 5 куб. м. × 5000 руб., gobелен- 100 м × 280 руб., велюр – 20 м × 350 руб., гвозди мебельные 16 кг х 750 руб., мебельный наполнитель 25 м х 500 руб.

*(Оформить приходный ордер и сделать корреспонденцию счетов)*

05.03.2021г. в мебельный цех отпущены следующие материалы:

пиломатериалы 5 м<sup>3</sup> х 5000 руб., gobелен 70 м х 280 руб., велюр 10 м х 350 руб., гвозди

мебельные 14 кг х 750 руб., мебельный наполнитель 20 м х 500 руб.

*(Оформить требование-накладную и сделать корреспонденцию счетов)*

20.03.2021г. По приходной накладной № 1 оприходована на склад ООО «Совинтекс» продукция по плановой себестоимости:

кресла-кроватки – 20 х 1980 руб., софа - 15 х 4870 руб., диваны - 23 х 5370 руб.

*(Оформить приходную накладную на оприходование продукции на склад и сделать корреспонденцию счетов)*

22.03.2021г. ООО «Совинтекс» реализует ЗАО «Мебель М» (ИНН 1326221350, КПП 132601001 г. Москва, ул. Терешковой д.17 ком. 18, р/с 40702810320000000807 БИК банка: 044525430 Корреспондентский счет: 30101810045250000430 Наименование банка: МОСКОВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Москва) продукцию: кресла-кроватка – 20 х 14500 руб., софа - 15 х 13500 руб. диван - 23 х 19500 руб.

*(Оформить товарную накладную и сделать корреспонденцию счетов)*

25.03.2021г. Поступили на р/с ООО «Совинтекс» деньги от ЗАО «Мебель М» за реализованную продукцию в полном объеме (сумму определить по предыдущему заданию).

*(Сделать корреспонденцию счетов)*

27.03.2021г. По чеку № 1 с расчетного счета были получены денежные средства на хозяйственные расходы в размере 2500 руб.

*(Оформить приходный кассовый ордер и сделать корреспонденцию счетов)*

27.03.2021г. Выдано в подотчет гл.бухгалтеру 2500 руб.

*(Оформить расходный кассовый ордер и сделать корреспонденцию счетов)*

## Задание 2

### Составить корреспонденцию счетов по приведенным ниже заданиям

**Задание 1.** В марте 2021г. программисты ЗАО «Кворум» разработали компьютерную программу для автоматизации управленческого учета. Затраты на разработку составили:

Амортизация компьютеров – 3000 р.;

Материалы – 2000 р.;

Стоимость исключительного права на компьютерную программу – 40000 р.;

З/плата программистов – 30000 р.;

Страховые взносы - ?

Руководитель ЗАО «Кворум» установил, что программа прослужит 4 года, амортизация будет начисляться линейным способом.

Составить необходимые бух. проводки и рассчитать сумму амортизации.

***Расчет:***

**Задание 2.** Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве – 288000 р. Срок полезного использования – 5 лет. Объект амортизируется способом уменьшаемого остатка. Коэффициент ускорения = 2.

Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта.

***Расчет:***

**ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № \_\_\_\_\_**

Коды
0315003

Организация \_\_\_\_\_

по ОКПО \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Дата составления	Код вида операции	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспондирующий счет		Номер документа		
			наименование	код		счет, суб-счет	код аналитического учета	сопроводительного	платежного	

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской карточке
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого							X				

**Принял** \_\_\_\_\_ **Сдал** \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ** \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Коды
0315006

Организация \_\_\_\_\_

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, суб-счет	код аналитического учета	

Через кого \_\_\_\_\_

Затребовал \_\_\_\_\_ Разрешил \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Отпустил \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Получил \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД  
 по ОКПО  
 Вид деятельности по  
 ОКДП  
 Вид операции

Код
0335018

(организация, адрес, телефон, факс)

Номер документа	Дата составления

**НАКЛАДНАЯ  
 НА ПЕРЕДАЧУ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В МЕСТА ХРАНЕНИЯ**

Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет	
структурное подразделение	вид деятельности по ОКДП	структурное подразделение	вид деятельности по ОКДП	счет, субсчет	код аналитического учета

Продукция, товарно-материальные ценности		Характеристика				Единица измерения		Вид упаковки	Передано						
наименование	код	3	4	5	6	наименование	код по ОКЕИ		количество			масса брутто	количество (масса нетто)	по учетным ценам	
									в одном месте	мест, штук	12			цена за единицу, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого														X	

Оборотная сторона формы № МХ-18

Продукция, товарно-материальные ценности		Характеристика				Единица измерения		Вид упаковки	Передано						
наименование	код					наименование	код по ОКЕИ		количество			масса брутто	количество (масса нетто)	по учетным ценам	
									в одном месте	мест, штук				цена за единицу, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									Итого					X	
									Итого по накладной					X	

Отпустил продукцию, товарно-материальные ценности

\_\_\_\_\_ наименований  
(прописью)

на сумму

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(прописью)

материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Контролер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

	организация, адрес
	структурное подразделение
Грузоотправитель	
Поставщик	наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты
Плательщик	наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты
Основание	наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты
	договор, заказ-наряд

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0330212
Вид деятельности по ОКДП	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	
	номер
	дата
	номер
	дата
	Вид операции

Транспортная накладная

Номер документа	Дата составления

**ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ**

Номер по порядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса, брутто	Количество, (масса нетто)	Цена, руб., коп.	Сумма без учета НДС, руб., коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб., коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб., коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
										X		X		
										X		X		

Товарная накладная имеет приложение на \_\_\_\_\_ листах и содержит \_\_\_\_\_ порядковых номеров записей \_\_\_\_\_

Всего мест \_\_\_\_\_ прописью

Масса груза (нетто) \_\_\_\_\_

Масса груза (брутто) \_\_\_\_\_ прописью

Приложение, (паспорта, сертификаты и т. п.) на \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_ прописью

Всего отпущено на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ прописью

Отпуск разрешил \_\_\_\_\_

подписи \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

подписи \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

По доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. выданной \_\_\_\_\_ кем, кому (организация, должность, фамилия, и., о.) \_\_\_\_\_

Груз принял \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Груз получил грузополучатель \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

подписи \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Унифицированная форма № КО-1  
 Утверждена постановлением  
 Госкомстата  
 России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0310001

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

**ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР**

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

В том числе \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил кассир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Л и н и я   о т   р е з а

(организация)

**КВИТАНЦИЯ**

к приходному кассовому ордеру

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Принято от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
 (цифрами)

\_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

В том числе \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Кассир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0310002

\_\_\_\_\_ (организация)  
 \_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

**РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР**

Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Приложение \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата и место выдачи документа)

Выдал кассир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (удостоверяющего личность получателя)



0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

Дата

Вид платежа

Сумма  
прописью

ИНН		КПП		Сумма			
Плательщик				Сч. №			
				БИК			
Банк плательщика				Сч. №			
				БИК			
Банк получателя				Сч. №			
				БИК			
ИНН		КПП		Сч. №			
Получатель				Вид оп.		Срок плат.	
				Наз. пл.		Очер. плат.	
				Код		Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

Дата

Вид платежа

Сумма  
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч. №			
		БИК			
Банк плательщика		Сч. №			
		БИК			
Банк получателя		Сч. №			
		ИНН	КПП	Сч. №	
Получатель		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

Дата

Вид платежа

Сумма  
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч. №			
		БИК			
Банк плательщика		Сч. №			
		БИК			
Банк получателя		Сч. №			
		ИНН	КПП	Сч. №	
Получатель		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

Дата

Вид платежа

Сумма  
прописью

ИНН	КПП	Сумма		
Плательщик		Сч. №		
		БИК		
Банк плательщика		Сч. №		
		БИК		
Банк получателя		Сч. №		
		ИНН	КПП	Сч. №
Получатель		Вид оп.	Срок плат.	
		Наз. пл.	Очер. плат.	
		Код	Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Вспомогательная таблица по распределению материальных расходов

Изделия	Количество изготовленной продукции, шт.	Плановая сумма материальных затрат на единицу продукции, руб	Плановая сумма материальных затрат на объем выпуска	Коэффициент распределения	Фактическая сумма материальных затрат
Кресло-кровать		450			
Диван		600			
Софа		550			
Итого					

Вспомогательная таблица по распределению общехозяйственных расходов

Изделия	Количество изготовленной продукции, шт.	Сметная ставка ОХР, руб.	Сумма ОХР по сметным ставкам	Коэффициент распределения	Фактическая сумма ОХР
Кресло-кровать		450			
Диван		600			
Софа		550			
Итого					

Калькуляция фактической себестоимости

Вид расходов	Кресло-кровать	Диван	Софа
Материальные затраты			
Затраты на оплату труда производственных рабочих			
Отчисления на социальные нужды о заработной платы производственных рабочих			
Общехозяйственные расходы			
Итого фактическая себестоимость продукции			

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность: \_\_\_\_\_ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. \_\_\_\_\_  
**Квалификационный экзамен**
5. Наименование профессионального модуля  
**ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Компетенции	Профессиональные компетенции включающие в себя (для каждого периода практики по семестрам свои компетенции)	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации					
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	1	2	3	4	5
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	1	2	3	4	5
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	1	2	3	4	5
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1	2	3	4	5
Коды ОК	Общие компетенции	Оценка компетенции в баллах				
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1	2	3	4	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	1	2	3	4	5
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5



ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5

Профессиональные и общие компетенции

Освоены/не освоены

Преподаватели:

.....  
 .....  
 .....

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Профессиональные компетенции, предусмотренные квалификационным экзаменом

подтверждены/не  
 подтверждены

Итоговая оценка квалификационного экзамена

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5 «отлично» - все выданные задания выполнены, составлена учетная политика, первичные документы заполнены без нарушения установленных правил; расчеты не содержат арифметических ошибок

4 «хорошо» - все выданные задания выполнены, составлена учетная политика, первичные документы заполнены с небольшими нарушениями установленных правил; некоторые расчеты содержат арифметические ошибки;

3 «удовлетворительно» - выданные задания выполнены частично, не составлена учетная политика, первичные документы заполнены с нарушениями установленных правил; расчеты содержат арифметические ошибки;

2 «неудовлетворительно» выданные задания не выполнены, не составлена учетная политика, первичные документы заполнены с грубыми нарушениями установленных правил; расчеты не корректны по методике и содержат арифметические ошибки.

## Информационное обеспечение обучения

### 1 Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.112002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

### 2 Основные источники:

1. "Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. —

Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>
3. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>

### **3 Дополнительные источники:**

1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>
2. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

### **4. Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

### **5 Интернет-источники:**

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
6. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых  
обязательств организации**  
для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2024 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Разработчик: преподаватель Грицаева О.Н., к.э.н. Погорелова М.Я.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>– в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет собственного капитала;</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
--	--

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.



ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций,

		принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПК, ОК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
	<b>Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>			
	<b>Раздел 1. Учет кредиторской задолженности</b>			
<b>ПК 2.1.- 2.7. ОК 01-05 ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы <b>Знать:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;	<b>Тема 1.1.</b> Виды, формы и системы оплаты труда	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
<b>ПК 2.1.- 2.7. ОК 01-05 ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <b>Знать:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;	<b>Тема 1.2.</b> Учёт труда и заработной платы	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике

<p><b>ПК 2.1.- 2.7. ОК 01-05 ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <b>Знать:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;</p>	<p><b>Тема 1.3.</b> Расчет пособий по временной нетрудоспособности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1.- 2.7. ОК 01-05 ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <b>Знать:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;</p>	<p><b>Тема 1.4.</b> Расчет отпускных</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1.- 2.7. ОК 01-05 ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <b>Знать:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников</p>	<p><b>Тема 1.5.</b> Документальное оформление учета оплаты труда</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1.- 2.7. ОК 01-05 ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; и займов <b>Знать:</b></p>	<p><b>Тема 1.6</b> Учет и виды удержаний и выплаты заработной платы</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе:</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю;</p>

	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;		- тестовых заданий по теме	- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
<b>ПК 2.1-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <b>Знать:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;	<b>Тема 1.7.</b> Учет оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
<b>ПК 2.1-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <b>Знать:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;	<b>Тема 1.8.</b> Порядок расчета налогов и сборов	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
<b>ПК 2.1-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <b>Знать:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;	<b>Тема 1.9.</b> Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике

<p><b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <b>Знать:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>	<p><b>Тема 1.10.</b> Документальное оформление учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; <b>Знать:</b> учет труда и его оплаты;</p>	<p><b>Тема 1.11.</b> Ставки и особенности исчисления страховых взносов</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; <b>Знать:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;</p>	<p><b>Тема 1.12.</b> Учет расчетов с внебюджетными фондами</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> проводить учет кредитов и займов <b>Знать:</b> учет кредитов и займов</p>	<p><b>Тема 1.13.</b> Понятие и сущность кредитов и займов</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий;</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий по самостоятельной работе;</li> <li>- тестовых заданий по теме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</li> </ul>
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> проводить учет кредитов и займов <b>Знать:</b> учет кредитов и займов	<b>Тема 1.14.</b> Нормативно-правовое регулирование учёта кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе;</li> <li>- тестовых заданий по теме</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</li> </ul>
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> проводить учет кредитов и займов <b>Знать:</b> учет кредитов и займов	<b>Тема 1.15.</b> Учёт кредитов и займов	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе;</li> <li>- тестовых заданий по теме</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</li> </ul>
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; <b>Знать:</b> учет финансовых результатов и использования прибыли; учет	<b>Тема 1.16.</b> Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе;</li> <li>- тестовых заданий по теме</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</li> </ul>

	финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;			
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; <b>Знать:</b> учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	<b>Тема 1.17. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками по авансам</b>	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
	<b>Раздел 2. Учет долгосрочных обязательств</b>			
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли <b>Знать:</b> учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет	<b>Тема 2.1 Долгосрочные обязательства</b>	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике



	финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;			
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; <b>Знать:</b> учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;	<b>Тема 2.2.</b> Учет долгосрочных обязательств	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; <b>Знать:</b> учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по	<b>Тема 2.3.</b> Учет оценочных обязательств	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике

	обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;			
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; <b>Знать:</b> учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли	<b>Тема 2.4.</b> Отложенные налоговые обязательства	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
	<b>Раздел 3. Учет собственного капитала</b>			
<b>ПК 2.1.-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; <b>Знать:</b> учет собственного капитала: учет уставного капитала;	<b>Тема 3.1.</b> Уставный капитал	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике

<p><b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; <b>Знать:</b> учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p>	<p><b>Тема 3.2.</b>Учет уставного капитала</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; <b>Знать:</b> учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p>	<p><b>Тема 3.3.</b> Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; <b>Знать:</b> учет собственного капитала: учет уставного капитала; использования прибыли; учет нераспределенной прибыли;</p>	<p><b>Тема 3.4.</b> Учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> проводить учет собственного капитала; проводить учет</p>	<p><b>Тема 3.5.</b> Учёт резервного капитала</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий;</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК;</p>

	резервного капитала и целевого финансирования; <b>Знать:</b> учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет резервного капитала		- заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	- выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> проводить учет собственного капитала; <b>Знать:</b> учет собственного капитала	<b>Тема 3.6.</b> Добавочный капитал	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> проводить учет собственного капитала; <b>Знать:</b> учет собственного капитала	<b>Тема 3.7</b> Учёт добавочного капитала	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
	<b>Раздел 4. Учёт финансовых результатов</b>			
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; <b>Знать:</b> учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	<b>Тема 4.1.</b> Учёт доходов от основной деятельности	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе:	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю;

			- тестовых заданий по теме	- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; <b>Знать:</b> учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	<b>Тема 4.2.</b> Учёт расходов по основной деятельности	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; <b>Знать:</b> учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	<b>Тема 4.3.</b> Учет финансового результата от обычных видов деятельности	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
<b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; <b>Знать:</b> учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	<b>Тема 4.4.</b> Виды и учет прочих доходов	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике

<p><b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет кредитов и займов <b>Знать:</b> учет труда и его оплаты; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет кредитов и займов</p>	<p><b>Тема 4.5.</b> Виды и учет прочих расходов</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет кредитов и займов <b>Знать:</b> учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет кредитов и займов</p>	<p><b>Тема 4.6.</b> Учёт финансового результата от прочих доходов и расходов</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;</p>	<p><b>Тема 4.7</b> Налогооблагаемая прибыль</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>

	<p><b>Знать:</b>  учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет</p>			
<p><b>ПК 2.1-2.7</b>  <b>ОК 01-05</b>  <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b>  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знать:</b>  учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет кредитов и займов</p>	<p><b>Тема 4.8.</b> Учет постоянных и временных разниц</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  - практических занятий;  - заданий по самостоятельной работе:  - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:  - практических заданий на экзамене по МДК;  - выполнения заданий экзамена по модулю;  - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1-2.7</b>  <b>ОК 01-05</b>  <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b>  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по</p>	<p><b>Тема 4.9.</b> Налог на прибыль организации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  - практических занятий;  - заданий по самостоятельной работе:</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:  - практических заданий на экзамене по МДК;  - выполнения заданий экзамена по модулю;</p>

	<p>прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p><b>Знать:</b> учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;</p>		- тестовых заданий по теме	- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
<p><b>ПК 2.1-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p><b>Знать:</b> учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет резервного капитала</p>	<p><b>Тема 4.10.</b> Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе;</li> <li>- тестовых заданий по теме</li> </ul>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</li> </ul>
	<p><b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b></p>			
	<p><b>Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации</b></p>			



<p><b>ВД 02</b> <b>ПК 2.1.-</b> <b>2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; <b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p>	<p><b>Тема 1.1</b> Нормативно-правовое регулирование порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.2.-</b> <b>2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; <b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения</p>	<p><b>Тема 1.2</b> Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>

	<p>инвентаризации активов и обязательств; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>			
<p><b>ПК 2.2-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные</p>	<p><b>Тема 1.3</b> Общие правила проведения инвентаризации имущества</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>

	<p>описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о</p>			
--	--	--	--	--

	фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;			
<b>ПК 2.2-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<p><b>Уметь:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов,</p>	<b>Тема 1.4</b> Общие правила проведения инвентаризации обязательств организации	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов производственной практике

	<p>подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>			
<p><b>ПК 2.2-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные</p>	<p><b>Тема 1.5</b> Документальное оформление этапов проведения инвентаризации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе; - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>

	<p>ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p><b>Знать:</b>  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>			
<p><b>ПК 2.2-2.7.</b>  <b>ОК 01-05</b>  <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b>  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет</p>	<p><b>Тема 1.6</b> Проверка соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе;</li> <li>- тестовых заданий по теме</li> </ul>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</li> </ul>

	<p>активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>			
<p><b>ПК 2.2-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать</p>	<p><b>Тема 1.7</b> Этапы проведения инвентаризации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе:</li> <li>- тестовых заданий по теме</li> </ul>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</li> </ul>

<p>характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о</p>			
---	--	--	--



	фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;			
<b>ПК 2.2-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<p><b>Уметь:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p><b>Знать:</b> задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных</p>	<b>Тема 1.8</b> Заключительный этап проведения инвентаризации.	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике

	<p>ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>			
<p><b>ПК 2.2-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их</p>	<p><b>Тема 1.9</b> Оформление результатов инвентаризации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>

	<p>возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации организации;</p>			
	<b>Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации</b>			
<p><b>ПК 2.2-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского</p>	<p><b>Тема 2.1</b> Отражение в учете излишков и недостач</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий;</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК;</p>

	<p>учета; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>		<p>- заданий по самостоятельной работе:</p> <p>- тестовых заданий по теме</p>	<p>- выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.2-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи;</p>	<p><b>Тема 2.2 Возмещение недостач за счет виновных лиц</b></p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических занятий;</p> <p>- заданий по самостоятельной работе:</p> <p>- тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по МДК;</p> <p>- выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>

	<p>проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p><b>Знать:</b>  порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о</p>			
--	---	--	--	--

	<p>фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>			
<p><b>ПК 2.2-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их</p>	<p><b>Тема 2.3</b> Списание недостач при отсутствии виновных лиц</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по и производственной практике</p>

	<p>возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских</p>			
--	---	--	--	--

	проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;			
<b>ПК 2.2-2.7. ОК 01-05 ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	<b>Тема 2.4</b> Зачет недостач излишками	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике



	<p>составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки пере-дачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>			
--	---	--	--	--

	<b>Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации</b>			
<b>ПК 2.2-2.7 ОК 01-05 ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские	<b>Тема 3.1</b> Инвентаризация основных средств	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе; - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике

	<p>проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),  <b>Знать:</b>  приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и</p>			
--	---	--	--	--

	потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;			
<b>ПК 2.2-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; <b>Знать:</b> приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	<b>Тема 3.2</b> Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
<b>ПК 2.2-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<b>Уметь:</b> составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; <b>Знать:</b>	<b>Тема 3.3</b> Инвентаризация нематериальных активов (НМА)	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике

	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>			
<p><b>ПК 2. 2-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p><b>Знать:</b> порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p><b>Тема 3.4</b> Учет и документальное оформление инвентаризации НМА</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе;</li> <li>- тестовых заданий по теме</li> </ul>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</li> </ul>

<p><b>ПК 2.2-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от</p>	<p><b>Тема 3.5</b> <b>Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ)</b></p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
---	--	---	--	---

	<p>причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;  <b>Знать:</b>  приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки пере-дачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских про-водках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>			
<b>ПК 2.2-2.7. ОК 01-05</b>	<b>Уметь:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и	<b>Тема 3.6</b> Учет и документальное	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:	экспертное наблюдение и оценка выполнения:

<p><b>ОК 09-11</b></p>	<p>передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;  <b>Знать:</b>  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров</p>	<p>оформление инвентаризации МПЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе;</li> <li>- тестовых заданий по теме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</li> </ul>
------------------------	--	--------------------------------------	---	---



<p>аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>			
---	--	--	--

<p><b>ПК 2.2-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; <b>Знать:</b></p>	<p><b>Тема 3.7</b> Инвентаризация товаров</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
--	--	---	--	---

<p>порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру</p>			
--	--	--	--

	составления акта по результатам инвентаризации;			
<b>ПК 2.2-2.7. ОК 01-05 ОК 09-11</b>	<p><b>Уметь:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и</p>	<b>Тема 3.8</b> Инвентаризация кассы	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов и производственной практике  в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/устных ответов; - тестирования

	<p>обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и порядок составления инвентаризационных описей и сроки пере-дачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>			
<p><b>ПК 2.2-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять</p>	<p><b>Тема 3.9</b> Учет и документальное оформление инвентаризации кассы</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю;</p>

	<p>инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p><b>Знать:</b>  порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и</p>			<p>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
--	--	--	--	--

	<p>установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>			
<p><b>ПК 2.1-2.7.</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p><b>Знать:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p><b>Тема 3.10</b> Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе;</li> <li>- тестовых заданий по теме</li> </ul>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</li> </ul>

	<p>порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>			
<p><b>ПК 2.2-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p><b>Знать:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию</p>	<p><b>Тема 3.11</b> Учет и документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>



	задолженности с должников либо к списанию ее с учета;			
<b>ПК 2.2-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<p><b>Уметь:</b> Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Знать:</b> процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора</p>	<p><b>Тема 3.12</b> Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Учет и документальное оформление инвентаризации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>

	информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
	<b>Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации</b>			
<b>ПК 2.1 - 2.7. ОК 01-05 ОК 09-11</b>	<p><b>Уметь:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p>	<b>Тема 4.1</b> Внутренний контроль, его цели и задачи.	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике

	<p>порядок инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>			
<p><b>ПК 2.2-2.7</b>  <b>ОК 01-05</b>  <b>ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b>  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатков активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостатки и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность,</p>	<p><b>Тема 4.2</b> Порядок организации и проведения внутреннего контроля в организации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:  - практических занятий;  - заданий по самостоятельной работе:  - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:  - практических заданий на экзамене по МДК;  - выполнения заданий экзамена по модулю;  - экспертная оценка защиты отчетов производственной практике</p>

	<p>нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Знать:</b>  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок ведения бухгалтерского учета источников</p>			
--	--	--	--	--

	<p>формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>			
<p><b>ПК 2.1.- 2.7. ОК 01-05 ОК 09-11</b></p>	<p><b>Уметь:</b> руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего</p>	<p><b>Тема 4.3</b> Организационные документы, регулирующие проведение внутреннего контроля</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>

	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
<b>ПК 2.2-2.7</b> <b>ОК 01-05</b> <b>ОК 09-11</b>	<p><b>Уметь:</b> руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<b>Тема 4.4</b> Ревизия, её отличия от инвентаризации	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 4.1. Тесты письменные и/или компьютерные

#### 1. Инструкция по выполнению

Тест включает 40 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 60 минут

#### 2. Банк тестов по разделам и темам

Раздел I. Учет кредиторской задолженности

Тема 1 Виды, формы и системы оплаты труда

1. Заработная плата – это:

1. вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
2. премии;
3. добавка к социальной пенсии;
4. тарифная оплата за труд в зависимости от квалификации работника

Тема 2 Учет труда и заработной платы

2. Какие начисления отражаются по счету 70:

1. по оплате труда
2. по премиям, материальной помощи
3. по пособию по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя
4. все ответы верны

Тема 3 Расчет пособий по временной нетрудоспособности

3. Начислено по больничному листу за счет средств ФСС:

1. Дт 20 Кт 70
2. Дт 69 Кт 70
3. Дт 20 Кт 69
4. Дт 70 Кт 68

Тема 4 Расчет отпускных

4. Начисление отпускных за счет резерва на отпуск отражается записью:

1. Дт 25 Кт 70
2. Дт 20 Кт 70
3. Дт 96 Кт 70
4. Дт 84 Кт 70

Тема 5 Документальное оформление учета оплаты труда

5. Основным документом по учёту вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору является:

1. лицевой счет
2. расчетно-платежная ведомость
3. приказ о приеме работника на работу
4. табель учета использования рабочего времени

Тема 6 Учет и виды удержаний и выплаты заработной платы

6. Какие удержания отражаются по счету 70:

1. по неиспользованным и невозвращённым подотчётным суммам
2. по суммам займа и материального ущерба, причитающимся с работника
3. по исполнительным листам
4. все ответы верны

Тема 7 Учет оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера

7. Для отражения расчетов по договорам ГПХ применяется проводка:

1. Дт 76 Кт 51
2. Дт 51 Кт 76
3. Дт 76 Кт 50
4. Дт 50 Кт 76
5. Дт 76 Кт 51,50
6. Дт 51,50 Кт 76
7. все ответы верны

Тема 8 Порядок расчета налогов и сборов

8. Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:

1. определяется налогоплательщик и объект налогообложения
2. определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога
3. определяется налоговая база и исчисляется сумма налога
4. все ответы верны

Тема 9 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

9. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются:

1. счетами
2. счетами – фактурами
3. платежными поручениями
4. расчетными чеками

Тема 10 Документальное оформление учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

10. Все документы по налогам формируются в организации в системе:

1. принятой учетной политике
2. налогового учета
3. бухгалтерского учета
4. правильного ответа нет

Тема 11 Ставка и особенности исчисления страховых взносов

11. Тариф страховых взносов на обязательное медицинское страхование составляет:

1. 1,8%
2. 2,9%
3. 5,1%
4. 22%

Тема 12 Учет расчетов с внебюджетными фондами

12. Для бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами предусмотрен счет:

1. счет 67
2. счет 68
3. счет 69
4. счет 70
5. правильного ответа нет

Тема 13 Понятие и сущность кредитов и займов

13. Кредитом или займом называются:

1. экономические отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности.
2. формы хозяйственного расчета с фиксацией доли дохода, передаваемой по предварительному договору собственнику средств производства, или другого имущества, возникающего в результате производственной деятельности.
3. экономические отношения по товарному обмену, при этом обмениваемые товары по общему правилу (если иное не предусмотрено в договоре) предполагаются равноценными



4. экономические отношения, связанные с передачей в собственность денег, товаров или вещей с обязательным условием их возврата, спустя определенное время возмездно или безвозмездно

Тема 14 Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов и затрат по их обслуживанию

14. Учет кредитов и займов главным образом регулируется:

1. Гражданским кодексом РФ
2. Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
3. Положением по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
4. все ответы верны

Тема 15 Учет кредитов и займов

15. Основная сумма долга (задолженность) по полученному от заимодавца займу или кредиту учитывается на счетах:

1. счета 66,68
2. счета 66,67
3. счета 68,68
4. счета 66,69
5. все ответы верны

Тема 16 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

16. Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается по дебету счёта 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" на основании:

1. счетов
2. выписок банка
3. счетов – фактур
4. товарно-транспортных накладных
5. приходных ордеров
6. приёмных актов

Тема 17 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по авансам

17. Запись Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" – К-т сч. 51 "Расчетные счета" означает:

1. возврат аванса
2. оплату счетов поставщиков
3. денежные средства перечислены на депозит
4. возврат денег покупателям
5. выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей

Тема 18 Долгосрочные обязательства

18. Долгосрочные обязательства это:

1. это обязательства организации, подлежащие погашению, более чем через 12 месяцев.
2. обязательства, срок исполнения которых превышает 12 месяцев
3. это обязательства со сроком выполнения больше года
4. правильного ответа нет

Тема 19 Учет долгосрочных обязательств

19. Долгосрочные обязательства отражаются на балансе предприятия:

1. по балансовой стоимости
2. по учетной стоимости
3. по плановой стоимости
4. по текущей стоимости
5. все ответы верны

Тема 20 Учет оценочных обязательств

20. Оценочные обязательства фиксируются на счете:

1. счет 63
2. счет 77
3. счет 86
4. счет 91
5. счет 96

Тема 21 Отложенные налоговые обязательства

21. Под отложенным налоговым обязательством (ОНО) понимается:

1. та часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль в последующих отчетных периодах.
2. та часть правоотношения, в силу которого налогоплательщик обязан совершить в пользу налогового органа определенные действия по полной и своевременной уплате налога в бюджет
3. относительное гражданское правоотношение, в силу которого одна сторона (должник) обязана совершить в пользу другой стороны (кредитора) определённые действия или воздержаться от определённых действий
4. все ответы верны

Тема 22 Уставный капитал

22. Уставный капитал-это ...

1. совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
2. совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
3. совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
4. совокупность паевых взносов членов кооператива

Тема 23 Учет уставного капитала

23. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете

1. счет 75
2. счет 80
3. счет 91
4. счет 99

Тема 24 Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации

24. Начислены дивиденды акционерам организации:

1. Дт 82 Кт 70
2. Дт 84 Кт 70
3. Дт 84 Кт 75
4. Дт 82 Кт 75

Тема 25 Учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации

25. Выплачены дивиденды (на дату выплаты с аналитикой по участникам) участникам-юр.лицам и физ.лицам, не работающим у плательщика дивидендов отражаются проводкой:

1. Дт 75 Кт 51 (50)
2. Дт 70 Кт 51 (50)
3. Дт 51 (50) Кт 70
4. Дт 51 (50) Кт 75

Тема 26 Учет резервного капитала

26. Формирование резервного фонда осуществляется за счет:

1. валовой прибыли
2. нераспределенной прибыли
3. добавочного капитала
4. целевого финансирования

Тема 27 Добавочный капитал

27. Добавочный капитал образуется за счёт:

1. нераспределённой прибыли

2. эмиссионного дохода от продажи акций, прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки
3. вкладов учредителей
4. вклад акционеров

Тема 28 Учет добавочного капитала

28. Формирование (увеличение) добавочного капитала отражается:

1. по кредиту счета 83 «Добавочный капитал» в корреспонденции с разными счетами
2. по дебиту счета 83 «Добавочный капитал» в корреспонденции с разными счетами
3. все ответы верны
4. правильного ответа нет

Тема 29 Учет доходов от основной деятельности

29. Для учета информации о доходах (согласно Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н), следует использовать счет:

1. счет 86
2. счет 88
3. счет 90
4. счет 91

Тема 30 Учет расходов от основной деятельности

30. Учет расходов от основного вида деятельности осуществляется на балансовом счете:

1. счет 86
2. счет 88
3. счет 90
4. счет 91

Тема 31 Учет финансового результата от обычных видов деятельности

31. Финансовый результат деятельности фирмы отражается на счете:

1. счет 84
2. счет 91
3. счет 99
4. счет 001

Тема 32 Виды и учет прочих доходов

32. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

1. нераспределенную прибыль
2. прочие доходы
3. прибыли и убытки от прочих видов деятельности
4. налоговые обязательства

Тема 33 Виды и учет прочих расходов

33. Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:

1. только с командировкой
2. только с приобретением материальных ценностей
3. с командировкой, на приобретение материальных ценностей
4. на любые расходы

Тема 34 Учет финансового результата от прочих доходов и расходов

34. Бухгалтерский учет доходов и расходов, связанных с обычными видами деятельности организации (продажа товаров, производство и продажа готовой продукции и т. д.), а также формирование финансового результата по этим видам деятельности осуществляются на счете:

1. счет 86
2. счет 84
3. счет 86
4. счет 90

### Тема 35 Налогооблагаемая прибыль

35. Как называется прибыль, остающаяся в распоряжения предприятия после уплаты всех налогов

1. чистая прибыль
2. балансовая прибыль
3. сальдо внереализованных доходов
4. налогооблагаемая прибыль

### Тема 36 Учет постоянных и временных разниц

36. В аналитическом учете временные разницы должны отражаться обособленно:

1. по видам пассивов и капитала из-за различий, в учете которых они возникли
2. по видам активов и обязательств из-за различий, в учете которых они возникли
3. по содержанию разделов бухгалтерского баланса в текущем отчетном периоде
4. правильного ответа нет

### Тема 37 Налог на прибыль организации

37. Какие виды доходов выделяют при исчислении налога на прибыль:

1. доходы от реализации
2. доходы, освобожденные от налогообложения
3. все перечисленные виды доходов

38. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль:

1. нарастающим итогом с начала года
2. за каждый квартал
3. в текущем отчетном период

### Тема 39 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка):

39. Нераспределенная прибыль это –

1. это минимальный размер прибыли, при получении которой предприятие может выжить в условиях рынка, обеспечить свою финансовую устойчивость, поддерживая необходимый уровень конкурентоспособности своей продукции, своевременно обновляя технологию и проводя другие действия для того, чтобы соответствовать современным требованиям рынка
2. часть балансовой прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет.
3. прибыль акционерного общества, компании, остающаяся, после уплаты налогов и выплаты дивидендов, используемая в целях реинвестирования, на нужды развития
4. это добавочная прибыль, возникающая в результате дополнительных продаж

40. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

1. счет 90
2. счет 91
3. счет 99
4. счет 84

## Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации

Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

1 Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...

- 1 перед аудиторской проверкой
- 2 перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- 3 перед налоговой проверкой
- 4 перед составлением отчетности в вышестоящие органы

2 Основной нормативный документ, регулирующий порядок проведения инвентаризации

...

1. Приказ Минфина «Методические указания по инвентаризации имущества и

финансовых обязательств»

2. ФЗ «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

3. Приказ Минфина «Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

4. ФЗ «Об инвентаризации»

Тема 1.2 Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов...

1. обязательно

2. по усмотрению руководителя

3. по усмотрению главного бухгалтера

4. по рекомендации налоговой инспекции

Тема 1.3 Общие правила проведения инвентаризации имущества

Инвентаризация в организации проводится ...

1. материально-ответственными лицами

2. работниками бухгалтерии

3. специальной комиссией, назначенной руководителем организации

4. работниками планово-экономического отдела

Тема 1.4 Общие правила проведения инвентаризации обязательств организации

2. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет...

1. председатель инвентаризационной комиссии

2. любой член инвентаризационной комиссии

3. материально-ответственное лицо

4. главный бухгалтер

Тема 1.5 Документальное оформление этапов проведения инвентаризации

Этапы проведения инвентаризации:

1. таксировочный, заключительный, сравнительно-аналитический, начальный

2. подготовительный, таксировочный, сравнительно-аналитический, заключительный

3. подготовительный, аналитический, таксировочный, заключительный

4. подготовительный, сравнительный, таксировочный, итоговый

Тема 1.6 Проверка соответствия фактического наличия имущества данным

бухгалтерского учета

Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии ...

1. может быть открытым

2. должно охраняться службой внутренней безопасности

3. на усмотрение инвентаризационной комиссии

4. опечатывается

Тема 1.7 Этапы проведения инвентаризации

К этапам инвентаризации относится ...

1. сравнительно-заключительный этап

2. заключительно-аналитический этап

3. аналитический

4. сравнительно-аналитический

Тема 1.8 Заключительный этап проведения инвентаризации.

Этап, при котором результаты инвентаризации отражаются в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности согласно Положению по бухгалтерскому учету:

1. заключительный

2. таксировочный

3. сравнительно-аналитический

4. итоговый

## Тема 1.9 Оформление результатов инвентаризации

. Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета

...

1. отдают в архив
2. записывают в сличительную ведомость
3. записывают в ведомость заработной платы
4. сдают в налоговую инспекцию

Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации

### Тема 2.1 Отражение в учете излишков и недостач

Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. оприходование и зачисление на финансовый результаты
2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
4. по усмотрению главного бухгалтера

### Тема 2.2 Возмещение недостач за счет виновных лиц

Нормативные документы предусматривают ...

1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты

### Тема 2.3 Списание недостач при отсутствии виновных лиц

Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье ...

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

### Тема 2.4 Зачет недостач излишками

Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если ...

1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»

### Тема 3.1 Инвентаризация основных средств

. Инвентаризация ОС заключается ...

1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными
2. в проверке инвентарных карточек ОС
3. в составлении перечня ОС
4. в переоценке ОС

### Тема 3.2 Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств

По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

### Тема 3.3 Инвентаризация нематериальных активов (НМА)

Если при инвентаризации НМА Выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными НМА, то помимо описей, составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

Тема 3.4 Учет и документальное оформление инвентаризации НМА

Данные инвентаризации НМА заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

Тема 3.5 Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ)

Форма ИНВ-3 называется ...

1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
2. инвентаризационная опись материалов
3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
4. сличительная ведомость результатов инвентаризации

Тема 3.6 Учет и документальное оформление инвентаризации МПЗ

Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом ...

1. новая, использованная
2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
3. новая, бывшая в употреблении, сломанная
4. новая, бывшая в употреблении, списанная

Тема 3.7 Инвентаризация товаров

Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем.

Сумма дооценки МПЗ отражается ...

1. Д41 К91/1
2. Д91/2 К41
3. Д41 К94
4. Д91/2 К94

Тема 3.8 Инвентаризация кассы

Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:

1. Д50 К70
2. Д50 К73/2
3. Д51 К73/2
4. Д50 К51

Тема 3.9 Учет и документальное оформление инвентаризации кассы

Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

1. Д 50 К 91/1
2. Д 91/2 К 50
3. Д 91/2 К 51
4. Д 50 К 90/1

Тема 3.10 Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

Задача инвентаризации расчетов ...

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
2. контроль и проверка имущества организации
3. определение и проверка наличных денег в кассе
4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

Тема 3.11 Учет и документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)

1. ИНВ-15
2. ИНВ-16
3. ИНВ-17а
4. ИНВ-17

Тема 3.12 Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Учет и документальное оформление инвентаризации

Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника

...

1. является аннулированием задолженности
2. не является аннулированием задолженности
3. является основанием для списания средств с расчетного счета
4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности

Тема 4.1 Внутренний контроль, его цели и задачи.

внутренний контроль

1. проводится внутри предприятия (или структуры управления) его служащими, которых обычно называют внутренними контролерами или внутренними аудиторами
2. содержится на средства предприятия
3. обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете

Тема 4.2 Порядок организации и проведения внутреннего контроля в организации

В обязанности внутренних контролеров могут быть включены:

1. проверка эффективности системы контроля
2. оценка эффективности предприятия
3. определение уровня достижения программных целей

Тема 4.3 Организационные документы, регулирующие проведение внутреннего контроля

Организация служб внутреннего контроля для организаций:

1. не обязательна
2. обязательна для субъектов хозяйствования

Тема 4.4 Ревизия, её отличия от инвентаризации

Ревизия одновременно является видом:

- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля;
- д) государственного налогового контроля;
- е) внутривозвещественного контроля.

Критерии оценки тестирования:

оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему задания в объёме 90 - 100% верно;

оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший задания в объёме 70 – 90 %;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50 – 70%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.



## КОНТРОЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

### Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

ТВ	НВ	НО	Вопрос/ответ
			<b>Учет труда и заработной платы</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>При простой повременной (тарифной) системе оплаты труда заработок работника определяется:</b>
		+	исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада)
			по конечным результатам его труда
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада) с выплатой премии
			нет правильного ответа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>При прямой сдельной системе оплаты труда вознаграждение работнику начисляется:</b>
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада)
		+	по конечным результатам его труда
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада) выплатой премии
			нет правильного ответа
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>При повременно-премиальной оплате труда заработок работника определяется:</b>
		+	исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада)
			по конечным результатам его труда
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада) с выплатой премии
			нет правильного ответа
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>Сдельной расценкой называется:</b>
			оклад (тарифная ставка)
			норма выработки за смену
		+	размер вознаграждения за изготовление единицы продукции или выполнение определенной операции
			размер премии
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>Сколько основных видов обязательного социального страхования действует в настоящее время в Российской Федерации:</b>
		+	Три
			Четыре
			Пять
<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>Кто определяет для организации тариф обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:</b>

			организация определяет самостоятельно
			устанавливает Федеральная налоговая служба на основании положений Налогового кодекса
		+	устанавливает Фонд социального страхования, в зависимости от вида экономической деятельности и состояния охраны труда в организации
			определяет Центральный Банк Российской Федерации
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>Какие начисления отражаются по счету 70:</b>
			по оплате труда
			по премиям, материальной помощи
			по пособию по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя
			по налогу на прибыль
		+	верно первое, второе и третье
<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>Какие удержания отражаются по счету 70:</b>
			по неиспользованным и невозвращённым подотчётным суммам
			по суммам займа и материального ущерба, причитающимся с работника
			по исполнительным листам
			по внутрихозяйственным расчётам
		+	верно первое, второе и третье
<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>Что означает понятие регрессивной шкалы страхового взноса:</b>
			сумма взноса, после которой начисление взноса прекращается
		+	сумма выплат работнику вознаграждений за труд, после которой начисление взноса прекращается
			сумма выплат работнику вознаграждений за труд, после которой начисление взноса продолжается по более высокому тарифу
			взнос по обязательным видам страхования
<b>1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>Назовите основные формы оплаты труда:</b>
		+	повременная и сдельная
			основная и дополнительная
			аккордная и простая
<b>1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по начислению зарплаты:</b>
			Дт 90 Кт 70
		+	Дт 20 Кт 70
			Дт 20 Кт 71.
			Дт 84 Кт 70
<b>1</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по выдаче зарплаты наличными:</b>
			Дт 70 Кт 51
		+	Дт 70 Кт 50
			Дт 73 Кт 50
			Дт 71 Кт 50
<b>1</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по депонированию зарплаты:</b>
		+	Дт 70 Кт 76
			Дт 76 Кт 51
			Дт 51 Кт 70
			Дт 76 Кт 70
<b>1</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по начислению взносов на социальное страхование и обеспечение?</b>

			Дт 70 Кт 69
		+	Дт 20 Кт 69
			Дт 20 Кт 68
			Дт 71 Кт 69
<b>1</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по удержанию налога на доходы физических лиц:</b>
			Дт 70 Кт 69
		+	Дт 70 Кт 68
			Дт 20 Кт 70
			Дт 20 Кт 68
<b>1</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по получению наличных на выплату зарплаты:</b>
			Дт 51 Кт 50
		+	Дт 50 Кт 51
			Дт 50 Кт 70
			Дт 70 Кт 50
<b>1</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>Начислено по больничному листу за счет средств ФСС:</b>
			Дт 20 Кт 70
		+	Дт 69 Кт 70
			Дт 20 Кт 69
			Дт 70 Кт 68
<b>1</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>Основным документом по учёту вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору является:</b>
			лицевой счет
			расчетно-платежная ведомость
		+	приказ о приеме работника на работу
			табель учета использования рабочего времени
<b>1</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется:</b>
			лицевой счет
			расчетно-платежная ведомость
			приказ о приеме работника на работу
		+	табель учета использования рабочего времени
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 и дебету счета:</b>
			20 «Основное производство»
			23 «Вспомогательное производство»
			25 «Общепроизводственные расходы»
		+	26 «Общехозяйственные расходы»
<b>1</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>Начисление заработной платы рабочим, обслуживающим оборудование производственных цехов, отражается записью по кредиту счета 70 и дебету счета:</b>
			20 «Основное производство»
			23 «Вспомогательное производство»
		+	25 «Общепроизводственные расходы»
			26 «Общехозяйственные расходы»
<b>1</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>Начисление заработной платы работникам, занятым отгрузкой и сбытом продукции, отражается записью по кредиту счета 70 и дебету счета:</b>
			20 «Основное производство»

			23 «Вспомогательное производство»
			25 «Общепроизводственные расходы»
		+	44 «Расходы на продажу»
<b>1</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет:</b>
			резервного капитала
			нераспределенной прибыли
		+	себестоимости продукции, работ, услуг
			добавочного капитала
<b>1</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>Для определения суммы оплаты за отпуск в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:</b>
			3 календарных месяца
			1 календарный месяц
		+	12 календарных месяцев
			6 календарных месяцев
<b>1</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>Начисление отпускных за счет резерва на отпуск отражается записью:</b>
			Дт 25 Кт 70
			Дт 20 Кт 70
		+	Дт 96 Кт 70
			Дт 84 Кт 70
<b>1</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 и кредиту счета</b>
			73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
			76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
			91 «Прочие доходы и расходы»
			99 «Прибыли и убытки»
<b>1</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>Для расчета суммы оплаты по листку нетрудоспособности в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:</b>
			3 календарных месяца
		+	24 календарных месяца
			12 календарных месяцев
			6 календарных месяцев
<b>1</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:</b>
			членства в профсоюзе
			стажа работы
		+	стажа работы и среднего заработка
			среднего заработка
<b>1</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>Перечислены взносы органам социального страхования и обеспечения:</b>
			Дт 68 Кт 51
		+	Дт 69 Кт 51
			Дт 66 Кт 51
			Дт 67 Кт 51
<b>1</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>Выплата пособия по временной нетрудоспособности отражается записью по кредиту счета 50 и дебету счета:</b>
			68 «Расчеты по налогам и сборам»
			69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»

			70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
			73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
<b>Учет кредитов и займов</b>			
<b>2</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>На каком счете бухгалтерского учета учитывают краткосрочные кредиты и займы:</b>
		+	счет 66
			счет 67
			счет 69
<b>2</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>На каком счете бухгалтерского учета учитывают долгосрочные кредиты и займы</b>
			счет 66
		+	счет 67
			счет 76
<b>2</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>Начислены проценты банку за краткосрочный кредит:</b>
			Дт 91.2 Кт 67
		+	Дт 91.2 Кт 66
			Дт 91.2 Кт 60
			Дт 91.2 Кт 76
<b>2</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка:</b>
			Дт 66 Кт 51
			Дт 51 Кт 66
		+	Дт 51 Кт 67
			Дт 67 Кт 51
<b>2</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка:</b>
			Дт 66 Кт 51
		+	Дт 51 Кт 66
			Дт 51 Кт 67
			Дт 67 Кт 51
<b>2</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>Деление обязательств на краткосрочные и долгосрочные при представлении баланса:</b>
		+	обязательно
			не обязательно
			не предусмотрено стандартами
			зависит от учетной политики предприятия
<b>2</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>Получение организацией долгосрочных кредитов и займов отражается записью по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счетов</b>
			66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
		+	67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
			55 «Специальные счета в банках»
			90 «Продажи»
<b>2</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>Для целей налогообложения расходы по обслуживанию кредитов и займов относятся к расходам:</b>
		+	прочим
			внепроизводственным
			по обычным видам деятельности
			будущих периодов
<b>2</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>Получение организацией краткосрочных кредитов и займов отражается записью по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счетов</b>

		+	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
			67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
			55 «Специальные счета в банках»
			90 «Продажи»
<b>2</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>Бухгалтерская запись Дебет 52 Кредит 66 отражает:</b>
			погашение ранее полученных займов
		+	задолженность по выданным краткосрочным займам
			начисление процентов по краткосрочным займам
			задолженность по выданным долгосрочным займам
<b>2</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>Задолженность по полученным кредитам принимается к учету в момент:</b>
			подписания кредитного договора
			предоставления документов на получения кредита
		+	фактической передачи денег или других вещей
			исчисление суммы процентов за пользование кредитом
<b>2</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает:</b>
			1 месяца
			6 месяцев
		+	12 месяцев
			2 лет
<b>2</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>К просроченной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой:</b>
		+	истек
			продлен в установленном порядке
			не наступил
			пролонгирован
<b>2</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>Затраты по обслуживанию займов и кредитов, кроме расходов, включаемых в стоимость инвестиционных активов, являются:</b>
			реализованными
			инвестиционными
			основными
		+	текущими
<b>2</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>В соответствии с ПБУ 15/08 к инвестиционным активам относят объекты имущества, подготовка которых к использованию осуществляется в течение:</b>
			1 месяца
			6 месяцев
			12 месяцев
		+	значительного времени
<b>2</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>ПБУ 15/08 не распространяется на:</b>
			акционерные общества
			организации малого бизнеса
			сельскохозяйственные организации
		+	кредитные организации
<b>2</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>К долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору превышает:</b>
			1 месяца

			6 месяцев
		+	12 месяцев
			2 лет
<b>2</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>Информацию о неполном исполнении займодавцем договора займа заемщик отражает в:</b>
			бухгалтерском балансе
			отчёте о финансовых результатах
			отчете о движении денежных средств
		+	пояснениях к балансу и отчету о финансовых результатах
<b>2</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>В задолженность по полученным займам и кредитам сумма причитающихся процентов к оплате</b>
		+	включается
			не включается
			включается по мере необходимости
<b>2</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>Начислены проценты банку за долгосрочный кредит:</b>
		+	Дт 91.2 Кт 67
			Дт 91.2 Кт 66
			Дт 91.2 Кт 60
			Дт 91.2 Кт 76
<b>Учет собственного капитала</b>			
<b>3</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>Уставный капитал-это ...</b>
			совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
		+	совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
			совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
			совокупность паевых взносов членов кооператива
<b>3</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>Складочный капитал-это:</b>
		+	совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
			совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
			совокупность паевых взносов членов кооператива
			совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
<b>3</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>Уставный фонд-это:</b>
			совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
			совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
			совокупность паевых взносов членов кооператива
		+	совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
<b>3</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>Паевой фонд-это:</b>
			совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
			совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
		+	совокупность паевых взносов членов кооператива

			совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
<b>3</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете ...</b>
			75 «Расчеты с учредителями»
		+	80 «Уставный капитал»
			91 «Прочие доходы и расходы»
			99 «Прибыли и убытки»
<b>3</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>При создании хозяйственного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается по кредиту счета ...</b>
		+	80 «Уставный капитал»
			75 «Расчеты с учредителями»
			51 «Расчетные счета»
			50 «Касса»
<b>3</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>Предоставление акционером акционерного общества зданий, сооружений, оборудования на правах пользования (аренды) в бухгалтерском учете отражается по дебету счета ...</b>
			01 «Основные средства»
			03 «Доходные вложения во внеоборотные активы»
			75 «Расчеты с учредителями»
		+	001 «Арендованные основные средства»
<b>3</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>Организации, формирующие резервный капитал по своему усмотрению, могут использовать его на ...</b>
			создание фондов организации
			погашение задолженности по кредитам
		+	выплату доходов по облигациям и акциям
			увеличение уставного капитала
<b>3</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>Добавочный капитал образуется за счёт...</b>
			нераспределённой прибыли
		+	эмиссионного дохода от продажи акций, прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки вкладов учредителей
<b>3</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>Размер уставного капитала:</b>
			имеет максимальную и минимальную границы
		+	имеет минимальную границу
			имеет максимальную границу
			не имеет границ
<b>3</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>Субсчет «Эмиссионный доход» открывается к счету «Добавочный капитал»:</b>
			во всех коммерческих организациях
		+	в акционерных обществах
			в унитарных предприятиях
			в некоммерческих организациях
<b>3</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается формирование уставного капитала в акционерных обществах:</b>
		+	Дт 75 Кт 80
			Дт 83 Кт 80
			Дт 84 Кт 80
			Дт75 Кт 84



3	63	0	<b>Начислены дивиденды акционерам организации:</b>
			Дт 82 Кт 70
			Дт 84 Кт 70
		+	Дт 84 Кт 75
			Дт 82 Кт 75
3	64	0	<b>Какая составляется бухгалтерская запись на увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли:</b>
			Дт 84 Кт 80
		+	Дт 84 Кт 82
			Дт 84 Кт 81
			Дт 84 Кт 83
3	65	0	<b>Учредитель внес в виде вклада в уставный капитал основное средство:</b>
			Дт 01 Кт 75
		+	Дт 08 Кт 75
			Дт 10 Кт 75
			Дт 01 Кт 80
3	66	0	<b>Учредитель внес в виде вклада денежные средства на расчетный счет организации:</b>
		+	Дт 51 Кт 75
			Дт 52 Кт 75
			Дт 50 Кт 75
			Дт 51 Кт 80
3	67	0	<b>Формирование резервного фонда осуществляется за счет:</b>
			валовой прибыли
		+	нераспределенной прибыли
			добавочного капитала
			целевого финансирования
3	68	0	<b>Эмиссионная стоимость ценной бумаги – это:</b>
		+	цена продажи при ее первичном размещении
			сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги
			цена, определяемая при котировке ценных бумаг
3	69	0	<b>Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается записью:</b>
			Дт 80 Кт 81
		+	Дт 81 Кт 51
			Дт 51 Кт 81
			Дт 91 Кт 83
3	70	0	<b>Бюджетные средства, использованные на финансирование капитальных вложений, отражаются по дебету счета 86 и кредиту счета</b>
		+	08 «Вложения во внеоборотные активы»
			58 «Финансовые вложения»
			83 «Добавочный капитал»
			98 «Доходы будущих периодов»
<b>Учет финансового результата</b>			
4	71	0	<b>К доходам от обычных видов деятельности относят:</b>
			поступления от продажи основных средств
		+	выручку от продажи продукции, товаров
			курсовые разницы
			суммы дооценки активов

4	72	0	<b>Финансовый результат деятельности фирмы отражается на счете:</b>
		+	84
			91
			99
4	73	0	<b>Прибыль от продажи продукции отражается бухгалтерской записью:</b>
			Дт 91.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 90.9
		+	Дт 90.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 91.9
4	74	0	<b>Убыток от продажи продукции отражается бухгалтерской записью:</b>
			Дт 91.9 Кт 99
		+	Дт 99 Кт 90.9
			Дт 90.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 91.9
4	75	0	<b>Какой стандарт регулирует учет разниц между бухгалтерским и налоговым учетом:</b>
		+	ПБУ 18/02
			ПБУ 6/01
			Налоговый кодекс
			Закон о бухгалтерском учете
4	76	0	<b>В какой форме отражаются различия между бухгалтерским и налоговым учётом</b>
			в форме постоянных и временных разниц
			в форме налоговых активов и обязательств
			в форме дебиторской и кредиторской задолженности
		+	верно первое и второе
4	77	0	<b>Что называется «постоянными разницами» в терминологии ПБУ 18/02</b>
			доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода, но не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов
			доходы и расходы, которые учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль отчетного периода, но не признаются для целей бухгалтерского учета доходами и расходами как отчетного, так и последующих отчетных периодов
			доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль - в другом или в других отчетных периодах
		+	верно первое и второе
4	78	0	<b>Что называется «временными разницами» в терминологии ПБУ 18/02</b>
			доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода, но не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов
			доходы и расходы, которые учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль отчетного периода, но не признаются для

			целей бухгалтерского учета доходами и расходами как отчетного, так и последующих отчетных периодов
			доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль - в другом или в других отчетных периодах
		+	верно первое и второе
<b>4</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>Что называется «постоянным налоговым активом» в терминологии ПБУ 18/02</b>
		+	сумма налога на прибыль, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			сумма налога на прибыль, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
<b>4</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>Что называется «постоянным налоговым обязательством» в терминологии ПБУ 18/02</b>
			сумма налога на прибыль, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
		+	сумма налога на прибыль, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
<b>4</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>Что называется «отложенным налоговым активом» в терминологии ПБУ 18/02</b>
			сумма налога на прибыль, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			сумма налога на прибыль, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
		+	часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
<b>4</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>Что называется «отложенным налоговым обязательством» в терминологии ПБУ 18/02</b>
			сумма налога на прибыль, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			сумма налога на прибыль, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах

		+	часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
<b>4</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>Что называется «условным расходом (доходом) по налогу на прибыль» в терминологии ПБУ 18/02</b>
		+	произведение бухгалтерской прибыли (убытка), сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
			налог на прибыль для целей налогообложения, определяемый исходя из величины условного расхода (условного дохода), скорректированной на суммы постоянного налогового обязательства (актива), увеличения или уменьшения отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода
<b>4</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>Что называется «текущим налогом на прибыль» в терминологии ПБУ 18/02</b>
			произведение бухгалтерской прибыли (убытка), сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
		+	налог на прибыль для целей налогообложения, определяемый исходя из величины условного расхода (условного дохода), скорректированной на суммы постоянного налогового обязательства (актива), увеличения или уменьшения отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода
<b>4</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>На каком счете учитываются отложенные налоговые активы:</b>
			08
			07
		+	09
			05
<b>4</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>На каком счёте учитываются отложенные налоговые обязательства:</b>
			71
		+	77
			73
			75
<b>4</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>Счет 99 «Прибыли и убытки»:</b>
			активный
			пассивный
		+	активно-пассивный
<b>4</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>Хозяйственные операции на счете 99 «Прибыли и убытки» отражают нарастающим итогом с начала года:</b>
		+	да
			нет
			с учетом специфики деятельности организации

4	89	0	<b>Списание прибыли от прочих видов деятельности отражается бухгалтерской записью:</b>
		+	Дт 91.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 90.9
			Дт 90.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 91.9
4	90	0	<b>Списание убытка от прочих видов деятельности отражается бухгалтерской записью:</b>
			Дт 91.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 90.9
			Дт 90.9 Кт 99
		+	Дт 99 Кт 91.9
3	91	0	<b>Отражены суммы штрафных санкций, начисленных за нарушения налогового законодательства:</b>
			Дт 68 Кт 51
			Дт 91.2 Кт 68
			Дт 69 Кт 51
		+	Дт 99 Кт 68
3	92	0	<b>Перечислены суммы штрафных санкций, начисленных за нарушения налогового законодательства:</b>
		+	Дт 68 Кт 51
			Дт 91.2 Кт 68
			Дт 69 Кт 51
			Дт 99 Кт 68
3	93	0	<b>Начисление налога на прибыль отражается записью:</b>
			Дт 68 Кт 51
			Дт 91.2 Кт 68
			Дт 69 Кт 51
		+	Дт 99 Кт 68
3	94	0	<b>Перечисление налога на прибыль отражается записью:</b>
		+	Дт 68 Кт 51
			Дт 91.2 Кт 68
			Дт 69 Кт 51
			Дт 99 Кт 68
3	95	0	<b>Балансовая прибыль – это прибыль:</b>
			чистая
			валовая
			налогооблагаемая
		+	нераспределенная
4	96	0	<b>Начисление доходов от участия в уставных капиталах других организаций отражается записью:</b>
			Дт 76 Кт 99
			Дт 51 Кт 76
		+	Дт 76 Кт 91.1
			Дт 91.2 Кт 76
4	97	0	<b>Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту счета 63 и дебету счета:</b>
			82 «Резервный капитал»
		+	91 «Прочие доходы и расходы»
			83 «Добавочный капитал»

			99 «Прибыли и убытки»
<b>4</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>Начисление дивидендов отражается записью по дебету счета 84 и кредиту счета:</b>
			51 «Расчетный счет»
		+	75 «Расчеты с учредителями»
			83 «Добавочный капитал»
			70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
<b>4</b>	<b>99</b>	<b>0</b>	<b>Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги отражается записью:</b>
		+	Дт 91.2 Кт 59
			Дт 59 Кт 91.1
			Дт 99 Кт 59
			Дт 59 Кт 99
<b>4</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:</b>
			90 «Продажи»
			91 «Прочие доходы и расходы»
			99 «Прибыли и убытки»
		+	84 «Нераспределенная прибыль»

### **МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

1. Инвентаризация – это ...
  1. опыт для проверки полученных результатов
  2. независимая оценка отдельных операций и объектов
  3. проверка наличия и состояния объектов
  4. установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в натуре
2. Слово инвентаризация появилось в ... году
  1. 1865
  2. 1675
  3. 1951
  4. 1931
3. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...
  1. проверка
  2. пересчет
  3. учет
  4. переучет
  5. все вышеперечисленное
4. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:
  1. Вестник стандартизации
  2. Известия
  3. Вестник Академии наук
  4. Вестник государственной регистрации
5. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит...
  1. Жаку Савари
  2. К. Маркс
  3. К. Роззальбо
  4. Луке Пачели
6. Инвентаризация (от латинского слова) означает...
  1. проверка имущества

2. переучет
  3. опись имущества
  4. учет
7. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это...
1. калькуляция
  2. отчетность
  3. инвентаризация
  4. документация
8. К основным целям инвентаризации относится:
1. контроль сохранности имущества
  2. проверка условий и порядка хранения товаров
  3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
  4. все ответы верны
9. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):
1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
  2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
  3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
  4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
10. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...
1. перед аудиторской проверкой
  2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
  3. перед налоговой проверкой
  4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы
12. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно
1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
  2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
  3. при смене материально ответственных лиц
  4. все ответы верны
13. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как...
1. распродажа товаров и услуг
  2. составление отчета за месяц по продажам
  3. защита от уголовных правонарушений
  4. проведение ревизии, аудиторских проверок
14. Приемами физического подсчета имущества являются...
1. чет, обмен, взвешивание
  2. подсчет, обмер, взвешивание
  3. взвешивание, подсчет, обмен
  4. пересчет, обмер, взвешивание
15. По методу проведения инвентаризация бывает...
1. повторная
  2. полная
  3. сплошная
  4. плановая
16. Укажите основные направления классификации инвентаризаций
1. по методу проведения
  2. по объему
  3. по назначению
  4. все вышеперечисленное
17. По объему инвентаризация бывает...

1. частичная
  2. контрольная
  3. сплошная
  4. выборочная
18. По методу проведения инвентаризации бывают...
1. повторные и полные
  2. сплошные и контрольные
  3. выборочные и сплошные
  4. выборочные и плановые
19. По назначению инвентаризации бывают...
1. сплошные, повторные, плановые, внеплановые
  2. повторные, плановые, внеплановые, контрольные
  3. частичные, сплошные, выборочные, повторные
  4. полные, частичные, сплошные, выборочные
20. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется..
1. полная
  2. сплошная
  3. выборочная
  4. частичная
21. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчёта, при аудиторской проверке или ревизии,
1. контрольная
  2. полная
  3. повторная
  4. ревизионная
22. Инвентаризация – это ...
1. опыт для проверки полученных результатов
  2. независимая оценка отдельных операций и объектов
  3. проверка наличия и состояния объектов
  4. установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в натуре
23. Слово инвентаризация появилось в ... году
1. 1865
  2. 1675
  3. 1951
  4. 1931
24. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...
1. проверка
  2. пересчет
  3. учет
  4. переучет
  5. все вышеперечисленное
25. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:
1. Вестник стандартизации
  2. Известия
  3. Вестник Академии наук
  4. Вестник государственной регистрации
26. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит...
1. Жаку Савари
  2. К. Маркс



3. К. Розальбо
4. Луке Пачели
27. Инвентаризация (от латинского слова) означает...
  1. проверка имущества
  2. переучет
  3. опись имущества
  4. учет
28. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это...
  1. калькуляция
  2. отчетность
  3. инвентаризация
  4. документация
29. К основным целям инвентаризации относится:
  1. контроль сохранности имущества
  2. проверка условий и порядка хранения товаров
  3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
  4. все ответы верны
30. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):
  1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
  2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
  3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
  4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
31. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...
  1. перед аудиторской проверкой
  2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
  3. перед налоговой проверкой
  4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы
32. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно
  1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
  2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
  3. при смене материально ответственных лиц
  4. все ответы верны
33. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как...
  1. распродажа товаров и услуг
  2. составление отчета за месяц по продажам
  3. защита от уголовных правонарушений
  4. проведение ревизии, аудиторских проверок
34. Приемами физического подсчета имущества являются...
  1. чет, обмен, взвешивание
  2. подсчет, обмер, взвешивание
  3. взвешивание, подсчет, обмен
  4. пересчет, обмер, взвешивание
35. По методу проведения инвентаризация бывает...
  1. повторная
  2. полная
  3. сплошная
  4. плановая
36. Укажите основные направления классификации инвентаризаций
  1. по методу проведения

2. по объему
  3. по назначению
  4. все вышеперечисленное
37. По объему инвентаризация бывает...
1. частичная
  2. контрольная
  3. сплошная
  4. выборочная
37. По методу проведения инвентаризации бывают...
1. повторные и полные
  2. сплошные и контрольные
  3. выборочные и сплошные
  4. выборочные и плановые
38. По назначению инвентаризации бывают...
1. сплошные, повторные, плановые, внеплановые
  2. повторные, плановые, внеплановые, контрольные
  3. частичные, сплошные, выборочные, повторные
  4. полные, частичные, сплошные, выборочные
39. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется..
1. полная
  2. сплошная
  3. выборочная
  4. частичная
40. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчёта, при аудиторской проверке или ревизии,
1. контрольная
  2. полная
  3. повторная
  4. ревизионная
41. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам...
1. ИНВ-17, ИНВ-18
  2. ИНВ-18, ИНВ-19
  3. ИНВ-20, ИНВ-21
  4. ИНВ-20, ИНВ-22
42. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...
1. того месяца, в котором была закончена инвентаризация
  2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
  3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
  4. в любом отчетном периоде
43. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...
1. оприходование и зачисление на финансовые результаты
  2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
  3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
  4. по усмотрению главного бухгалтера
44. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...
1. учетным ценам
  2. рыночным ценам
  3. себестоимости
  4. по усмотрению главного бухгалтера

45. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...
1. реализационные расходы
  2. реализационные доходы
  3. внереализационные расходы
  4. внереализационные доходы
46. Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
1. Д50 К51
  2. Д50 К94
  3. Д50 К73/2
  4. Д50 К99
47. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:
1. Д 10 К 91/1
  2. Д 10 К 90
  3. Д 91/1 К 10
  4. Д 10 К 91/2
48. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:
1. Д 50 К 91/1
  2. Д 91/2 К 50
  3. Д 91/2 К 51
  4. Д 50 К 90/1
49. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:
1. Д 41 К 91/1
  2. Д 91/1 К 43
  3. Д 43 К 90
  4. Д 43 К 91/1
50. Нормативные документы предусматривают ...
1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
  2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
  3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
  4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты
51. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если...
1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
  2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
  3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
  4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»
52. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье...
1. реализационные расходы
  2. реализационные доходы
  3. внереализационные расходы
  4. внереализационные доходы
53. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет...
1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
  2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
  3. внереализационных расходов

4. реализационных расходов
54. Зачет недостач излишками возможен...
  1. в любом случае
  2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
  3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
  4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям
55. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:
  1. Д26 К94
  2. Д94 К20
  3. Д94 К26
  4. Д20 К94
56. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:
  1. Д20 К94
  2. Д44 К94
  3. Д94 К44
  4. Д43 К94
57. Недостача отнесена на виновное лицо:
  1. Д73/2 К94
  2. Д20 К94
  3. Д94 К73/2
  4. Д70 К94
58. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:
  1. Д50 К70
  2. Д50 К73/2
  3. Д51 К73/2
  4. Д50 К51
59. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:
  1. Д50 К73/2
  2. Д73/2 К94
  3. Д70 К73/2
  4. Д73/2 К70
60. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:
  1. Д94 К68
  2. Д68 К94
  3. Д19 К64
  4. Д64 К19
61. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам...
  1. ИНВ-17, ИНВ-18
  2. ИНВ-18, ИНВ-19
  3. ИНВ-20, ИНВ-21
  4. ИНВ-20, ИНВ-22
62. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...
  1. того месяца, в котором была закончена инвентаризация
  2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
  3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
  4. в любом отчетном периоде
63. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...
  1. оприходование и зачисление на финансовые результаты
  2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
  3. оприходование, без отражения на финансовых результатах

4. по усмотрению главного бухгалтера
64. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...
  1. учетным ценам
  2. рыночным ценам
  3. себестоимости
  4. по усмотрению главного бухгалтера
65. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...
  1. реализационные расходы
  2. реализационные доходы
  3. внереализационные расходы
  4. внереализационные доходы
66. Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
  1. Д50 К51
  2. Д50 К94
  3. Д50 К73/2
  4. Д50 К99
67. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:
  1. Д 10 К 91/1
  2. Д 10 К 90
  3. Д 91/1 К 10
  4. Д 10 К 91/2
68. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:
  1. Д 50 К 91/1
  2. Д 91/2 К 50
  3. Д 91/2 К 51
  4. Д 50 К 90/1
69. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:
  1. Д 41 К 91/1
  2. Д 91/1 К 43
  3. Д 43 К 90
  4. Д 43 К 91/1
70. Нормативные документы предусматривают ...
  1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
  2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
  3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
  4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты
71. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если ...
  1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
  2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
  3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
  4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»
72. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье...
  1. реализационные расходы
  2. реализационные доходы
  3. внереализационные расходы
  4. внереализационные доходы

73. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет...

1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
3. внереализационных расходов
4. реализационных расходов

74. Зачет недостач излишками возможен...

1. в любом случае
2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям

75. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:

1. Д26 К94

2. Д94 К20
3. Д94 К26
4. Д20 К94

76. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:

1. Д20 К94

2. Д44 К94
3. Д94 К44
4. Д43 К94

77. Недостача отнесена на виновное лицо:

1. Д73/2 К94

2. Д20 К94
3. Д94 К73/2
4. Д70 К94

78. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:

1. Д50 К70

2. Д50 К73/2
3. Д51 К73/2
4. Д50 К51

79. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:

1. Д50 К73/2

2. Д73/2 К94
3. Д70 К73/2
4. Д73/2 К70

80. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:

1. Д94 К68

2. Д68 К94
3. Д19 К64
4. Д64 К19

#### **Критерии оценки:**

5 баллов – задание выполнено на 81-100%;

4 баллов – задание выполнено на 61-80%;

3 баллов – задание выполнено на 41-60%;

5Баллов – задание выполнено на 40% и менее.

## 4.2. Контрольная работа

### МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

#### Тема 1. Учет кредиторской задолженности

##### *Вариант 1. Теоретические основы оплаты труда в организации. Учет труда и заработной платы*

*Задание:* Необходимо дать характеристику системы оплаты труда. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета заработной платы, дать им пояснение. Указать нормативные документы регулирующие учет оплаты труда в Российской Федерации. Обозначить документы по учету личного состава и порядок начисления заработной платы личному составу организации. Оценить синтетический и аналитический учет операций начисления заработной платы, других выплат и удержаний. Характеристика должна быть подробной.

##### *Вариант 2. Теоретические основы кредитов и займов. Учет кредитов и займов*

*Задание:* Необходимо дать основную характеристику кредитам и займам. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета кредитов и займов, дать им пояснение. Указать критерии отличия кредитов от займов. Указать нормативные документы регулирующие учет кредитов и займов в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета операций, связанных с получением займов и кредитов, в том числе товарного и коммерческого кредитов, у заемщика и заимодавца. Оценить организацию синтетического и аналитического учета полученных кредитов и займов. Характеристика должна быть подробной.

#### Тема 2. Учет долгосрочных обязательств

##### *Вариант 1. Теоретические основы долгосрочных обязательств. Учет долгосрочных обязательств*

*Задание:* Необходимо дать общую характеристику долгосрочных и краткосрочных обязательств. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета долгосрочных и краткосрочных обязательств, дать им пояснение. Указать критерии отличия долгосрочных и краткосрочных обязательств. Указать нормативные документы регулирующие учет долгосрочных и краткосрочных обязательств в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета операций долгосрочных и краткосрочных обязательств предприятия, порядок их отражения в бухгалтерской документации. Оценить организацию синтетического и аналитического учета долгосрочных и краткосрочных обязательств. Характеристика должна быть подробной

##### *Вариант 2. Теоретические основы оценочных и отложенных налоговых обязательств. Учет оценочных и отложенных налоговых обязательств*

*Задание:*

Необходимо дать основную характеристику оценочных и отложенных налоговых обязательств. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета оценочных и отложенных налоговых обязательств, дать им пояснение. Указать критерии признания отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов.. Указать нормативные документы регулирующие учет отложенных налоговых активов и обязательств в Российской Федерации. Определить порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации об оценочных обязательствах. Оценить организацию синтетического и аналитического учета обязательств. Характеристика должна быть подробной.

#### Тема 3. Учет собственного капитала

##### *Вариант 1. Теоретические основы уставного, резервного и добавочного капиталов.*

*Задание:* Необходимо дать общую характеристику уставного, резервного и добавочного капиталов. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета уставного, резервного и добавочного капиталов, дать им пояснение. Указать критерии отличия уставного, резервного и добавочного капиталов. Указать нормативные документы регулирующие учет уставного, резервного и добавочного капиталов в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета операций уставного, резервного и добавочного капиталов предприятия, порядок их отражения в бухгалтерской документации. Оценить организацию синтетического и аналитического учета уставного, резервного и добавочного капиталов. Характеристика должна быть подробной

***Вариант 2. Порядок и учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации***

*Задание:* Необходимо дать характеристику дивидендов, выделить их классификацию. Перечислить основные требования, предъявляемые к отражению операций по начислению и выплате дивидендов в бухгалтерском учете, дать им пояснение. Указать нормативные документы регулирующие начисления и выплаты дивидендов учредителям организации в Российской Федерации. Раскрыть порядок и учета операций по расчетам расчетов с учредителями. Оценить организацию синтетического и аналитического учета расчетов с учредителями. Характеристика должна быть подробной

**Тема 4. Учет финансовых вложений**

***Вариант 1. Теоретические основы доходов и расходов организации по видам деятельности. Учет доходов и расходов по видам деятельности.***

*Задание:* Необходимо дать основную характеристику доходам и расходам организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета доходов и расходов, дать им пояснение по видам деятельности. Указать критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Указать нормативные документы регулирующие учет доходов и расходов в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета доходов и расходов по разным видам деятельности. Оценить организацию синтетического и аналитического учёта доходов и расходов и отражение их в отчётности. Характеристика должна быть подробной.

***Вариант 2. Налогооблагаемая прибыль. Учет постоянных и временных разниц.***

*Задание:* Необходимо дать основную характеристику налогооблагаемой прибыли организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета налога на прибыль, дать ему пояснение. Указать критерии признания доходов и расходов организаций в целях налогообложения прибыли. Указать нормативные документы регулирующие учет порядок исчисления и учета налога на прибыль в Российской Федерации. Раскрыть порядок расчета и учета налогооблагаемых показателей прибыли. Оценить организацию синтетического и аналитического учёта расчетов по налогу на прибыль и ее отражение в отчётности. Характеристика должна быть подробной.

**МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**Тема 5. Теоретические основы проведения инвентаризации**

***Вариант 1. Сущность и значение инвентаризации. Подготовка к инвентаризации и ее документальное оформление***

*Задание:* Необходимо дать общую характеристику процесса инвентаризации. Перечислить основные требования, предъявляемые к подготовке инвентаризации, дать им пояснение. Указать нормативные документы регулирующие порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. Раскрыть порядок формирования состава инвентаризационной комиссии, общих правил проведения и документальное оформление подготовительных мероприятий. Характеристика должна быть подробной.



## ***Вариант 2. Основные этапы проведения инвентаризации и оформление ее результатов***

**Задание:** Необходимо дать основную характеристику этапам проведения инвентаризации. Перечислить общие правила проведения инвентаризации. Указать порядок документального оформления этапов проведения, порядок соответствия фактического наличия с данными бухгалтерского учета, порядок учета выявленных излишков и недостач. Оценить период отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности. Характеристика должна быть подробной.

## **Тема 6. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации**

### ***Вариант 1. Отражение в учете излишков и недостач. Возмещение недостач за счет виновных лиц***

**Задание:** Необходимо дать основную характеристику понятиям излишки и недостачи организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета излишков и недостач, дать им пояснение. Выявить причины формирования излишков и недостач в учете организации. Указать нормативные документы, регулирующие инвентаризационные разницы и оформления результатов инвентаризации в Российской Федерации. Раскрыть порядок отражения в учете излишков и недостач. Оценить организацию синтетического и аналитического учёта инвентаризации при отражении в учете излишков и недостач. Характеристика должна быть подробной.

### ***Вариант 2. Списание недостач при отсутствии виновных лиц. Зачет недостач излишками.***

**Задание:** Необходимо раскрыть особенности взыскания недостачи с виновных лиц. Перечислить основные требования, предъявляемые к документации о подтверждении отсутствия виновных лиц, дать им пояснение. Выявить порядок списания недостачи при отсутствии виновных лиц. Указать нормативные правовые акты предписывающие порядок регулирования в учете организации выявленные излишки либо недостачи. Раскрыть порядок отражения в учете недостач ценностей сверх величин (норм) убыли и потерь от порчи ценностей при отсутствии конкретных виновников, а также недостач товарно-материальных ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности исков. Раскрыть порядок зачета недостач излишками по пересортице в бухгалтерском учете. Характеристика должна быть подробной.

## **Тема 7. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации**

### ***Вариант 1. Учет и инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств организации***

**Задание:** Необходимо дать характеристику инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств. Перечислить основные требования к проведению инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств. Раскрыть особенности проведения и порядок оформления первичных документов по итогам инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств организации. Оценить технологию проведения и отражения инвентаризации каждого вида имущества и обязательств организации. Характеристика должна быть подробной.

### ***Вариант 2. Инвентаризация и учет оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.***

**Задание:** Необходимо дать общую характеристику оценочным резервам, целевому финансированию, доходам будущих периодов. Указать нормативно-правовые акты регулирующие учет целевого финансирования и целевых поступлений. Раскрыть особенности документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих

периодов. Обозначить порядок проведения инвентаризации средств целевого финансирования и доходов будущих периодов. Провести оценку синтетического и аналитического учета целевого финансирования, доходов будущих периодов и создания резервов. Характеристика должна быть подробной.

## **Тема 8. Система внутреннего контроля в организации**

### ***Вариант 1. Теоретические основы внутреннего контроля. Порядок организации и проведения внутреннего контроля в организации***

*Задание:* Необходимо дать основную характеристику системы внутреннего контроля в организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации системы внутреннего контроля, дать им пояснение. Указать нормативные документы по регулированию внутреннего контроля в Российской Федерации. Раскрыть порядок организации и документирования внутреннего контроля. Характеристика должна быть подробной.

### ***Вариант 2. Ревизия, ее отличия от инвентаризации***

*Задание:* Необходимо дать основную характеристику ревизии. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации ревизии, дать им пояснение. Выявить критерии отличия ревизии от инвентаризации. Указать нормативные документы регулирующие ревизию производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Определить схему последовательности ревизии состояния учета и отчетности, порядок составления акта и его содержание. Характеристика должна быть подробной.

## **4.3. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу**

### **МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

#### **Раздел 1. Учет кредиторской задолженности КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.
2. Задачи учета труда и заработной платы на предприятиях.
3. Классификация и документальный учет личного состава организации.
4. Организация учета и документальное оформление использования рабочего времени.
5. Организация учета и документальное оформление выработки.
6. Виды и системы оплаты труда.
7. Понятие повременной формы оплаты труда и ее разновидности. Порядок расчета заработка.
8. Понятие сдельной формы оплаты труда и ее разновидности. Порядок расчета заработка.
9. Компенсирующие и стимулирующие выплаты в составе основной заработной платы.
10. Стимулирующие выплаты. Виды и исчисление премий.
11. Оплата работы в сверхурочное время, в ночное время, в выходные и праздничные дни.
12. Расчет оплаты ежегодных и дополнительных отпусков. Расчет оплаты учебных отпусков. Расчет компенсации за неиспользованный отпуск.

#### **Раздел 2 Учет долгосрочных обязательств КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».

2. Учет и документальное оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
3. Кредитный договор, договор займа.
4. Бухгалтерский учет основного долга и процентов.
5. Особенности налогового учета процентов.
6. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 66 «Кратко-срочные кредиты и займы», 67 «Долгосрочные кредиты и займы».
7. Понятие инвестиционного кредита.
8. Учет процентов при приобретении инвестиционного актива.

### **Раздел 3. Учет собственного капитала КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Порядок формирования уставного капитала. Содержание Устава организации.
2. Документальное оформление и учёт расчетов с учредителями.
3. Синтетический и аналитический учет уставного капитала.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, по дивидендам (доходам от участия).
5. Операции с собственными акциями, выкупленными у акционеров.
6. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями» (по субсчетам), 81 «Собственные акции (доли)».
7. Понятие добавочного капитала. Формирование добавочного капитала. Направления использования добавочного капитала.
8. Характеристика счета 83 «Добавочный капитал».
9. Понятие резервного капитала. Направления использования резервного капитала. 1
10. Характеристика счета 82 «Резервный капитал».
11. Понятие и виды целевых средств. Учет целевого финансирования. Характеристика счета 86 «Целевое финансирование».
12. Порядок создания и использования, документальное оформление и учет оценочных резервов.

### **Раздел 4. Учет финансового результата КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. ПБУ 9/99 «Доходы организации».
2. ПБУ 10/99 «Расходы организации».
3. Налоговый кодекс РФ, глава 25, как нормативная база ведения учета финансовых результатов.
4. Понятие финансовых результатов.
5. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
6. Схема формирования финансового результата.
7. Реформация баланса.
8. Порядок учета финансового результата от обычных видов деятельности.
9. Порядок учета финансового результата от прочих доходов и расходов.
10. Учёт общего финансового результата.
11. ПБУ 18/02 «Учет по налогу на прибыль организаций».
12. Учёт постоянных и временных разниц.

## **МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

### **Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации**

#### **Проверяемые результаты обучения:**

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Дайте определение инвентаризации. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
2. Перечислите основные цели инвентаризации.
3. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
4. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
5. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
6. Назовите виды инвентаризаций. Дайте определение каждому виду инвентаризации.

## **Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации**

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
2. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
3. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
4. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?
5. Назовите документ, содержащий методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
6. Дайте определение внеоборотных активов.
7. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к внеоборотным активам.
8. Дайте определение оборотных средств.
9. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к оборотным активам.
10. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
11. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
12. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
13. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
14. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
15. Возможен ли зачет недостач излишками?
16. Перечислите бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации кассы.

## **Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации**

### **3.1 Инвентаризация основных средств и нематериальных активов**

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Опишите процесс инвентаризации основных средств.
2. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
3. По каким ценам приходятся излишки основных средств?
4. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
5. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
6. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств?

### **3.2. Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ) КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Что относится к материально-производственным запасам?
2. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
3. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
4. При выявлении недостач или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
5. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
6. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
7. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
8. Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы уценки и дооценки МПЗ?
9. На каком счете отражается резерв под снижение стоимости материальных ценностей, что отражается по дебету и кредиту этого счета?

### **3.3. Инвентаризация финансовых обязательств и расчетов КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Что относится к финансовым обязательствам организации?
2. Опишите процесс инвентаризации расчетов.
3. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.
4. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
5. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
6. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».
7. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
8. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
9. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.
10. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности.

### **Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Что такое внутренний контроль?
2. Как организовать систему внутреннего контроля в организации?
3. Внутренние регламенты системы внутреннего контроля.
4. Назовите методы и процедуры внутреннего контроля.
5. Назовите объекты внутреннего контроля.

#### **Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

#### **4.4. Дискуссия**

##### **МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

Примерный перечень тем для круглого стола:

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда и задачи его учета.
2. Основные документы, регулирующие порядок организации труда и учета расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
5. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
6. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
7. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
8. Порядок ведения учета задолженности по полученным краткосрочным и долгосрочным займам и кредитам.
9. Учет капитала и резервов.
10. Учет состояния и движения уставного капитала.
11. Порядок ведения учета формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
12. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
13. Добавочный капитал, его формирование и учет.
14. Учет резервного капитала.
15. Учёт целевого финансирования.
16. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
17. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
18. Учет резервов по сомнительным долгам.
19. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов по налогам и сборам.
22. Учет недостач и потерь от порчи материальных ценностей.
23. Понятие и классификация доходов организации. Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.
24. Понятие и классификация расходов организации. Порядок признания расходов в бухгалтерском учете.
25. Учет доходов и расходов будущих периодов.
26. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.
27. Учет финансового результата от обычного вида деятельности.
28. Учет прочих доходов и расходов организации.
29. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
30. Реформа бухгалтерского баланса. Порядок ведения учета формирования и использования прибыли.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по одному вопросу перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

#### **Критерии оценки:**

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

#### **МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.**

Примерный перечень тем для круглого стола:

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи её проведения.
2. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации в организации.
4. Основные этапы проведения инвентаризации.
5. Подготовительный этап проведения инвентаризации имущества и обязательств.
6. Порядок и сроки формирования инвентаризационной комиссии.
7. Порядок проведения инвентаризации и процесс её документирования.
8. Сравнительно-аналитические мероприятия в ходе инвентаризации. Порядок заполнения сличительных ведомостей.
9. Заключительный этап проведения инвентаризации. Оформление её результатов в учете.
10. Учёт выявленных в ходе инвентаризации излишков имущества.
11. Учёт, выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.
12. Понятие нормы естественной убыли. Методика списания недостач в пределах норм естественной убыли.
13. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности.
14. Порядок инвентаризации основных средств и отражение результатов в учете.
15. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение результатов в учете и отчетности.
16. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов и отражение результатов в учете и отчетности.
17. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.

18. Документальное оформление, учёт и обобщение результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств.

19. Инвентаризация оценочных резервов, доходов будущих периодов и целевого финансирования.

20. Документальное оформление результатов инвентаризации оценочных резервов, доходов будущих периодов, целевого финансирования.

21. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

22. Счёт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» его структура и назначение.

23. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.

24. Порядок взыскания задолженности, в случае обнаружения недостатков с виновных лиц. Методика отражения такой задолженности на счетах бухгалтерского учёта.

25. Основные приемы фактического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей. На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 6 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по одному вопросу перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

### **Критерии оценки:**

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

## **5.5. Темы индивидуальных творческих заданий**

**Задание 1. Оформление приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации**

### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ**



**Рассмотреть:** Порядок подготовки приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» гражданин \_\_\_\_\_ в приказе № 16 от 27 сентября 201\_г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 201\_г. по 3 октября 201\_г.;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- срок сдачи материалов инвентаризации в бухгалтерию – 9 октября 201\_г.
- состав инвентаризационной комиссии:

Председатель комиссии:

Зам. директора \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Коммерческий директор \_\_\_\_\_

Экономист \_\_\_\_\_

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форма ИНВ-22, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

**Задание 2. Заполнение Журнала учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок заполнения журнала учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» в приказе № 16 от 27 сентября 201\_г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 201\_г. по 3 октября 201\_г.;
- инвентаризации подлежат материалы;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии тот же.

Во время проведения инвентаризации была выявлена недостача в размере 250 рублей, которая была погашена 11.10.12г. путем удержания соответствующей суммы из заработной платы виновного лица \_\_\_\_\_.

Сведения об этом приказе в результатах инвентаризации необходимо занести в журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризаций.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форма ИНВ-23, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».  
В противном случае работа не засчитывается.

### **Задание № 3. Составление инвентаризационной описи основных средств** **ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок составления инвентаризационной описи основных средств.

#### **Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В цехе звукозаписи по данным бухгалтерского учета находится один объект основных средств – музыкальный центр SONY с системой DOLBY, предназначенный для воспроизведения звука.

При проведении инвентаризации в цехе звукозаписи был обнаружен усилитель SONY T2, предназначенный для усиления звука, мощность 2x50Вт и с частотным диапазоном 20-25000Гц. Данный усилитель по данным бухгалтерского учета не значился.

Основные средства расположены по адресу: г. Москва, ул. Болотниковская, д. 50 и находится в собственности организации.

Усилитель был приобретен в 2011 году, номер, присвоенный ему при изготовлении – 23456, инвентарный номер 54, стоимость 45400 руб. Музыкальный центр был приобретен в 2009 году. Инвентарный номер музыкального центра – 48, номер, присвоенный при изготовлении – 53489, первоначальная стоимость 25600 (до 01.01.2011 лимит стоимости основных средств – 20000 руб.).

Звукооператор \_\_\_\_\_ является ответственным за сохранность основных средств

#### **Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-1, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

#### **Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

### **Задание № 4. Составление инвентаризационной описи нематериальных активов**

#### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок составления инвентаризационной описи нематериальных активов.

#### **Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В ООО «Звук» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, - исключительное авторское право на информационную систему «Звук – Финанс 3.2.». Нематериальный актив был создан компанией «Софтфинанс», которая передала исключительное право по договору № 237-5122070 от 21.08.2011 г. Стоимость нематериального актива – 40300 руб.

Бухгалтер \_\_\_\_\_ является ответственной за сохранность нематериальных активов.

Нематериальный актив находится в собственности организации, в бухгалтерии, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Болотниковская, д. 50.

Информационная система «Звук-Финанс 3.2.» в бухгалтерском учете отражена не была.

#### **Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-1а, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

### **Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

### **Задание № 5. Составление инвентаризационного ярлыка**

#### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок составления инвентаризационного ярлыка.

#### **Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В цехе звукозаписи ООО «Звук» находится 30 компакт-дисков Verbatim общей стоимостью 480 руб. (16 руб./шт.). Код дисков согласно внутренней системе кодирования – А-5. Материально ответственное лицо – кладовщик \_\_\_\_\_. Предположим, что в первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочих материальных ценностей 25 дисков.

#### **Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-2, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

### **Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

### **Задание № 6. Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей**

#### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок составления инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей.

#### **Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В цехе звукозаписи ООО «Звук» находится 30 компакт-дисков Verbatim общей стоимостью 480 руб. (16 руб./шт.). Код дисков согласно внутренней системе кодирования – А-5. Материально ответственное лицо – кладовщик. Предположим, что при проведении инвентаризации было выявлено, что данные диски не числятся по данным бухгалтерского учета.

#### **Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-3, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

### **Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

### **Задание № 7. Инвентаризация товаров отгруженных**

#### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок заполнения акта инвентаризации товаров.

#### **Исходные данные индивидуального творческого задания:**

1 октября 201\_г. на основании приказа генерального директора ООО «Звук» от 27 сентября 201\_г. № 16 была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей отгруженных – дисков MP3 с записью симфонии «Художник Матисс» П. Хиндемита. Код дисков по системе внутреннего кодирования – АЗ-15.

Диски для записи приобретены ЗАО «Резонатор» (код по ОКПО – 110797543). Количество отгруженных дисков 66 шт. на сумму 3960 руб. Диски были отгружены 21 сентября 201\_г. по счету № 25/9.

Инвентаризацию проводила вышеупомянутая инвентаризационная комиссия. При проведении инвентаризации излишков и недостатков обнаружено не было. Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер \_\_\_\_\_.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-4, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 8. Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок заполнения инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

На складе в цехе звукозаписи ООО «Звук» находятся следующие материальные ценности, принятые на ответственное хранение: диски MP3 (9 штук по 12 руб. каждый) и DVD (39 шт. по 24 руб. каждый).

Материально ответственное лицо – звукооператор \_\_\_\_\_.

Материальные ценности передало на ответственное хранение от ЗАО «Излучатель» (код по ОКПО – 05316978).

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-5, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 9. Инвентаризация расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок заполнения инвентаризационной описи расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

1 октября 201\_г. на основании приказа генерального директора ООО «Звук» от 27 сентября 201\_г. № 16 в бухгалтерии была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей в пути – дисков MP3. Код дисков по системе внутренней кодирования – П-6. Диски были приобретены у ЗАО «Эхолот» (код по ОКПО – 27831903).

Количество дисков в пути – 40 шт., их стоимость – 1000 руб. Диски были отгружены 23 сентября 201 г. по счету № 1679, но в ООО «Звук» еще не поступили.

Инвентаризационная комиссия та же.

При проведении инвентаризации излишков и недостат обнаружено не было. Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер \_\_\_\_\_.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-6, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 10. Отражение в учете результатов инвентаризации**

**Рассмотреть:** Порядок отражения в учете результатов инвентаризации

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

Условие 1.

При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной. Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 63 000,00 рублей.

Условие 2.

В результате аварии водопроводных труб на складе № 2 ООО «Премьера» часть хранящихся там мешков тарированного цемента была испорчена. Для установления размера убытка было принято решение о проведении инвентаризации товара, хранящемся на складе № 2. В ходе проведения инвентаризации был выявлен понесенный, в связи с аварией, ущерб, в размере 64 900,00 рублей, возмещенный из бюджета.

Условие 3.

По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 4 была выявлена недостача тротуарной плитки (артикул 1281) в количестве 12 м2 по цене 640,00 рублей за м2 и излишек тротуарной плитки (артикул 1976), также в количестве 12 м2 по цене 670,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице.

Условие 4.

При проведении инвентаризации товара на складе № 4 ООО «Примера» установлен излишек плитки тротуарной по цене 649,00 руб. за м2 в количестве 25 м2, и недостача плитки тротуарной по цене 637,00 руб. за м2 в количестве 19 м2.

По итогам, проведенной инвентаризации товаров, было принято решение о проведении зачета выявленных недостачи и излишка плитки.

**Требования к оформлению задания:**

Оформить бухгалтерские проводки

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 11. Составление акта инвентаризации денежных средств в кассе**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок составления акта инвентаризации наличных денежных средств в кассе.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

По данным бухгалтерского учета в кассе ООО «Звук» к моменту проведения инвентаризации в кассе находилось 1560 руб. 00 коп. Предположим, что при проведении инвентаризации кассы ООО «Звук» был выявлен излишек.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-15, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 12. Инвентаризация вложений в ценные бумаги и бланков строгой отчетности**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок составления инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

1 октября 201\_г. на основании приказа генерального директора ООО «Звук» от 27 сентября 201\_г. № 16 в бухгалтерии была проведена инвентаризация ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

У ООО «Звук» - 7 бескупонных облигаций ОАО «Турбулентность» серии 1 №№ 544-560, номинальной стоимостью по 100 руб. каждая.

Материально ответственное лицо – кассир \_\_\_\_\_. Инвентаризационная комиссия та же.

Предположим, что семь облигаций ОАО «Турбулентность», имеющиеся в наличии, не значатся по данным бухгалтерского учета.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер \_\_\_\_\_.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-16, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 13. Списание недостачи в пределах норм естественной убыли**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок списания недостачи в пределах норм естественной убыли

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

ООО «Премьера» занимается производством бетона и цементного раствора. Для производственных целей в октябре 2014 года было закуплено 60 тонн цемента на сумму 216 000,00 рублей (стоимость 1 тонны цемента навалом составляет 3 600, руб.). При перевозке речным транспортом по итогам инвентаризации была выявлена недостача цемента на сумму 16 200,00 рублей (4,5 тонн). Имеется документальное подтверждение того, что виновные лица не обнаружены.

**Требования к оформлению задания:**

Оформить бухгалтерские проводки

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 14. Возмещение ущерба виновным лицом****ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть: Порядок возмещения ущерба виновным лицом**

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В ходе проведенной инвентаризации на складе № 6 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были.

**Требования к оформлению задания:**

Оформить бухгалтерские проводки

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 16. Порча имущества в результате чрезвычайных обстоятельств****ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть: Порядок учета имущества при его порчи в результате чрезвычайных обстоятельств**

Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов, хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение, виновные в пожаре лица установлены не были.

**Требования к оформлению задания:**

Оформить бухгалтерские проводки

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

## 4.6 Рефераты по теме

**1.Описание:** Краткое письменное сообщение и презентация по определённой теме, в

котором собрана информация из одного или нескольких источников.

## **2. Перечень тем по дисциплинам:**

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Современный подход и формированию и оформлению учетной политики организации.
2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.
3. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
4. Бухгалтерский учет и аудит выпуска и продажи готовой продукции.
5. Бухгалтерский учет текущих обязательств организации и расчетов по ним.
6. Учет внеоборотных активов.
7. Учет операций по движению основных средств организации.
8. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет денежных средств в наличной и безналичной форме.
11. Учет исполнения обязательств по налогам и сборам.
12. Учет финансовых результатов и направления использования прибыли организации.
13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов в учете.
15. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
16. Учет доходов и расходов организации.
17. Учет целевого финансирования организации.
18. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
19. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями организации.
20. Порядок заполнения первичных документов и регистров бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.
21. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации.
22. Бухгалтерский учет и контроль операций с иностранной валютой.
23. Расходы организации: бухгалтерский учет и пути их минимизации.
24. Формирование и учет собственного капитала организаций различных форм собственности.
25. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

## **3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.**

Работа должна включать: титульный лист, оглавление, разбиение текста согласно представленной структуре, заключение, библиографический список литературы, приложения. Объем работы от 5 до 10 машинописных страниц. Текст печатается, согласно соответствующему стандарту: формат страницы – А4; левое, правое, верхнее и нижнее поля – 2 см; шрифт Times New Roman, кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. При написании работы следует учитывать технические детали оформления, касающиеся правил цитирования, правил оформления таблиц (схем, диаграмм), правил сокращения и т. п.

## **4. Критерии оценки.**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную, корректно оформил собранный материал;



- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную, оформил собранный материал

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос, оформил собранный материал;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос, некорректно оформил собранный материал.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)

#### 1. Описание:

Устная форма проведения, 30 минут на подготовку, при работе можно воспользоваться тестовой программой либо раздаточным материалом.

#### 2. Перечень вопросов: МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда и задачи его учета.
2. Основные документы, регулирующие порядок организации труда и учета расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
5. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
6. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
7. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
8. Порядок ведения учета задолженности по полученным краткосрочным и долгосрочным займам и кредитам.
9. Учет капитала и резервов.
10. Учет состояния и движения уставного капитала.
11. Порядок ведения учета формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
12. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
13. Добавочный капитал, его формирование и учет.
14. Учет резервного капитала.
15. Учёт целевого финансирования.
16. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
17. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
18. Учет резервов по сомнительным долгам.
19. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов по налогам и сборам.
22. Учет недостач и потерь от порчи материальных ценностей.
23. Понятие и классификация доходов организации. Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.
24. Понятие и классификация расходов организации. Порядок признания расходов в бухгалтерском учете.
25. Учет доходов и расходов будущих периодов.
26. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.
27. Учет финансового результата от обычного вида деятельности.
28. Учет прочих доходов и расходов организации.
29. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
30. Реформация бухгалтерского баланса. Порядок ведения учета формирования и использования прибыли.

#### МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи её проведения.
2. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.

3. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации в организации.
4. Основные этапы проведения инвентаризации.
5. Подготовительный этап проведения инвентаризации имущества и обязательств.
6. Порядок и сроки формирования инвентаризационной комиссии.
7. Порядок проведения инвентаризации и процесс её документирования.
8. Сравнительно-аналитические мероприятия в ходе инвентаризации. Порядок заполнения сличительных ведомостей.
9. Заключительный этап проведения инвентаризации. Оформление её результатов в учете.
10. Учёт выявленных в ходе инвентаризации излишков имущества.
11. Учёт, выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.
12. Понятие нормы естественной убыли. Методика списания недостатков в пределах норм естественной убыли.
13. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности.
14. Порядок инвентаризации основных средств и отражение результатов в учете.
15. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение результатов в учете и отчетности.
16. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов и отражение результатов в учете и отчетности.
17. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.
18. Документальное оформление, учёт и обобщение результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств.
19. Инвентаризация оценочных резервов, доходов будущих периодов и целевого финансирования.
20. Документальное оформление результатов инвентаризации оценочных резервов, доходов будущих периодов, целевого финансирования.
21. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
22. Счёт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» его структура и назначение.
23. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
24. Порядок взыскания задолженности, в случае обнаружения недостатков с виновных лиц. Методика отражения такой задолженности на счетах бухгалтерского учёта.
25. Основные приемы фактического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей.

### Образец экзаменационного билета

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности. Выйдя на работу 3 июня 2019 г. после болезни, работник представил больничный, в котором указаны дни его нетрудоспособности - с 20 мая по 2 июня (14 календарных дней). Выплаты, включаемые в средний заработок при исчислении пособия по временной нетрудоспособности за 2017 и 2018 гг., составили соответственно 403 856,73 и 491 625,36 руб. На 20 мая 2019 г. страховой стаж работника - 7 лет 11 месяцев.

Составьте бухгалтерский расчет по больничному листу. Отрадите начисление больничного листа на счетах бухгалтерского учета.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*(код и наименование специальности)*

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

*наименование дисциплины, модуля*

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Основные документы, регулирующие порядок организации труда и учета расчетов с персоналом по оплате труда..

2. Практическое задание

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб. Составить бухгалтерские проводки

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

#### МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

наименование дисциплины, модуля

##### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

#### **Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### **Задания:**

1. Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Практическое задание

Уставный капитал акционерного общества в сумме 600 000 руб. состоит из 600 акций номинальной стоимостью 1000 руб. Общим собранием акционеров принимается решение об уменьшении уставного капитала путем сокращения количества размещенных акций. Выкуплено 50 акций по рыночной цене 1100 руб. за акцию. Акции аннулированы. Изменение уставного капитала зарегистрировано в установленном порядке. Составить бухгалтерские проводки.

#### **Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

#### МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

наименование дисциплины, модуля

##### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

#### **Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### **Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание
  1. Отообразить на счетах учета доходы и расходы организации определить валовую прибыль.

Согласно уставу ЗАО ПФ «Лагом» осуществляет производственную деятельность. За апрель текущего года реализовано готовой продукции покупателям на сумму 1451400

руб., в том числе НДС - 221400 руб. Сумма расходов по производству и реализации готовой продукции составили:

- 1) материальные расходы на производство - 64500 руб.
  - 2) начислена заработная плата основным производственным рабочим - 34500 руб.
  - 3) начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства - 15890 руб.
  - 4) начислена заработная плата рабочим транспортного отдела - 17800 руб.
  - 5) начислены страховые взносы по действующим ставкам - ?
  - 6) начислена амортизация основных средств основного производства - 23120 руб.
  - 7) начислена амортизация основных средств вспомогательного производства - 1450 руб.
  - 8) начислена амортизация основных средств транспортного отдела - 15700 руб.
- начислена амортизация нематериальных активов - 6400 руб

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
*наименование ПЦК*  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*(код и наименование специальности)*

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

Работнику предоставлен ежегодный отпуск 28 календарных дней с 01.10.2019 г. по 28.10.2019 г. Заработок за последние 12 предшествующих календарных месяцев составил 268 452 руб. Месяцы отработаны полностью. Отрадите начисление отпускных в учёте организации. На основе исходных данных рассчитайте сумму отпускных работника. Отрадите начисление отпускных в учёте организации

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
*наименование ПЦК*  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание

Смирнова Ирина Петровна работает бухгалтером (пятидневка по 8 ч. в день). В мае норматив рабочего ВР для Смирновой И.П. — 20 рабочих дней (159 ч.). Должностной оклад бухгалтера — 50 000 руб. в месяц. По производственной необходимости бухгалтер Смирнова И.П. отработала сверхурочно 8 мая 10 часов и 9 мая 11 часов.

Необходимо учесть: за 8 мая 3 часа (10 - 7 ч.). В расчет берем только 7 ч., так как предпраздничный день является сокращенным;

за 9 мая 11 ч. — это работа в праздничные дни, следовательно, рассчитывается исключительно в двойном размере и в расчет сверхурочных не включается.

Рассчитать сумму оплаты труда: сверхурочных, праздничных, заработная в целом за май месяц.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- поступления от продажи основных средств - 141 600 руб., в том числе НДС - 21 600 руб. (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств - 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи - 178 000 руб.);

- дивиденды по принадлежащим организации акциям ОАО «Ветер» - 90 000 руб.;
- проценты по предоставленному работнику займу - 8 000 руб.;
- положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте - 72 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю - 63 000 руб.;
- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности - 17 000 руб.;
- отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте - 31 000 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, - 44 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*(код и наименование специальности)*

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

Хуажеву В.С. выплачивается пособие по временной нетрудоспособности за период с 01 февраля по 10 февраля 20\_\_ года (10 календарных дней). Страховой стаж Хуажева В.С. составляет 8 лет. В течение 20\_\_ года (два года назад) работнику была начислена заработная плата — 770 000 рублей. В 20\_\_ году (год назад) данному работнику была начислена заработная плата — 800 000 рублей.

Определить размер пособия по временной нетрудоспособности.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

### МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание

Упаковщица Неклюдова Ф.Н. на Молкомбинате в январе 2019 года отработала 164 ч., из них 28 — ночью. Ее часовая ставка — 178 руб. 57 коп. Никаких дополнительных льгот в организации нет. Рассчитать сумму заработной платы за январь месяц с учётом доплат за работу в ночное время.

1. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету уставного капитала. В соответствии с договором о создании ОАО «Альфа» распределены акции по номинальной стоимости среди учредителей:

- организация «А» - 600 акций по 100 руб.;
  - организация «Б» - 500 акций по 100 руб.;
  - организация «В» - 700 акций по 100 руб.;
  - Иванов А.С. - 200 акций по 100 руб.;
- Всего 2000 акций на сумму 200000 руб.

2. После регистрации ОАО в соответствии с учредительными документами в учете отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал:

- организация «А» - 60 000 руб.;
- организация «Б» - 50 000 руб.;
- организация «В» - 70 000 руб.;
- Иванов А.С. - 20 000 руб.

3. Оприходованы полученные от учредителей активы в соответствии с учредительным договором и актом оценки их стоимости:

- основные средства (организация «А») - 72 000 руб.;
- нематериальные активы (организация «Б») - 50 000 руб.;
- материалы (организация «В») - 70 000 руб.

На основании приходного кассового ордера учредителем Ивановым А.С. внесен вклад в уставный капитал 20000 руб.

4. Приняты к учету активы, поступившие в качестве вклада в уставный капитал ?

5. По расчету бухгалтерии определяется и отражается в учете сумма эмиссионного дохода

#### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

### МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 500 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (50 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (450 000 руб.) - на выплату дивидендов. При этом дивиденды, начисленные акционерам - работникам организации составили 230 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

На собрании акционеров принято решение об увеличении уставного капитала на 100 000 руб. за счет дополнительной эмиссии акций. Выпускается 100 обыкновенных акций номинальной стоимостью 1000 руб. Продажная цена акции - 1500 руб. Увеличение уставного капитала зарегистрировано в апреле 2019 г., подписка на акции завершена в июне. В бухгалтерском учете организации необходимо отразить бухгалтерские записи:

- а) в апреле - ?
- б) в июне - ?
- в) эмиссионный доход - ?

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*(код и наименование специальности)*

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

Составить бухгалтерские проводки по следующей хозяйственной ситуации: 10.09.20\_\_ г. (прошлого года) организация оформила кредит на сумму 600 000 руб. на приобретение объекта основных средств сроком на 6 месяцев под 18 % годовых. Условиями кредитного договора предусмотрена ежемесячная уплата процентов. Срок возврата кредита - 15.03.20\_\_ г. (текущего года) 15.09.20\_\_ г. (прошлого года) кредит получен на расчетный счет, и денежные средства перечислены поставщику оборудования. 05.10.20\_\_ г. (прошлого года) от поставщика по акту приема- передачи получено оборудование, стоимость которого согласно счету-фактуре 600 000 руб.

(с НДС). 15.10.20\_\_ (прошлого года) г. объект введен в эксплуатацию.

Задание: 1. Начислить % за пользование кредитом за сентябрь (с 15 по 30) и октябрь (с 1 по 5) до получения оборудования от поставщика.

2. Определить первоначальную стоимость оборудования и сумму НДС (к вычету), при условии, что расходы по доставке собственным транспортом составили 15 000 руб.

3. Рассчитать сумму % за пользование кредитом за октябрь (с 5 по 15 и с 15 по 31), а также за ноябрь и декабрь. Произвести оплату.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*(код и наименование специальности)*

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13**

### **Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### **Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

В отчетном периоде организация реализовала продукцию на сумму 1200000 руб. (в т.ч. НДС -20%). Себестоимость продукции составила 600000 руб., коммерческие расходы - 25000 руб.

В этом же периоде организация получила доход в сумме 50000 руб. (в т.ч. НДС-20%) от сдачи имущества в аренду. Сдача имущества в аренду не является для организации производственной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду составили 45000 руб.

Определить финансовый результат. Составить бухгалтерские проводки.

### **Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

### **МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

*наименование дисциплины, модуля*

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**

### **Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### **Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

В ОАО «Точрадиомаш» для рабочих основного производства установлена сдельно-премиальная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. Норма выработки готовой продукции составляет 3 ед. готовой продукции в день. Согласно Положению об оплате труда при превышении месячной нормы выработки более чем на 10% работнику начисляют премию в размере 15% его заработной платы.

Рабочий компании Тлишев С.М. выпустил готовую продукцию в количестве:

- в январе (16 рабочих дней) — 40 единиц;
- в феврале (20 рабочих дней) — 69 единиц;
- в марте (21 рабочий день) — 67 единиц.

Норма выработки превышена в феврале (на 15%) и в марте (на 6%).

Рассчитать ежемесячную заработную плату работника.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*(код и наименование специальности)*

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание

1. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности, если работник был на больничном с 9 марта по 17 марта т.г. включительно. Страховой стаж работника 5 лет. За 2019 г. работник имел следующие доходы:

- по окладу 550000 руб.
- отпускные 126800 руб.
- премия 123000 руб.

За 2018 год:

- оклад 480000 руб.
- материальная помощь 2000 руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*(код и наименование специальности)*

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

2. 01 июня 20\_\_ г организация получила заем в сумме 300000 руб. сроком на три месяца под 20 % годовых на основной долг равными частями. Проценты начисляются и перечисляются заимодавцу ежемесячно в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращается 31 августа. Задание: отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
*наименование ПЦК*  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

Организацией 1 марта 20\_\_ г. получен в банке кредит в сумме 1 000 000 руб. под 15% годовых. Процент начисляется на основной долг ежемесячно равными долями. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 20\_\_ (следующего года) г. 2 сентября 20\_\_ г. (когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней ) долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 20\_\_ г. (по истечении срока договора) кредит возвращен. Задание: отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
*наименование ПЦК*  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб. Составить бухгалтерские проводки

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

Определить сумму прибыли и произвести ее распределению. Отразить на счетах учета распределение прибыли.

По результатам работы за текущий год ОАО «Мир» получило:

- 1) прибыль от продажи товаров - 456000 руб.
- 2) прибыль от продажи основных средств - 51500 руб.
- 3) прибыль от продажи исключительного права на использование базы данных - 3210 руб.
- 4) расходы по начисленным налогам, относящимся на уменьшение прибыли - 21450 руб.
- 5) сумма налога на прибыль (начисленная по действующим ставкам) составила - ?

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание

Отразить на счетах учета и определить финансовый результат.

За 20\_\_ год прочие доходы и расходы в ОАО «Денщик» составили:

1) Начислена и зачислена на расчетный счет плата за предоставление во временное пользование основных средств - 70800 руб., в том числе НДС - 10800 руб.

2) списаны расходы по содержанию основных средств переданных в аренду: а) доля общехозяйственных расходов - 25600 руб.; б) сумма амортизации по объектам основных средств - 1450 руб.

3) продан объект основных средств, продажная стоимость составила 65400 руб., в том числе НДС 20%. (остаточная стоимость проданного объекта - 21450 руб.)

4) отражена сумма излишек товаров, выявленных по результатам инвентаризации - 360 руб.

5) реализованы товары на сумму 100000руб., в том числе НДС - 20%, учетная стоимость товаров 50000 руб., расходы связанные с продажей - 40 000 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час



При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание
  2. Отобразить на счетах учета доходы и расходы организации определить валовую прибыль.

Согласно уставу ЗАО ПФ «Лагом» осуществляет производственную деятельность. За апрель текущего года реализовано готовой продукции покупателям на сумму 1451400 руб., в том числе НДС - 221400 руб. Сумма расходов по производству и реализации готовой продукции составили:

- 9) материальные расходы на производство - 64500 руб.
  - 10) начислена заработная плата основным производственным рабочим - 34500 руб.
  - 11) начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства - 15890 руб.
  - 12) начислена заработная плата рабочим транспортного отдела - 17800 руб.
  - 13) начислены страховые взносы по действующим ставкам - ?
  - 14) начислена амортизация основных средств основного производства - 23120 руб.
  - 15) начислена амортизация основных средств вспомогательного производства - 1450 руб.
  - 16) начислена амортизация основных средств транспортного отдела - 15700 руб.
- начислена амортизация нематериальных активов - 6400 руб

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание

Организация получила прибыль до налогообложения 126 110 руб. ставка налога на прибыль 20 %, представительские расходы составили 12 000 руб., амортизационные отчисления 2000 руб., начисленный доход по дивидендам 2500 руб. Определить величину налога на прибыль.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*(код и наименование специальности)*

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание

ООО «Овощи-фрукты» закупило у физических лиц в деревне «Простоквашино» партию свежего картофеля в количестве 1000 килограммов по цене 5 рублей за килограмм.

Доставив картофель в Екатеринбург, «Овощи-фрукты» реализовали картофель супермаркету «Кировский» по цене 26,60 руб./килограмм. Реализация картофеля облагается НДС по ставке 10% (п/п 1 п. 2 ст. 164 НК РФ). Отобразить хозяйственные операции ООО «Овощи-фрукты» бухгалтерскими проводками, определить налоговую базу и сумму налога по указанным операциям.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*(код и наименование специальности)*

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

*наименование дисциплины, модуля*

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание

ООО «Авто-лайнер» занимается транспортными перевозками груза по маршруту Екатеринбург – Москва - Екатеринбург. Стоимость доставки 1 тонны груза в одну сторону составляет 3000 руб. + НДС 20%. За февраль 20\_\_ г. года из Екатеринбурга в Москву доставлено 75 тонн, а из Москвы в Екатеринбург – 83 тонны. Отразить в бухгалтерском учете «Авто-лайнера» формирование налогооблагаемой базы по НДС и суммы налога.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание

15 марта 20\_\_ года ООО «Тандем» получило предварительную оплату под предстоящую поставку продукции от ООО «Арктика» в размере 150000 руб. в том числе НДС 20%. Отгрузку продукции «Тандем» произвел 04 апреля на сумму 200000 руб. в том числе НДС 20%. Сформировать в бухгалтерском учете ООО «Тандем» сумму НДС к уплате в бюджет и к налоговому вычету по приведенным операциям.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

### МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

##### Задания:

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

Организация получила выручку в сумме 967 600 руб., в том числе НДС 20%. Расходы организации, учтенные по дебету счета 20, списанные затем на счет 90 составили:

Заработная плата – 250 000 руб. Взносы во внебюджетные фонды – 30%; Стоимость материалов – 75 000 руб.; Амортизация основных средств – 50 000 руб.; Представительские расходы – 30 000 руб. Произвести расчет налога на прибыль и отразить операции в соответствии с ПБУ 18/02.

#### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

### МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

##### Задания:

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Практическое задание

Оформите бухгалтерскими записями хозяйственные операции, произошедшие в декабре текущего года в организации:

1 Отгружена продукция покупателям по фактической себестоимости на сумму – 1 480 000 руб.

2 Договорная цена отгруженной продукции составляет- 2 065 000 руб., в том числе 20% НДС.

- 3 Расходы на транспортировку проданной продукции составили 29 000 руб., кроме того 20 % НДС.
- 4 Расходы на рекламу готовой продукции составили 5 000 руб., кроме того 18% НДС.
- 5 Определить финансовый результат от продаж.
- 6 Начислены проценты за пользование кредитом- 20 000 руб.
- 8 Начислен и получен штраф по хозяйственным договорам -1 000 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание

В соответствии с учетной политикой организации учет продаж ведется методом начисления и к счету

90 «Продажи» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:

90-1 «Выручка»-11 121 000 руб.;

90-2 «Себестоимость продаж»-5 690 000 руб.;

90-3 «Налог на добавленную стоимость» - 1 696 423 руб.;

90-5 «Коммерческие расходы» - 10 000 руб.;

90-6 «Управленческие расходы» - 20 000 руб.

90-9 «Прибыль / убыток от продаж»-3 704 577 руб. к счету

91 «Прочие доходы и расходы» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:

91-1 «Прочие доходы» - 485 000 руб.;

91-2 «Прочие расходы» - 700 000 руб.;

91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»- 215 000 руб.

По счету 99 «Прибыли и убытки»- сальдо определить. В конце календарного года произвести реформацию баланса.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание

СПК «Восход» 1 февраля 20\_\_ года взяло в банке «Коммерческий» беспроцентный кредит на три месяца. Сумма кредита составила 1 200 000 руб. Кредит для пополнения оборотных средств. В погашение кредита СПК «Восход» должен ежемесячно перечислять банку 1/3 от его суммы. СПК «Восход» были оплачены услуги по юридической экспертизе кредитного договора стоимостью 6000 руб. (без НДС). Отрадите на счетах бухгалтерского учета данную ситуацию в рамках 1 месяца.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.

2. Практическое задание

Инженеру Котову А.А. в марте начислена заработная плата в сумме 28700 руб. Произвести удержание налога на доходы физических лиц и определить корреспонденцию счетов, если его заработок с начала года не превышает 280000 руб. Он является ликвидатором последствий аварии на Чернобыльской АЭС, имеет двух детей в возрасте 4 и 19 лет, старший является студентом ВУЗА заочной формы обучения.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*(код и наименование специальности)*

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации
2. Практическое задание

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*(код и наименование специальности)*

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации

2. Практическое задание

ЗАО «Бампер» торгует автомобильными запчастями. При инвентаризации на фирме была обнаружена недостача 10 штук автомобильных дисков «Марс» по цене 1200 руб. за штуку; излишек 20 штук дисков «Пилот» по цене 1400 руб. за штуку. Виновные лица установлены. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного работника. Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

\_\_\_\_\_  
*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации в организации.

2. Практическое задание

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее:

- последние номера кассовых документов: приходного - 187, расходного - 205;
- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 15250 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.



По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 15 от 01.11.т.г.

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Мастер»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, Синичкиной Л.И.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Основные этапы проведения инвентаризации
2. Практическое задание

1. Исходные данные: Директором ООО «Перепелка» Ф. Т. Фруктовым подписан приказ от 16 августа 20\_\_ г. № 68 «О проведении инвентаризации материальных запасов». Инвентаризации подлежат товарно - материальные ценности по состоянию на 19 августа 20\_\_ г. у специалиста хозяйственного отдела Ядригиной Г. Р. Для проведения инвентаризации назначить комиссию в составе:

Председатель: заместитель директора Т. П. Кочерыжка.

Члены комиссии: специалист финансового отдела А. П. Жмеркина; специалист хозяйственного отдела Н. Л. Корепатко.

К инвентаризации приступить 19 августа 20\_\_ г. и окончить 21 августа 20\_\_ г. Материалы по результатам инвентаризации сдать в финансовый отдел не позднее 22 августа 20\_\_ г. Возложить материальную ответственность за получение, хранение, учет, отпуск товарно -материальных ценностей с 22 августа 20\_\_ г. на специалиста хозяйственного отдела Крыжовник П.П. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника финансового отдела Квасцову С.А.

Оформите приказ на проведение инвентаризации.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование

ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Подготовительный этап проведения инвентаризации имущества и обязательств
2. Практическое задание

В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» Крутой И.Н. в приказе № 16 от 27 сентября 20\_\_ г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 20\_\_ г. по 3 октября 20\_\_ г.;
- инвентаризации подлежат, материалы;
- причина инвентаризации - контрольная проверка;
- срок сдачи материалов инвентаризации в бухгалтерию - 9 октября 20\_\_ г.
- состав инвентаризационной комиссии:

Председатель комиссии:

зам. директора Митрофанов И.И.

Члены комиссии:

- коммерческий директор Ведров А.К.
- экономист Брусилов А.Н.

Во время проведения инвентаризации была выявлена недостача в размере 250 рублей, которая была погашена 11.10.т.г. путем удержания соответствующей суммы из заработной платы виновного лица Крайний С.Г. (МОЛ).

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование

ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

*наименование дисциплины, модуля*

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Порядок и сроки формирования инвентаризационной комиссии
2. Практическое задание

1. По итогам инвентаризации расчетов ООО «Мастер» на 31.12.т.г. выявлена сомнительная задолженность в размере 31700 рублей по с/ф № 31 от 06.02.т. г., срок исковой давности истекает в феврале 20\_\_ г. и 24500 рублей по с/ф № 56 от 03.03.20\_\_ г., срок исковой давности истекает в марте 20\_\_ г.

По результатам инвентаризации было принято решение создать резерв по сомнительным долгам в размере суммы задолженностей, т.е. \_\_\_\_\_ рублей

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

*наименование дисциплины, модуля*

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Порядок проведения инвентаризации и процесс её документирования
2. Практическое задание

1. Составить акт инвентаризации расходов будущих периодов ИНВ- 11 ООО «Мастер» по состоянию на 31 декабря т.г., используя следующие данные.

Исходные данные.

Антивирусная программа Kaspersky, первоначальная стоимость 12000-00 руб. Дата возникновения расходов 26 августа т.г. срок погашения расходов 12 месяцев, расчетная сумма к списанию 1000-00 руб., списано расходов до начала инвентаризации 4000-00 руб., остаток расходов на начало инвентаризации по данным учета 8000-00 руб., количество месяцев со дня возникновения расходов 4, подлежит списанию на себестоимость продукции 45

за месяц 1000-00 руб., сначала года подлежит списанию 4000-00 руб., расчетный остаток расходов 8000-00 руб.

Инвентаризационная комиссия:

- бухгалтер - Чигракова М.М.;
- экономист - Крен А.В.;
- юрист - Максимова И.И.

МОЛ - программист - Кузнецов А.В.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Сравнительно-аналитические мероприятия в ходе инвентаризации. Порядок заполнения сличительных ведомостей
2. Практическое задание

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Заключительный этап проведения инвентаризации. Оформление её результатов в учете
2. Практическое задание

Проведите инвентаризацию финансовых результатов, используя исходные данные.

Исходные данные: За отчетный год деятельность организации характеризуется следующими показателями: выручка от продажи продукции - 720 тыс. руб., в том числе НДС 20%, себестоимость продажи - 400 тыс. руб., прочие доходы - 180 тыс. руб., прочие расходы - 75 тыс. руб., налог на прибыль - 90 тыс. руб.

На счете 99 «Прибыли и убытки» отражены следующие результаты операций за отчетный год:

- по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» - прибыль от продаж - 200 000 руб. (с дебета счета 90-9);
- прибыль от прочих доходов и расходов - 105 000 руб. (с дебета счета 91-9);
- по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» - убытки от чрезвычайных ситуаций - 5 000 руб. (с кредита счета 10);
- налог на прибыль - 90 000 руб. (с кредита счета 68).

Налогооблагаемая прибыль за отчетный год составила 300 тыс. руб. (200 000 + + 105 000 - 5 000), налог на прибыль - 90 тыс. руб., конечный финансовый результат деятельности организации (чистая прибыль) - 210 тыс. руб.

Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» заключительной проводкой в конце отчетного года:

Д-т сч. 99 - К-т сч. 84 - 210 000 руб. - отнесение суммы чистой прибыли на счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

*наименование дисциплины, модуля*

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Учёт выявленных в ходе инвентаризации излишков имущества
2. Практическое задание

На основании проведенной инвентаризации списан объект НМА, поскольку он более не используется для производственных целей (исключительное право на промышленный образец). Первоначальная стоимость объекта - 15 000 руб., накопленная амортизация к моменту выбытия - 14 500 руб. Определить финансовый результат от выбытия НМА.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

*наименование дисциплины, модуля*

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Учёт, выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания
2. Практическое задание

Отразите в учете результаты инвентаризации на предприятии розничной торговли. Определите и отразите в учете результаты инвентаризации в магазине «Рузана» используя следующие данные:

Наименование	По учетным	По фактическим	Результат
--------------	------------	----------------	-----------

ценностей	данным	данным	недостачи	излишки
Денежные средства	2000	2030		
Товары	42350	40950		
Тара	1320	1320		
Итого				

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
*наименование ПЦК*  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Понятие нормы естественной убыли. Методика списания недостач в пределах норм естественной убыли.
2. Практическое задание

Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб., рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
*наименование ПЦК*  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности.

2. Практическое задание

В ходе инвентаризационного процесса установлена нехватка материальных ценностей сверх норм естественной убыли, выявлен виновный работник. Балансовая стоимость недостающих материальных ценностей 14000, по рыночной оценки на день получения результатов инвентаризации их стоимость составляет 15000. Виновный работник сам возмещает ущерб, вызванный недостачи, в соответствии с рыночной оценкой их стоимости.

Требуется отразить необходимые проводки для указанных условий задачи.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Учтена выявленная недостача МЦ	14000		
Сумма ущерба в соответствии с рыночной оценкой списана на виновного работника	15000		
Учтено повышение величины ущерба, подлежащего возмещению работником, над суммой недостачи	1000		
Внесены наличные деньги виновным работником в счет возмещения ущерба	15000		
Возникшая положительная разница между возмещенной суммой ущерба и недостачей включена в прочие доходы	1000		
Отражен финансовый операции	1000		

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.



Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Порядок инвентаризации основных средств и отражение результатов в учете
2. Практическое задание

Организация розничной торговли провела инвентаризацию товаров. В результате была выявлена недостача товаров по вине работника. Продажная стоимость товаров 4000 руб., в том числе торговая наценка 50%, НДС на недостающий товар 18%. Составить бухгалтерские проводки, если: а) с работника сумма недостачи удержана из заработной платы по покупной стоимости; б) работник сумму недостачи внес в кассу предприятия по рыночной стоимости.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК \_\_\_\_\_

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение результатов в учете и отчетности
2. Практическое задание

В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них:

— в пределах норм естественной убыли — 12 000 руб.;

— сверх норм естественной убыли — 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени.

Составить бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов и отражение результатов в учете и отчетности

2. Практическое задание

В ходе инвентаризации основных средств в ЗАО Молкомбинат «Адыгейский» была выявлена недостача объекта основных средств - компьютера. Его первоначальная стоимость - 52 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 12000 руб. Какие проводки будут оформлены в учете организации, если материально ответственное лицо внесло сумму недостачи в кассу организации

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.  
Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час  
При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств
2. Практическое задание

По результатам инвентаризации в ООО «Сириус» выявлены недостача 200 кг муки высшего сорта по цене 20 руб. за килограмм и излишек 200 кг муки первого сорта по цене 15 руб. за килограмм. Виновником пересортицы является кладовщик. Предположим, что нормы естественной убыли по муке не применяются (не установлены), поэтому недостачи полностью относятся на виновных лиц. По решению руководителя ООО «Сириус» провело зачет недостачи муки высшего сорта излишками муки первого сорта. Составьте необходимые корреспонденции счетов.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.  
Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час  
При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Документальное оформление, учёт и обобщение результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств
2. Практическое задание

Проведите инвентаризацию наличных денежных средств в кассе организации. По данным бухгалтерского учета в кассе на 13 января 20\_\_ года находятся денежные средства в сумме 65420 рублей. Фактически к пересчету подготовлены:

- денежные купюры достоинством 50 рублей - 10 штук;
- денежные купюры достоинством 100 рублей - 12 штук;
- денежные купюры достоинством 500 рублей - 6 штук;
- денежные купюры достоинством 1000 рублей - 20 штук;
- денежные купюры достоинством 5000 рублей - 4 штуки;
- монеты достоинством 1 руб. - 87 штук;
- монеты достоинством 2 руб. - 63 штук;

- монеты достоинством 5 руб. - 785 штук;
- монеты достоинством 10 руб. - 230 штук;

Результаты инвентаризации отразите документально и на счетах бухгалтерского учета

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Инвентаризация оценочных резервов, доходов будущих периодов и целевого финансирования
2. Практическое задание

Инвентаризационной комиссией установлено наличие на складе цемента марки М-500 - 29 мешков, марки М-400 - 28 мешков, марки М-300 - 44 мешка, сухой смеси - 23 мешка. По данным бухгалтерского учета цемента марки М-500 числится 38 мешков, марки 400 - 24 мешка, марки М-300 - 36 мешков, сухой смеси - 27 мешков. Учет материалов ведется по покупным ценам. Стоимость одного мешка цемента марки М-500 - 61 руб/меш., марки М-400 - 58 руб/меш., марки М-300 - 55 руб/меш., сухой смеси - 54 руб/меш. Материально ответственное лицо представило объяснения причин случившегося и подтвердило готовность возместить убытки. Какие записи необходимо сделать в бухгалтерском учете организации.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

## МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Документальное оформление результатов инвентаризации оценочных резервов, доходов будущих периодов, целевого финансирования
2. Практическое задание

По результатам проведения годовой инвентаризации установлена недостача материалов на сумму 8795 руб., товаров - на 4570 руб., готовой продукции - на 3560 руб. Из-за нарушений технологии работ пришел в негодность объект основных средств, первоначальная стоимость которого составила 17 350 руб., сумма начисленной амортизации 12 756 руб. Причиной недостачи товаров и выбытия из строя объекта явилась халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Они признали свою вину и согласились возместить убытки. По недостаче готовой продукции и материалов виновные не установлены. Их стоимость списана на финансовые результаты. Какие записи необходимо сделать в бухгалтерском учете организации.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

## МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности
2. Практическое задание

Проведите инвентаризацию денежных средств на расчетном счете, если по данным бухгалтерского учета на момент проверки остаток денежных средств на

расчетном счете составляет 223200 рублей. Сальдо начальное по счету 51 «Расчетные счета» на 1 число месяца составляло 128600 рублей. В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

- от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации - 200000 руб.;
- от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию - 755200 руб.;
- из кассы организации - 44000 руб.

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

- банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту - 100000 руб.;
- поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности - 590000 руб.;
- бюджету в погашение задолженности по налогам - 63100 руб.;
- фонду социального страхования в погашение задолженности по обязательным страховым платежам - 4600 руб.;
- Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам - 13200 руб.;
- в кассу организации для выплаты заработной платы - 133700 руб. Оформите необходимые документы, составьте бухгалтерские записи.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Счёт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» его структура и назначение.
2. Практическое задание

По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 500 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (50 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (450 000 руб.) - на выплату дивидендов. При этом дивиденды, начисленные акционерам - работникам организации составили 230 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Процедура составления акта по результатам инвентаризации
2. Практическое задание

В октябре месяце на предприятие поступили материалы в количестве 100 штук. Договорная стоимость партии материалов составляет 11800 руб. (с учетом НДС). Расчетные документы за указанные материалы по истечении месяца от поставщика не поступили. В связи с чем указанные материалы были отражены в бухгалтерском учете по состоянию на 01.11.2019 по договорной стоимости:

1. Дт.10 - Кт.60 - 100000 руб. - оприходованы фактически полученные материалы по договорной стоимости;

Дт.19 - Кт.60 - 18000 руб. - отражен НДС по оприходованным материалам. Согласно расчетным документам поставщика, поступившим в ноябре месяце, стоимость материалов составила 112100 руб. (в том числе НДС 17100 руб.). Однако в ноябре месяце в учете исправления в учет внесены не были. Ошибка была обнаружена при проведении инвентаризации по состоянию на 01.12.20\_\_ . В этом случае в бухгалтерском учете в декабре месяце производятся следующие записи:

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

(код и наименование специальности)

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Порядок взыскания задолженности, в случае обнаружения недостатков с виновных лиц. Методика отражения такой задолженности на счетах бухгалтерского учета

2. Практическое задание

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления. Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01, - 42 000 руб., сумма начисленной амортизации - 36 000 руб. Принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 руб. Расходы по ликвидации (разборка и т.п.) - 900 руб., в том числе заработная плата работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 550 руб., страховые взносы - ? Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

---

(код и наименование специальности)

### МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

---

наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Основные приемы фактического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей

2. Практическое задание

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического



износа и невозможности восстановления. Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01, - 58 000 руб., сумма начисленной амортизации - 39 000 руб. Принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 3000 руб. Расходы по ликвидации (разборка и т.п.) - 1000 руб., в том числе заработная плата работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 1550 руб., страховые взносы - ? Заполнить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете.

## 5.2. Зачет, дифференцированный зачет

**1. Описание:** Устная форма проведения, 15 минут на подготовку, при работе можно воспользоваться тестовой программой либо раздаточным материалом.

### **2. Вопросы:**

#### **МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда и задачи его учета.
2. Основные документы, регулирующие порядок организации труда и учета расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
5. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
6. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
7. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
8. Порядок ведения учета задолженности по полученным краткосрочным и долгосрочным займам и кредитам.
9. Учет капитала и резервов.
10. Учет состояния и движения уставного капитала.
11. Порядок ведения учета формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
12. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
13. Добавочный капитал, его формирование и учет.
14. Учет резервного капитала.
15. Учёт целевого финансирования.
16. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
17. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
18. Учет резервов по сомнительным долгам.
19. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов по налогам и сборам.
22. Учет недостач и потерь от порчи материальных ценностей.
23. Понятие и классификация доходов организации. Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.
24. Понятие и классификация расходов организации. Порядок признания расходов в бухгалтерском учете.
25. Учет доходов и расходов будущих периодов.
26. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.
27. Учет финансового результата от обычного вида деятельности.
28. Учет прочих доходов и расходов организации.
29. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
30. Реформация бухгалтерского баланса. Порядок ведения учета формирования и использования прибыли.

## Примерное задание на дифзачет

### Вариант 1

#### 1) Теоретическая часть

1. Заработная плата – это:
    1. вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
    2. премии;
    3. добавка к социальной пенсии;
    4. тарифная оплата за труд в зависимости от квалификации работника
- Тема 2 Учет труда и заработной платы
2. Какие начисления отражаются по счету 70:
    1. по оплате труда
    2. по премиям, материальной помощи
    3. по пособию по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя
    4. все ответы верны
  3. Начислено по больничному листу за счет средств ФСС:
    1. Дт 20 Кт 70
    2. Дт 69 Кт 70
    3. Дт 20 Кт 69
    4. Дт 70 Кт 68
  4. Начисление отпускных за счет резерва на отпуск отражается записью:
    1. Дт 25 Кт 70
    2. Дт 20 Кт 70
    3. Дт 96 Кт 70
    4. Дт 84 Кт 70
  5. Кредитом или займом называются:
    1. экономические отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности.
    2. формы хозяйственного расчета с фиксацией доли дохода, передаваемой по предварительному договору собственнику средств производства, или другого имущества, возникающего в результате производственной деятельности.
    3. экономические отношения по товарному обмену, при этом обмениваемые товары по общему правилу (если иное не предусмотрено в договоре) предполагаются равноценными
    4. экономические отношения, связанные с передачей в собственность денег, товаров или вещей с обязательным условием их возврата, спустя определенное время возмездно или безвозмездно
    6. Учет кредитов и займов главным образом регулируется:
      1. Гражданским кодексом РФ
      2. Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
      3. Положением по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
      4. все ответы верны
    - 7 Уставный капитал-это ...
      1. совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
      2. совокупность (долей) учредителей (участников) в имущество организации
      3. совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
      4. совокупность паевых взносов членов кооператива
    8. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете
      1. счет 75
      2. счет 80
      3. счет 91
      4. счет 99
    9. Начислены дивиденды акционерам организации:
      1. Дт 82 Кт 70
      2. Дт 84 Кт 70

3. Дт 84 Кт 75
4. Дт 82 Кт 75
10. Выплачены дивиденды (на дату выплаты с аналитикой по участникам) участникам-юр.лицам и физ.лицам, не работающим у плательщика дивидендов отражаются проводкой:
  1. Дт 75 Кт 51 (50)
  2. Дт 70 Кт 51 (50)
  3. Дт 51 (50) Кт 70
  4. Дт 51 (50) Кт 75
- 11 Бухгалтерский учет доходов и расходов, связанных с обычными видами деятельности организации (продажа товаров, производство и продажа готовой продукции и т. д.), а также формирование финансового результата по этим видам деятельности осуществляются на счете:
  1. счет 86
  2. счет 84
  3. счет 86
  4. счет 90
12. Как называется прибыль, остающаяся в распоряжения предприятия после уплаты всех налогов
  1. чистая прибыль
  2. балансовая прибыль
  3. сальдо внереализованных доходов
  4. налогооблагаемая прибыль
13. В аналитическом учете временные разницы должны отражаться обособленно:
  1. по видам пассивов и капитала из-за различий, в учете которых они возникли
  2. по видам активов и обязательств из-за различий, в учете которых они возникли
  3. по содержанию разделов бухгалтерского баланса в текущем отчетном периоде
  4. правильного ответа нет
14. Какие виды доходов выделяют при исчислении налога на прибыль:
  1. доходы от реализации
  2. доходы, освобожденные от налогообложения
  3. все перечисленные виды доходов
15. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль:
  1. нарастающим итогом с начала года
  2. за каждый квартал
  3. в текущем отчетном период
- 16 Сколько основных видов обязательного социального страхования действует в настоящее время в Российской Федерации:
  - Три
  - Четыре
  - Пять
- 17 Какой записью отражается операция по начислению зарплаты:
  - Дт 90 Кт 70
  - Дт 20 Кт 70
  - Дт 20 Кт 71.
  - Дт 84 Кт 70
- 18 Какой записью отражается операция по удержанию налога на доходы физических лиц:
  - Дт 70 Кт 69
  - Дт 70 Кт 68
  - Дт 20 Кт 70
  - Дт 20 Кт 68
- 19 Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется:
  - лицевой счет
  - расчетно-платежная ведомость
  - приказ о приеме работника на работу
  - табель учета использования рабочего времени
- 20 К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает:

- 1 месяца
- 6 месяцев
- 12 месяцев
- 2 лет

## 2) Практическая часть

Задача .

Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120%. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 80000 руб. на норму выработки. По внутривозвратному положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110%, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120% — в 1,4 раза.

## Вариант 2

### 1) Теоретическая часть

1. Для отражения расчетов по договорам ГПХ применяется проводка:

- 1. Дт 76 Кт 51
- 2. Дт 51 Кт 76
- 3. Дт 76 Кт 50
- 4. Дт 50 Кт 76
- 5. Дт 76 Кт 51,50
- 6. Дт 51,50 Кт 76

7. все ответы верны

2. Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:

- 1. определяется налогоплательщик и объект налогообложения
- 2. определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога
- 3. определяется налоговая база и исчисляется сумма налога
- 4. все ответы верны

3. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются:

- 1. счетами
- 2. счетами – фактурами
- 3. платежными поручениями
- 4. расчетными чеками
- 4. Все документы по налогам формируются в организации в системе:

- 1. принятой учетной политике
- 2. налогового учета
- 3. бухгалтерского учета
- 4. правильного ответа нет

5. Тариф страховых взносов на обязательное медицинское страхование составляет:

- 1. 1,8%
- 2. 2,9%
- 3. 5,1%
- 4. 22%

6 Долгосрочные обязательства отражаются на балансе предприятия:

- 1. по балансовой стоимости
- 2. по учетной стоимости
- 3. по плановой стоимости
- 4. по текущей стоимости
- 5. все ответы верны

7 Добавочный капитал образуется за счёт:

- 1. нераспределённой прибыли

2. эмиссионного дохода от продажи акций, прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки
3. вкладов учредителей
4. вклад акционеров
8. Формирование (увеличение) добавочного капитала отражается:
  1. по кредиту счета 83 «Добавочный капитал» в корреспонденции с разными счетами
  2. по дебиту счета 83 «Добавочный капитал» в корреспонденции с разными счетами
  3. все ответы верны
  4. правильного ответа нет
9. Для учета информации о доходах (согласно Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н), следует использовать счет:
  1. счет 86
  2. счет 88
  3. счет 90
  4. счет 91
10. Финансовый результат деятельности фирмы отражается на счете:
  1. счет 84
  2. счет 91
  3. счет 99
  4. счет 001
11. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:
  1. нераспределенную прибыль
  2. прочие доходы
  3. прибыли и убытки от прочих видов деятельности
  4. налоговые обязательства
12. Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:
  1. только с командировкой
  2. только с приобретением материальных ценностей
  3. с командировкой, на приобретение материальных ценностей
  4. на любые расходы
13. Для определения суммы оплаты за отпуск в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:
  - 3 календарных месяца
  - 1 календарный месяц
  - 12 календарных месяцев
  - 6 календарных месяцев
14. Начисление отпускных за счет резерва на отпуск отражается записью:
  - Дт 25 Кт 70
  - Дт 20 Кт 70
  - Дт 96 Кт 70
  - Дт 84 Кт 70
15. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка:
  - Дт 66 Кт 51
  - Дт 51 Кт 66
  - Дт 51 Кт 67
  - Дт 67 Кт 51
16. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка:
  - Дт 66 Кт 51
  - Дт 51 Кт 66
  - Дт 51 Кт 67

Дт 67 Кт 51

17 Уставный капитал-это ...

совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере  
совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации  
совокупность выделенных организации основных и оборотных средств  
совокупность паевых взносов членов кооператива

18 Складочный капитал-это:

совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере  
совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации  
совокупность паевых взносов членов кооператива  
совокупность выделенных организации основных и оборотных средств

19 Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете ...

75 «Расчеты с учредителями»

80 «Уставный капитал»

91 «Прочие доходы и расходы»

99 «Прибыли и убытки»

20 При создании хозяйственного товарищества сумма складочного капитала в  
размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается по кредиту счета ...

80 «Уставный капитал»

75 «Расчеты с учредителями»

51 «Расчетные счета»

50 «Касса»

## 2) Практическая часть

Задача

Уставный капитал ОАО составляет 100000руб. Согласно учредительному договору  
размер и номинальная стоимость долей участников ОАО составляет:

первого – 50% от размера уставного капитала, второго – 30%, третьего – 20%. Два  
участника оплачивают свои доли денежными средствами, а третий – оборудованием для  
производственных целей, независимая оценка которого произведена.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной  
деятельности

### **МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.**

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи её  
проведения.

2. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.

3. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации в  
организации.

4. Основные этапы проведения инвентаризации.

5. Подготовительный этап проведения инвентаризации имущества и обязательств.

6. Порядок и сроки формирования инвентаризационной комиссии.

7. Порядок проведения инвентаризации и процесс её документирования.

8. Сравнительно-аналитические мероприятия в ходе инвентаризации. Порядок  
заполнения сличительных ведомостей.

9. Заключительный этап проведения инвентаризации. Оформление её результатов в  
учете.

10. Учёт выявленных в ходе инвентаризации излишков имущества.

11. Учёт, выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.

12. Понятие нормы естественной убыли. Методика списания недостач в пределах норм естественной убыли.
13. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности.
14. Порядок инвентаризации основных средств и отражение результатов в учете.
15. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение результатов в учете и отчетности.
16. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов и отражение результатов в учете и отчетности.
17. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.
18. Документальное оформление, учёт и обобщение результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств.
19. Инвентаризация оценочных резервов, доходов будущих периодов и целевого финансирования.
20. Документальное оформление результатов инвентаризации оценочных резервов, доходов будущих периодов, целевого финансирования.
21. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
22. Счёт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» его структура и назначение.
23. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
24. Порядок взыскания задолженности, в случае обнаружения недостач с виновных лиц. Методика отражения такой задолженности на счетах бухгалтерского учёта.
25. Основные приемы фактического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей.

## **Примерное задание на дифзачет**

### **Вариант 1**

#### **1 Теоретическая часть**

- 1 Инвентаризация – это...
  1. опыт для проверки полученных результатов
  2. независимая оценка отдельных операций и объектов
  3. проверка наличия и состояния объектов
  4. установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре
- 2 К основным целям инвентаризации относится:
  1. контроль сохранности имущества
  2. проверка условий и порядка хранения товаров
  3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
  4. все ответы верны
- 3 Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):
  1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
  2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
  3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
  4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
- 4 Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...
  1. перед аудиторской проверкой
  2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
  3. перед налоговой проверкой
  4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы
  5. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно

1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
  2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
  3. при смене материально ответственных лиц
  4. все ответы верны
- 6 Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчета при аудиторской проверке или ревизии, ...
1. контрольная
  2. полная
  3. повторная
  4. ревизионная
7. Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
1. повторная
  2. внеплановая
  3. контрольная
  4. плановая
8. Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии ...
1. может быть открытым
  2. должно охраняться службой внутренней безопасности
  3. на усмотрение инвентаризационной комиссии
  4. опечатывается
- 9 ИИсправление ошибок в инвентаризационных описях ...
1. невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток
  2. зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись
  3. зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись;
- исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии
4. используется способ исправления «красное сторно»
10. К этапам инвентаризации относится ...
1. сравнительно-заключительный этап
  2. заключительно-аналитический этап
  3. аналитический
  4. сравнительно-аналитический
- 11 При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам ...
1. ИНВ-17, ИНВ-18
  2. ИНВ-18, ИНВ-19
  3. ИНВ-20, ИНВ-21
  4. ИНВ-20, ИНВ-22
12. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...
1. того месяца, в котором была закончена
  2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
  3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
  4. в любом отчетном периоде
13. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...
1. оприходование и зачисление на финансовый результаты
  2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
  3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
  4. по усмотрению главного бухгалтера
- 14 Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
1. Д50 К51



2. Д50 К94
3. Д50 К73/2
4. Д50 К99

15. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:

1. Д 10 К 91/1
2. Д 10 К 90
3. Д 91/1 К 10
4. Д 10 К 91/2

16. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

1. Д 50 К 91/1
2. Д 91/2 К 50
3. Д 91/2 К 51
4. Д 50 К 90/1

17. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если ...

1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»

18. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье

...

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

19. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:

1. Д20 К94
2. Д44 К94
3. Д94 К44
4. Д43 К94

20. Недостача отнесена на виновное лицо:

1. Д73/2 К94
2. Д20 К94
3. Д94 К73/2
4. Д70 К94

## 2 Практическая часть

Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб. , рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

### Вариант 2

#### 1 Теоретическая часть

1. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это:

1. калькуляция
2. отчетность
3. инвентаризация

4. документация
2. К основным целям инвентаризации относится:
  1. контроль сохранности имущества
  2. проверка условий и порядка хранения товаров
  3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
  4. все ответы верны
3. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):
  1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
  2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
  3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
  4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
4. Приемами физического подсчета имущества являются ...
  1. счет, обмен, взвешивание
  2. подсчет, обмер, взвешивание
  3. взвешивание, подсчет, обмен
  4. пересчет, обмер, взвешивание
  5. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется ...
    1. полная
    2. сплошная
    3. выборочная
    4. частичная
6. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчета при аудиторской проверке или ревизии, ...
  1. контрольная
  2. полная
  3. повторная
  4. ревизионная
7. Плановая инвентаризация проводится ...
  1. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
  2. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения известны сотрудникам организации
  3. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения не подлежат оглашению
  4. одновременно во всех структурных подразделениях и предприятиях, которые подлежат данной организации перед составлением годового отчета
8. Описи заполняются ...
  1. четко, ясно, без помарок
  2. через копировальную бумагу
  3. личным кассиром, четко, ясно, без помарок
  4. любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок
9. Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета ...
  1. отдаются в архив
  2. записывают в сличительную ведомость
  3. записывают в ведомость заработной платы
  4. сдают в налоговую инспекцию
10. Этапы проведения инвентаризации:
  1. таксировочный, заключительный, сравнительно-аналитический, начальный

2. подготовительный, таксировочный, сравнительно-аналитический, заключительный
  3. подготовительный, аналитический, таксировочный, заключительный
  4. подготовительный, сравнительный, таксировочный, итоговый
11. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:
1. Д 41 К 91/1
  2. Д 91/2 К 43
  3. Д 43 К 90
  4. Д 43 К 91/1
12. Нормативные документы предусматривают ...
1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
  2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
  3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
  4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты
13. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет ...
1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
  2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
  3. внереализационных расходов
  4. реализационных расходов
14. Зачет недостач излишками возможен ...
1. в любом случае
  2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
  3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
  4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям
15. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:
1. Д26 К94
  2. Д94 К20
  3. Д94 К26
  4. Д20 К94
16. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС
1. Д01/1 К94
  2. Д94 К01/1
  3. Д94 К01/9
  4. Д01/9 К94
17. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц
1. Д01/1 К94
  2. Д91/2 К94
  3. Д94 К91/2
  4. Д01/9 К94
18. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...
1. Д94 К10, Д68 К19
  2. Д94 К10, Д19 К68
  3. Д94 К10, Д94 К19
  4. Д94 К10, Д94 К68
19. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...

1. Д73/2 К10, Д73/2 К98/4
2. Д73/2 К94, Д73/2 К98/4
3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2
4. Д 94 К98/4, Д94 К73/2

20. Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или несостоятельности должника ...

1. Д91/2 К73/2
2. Д94 К73/2
3. Д73/2 К91/2
4. Д73/2 К94

## **2 Практическая часть**

На основе результатов инвентаризации выявлена сомнительная задолженность в сумме 35 тыс. руб. и дебиторская задолженность с истекшими сроками исковой давности в сумме 15 тыс. руб. По окончании отчетного периода был создан резерв по сомнительным долгам и списана с баланса дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

### **Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)**

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **5.2. Контрольно-оценочные средства (КОС) для практики**

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Критерии оценки образовательных результатов студента на *дифф.зачете* по практике

Оценка дифф.зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5, отлично	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена полностью, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
4, хорошо	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена с небольшими недочетами, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
3, удовлетворительно	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена с недочетами, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
2, неудовлетворительно	Содержательная часть выданного задания на практику не выполнена, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации

### 5.3. Экзамен (экзамен по профессиональному модулю)

Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике;
- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

## Образец задания для квалификационного экзамена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

(фамилия, имя отчество, группа)

### Задание 1

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки, рассчитать необходимые суммы, показать расчет пособия по временной нетрудоспособности, заполнить журнал хозяйственных операций.

Исходные данные:

Должность	ФИО	Год рождения	Страховой стаж на 1.01.20__	Оклад, руб.
Генеральный директор	Федюкин Н.П.	1975	15	70 000
Бухгалтер -кассир	Сизова И.П.	1980	6	55 000
Швея	Зайцева И.А.	1965	20	35 000
Швея	Волкова Е.И.	1970	11	35 000
Кладовщик (работник цеха)	Петраков Г. И.	1960	35	30 000

### Журнал хозяйственных операций ООО «Золушка»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, Руб.
		Д-т	К-т	
1	Поступили от ООО «Элегант» в счет вноса в уставный капитал швейные машины			150 000
2	Отражены расходы по доставке швейных машин ООО «Колесо», стоимость доставки 24 000 руб., в т.ч. НДС 20%			..... .....
3	Введены в эксплуатацию швейные машины (СПИ– 5 лет)			
4	Внесены в кассу в счет взносов в уставный капитал деньги от Мартыновой О.И.			100 000
5	В счет взносов в уставный капитал от ООО «РИО» поступили: Пуговицы 40 000 шт. по 1 руб., Ткань синтетическая по цене 100 руб./м 50 метров.			..... .....
6	Оплачены услуги по доставке ООО «Колесо»			
7	Получен краткосрочный кредит банка			1 000 000
8	Отражено списание банка с р/сч за взнос наличных денежных средств			140

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, Руб.
		Д-т	К-т	
9	Выдано под отчет Шеину В.В. на хозяйственные расходы			7 000
10	Поступили молнии от подотчетного лица Шеина В. В.: 100 шт. по 15 руб. без НДС Нитки 200 шт. по 20 руб. без НДС. Масло машинное 5 л по 20 руб. без НДС			
11	Остаток неиспользованного аванса возвращен в кассу			
12	Переданы материалы в производство платьев: Ткань синтетическая 10 м Пуговицы 70 шт.			.... ....
13	Переданы в цех нитки 60 шт.			
14	Отражены услуги по аренде ОАО «Плутон» за февраль			
15	Оплачен счет за аренду ОАО «Плутон» за февраль 17 700 руб., в т.ч. НДС 20 %			..... ....
16	Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату аванса			60 000
17	Выплачен аванс из кассы			60 000
18	Начислено пособие по временной нетрудоспособности бухгалтеру Сизовой И. П.(5 дней; выплаты для расчета за 2 года составили 740 000 руб.)			
19	Отражено списание банка с расчетного счета за расчетно-кассовое обслуживание			1 500
20	Начислена зарплата рабочим основного производства			
21	Начислены страховые взносы от ФОТ рабочих основного производства в: ПФР ФСС ФОМС			... ... ...
22	Начислена зарплата административно-управленческому персоналу			
23	Начислены взносы от ФОТ АУП в: ПФР ФСС ФОМС			... ... ...
24	Начислен НДС/Л			
25	Перечислен в бюджет НДС/Л; Страховые взносы в: - ПФР - ФСС - ФОМС			..... ..... ..... .....

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, Руб.
		Д-т	К-т	
26	Начислены проценты по долгосрочному кредиту за месяц из расчета 11,5% годовых			
27	Списываются общехозяйственные расходы			
28	Готовая продукция передана на склад по фактической себестоимости			
29	Отгружена продукция ООО «Мода». Платья: 10 шт. по цене 7 080 руб./шт., в т.ч. НДС 20 %			.... ....
30	Поступили деньги на расчетный счет от ООО «Мода»			
31	Списывается прибыль/убыток от продаж			
32	Списывается прибыль/убыток от прочих доходов и расходов			
33	Получены наличные с расчетного счета для выплаты зарплаты			
34	Выплачена из кассы зарплата			
35	Начислен налог на прибыль			

## Задание 2

### На основании исходных данных:

- выявить результаты инвентаризации по видам активов и обязательств;
- рассчитать необходимые суммы,
- составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации,
- заполнить формы: ИНВ-22, ИНВ-3 (материалы), ИНВ-18 (ОС), ИНВ- 15, ИНВ-17,
- дать рекомендации по совершенствованию внутреннего контроля на предприятии.

### Исходные данные:

Для проведения инвентаризации имущества и расчетов в ООО «Мираж» 23.10.202\_\_ г. был издан приказ № 124 о проведении инвентаризации. Председатель комиссии - Зам.директора Королев Геннадий Иванович  
Члены комиссии: Зав. отделом Никитин Илья Сергеевич  
Зам. зав. отделом Сиротин Михаил Дмитриевич  
Ст. менеджер Рязанцев Тимур Сергеевич  
К инвентаризации приступить 26.10.202\_\_ г. и окончить 29.10.202 \_\_ г.  
Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию ООО «Мираж» не позднее 30.10.202\_\_ г.

Инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе организации, расчеты.  
Директор ООО «Мираж» - Смолин Николай Константинович  
Бухгалтер ООО «Мираж» - Семенова Лариса Александровна  
Лицо, ответственное за сохранность основных средств - ст. менеджер Помогаев Олег Николаевич (отдел информации)  
Лицо, ответственное за сохранность нематериальных активов - программист Потапов Андрей Ильич (отдел АСУ)  
Кассир – Борисенко Наталья Николаевна  
Зав. Складом – Кузьмин Евгений Михайлович



Согласно распоряжению руководителя производится зачет пересортицы товаров и материалов. По остальным МЦ недостача списывается на виновное лицо, излишки приходятся на прибыль организации.

Результаты проведенной инвентаризации представлены в таблице

Наименование	По данным бухгалтерского учета, руб.			По данным инвентаризации, руб.		
	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма
<i>Основные средства</i>						
Компьютеры	11	70 000		11	70 000	
Ксерокс	4	40 000		3	40 000	
Сканер	2	40 000		3	40 000	
Автомобиль	1	850 000		1	850 000	
<i>Нематериальные активы</i>						
Программа 1С-предприятие	1	40 000		1	40 000	
Microsoft Windows 7 PRO	-----			1	8 000	
Microsoft Office 2017 PRO	1	9 000		-----		
<i>Товары</i>						
Шампунь для нормальных волос	80	510		100	510	
Шампунь для жирных волос	90	540		70	540	
<i>Материалы</i>						
Бумага А4 «Снегурочка»	120	100		110	100	
Бумага А4 «Перышко»	15	80		25	80	
Денежные средства в кассе			56 000			56 000
Путевки в санаторий	2	100 000		-----		
сч.62, ООО «Книга»			220 000			120 000
сч. 60, ООО «Звезда»			152 000			152 000

Журнал хозяйственных операций

Хозяйственная операция	Сумма	Д-т	К-т



Госкомстата

Унифицированная форма № ИНВ-22  
Утверждена постановлением

России от 18.08.1998 № 88

Форма по  
ОКУД  
по  
ОКПО

Код
0317018

\_\_\_\_\_ (организация)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

**П Р И К А З**  
**(постановление, распоряжение)**  
**о проведении инвентаризации**

Для проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит \_\_\_\_\_ (наименование имущества, обязательства)

К инвентаризации приступить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

и окончить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Причина инвентаризации \_\_\_\_\_ (контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



		Код
Форма по ОКУД по ОКПО		0317013
_____ (организация)		
_____ (структурное подразделение)		
Основание для проведения инвентаризации: <u>приказ, постановление, распоряжение</u>		Вид деятельности
(ненужное зачеркнуть)		номер
		дата
		Вид операции

<b>АКТ</b>	Номер документа	Дата составления	
	_____	_____	_____

**инвентаризации наличных денежных средств,**  
 находящихся по состоянию на “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.  
**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

- |                   |            |            |
|-------------------|------------|------------|
| 1) наличных денег | _____ руб. | _____ коп. |
| 2) марок          | _____ руб. | _____ коп. |
| 3) ценных бумаг   | _____ руб. | _____ коп. |
| 4)                | _____ руб. | _____ коп. |
| 5)                | _____ руб. | _____ коп. |

Итого фактическое наличие на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
 (цифрами)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
 (прописью)

По учетным данным на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
 (цифрами)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
 (прописью)

**Результаты инвентаризации:** излишек \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
 недостача \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № \_\_\_\_\_,  
 расходного № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.









Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0317015
Вид деятельности	номер
	дата
	Вид операции

\_\_\_\_\_ организация  
 \_\_\_\_\_ структурное подразделение  
 Основание для проведения инвентаризации: \_\_\_\_\_ приказ, постановление, распоряжение  
ненужное зачеркнуть

Номер документа	Дата составления

**АКТ**

**инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами**

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.  
 При инвентаризации установлено следующее:

1. По дебиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
	Итого				



	по ОКПО	
организация		
структурное подразделение		
Основание для проведения инвентаризации: _____	приказ, постановление, распоряжение	Вид деятельности
	<small>ненужное зачеркнуть</small>	номер
		дата
	Дата начала инвентаризации	
	Дата окончания инвентаризации	
	Вид операции	

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
товарно-материальных ценностей**

Номер документа	Дата составления

находящиеся \_\_\_\_\_  
вид товарно-материальных ценностей  
 \_\_\_\_\_  
в собственности организации, полученные для переработки

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (ые) лицо (а): \_\_\_\_\_

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>

Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.





Итого по описи:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_  
прописью

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_  
прописью

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_  
прописью

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

Председатель комиссии

_____	_____	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>

Члены комиссии:

_____	_____	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
_____	_____	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
_____	_____	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:

_____	_____	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
_____	_____	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
_____	_____	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

_____	_____	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

## 2. Условия выполнения комплексного практического задания:

### Оборудование:

1. ПК;
2. Ручка;
3. Калькулятор.

Нормы времени на одного кандидата: 2,5 часа

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность: \_\_\_\_\_ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. \_\_\_\_\_ **Квалификационный экзамен**
5. Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

***ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации***

Компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1	2	3	4	5
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	1	2	3	4	5
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного сопоставления фактических данных инвентаризации данным учета	1	2	3	4	5
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	1	2	3	4	5
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	1	2	3	4	5
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	1	2	3	4	5
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование. Готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	1	2	3	4	5

Коды ОК	Общие компетенции	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1	2	3	4	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	1	2	3	4	5
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5

### Критерии оценки сформированности профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции, предусмотренные квалификационным экзаменом

.....  
подтверждены / не подтверждены

Итоговая оценка квалификационного экзамена

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

### 2. Условия выполнения комплексного практического задания:

**Оборудование:**

4. ПК;
5. Ручка;
6. Калькулятор.

**Нормы времени на одного кандидата:** 2 часа

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5 «отлично» - все выданные задания выполнены, первичные документы заполнены без нарушения установленных правил; расчеты не содержат арифметических ошибок

4 «хорошо» - все выданные задания выполнены, первичные документы заполнены с небольшими нарушениями установленных правил; некоторые расчеты содержат арифметические ошибки;

3 «удовлетворительно» - выданные задания выполнены частично, первичные документы заполнены с нарушениями установленных правил; расчеты содержат арифметические ошибки;

2 «неудовлетворительно» выданные задания не выполнены, первичные документы заполнены с грубыми нарушениями установленных правил; расчеты не корректны по методике и содержат арифметические ошибки.

## Информационное обеспечение обучения

### 1 Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

### 2 Основные источники:

Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Ю

### 3 Дополнительные источники:

1. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7.<https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-634-08720-8.<https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27BB65/buhgalterskiy-uchet>
8. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

4. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

#### **4. Периодические издания:**

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»
2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячное»
3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. М. МГУ
7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс

#### **5 Интернет-источники:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по профессиональному модулю

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными  
фондами**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансов, налогообложения и финансового учета»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой Л.М. Макарова

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Разработчик: Бусуек Н.А, Кирикова Т.А.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой</li> </ul>

	<p>инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li><li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li><li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li><li>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li><li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li><li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li><li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li><li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li><li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li><li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li><li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li><li>- использование средств внебюджетных фондов;</li><li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li><li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li><li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li><li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li></ul>
--	--



### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПК, ОК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
	<b>Раздел 1. Роль налогов в осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11	<p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<b>Тема 1.1. Сущность налогов и сборов</b>	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практических работ №1,2	- вопросы к дифференцированному зачету по МДК; - практическое задание для квалификационному экзамену по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11		<b>Тема 1.2. Функции налогов</b>	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №3	
ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11		<b>Тема 1.3. Классификация налогов в зависимости от уровня бюджета</b>	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач;	

			защита практической работы №4	
ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11		<b>Тема 1.4. Прямые и косвенные налоги</b>	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №5	
	<b>Раздел 2. Федеральные налоги и сборы</b>			
ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11	<b>Умения:</b> организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный	<b>Тема 2.1. Экономическая сущность НДС</b>	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №6	- вопросы к дифференцированному зачету по МДК; - практическое задание для квалификационному экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике

	<p>фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>			
<p>ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>		<p><b>Тема 2.2. Механизм исчисления НДС в бюджет</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №7</p>	
<p>ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>		<p><b>Тема 2.3. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджет.</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №8,9</p>	
<p>ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>		<p><b>Тема 2.4. Экономическая сущность акцизов. Подача акцизные товары</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №10</p>	
<p>ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>		<p><b>Тема 2.5. Элементы акцизов</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое</p>	

			занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №11	
ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11		<b>Тема 2.6. Экономическая сущность налога на прибыль</b>	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №12	
ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11	<b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	<b>Тема 2.7. Порядок расчета налогооблагаемой прибыли, авансовых платежей и налога на прибыль</b>	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №13	

	<p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>		
<p>ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>		<p><b>Тема 2.8. Оформление бухгалтерских проводок по учету налога на прибыль.</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №14</p>
<p>ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>		<p><b>Тема 2.9. Порядок оформления налоговых платежей по налогу на прибыль</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №15</p>
<p>ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>		<p><b>Тема 2.10. Сущность НДФЛ, роль в формировании доходов бюджета</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №16</p>
<p>ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>		<p><b>Тема 2.11. Расчет налогооблагаемой базы и</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое</p>

		<b>суммы НДФЛ к уплате в бюджет</b>	занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №17	
ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11		<b>Тема 2.12. Определение страховых взносов, порядок их расчета.</b>	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №18	
ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11	использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	<b>Тема 2.13. Налог на добычу полезных ископаемых, роль в формировании бюджета</b>	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №19	
ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11		<b>Тема 2.14. Водный налог</b>	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №20	
ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11		<b>Тема 2.15. Государственная пошлина</b>	тестовое задание по теме; устный опрос;	
	<b>Раздел 3. Региональные и местные налоги</b>			

<p>ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p><b>Тема 3.1. Налог на игорный бизнес, роль в формировании бюджета субъекта РФ</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №21</p>	<p>вопросы к дифференцированному зачету по МДК; - практическое задание для квалификационному экзамену по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</p>
<p>ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>		<p><b>Тема 3.2. Налог на имущество организаций, роль в формировании бюджета</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №22,23</p>	
<p>ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>		<p><b>Тема 3.3. Транспортный налог</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №24</p>	
<p>ПК 3.1. - 3.4. ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>	<p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов</p>	<p><b>Тема 3.4. Земельный налог, роль в формировании бюджета</b></p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуацион. задач; защита практической работы №25</p>	

	административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов			
--	--	--	--	--



## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 4.1 Тесты письменные и/или компьютерные ТЕСТ

Профессиональные компетенции	Вопрос теста с ответами, раскрывающий компетенцию	№ правильного ответа
<b>ПК 3.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям	<b>1.Расходы по начислению налогов (кроме налогов, уплачиваемых за счет прибыли) признаются:</b> а) расходами от обычных видов деятельности б) прочими расходами в) внереализационными расходами	1б
	<b>2.Согласно НК РФ (ст. 146) НДС облагаются следующие операции:</b> а) передача основных средств, НМА, иного имущества организации правопреемнику при реорганизации организации б) операции, связанные с обращением валюты в) операции по реализации товаров (работ, услуг) на территории РФ	2в
	<b>3.Задолженность перед бюджетом по НДС возникает у организации:</b> а) если сумма НДС, уплаченного поставщикам при приобретении у них товаров, больше суммы НДС, полученного от покупателей при реализации им товаров б) если сумма НДС, полученного от покупателей в составе стоимости реализованной продукции, больше суммы НДС, уплаченного поставщикам приобретенных товаров в) если сумма НДС, полученного от покупателей в составе стоимости реализованной продукции, равна сумме НДС, уплаченного поставщикам приобретенных товаров	3а
	<b>4.При реализации товаров (работ, услуг) налоговая база по НДС определяется как:</b> а) сумма оплаты за реализованные товары (работы, услуги), поступившая от покупателя б) прибыль, полученная от реализации товаров (работ, услуг), исчисленная как разница между доходами и расходами, возникновение которых связано с производством и реализацией товаров (работ, услуг) в) стоимость товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен на них, указанных в договоре сторон по сделке	4в
	<b>5.Каким образом отражается в бухгалтерском учете начисленная сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет с суммы полученной предоплаты (аванса):</b> а) Дебет 19; Кредит 66	5в
	<b>6.Каким образом отражается в бухгалтерском учете начисленная сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет с суммы полученной предоплаты (аванса):</b> а) Дебет 19; Кредит 66	6б

<p>б) Дебет 19; Кредит 60 в) Дебет 19; Кредит 68</p>	76
<p><b>6.Объектом налогообложения по налогу на прибыль организации признается:</b> а) сумма дохода от реализации продукции б) прибыль, полученная налогоплательщиком в) выручка от реализации продукции</p>	86
<p><b>7.Согласно ст. 285 НК РФ отчетными периодами по налогу на прибыль признаются:</b> а) полугодие и девять месяцев календарного года б) первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года в) календарный год</p>	86
<p><b>8.Какова сумма налога на прибыль за полугодие, если организация за 1 квартал получила прибыль в размере 1000 руб., а за полугодие – 3000 руб.?</b></p>	9в
<p>а) 200 рублей б) 600 рублей в) 800 рублей</p>	10а
<p><b>9.Начисление налога на прибыль отражается в бухгалтерском учете:</b> а) Дебет 91; Кредит 68 б) Дебет 94; кредит 68 в) Дебет 99; Кредит 68</p>	11в
<p><b>10.Сумма налога на прибыль, исчисленная по налоговой ставке в размере 3% зачисляется в:</b> а) федеральный бюджет б) региональный бюджет в) местный бюджет</p>	12в
<p><b>11.С каких объектов организации взимается налог на имущество?</b> а) земля б) водные объекты в) имущество, используемое как основные средства</p>	13б
<p><b>12.В отношении каких объектов недвижимого имущества налоговая база определяется как их кадастровая стоимость?</b> а) здания и сооружения б) станки и оборудование в) административно-деловые и торговые центры</p>	14б
<p><b>13.Начисление налога на имущество отражается в бухгалтерском учете:</b> а) Дебет 90; Кредит 68 б) Дебет 91; Кредит 68 в) Дебет 99; Кредит 68</p>	15а
<p><b>14.Какая стоимость имущества организации указывается при заполнении раздела 2 налоговой декларации (расчета) по налогу на имущество организаций?</b> а) первоначальная стоимость имущества</p>	15а

<p>б) остаточная стоимость имущества в) восстановительная (переоцененная) стоимость имущества</p>	16а
<p><b>15.Уплата налога на имущество в бюджет отражается в бухгалтерском учете:</b> а) Дебет 68; Кредит 51 б) Дебет 68; Кредит 60 в) Дебет 68; Кредит 62</p>	17б
<p><b>16.Каков основной вид удержаний из заработной платы работника организации?</b> а) НДФЛ б) удержания по исполнительным листам в) удержания по заявлению работника (за товары, проданные в кредит)</p>	18в
<p><b>17.Какие субъекты рассчитывают и уплачивают НДФЛ в бюджет?</b> а) работники организации б) налоговые агенты (работодатели) в) налоговые органы</p>	19в
<p><b>18.При налогообложении доходов физических лиц учитывается:</b> а) совокупный доход, полученный в денежной форме, б) совокупный доход, полученный в денежной форме и в натуральной форме в) совокупный доход, полученный в денежной форме, в натуральной форме и в виде материальной выгоды</p>	
<p><b>19.Для налоговых резидентов в отношении доходов, для которых предусмотрена ставка в размере 13%, налоговая база определяется:</b> а) с начала нового года как денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов б) ежемесячно как денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов в) нарастающим итогом с начала налогового периода как денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов</p>	20б
<p><b>20.Расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом, заполняется и представляется в налоговый орган:</b> а) ежеквартально по месту учета б) ежемесячно по месту учета в) ежегодно по месту учета</p>	21в
<p><b>21.Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» представляются в налоговый орган:</b> а) ежемесячно</p>	

	б) ежеквартально в) ежегодно	
<p><b>ПК 3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>22.Какова особенность оформления платежного поручения на перечисление налогов и сборов в бюджет?</b>  а) отражение в платежном поручении ИНН и КПП  б) указание в платежном поручении КБК  в) указание суммы платежа</p>	22б
	<p><b>23.Какой орган устанавливает правила проведения расчетов с использованием платежных поручений на перечисление денежных средств?</b>  а) Минфин России  б) Центральный банк РФ  в) ФНС России</p>	23б
	<p><b>24.Каков код главного администратора доходов бюджетов, который указывается в составе КБК в платежном поручении на перечисление НДС?</b>  а) 182 ФНС России  б) 393 Фонд социального страхования  в) 100 Федеральное казначейство</p>	24а
	<p><b>25.Каков код главного администратора доходов бюджетов, который указывается в составе КБК в платежном поручении на перечисление налога на прибыль в федеральный бюджет?</b>  а) 100 Федеральное казначейство  б) 393 Фонд социального страхования  в) 182 ФНС России</p>	25а
	<p><b>26.На какие органы возложены полномочия по администрированию налогов, поступающих в бюджет?</b>  а) Федеральное казначейство РФ  б) Банк России  в) ФНС России</p>	26в
<p><b>ПК 3.3</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p><b>27.В какой внебюджетный фонд необходимо сдавать отчетность по страховым взносам ежемесячно, ежеквартально, ежегодно и по мере необходимости?</b>  а) ИФНС (Инспекция федеральной налоговой службы)  б) ПФР (Пенсионный фонд России)  в) ФСС (Фонд социального страхования)</p>	27б
	<p><b>28.Подтверждение основного вида экономической деятельности представляется организацией в ФСС РФ:</b>  а) ежемесячно  б) ежеквартально  в) ежегодно</p>	28в
	<p><b>29.Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев</b></p>	29б

	<p>на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения представляется организацией в:</p> <p>а) Пенсионный фонд России (ПФР)  б) Фонд социального страхования (ФСС)  в) налоговую инспекцию</p> <p><b>30.Тариф, установленный по страховым взносам, уплачиваемым на обязательное пенсионное страхование в пределах установленной предельной величины, составляет:</b></p> <p>а) 15%  б) 20%  в) 22%</p> <p><b>31.Для обобщения информации о расчетах по социальному страхованию, пенсионному обеспечению и обязательному медицинскому страхованию работников организации предназначен счет:</b></p> <p>а) 67  б) 69  в) 75</p> <p><b>32.Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» по дебету корреспондирует со счетом:</b></p> <p>а) 20  б) 51  в) 44</p> <p><b>33.Начисление и уплата страховых взносов отражается в бухгалтерском учете:</b></p> <p>а) Дебет счета по учету расходов; Кредит 69  б) Дебет счета по учету расходов; Кредит 70  в) Дебет счета по учету расходов; Кредит 71</p> <p><b>34.Перечисление страховых взносов отражается в бухгалтерском учете:</b></p> <p>а) Дебет 69; Кредит 51  б) Дебет 70; Кредит 51  в) Дебет 71; Кредит 51</p> <p><b>35.С 2017 года организации перечисляют страховые взносы (не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем их начисления) в:</b></p> <p>а) Фонд социального страхования  б) Пенсионный фонд России  в) ФНС России</p>	<p>30в</p> <p>31б</p> <p>32б</p> <p>33а</p> <p>34а</p> <p>35в</p>
<p><b>ПК 3.4.</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды,</p>	<p><b>36.Какому органу переданы полномочия по администрированию страховых взносов?</b></p> <p>а) Центральному банку РФ  б) Федеральному казначейству РФ  в) ФНС России</p>	<p>36в</p> <p>37а</p>

контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<b>37.Каковы особенности оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды?</b> а) включение в платежное поручение КБК б) включение в платежное поручение ИНН налогоплательщика в) указание суммы платежа	38а
	<b>38.Каков код главного администратора доходов бюджетов, который указывается в составе КБК в платежном поручении на перечисление страховых взносов на обязательное социальное страхование?</b> а) 182 ФНС России б) 393 Фонд социального страхования в) 100 Федеральное казначейство	39б
	<b>39.Каков код главного администратора доходов бюджетов, который указывается в составе КБК в платежном поручении на перечисление страховых взносов на травматизм в ФСС?</b> а) 100 Федеральное казначейство б) 393 Фонд социального страхования в) 182 ФНС России	
	<b>40.Какой орган осуществляет контроль за прохождением платежей на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды?</b> а) учреждения ЦБ РФ б) органы Федерального казначейства в) коммерческие банки	40б

**Контрольно-оценочный материал по темам:**

**Тема 2.1. Экономическая сущность НДС,**

**Тема 2.2. Механизм исчисления НДС в бюджет,**

**Тема 2.3. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджет.**

*Выберите правильные ответы:*

**I вариант**

**1 Плательщиками НДС не признаются:**

- а) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;
- б) лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- в) обособленные подразделения организации;
- г) лица, перемещающие товар через таможенную границу Российской Федерации.

**2.Иностранные организации, состоящие на учете в налоговых органах:**

- а) уплачивают НДС в режиме, предусмотренном для российских организаций;
- б) освобождаются от исполнения обязанностей плательщика НДС;
- в) уплачивают НДС в режиме, предусмотренном соглашением между двумя странами;

г) уплачивают НДС в режиме, установленном соглашением между иностранной организацией и законодательным органом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится ее постоянное представительство.

**3. Взимается ли НДС с доходов физических лиц:**

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если физическое лицо, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) да, если это установлено законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**4. Освобождение от обязанностей налогоплательщика предоставляется, если:**

- а) сумма выручки без учета НДС за квартал не превысила 2 млн. руб.;
- б) сумма выручки с НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
- в) сумма выручки в среднем за месяц, за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
- г) сумма выручки без учета НДС, за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности не превысила 2 млн. руб.

**5. Не допускается отказ от освобождения исполнения обязанностей налогоплательщика в течение:**

- а) трех налоговых периодов;
- б) календарного года, когда было предоставлено право;
- в) 12 последовательных календарных месяцев;
- г) пяти налоговых периодов.

**6. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется как разница между суммой налога, исчисленной от реализации товаров (работ, услуг), и суммой:**

- а) налога по оприходованным материалам (работам, услугам);
- б) налога по оплаченным материалам (работам, услугам);
- в) налоговых вычетов;
- г) налога по оприходованным или оплаченным материалам (работам, услугам) в зависимости от положений учетной политики.

**7. К объектам налогообложения относится реализация товаров (работ, услуг):**

- а) на территории Российской Федерации, в том числе на безвозмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- б) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в) на территории Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств органам государственной власти;
- г) на территории Российской Федерации, ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств бюджетным учреждениям.

## 8.К оборотам, облагаемым НДС, относятся:

- а) услуги по предоставлению напрокат аудио- и видео- носителей из фондов учреждений культуры;
- б) реализация религиозной литературы;
- в) обороты по передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер;
- г) передача товаров для собственных нужд.

### Ответы на тест

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	в	5	в
2	а	6	в
3	в	7	а
4	г	8	г

## II вариант

### 1. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):

- а) НДС не взимается;
- б) плательщиком НДС является получившая сторона;
- в) установлена ставка в размере 0 %;
- г) плательщиком НДС признается передающая организация.

### 2. Перечень товаров (работ, услуг), операции с которыми освобождаются от уплаты НДС:

- а) является единым на всей территории Российской Федерации;
- б) является единым на всей территории Российской Федерации, за исключением перечня, предусмотренного для приграничных районов;
- в) устанавливается по каждому экономическому району Российской Федерации по согласованию с Федеральной налоговой службой;
- г) утверждается постановлением Правительства Российской Федерации на каждый финансовый год.

### 3. У комиссионера, не участвующего в расчетах, оборотом, облагаемым НДС, признается:

- а) стоимость товаров, реализуемых покупателям;
- б) сумма комиссионного вознаграждения, уменьшенная на сумму расходов по реализации товаров;
- в) сумма комиссионного вознаграждения;
- г) стоимость товаров, реализуемых покупателям с учетом положений ст. 40 НК РФ.

### 4. Обороты по реализации продукции средств массовой информации рекламного характера:

- а) не являются объектом обложения НДС;
- б) являются объектом обложения НДС;
- в) освобождаются от обложения НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 50 %;



г) освобождаются от обложения НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 30 %.

**5. Обороты по реализации товаров магазинами беспошлинной торговли налогом на добавленную стоимость:**

- а) не облагаются;
- б) не облагаются, за исключением подакцизных товаров;
- в) облагаются в общеустановленном порядке;
- г) не облагаются, за исключением алкогольной продукции.

**6. НДС по обороту от реализации горюче-смазочных материалов определяется по ставке:**

- а) 16,67 %;
- б) 17,24 %;
- в)  $18\% : 118\% * 100\%$ ;
- г)  $10\% : 110\% * 100\%$ .

**7. При реализации на территории Российской Федерации товаров (работ, услуг) за иностранную валюту НДС взимается:**

- а) в рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день уплаты;
- б) в иностранной валюте;
- в) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день уплаты;
- г) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день отгрузки товара или подписания акта выполненных работ, услуг.

**8. Санкции за нарушение обязательств, предусмотренных договорами не облагаемой НДС поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):**

- а) облагаются НДС по ставке 10 или 18%;
- б) не облагаются НДС;
- в) облагаются НДС по ставке 0%;
- г) облагаются налогом по ставке  $18\% : 118\% * 100\%$ .

**Ответы на тест**

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	г	5	а
2	а	6	в
3	в	7	в
4	б	8	б

**Критерии оценки:**

- 5 баллов – задание выполнено на 81%-100%;
- 4 балла – задание выполнено на 61%-80%;
- 3 балла – задание выполнено на 41%-60%;
- 2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

## 4.2. РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ

#### **Задача 1.** *Исходные данные:*

- 1) учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по оплате.
- 2) В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 239770 руб.
- 3) В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 200000 руб.
- 4) материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 20% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
- 5) Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.

*Задание:* рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

#### **Задача 2.** *Исходные данные:*

- 1) учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по отгрузке.
- 2) В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 239770 руб.
- 3) В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 200000 руб.
- 4) материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
- 5) Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.

*Задание:* рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

#### **Задача 3.** *Исходные данные*

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 10000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

#### **Задача 4.** *Исходные данные*

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету детских товаров облагаемых по ставке 10%, на сумму 20000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб..

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 5. Исходные данные**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 100000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 30000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 6. Исходные данные**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 10000 руб., детских товаров облагаемых по ставке 10%, на сумму 20000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 7.**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период получило комиссионное вознаграждение в сумме 30000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами-фактурами товарам составил 90000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 8.**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 100000 руб., получено комиссионное вознаграждение в сумме 30000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 9.**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 500000 руб. ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами-фактурами товарам составил 100000 руб. По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 50000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

### **Задача 10.**

*Исходные данные:*

- 1) организация ввезла в РФ немецкое пиво крепостью 9%
- 2) таможенная стоимость составила 1500000 руб.
- 3) таможенная пошлина на пиво установлена в соответствии с ТК РФ в размере 20% таможенной стоимости
- 4) таможенные сборы составили 20000 руб.

*Задание:* рассчитать размер акциза.

### **Задача 11.**

*Исходные данные:*

- 1) организация ввезла в РФ немецкое пиво крепостью 5%
- 2) таможенная стоимость составила 1500000 руб.
- 3) таможенная пошлина на пиво установлена в соответствии с ТК РФ в размере 20% таможенной стоимости
- 4) таможенные сборы составили 20000 руб.

*Задание:* рассчитать размер акциза.

### **Задача 12.**

*Исходные данные:*

- 1) ЗАО «Урожай» отгрузило этилового спирта в размере 1000л
- 2) ЗАО «Урожай» получило аванс под предстоящие поставки этилового спирта в сумме 5320000 руб.,

*Задание :* рассчитать размер акциза, заполнить налоговую декларацию, в журнале хозяйственных операций отразить бухгалтерские записи данного налогового периода.

### **Задача 13.**

*Исходные данные:*

- 1) ЗАО «Урожай» отгрузило спиртовую настойку крепостью 30% в объеме 2000л
- 2) ЗАО «Урожай» получило аванс под предстоящие поставки этилового спирта в сумме 5320000 руб.,

*Задание :* рассчитать размер акциза, заполнить налоговую декларацию, в журнале хозяйственных операций отразить бухгалтерские записи данного налогового периода.

### **Задача 14.**

*Исходные данные:*

- 1) ЗАО «Урожай» отгрузило спиртовую настойку крепостью 40% в объеме 1000л
- 2) ЗАО «Урожай» получило аванс под предстоящие поставки этилового спирта в сумме 5320000 руб.,

*Задание :* рассчитать размер акциза, заполнить налоговую декларацию, в журнале хозяйственных операций отразить бухгалтерские записи данного налогового периода.

### **Задача 15. Исходные данные:**

ЗАО «Южный ветер» перечисляет ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, исходя из полученной прибыли. До сентября 2014 г. организация не привлекала заемных средств.

В сентябре 2014 г. организация получила на сопоставимых условиях такие кредиты:

- 800000 руб.- под 30% годовых,
- 300000 руб.- под 27% годовых.

*Задание:* рассчитать на какую сумму % можно уменьшить налогооблагаемый доход, если в приказе об учетной политике применяется метод:

нормативная величина сравнивается со средним уровнем % по всем кредитам и займам, полученных на сопоставимых условиях

**Задача 16. Исходные данные:**

ЗАО «Южный ветер» перечисляет ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, исходя из полученной прибыли. До сентября 2014 г. организация не привлекала заемных средств.

В сентябре 2014 г. организация получила на сопоставимых условиях такие кредиты:  
-800000 руб.- под 30% годовых,  
-300000 руб.- под 27% годовых.

**Задание:** рассчитать на какую сумму % можно уменьшить налогооблагаемый доход, если в приказе об учетной политике применяется метод: по отгрузке предельная величина %, признаваемых расходом, принимается равной ставке рефинансирования ЦБ РФ увеличенной на 10%.

**Задача 17. Исходные данные:**

- 1)учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по оплате.
- 2)В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 239770 руб.
- 3)В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 300000 руб.
- 4)материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
- 5)Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.

**Задание:** рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

**Задача 18. Исходные данные:**

- 1)учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по отгрузке.
- 2)В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 546000 руб.
- 3)В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 200000 руб.
- 4)материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
- 5)Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.

**Задание:** рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

**Задача 19. Исходные данные**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 150000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

*.Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 20.***Исходные данные*

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету детских товаров облагаемых по ставке 10%, на сумму 1 20000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб..

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 21.***Исходные данные*

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 1700000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 30000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 22.***Исходные данные*

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 10000 руб., детских товаров облагаемых по ставке 10%, на сумму 20000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 23.**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период получило комиссионное вознаграждение в сумме 130000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 24.**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 1500000 руб., получено комиссионное вознаграждение в сумме 30000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки

детских товаров в сумме 110000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Задача 25.**

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 500000 руб. ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами-фактурами товарам составил 100000 руб. По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 50000 руб.

*Задание:* Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

**Критерии оценки:**

**5 «отлично»** - работа выполнена полностью и правильно, налоговые декларации не содержат помарки или недопустимые исправления;

**4 «хорошо»** - работа выполнена полностью, но содержит арифметические ошибки; налоговые декларации содержат помарки или недопустимые исправления;

**3 «удовлетворительно»** - расчет налога и оформленные документы содержит 2-3 ошибки, налоговые декларации содержат помарки или недопустимые исправления;

**2 «неудовлетворительно»** - расчет налога и оформленные документы содержит 4 и более ошибки, налоговые декларации не заполнены.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Вопросы к экзамену по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Виды и порядок налогообложения
2. Налоговый Кодекс РФ как основной документ в области налогов и сборов
3. Система налогов в Российской Федерации
4. Прямые и косвенные налоги
5. Ответственность налогоплательщиков за уплату налогов
6. Бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов
7. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
8. Порядок заполнения платежного поручения по перечислению налогов и сборов
9. Особенности определения налоговой базы по НДС
10. Порядок расчета НДС к уплате в бюджет
11. Особенности расчета акциза к уплате в бюджет
12. Определение налогооблагаемой прибыли и расчет суммы налога на прибыль
13. Расчет текущего налога на прибыль согласно ПБУ 18/02
14. Особенности уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль
15. Порядок заполнения налоговых деклараций
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
17. Порядок расчета налогооблагаемой базы по НДФЛ
18. Доходы, не учитываемые при исчислении НДФЛ
19. Налоговые ставки по НДФЛ
20. Порядок расчета страховых взносов
21. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования РФ
22. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.
23. Виды и порядок налогообложения
24. Система налогов Российской Федерации
25. Элементы налогообложения
26. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
27. Государственная пошлина
28. Вводный налог
29. НДСП: сущность, расчет суммы налога, сроки уплаты в бюджет
30. Региональные налоги
31. Местные налоги
32. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
33. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафы и пени
34. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности
35. Особенности налогообложения некоммерческих организаций
36. Налоговое планирование
37. Специальные режимы налогообложения
38. Правила представления налоговых деклараций и расчетов в налоговые органы
39. Порядок внесения изменений в налоговую декларацию (расчет)
40. Камеральная проверка налоговой отчетности



## Образец экзаменационного билета

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Виды и порядок налогообложения

.2. Порядок расчета страховых взносов

Задача:

Рассчитайте сумму НДС к уплате в бюджет хлебозаводом ОАО «Восток» если известно, что в январе были произведены следующие расчеты

Исходные данные

Показатель	
Реализовано хлеба по цене 19 руб. за 1 булку ( в ценах без НДС), тыс. булок	115
Получена предоплата под отгрузку хлеба, тыс. руб.	115
Оплачен счет транспортной организации с учетом НДС, тыс. руб.	563
Оплачены счета за потребленную электроэнергию с учетом НДС, тыс. руб.	30
Оплачены счета за потребленную воду с учетом НДС, тыс. руб.	15
Оплачены счета за муку на сумму, тыс. руб., кроме того:	115
- НДС, тыс. руб.	11,5

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Налоговый Кодекс РФ как основной документ в области налогов и сборов
2. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.

Задача:

Определите налоговую базу и сумму налога на прибыль предприятия ОАО «Машзавод» при следующих данных

Исходные данные, тыс. руб.

Показатель	
Доходы от реализации продукции	17000
Расходы на изготовление продукции, кроме того:	15500
-расходы на ликвидацию при выводе из эксплуатации основных средств	25
-затраты на содержание законсервированных производственных мощностей	18
-расходы на услуги банков	10
-расходы ЖКХ сверх нормы	31
-перечислено профсоюзу	5

### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

\_\_\_\_\_ *наименование дисциплины, модуля*

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

- 1 Система налогов в Российской Федерации
2. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования

Задача:

Определить авансовый платеж за полугодие налога на имущество организаций. По данным бухгалтерского учета стоимость основных средств составила:

на 01.01 - 83.450.000руб.; на 01.02 - 83.445.000руб.;  
на 01.03 - 83.445.000руб.; на 01.04 - 83.445.000руб.;  
на 01.05 - 83.600.000руб.; на 01.06 - 83.600.000руб.;  
на 01.07 - 83.605.000руб..

Сумма накопленной амортизации основных средств составила:

на 01.01 - 14.200.000руб.; на 01.02 - 14.250.000руб.;  
на 01.03 - 14.300.000руб.; на 01.04 - 14.350.000руб.;  
на 01.05 - 14.400.000руб.; на 01.06 - 14.450.000руб., на 01.07 - 14.502.000руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

\_\_\_\_\_  
*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

- 1 Прямые и косвенные налоги
- .2. Система налогов Российской Федерации

Задача:

На предприятии за январь месяц начислена оплата труда работникам основного производства - 150.000руб., кроме того, начислено пособие по временной нетрудоспособности в размере - 4.500руб. Страховые взносы в ФСС на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлены для данного класса профессионального риска в размере 0,3%. Рассчитать суммы страховых взносов в ФСС.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

##### Задания:

1. Ответственность налогоплательщиков за уплату налогов
2. Элементы налогообложения

Задача:

Рассчитать НДС, подлежащий перечислению в бюджет. Сделать записи в БУ.

Исходные данные:

- 1) реализовано 400 изделий по цене 295 руб. (с НДС),
- 2) общие затраты на производство 400 изделий — 80 тыс. руб.,
- 3) затраты на оплату труда — 16 тыс. руб.,
- 4) амортизационные отчисления — 5 тыс. руб.,
- 5) прочие затраты — 14 тыс. руб.

#### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

##### Задания:

1. Бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов
2. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин

Задача:

В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

- вознаграждение по трудовому договору - 30 000 руб.;
  - выплата по листку временной нетрудоспособности - 500 руб.;
- единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи - 5 000 руб.; Рассчитайте сумму страховых взносов и укажите сроки их уплаты

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

\_\_\_\_\_ наименование дисциплины, модуля

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

#### **Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### **Задания:**

- 1 Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
2. Государственная пошлина

Задача:

В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

- вознаграждение по трудовому договору - 30 000 руб.;
  - выплата по листку временной нетрудоспособности - 500 руб.;
- единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи - 5 000 руб.; Рассчитайте сумму страховых взносов и укажите сроки их уплаты

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

## ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

- 1 Порядок заполнения платежного поручения по перечислению налогов и сборов
2. Вводный налог

Задача:

Организация за 1-й квартал своей деятельности дала доход, равный 2 350 000 руб. Из этой суммы:

- НДС составляет 357 000 руб.;
- Затраты на производство продукции - 670 000 руб.;
- Затраты на выплаты заработной платы персоналу - 400 000 руб.;
- Взносы на страховые нужды - 104 000 руб.;
- Размер амортизации - 70 000 руб.;

Кроме этого, организация выдала другой организации кредит, по которому получила 40 000 руб. процентов;

Налоговый отчетный убыток за прошлый период составил 80 000 руб.

Рассчитать по полученным данным прибыль подлежащей налогообложению. Оформить бухгалтерские проводки.

### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

## ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Особенности определения налоговой базы по НДС
2. НДСП: сущность, расчет суммы налога, сроки уплаты в бюджет

Задача:

Определить сумму НДС необходимую уплатить в бюджет. Оформить бухгалтерские проводки.

Организация в I квартале 20\_\_ года продала товары, которые облагают по ставке 20 процентов на сумму 200 000 руб. без учета НДС Также Организация реализовала продукты питания на сумму 1 400 000 руб. без учета НДС. Такие товары облагают по ставке 10 процентов. Кроме того, за период I квартала организация покупала различные работы и услуги. В итоге сумма "входного" НДС составила 50 000 руб. Также, по одной из отгрузок пришлось скорректировать количество полученной продукции и теперь организация должна восстановить 20 000 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1 Порядок расчета НДС к уплате в бюджет

2. Региональные налоги

Задача:

Сотрудница Ласкина Н.А., работающая на окладе 50000 руб. в мес., имеет троих несовершеннолетних детей. По итогам года она получила премию 2000 руб. и материальную помощь 4000 руб. Рассчитать НДФЛ. Определить перечень документов определяющие удержания НДФЛ с начисленных сумм оплаты труда.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

- 1 Особенности расчета акциза к уплате в бюджет
2. Местные налоги

Задача:

Рассчитать годовую сумму налога на имущество организации исходя из среднегодовой стоимости.

Отчетная дата	Остаточная стоимость (руб.)
На 01.01.20	2500000
На 01.02.20	2225000
На 01.03.20	2150000
На 01.04.20	2700000
На 01.05.20	2550000
На 01.06.20	2400000
На 01.07.20	2250000
На 01.08.20	2100000
На 01.09.20	1950000
На 01.10.20	1800000
На 01.11.20	1650000
На 01.12.20	1500000
На 31.12.20	1350000

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

#### Инструкция для обучающегося



Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Определение налогооблагаемой прибыли и расчет суммы налога на прибыль
2. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа

Задача:

У организации два автомобиля:

- грузовой с мощностью двигателя 260 л. с., налоговая ставка 70 руб/л. с., поставлен на учет 15 марта 20\_\_ г.;
- легковой с мощностью двигателя 105 л. с., налоговая ставка 35 руб/л. с.

Рассчитать транспортный налог по квартально и за год. Сумму налога, подлежащей уплате за год.

- а) по грузовому автомобилю;
- б) по легковому автомобилю.

Расчет транспортного налога по грузовому автомобилю.

Коэффициент Кв:

- в I квартале — 0,3333 (1 мес. / 3 мес.);
- по итогам года — 0,8333 (10 мес. / 12 мес.).

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13**

#### **Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

- 1 Расчет текущего налога на прибыль согласно ПБУ 18/02
2. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафы и пени

Задача:

Рассчитать НДС, подлежащий перечислению в бюджет. Сделать записи в бухгалтерском учёте.

Исходные данные:

- 1) реализовано 400 изделий по цене 295 руб. (с НДС),
- 2) общие затраты на производство 400 изделий — 80 тыс. руб.,
- 3) затраты на оплату труда — 16 тыс. руб.,
- 4) амортизационные отчисления — 5 тыс. руб.,
- 5) прочие затраты — 14 тыс. руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Особенности уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль
2. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности

Задача:

Рассчитать НДС, подлежащий перечислению в бюджет. Сделать записи в бухгалтерском учёте.

Исходные данные:

- 1) реализовано 400 изделий по цене 295 руб. (с НДС),
- 2) общие затраты на производство 400 изделий — 80 тыс. руб.,
- 3) затраты на оплату труда — 16 тыс. руб.,
- 4) амортизационные отчисления — 5 тыс. руб.,
- 5) прочие затраты — 14 тыс. руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

##### Задания:

- 1 Порядок заполнения налоговых деклараций
- .2. Особенности налогообложения некоммерческих организаций

Задача:

В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

- вознаграждение по трудовому договору - 30 000 руб.;
  - выплата по листку временной нетрудоспособности - 500 руб.;
  - единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи - 5 000 руб.;
- Рассчитайте сумму страховых взносов и укажите сроки их уплаты.

#### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

##### Задания:

- 1 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- .2. Налоговое планирование

Задача:

Строительной организацией в марте получен от заказчика подписанный акт о выполненных строительно-монтажные работы с полной предоплатой в объеме 800000р. (в т.ч. НДС-122034р.). В этот же период строительной организацией оплачены материалы на сумму 480000р. (в т.ч. НДС -73220р.), и счет за аренду помещения за январь 36000р.

(в т.ч. НДС -5492р.). Определить налог на прибыль за март, если строительная организация ведет налоговый учет по определению доходов и расходов «кассовым» методом, методом «начисления».

Налог на прибыль за март:

- а) в федеральный бюджет;
- б) в региональный бюджет.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

\_\_\_\_\_  
*наименование дисциплины, модуля*

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

#### **Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### **Задания:**

1 Порядок расчета налогооблагаемой базы по НДФЛ

.2. Специальные режимы налогообложения

Задача:

Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- Начислена сдельная заработная плата - 17 500 руб.;
- Премия в размере 15% заработной платы;
- Надбавка за сверхурочную работу - 2 000 руб.;
- Пособие по временной нетрудоспособности - 2 700 руб.;
- Дивиденды за прошедший налоговый период - 25 000 руб.;
- Плата за время простоя по причине, не зависящей от работника - 1 000 руб.;
- Материальная помощь - 1 500 руб.;
- Плата обедов в заводской столовой - 3 000 руб.;
- Плата за содержание ребенка в детском саду - 2 000 руб.;
- Плата 50% стоимости санаторно-курортной путевки - 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет. Составьте бухгалтерские проводки

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

#### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

##### Задания:

1 Доходы, не учитываемые при исчислении НДФЛ

.2. Правила представления налоговых деклараций и расчетов в налоговые органы

Задача:

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- Январь 30 000 руб.;
- Февраль 25 000 руб.;
- Март 30 500 руб.;
- Апрель 40 000 руб.;
- Май - Декабрь ежемесячно по 35 000 руб.

Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения. Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплатит налога.

#### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

#### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1 Налоговые ставки по НДС

2. Порядок внесения изменений в налоговую декларацию (расчет)

Задача:

Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации в сентябре 20\_\_ г. составила:

а) по товарам, облагаемым по ставке 20 %, — 180000 руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 175 000 руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

а) по товарам, облагаемым по ставке 20%, — 150000 руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 160 000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1 Бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов

2. Камеральная проверка налоговой отчетности

Задача:

Исчислить размер страховых взносов, если в пользу работников работодателями произведены следующие выплаты:

- оплата труда - 780000 руб.;

- дивиденды - 230000 руб.;

- пособия по временной нетрудоспособности - 13000 руб.;

- компенсации за неиспользованный отпуск уволенным сотрудникам - 15000 руб.;

- компенсации стоимости туристских путевок - 24000 руб.;

- расходы по найму жилья при командировках без предоставленных документов в пределах норм - 7500 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### 5.2. Контрольно-оценочные средства (КОС) для практики

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Критерии оценки образовательных результатов студента на *дифф.зачете* по практике

Оценка дифф.зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5, отлично	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена полностью, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
4, хорошо	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена с небольшими недочетами, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
3, удовлетворительно	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена с недочетами, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации

2,неудовлетворительно	Содержательная часть выданного задания на практику не выполнена, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
-----------------------	--

### 5.3 Экзамен (экзамен по профессиональному модулю)

Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике;
- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

#### Образец задания для квалификационного экзамена

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

---

(фамилия, имя отчество, группа)

#### Задание 1

Составить бухгалтерские записи по учету расчетов с государственными внебюджетными фондами. Скачайте и заполните соответствующую декларацию

Бухгалтерские проводки запишите в таблицу.

Исходные данные:

Содержание операции	Корреспонденция счетов	Первичные документы
---------------------	------------------------	---------------------






### Задание 3

ООО «Альфа» ведет учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости с использованием счета 43. В марте 20\_ г. произведена отгрузка изделий покупателю – ООО «Вектор» в количестве 500 единиц.

Себестоимость единицы изделия составляет – 6156 руб. Установленная наценка на изделие – 40% (включает НДС по ставке 20%).

Отразите хозяйственные операции в таблице:

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит

### Задание 4

За отчетный период ООО «Альфа» начислены к уплате в бюджет следующие налоги:

1. НДФЛ и страховые взносы – ? (смотреть из задания №2);
2. НДС с суммы выручки – ? (см. из задания №3);
3. Налог на прибыль – ? (см. из задания №3)

Скачайте и заполните декларации по указанным налогам

Отразите начисление и уплату налогов в бюджет на счетах бухгалтерского учета в таблице.

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит

### Задание 5

Заполните платежное поручение на перечисление НДС в бюджет и отразите операции по начислению и перечислению НДС в бюджет на счетах бухгалтерского учета в таблице.

Исходные данные (реквизиты) для заполнения платежного поручения:

Платежное поручение № 120 от 12.04.20\_ на сумму 340 000 рублей

Назначение платежа: 1/3 НДС, начисленного по результатам собственной деятельности за 1 квартал 20\_ года

Плательщик: ООО «ОМЕГА», ИНН 7755134420, КПП 775501001

Счет в ПАО «Сбербанк России» (г. Москва) – 40702810345678912345

Банк плательщика: ПАО «Сбербанк России» (г. Москва), БИК 044525225, К/счет 30101810410000000225

Получатель платежа: УФК по г. Москве (ИФНС России № 43 по г. Москве)

Реквизиты банка: БИК 044583222, корреспондентский счет в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 3010181000000000222

ИНН 7743777777, КПП 774301001

Счет 40101810045250010041  
 КБК 18210301000011000110  
 Вид оплаты 01  
 Очередность платежа 5

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит

### Задание 6

Заполните платежное поручение на перечисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование за март 20\_ года и отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные (реквизиты) для заполнения платежного поручения:

Платежное поручение № 117 от 12.04.20\_ на сумму 220 000 рублей

Назначение платежа: страховые взносы на ОМС за март 20\_ года (220 000 руб. 00 коп).

Плательщик: ООО «ОМЕГА», ИНН 7755134420, КПП 775501001

Счет в ПАО «Сбербанк России» (г. Москва) – 40702810345678912345

Банк плательщика: ПАО «Сбербанк России» (г. Москва), БИК 044525225, К/счет 30101810410000000225

Получатель платежа: УФК по г. Москве (ИФНС России № 55 по г. Москве)

Реквизиты банка: БИК 044583222, корреспондентский счет в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 30101810000000000222

ИНН 7743777777, КПП 774301001

Счет 40101810045250010041

КБК 18210202101081013160

Вид оплаты 01

Очередность платежа 5

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит

0401006000

Поступ. в банк. плат.

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

Дата

Вид  
платежа

Сумма прописью

ИНН	КПП	Сумма	
		Сч. №	

Плательщик					
Банк плательщика		БИК			
		Сч. №			
Банк получателя		БИК			
		Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп.			
		Наз. пл.			
		Код	0		
	45338000	ТП	КВ.01.20_	0	Рез. поле

Назначение платежа

	Подписи	Отметки банка
--	---------	---------------

М.П. \_\_\_\_\_

		0401006000
--	--	------------

Поступ. в банк. плат.

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №** \_\_\_\_\_

--	--

Дата

Вид  
платежа

Сумма прописью

ИНН	КПП	Сумма	
		Сч. №	

Плательщик					
Банк плательщика		БИК			
		Сч. №			
Банк получателя		БИК			
		Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код	0	Рез. поле	
	45338000	ТП	КВ.01.20_	0	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)  
 2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Форма обучения \_\_\_\_\_  
 3. Специальность: \_\_\_\_\_ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 4. \_\_\_\_\_ экзамен по модулю \_\_\_\_\_  
 5. Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

### *ПМ 03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

Компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности	<b>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>					
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	1	2	3	4	5
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	1	2	3	4	5
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	1	2	3	4	5
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	1	2	3	4	5
Коды ОК	Общие компетенции	Оценка компетенции в баллах				
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1	2	3	4	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	1	2	3	4	5
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	1	2	3	4	5

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности					
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5

## Критерии оценки сформированности профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции, предусмотренные квалификационным экзаменом

.....  
подтверждены / не подтверждены

Итоговая оценка квалификационного экзамена

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

### 2. Условия выполнения комплексного практического задания:

#### Оборудование:

1. ПК;
2. Ручка;
3. Калькулятор.

Нормы времени на одного кандидата: 2 часа

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания:

«5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5 «отлично» - все выданные задания выполнены, первичные документы заполнены без нарушения установленных правил; расчеты не содержат арифметических ошибок

4 «хорошо» - все выданные задания выполнены, первичные документы заполнены с небольшими нарушениями установленных правил; некоторые расчеты содержат арифметические ошибки;

3 «удовлетворительно» - выданные задания выполнены частично, первичные документы заполнены с нарушениями установленных правил; расчеты содержат арифметические ошибки;

2 «неудовлетворительно» выданные задания не выполнены, первичные документы заполнены с грубыми нарушениями установленных правил; расчеты не корректны по методике и содержат арифметические ошибки.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по профессиональному модулю

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137)

Разработчики: к.э.н. Погорелова М.Я., к.э.н. Ключко В.А

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЛИЗУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li><li>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li><li>– участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li></ul>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
--	--

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы

	оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

	экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПК, ОК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
2	1	3	5	6
	<b>РАЗДЕЛ 1. Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности</b>			
ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11	<p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p><b>Знания:</b> механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности</p>	<b>Тема 1.1.</b> Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета	тестовое задание по теме; устный опрос	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11		<b>Тема 1.2</b> Этапы составления бухгалтерской отчетности	тестовое задание по теме; устный опрос	
ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11		<b>Тема 1.3</b> Этапы составления бухгалтерской отчетности (продолжение)	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ	
	<b>РАЗДЕЛ 2. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности</b>			
ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11	<p><b>Умения:</b> закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<b>Тема 2.1</b> Исправление ошибок, выявленных до даты составления бухгалтерской отчетности	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных	Экспертное наблюдение и оценка выполнения:



	<b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;		задач; защита практических работ	- практических заданий на экзамене по МДК;
ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	<b>Тема 2.2.</b> Уточнение оценки активов и пассивов, отражаемых в бухгалтерском учете	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ	- выполнения заданий экзамена по модулю;
ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	<b>Тема 2.3.</b> Отражение финансового результата деятельности организации	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ	- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	<b>Тема 2.4.</b> Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ	
	<b>РАЗДЕЛ 3. Формы бухгалтерской отчетности</b>			

<p>ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>	<p><b>Умения:</b> разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p><b>Тема 3.1.</b> Бухгалтерский баланс</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие решение ситуационных задач; защита практических работ</p>
<p>ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11</p>	<p><b>Знания:</b> гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p>	<p><b>Тема 3.2.</b> Отчет о финансовых результатах</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ</p>
<p>ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	<p><b>Тема 3.3.</b> Отчет об изменениях капитала</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ</p>
<p>ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	<p><b>Тема 3.4.</b> Отчет о движении денежных средств</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ</p>
<p>ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11</p>		<p><b>Тема 3.5.</b> Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных</p>

			задач; защита практических работ
	<b>РАЗДЕЛ 4. Сводная (консолидированная), сегментарная, статистическая и налоговая отчетность организации</b>		
	<b>Умения:</b>		
ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<b>Тема 4.1.</b> Понятие сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности	тестовое задание по теме; устный опрос
ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. <b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	<b>Тема 4.2.</b> Налоговая отчетность организации	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ
ПК 4.1-4.7; ОК 01-05; ОК 09-11		<b>Тема 4.3.</b> Статистическая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практических работ
	<b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		
	<b>Раздел 5. Использование бухгалтерской отчетности</b>		

<p>ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>	<p><b>Умения:</b> -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; -выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; -оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; -определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>	<p>Тема 5.1 Сущность и назначение анализа финансовой отчетности</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практической работы №1</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; -экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</p>
--	--	---	---	--

	<p>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>-разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>-применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>			
<p>ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>-выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>-определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>	<p>Тема 5.1 Сущность и назначение анализа финансовой отчетности</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практической работы №1</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>-экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</li> </ul>

	<p>-планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>-распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>-проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>-формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>-координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>-разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>-применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>			
<p>ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>		<p>Тема 5.2. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практической работы №2</p>	
<p>ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 05 ОК 09 - 11</p>		<p><b>Тема 5.3.</b> Анализ ликвидности и платежеспособности</p>	<p>тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие –</p>	

			решение ситуационных задач; защита практической работы №3	
ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 05 ОК 09 - 11		<b>Тема 5.4.</b> Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практической работы №4	
ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 05 ОК 09 - 11	<b>Знания:</b> методы финансового анализа; -виды и приемы финансового анализа; -процедуры анализа бухгалтерского баланса: -порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; -процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -процедуры анализа влияния факторов на прибыль; -основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	<b>Тема 5.5.</b> Анализ динамики и распределения прибыли	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практической работы №5	

ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 05 ОК 09 - 11		<b>Тема 5.6.</b> Анализ формы «Отчёт об изменениях капитала»	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практической работы №6	
ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 05 ОК 09 - 11		<b>Тема 5.7.</b> Анализ формы «Отчет о движении денежных средств»	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практической работы №7	
ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 05 ОК 09 - 11		<b>Тема 5.8.</b> Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практической работы №8	
ПК 4.4 - 4.7 ОК 01- 05 ОК 09 - 11		<b>Тема 5.9.</b> Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	тестовое задание по теме; устный опрос; практическое занятие – решение ситуационных задач; защита практической работы №9	



## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 4.1 Тесты письменные и/или компьютерные

#### Контрольное тестирование по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

	НВ	ТИП	ВОПРОС/ОТВЕТ
1	1	0	<b>Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?</b>
			Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации
		+	Приоритета содержания над формой
			Непрерывности деятельности организации
1	2	0	<b>Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?</b>
			Потребители
		+	Пользователи
			Инвесторы
1	3	0	<b>Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?</b>
		+	Принадлежностью субъекта к деятельности организации
			Делением субъектов на физические и юридические лица
			Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия
1	4	0	<b>Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?</b>
		+	Финансовым интересом
			Служебными функциями
			Коммерческой тайной
1	5	0	<b>Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?</b>
		+	Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей
			Обеспечение информацией всех внутренних пользователей
			Обеспечение информацией органов государственного управления
1	6	0	<b>Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?</b>
			Ценность для пользователя и надежность данных
			Сопоставимость и постоянство
		+	Совокупность указанных выше критериев
1	7	0	<b>Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:</b>
		+	Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период
			Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
			Регистрацию результатов хозяйственных операций за период
1	8	0	<b>Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:</b>

		+	Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период
			Типовую процедуру представления и утверждения отчетности
			Данные счетов Главной книги
1	9	0	<b>Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:</b>
			Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение
			Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности
		+	Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности
1	10	0	<b>Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?</b>
		+	Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных
			Интересы собственников организации
			Интересы органов государственного управления
1	11	0	<b>Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?</b>
			Методологией бухгалтерского учета и отчетности
		+	Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
			Интересами органов государственного управления
1	12	0	<b>Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.</b>
			Трехуровневая система
		+	Четырехуровневая система
			Двухуровневая система
1	13	0	<b>Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:</b>
			Установление в законодательном поле основных объектов бухгалтерского финансового учета и отчетности
		+	Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
			Методическое раскрытие и конкретизация базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
1	14	0	<b>Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на первом (законодательном) уровне?</b>
		+	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
			Положения по бухгалтерскому учету
			План счетов бухгалтерского учета

1	15	0	<b>В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:</b>
			Собственники организации
		+	Руководитель организации
			Территориальные органы государственного управления
1	16	0	<b>Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:</b>
		+	Законодательно
			Решением собственников организации
			Решением руководителя организации
1	17	0	<b>Каким нормативным документом устанавливается базовая система отчетных форм, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности?</b>
			Гражданский кодекс РФ
		+	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
			Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
1	18	0	<b>Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:</b>
		+	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
			Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств
			Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
1	19	0	<b>В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?</b>
			В Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
			В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
		+	В приказе Министерства финансов РФ № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
1	20	0	<b>Бухгалтерская отчетность представляется органам статистики:</b>
			За каждый месяц
			За каждый квартал
		+	Только за календарный год
1	21	0	<b>Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:</b>
			Только за отчетный период
			За период с начала деятельности организации
		+	Как минимум, за два сопредельных отчетных периода
1	22	0	<b>Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:</b>
		+	На законодательном уровне
			Решением руководителя организации
			Решением собственников организации
1	23	0	<b>Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?</b>
		+	Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
			Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)

			Приказом по учетной политике организации
1	24	0	<b>Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную виды отчетности осуществляется:</b>
			В зависимости от предмета деятельности
			В зависимости от специфики деятельности
		+	В зависимости от периодичности составления
1	25	0	<b>Согласно российскому законодательству организации:</b>
			Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации
			Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований Международных стандартов финансовой отчетности
		+	Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ
1	26	0	<b>Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах представляют собой:</b>
			Одну из основных форм финансовой отчетности
			Часть годового бухгалтерского отчета, проводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности
		+	Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах
1	27	0	<b>Бухгалтерский баланс организации характеризует:</b>
			финансовое состояние организации на отчетную дату
			изменения в составе имущества организации
		+	состав имущества и обязательств организации по состоянию на отчетную дату
1	28	0	<b>Консолидированная отчетность составляется организацией при условии:</b>
		+	наличия у нее дочерних и зависимых обществ
			получения по итогам отчетного года прибыли, превышающей 10 млн. руб.
			предоставления организации государственной помощи
1	29	0	<b>При составлении консолидированной отчетности взаимные расчеты и обязательства головной и дочерней организаций:</b>
		+	суммируются
			не включаются в отчетность
			отражаются в отчетности обособленно
1	30	0	<b>В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность:</b>
		+	в течение 90 дней по окончании отчетного года
			конкретная дата устанавливается налоговой инспекцией
			в течение 60 дней по окончании отчетного года
2	31	0	<b>Чем различаются в практике бухгалтерской отчетности методы составления баланса-брутто и баланса-нетто?</b>
			Структурными различиями между балансами
			Способами оценки итоговых показателей
			Иными обстоятельствами
2	32	0	<b>Укажите первичный элемент бухгалтерского баланса</b>
			Раздел баланса
		+	Статья баланса

			Валюта баланса
2	33	0	<b>Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:</b>
		+	Степенью ликвидности актива
			Способом оценки имущества
			Сроком полезного использования.
2	34	0	<b>Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?</b>
		+	От менее ликвидных активов к более ликвидным
			От более ликвидных активов к менее ликвидным
			Иные критерии
2	35	0	<b>Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется</b>
			Способом оценки обязательства
		0	Срочностью погашения обязательств
			Сроками погашения кредиторской задолженности
2	36	0	<b>Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?</b>
		+	От менее срочных обязательств к более срочным
			От более срочных обязательств к менее срочным
			Иные критерии
2	37	0	<b>Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.</b>
			Три раздела в активе и три в пассиве баланса
		0	Два раздела в активе и три в пассиве баланса
			Три раздела в активе и два в пассиве баланса
2	38	0	<b>Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?</b>
			Счет 99 «Прибыли и убытки»
			Счет 91 «Прочие доходы и расходы»
		+	Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
2	39	0	<b>В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:</b>
			По первоначальной стоимости
			По восстановительной стоимости
		+	По остаточной стоимости
2	40	0	<b>Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:</b>
			В разделе «Оборотные активы»
			В разделе «Внеоборотные активы»
		+	В разделе «Капитал и резервы»
2	41	0	<b>В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:</b>
			По первоначальной стоимости
			По восстановительной стоимости
		+	По остаточной стоимости
2	42	0	<b>Эволюция систем показателей, представляемых в бухгалтерском балансе, вызвана:</b>
			Реформированием системы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
			Стремлением к формированию информации по международно признанным стандартам
			Формированием информации, полезной для принятия экономических решений заинтересованными пользователями

		+	Все вышеперечисленное
2	43	0	<b>Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета?</b>
		+	Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами
			Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации
			Характеристику хозяйственных процессов
2	44	0	<b>Активами являются:</b>
		+	Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем
			Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
			Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.
2	45	0	<b>Обязательства представляют собой:</b>
			Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем
		+	Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
			Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств
2	46	0	<b>Капитал представляет собой:</b>
			Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем
			Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
		+	Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств
2	47	0	<b>Статья «Запасы» в бухгалтерском балансе находится:</b>
			в первом разделе актива
		+	во втором разделе актива
			в третьем разделе пассива
			в четвертом разделе пассива
			в пятом разделе пассива
2	48	0	<b>Третий раздел баланса называется:</b>
			оборотные активы
		+	капиталы и резервы
			долгосрочные обязательства
2	49	0	<b>По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:</b>
		+	Имущественное положение организации
			Затраты организации
			Финансовые результаты деятельности организации
2	50	0	<b>Невостребованная кредиторская задолженность при составлении бухгалтерского баланса относится на:</b>
			Добавочный капитал
		+	Прочие доходы
			Прочие расходы

3	51	0	<b>Какая из структур используется для формирования информации о финансовых результатах в современном отчете о финансовых результатах?</b>
			Двухсторонняя структура
		+	Последовательная структура
			Матричная структура
3	52	0	<b>Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусматривает:</b>
			Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков
		+	Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними
			Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы
3	53	0	<b>Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:</b>
		+	Разницу между выручкой и себестоимостью продаж
			Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней
			Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности
3	54	0	<b>Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:</b>
			Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
		+	Разницу между выручкой и себестоимостью продаж с учетом коммерческих и управленческих расходов
			Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности
3	55	0	<b>Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:</b>
			Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
		+	Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
			Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами
3	56	0	<b>Чистая прибыль (убыток) отчетного периода – показатель, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:</b>
			Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
			Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности

		+	Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами
3	57	0	<b>Требование о включении в отчет о финансовых результатах информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится:</b>
			В Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
		+	В ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
			В Гражданском кодексе РФ
3	58	0	<b>Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем для:</b>
			Всех предприятий, независимо от их организационно-правовой формы
			Акционерных обществ
		+	Акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке
3	59	0	<b>Формирование информации в отчете о финансовых результатах осуществляется по данным аналитического учета к счетам:</b>
			«Продажи», «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки»
		+	«Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки», «Отложенные налоговые активы» и «Отложенные налоговые обязательства»
			«Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
3	60	0	<b>Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах является:</b>
		+	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
			Себестоимость продаж
			Валовая прибыль
3	61	0	<b>Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:</b>
			Коммерческие расходы
			Управленческие расходы
		+	Прочие расходы
3	62	0	<b>Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:</b>
			Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг
			Доходы от участия в других организациях
		+	Прочие доходы
3	63	0	<b>Доходы от продажи основных средств отражаются по строке:</b>
			«Выручка» независимо от периодичности их получения
			«Прочие доходы» независимо от периодичности их получения
			«Выручка» независимо от периодичности их получения, если их стоимостная оценка составляет более 5% стоимостной оценки общей суммы выручки
		+	В зависимости от вида деятельности организации
3	64	0	<b>Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:</b>
		+	Прочих доходов
			Расходов по обычным видам деятельности
			Доходов по обычным видам деятельности



3	65	0	<b>Суммы, подлежащие получению за участие в уставных капиталах других организаций (при условии, что данный вид деятельности не является предметом деятельности), включаются в состав:</b>
		+	Прочих доходов
			Расходов по обычным видам деятельности
			Доходов по обычным видам деятельности
3	66	0	<b>Отчет о финансовых результатах содержит показатели за отчетный и предшествующий ему период, характеризующие:</b>
			Имущественное положение организации
		+	Финансовое состояние организации
			Капитал организации
3	67	0	<b>Какой вид расходов не отражается в составе отчета о финансовых результатах:</b>
			себестоимость продаж
			прочие расходы
		+	чрезвычайные расходы
3	68	0	<b>К расходам организации по обычным видам деятельности относятся расходы, связанные с:</b>
		+	Выполнением работ или оказанием услуг, составляющих предмет деятельности организации
			Уценкой активов
			Уплатой штрафов, пеней, неустоек за нарушение договорных обязательств
3	69	0	<b>ПБУ 10/99 «Расходы организации» распространяется на:</b>
			На все коммерческие организации, кроме малых
		+	На все коммерческие организации, кроме кредитных и страховых
			На все коммерческие организации без исключения
3	70	0	<b>Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах для заинтересованных пользователей являются:</b>
			Закрытыми
		+	Открытыми
			Открытыми с разрешения исполнительного органа
4	71	0	<b>Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:</b>
			Отражение его структуры
			Отражение его динамики
		+	Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации
4	72	0	<b>Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:</b>
		+	Уставный капитал
			Нераспределенная прибыль
			Добавочный капитал
4	73	0	<b>Каким нормативным документом в практике бухгалтерского учета и отчетности определяется структура собственного капитала в разрезе факторов его движения?</b>
			Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
			ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

		+	Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности
4	74	0	<b>Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменений учетной политики?</b>
			Уставного капитала
			Добавочного капитала
		+	Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
4	75	0	<b>Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций?</b>
			Уставного капитала
		+	Добавочного капитала
			Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
4	76	0	<b>Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов?</b>
			Уставного капитала
			Добавочного капитала
		+	Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
4	77	0	<b>Результат от дооценки объектов основных средств изменяет величину:</b>
			Уставного капитала
		+	Добавочного капитала
			Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
4	78	0	<b>Результат от пересчета курса иностранных валют при формировании суммы уставного капитала изменяет величину:</b>
			Уставного капитала
		+	Добавочного капитала
			Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
4	79	0	<b>Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал?</b>
			Уставного капитала
			Добавочного капитала
		+	Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
4	80	0	<b>В Отчете об изменениях капитала приводится информация:</b>
			О структуре заемного капитала организации
			О структуре собственного капитала организации
		+	О структуре и динамике собственного капитала организации
4	81	0	<b>Размер и структуру капитала и резервов организации характеризует:</b>
			бухгалтерский баланс
			отчет о финансовых результатах
		+	отчет об изменениях капитала
4	82	0	<b>Величина чистых активов отражается в:</b>
			Справках к отчету о финансовых результатах
		+	Справках к отчету об изменениях капитала
			Пояснениях к бухгалтерскому балансу
4	83	0	<b>Увеличение уставного капитала не происходит в случае:</b>
			дополнительного выпуска акций
		+	в случае проведения переоценки основных средств
			внесения дополнительных вкладов участниками общества
4	84	0	<b>В отчете об изменениях капитала данные представляются:</b>
			только за отчетный период

			за отчетный и предшествующий ему период
		+	за три последовательных года, включая отчетный
4	85	0	<b>В какой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются данные о дебиторской и кредиторской задолженности?</b>
		+	В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчет о финансовых результатах
			форма № 3 «Отчет об изменениях капитала»
			форма № 4 «Отчет о движении денежных средств»
4	86	0	<b>Из приведённого списка выберите формы отчётности, в которых должно быть отражено получение государственной помощи в отчетном периоде:</b>
			Бухгалтерский баланс (форма №1)
			Отчет о финансовых результатах (форма № 2)
		+	Отчет об изменениях капитала (форма № 3)
5	87	0	<b>Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:</b>
			Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств
			Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств
		+	Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности
5	88	0	<b>Укажите определение текущей деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:</b>
		+	Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными
			Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов
			Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств
5	89	0	<b>Укажите определение инвестиционной деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:</b>
			Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными
		+	Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов
			Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств
5	90	0	<b>Укажите определение финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:</b>

			Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными
			Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов
		+	Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств
5	91	0	<b>Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:</b>
		+	Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги
			Приобретение и продажа объектов основных средств
			Выпуск облигационного займа и его погашение
5	92	0	<b>Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе инвестиционной деятельности:</b>
			Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги
		+	Приобретение и продажа объектов основных средств
			Выпуск облигационного займа и его погашение
5	93	0	<b>Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе финансовой деятельности:</b>
			Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги
			Приобретение и продажа объектов основных средств
		+	Выпуск облигационного займа и его погашение
5	94	0	<b>Укажите определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств:</b>
		+	Способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, произведенных организацией в разрезе видов деятельности
			Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете о финансовых результатах
			Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала
5	95	0	<b>Укажите определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств:</b>
			Способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, произведенных организацией в разрезе видов деятельности
		+	Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете о финансовых результатах

			Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала
5	96	0	<b>Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная форма отчета о движении денежных средств?</b>
			Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
			ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
		+	Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
5	97	0	<b>Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе:</b>
		+	Текущей деятельности
			Инвестиционной деятельности
			Финансовой деятельности
5	98	0	<b>Деятельность организации, связанная со сдачей имущества в долгосрочную аренду, считается:</b>
			Текущей деятельностью
		+	Инвестиционной деятельностью
			Финансовой деятельностью
5	99	0	<b>Движение денежных средств по текущей деятельности включает:</b>
		+	Суммы, направленные на выплату налогов и сборов
			Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям
			Суммы полученных займов и кредитов
5	100	0	<b>Движение денежных средств по инвестиционной деятельности включает:</b>
		+	Арендные платежи
			Суммы, направленные на выплату налогов и сборов
			Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям
			Суммы полученных займов и кредитов
5	101	0	<b>Движение денежных средств по финансовой деятельности включает:</b>
			Арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и т.д.
			Суммы, направленные на выплату налогов и сборов
		+	Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям
5	102	0	<b>Какой из видов деятельности не находит отражения в отчете о движении денежных средств:</b>
			Текущая
			Инвестиционная
		+	Внешнеэкономическая
			Финансовая
5	103	0	<b>Согласно МСФО 7 отчет о движении денежных средств может составляться:</b>
			методом функции затрат
			только прямым методом
		+	прямым или косвенным методом
5	104	0	<b>Приобретение долгосрочных облигаций относится к:</b>
			текущей деятельности
			финансовой деятельности
		+	инвестиционной деятельности

5	105	0	<b>Согласно законодательству РФ отчет о движении денежных средств может составляться:</b>
			методом функции затрат
		+	только прямым методом
			прямым или косвенным методом
5	106	0	<b>Отчет о движении денежных средств в РФ составляется ... методом:</b>
		+	прямым
			косвенным
			корректирующим
			открытым
5	107	0	<b>Отчет о движении денежных средств дает информацию о:</b>
			формировании прибыли предприятия и ее использовании
			дисконтированных денежных потоках
			производственной деятельности предприятия
		+	способности привлекать и использовать денежные средства
5	108	0	<b>Поступление денежных средств называется:</b>
			прибылью
			положительным денежным потоком
		+	притоком
5	109	0	<b>Движение денежных средств, которое вызывает изменение долгосрочных активов, относится к ... деятельности</b>
			текущей
			финансовой
		+	инвестиционной
5	110	0	<b>Выбытие денежных средств называется:</b>
			отрицательным денежным потоком
			расходом
		+	оттоком
			убытком
5	111	0	<b>Денежные поступления и выплаты, которые влияют на формирование прибыли от продаж, характеризуют движение денежных средств по ... деятельности.</b>
		+	текущей
			финансовой
			инвестиционной
5	112	0	<b>Поступление денежных средств в текущей деятельности выражается в выручке от продажи:</b>
			основных средств
		+	произведенной продукции
			собственных акций акционерного общества
5	113	0	<b>Поступление денежных средств в инвестиционной деятельности выражается в получении:</b>
		+	выручки от продажи основных средств
			авансов от покупателей
			выручки от продажи продукции
			дивидендов и процентов
5	114	0	<b>К движению денежных средств, связанных с финансовой деятельностью организации не относится:</b>
			получение долгосрочного кредита
		+	выплаты процентов по кредитам
			уплата налогов

5	115	0	<b>Более точно характеризует платежеспособность организации за отчетный период коэффициент:</b>
			абсолютной ликвидности
		+	текущей ликвидности
			текущей платежеспособности
5	116	0	<b>Что характеризует отчет о движении денежных средств:</b>
		+	изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
			финансовое состояние организации на отчетную дату
			финансовые результаты деятельности организации за отчетный период
			изменения капитала
6	117	0	<b>Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:</b>
			Расшифровку статей бухгалтерского баланса
			Расшифровку статей отчета о финансовых результатах
			Дополнительные данные, которые нецелесообразно включать в основные формы отчетности, но которые необходимы пользователям для реальной оценки финансового положения организации и его изменения, а также финансовых результатов хозяйственной деятельности
		+	Все вышеперечисленное
6	118	0	<b>Формирование информации в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности осуществляется на основании:</b>
			Только данных бухгалтерского учета
			Данных бухгалтерского и налогового учетов
		+	Всей совокупности данных, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации
6	119	0	<b>Возможная система показателей, которая может быть отражена в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливается:</b>
			ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
			Всей совокупностью нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности
		+	Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
6	120	0	<b>Заемный капитал включает следующие составляющие</b>
		+	займы и кредиты
			дебиторская задолженность
			уставный капитал
			добавочный капитал
6	121	0	<b>Для выявления финансового результата от выбытия основных средств используется счет:</b>
			01 «Основные средства»
			90 «Продажи»
		+	91 «Прочие доходы и расходы»
6	122	0	<b>В бухгалтерском балансе отражается информация о</b>
			доходах и расходах организации
		+	имуществе, капитале и обязательствах организации
			движении денежных средств
6	123	0	<b>В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?</b>

			в бухгалтерском балансе
		+	в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
			в отчете об изменениях капитала
6	124	0	<b>В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам?</b>
			«Капитал и резервы»
			«Оборотные активы»
		+	«Внеоборотные активы»
6	125	0	<b>Где отражается стоимость товаров, принятых организацией на комиссию?</b>
			по статье «Товары отгруженные»
			по статье «Прочие оборотные активы»
		+	в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах
6	126	0	<b>В какой отчетной форме организация должна отражать списанную в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?</b>
		+	в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах;
			в отчете об изменениях капитала
			в отчете о движении денежных средств
7	127	0	<b>Информационная структура пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности имеет:</b>
		+	Рекомендательный характер
			Произвольную форму
			Жестко регламентированный характер
7	128	0	<b>Раскрытие базовых допущений, исходя из которых формируется учетная политика организации, целесообразно осуществлять:</b>
			В случае их отступления от общепринятых допущений
		+	В любом случае
			По решению руководителя
7	129	0	<b>Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года производится:</b>
			По решению руководителя
		+	В обязательном порядке
			По решению компетентного органа управления организацией
7	130	0	<b>Итоги распределения чистой прибыли (покрытия убытка) раскрываются в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности:</b>
			По решению руководителя
		+	В обязательном порядке
			По решению компетентного органа управления организацией
7	131	0	<b>Событием после отчетной даты является:</b>
		+	Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год
			Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место после подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год



			Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в отчетном году
7	132	0	<b>К событиям после отчетной даты относятся:</b>
			Увеличение стоимости материально-производственных запасов на отчетную дату
		+	Незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды
			Объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если на отчетную дату процедура банкротства уже осуществлялась
7	133	0	<b>События после отчетной даты отражаются:</b>
			Путем раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности без записей на счетах бухгалтерского учета
			Путем записей на счетах бухгалтерского учета и их показателей в формах бухгалтерской отчетности
		+	Путем раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности без записей на счетах бухгалтерского учета, а также путем записей на счетах бухгалтерского учета и их показателей в формах бухгалтерской отчетности
7	134	0	<b>Табличная часть пояснительной записки представляет собой:</b>
			Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации
		+	Характеристику различных видов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организации
			Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса
7	135	0	<b>Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?</b>
			Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
			ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
		+	Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации»
7	136	0	<b>Формирование информации в разделах «Нематериальные активы» и «Основные средства» в табличной части пояснений преследует цель:</b>
			Только отражение состава указанных объектов учета
			Только отражение состава указанных объектов учета в разрезе факторов движения
		+	Отражение их состава в разрезе движения объектов наряду с суммами начисленной по этим объектам амортизации
		0	<b>Формирование информации в разделе «Финансовые вложения» в табличной части пояснений записки преследует цель:</b>
7	137		Только отражение состава указанных объектов учета
			Отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные
			Отражение состава указанных объектов учета с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость

		+	Отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость
7	138	0	<b>Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты?</b>
			путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах
			путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала (форма № 3)
		+	путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности
7	139	0	<b>Событие после отчетной даты - это:</b>
		+	событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год
			событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года
			событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года
7	140	0	<b>Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:</b>
			в бухгалтерском балансе
			в отчете о финансовых результатах
		+	в пояснительной записке
7	141	0	<b>К условному факту хозяйственной деятельности относится:</b>
			снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату
		+	выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили
			непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты
7	142	0	<b>Для целей бухгалтерской отчетности аффилированные лица - это:</b>
			физические лица – сотрудники организации, способные оказать влияние на деятельность других юридических и физических лиц
			физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации
		+	юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества
7	143	0	<b>Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:</b>
			измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснительной записке
			не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке

		+	измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке
7	144	0	<b>Прекращаемая деятельность в бухгалтерской отчетности признается на дату:</b>
			доведения информации о решении прекращения деятельности до сведения заинтересованных юридических и физических лиц
		+	принятия решения органа управления организацией о прекращении части деятельности
			утверждения единой программы прекращения деятельности
7	145	0	<b>Какие дополнительные обязательства возникают у организации вследствие признания части деятельности прекращенной?</b>
			обязательства по продаже активов, связанных с осуществлением прекращаемой деятельности
		+	обязательства по выплате выходного пособия при сокращении штатов, неустоек по прекращаемым досрочно хозяйственным договорам
			обязательства по досрочному возврату всех полученных кредитов и займов
7	146	0	<b>Какова основная цель пояснительной записки к бухгалтерской отчетности?</b>
			привести дополнительные данные о наиболее важных показателях бухгалтерской отчетности
		+	расширить возможности пользователей отчетности по ее применению для принятия управленческих и инвестиционных решений
			обеспечить выполнение требования сопоставимости данных отчетности
7	147	0	<b>Пояснительная записка не предназначена для:</b>
			разграничения данных, включаемых в бухгалтерскую отчетность, между установленными законом формами бухгалтерской отчетности и текстовыми комментариями (расшифровками)
			детализации данных, содержащихся в установленных законом формах бухгалтерской отчетности
		+	раскрытия информации о денежных потоках по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
7	148	0	<b>Объем пояснительной записки:</b>
			должен составлять 3-5 страниц
			должен составлять не менее 20 страниц
		+	не регламентирован
7	149	0	<b>Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:</b>
			в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа
		+	ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами
			путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год
7	150	0	<b>В пояснительной записке информация представляется:</b>
		+	в любой удобной форме
			в текстовой форме
			в виде графиков и диаграмм

### **Критерии оценки:**

оценка «**отлично**» выставляется студенту, выполнившему задания в объеме 90 - 100% верно;

оценку «**хорошо**» заслуживает студент, выполнивший задания в объеме 70 – 90 %;

оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту; выполнившему задания в объеме 50 – 70%;

оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, выполнившему задание в объеме, меньшем 50%.

## **4.2 Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме /разделу**

### **Раздел 1. Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности**

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации
2. Значение и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи информации
3. Классификация бухгалтерской отчетности
4. Принципы формирования бухгалтерской отчетности
5. Различия между форматами и содержанием отечественной отчетности и системы МСФО

### **Раздел 2. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности**

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Состав бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
2. Взаимосвязка показателей различных видов и форм отчетности
3. Этапы подготовительной работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Этапы составления бухгалтерской отчетности.
7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Нормативное регулирование, особенности и состав консолидированной и сводной отчетности
8. Сегментарная отчетность организации. Назначение, состав, принципы составления сегментарной отчетности для внешних и внутренних пользователей
9. Понятие и порядок отражения в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности
10. Понятие существенности. Внесение исправлений в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Способы исправления ошибок, допущенных при составлении отчетности
11. Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
12. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности»

### **Раздел 3. Формы бухгалтерской отчетности**

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Какие активы являются внеоборотными?
2. Как определяются данные, необходимые для заполнения строки 1110 «НМА» бухгалтерского баланса?
3. Как определяются данные, необходимые для заполнения строки 1150 «Основные средства» бухгалтерского баланса?
4. Как определяются данные, необходимые для заполнения строки 1160 «Доходные вложения в материальные ценности» бухгалтерского баланса?

5. Как определяются данные, необходимые для заполнения строки 1100 «Итого по разделу I» бухгалтерского баланса?
6. Какие активы являются оборотными?
7. Как определяются данные, необходимые для заполнения строки 1210 «Запасы» бухгалтерского баланса?
8. Как определяются данные, необходимые для заполнения строки 1230 «Дебиторская задолженность» бухгалтерского баланса?
9. Как определяются данные, необходимые для заполнения строки 1240 «Финансовые вложения» бухгалтерского баланса?
10. Как определяются данные, необходимые для заполнения строки 1250 «Денежные средства» бухгалтерского баланса?
11. Как определяются данные, необходимые для заполнения строки 1310 «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)» бухгалтерского баланса?
12. Как определяются данные, необходимые для заполнения строки 1370 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» бухгалтерского баланса?
13. Как определяются данные, необходимые для заполнения строки 1410 «Заемные средства» бухгалтерского баланса?
14. Какие данные необходимы для заполнения строки 1520 «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса?
15. Какие статьи Отчета о финансовых результатах отражают осуществление обычных (основных) видов деятельности организации?
16. Как определяются данные для заполнения строки 2110 «Выручка» Отчета о финансовых результатах?
17. Как определяются данные для заполнения строки 2100 «Валовая прибыль» Отчета о финансовых результатах?
18. Какова структура коммерческих расходов в организациях, осуществляющих торговую деятельность?
19. Как определяются данные для заполнения строки 2200 «Прибыль (убыток) от продаж» Отчета о финансовых результатах?
20. Какие статьи Отчета о финансовых результатах отражают осуществление прочих видов деятельности фирмы?
21. Какие виды доходов организации относятся к категории «проценты к получению»?
22. Какие виды прочих доходов отражаются по строке 2340 «Прочие доходы» Отчета о финансовых результатах?
23. Какие виды прочих расходов отражаются по строке 2350 «Прочие расходы» Отчета о финансовых результатах?
24. Какая информация отражается в Отчете об изменениях капитала?
25. По какой схеме представлена информация в Отчете об изменениях капитала?
26. Какая информация представлена в разделах 1, 2, 3 Отчета об изменениях капитала?
27. Какая информация отражается в Отчете о движении денежных средств?
28. Какая деятельность организации является текущей? Приведите примеры текущих видов деятельности организаций.
29. Какая деятельность организации является инвестиционной? Приведите примеры инвестиционных операций организаций.
30. Приведите примеры денежных потоков, сформировавшихся как результат поступления денежных средств от осуществления финансовых операций организаций?
31. Каково назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах?
32. Каково назначение Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах?

## Раздел 4. Сводная (консолидированная), сегментарная, статистическая и налоговая отчетность

### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Нормативное регулирование, особенности и состав консолидированной и сводной отчетности
2. Сегментарная отчетность организации. Назначение, состав, принципы составления сегментарной отчетности для внешних и внутренних пользователей
3. Понятие и порядок составления статистической отчетности.
4. Порядок заполнения налоговых деклараций.
5. Порядок заполнения и представление отчетности по страховым взносам.

### Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

## 4.3. РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ

#### Задача 1

ООО «Альфа» приобрело исключительное право на программу для ЭВМ и ввело НМА в эксплуатацию 15 ноября 2019 г. Первоначальная стоимость программы – 301 170 руб. Срок полезного использования программы – 10 лет. Программа изобретена работниками ООО «Альфа» и используется в управленческой деятельности. Способ начисления амортизации по НМА – линейный.

Заполнить строку 1110 «НМА» бухгалтерского баланса ООО «Альфа» на 31.12.2019 г.

**Эталон выполнения:**

**15.11.2019**

1. Дебет 04 «НМА», субсчет 5 «Исключительные права на программу для ЭВМ» (04-5) Кредит 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 5 «Приобретение НМА» (08-5) - 301 170 - НМА введен в эксплуатацию;

**31.12.2019**

2. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 05 «Амортизация НМА», субсчет 1 «Амортизация исключительных прав на программы для ЭВМ» (05-1) - 2 510 – начислена ежемесячная сумма амортизации по НМА (расчет приведен ниже).

Ежемесячная сумма амортизации по НМА линейным способом =  
 $301\,170 : 120 \text{ месяцев} = 2\,510 \text{ руб.}$

**Примечание:**  $120 \text{ месяцев} = 10 \text{ лет} * 12 \text{ месяцев.}$

Строка 1110 «НМА» бухгалтерского баланса ООО «Альфа» на 31.12.2019 г. =  $301\,170 - 2\,510 = 298\,660.$

При заполнении бухгалтерского баланса в тыс. руб. в строке 1110 указывается число «299».

## **Задача 2**

ООО «Альфа» приобрело материалов на сумму 2 500 000 руб. (в том числе НДС – 20%). Стоимость услуг посреднической организации при приобретении материалов – 25 000 руб. (в том числе НДС – 20%).

Материалы поступили в организацию 10.12.2019 г.; оплата услуг продавца материалов произведена 12.12.2019г.; услуги посредника учтены 16.12.2019 г.; оплата услуг посредника произведена 20.12.2019г.

Заполнить строку 1211 «Сырье, материалы и иные аналогичные ценности» бухгалтерского баланса ООО «Альфа» на 31.12.2019г.

## **Задача 3**

25.12.2019 г. на склад ООО «Альфа» из основного производства поступила готовая продукция, фактическая себестоимость которой 880 000 руб. Продукция реализована за 1 020 000 руб. (в том числе НДС – 20%).

Доходы и расходы в бухгалтерском учете ООО «Альфа» отражаются методом начисления.

Заполнить строку 2120 «Себестоимость продаж» Отчета о финансовых результатах ООО «Альфа» за 2019 г., если по состоянию на 31.12.2019 г. счет поставщика готовой продукции (ООО «Альфа») покупателем не оплачен.

## **Задача 4**

По состоянию на 31.12.2017 г. величина уставного капитала ПАО «Рубин» составляла 47 000 000 руб. В 2018 г. учредители ПАО «Рубин» на общем собрании акционеров приняли решение об увеличении уставного капитала на 50 000 000 руб. путем дополнительного выпуска акций и внесли соответствующее изменение в учредительные документы ПАО.

В 2019 г. размер уставного капитала организации не менялся.

Заполнить графу 3 «Уставный капитал» Отчета об изменениях капитала ПАО «Рубин» за 2019 г.

## **Задача 5**

В.2019 г. ООО «Альфа» приобрело материалов на сумму 2 250 000 руб. ( в том числе НДС – 20%) для производства готовой продукции.

Сумма затрат на оплату труда работников составила 3 500 000 руб.. Начисления на зарплату составляли 30% + 3% - «взносы на травматизм». Фактическая себестоимость готовой продукции, поступившей на склад ООО «Альфа» в 2019 г., составила 5 250 000 руб. Готовая продукция была реализована за 12 000 000 руб. (в том числе НДС – 20%). Производство и реализация готовой продукции является текущим (основным) видом деятельности ООО «Альфа». В 2019 г. на расчетный счет ООО «Альфа» (продавца) поступили денежные средства от покупателя готовой продукции на сумму 12 000 000 руб. (в том числе НДС – 20%). Кроме того, ООО «Альфа» сдает помещение в аренду. Годовая арендная плата за 2014г. составляет 1 440 000 руб. (в том числе НДС – 20%). Сумма арендной платы поступила на расчетный счет ООО «Альфа» (арендодателя). Сумма налога на прибыль организаций, перечисленная в бюджет за 2019г., составила 853 000 руб. В 2019 г. ООО «Альфа» при осуществлении текущей деятельности получило от покупателей и заказчиков сумму НДС в размере 2 050 169 руб. (1 830 508 + 219 661), а уплатило поставщикам и подрядчикам НДС в размере 343 220 руб. При этом в 2019 г. ООО «Альфа» получило возмещение НДС из бюджета в сумме 500 000 руб., а перечислило НДС в бюджет в сумме 1 800 000 руб. Заполнить раздел «Денежные потоки от текущих операций» Отчета о движении денежных средств ООО «Альфа» за 2019 г.

## **Задача 6**

На начало 2018 г. на балансе ООО «Альфа» числились следующие объекты основных средств:

- здание, первоначальная стоимость которого 30 000 000 руб.; сумма начисленной амортизации 2 500 000 руб. Сумма амортизации, начисленная по зданию за 2018 г., составила 2 500 000 руб., а за 2019 г. – аналогичная сумма.

- оборудование, первоначальная стоимость которого 15 000 000 руб.; сумма начисленной амортизации - 5 200 000 руб. Сумма амортизации, начисленная по оборудованию за 2018 г., составила 3 000 000 руб., а за 2019 г. – аналогичная сумма.

В 2019 г. ООО «Альфа» приобрело по договору купли-продажи легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого 3 500 000 руб. Сумма амортизации, начисленная к концу 2019 г., составляла 3 000 руб.

Кроме того, в 2019 г. ООО «Альфа» приобрело оборудование, первоначальная стоимость которого составляла 25 000 000 руб. для предоставления в аренду сторонней организации. Сумма амортизации, начисленная по оборудованию к концу 2019 г. составила 2 500 000 руб. Указанное оборудование учитывается как доходные вложения в материальные ценности.

Заполнить подраздел 2.1 «Наличие и движение основных средств» пояснений к бухгалтерскому балансу при составлении бухгалтерской отчетности ООО «Альфа» за 2019 г.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ**

### **Задача 1**

#### **Задание.**

Составить бухгалтерские записи, сформировать оборотную ведомость и заполнить баланс на 31 марта 20\_\_ года ООО «СВЕТ».

#### **Методические указания.**

1. Используя данные об остатках средств на начало отчетного периода (месяца), открыть счета синтетического и аналитического учета, отразив вступительное сальдо.

2. Определить корреспонденцию счетов по каждому ФХЖ, составить бухгалтерские записи и отразить их в журнале хозяйственных операций.

3. Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты, вывести остатки на конец отчетного периода (месяца) по каждому счету.

4. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического и синтетического учета.

5. Получить баланс на конец отчетного периода (декабрь) по данным оборотной ведомости, составленной по счетам синтетического учета.

#### **Исходные данные:**

ООО «СВЕТ», выполняющее работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий, по состоянию на 31 марта 20\_\_ года имеет следующие остатки по синтетическим счетам в рублях:

№	Наименование счета	СУММА
1	Основные средства	150 000
2	Амортизация основных средств	25 000
3	Материалы	25 000
4	Касса	5 000
5	Расчетный счет	700 000
6	Задолженность поставщикам и подрядчикам	190 000
7	Задолженность покупателей и заказчиков	160 000
8	Уставный капитал	600 000
9	Прибыль (убытки)	210 000
10	Нераспределённая прибыль	15 000

**Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь 20\_\_ года.**



№	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.
1	Расчетно-платежные документы ООО «Машиностроитель» и приходный ордер склада Оприходованы на склад: ➤ комплектующие изделия «А» ➤ комплектующие изделия «Б» ➤ НДС	20 000 10 000 6 000
2	Счет АО «Снабжение» Акцептован счет за доставку комплектующих изделий: ➤ стоимость доставки ➤ НДС	2 000 400
3	Счет ООО «Станкостроитель» Акцептован счет поставщика за станки: ➤ стоимость станков ➤ НДС	150 000 30 000
4	Счет транспортной организации ООО «Автотранс» Акцептован счет транспортной организации за доставку станков: ➤ стоимость доставки ➤ НДС	1 000 200
5	Акт приема-передачи Станки введены в эксплуатацию	?
6	Оплачены счета поставщиков: ООО «Машиностроитель» АО «Снабжение» ООО «Станкостроитель» ООО «Автотранс»	?
7	Требования № 1-10 Отпущены в производство: ➤ комплектующие изделия «А» ➤ комплектующие изделия «Б»	20 000 10 000
8	Расчет бухгалтерии Списывается доля ТЗР, относящихся к переданным в производство комплектующим изделиям	2 000
9	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработанная плата за текущий месяц	300 000
10	Ведомость распределения заработной платы Начислен страховые взносы + НС и ПЗ (0,2%)	?
11	Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация основных средств	2 500
12	Накладные Оприходована на склад поступившая из производства готовая продукция (остатка НЗП нет)	?
13	Расчетно-платежные документы Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за отгруженную продукцию (в том числе НДС)	600 000
14	Расчет бухгалтерии Начислен НДС в бюджет по проданной продукции	?
15	Справка бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции	?

16	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от продажи продукции	?
17	Выписка из расчетного счета Поступило на расчетный счет от покупателя за проданную продукцию	?
18	Расчетно-платежная ведомость Удержан из заработной платы НДФЛ	?
19	Приходный кассовый ордер, выписка из расчетного счета Получено в кассу на выдачу заработной платы	?
20	Расходно-кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость Выдана заработанная плата	?
21	Расчет бухгалтерии Списывается НДС в уменьшение задолженности бюджету по: ➤ приобретенным материальным ресурсам ➤ приобретенным основным средствам	?
22	Выписка из расчетного счета Перечислено по назначению: ➤ НДФЛ ➤ НДС, подлежащий взносу в бюджет ➤ Страховые взносы	?

## Задача 2

### Последовательность выполнения задания:

Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 5 280 тыс.руб., в т.ч. НДС ? тыс.руб.
2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.руб.
3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс.руб., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 70%.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс.руб.
6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс.руб.
7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс.руб.
8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

Произвести необходимые расчеты и составить отчет о финансовых результатах за отчетный период в виде таблицы 1. Исчислить налог на прибыль.

Таблица 1

Отчет о финансовых результатах за отчетный период, тыс.руб.

Наименование показателя	Код строки	Сумма, тыс.руб.
Выручка (		
Себестоимость продаж		
Валовая прибыль		
Коммерческие расходы		
Управленческие расходы		
Прибыль (убыток) от продаж		
Проценты к получению		
Проценты к уплате		
Доходы от участия в других организациях		

Прочие доходы		
Прочие расходы		
Прибыль (убыток) до налогообложения		
Отложенные налоговые активы		
Отложенные налоговые обязательства		
Текущий налог на прибыль		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода		

### Задача 3

На начало отчетного месяца организация располагает следующими видами имущества и источников его образования:

- 1) основные средства – 1 200 000 руб.;
- 2) уставный капитал – 1 290 000 руб.;
- 3) задолженность персоналу по оплате труда – 32 700 руб.;
- 4) готовая продукция – 135 000 руб.;
- 5) средства на расчетном счете – 51 230 руб.;
- 6) задолженность органам социального страхования – 870 руб.;
- 7) средства в кассе – 40 руб.;
- 8) затраты основного производства – 33 500 руб.;
- 9) краткосрочный кредит банка – 59 000 руб.;
- 10) задолженность поставщикам – 1 200 руб.;
- 11) товары – 3 000 руб.;
- 12) сырье и материалы – 100 000 руб.;
- 13) задолженность бюджету по налогам – 119 000 руб.;
- 14) нераспределенная прибыль – 20 000 руб.

За отчетный месяц организацией были совершены следующие хозяйственные операции:

Исходные данные:

<i>Содержание хозяйственных операций</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1. Получено в кассу с расчетного счета в банке на выдачу заработной платы персоналу	32 700
2. Выдана из кассы заработная плата персоналу	32 500
3. Внесены средства из кассы на расчетный счет	200
4. Перечислено с расчетного счета для погашения задолженности органам социального страхования и обеспечения	870
5. Начислена заработная плата работникам основного производства	1 600
6. Приобретена у поставщиков партия материалов на сумму 72 000 (в т.ч. НДС)	?
7. Израсходованы в основном производстве сырье и материалы	41 200
8. На основании решения общего учредителей прибыль направлена на формирование резервного капитала	20 000

*Требуется:* составить начальный баланс организации, определить изменения в нем в результате совершенных хозяйственных операций и в каждом случае указать тип изменений.

### Задача 4

**Задание.**

Составить бухгалтерские записи, сформировать оборотную ведомость и заполнить баланс на 31 марта 20\_\_ года ООО «Луч».

Исходные данные:

ОС	22 000	УК	22 000
----	--------	----	--------

Амортизация ОС	4 000	Задолженность поставщикам	10 110
Остаточная стоимость ОС	18 000	Задолженность в бюджет по налогам	500
Материалы	13 000	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	400
НДС	100	Нераспределенная прибыль	35 000
Основное производство	1 000	Резервный капитал	3 400
ГП	3 000	Задолженность участникам по дивидендам	5 000
Касса	10	Финансовый результат (прибыль)	15 000
Расчетный счет	35 700	Задолженность поставщиков по выданным аванса	10 800
Задолженность покупателей	9 200	Задолженность бюджета по НДС (переплата)	600

*Журнал регистрации хозяйственных операций*

№	Содержание операции	Д	К	Сумма
1	Получено в кассу на хоз. нужды			3500
2	Перечислена в бюджет задолженность по налогу на прибыль			500
3	Получено от поставщика материалов на сумму 3 600 в т.ч.НДС			
4	Отпущены материалы в производство			14 300
5	Выдано в подотчет Петрову на командировку			700
6	Отгружена продукция покупателю на сумму 6 000т.ч. НДС			
6	Списана себестоимость проданной продукции			2 000
7	Определен финансовый результат			
8	Оплачено поставщику за материалы			
9	Утвержден авансовый отчет			500
10	Внесен в кассу остаток аванса Петрова			
11	Начислено: заработная плата рабочим по больничным листам за совершенствование программы			10 500 2 500 4 000
12	Удержан НДФЛ			
13	Начислен взносы во внебюджетные фонды: на з/п за совершенствование программы			
14	Перечислено: НДФЛ взносы во внебюджетные фонды			
15	Выплачена з/п с расчетного счета			

**Задача 5**

Исходные данные:

**НАЧАЛЬНЫЙ БАЛАНС**

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	22000	Уставный капитал	22000
Амортизация ОС	4000	Задолженность поставщикам	10110
Материалы	13000	Задолженность по взносам на социальное страхование	400
НДС	100	Нераспределенная прибыль	15000

Основное производство	1000	Резервный капитал	3400
Готовая продукция	3000	Задолженность участникам по дивидендам	5000
Касса	10	Финансовый результат(прибыль)	15000
Расчетный счет	15700	Задолженность в бюджет по налогам	500
Задолженность поставщиков по данным аванса	10800		
Задолженность покупателей	9200		
Задолженность бюджета по НДС (переплата)	600		

**Журнал регистрации хозяйственных операций.**

№	Содержание операции	Д	К	Сумма
1	Получено в кассу на хоз. нужды			3500
2	Перечислена в бюджет задолженность по налогу на прибыль			500
3	Поступили от поставщика материалы 4 800 (в т.ч. НДС) Учли НДС			
4	Отпущены материалы в производство			14 300
5	Выдано под отчет Иванову на хоз. нужды			800
6	Выдано в подотчет Петрову на командировку			700
7	Оплачено поставщику за материалы			4 800
8	Утвержден авансовый отчет Петрова			1 000
9	Оприходованы канцтовары от Иванова			600
10	Внесен в кассу остаток аванса Ивановым			?
11	Оплачен перерасход по командировке Петрову из кассы			?
12	Приобретен станок на сумму 300 000 (в т.ч. НДС) Учли НДС			?
13	Отражены транспортные расходы по доставке станка 2 400 в т.ч. НДС			?
14	Станок введен в эксплуатацию Принят к вычету НДС			?
15	Получен краткосрочный кредит банка			500 000
16	Оплачен станок и транспортные расходы			?

Оформить бухгалтерские записи. Составить оборотно-сальдовую ведомость.

**Задача 6**

Сальдо по счетам учета финансовых результатов представлены в таблице 1.

*Сальдо по счетам на начало месяца. Таблица 1*

Номер и наименование счета	Сальдо	
		кредит
90 «Продажи»		
В том числе:		
90-1 «Выручка»		700 000
90-2 «Себестоимость продаж»	250 000	
90-3 «Налог на добавленную стоимость»	200 000	

91 «Прочие доходы и расходы» В том числе:		
91-1 «Прочие доходы»		350 000
91-2 «Прочие расходы»	150 000	
91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»	200 000	
99 «Прибыли и убытки» (начисленный налог на прибыль составил 35 000 руб.)		485 000

Бухгалтерские записи по учету финансовых результатов за декабрь, отраженные в учетных регистрах, представлены в таблице 2. Субсчета соответствуют типовому Плану счетов бухгалтерского учета. Имеются все необходимые первичные документы. Разница между финансовыми результатами для целей бухгалтерского учета и налогообложения отсутствует.

Хозяйственные операции по формированию финансовых результатов Таблица 2

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		
		сумма	дебет	кредит
1	Продана готовая продукция: - выручка от продажи (в т.ч НДС) - учетная стоимость готовой продукции - расходы на продажу готовой продукции - общехозяйственные расходы (директ-кост) - финансовый результат от продажи	816 000 350 000 50 000 30 000 ?	?	?
2	В результате инвентаризации: - оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации - списана сумма недостачи, виновник не найден	15 000 10 000	?	?
3	Начислен налог на имущество организации	20 000	?	?
4	Начислен подлежащий уплате организацией штраф за нарушение условий хозяйственного договора	3 000	?	?
5	Начислена арендная плата арендатору (в т.ч. НДС)	48 000		
6	Отражен финансовый результат от прочих операций организации	?	?	?
7	Начислен налог на прибыль за четвертый квартал отчетного года	?	?	?
8	Произведено реформирование баланса	?	?	?

### Задача 7

**Задание.** На основании данных составить вступительный баланс организации (заполнить типовую форму бухгалтерского баланса)

Исходные данные:

№	Хозяйственные средства и их источники	Сумма
1	Материалы	88 445
2	Товары	82 380
3	Здание	600 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	375 067
5	Задолженность рабочим по заработной плате	59 487
6	Остаток незавершенного производства	853 446
7	Задолженность во внебюджетные фонды	4 398
8	Деньги на расчетном счете	10 000
9	Топливо	8 898
10	Готовая продукция	50 000

11	Задолженность покупателей	90 000
12	Краткосрочная кредит банка	75 000
13	Деньги в кассе	4 230
14	Уставный капитал	853 431
15	Полуфабрикаты	
16	Резервный капитал	8 850
17	Аванс полученный от покупателя	46 698
18	Амортизация основных средств	200 000
19	Амортизация нематериальных активов	
20	Валютный счет	500
21	Оборудование	288 689
22	Долгосрочный кредит банка	101 289
23	Акции других организаций	1 620
24	Автомобиль	300 000
25	НДС по приобретенным ценностям	138 548
26	Денежные документы	1 500
27	Сооружения	8 945
28	Задолженность подрядчикам за ремонт ОС	156 252
29	Торговый знак	88
30	Нераспределенная прибыль	323 045
31	Задолженность учредителям	15 000
32	Задолженность работника за краткосрочный займы	4 338
33	Задолженность по налогам и сборам	8 394
34	Резерв под обесценение финансовых вложений	
35	Задолженность за коммунальные услуги	180 000
36	Предоставленные займы другой фирме	38
37	Доходы будущих периодов	726 189
38	Резерв на проведение капитального ремонта	3 232
39	Задолженность страховой организации	2 040
40	Задолженность поставщиков по авансам выданным	134 036
41	Деловая репутация	200
42	Расходы будущих периодов	2 730
43	Сырье	300 000
44	Незавершенное строительство	164 448
45	Товары отгруженные	5 293

### Задача 8

**Задание.** На основании данных составить вступительный баланс организации (заполнить типовую форму бухгалтерского баланса)

Исходные данные:

№	Хозяйственные средства и их источники	Сумма
1	Материалы	9 481
2	Товары	86 930
3	Здание	700 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	390 550
5	Задолженность рабочим по заработной плате	63 129
6	Остаток незавершенного производства	1 042 992
7	Задолженность во внебюджетные фонды	11 274
8	Деньги на расчетном счете	7 000
9	Топливо	4 886
10	Готовая продукция	60 000
11	Задолженность покупателей	100 000

12	Краткосрочная кредит банка	90 000
13	Деньги в кассе	381
14	Уставный капитал	853 431
15	Полуфабрикаты	
16	Резервный капитал	8 850
17	Аванс полученный от покупателя	796 929
18	Амортизация основных средств	300 000
19	Амортизация нематериальных активов	
20	Валютный счет	2 000
21	Оборудование	240 401
22	Долгосрочный кредит банка	109 881
23	Акции других организаций	3 565
24	Автомобиль	300 000
25	НДС по приобретенным ценностям	162 989
26	Денежные документы	3 000
27	Сооружения	300 000
28	Задолженность подрядчикам за ремонт ОС	33 948
29	Торговый знак	84
30	Нераспределенная прибыль	615 393
31	Задолженность учредителям	7 500
32	Задолженность работника за краткосрочный займы	38 531
33	Задолженность по налогам и сборам	3 538
34	Резерв под обесценение финансовых вложений	
35	Задолженность за коммунальные услуги	200 000
36	Предоставленные займы другой фирме	23
37	Доходы будущих периодов	938 979
38	Резерв на проведение капитального ремонта	-
39	Задолженность страховой организации	2 130
40	Задолженность поставщиков по авансам выданным	122 487
41	Деловая репутация	300
42	Расходы будущих периодов	225 948
43	Сырье	800 000
44	Незавершенное строительство	213 488
45	Товары отгруженные	1 046

### Задача 9

В течение отчетного периода организация ООО «Шелест» произвела бухгалтерские записи представленные в Таблице 1 (суммы условные).

Таблица 1

№	Содержание операции	Сумма
1	Выручка от продажи готовой продукции,	840 000
	в том числе НДС(стандартная ставка)	?
	Себестоимость проданной продукции	350 000
	Управленческие расходы	120 000
	Коммерческие расходы	25 000
2	Проданы материалы,	7 200
	В том числе НДС	?
	Балансовая стоимость проданных материалов	2 000
3	Передан в аренду объект основных средств:	
	- арендная плата	18 000
	в том числе НДС	?
	- сумма начисленной амортизации	2 500



4	Начислены проценты по краткосрочному кредиту банка	3 500
5	Получены за отчетный год: - дивиденды от АО «Омега» - проценты по облигациям	10 000 5 000
6	Списана по истечении срока исковой давности: - кредиторская задолженность - дебиторская задолженность	7 000 3 000
7	Создан резерв по сомнительным долгам	5 500
8	Списана недостача материалов (виновник не найден)	1 500
9	Начислены проценты к получению по предоставленному займу работнику	6 500
10	Начислен штраф к уплате за просрочку платежа по налогам	2 000

На основании произведенных бухгалтерских записей составьте отчет о финансовых результатах.

### Задача 10

1. Составьте вступительный баланс АО «Сатурн» на 31 декабря 20\_ г., сгруппировав инвентарные объекты по разделам и статьям баланса.

Исходные данные:

31 декабря 20\_ г., учреждено АО «Сатурн» с уставным капиталом 100 000 тыс. руб. Более 50 % уставного капитала оплачено учредителями. Опись имущества, внесенного учредителями в счет оплаты уставного капитала, представлена в инвентаре. Неоплаченная часть капитала рассматривается как задолженность учредителей, которая будет погашена ими в течение года.

*Инвентарь на 31 декабря 20\_ г.*

№	Наименование объектов	Сумма (тыс.руб.)
1	Расчетный счет	30 000
2	Касса	10
3	Производственный корпус	10 000
4	Оборудование	5 000
5	Сырье	7 000
6	Патенты	500
7	Промышленные образцы	200
	Всего	52 710

2. Отражите на счетах в журнале регистрации хозяйственные операции нового предприятия за январь месяц.

№	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма тыс.руб.
		Дебет	Кредит	
1	Сформирован уставный капитал АО «Сатурн»			?
2	Отражены вклады учредителей АО «Сатурн»			?
3	Поступили от поставщиков вспомогательные материалы (сумма с НДС)			720
4	Оплачен счет поставщика			?
5	Сырье и материалы переданы в производство			5 200
6	Начислена заработная плата производственным рабочим			10 000
7	Удержан НДФЛ			?
8	Начислены страховые взносы			?
9	Начислена амортизация ОС			125
10	Начислена амортизация НМА			6
11	Принята на склад готовая продукция			12 000

12	Продана готовая продукция покупателю (в т.ч.НДС)			12 000
13	Списана себестоимость проданной продукции			7 000
14	Поступила на расчетный счет выручка от проданной продукции			?
15	Поступили в кассу деньги на командировочные и з/п			8 800
16	Выплачена з/п			?
17	Выдано под отчет на командировочные расходы			100
18	Утвержден авансовый отчет о командировки			80
19	Остаток подотчетной суммы внесен в кассу			?
20	Списан финансовый результат от продажи продукции			?

3. Составьте оборотно–сальдовую ведомость и баланс на 31 января 20\_г.

### Задача 11

В течение отчетного периода организация ООО «Изольда» произвела бухгалтерские записи представленные в Таблице 1 (суммы условные).

Таблица 1

№	Содержание операции	Сумма
1	Выручка от выполненных работ, в том числе НДС Себестоимость выполненных работ Управленческие расходы Коммерческие расходы	360 000 ? 180 000 50 000 15 000
2	Продан автомобиль, в том числе НДС Первоначальная стоимость автомобиля Сумма накопленной амортизации	480 000 600 000 300 000
3	Передан в аренду объект основных средств: - арендная плата в том числе НДС - сумма начисленной амортизации	18 000 ? 3 000
4	Начислены проценты по долгосрочному кредиту банка	2 000
5	Начислены дивиденды от вклада в УК другой фирмы	15 000
6	Списана по истечении срока исковой давности: - кредиторская задолженность - дебиторская задолженность	5 000 3 500
7	Создан резерв по сомнительным долгам	4 500
8	Списана недостача денег в кассе (виновник не найден)	1 000
9	Отражена отрицательная курсовая разница при пересчете иностранной валюты	1 200
10	Начислен штраф к уплате за просрочку уплаты взносов во внебюджетные фонды	500

На основании произведенных бухгалтерских записей составьте отчет о финансовых результатах.

### Задача 12

Исходные данные:

Остатки по счетам на начало отчётного периода	Сумма, тыс.руб.
Нераспределенная прибыль	15 000
Запасы	15 000
Незавершенное производство	6 000
Готовая продукция	3 000

Касса	600
Расчетный счет	80 000
Расчеты с кредиторами:	
За товары, услуги	4 500
По оплате труда	9 000
По социальному страхованию	3 000
С бюджетом	3 000
С прочими кредиторами	600
Расчеты с дебиторами:	
За товары и услуги	3 300
С прочими дебиторами	600
Валютный счет	12 000
Уставный капитал	76 400
Краткосрочный кредит банка	9 000
Долгосрочные займы	6 000
Основные средства	6 000

Расшифровка сальдо по счету 10:

Материалы – 9 000; Топливо – 3 000; Покупные полуфабрикаты – 3 000.

По счету 01: Первоначальная стоимость – 9 000; Амортизация – 3000.

Хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы на сумму	12 000
2	Отпущены в производство материалы	1 000
3	Оплачен счет поставщика	8 000
4	Начислена оплата труда:	
	рабочим за изготовление продукции	6 000
	цеховому персоналу	4 000
	общезаводскому персоналу	10 000
5	Произведены отчисления органам социального страхования:	
	рабочих	?
	цехового персонала	?
	общезаводского	?
6	Удержан НДФЛ	?
7	Начислена амортизация по ОС	1 000
8	В конце месяца списываются:	
	цеховые	?
	общезаводские расходы	?
9	Выпущена из производства готовая продукция (остатка НЗП нет)	?
10	Поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы	?
11	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	?

Оформить корреспонденцию счетов, составить оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

#### Критерии оценки результатов решения практических заданий:

При оценке результатов решения практических заданий используется бальная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5 «отлично» - задача решена правильно;

4 «хорошо» - задача решена, но имеет арифметические ошибки;

3 «удовлетворительно» - задача решена, но нарушена методика выполнения расчетов; задача решена на 50%;

2 «неудовлетворительно» - задача решена неправильно или не решена полностью

## 4.2. Оценочные средства для текущего контроля по МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

### 4.2.1 Контрольное тестирование

НВ	ТИП	ВОПРОС/ОТВЕТ
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>Экономический анализ деятельности предприятия – это:</b>
		Исследование экономических связей между предприятиями
		Наука о потребителях и фирмах
		Система специальных знаний по статистике, экономической теории, бухгалтерском учете и финансовом анализе
	+	Система специальных знаний, связанных с исследованием экономических процессов
<b>2</b>	<b>0</b>	<b>Анализ проводится по требованию акционеров, инвесторов или кредиторов, и называется:</b>
		Экспресс-анализ
		Анализ для внутреннего использования
	+	Внешний финансовый анализ
		Анализ для внешней демонстрации
<b>3</b>	<b>0</b>	<b>Внешние пользователи информации – субъекты:</b>
		Косвенно заинтересованные в деятельности предприятия
	+	Как непосредственно, так и косвенно заинтересованные в деятельности предприятия
		Непосредственно заинтересованы в деятельности предприятия
		Не заинтересованные в деятельности данного предприятия
<b>4</b>	<b>0</b>	<b>В случае недостатка информационного обеспечения, недостатка времени на предприятии проводится:</b>
		Детализированный анализ
	+	Экспресс-анализ
		Внешний анализ
		Внутренний анализ
<b>5</b>	<b>0</b>	<b>Факторный анализ раскрывает:</b>
		Структуру прибылей и убытков
		Коммерческую тайну предприятия
	+	Влияние отдельных факторов на результативный показатель деятельности предприятия
		Качественные изменения показателей конкурентов
<b>6</b>	<b>0</b>	<b>Задачи управленческого (внутреннего) анализа – это:</b>
		Оценить текущее и перспективное финансовое состояние предприятия
		Обеспечить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета
	+	Получение информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений
		Сбор информации по субъектам товарного рынка
<b>7</b>	<b>0</b>	<b>Экономический анализ – это:</b>
		научный способ познания сущности экономических явлений и процессов
	+	детальное расчленение, разложение изучаемого объекта на части, элементы, присущие данному объекту, с целью их изучения и выявления тенденций изменения под влиянием различных факторов

		обособленный вид занятий, связанный с аналитическими исследованиями этих объектов и явлений
<b>8</b>	<b>0</b>	<b>Центральной функцией анализа является:</b>
	+	поиск резервов повышения эффективности производства на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики
		оценка результатов деятельности организации по выполнению планов
		научное обоснование текущих и перспективных планов
<b>9</b>	<b>0</b>	<b>По какому классификационному признаку выделяют внутрихозяйственный и межхозяйственный анализы</b>
		по отраслевому
	+	по пространственному
		по периодичности
<b>10</b>	<b>0</b>	<b>Управленческий анализ:</b>
		Дублирует внешний финансовый анализ
	+	Содержит информацию для использования внутри предприятия
		Широко освящается в средствах массовой информации
		Характеризуется строгой регламентацией со стороны приводящих организаций
<b>11</b>	<b>0</b>	<b>Внешний финансовый анализ</b>
		Охватывает информацию, предназначенную для использования сотрудниками внутри организации
	+	Предназначен для различных групп пользователей информации, не входящих в состав организации
		Отвечает на любые вопросы заинтересованных лиц в явном виде
		Предоставляет пользователям информацию в произвольной форме
<b>12</b>	<b>0</b>	<b>Финансовый (внешний) анализ проводится для:</b>
		Внутренних служб предприятий
		Обоснования влияния факторов на анализируемый показатель
	+	Информирования внешних пользователей
		Принятия управленческих решений
<b>13</b>	<b>0</b>	<b>Внутренние пользователи экономической информации</b>
		Клиенты (покупатели)
		Поставщики
		Профсоюзы
	+	Руководство предприятия
<b>14</b>	<b>0</b>	<b>Главное в комплексном анализе – это:</b>
		определение целей и задач анализа
	+	системность, увязка отдельных разделов анализа между собой
		периодичность и сроки проведения
<b>15</b>	<b>0</b>	<b>Маржинальный анализ позволяет определить оптимальное соотношение между:</b>
		Себестоимостью и прибылью
		Переменными и постоянными затратами
	+	Переменными затратами, ценой и объемом реализации
		Фондом оплаты труда и численностью рабочих
<b>16</b>	<b>0</b>	<b>Внеучетные источники информации для проведения анализа это:</b>
		Сметы затрат
		Текущие планы
	+	Акты аудиторских проверок
		Первичная документация

<b>17</b>	<b>0</b>	<b>Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности - это:</b>
		снижение потерь в использовании ресурсов
	+	неиспользованные возможности снижения текущих и авансируемых затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов при данном уровне развития производительных сил и производственных отношений
		запасы ресурсов, которые необходимы для бесперебойной работы организации
<b>18</b>	<b>0</b>	<b>К резервам экстенсивного характера относятся те:</b>
	+	которые связаны с использованием в производстве дополнительных ресурсов
		которые связаны с наиболее полным и рациональным использованием имеющегося производственного потенциала
<b>19</b>	<b>0</b>	<b>Балансовый способ обработки информации в анализе относится к:</b>
		Способам стохастического факторного анализа
		Методу оптимизационного решения экономических задач
	+	Логическому способу обработки информации
		Способу детерминированного факторного анализа
<b>20</b>	<b>0</b>	<b>Способ стохастического факторного анализа это:</b>
		Исследование операций
		Индексный
		Относительных и средних величин
	+	Корреляционный анализ
<b>21</b>	<b>0</b>	<b>Эвристические методы относятся к:</b>
		Способам стохастического факторного анализа
		Методу оптимизационного решения экономических задач
	+	Логическому способу обработки информации
		Способу детерминированного факторного анализа
<b>22</b>	<b>0</b>	<b>Аддитивная модель детерминированного факторного анализа это:</b>
		Произведение факторов
		Частное от деления факторов
	+	Сумма факторов
		Процентное отношение факторов
<b>23</b>	<b>0</b>	<b>Мультипликативная модель детерминированного факторного анализа это:</b>
	+	Произведение факторов
		Частное от деления факторов
		Сумма факторов
		Процентное отношение факторов
<b>24</b>	<b>0</b>	<b>Способ детерминированного факторного анализа это:</b>
		Теория игр
		Исследование операций
	+	Логарифмический
		Дисперсионный
<b>25</b>	<b>0</b>	<b>При стохастическом анализе связь между факторами и результатами</b>
		Прямо пропорциональна
		Обратно пропорциональна
	+	Неполная
		Прямая
<b>26</b>	<b>0</b>	<b>Метод элиминирования применяется в случае:</b>
		Составления баланса предприятия

		Оценки финансового состояния предприятия
	+	Когда на анализируемый показатель влияет несколько факторов и нужно определить влияние каждого
		Оценки несостоятельности (банкротства) предприятия
<b>27</b>	<b>0</b>	<b>Анализ относительных показателей - это:</b>
		Сравнение выбранной позиции отчетности с предыдущим периодом
		Выявление влияния некоторой позиции отчетности на результат в целом
		Сравнение межхозяйственных показателей фирм отрасли
	+	Расчет отношений между отдельными позициями отчета
<b>28</b>	<b>0</b>	<b>Сущность метода элиминирования заключается:</b>
		В распределении совокупности показателей в порядке убывания
		В распределении совокупности показателей в порядке возрастания
		В распределении совокупности показателей в порядке возрастания
	+	В расчете влияния каждого фактора в отдельности
		В обосновании одновременного влияния всех факторов на анализируемый показатель
<b>29</b>	<b>0</b>	<b>Способ цепных подстановок в анализе основан на приеме:</b>
		Обоснования одновременного влияния всех факторов на анализируемый показатель
	+	Последовательного выделения влияния одного фактора и исключения остальных
		Попарного сравнения факторов, влияющих на анализируемый показатель
		Сравнение фактических значений факторов с базисными
<b>30</b>	<b>0</b>	<b>К экстенсивным факторам не относится:</b>
	+	Ускорение оборачиваемости оборотных производственных фондов
		Увеличение количества рабочей силы
		Увеличение производительности оборота оборотных средств
		Увеличение количества предметов труда
<b>31</b>	<b>0</b>	<b>Способ абсолютных разниц основан на приеме:</b>
		Обоснования одновременного влияния всех факторов на анализируемый показатель
		Попарного сравнения факторов, влияющих на анализируемый показатель
	+	Определения влияния изменения каждого фактора в отдельности на результативный
		Сравнения базисных и отчетных показателей за отчетный период
<b>32</b>	<b>0</b>	<b>В детерминированном факторном анализе способ цепных подстановок – это:</b>
		Выделение количественного показателя из всей группы факторов
		Сравнение факторов между собой
		Подстановка в функцию фактических значений факторов вместо базисных
	+	Анализ влияния каждого фактора в отдельности на результативный показатель
<b>33</b>	<b>0</b>	<b>Факторный анализ раскрывает:</b>
		Структуру прибылей и убытков
		Коммерческую тайну предприятия
	+	Влияние отдельных факторов на результативный показатель деятельности предприятия
		Качественные изменения показателей конкурентов
<b>34</b>	<b>0</b>	<b>Метод анализа, основанный на равенстве двух сторон изучаемого показателя, называется:</b>

	+	Балансовым
		Графическим
		Индексным
		Методом элиминирования
35	0	<b>Метод «Дельфи» в экономическом анализе относится к:</b>
		Стохастическому анализу
		Оптимизационному анализу
	+	Логическому анализу
		Детерминированному анализу
36	0	<b>Внеоборотные активы предприятия – это:</b>
		Основные средства и фонд заработной платы
	+	Основные средства, нематериальные активы
		Вложения в ценные бумаги
		Заработная плата
37	0	<b>Ликвидность баланса выражается в:</b>
		Ликвидности долгосрочных пассивов
	+	Степени покрытия обязательств хозяйствующего субъекта его активами
		Степени обращения основных средств и нематериальных активов
		Безусловной платежеспособности хозяйствующего субъекта
38	0	<b>Положительными моментами в деятельности предприятия при общем анализе бухгалтерского баланса является</b>
		Увеличение заемных средств
		Увеличение производственных запасов при увеличении кредиторской задолженности
		Увеличение задолженности перед бюджетом
	+	Увеличение валюты баланса
39	0	<b>Разделы и статьи актива баланса расположены:</b>
		В порядке убывания ликвидности
		Хаотично
		Сначала с возрастанием, а затем с убыванием ликвидности
	+	В порядке возрастания ликвидности
40	0	<b>Постоянные пассивы – это:</b>
		Статьи раздела V пассива баланса
	+	Статьи раздела III пассива баланса
		Статьи раздела IV баланса
		Итог раздела V пассива баланса
41	0	<b>Отношение прибыли к средней за период величине источников собственных средств предприятия по балансу - это коэффициент рентабельности:</b>
	+	Собственного капитала
		Продаж
		Всего капитала фирмы
		Перманентного капитала
42	0	<b>Показатели рентабельности являются:</b>
		Абсолютными характеристиками
	+	Относительными характеристиками
		Средними характеристиками
		Вспомогательными характеристиками
43	0	<b>Сигнальным показателем, в котором проявляется финансовое состояние предприятия, является:</b>
	+	Платежеспособность



		Ликвидность
		Величина акционерного капитала
		Объем кредитов
<b>44</b>	<b>0</b>	<b>Считается, что предприятие не в состоянии полностью и в срок погасить свои обязательства, если отношение текущих активов и краткосрочных обязательств:</b>
	+	Ниже чем 0,5
		Ниже чем 2
		Выше чем 1,5
		Ниже чем 1,3
<b>45</b>	<b>0</b>	<b>Легкость, с которой активы могут быть превращены в наличные деньги, называют:</b>
		Безопасность
		Конвертируемость
		Надежность
	+	Ликвидность
<b>46</b>	<b>0</b>	<b>Степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств, - это:</b>
	+	Ликвидность баланса
		Платежеспособность
		Финансовая устойчивость
		Ликвидность активов
<b>47</b>	<b>0</b>	<b>Платежеспособность предприятия – это способность предприятия:</b>
		Выпускать и реализовывать продукцию
	+	Погасить все свои обязательства
		Обновлять ассортимент выпускаемой продукции
		Иметь в наличие средства на расчетном счете
<b>48</b>	<b>0</b>	<b>К дебиторам не относят:</b>
		Покупателей и заказчиков
		Поставщиков
	+	Организацию, выдавшую ссуду предприятию
		Подотчетных лиц
<b>49</b>	<b>0</b>	<b>Производительность труда рассчитывается как:</b>
		численность работающих / объем продукции
		объем продукции / оплата труда работающих
	+	объем продукции / численность работающих
<b>50</b>	<b>0</b>	<b>Уровень затрат основных производственных средств на единицу продукции определяется с помощью показателя:</b>
		фондовооруженности
	+	фондоёмкости
		фондоотдачи

### Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему задания в объёме 90 - 100% верно;

оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший задания в объёме 70 – 90 %;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50 – 70%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.

## 4.2 Контрольная работа

### 1.Описание

Время на выполнение: 45 минут (письменная, 10 вариантов)

### 2.Задания.

Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности.

Текст задания:

#### Вариант 1

**Задание 1.** Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Приемы анализа финансовой отчетности
2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

**Задание 2.** По данным бухгалтерского баланса (приложение № 1) организации определите показатели платежеспособности предприятия.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

№ п/п	Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Отклонения
1	Краткосрочные обязательства			
2	Оборотные активы, из них:			
3	Денежные средства и денежные эквиваленты			
4	Финансовые вложения			
5	Дебиторская задолженность			
6	Коэффициент абсолютной ликвидности			
7	Промежуточный коэффициент покрытия			
8	Общий коэффициент покрытия			

Сделайте вывод.

#### Вариант 2

**Задание 1.** Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Бухгалтерский баланс, его сущность и порядок отражения в нем хозяйственных операций.
2. Понятие, цель задачи и содержание анализа финансового состояния.

**Задание 2.** По данным бухгалтерского баланса (приложение № 1) организации сделайте анализ имущества предприятия.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Отклонения
1.Всего имущества, т.р.			
В том числе :			
1.Внеоборотные активы, т.р.			
в % к общей величине имущества			
1.2.Оборотные активы, т.р.			
в % к общей величине имущества			
из них:			

-материальные оборотные средства, т.р.			
в % к оборотным средствам			
-денежные средства и краткосрочные финансовые вложения т.р.			
в % к оборотным средствам			

Определите темпы роста внеоборотных и оборотных активов.  
Сделайте вывод.

### Вариант 3

**Задание 1.** Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Информационная база анализа финансового состояния.
2. Анализ производственных запасов.

**Задание 2.** По данным бухгалтерского баланса (приложение № 1) определите наличие собственных оборотных средств.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

Показатели, т.р.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Отклонение
1.Источники собственных средств			
2.Долгосрочные обязательства			
3. Внеоборотные активы			
4. Наличие собственных оборотных средств (стр.1+стр.2-стр.3)			

Рассчитайте влияние факторов на их величину методом цепной подстановки, используя таблицу:

Расчеты	Источники собственных средств, тыс. руб.	Долгосрочные обязательства, тыс. руб.	Внеоборотные активы, тыс. руб.	Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.	Отклонение
1 расчет базисный					
2 расчет 1 подстановки					
3 расчет 2 подстановки					
4 расчет 3 подстановки					

Сделайте вывод.

### Вариант 4

**Задание 1.** Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Факторный анализ прибыли
2. Анализ наличия и движения собственных оборотных средств

**Задание 2.** По данным бухгалтерского баланса (приложение № 1) организации сделать анализ структуры источников предприятия.

Определите коэффициенты независимости, финансовой устойчивости, финансирования.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Откл.
Всего источников, руб.			
В том числе:			
1.Источники собственных средств, руб.			
2.В % к источникам			
3.Заемные средства, руб.			
4.В % к источникам:			
из них :			
а)долгосрочные заемные средства в % к заемным средствам			
б)краткосрочные заемные средства % к заемным средствам			
в)кредиторская задолженность в % к заемным средствам			

Сделайте вывод.

### Вариант 5

**Задание 1.** Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов.
2. Анализ безубыточности.

**Задание 2.** По данным бухгалтерского баланса (приложение № 1) организации определите тип финансовой ситуации предприятия.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

№ п/п	Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Отклонение
1	Источники собственных средств, т.р.			
2	Внеоборотные активы, т.р.			
3	Наличие собственных оборотных средств, (стр. 1 - стр.2), т.р.			
4	Долгосрочные обязательства, т.р.			
5	Наличие собственных и долгосрочных заёмных источников формирования запасов и затрат (стр.3 + стр.4), т.р.			
6	Краткосрочные кредиты и займы, т.р.			
7	Общая величина основных источников формирования запасов и затрат, (стр.5 + стр.6), т.р.			
8	Общая величина запасов и затрат, т.р.			
9	Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств (стр.3 -стр.8), т.р.			
10	Излишек (недостаток) собственных и долгосрочных заёмных источников, (стр.5 - стр.8), т.р.			
11	Излишек (недостаток) общей величины основных источников формирования запасов и затрат (стр.7 -стр.8), т.р.			



1. Наиболее ликвидные активы, А <sub>1</sub>			1. Наиболее срочные обязательства. П <sub>1</sub>				
2. Быстрореализуемые активы А <sub>2</sub>			2. Краткосрочные пассивы. П <sub>2</sub>				
3. Медленно реализуемые активы, А <sub>3</sub>			3. Долгосрочные пассивы. П <sub>3</sub>				
4. Труднореализуемые активы, А <sub>4</sub>			4. Постоянные пассивы. П <sub>4</sub>				
Баланс			Баланс			-	-

Сделать вывод.

### Вариант 8

**Задание 1.** Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Комплексная сравнительная рейтинговая оценка эффективности хозяйствования.
2. Анализ формирования финансовых результатов.

**Задание 2.** По данным отчета о финансовых результатах (приложение № 2) организации определите показатели рентабельности. Рассчитайте влияние факторов на рентабельность капитала способом абсолютных разниц.

Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

Показатели	Предшествующий период	Отчётный период	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
А	1	2	3	4
1. Прибыль от продаж, т.р.				
2. Выручка от реализации продукции, т.р.				
3. Средняя стоимость капитала т.р.				
4. Рентабельность реализованной продукции, %				
5. Коэффициент оборачиваемости капитала, обороты				
6. Рентабельность капитала, % в том числе за счёт изменения:				
6.1. Рентабельности продукции	X	X		X
6.2. Коэффициента оборачиваемости капитала	X	X		X

Сделайте вывод.

### Вариант 9

**Задание 1.** Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Анализ формирования и использования чистой прибыли.
2. Анализ финансовой устойчивости предприятия

**Задание 2.** По данным отчета о финансовых результатах (приложение № 2) организации определите влияние факторов на прибыль от продаж, тыс. руб.

Показатель	Прошлый год	Показатели прошлого года, пересчитанные на	Отчетный год
------------	-------------	--	--------------

		фактический продаж	объем
Выручка (Вр.п.)			
Себестоимость продаж, включая коммерческие и управленческие расходы (Ср.п.)			
Коммерческие расходы (Кр), т.р.			
Управленческие расходы (Ур) т.р.			
Прибыль (убыток) от продаж (Пр)			

Сделайте вывод.

### Вариант 10

**Задание 1.** Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа.
2. Аналитические возможности Бухгалтерского баланса

**Задание 2.** Определите объем выпуска продукции и отклонения, заполните таблицу.

Сделайте вывод.

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное отклонение	Относительное отклонение
Численность работников, чел.	24	25		
Выработка, тыс.руб./чел.	1500	1505		
Выпуск продукции, тыс.руб.				

### Тема 2. Факторный анализ (письменная, 5 вариантов)

Время на выполнение: 45 минут

#### Вариант 1

**Задание 1** Построить факторную мультипликативную модель результативного показателя на основе приведенной информации. Влияние факторов рассчитать индексным методом.

№ п/п	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год
1	Выручка от продажи товаров, тыс.руб.	52000	40000
2	Прибыль от продаж, тыс.руб.	8944	8000
3	Рентабельность продаж, %		

Сформулируйте выводы и дайте рекомендации.

#### Вариант 2

Задание 1

Построить трехфакторную мультипликативную модель результативного показателя на основе приведенной информации. Влияние факторов рассчитать индексным способом.

№ п/п	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год
1	Выручка, тыс. руб. (В)	78500	96300
2	Среднегодовая стоимость основных промышленно-производственных фондов, тыс.руб. (ОПФ)	8600	8920
3.	Удельный вес активной части основных промышленно-производственных фондов, тыс.руб. (У)	0,57	0,55
4	Фондоотдача активной части фондов, руб. (ФО)		

Сформулируйте выводы и дайте рекомендации.

### **Критерии оценки.**

«5» - Факторная модель составлена верно. Абсолютные и относительные отклонения, влияние факторов на результат определены точно. Вывод сформулирован правильно.

«4» - Факторная модель составлена верно. Абсолютные и относительные отклонения, влияние факторов на результат определены точно. Вывод сформулирован правильно. Допустимы две - три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«3» - Факторная модель составлена верно. Абсолютные и относительные отклонения, влияние факторов на результат определены точно. Вывод сформулирован правильно. Допустимы четыре - пять несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«2» - Допущены существенные ошибки при решении задачи или решение отсутствует.

### **4.3 Вопросы для опроса( устного, письменного) по теме/разделу**

#### **1.Описание; Устный опрос.**

Раскрыть понятия, дать определения.

### **Тема 5.2. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»**

#### **2.Вопросы**

1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.
2. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия (понятия).
3. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.
4. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.
5. Общая оценка деловой активности организации.

### **Тема 5.4 Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»**

#### **2.Вопросы**

1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.
2. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.
3. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использования прибыли.
4. Факторный анализ рентабельности организации.

### **Тема 5.6. Анализ формы «Отчёт об изменениях капитала»**

#### **2.Вопросы**

1. Анализ состава и движения собственного капитала.
2. Расчет и оценка чистых активов.

### **Тема 5.7 Анализ формы «Отчет о движении денежных средств»**

#### **2. Вопросы:**

1. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
2. Виды денежных потоков
3. Определение чистого денежного потока

### **Тема 5.8. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**

#### **2.Вопросы**

1. Состав и оценка движения заемных средств.
2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.



3. Анализ амортизируемого имущества.
4. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

3. Критерии оценки.

- 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
- 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
- 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
- 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Перечень вопросов к экзамену**

#### **МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к отчетности.
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие основы построения бухгалтерской отчетности в России.
3. Концепция бухгалтерской отчетности в России и Международной практике, её сравнительный анализ.
4. Основные принципы и требования формирования бухгалтерской отчетности.
5. Годовая отчетность понятие и состав. Основные этапы её составления.
6. Оценка активов и пассивов при составлении бухгалтерской отчетности.
7. Методика формирования и отражения финансового результата деятельности организации.
8. Исправление ошибок в учете и отчетности до и после даты ее представления.
9. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерский баланс понятие и виды. Структура бухгалтерского баланса.
11. Отчет о финансовых результатах понятие и основные показатели.
12. Отчет об изменениях капитала понятие и основные разделы.
13. Порядок расчета чистых активов организации.
14. Отчет о движении денежных средств: текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.
15. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
16. События после отчетной даты. Условные факты хозяйственной деятельности.
17. Отчет о целевом использовании средств понятие и основные показатели.
18. Международные стандарты финансовой отчетности.
19. Аудиторское заключение понятие и виды. Порядок проведения обязательного аудита.
20. Консолидированная отчетность и принципы ее составления в соответствии с требованиями законодательства.
21. Сегментарная отчетность и принципы формирования ее показателей. Формы сегментарной управленческой отчетности.
22. Налоговая отчетность понятие и сроки сдачи.
23. Статистическая отчетность порядок формирования её показателей. Сроки сдачи отчетности.
24. Организация расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Сроки сдачи отчетности по фондам.
25. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
26. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в декларацию.

#### **МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

### **Перечень вопросов к экзамену:**

1. Цель основные понятия и задачи анализа финансовой отчетности.
2. Основные пользователи анализа бухгалтерской финансовой отчетности. Причины заинтересованности пользователей в финансовой отчетности.
3. Информационная база анализа финансовой отчетности.

4. Методика оценки полноты и достоверности, экономической обоснованности информационных показателей отчетности.
5. Горизонтальный и вертикальный анализ отчетности.
6. Экспресс-анализ финансовой отчетности.
7. Основные методы факторного анализа и его задачи.
8. Анализ бухгалтерского баланса организации.
9. Анализ финансовой устойчивости. Типы финансовой устойчивости.
10. Анализ платежеспособности бухгалтерского баланса.
11. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
12. Анализ отчета о финансовых результатах.
13. Анализ прибыли организации.
14. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.
15. Анализ рентабельности организации.
16. Анализ отчета об изменениях капитала.
17. Анализ состава и движения собственного капитала.
18. Анализ состава и движения заемного капитала.
19. Анализ амортизируемого имущества.
20. Расчет и оценка чистых активов.
21. Анализ отчета о движении денежных средств.
22. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
23. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.
25. Общая оценка деловой активности организации.

### Образец экзаменационного билета

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование

ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

#### **Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к отчетности.

Задача:

По нижеприведенным данным сгруппировать хозяйственные средства по их видам и назначению и по источникам формирования. По данным группировок составить бухгалтерский баланс.

Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 октября 20 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6 900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	8725
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11970
7	Задолженность работникам по заработной плате	3836
8	Расчеты с подотчетными лицами	2874
9	Задолженность разных дебиторов	5770
10	Уставный капитал	100 000
11	Резервный капитал	16 000
12	Добавочный капитал	14 000
13	Нераспределенная прибыль	20 000

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие основы построения бухгалтерской отчетности в России

Задача:

Выручка с НДС предприятия за год составила 25 890 тыс. руб. Себестоимость реализованной продукции – 10 423 тыс. руб., коммерческие расходы составили 2520 тыс. руб. и административные расходы – 2 003 тыс. руб.. Предприятие получило дивиденды от

принадлежащих ему акций в сумме 1520 тыс. руб. был оплачен транспортный налог в сумме 568 тыс. руб.

Сформируйте бланк отчета о финансовых результатах

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и Международной практике, её сравнительный анализ.

Задача:

Составить баланс

Остатки по счетам:

01- Основные средства – 935000

10-1- Сырье и материалы – 2160000

50 – Касса – 11000

51 – Расчетный счет – 900000

60 – Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 50000

70 – Расчеты с персоналом по оплате труда – 25000

71 – Расчеты с подотчетными лицами – 69000

80- Уставный капитал – 4000000

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

---

(код и наименование специальности)  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

---

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Основные принципы и требования формирования бухгалтерской отчетности.

Задача:

Составьте баланс на 1 ноября 20\_\_ г.

Исходные данные:

**1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20\_\_ г.**

- 1) 10 «Материалы» - 5000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 1000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 23000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 2000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 8000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 20000 рублей;

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

---

(код и наименование специальности)  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

---

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Годовая отчетность понятие и состав. Основные этапы её составления.

Задача:

Сгруппируйте приведенные в операциях прочие доходы и расходы. Определите их величину в целях составления отчета о финансовых результатах.

По данным аналитического учета по счету 91 «Прочие доходы и расходы» в отчетном периоде в организации имели место прочие доходы и расходы в результате следующих операций:

1 Продан объект нематериальных активов:

- продажная стоимость (включая НДС-3600 руб.) – 23 600 руб.;
- первоначальная стоимость – 22 000 руб.
- амортизационные отчисления – 5000 руб.

2 Списан вследствие морального износа объект основных средств: -

- первоначальная стоимость 13 000 руб.
- амортизационные отчисления – 3000 руб.
- сумма восстановленного «входного» НДС, предъявленного к налоговому вычету при принятии объекта к учету в части, относящейся к остаточной стоимости списанного объекта, - 2000 руб.

Переданы в качестве взноса в уставный капитал организации материалы:

- согласованная стоимость – 9000 руб.;
- учетная стоимость – 6000 руб.;
- отклонение в стоимости материалов 1000 руб.
- сумма восстановленного «входного» НДС, предъявленного к налоговому вычету при принятии материалов к учету, 1400 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Оценка активов и пассивов при составлении бухгалтерской отчетности.

Задача:

Отразить на счетах операции по учету доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	150 000

2	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	17 000
3	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	20 000
4	Полученные штрафы, пени, неустойки	6000
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15 000
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12 000
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8000
8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11 000
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5000
10	Списывается убытки по аннулированным производственным заказам	8000
11	Списываются потери от стихийных действий: - материалов - готовой продукции - расходов на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий	9000 3000 2000
12	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	10 000
13	Списываются убытки по недостачам и хищениям	30 000
14	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7000
15	Зачислены на валютный счет доходы от сдачи имущества в аренду	10 000
16	Начислен налог на прибыль	?
17	Списываются прочие доходы и расходы	?
18	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря (при реформации баланса)	?

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:



1 Методика формирования и отражения финансового результата деятельности организации.

Задача:

На основании данных таблицы отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить неизвестные суммы.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Акцептован счет поставщика за приобретенное здание, плюс НДС 18%	2 320 540 ?
2.	Произведена оплата за здание и объект был принят к учету	? ?
3.	Через два года здание было продано	1982997
4.	Начислен НДС от продажи здания	?
5.	Списана первоначальная стоимость здания	1551236
6.	Списана амортизация здания, начисленная к моменту продажи	124099
7.	Списана остаточная стоимость	?
8.	Определен финансовый результат от продажи здания	?
9.	Отражен и выявлен текущий налог на прибыль	?
10.	Произведена реформация баланса	?

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование

ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Исправление ошибок в учете и отчетности до и после даты ее представления.

Задача:

На основании данных таблицы отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить неизвестные суммы.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Отгружена готовая продукция покупателям вместе с НДС	1918785
2.	Начислен НДС с продажи продукции, по ставке 18%	?
3.	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	1283626
4.	Списаны расходы по реализации готовой продукции	10545
5.	Списаны управленческие расходы, относящиеся к реализации	35000
6.	Определен и списан финансовый результат от реализации	?
7.	На расчетный счет зачислена выручка от реализации продукции	1930590
8.	Отражено постоянное налоговое обязательство	8065
9.	Отражен убыток от списания основного средства	85350
10.	Произведена реформация баланса	?

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.

Задача:

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	С баланса списан автомобиль, в связи с невозможностью восстановления после ДТП. Первоначальная стоимость	675000
2.	Списана амортизация автомобиля	370780
3.	Списана остаточная стоимость автомобиля	?
4.	Оприходованы запчасти от разборки автомобиля	53590
5.	Списаны электроды, используемые при резке автомобиля	1300
6.	Начислена заработная плата работнику за демонтаж автомобиля, страховые взносы по ставке 30 %	4500 ?

7.	На расчетный счет зачислено от страховой компании за пострадавший в ДТП автомобиль	250000
8.	Отражен и выявлен финансовый результат от списания автомобиля	?
9.	Отражен финансовый результат от основной деятельности (прибыль)	73530
10.	Отражен и выявлен текущий налог на прибыль	?
11.	Произведена реформация баланса	?

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Бухгалтерский баланс понятие и виды. Структура бухгалтерского баланса.

Задача:

На основании данных таблицы отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить неизвестные суммы.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Акцептован счет поставщика за товары, предназначенные для продажи, плюс НДС 18%	113600 ?
2.	Произведена торговая наценка на товары	17040
3.	Отражена выручка от продажи товаров, в т.ч. НДС	582680
4.	Начислен НДС от продажи товаров	?
5.	Погашена задолженность поставщикам за поставленные товары	?
6.	Списана продажная стоимость товаров	409058
7.	Списаны торговые расходы на продажу	25425
8.	Списан финансовый результат от торговой деятельности	?
9.	Отражен и выявлен текущий налог на прибыль	?
10.	Произведена реформация баланса	?

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование

ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Отчет о финансовых результатах понятие и основные показатели.

Задача:

На основании данных таблицы отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить неизвестные суммы.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Реализована готовая продукция покупателям	770560
2.	Реализованы услуги	28000
3.	Отражен НДС с объема реализации продукции и услуг	?
4.	Списана себестоимость готовой продукции	328870
5.	Списана фактическая себестоимость услуг	22030
6.	Списаны управленческие расходы по реализованной продукции	13560
7.	Списаны расходы на продажу на себестоимость продукции	82050
8.	Выявлен и списан финансовый результат от реализации продукции и услуг	?
9.	Начислен налог на прибыль	?
10.	Произведена реформация баланса	?

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование

ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Отчет об изменениях капитала понятие и основные разделы.

Задача:

Компанией ООО «Вектор» в декабре отчетного года было продано продукции на сумму 1 500 000 руб. (в том числе НДС - 228 814 руб.). Нормативная себестоимость проданной продукции составила 969 844 руб. Отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной себестоимости - 23 225 руб. (экономия). Общехозяйственные расходы составили 12 6421 руб. (списываются ежемесячно на счет 90 «Продажи»). Расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции, составили 47 400 руб. По рабочему плану счетов ООО «Вектор» для учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу предусмотрены отдельные субсчета - соответственно 90-6 и 90-7.

Сальдо по субсчетам счета 90 «Продажи» на 1 декабря:

- кредитовое сальдо по субсчету 90-1 «Выручка» - 9 150 800 руб.;
- дебетовое сальдо по субсчету 90-2 «Себестоимость продаж» - 6 071 217 руб.;
- дебетовое сальдо по субсчету 90-3 «Налог на добавленную стоимость» - 1 395 885 руб.;
- дебетовое сальдо по субсчету 90-6 «Общехозяйственные расходы» - 503 927 руб.;
- дебетовое сальдо по субсчету 90-7 «Расходы на продажу» - 181 400

руб.;

- сальдо по субсчету 90-9 (Прибыль/убыток от продаж) - 998 371 руб. Сумма прочих доходов в декабре отчетного года составила 337 550 руб. (доход от продажи основных средств, стоимость оприходованных материалов, оставшихся от списания основных средств, и т.д.). Сумма прочих расходов в декабре составила 341 494 руб.

Сальдо по субсчетам счета 91 «Прочие доходы и расходы» на 1 декабря:

- кредитовое сальдо по субсчету 91-1 «Прочие доходы» - 250 760 руб.;
- дебетовое сальдо по субсчету 91-2 «Прочие расходы» - 232 150 руб.;
- сальдо по субсчету 91 -9 «Сальдо прочих доходов и расходов» - 18 610 руб.

Постоянные налоговые обязательства - 6404 руб.

Закройте счета и рассчитайте чистую прибыль организации на 31 декабря отчетного года.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование

ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

---

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Порядок расчета чистых активов организации.

Задача:

Определите величину статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в годовом бухгалтерском балансе с учетом следующих условий.

Сальдо по синтетическим счетам на 31 декабря отчетного года составило: «Выручка» - 1 180 000 руб.; 90-2 «Себестоимость продаж» - 700 000 руб.; 90.3 «НДС» - 180 000 руб.; 91-1 «Прочие доходы» - 450 000 руб.; 91.2 «Прочие расходы» - 650 000 руб.; 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» субсчет «Нераспределенная прибыль прошлых лет» - 50 000 руб.

Сумма налога на прибыль за отчетный год - 20 000 руб. По решению общего собрания учредителей 80 % чистой прибыли отчетного года направлено на выплату дивидендов.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

---

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

---

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Отчет о движении денежных средств: текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

Задача:

Перед составлением годового отчета ЗАО «Фрегат» провело инвентаризацию имущества. Инвентаризационная комиссия обнаружила:

- отсутствие компьютера первоначальной стоимостью 29 000 руб. и с начисленной амортизацией в сумме 26 000 руб.;
- недостачу товаров на складе в пределах норм естественной убыли на сумму 12 360 руб.;

- недостачу денежных средств в кассе организации в сумме 730 руб. Результаты инвентаризации были зафиксированы в сличительных ведомостях.

По итогам инвентаризации были приняты следующие решения:

- пропажу компьютера списать на убытки организации (поскольку виновник следствием установлен не был, вынесено постановление о приостановлении уголовного дела);

- кассиру возместить недостачу денежных средств (так как с кассиром ЗАО «Фрегат» заключен договор о полной материальной ответственности). Составьте бухгалтерские записи.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Задача:

Компания А владеет 80% акций компании Б. Бухгалтерские балансы компаний на 31 декабря отчетного года представлены в таблице:

Статья	Компании	
	А	Б
Инвестиции в компанию Б	900	
Основные средства	1400	900
Оборотные активы	2600	3100
Баланс	4900	4000
Обязательства	300	370
Уставной капитал	1000	500
Нераспределенная прибыль	3600	3130

Баланс	4900	4000
--------	------	------

Компания А приобрела компанию Б пять лет назад, когда нераспределенная прибыль компании Б составляла 450 000 руб. На дату объединения справедливая стоимость основных средств была больше балансовой на 30 000 руб., срок полезного использования - 10 лет. Деловая репутация каждый год обесценивается на 20%.

Рассчитайте деловую репутацию и подготовьте консолидированный бухгалтерский баланс.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 События после отчетной даты. Условные факты хозяйственной деятельности.

Задача:

Компания А 1 января отчетного года приобрела 45% акция с правом голоса за 950 000 руб.

Стоимость чистых активов на дату приобретения у ассоциированной компании Б приведена

в

таблице:

Статья	Балансовая стоимость тыс. руб,	Справедливая стоимость, тыс. руб.
Оборотные активы	390	390
Земельный участок	270	310
Здание (срок полезного использования - 10 лет)	590	710
Оборудование (срок полезного использования - 5 лет)	210	190
Обязательства	(615)	(615)
Чистые активы	845	985

**Информация о чистой прибыли и дивидендах**

Год	Чистая прибыль, тыс. руб.	Дивиденды, тыс. руб.
Год, предшествующий предыдущему	110	50



Прошлый год	170	60
Отчетный год	150	75

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование

ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Отчет о целевом использовании средств понятие и основные показатели.

Задача:

Составьте брутто-баланс и нетто-баланс, используя условие, представленное в таблице:

№п/п	Показатель	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	485 000
2	Нематериальные активы	100 000
3	Амортизация нематериальных активов	5900
4	Материалы	10 385
5	Задолженность поставщикам	348 200
6	Задолженность по оплате труда	104 375
7	Готовая продукция	105 200
8	Авансы выданные	25 400
9	Незавершенное строительство	592 770
10	Основные средства	400 000
11	Амортизация основных средств	30 200
12	Краткосрочная задолженность покупателей	200100
13	Задолженность внебюджетным фондам	48 900
14	Затраты в незавершенном производстве	180 860
15	Задолженность по платежам в бюджет	395 970
16	Задолженность прочим кредиторам	27 385
17	Долгосрочные займы и кредиты	209 700
18	Резервы предстоящих расходов	4200
19	Нераспределенная прибыль	150 000
20	Расходы будущих периодов	26 100
21	Касса	4150

22	Расчетные счета	10 150
23	Краткосрочные финансовые вложения	152 000
24	Долгосрочная дебиторская задолженность	5015
25	Валютные счета	2900
26	Добавочный капитал	5200

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Международные стандарты финансовой отчетности.

Задача:

В конце отчетного года составляется бухгалтерский баланс организации по следующим данным: дебиторская задолженность покупателей - 38 000 руб.; кредиторская задолженность поставщикам - 75 000 руб.; касса - 3000 руб.; товары - 40 000 руб.; банковский кредит -20 000 руб.; уставный капитал - 40 000 руб.; оборудование - 30 000 руб.

Составьте бухгалтерский баланс. Какова сумма собственного капитала предприятия?

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Аудиторское заключение понятие и виды. Порядок проведения обязательного аудита.

Задача:

Рассчитайте показатели отчета о движении денежных средств.

По состоянию на 1 января отчетного года у ООО «Виктория» оставалось в кассе 3000 руб., на расчетном счете в банке - 100 000 руб. В прошлом году аналогичные показатели составили 2000 руб. и 50 000 руб.

За отчетный год ООО «Виктория» реализовало товаров на сумму 10 800 000 руб. с учетом НДС. За предыдущий год выручка компании составила 10 600 000 руб., включая НДС.

Кроме того, в отчетном году работники возвратили ООО «Виктория» ранее полученные займы. Общая сумма поступлений составила 25 000 руб. Аналогичный показатель в прошлом году был равен 34 000 руб.

В отчетном году организация перечислила поставщикам 5 080 000 руб., включая НДС. Аналогичный показатель в предыдущем году составил 6 490 000 руб., включая НДС.

За отчетный год ООО «Виктория» выплатило из кассы зарплату работникам в сумме 2 500 000 руб., в прошлом году - 1 800 000 руб.

В отчетном году компания заплатила проценты за пользование заемными средствами в размере 40 000 руб. Аналогичный показатель за прошлый год - 20 000 руб.

Сумма налогов и сборов, перечисленная в отчетном году, составила 2 000 000 руб. За прошлый год фирма заплатила в бюджет 1 500 000 руб.

Размер страховых взносов во внебюджетные фонды в отчетном году составил 928 000 руб. Аналогичный показатель за прошлый год - 765 000 руб.

Сумма, уплаченная банку за расчетно-кассовое обслуживание в отчетном году, составила 10 000 руб. В прошлом году банку была заплачена комиссия в размере 8000 руб.

В предыдущем и отчетном годах поступлений по инвестиционной деятельности ООО «Виктория» не было.

В отчетном году организация купила склад и земельный участок под ним общей стоимостью 3 000 000 руб. В прошлом году фирма не покупала внеоборотных активов.

ООО «Виктория» не приобретало в предыдущем и отчетном годах ценные бумаги и другие финансовые вложения. Не выдавала фирма и займов другим организациям, поэтому по соответствующим строкам в графах 3 и 4 поставили прочерки.

В конце отчетного года ООО «Виктория» был взят кредит в банке на покупку склада и земельного участка под ним в сумме 3 000 000 руб. В прошлом году фирма тоже брала заемные средства, только в сумме 600 000 руб. Заем был полностью возвращен в том же году.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование

ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

---

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Консолидированная отчетность и принципы ее составления в соответствии с требованиями законодательства.

Задача:

Компания ЗАО "Актив" зарегистрирована 01.02.20\_\_ года.

Уставный капитал ЗАО "Актив" составляет 100 000 руб.

Устав ЗАО "Актив" предусматривает создание резервного капитала в размере 15000 руб. Согласно уставу в резервный капитал ежегодно отчисляются 5% чистой прибыли общества, пока он не достигнет 15000 руб.

По итогам первого года работы чистая прибыль "Актива" составила 30000 руб.

Нераспределенная прибыль по итогам года составила 27000 руб.

По итогам второго года работы "Актив" получил убыток – 29000 руб. Чтобы его полностью погасить, нераспределенной прибыли прошлых лет не хватило. Поэтому акционеры решили направить на погашение убытка средства резервного капитала.

По итогам третьего года работы чистая прибыль "Актива" составила 400000 руб.

Общества с ограниченной ответственностью могут расходовать средства резервного капитала как на покрытие убытка, так и на другие цели, предусмотренные их уставами. Законодательных ограничений на использование средств резервного капитала для ООО не установлено.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

---

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

---

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Сегментарная отчетность и принципы формирования ее показателей. Формы сегментарной управленческой отчетности.

Задача:

ОАО "Инвест" осуществило дополнительный выпуск акций на общую сумму 100000 руб. Выпуск состоит из 100 акций с номиналом по 1000 рублей. Все акции были размещены среди учредителей по цене 1300 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Налоговая отчетность понятие и сроки сдачи.

Задача:

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

---

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Статистическая отчетность порядок формирования её показателей. Сроки сдачи отчетности.

Задача:

Уставный капитал ОАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Собрание акционеров ОАО в марте принимает решение об изменении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств, полученных от переоценок основных средств. Размер добавочного капитала, образовавшегося в результате проведенных переоценок и направляемого на увеличение УК, составляет 100 000 руб.

Номинальная стоимость одной акции увеличивается до 1100 руб. (1000 руб. + 100 000 руб. : 1000 шт.). Отчет ОАО об итогах выпуска 1000 шт. акций номиналом 1100 руб. за акцию зарегистрирован в мае. В этом же месяце в устав внесены изменения, отражающие увеличение уставного капитала и номинальной стоимости акций

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

---

(код и наименование специальности)  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

---

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Организация расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Сроки сдачи отчетности по фондам.

Задача:

Уставный капитал акционерного общества в сумме 600 000 руб. состоит из 600 акций номинальной стоимостью 1000 руб. Общим собранием акционеров принимается решение об уменьшении уставного капитала путем сокращения количества размещенных акций. Выкуплено 50 акций по рыночной цене 1100 руб. за акцию. Акции аннулированы. Изменение уставного капитала зарегистрировано в установленном порядке.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Задача:

По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование*

*ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

---

наименование дисциплины, модуля

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

#### **Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в декларацию.

Задача:

Организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25 %). Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб., сумма амортизации 90 000 руб. (360 000 руб. x 25 %).



## Образец экзаменационного билета

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

#### ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

\_\_\_\_\_  
*наименование дисциплины, модуля*

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Цель основные понятия и задачи анализа финансовой отчетности.

Задача:

Имеются следующие данные: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб.; нематериальные активы – 34 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

#### ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

\_\_\_\_\_  
*наименование дисциплины, модуля*

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

## Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

### Задания:

1. Основные пользователи анализа бухгалтерской финансовой отчетности. Причины заинтересованности пользователей в финансовой отчетности

Задача:

Выполнить финансовую диагностику предприятия по данным таблицы. Оценить финансовую устойчивость предприятия.

Исходные данные:

Наименование показателя	на 01.01.20__	на 01.04.20__	на 01.07.20__
Собственный капитал, ден. ед.	41121245	38122732	38765576
Долгосрочные обязательства, ден. ед.	0	0	0
Текущие обязательства, ден. ед.	12977657	14746046	15141807
Необоротные активы, ден. ед.	47592033	47581413	41550334
Производственные запасы, ден. ед.	317871	319616	346366
Незавершенное производство, ден. ед.	219979	220958	306443
Авансы поставщикам, ден. ед.	316226	314456	359035

## Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

### ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

*наименование дисциплины, модуля*

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

## Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

### Задания:

1. Информационная база анализа финансовой отчетности
2. Задача:

По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	353	353
Добавочный капитал	332	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	2519	5535

<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	6220	5840
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1860	2310
Кредиторская задолженность	4800	2960
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Методика оценки полноты и достоверности, экономической обоснованности информационных показателей отчетности
2. Задача:

По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка	29200	35940
Себестоимость	28032	34143
Прибыль от продаж	1168	1797
Чистая прибыль	1168	1797
Среднегодовая стоимость активов	1294	1416
Среднегодовая стоимость оборотных активов	704	706
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	498	512

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

материал

Задания:

1 . Горизонтальный и вертикальный анализ отчетности

2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив

недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	453	453
Добавочный капитал	232	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	3890	9435
Итого собственный капитал		
Долгосрочные заемные средства	5220	5840
Прочие обязательства	1100	920
Итого долгосрочные обязательства		
Краткосрочные заемные средства	1340	2310
Кредиторская задолженность	5300	2960
Итого краткосрочные обязательства		
Баланс		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Экспресс-анализ финансовой отчетности
- 2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности,

заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	5000	5000
Добавочный капитал	1000	1000
Резервный капитал	3800	3800
Нераспределенная прибыль	14000	12600
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	0	25360
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	5840	17090
Кредиторская задолженность	10030	9850
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код и наименование специальности)*

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 . Основные методы факторного анализа и его задачи

2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	12100	12100
Резервный капитал	5400	5400
Нераспределенная прибыль	13300	9600
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	15200	22300
Прочие обязательства	3400	4800
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	5200	12180
Кредиторская задолженность	7210	14620
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код и наименование специальности)*

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 Анализ бухгалтерского баланса организации

2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	7800	8200
Дебиторская задолженность	4600	7600
Финансовые вложения	1800	400
Денежные средства и их эквиваленты	580	320

<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	3300	4100
Кредиторская задолженность	8200	7800
Прочие краткосрочные обязательства	400	600
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код и наименование специальности)*

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Анализ финансовой устойчивости. Типы финансовой устойчивости
- 2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности,

заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	125100	115134
Дебиторская задолженность	48088	61352
Финансовые вложения	1320	2516
Денежные средства и их эквиваленты	2400	7365
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	95400	79462
Кредиторская задолженность	31480	25664
Прочие краткосрочные обязательства	2640	3923

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Анализ платежеспособности бухгалтерского баланса
- 2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	77494	82100
Дебиторская задолженность	127556	96400
Финансовые вложения	1493	2300
Денежные средства и их эквиваленты	2462	1700
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	179890	84300
Кредиторская задолженность	9288	10900
Прочие краткосрочные обязательства	3045	1800
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.



Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
- 2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	5480	8220
Дебиторская задолженность	3350	3680
Денежные средства и их эквиваленты	1200	250
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	3100	3400
Кредиторская задолженность	2650	2732
Прочие краткосрочные обязательства	250	118
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Анализ отчета о финансовых результатах
- 2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	8240	7980
Дебиторская задолженность	3150	2600
Денежные средства и их эквиваленты	1400	130
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	2900	2300
Кредиторская задолженность	2750	3960
Прочие краткосрочные обязательства	350	240

<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
--	--	--

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Анализ прибыли организации
- 2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности,

заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	126765	130885
Дебиторская задолженность	69200	74012
Финансовые вложения	1726	6782
Денежные средства и их эквиваленты	2981	3378
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	144057	48281
Кредиторская задолженность	11656	8135
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам
- 2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	3436	4268
Дебиторская задолженность	25526	24577
Финансовые вложения	2119	1324
Денежные средства и их эквиваленты	23	493
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	1951	2945
Кредиторская задолженность	33624	27882
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Анализ рентабельности организации
- 2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года

Выручка	25280	29200
Себестоимость	24395	28032
Прибыль от продаж	885	1168
Чистая прибыль	885	1168
Среднегодовая стоимость активов	1264	1294
Среднегодовая стоимость оборотных активов	636	704
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	506	498

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код и наименование специальности)*

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Анализ отчета об изменениях капитала
- 2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	29200	35940
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	28032	34143
Прибыль от продаж	1168	1797
Чистая прибыль	1168	1797
Среднегодовая стоимость активов	1294	1416
Среднегодовая стоимость оборотных активов	704	706
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	498	512

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Анализ состава и движения собственного капитала
- 2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка	64045	92243
Себестоимость	41761	73423
Прибыль от продаж	22284	18820
Чистая прибыль	15395	10406
Среднегодовая стоимость активов	20440	42176
Среднегодовая стоимость оборотных активов	19541	37024
Среднегодовая дебиторская задолженность	2615	7159
Среднегодовая величина материально- производственных запасов	6657	17383
Среднегодовая кредиторская задолженность	5364	17199

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Анализ состава и движения заемного капитала
- 2 Задача:

По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по абсолютным показателям, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Имобилизованные активы, тыс. руб.	628	590
Собственный капитал и долгосрочный заемный капитал, тыс. руб. тыс. руб.	1162	1122
Собственные оборотные средства, тыс. руб.		
Краткосрочные кредиты банков, тыс. руб.	-	70
Всего средств для формирования запасов, тыс. руб.		
Запасы, тыс. руб.	506	498
Излишек (недостаток) средств для формирования запасов, тыс. руб.		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Анализ амортизируемого имущества
- 2 Задача:

По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по абсолютным показателям, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Имобилизованные активы, тыс. руб.	590	710

Собственный капитал и долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.	1122	1326
Собственные оборотные средства, тыс. руб.		
Краткосрочные кредиты банков, тыс. руб.	70	30
Всего средств для формирования запасов, тыс. руб.		
Запасы, тыс. руб.	498	512
Излишек (недостаток) средств для формирования запасов, тыс. руб.		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код и наименование специальности)*

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Расчет и оценка чистых активов
- 2 Задача:

По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по относительным показателям, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Собственные средства	7973	16503
Заемные средства	12467	25673
Сумма активов	20440	42176
Оборотные активы	19541	37024
Внеоборотные активы	899	5152
Текущие обязательства	11198	23892
Денежные средства	9705	10888
Дебиторская задолженность	3180	8754
Кредиторская задолженность	5364	17199

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**  
**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Анализ отчета о движении денежных средств
- 2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка	25280	29200
Себестоимость продаж	4395	28032
Прибыль от продаж	885	1168
Чистая прибыль	885	1168
Среднегодовая стоимость активов	1264	1294
Среднегодовая стоимость оборотных активов	636	704
Среднегодовая величина материально- производственных запасов	506	498

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал



Задания:

1 . Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка	29200	35940
Себестоимость продаж	28032	34143
Прибыль от продаж	1168	1797
Чистая прибыль	1168	1797
Среднегодовая стоимость активов	1294	1416
Среднегодовая стоимость оборотных активов	704	706
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	498	512

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код и наименование специальности)*

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1 . Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка	64045	92243
Себестоимость продаж	41761	73423
Прибыль от продаж	22284	18820
Чистая прибыль	15395	10406
Среднегодовая стоимость активов	20440	42176

Среднегодовая стоимость оборотных активов	19541	37024
Среднегодовая дебиторская задолженность	2615	7159
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	6657	17383
Среднегодовая кредиторская задолженность	5364	17199

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций
- 2 Задача:

По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Нематериальные активы	800	
Основные средства	6300	
<i>Итого внеоборотные активы</i>		
Запасы	10100	
Дебиторская задолженность	2600	
Денежные средства и их эквиваленты	800	
<i>Итого оборотные активы</i>		
Баланс		
Уставный капитал	175	
Резервный капитал	115	
Нераспределенная прибыль	140	
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	5800	
Прочие обязательства	170	
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	6200	
Кредиторская задолженность	7800	

Доходы будущих периодов	200	
Итого краткосрочные обязательства		
Баланс		

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 . Общая оценка деловой активности организации
- 2 Задача:

По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	353	353
Добавочный капитал	332	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	2519	5535
Итого собственный капитал		
Долгосрочные заемные средства	6220	5840
Итого долгосрочные обязательства		
Краткосрочные заемные средства	1860	2310
Кредиторская задолженность	4800	2960
Итого краткосрочные обязательства		
Баланс		

**Критерии оценки**

Оценка Характеристики ответа обучающегося

5 «отлично» выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций

- 4 «хорошо» выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
- 3 (удовлетворительно) выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем
- 2 (неудовлетворительно) не представил ответов на поставленные вопросы

## 5.2. Контрольно-оценочные средства (КОС) для практики

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Критерии оценки образовательных результатов студента на *дифф.зачете* по практике

Оценка дифф.зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5, отлично	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена полностью, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
4, хорошо	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена с небольшими недочетами, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
3, удовлетворительно	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена с недочетами, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
2, неудовлетворительно	Содержательная часть выданного задания на практику не выполнена, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации

## 5.3 Экзамен (экзамен по профессиональному модулю)

Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике;
- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»

### Образец задания для экзамена по модулю

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

---

(фамилия, имя отчество, группа)

#### *Задание 1*

**1. На основании общих сведений о предприятии и исходных данных необходимо составить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность (скачать необходимые бланки из открытых источников)**

Для этого необходимо изучить:

**1. Общие сведения о предприятии:**

Наименование предприятия: ООО «Совинтекс».

Юридический адрес: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Васенко, д.1.

Согласно выданной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц № 132720150121822 от 13.01.20\_\_ г. ООО «Совинтекс» присвоены:

- ОГРН (основной государственный регистрационный номер) – 1141327001200;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) – 1327021730;
- КПП (код причины постановки на учет) - 132701001.

Наименование органа, зарегистрировавшего создание юридического лица: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Мордовия. Государственный регистрационный номер записи 2114327021658 от 13.01.20\_\_ г.

Уведомление о регистрации юридического лица в Территориальном органе Пенсионного фонда по месту нахождения на территории Российской Федерации в качестве страхователя в ГУ–УПФР в г. Саранск (Ленинский район) по месту постановки на учет УПФР по г. Саранск (025) с присвоением регистрационного номера 011-025-015156

Уведомление о регистрации юридического лица в Государственном учреждении – Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия по месту нахождения на территории Российской Федерации в качестве страхователя в ФСС РФ по РМ г. Саранск (Ленинский район) по месту постановки на учет ФСС РФ по РМ по г. Саранск (1300) с присвоением регистрационного номера 130001135113001.

Уведомление о регистрации юридического лица в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия:

ОКПО (общероссийский классификатор предприятия и организаций) - 277944034;

ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления) – 89401368000;

ОКТМО (общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) – 89701000001;  
 ОКОГУ (общероссийский классификатор органов государственной власти и управления) – 4210014;  
 ОКОПФ (общероссийский классификатор организационно-правовых форм) - 12165 – общество с ограниченной ответственностью;  
 ОКФС (общероссийский классификатор форм собственности) – 16 – частная собственность;  
 ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности) 31.02.2;  
 ОКДП (общероссийский классификатор экономической деятельности) - 3611440 – **производство бытовой мебели.**  
 Расчетный счет 40703810039150100422 открыт в ПАО «Сбербанк» (Мордовское отделение №8589 ПАО), находящемся в городе Саранск.  
 БИК (банковский идентификационный код) ПАО «Сбербанк»: 048952615.  
 Корреспондентский счет: 30101810100000000615;  
 Наименование банка: Мордовское отделение №8589 ПАО Сбербанк, расположенное по адресу: Саранск, ул. Проспект 70 лет Октября, д. 86.

**Данные об уставном капитале:**

Уставный капитал предприятия объявлен в размере 1 000 000 рублей.

**В состав учредителей вошли:**

1. Иванов Иван Иванович – физическое лицо (08.02.1980г., паспорт 89 05 № 259874 выдан 11.11.05г. РОВД Октябрьского района г. Саранска) – 20 %;
2. ООО «Березка» (ИНН 7706148097, расчетный счет 40702810000050000090 в ОАО АКБ «Актив Банк») – юридическое лицо – 30%;
3. Полякова Татьяна Александровна – физическое лицо (15.06.1976г., паспорт 89 06 № 653808 выдан 08.06.06г. РОВД Октябрьского района г. Саранска) – 50 %.

**Состав администрации ООО «Совинтекс»:**

Руководитель – директор Иванов Иван Иванович (08.02.1980г., паспорт 89 05 № 259874, выдан 11.11.05г. РОВД Октябрьского района г. Саранска).

Главный бухгалтер – кассир Полякова Татьяна Александровна (15.06.1976г., паспорт 89 06 № 653808, выдан 08.06.06г. РОВД Октябрьского района г. Саранска).

**Согласно Учетной политике:**

В ООО «Совинтекс» косвенные расходы (счет 26) списываются на основное производство (счет 20);

Цена реализации формируется следующим образом: фактическая себестоимость + 360% от суммы фактической себестоимости. (Например: фактическая себестоимость – 20 рублей+ 20x360/100 = 92 рубля).

**В таблице 1 «Исходные данные» по каждой операции составьте бухгалтерскую проводку и определите сумму**

Таблица 1 – Исходные данные

№	Хозяйственные операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Сформирован уставный капитал (на момент юридической регистрации) 13.01.20 г.			...
2	Внос в уставный капитал наличными в кассу предприятия Ивановым И.И. 20.01.20 г.			...

3	Взнос в уставный капитал на расчетный счет 25.01.20_ г от ООО «Березка»			...
4	Взнос в уставный капитал на расчетный счет 30.01.20_г. от Поляковой Т.А.			...
5	При открытии расчетного счета банком установлен лимит наличности в кассе в размере 15000 руб. Излишние денежные средства внесены на расчетный счет на следующий рабочий день после их получения.			...
6	01.02.20_ г. для осуществления производственной деятельности у поставщика ООО «Профиль» (ИНН 1328161060, ОКОНХ 20100, ОКПО 38561209 р/с 48600000054680009471 в Саранском филиале ПАО Банк «Возрождение» г. Саранск. ИНН - 5000001042, КПП - 997950001, Код ОКТМО - 45375000, Код ОКВЭД - 65.12) была произведена закупка следующих материалов (товарная накладная № 140, счет-фактура № 140 по договору № 15 срок платежа 16.02.20_ г.)			
	• пиломатериал – 5 куб. м. × 5000 руб.			...
	• гобелен- 100 м × 280 руб.			...
	• велюр – 20 м × 350 руб.			...
	• гвозди мебельные 16 кг х 750 руб.,			...
	• мебельный наполнитель 25 м х 500 руб.			...
	Итого:			...
	НДС (сверху 20%).			...
	Всего:			...
7	Перечислены по платежному поручению №1 от 03.02.20_ г. ООО «Профиль» за полученные материалы			101400
8	НДС по приобретенным материалам принят к вычету			...
9	05.02.20_ г в мебельный цех отпущены следующие материалы:			...
	• пиломатериалы 5 м³ х 5000 руб.			...
	• гобелен 70 м х 280 руб.			...
	• велюр 10 м х 350 руб.			...
	• гвозди мебельные 14 кг х 750 руб.			...
	• мебельный наполнитель 20 м х 500 руб.			...
	Итого			...
10	28.02.20_ г была начислена заработная плата: рабочим мебельного цеха (5 человек) начислена заработная плата по 8000 рублей;			...
	директору ООО «Совинтекс» - 15000 рублей;			...
	гл. бухгалтеру – кассиру – 10000 рублей			...
11	Начислены страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование			
	З/п работникам мебельного цеха			...
	З/п административным работниками			...
	Итого			...
12	Удержан НДФЛ с начисленной заработной платы			...
13	Перечислены с расчетного счета страховые взносы			...
14	20.02.20_ По приходной накладной № 1 оприходована на			...

	склад ООО «Совинтекс» мебель по фактической себестоимости:			
15	22.02.20_ ЗАО «Мебель М» (ИНН 1326221350, КПП 132601001 г. Саранск, ул. Терешковой д.17 ком. 18, р/с 40702810320000000807 Мордовский РФ ОАО «Россельхозбанк» г. Саранск) отгружена мебель по фактической себестоимости (Учетная политика)			...
16	25.02.20_ г Поступила на расчетный счет ООО «Совинтекс» выручка от ЗАО «Мебель М» за реализованную мебель. Надбавка к цене 360% к фактической себестоимости (Учетная политика)			...
	НДС сверху (20%)			...
17	При закрытии периода списание косвенных расходов			...
18	Начисление НДС к уплате по реализованной мебели			...
19	Признание выручки от реализации мебели			...
20	Закрытие по результатам периода субсчета 90-1			...
21	Закрытие по результатам периода субсчета 90-2			...
22	Отражение начисленной прибыли от реализации мебели			...
23	Начисление налога на прибыль			...

2. В таблице 2 «Оборотно-сальдовая ведомость» необходимо отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение ООО Совинтекс» на 01.03.20\_ года и заполните Приложение 1 «Отчет о финансовых результатах» и Приложение 2 «Бухгалтерский баланс» за указанный период.  
Таблица 2 – Оборотно-сальдовая ведомость на 01.03.20\_ г

Номер счета	Сальдо на начало периода	Дебет	Кредит	Сальдо на конец периода	
				Дебет	Кредит
75	0				
80	0				
50	0				
51	0				
10	0				
60	0				
19	0				
68-02	0				
20	0				
69	0				
26	0				
43	0				
70	0				
62	0				
90-3	0				
90-1	0				
90-2	0				
90-9	0				
99	0				



84	0				
68-04	0				
68-01	0				
Итого	0				

## Задание 2

1. На основании данных об активах и финансовом положении ООО «Совинтекс» за 2018-2020 годы провести горизонтальный и вертикальный анализ в таблицах 3 и 4.

На основании анализа сделать оценку динамики данных.

Таблица 3 – Анализ имущественного состояния

Показатели	Состав			Структура, %			ТР, %
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2020/2018
Внеоборотные активы	6903	6284	6066				
Оборотные активы	42743	44986	47906				
МПЗ	30640	31383	36422				
Дебиторская задолженность	8630	10227	9453				
Денежные средства	3473	3376	2031				
Валюта баланса	49646	51270	53972				

### Выводы:

Таблица 4 – Анализ источников

Показатели	Состав, тыс. руб.			Структура, %			ТР, %
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2020/2018
Капитал и резервы	4791	4854	4096				
Краткосрочные обязательства, в т.ч.	32675	36416	41176				
кредиты и займы	20560	22829	24686				
Краткосрочная кредиторская задолженность	12115	13587	16490				
Долгосрочные обязательства	12180	10000	8700				
Валюта баланса	49646	51270	53972				

### Выводы:



\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Бухгалтерский баланс

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация \_\_\_\_\_ по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ИНН

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_ по ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности \_\_\_\_\_ по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) \_\_\_\_\_ по ОКЕИ

Местонахождение (адрес) \_\_\_\_\_

Коды
0710001
384 (385)

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На 20__ г. <sup>4</sup>	На 20__ г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>		
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
	Нематериальные активы		-
	Результаты исследований и разработок		-
	Нематериальные поисковые активы		-
	Материальные поисковые активы		-
	Основные средства		-
	Доходные вложения в материальные ценности		-
	Финансовые вложения		-
	Отложенные налоговые активы		-
	Прочие внеоборотные активы		-
	Итого по разделу I		-
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
	Запасы		-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		-
	Дебиторская задолженность		-
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)		-
	Денежные средства и денежные эквиваленты		-
	Прочие оборотные активы		-
	Итого по разделу II		-
	<b>БАЛАНС</b>		-

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На _____	На _____
		20 ____ г. <sup>3</sup>	20 ____ г. <sup>4</sup>
	<b>ПАССИВ</b>		
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ <sup>6</sup></b>		
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)		
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	(            -            -            -            )	
	Переоценка внеоборотных активов		
	Добавочный капитал (без переоценки)		
	Резервный капитал		
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
	Итого по разделу III		
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
	Заемные средства		
	Отложенные налоговые обязательства		
	Оценочные обязательства		
	Прочие обязательства		
	Итого по разделу IV		
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
	Заемные средства		
	Кредиторская задолженность		
	Доходы будущих периодов		
	Оценочные обязательства		
	Прочие обязательства		
	Итого по разделу V		
	<b>БАЛАНС</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечания**

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Пасвой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)  
 2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Форма обучения \_\_\_\_\_  
 3. Специальность: \_\_\_\_\_ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 4. \_\_\_\_\_ **Квалификационный экзамен**  
 5. Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

### ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Компетенции	Профессиональные компетенции включающие в себя (для каждого периода практики по семестрам свои компетенции)	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>					
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	1	2	3	4	5
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, используя итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	1	2	3	4	5
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	1	2	3	4	5
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	1	2	3	4	5
Коды ОК	Общие компетенции	Оценка компетенции в баллах				
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1	2	3	4	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	1	2	3	4	5
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5

Профессиональные компетенции, предусмотренные квалификационным экзаменом

.....  
 подтверждены/не  
 подтверждены

Итоговая оценка квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии:  
 Председатель:  
 Члены комиссии:

## 2. Условия выполнения комплексного практического задания:

### Оборудование:

1. ПК;
2. Ручка;
3. Калькулятор.

**Нормы времени на одного кандидата:** 2 часа

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5 «отлично» - все выданные задания выполнены, первичные документы заполнены без нарушения установленных правил; расчеты не содержат арифметических ошибок

4 «хорошо» - все выданные задания выполнены, первичные документы заполнены с небольшими нарушениями установленных правил; некоторые расчеты содержат арифметические ошибки;

3 «удовлетворительно» - выданные задания выполнены частично, первичные документы заполнены с нарушениями установленных правил; расчеты содержат арифметические ошибки;

2 «неудовлетворительно» выданные задания не выполнены, первичные документы заполнены с грубыми нарушениями установленных правил; расчеты не корректны по методике и содержат арифметические ошибки.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по профессиональному модулю

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих  
(23369 "Кассир")**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**



Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Финансов, налогообложения и финансового учета

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Л. М. Макарова

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г № 69

**Разработчик:**

преподаватель  
(занимаемая должность)

В. Г. Цатурян  
(инициалы, фамилия)

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;
ПК 5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов;
ПК 5.4.	Оформлять кассовые и банковские документы;
ПК 5.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;</li> <li>- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;</li> <li>- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;</li> <li>- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка;</li> <li>- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</li> <li>- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;</li> <li>- соблюдать правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;</li> <li>- формы кассовых и банковских документов;</li> <li>- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- порядок оформления приходных и расходных документов;</li> <li>- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;</li> <li>- основы организации труда;</li> <li>- правила эксплуатации вычислительной техники;</li> <li>- основы законодательства о труде;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- правила и нормы охраны труда.</li> </ul>
--	---

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	Применение на практике постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы	Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Знание обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. В соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	Проведение формальной проверку документов, проверки по существу, арифметической проверки; таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы	Оформление форм кассовых и банковских документов в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Знание правил ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен по МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; демонстрация навыков	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПК, ОК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
ПК 5.1 – ПК 5.6 ОК 01 – ОК 11	<b>Умения:</b> принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью <b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы	<b>Тема 1.1</b> Организация работы кассы	Практическое занятие-решение ситуационных задач	в форме Дифференцированного зачета; Дифференцированного зачета по учебной и производственной практике; квалификационного экзамена в виде: -письменных ответов
ПК 5.2 ОК 01 – ОК 11	<b>Умения:</b> принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью <b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы	<b>Тема 1.2</b> Денежные средства и их функции	Практическое занятие решение ситуационных задач	
ПК 5.2 ОК 04- ОК 11	<b>Умения:</b> принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью <b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	<b>Тема 1.3</b> Обеспечение сохранности денежных средств и денежных документов	Практическое занятие решение ситуационных задач	

	нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы			
ПК 5.2 – ПК 5.6 ОК 04 – ОК 11	<p><b>Умения:</b> осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств, денежных документов и других ценностей в кассе организации; получать и вносить по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в кредитных организациях; передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; составлять кассовые документы; вести на основе кассовых документов кассовую книгу; производить расчет лимита кассы; составлять бухгалтерские записи по учету движения денежных средств и денежных документов учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам..</p> <p><b>Знания:</b> нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы; порядок расчета и утверждения лимита остатка наличных денег в кассе; правила приема, выдачи и хранения денежных средств и денежных документов; порядок оформления кассовых и банковских документов; порядок ведения кассовой книги; порядок расчета лимита кассы; порядок отражения в бухгалтерском учете денежных средств и денежных документов; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок применения контрольно-кассовой техники.</p>	<b>Тема 1.4</b> Права, обязанностей и ответственность кассира	Практическое занятие решение ситуационных задач	

ПК 5.1 ОК 01 – ОК 11	<p><b>Умения:</b> принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p> <p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы</p>	<b>Тема 1.5</b> Нормативное регулирование операций с наличными денежными средствами	Практическое занятие решение ситуационных задач Тестовые задания по теме	
ПК 5.2 – ПК 5.6 ОК 04 – ОК 11	<p><b>Умения:</b> составлять кассовые документы; вести на основе кассовых документов кассовую книгу; обрабатывать банковскую выписку.</p> <p><b>Знания:</b> нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы; порядок оформления кассовых и банковских документов; порядок ведения кассовой книги; порядок работы с банковскими выписками; порядок применения контрольно-кассовой техники.</p>	<b>Тема 1.6</b> Кассовые операции	Практическое занятие решение ситуационных задач	
ПК 5.3 – ПК 5.6 ОК 04 – ОК 11	<p><b>Умения:</b> составлять кассовые документы; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; передавать первичные бухгалтерские документы в</p>	<b>Тема 1.7</b> Документирование кассовых операций	Практическое занятие решение ситуационных задач	

	<p>текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; вести на основе кассовых документов кассовую книгу; обрабатывать банковскую выписку.</p> <p><b>Знания:</b> нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы; порядок оформления кассовых и банковских документов; порядок ведения кассовой книги; порядок работы с банковскими выписками</p>			
<p>ПК 5.1, ПК 5.3 – ПК 5.6 ОК 04 – ОК 11</p>	<p><b>Умения:</b> составлять кассовые документы; вести на основе кассовых документов кассовую книгу; обрабатывать банковскую выписку.</p> <p><b>Знания:</b> нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы; порядок оформления кассовых и банковских документов; порядок ведения кассовой книги; порядок работы с банковскими выписками</p>	<p><b>Тема 1.8</b> Порядок заполнения первичных документов</p>	<p>Практическое занятие решение ситуационных задач</p>	
<p>ПК 5.5, ПК 5.6 ОК 04 – ОК 11</p>	<p><b>Умения:</b> вести на основе кассовых документов кассовую книгу</p> <p><b>Знания:</b> нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы; порядок ведения кассовой книги</p>	<p><b>Тема 1.9</b> Кассовая книга. Строение и порядок ведения</p>	<p>Практическое занятие решение ситуационных задач</p>	
<p>ПК 5.1, ПК 5.5 ОК 04 – ОК 11</p>	<p><b>Умения:</b> передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; составлять кассовые документы; вести на основе кассовых документов кассовую книгу;</p>	<p><b>Тема 1.10</b> Лимит кассы</p>	<p>Практическое занятие решение ситуационных задач</p>	



	<p>производить расчет лимита кассы</p> <p><b>Знания:</b>  порядок расчета и утверждения лимита остатка наличных денег в кассе</p>			
ПК 5.2 ОК 04 – ОК 11	<p><b>Умения:</b>  осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств, денежных документов и других ценностей в кассе организации;  составлять кассовые документы;  вести на основе кассовых документов кассовую книгу;  обрабатывать банковскую выписку.</p> <p><b>Знания:</b>  нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы;  порядок оформления кассовых и банковских документов;  порядок ведения кассовой книги</p>	<b>Тема 1.11</b> Учет денежных средств и денежных документов	Практическое занятие решение ситуационных задач	
ПК 5.2 – ПК 5.6 ОК 04 – ОК 11	<p><b>Умения:</b>  осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств, денежных документов и других ценностей в кассе организации;  получать и вносить по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в кредитных организациях;  передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;  вести на основе кассовых документов кассовую книгу;  производить расчет лимита кассы;  составлять бухгалтерские записи по учету движения денежных средств и денежных документов  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p><b>Знания:</b></p>	<b>Тема 1.12</b> Учет движения денежных средств	Практическое занятие решение ситуационных задач	

	<p>нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы;</p> <p>порядок расчета и утверждения лимита остатка наличных денег в кассе;</p> <p>правила приема, выдачи и хранения денежных средств и денежных документов;</p> <p>порядок оформления кассовых и банковских документов;</p> <p>порядок ведения кассовой книги;</p> <p>порядок расчета лимита кассы;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете денежных средств и денежных документов;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>			
<p>ПК 5.1 –</p> <p>ПК 5.6</p> <p>ОК 04 –</p> <p>ОК 11</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>	<p><b>Тема 1.13</b> Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте</p>	<p>Практическое занятие</p> <p>решение ситуационных задач</p>	
<p>ПК 5.1,</p> <p>ПК 5.2</p> <p>ОК 04 –</p> <p>ОК 11</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы</p>	<p><b>Тема 1.14</b> Организация работы с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками</p>	<p>Практическое занятие</p> <p>решение ситуационных задач</p>	
<p>ПК 5.1,</p> <p>ПК 5.6</p> <p>ОК 04 –</p> <p>ОК 11</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств, денежных документов и других ценностей в кассе организации;</p>	<p><b>Тема 1.15</b> Организация работы контрольно-кассовых машин (КММ)</p>	<p>Практическое занятие</p> <p>решение</p>	

	<b>Знания:</b> порядок применения контрольно-кассовой техники.		ситуационных задач
ПК 5.1, ПК 5.6 ОК 04 – ОК 11	<b>Умения:</b> осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств, денежных документов и других ценностей в кассе организации; передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; составлять кассовые документы; вести на основе кассовых документов кассовую книгу; <b>Знания:</b> нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы; порядок применения контрольно-кассовой техники.	<b>Тема 1.16</b> Организация работы контрольно-кассовых машин (КММ)	Практическое занятие решение ситуационных задач
ПК 5.1 – ПК 5.4, ПК 5.6 ОК 04 – ОК 11	<b>Умения:</b> передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам <b>Знания:</b> нормативно- правовые документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы; правила приема, выдачи и хранения денежных средств и денежных документов	<b>Тема 1.17</b> Инкассация денежных средств	Практическое занятие решение ситуационных задач
ПК 5.1 – ПК 5.6 ОК 04 – ОК 11	<b>Умения:</b> составлять бухгалтерские записи и оформлять документы по учёту излишков и недостач денежных средств в кассе организации <b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе организации.	<b>Тема 1.18</b> Инвентаризация денежных средств и денежных документов	Практическое занятие решение ситуационных задач Тестовые задания по теме
ПК 5.1 – ПК 5.6	<b>Умения:</b>	<b>Тема 1.19</b> Инвентаризация денежных средств и денежных документов	Практическое занятие решение

<p>ОК 04 – ОК 11</p>	<p>составлять бухгалтерские записи и оформлять документы по учёту излишков и недостач денежных средств в кассе организации <b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе организации.</p>		<p>ситуационных задач</p>	
<p>ПК 5.1- ПК 5.6 ОК 04 – ОК 11</p>	<p><b>Умения:</b> составлять бухгалтерские записи и оформлять документы по учёту излишков и недостач денежных средств в кассе организации владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <b>Знания:</b></p>	<p><b>Тема 1.20</b> Ревизия кассы</p>	<p>Практическое занятие решение ситуационных задач</p>	

	порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе организации; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки			
--	---	--	--	--

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 4.1 Разноуровневые задачи (задания)

#### 1. Описание

Дифференцированные уровневые задания применяются на практических занятиях по дисциплине «Ведение кассовых операций на предприятии» в качестве самостоятельной работы. Они направлены на проверку оперативности, гибкости, конкретности, осознанности и прочности знаний. Для их выполнения выделяется 15 – 20 минут. Количество заданий в работе зависит от темы занятия, уровня сложности, индивидуальных особенностей обучающегося и времени для самостоятельной работы. Проведя самоанализ знаний, обучающиеся могут либо подтвердить умение выполнять задания своего уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня. При получении отметки, не удовлетворяющей обучающегося, она не фиксируется. Обучающемуся предоставляется разовая возможность повторного выполнения задания того же уровня после коррекционной работы, проведённой с помощью преподавателя или самостоятельно.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать и обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные обучающимися, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий обучающиеся должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе обучающегося дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех обучающихся аргументы.

#### 2. Задачи репродуктивного уровня

Задание 1.

Заполнить договор о полной материальной ответственности кассира, используя справочную систему Консультант Плюс.

Задание 2.

Ознакомиться и изучить правила оформления кассовых документов, используя справочную систему Консультант Плюс.

Задание 3.

Исходные данные:

- оприходованы в кассу 120000 руб., снятые с расчетного счета на выплату заработной платы и хозяйственные нужды;
  - выплачена заработная плата 100000 руб. по ведомости из кассы;
  - выданы под отчет денежные средства 8000 руб.;
  - Выдана ссуда сотруднику – 5000 руб.;
  - Оплачено поставщику за товар – 3000 руб.;
  - Выплачено заимодавцу в счет погашения займа – 4000 руб.
- № Внесено учредителем 9500 руб. в счет вклада в уставный капитал;
- Получено 7200 руб. в кассу от покупателя – физического лица за проданный товар (через кассовый аппарат);
  - Внесена торговая выручка 16700 руб. на расчетный счет.
  - получены деньги из банка по чеку № 839900 на выдачу заработной платы – 60 000 руб., и на хозяйственные нужды – 10 000 рублей
  - получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от завхоза Яковлева А.Л. согласно авансовому отчету №20 от 05.05.20\_ г. – 3000 руб.
  - получено от АО «ИНТАРА» за реализованную продукцию согласно счету № 183 от 01.05.20\_ г. (договор на поставку № 20 от 01.05.20\_ г.) – 200 000 руб.
  - выдана зарплата работникам организации за май 20\_ г. в сумме 60 000 руб.
  - выдано под отчет завхозу Яковлеву А.А. по распоряжению руководителя предприятия на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.
  - оплачен счет поставщика № 17 от 02.05.20\_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 02.05.20\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.04.20\_ г.

Требуется:

Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе.

Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

### 3. Задачи реконструктивного уровня

Задание 1.

Исходные данные:

Объявление № 125 на взнос наличных в сумме 250000 в банк от 01 января текущего года. Вноситель и получатель денежных средств – ООО «Заря». Назначение вноса – выручка за реализованную продукцию. Расчетный счет 40702810000000000427 в Филиале № 16 Саровское ОСБ № 7695 «Сбербанк России» г. Саров. Бухгалтер – Сидорова Н.И.

Требуется:

Составить объявления на взнос наличных денег

Задание 2.

В течение одного рабочего дня 10.05.20\_ г. по кассе был осуществлен ряд хозяйственных операций.

- Приходный кассовый ордер № 20 – получены деньги из банка по чеку № 839900 на выдачу заработной платы – 60 000 руб., и на хозяйственные нужды – 10 000 рублей.
- Приходный кассовый ордер № 21 – получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от завхоза Яковлева А.Л. согласно авансовому отчету №20 от 05.05.20\_ г. – 3000 руб.
- Приходный кассовый ордер № 22 – получено от АО «ИНТАРА» за реализованную продукцию согласно счету № 183 от 01.05.20\_ г. (договор на поставку № 20 от 01.05.20\_ г.) – 200 000 руб.
- Расходный кассовый ордер № 40 , платежная ведомость №25 - выдана зарплата работникам организации за май 20\_ г. в сумме 60 000 руб.
- Расходный кассовый ордер № 41 – 10.05.20\_ г. выдано под отчет завхозу Яковлеву А.А. по распоряжению руководителя предприятия на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.

- Расходный кассовый ордер № 42 – оплачен счет поставщика № 17 от 02.05.20\_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 02.05.20\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.04.20\_ г.

Требуется:

Оформить бухгалтерские проводки.

Вывести сальдо на конец дня по сч.50.

Заполнить первичные документы и учетные регистры.

Задание 3.

Исходные данные:

№	Наименование документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма (тыс. руб)
1		Поступили на расчётный счёт денежные средства от дебиторов в погашение задолженности	48 000
2		Поступили денежные средства с расчётного счёта в кассу организации	20 700
3		Выдана из кассы заработная плата работникам	17 300
4		Отгружена покупателям готовая продукция	7 236
5		Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции	12 800
6		Из заработной платы удержан НДФЛ	1 280
7		Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	18 764
8		Выпущена из производства готовая продукция	17 500
9		Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка	2 000
10		Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности перед бюджетом	4 200
11		Выдано из кассы по отчёту работнику на хозяйственные нужды	22
12		Перечислено с расчётного счёта за приобретение акций других организаций	5 000
13		Перечислен с расчётного счёта денежный заем у другой организации	3 000
14		Суммы, истраченные подотчётным лицом, списаны на нужды основного производства	20
15		Возвращён в кассу остаток неиспользованных подотчётных сумм	2

Требуется:

Оформить записи и уточнить и заполнить первичные документы для следующих операций по кассе.

Решение оформить в виде журнала хозяйственных операций.

#### 4. Задачи творческого уровня

Задание 1

Исходные данные:

Остатки на отдельных счетах на начало месяца по счёту 50.1 «Касса организации» - 200 руб., счёту 71 «Расчёты с подотчетными лицами» - 2 500 руб., счёту 51 «Расчётный счёт» - 250 000 руб.

Расшифровка по счёту 71 «Расчёты с подотчетными лицами» по выданным авансам на начало месяца: Соловьевой А.С. – 1 500 руб., Петрову Л.Ю. – 1 000 руб.

Лимит кассовой наличности – 3 000 руб.



Хозяйственные операции:

№	Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Поступили с расчетного счета: - на командировочные расходы - хозяйственные расходы			12 000 3 000
2	Выданы из кассы подотчетные суммы: Маринину А.С. Вуколову С.С. Самсоновой Л.П.			12 000 1 000 2 000
3	Согласно предъявленным авансовым отчётам, расходы подотчетных лиц списываются: - на расходы основного производства (авансовый отчёт Марининой) - расходы вспомогательных производств (авансовый отчёт Вуколова) - расходы со сбытом и продажей ГП (авансовый отчёт Самсоновой) - расходы по приобретению денежных документов (авансовый отчёт Соловьевой)			12 500 1 000 1 800 1 400
4	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу в возмещении перерасхода (по авансовому отчёту Марининой)			
5	Возврат в кассу неиспользованных сумм полученных авансов: Самсонова Л.П. Соловьева А.С.			
6	Отражены подотчетные суммы невозвращенные работником в установленные сроки			
7	Отражены суммы, подлежащие к взысканию с подотчетного лица			
8	В кассу внесена невозвращенная своевременно сумма			
9	В кассу поступила выручка от покупателей			25 000
10	Выручка, поступившая в кассу, зачислена на расчётный счет			

Требуется:

Составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям, посчитать недостающие суммы.

Оформить счёта 50, 51 и 71.

Составить ведомости и журналы-ордера по ним.

Заполнить кассовую книгу.

Задание 2.

Исходные данные:

№	Номер документа	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, Руб.
		<i>Остаток на начало дня 03.05.20 г.</i>			1 500
1	15	Получено в банке по чеку № 37 на оказание материальной помощи работникам организации			25 000
2	16	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей,			5 000

		выявленной в результате инвентаризации			
3	14	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.			25 000
4	32	Получено с расчетного счета по чеку № 372513 на хозяйственные нужды на командировочные расходы			12 500 17 000
5	14	Возмещен перерасход по подотчетным суммам зав. складом Левченко М.А.			10 000
6	35	Выдано под отчет на командировку менеджеру Киселеву В.С.			5 300
7	41	Выдано под отчет на хозяйственные нужды секретарю Колесовой М.И.			1 400
8	95	Выдана секретарю Колесовой М.И. сумма перерасхода по авансовому отчету № 92			500
9	1	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 для выдачи отпускных			50 000
10	12	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные работникам организации			50 000

Требуется:

Составить бухгалтерские записи по хоз. операциям.

Оформить счёта 50, 51 и 71.

Составить ведомость и журнал-ордер по ним.

Заполнить кассовую книгу.

Задание 3.

Исходные данные:

№	Номер документа	Содержание операции	Сумма, руб.
		<i>Остаток на начало дня 01.12.20 г.</i>	1 000
1	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на хозяйственные и командировочные расходы	25 000
2	407	Выдан главному инженеру Шитову В.Р. аванс на командировочные расходы	8 500
3	408	Выдано Маковой И.А.. в под отчет на хозяйственные расходы	500
4	252	Сдан в кассу агентом Ивановым С.Л. остаток подотчетных сумм	350
5	253	Получено от Макарова Ф.Т. в погашение числящейся за ней дебиторской задолженности	1 500
6	254	Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект	30 000
7	409	Выдано в подотчет Костенко А.В. на хозяйственные расходы	2 500
8	255	Получено в банке по чеку № 372512: - для выплаты заработной платы - для выдачи депонентам	100 000 7 200
9	410	По платежным ведомостям выплачена заработная плата рабочим и служащим	100 000

10	411	<i>Выплачена заработная плата депонентам</i>	7 200
----	-----	--	-------

Требуется:

Проставить корреспондирующие счета по каждой операции.

Вывести остаток по сч. 50 «Касса».

На основании приведенных операций по кассе заполнить выделенные приходные и расходные кассовые ордера, кассовую книгу и учетные регистры.

Наименование организации, ФИО руководителя организации, главного бухгалтера придумать самостоятельно

Задание 4

Исходные данные:

№	Номер документа	Содержание операции	Сумма, руб.
		<i>Остаток на начало дня 05.08.20 г.</i>	5 000
1	15	Получено в банке по чеку № 37 на оказание материальной помощи работникам организации	35 500
2	16	<i>Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной в результате инвентаризации</i>	5 000
3	14	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.	20 000
4	32	Получено с расчетного счета по чеку № 372513 - на хозяйственные нужды на командировочные расходы	25 000 15 000
5	14	Возмещен перерасход по подотчетным суммам зав. складом Левченко М.А.	5 000
6	35	Выдано под отчет на командировку менеджеру Киселеву В.С.	8 500
7	41	Выдано под отчет на хозяйственные нужды секретарь Колесовой М.И.	500
8	95	Выдана секретарю Колесовой М.И. сумма перерасхода по авансовому отчету № 92	200
9	1	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 для выдачи отпускных	150 000
10	12	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные работникам организации	150 000

Требуется:

Проставить корреспондирующие счета по каждой операции.

Вывести остаток по сч. 50 «Касса».

На основании приведенных операций по кассе заполнить выделенные приходные и расходные кассовые ордера, кассовую книгу и учетные регистры.

Наименование организации, ФИО руководителя организации, главного бухгалтера придумать самостоятельно

### **Критерии оценки**

Если практическая работа выполнена в полном объеме и правильно оформлена, то ставится оценка «5».

Если практическая работа выполнена более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если практическая работа выполнена более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.



## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Экзамен по МДК

#### 5.1 Перечень вопросов к экзамену

1. Нормативное регулирование наличных и безналичных расчетов в РФ.
2. Материальная ответственности кассира.
3. Должностные обязанности кассира.
4. Ответственность кассира в соответствии с НК, УК, КоАП РФ.
5. Квалификационные требования к должности кассир.
6. Порядок открытия расчетного счета организации.
7. Порядок заполнения карточки с образцами подписей и оттиском печати.
8. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации.
9. Расчет лимита остатка кассы.
10. Порядок осуществления расчетов с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами.
11. Порядок заполнения приходного кассового ордера и расходного кассового ордера.
12. Порядок заполнения кассовой книги.
13. Назначение и порядок заполнения объявления на взнос наличными.
14. Назначение и порядок заполнения денежного чека;
15. Безналичные формы расчетов.
16. Порядок выдачи денежных средств из кассы организации.
17. Порядок получения денежных средств в кассу организации.
18. Порядок выдачи денежных средств под отчет.
19. Порядок выплаты заработной платы из кассы организации.
20. Инкассация денежных средств.
21. Применение ККТ при осуществлении наличных расчетов.
22. Проверка организации кассовой работы.
23. Инвентаризация денежной наличности в кассе.
24. Документальное оформление результатов инвентаризации денежной наличности в кассе, их отражение в учете.
25. Обеспечение сохранности денежных средств при хранении и транспортировке

#### Образец экзаменационного билета

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_/

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (23369 "Кассир")

*наименование дисциплины, модуля*

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Нормативное регулирование наличных и безналичных расчетов в РФ.
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - получены деньги из банка по чеку № 654900 на выдачу заработной платы – 160 000 руб., и на хозяйственные нужды – 40 000 рублей.
  - .• выдана зарплата работникам организации за май 20\_ г. в сумме 60 000 руб.
  - оплачен счет поставщика № 17 от 02.05.20\_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 02.05.20\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.04.20\_.

## Образец экзаменационного билета

### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

### ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 "Кассир")

*наименование дисциплины, модуля*

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Материальная ответственности кассира
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - получены деньги из банка по чеку № 988900 на на хозяйственные нужды – 110 000 рублей.
  - выдана зарплата работникам организации за май 20\_ г. в сумме 60 000 руб.
  - оплачен счет поставщика № 17 от 02.05.20\_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 02.05.20\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.04.20\_.

## Образец экзаменационного билета

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Должностные обязанности кассира

2 Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:

- оплачен счет поставщика № 17 от 02.05.20\_\_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 02.05.20\_\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.04.20\_\_.
- оприходованы в кассу 120000 руб., снятые с расчетного счета на выплату заработной платы и хозяйственные нужды;
- выплачена заработная плата 100000 руб. по ведомости из кассы;
- выданы под отчет денежные средства 8000 руб.

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.  
Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час  
При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Ответственность кассира в соответствии с НК, УК, КоАП РФ.
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Внесено учредителем 9500 руб. в счет вклада в уставный капитал;
  - Получено 7200 руб. в кассу от покупателя – физического лица за проданный товар (через кассовый аппарат);
  - Внесена торговая выручка 16700 руб. на расчетный счет.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

#### **Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.  
Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Квалификационные требования к должности кассир
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - получены деньги из банка по чеку № 839900 на выдачу заработной платы – 60 000 руб., и на хозяйственные нужды – 10 000 рублей.
  - .
  - выдана зарплата работникам организации за май 20\_\_ г. в сумме 60 000 руб.
  - оплачен счет поставщика № 17 от 02.05.20\_\_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 02.05.20\_\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.04.20\_\_.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено



на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

#### ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Порядок открытия расчетного счета организации
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Выдана ссуда сотруднику – 5000 руб.;
  - Оплачено поставщику за товар – 3000 руб.;
  - Выплачено заимодавцу в счет погашения займа – 4000 руб.

#### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

#### ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Порядок заполнения карточки с образцами подписей и оттиском печати.
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:

- получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от завхоза Яковлева А.Л. согласно авансовому отчету №20 от 05.05.20\_\_ г. – 3000 руб.
- выдано под отчет завхозу Яковлеву А.А. по распоряжению руководителя предприятия на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.
- получено от АО «ИНТАРА» за реализованную продукцию согласно счету № 183 от 01.05.20\_\_ г. (договор на поставку № 20 от 01.05.20\_\_ г.) – 200 000 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 Лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на хозяйственные и командировочные расходы -15 000 руб.
  - Выдан главному инженеру Шитову В.Р. аванс на командировочные расходы 8 500 руб.
  - Выдано Маковой И.А.. в под отчет на хозяйственные расходы - 500руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Расчет лимита остатка кассы
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Сдан в кассу агентом Ивановым С.Л. остаток подотчетных сумм -650 руб.
  - Получено от Макарова Ф.Т. в погашение числящейся за ней дебиторской задолженности- 420 руб.
  - Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект -35 000 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК \_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Порядок осуществления расчетов с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Получено в банке по чеку № 372512:
  - для выплаты заработной платы - 120 000 руб.
  - для выдачи депонентам - 5 000
  - Выдано в подотчет Костенко А.В. на хозяйственные расходы-3 000 руб.
  - Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект-35 000руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

#### ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Порядок заполнения приходного кассового ордера и расходного кассового ордера
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от завхоза Яковлева А.Л. согласно авансовому отчету №20 от 05.05.20\_\_ г. – 3000 руб.
  - выдано под отчет завхозу Яковлеву А.А. по распоряжению руководителя предприятия на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.
  - получено от АО «ИНТАРА» за реализованную продукцию согласно счету № 183 от 01.05.20\_\_ г. (договор на поставку № 20 от 01.05.20\_\_ г.) – 200 000 руб

#### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

#### ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Порядок заполнения кассовой книги.
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на хозяйственные и командировочные расходы -15 000 руб.
  - Выдан главному инженеру Шитову В.Р. аванс на командировочные расходы 500 руб. 8
  - Выдано Маковой И.А.. в под отчет на хозяйственные расходы - 500руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

- 1 Назначение и порядок заполнения объявления на взнос наличными.
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Сдан в кассу агентом Ивановым С.Л. остаток подотчетных сумм -650 руб.
  - Получено от Макарова Ф.Т. в погашение числящейся за ней дебиторской задолженности- 420 руб.
  - Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект -35 000 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Назначение и порядок заполнения денежного чека
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Получено в банке по чеку № 372512:
  - для выплаты заработной платы - 120 000 руб.
  - для выдачи депонентам - 5 000
  - Выдано в подотчет Костенко А.В. на хозяйственные расходы-3 000 руб.
  - Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект-35 000руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Безналичные формы расчетов
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Выдана секретарю Колесовой М.И. сумма перерасхода по авансовому отчету № 92 500 руб.
  - Получено с расчетного счета по чеку № 372514 для выдачи отпускных 50 000 руб.
  - По платежной ведомости № 60 выданы отпускные работникам организации 50 000 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

#### ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Порядок выдачи денежных средств из кассы организации.
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  1. Расходный кассовый ордер № 40 , платежная ведомость №25 - выдана зарплата работникам организации за май 20\_\_ г. в сумме 60 000 руб.
  2. Расходный кассовый ордер № 41 – 10.05.20\_\_ г. выдано под отчет завхозу Яковлеву А.А. по распоряжению руководителя предприятия на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.
  3. Расходный кассовый ордер № 42 – оплачен счет поставщика № 17 от 02.05.20\_\_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 02.05.20\_\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.04.20\_\_ г.

#### Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

#### ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

##### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Порядок получения денежных средств в кассу организации

2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Поступили на расчётный счёт денежные средства от дебиторов в погашение задолженности
  - 48 руб.
  - Поступили денежные средства с расчётного счёта в кассу организации 20 700 руб.
  - Выдана из кассы заработная плата работникам 17 300 руб.
  - Отгружена покупателям готовая продукция 7 236 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Порядок выдачи денежных средств под отчет
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на хозяйственные и командировочные расходы 25 000 руб.
  - Выдан главному инженеру Шитову В.Р. аванс на командировочные расходы 8 500 руб.
  - Выдано Маковой И.А. в под отчет на хозяйственные расходы 500 руб.
  - Сдан в кассу агентом Ивановым С.Л. остаток подотчетных сумм 350 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)



**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Порядок выплаты заработной платы из кассы организации
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Выдано в подотчет Костенко А.В. на хозяйственные расходы 2 500
  - Получено в банке по чеку № 372512:
    - для выплаты заработной платы 100 000 руб.
    - для выдачи депонентам 7 200 руб.
  - По платежным ведомостям выплачена заработная плата рабочим и служащим 100 000 руб.
  - Выплачена заработная плата депонентам 7 200 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Инкассация денежных средств
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Выдано Маковой И.А.. в под отчет на хозяйственные расходы 500 руб.
  - Сдан в кассу агентом Ивановым С.Л. остаток подотчетных сумм 350 руб.
  - Получено от Макарова Ф.Т. в погашение числящейся за ней дебиторской задолженности 1 500 руб.

- Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект 30 000 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

\_\_\_\_\_  
*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Применение ККТ при осуществлении наличных расчетов
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Получено в банке по чеку № 37 на оказание материальной помощи работникам организации 35 500 руб.
  - Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной в результате инвентаризации 5 000 руб.
  - Выдана материальная помощь Рябиной Р.В. 20 000 руб.
  - Получено с расчетного счета по чеку № 355513
  - на хозяйственные нужды 25 000 руб.
  - на командировочные расходы 15 000 руб

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

\_\_\_\_\_  
*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Проверка организации кассовой работы
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Возмещен перерасход по подотчетным суммам зав. складом Левченко М.А. 5 000 руб.
  - Выдано под отчет на командировку менеджеру Киселеву В.С. 8 500 руб.
  - Выдано под отчет на хозяйственные нужды секретарь Колесовой М.И. 500 руб.
  - Выдана секретарю Колесовой М.И. сумма перерасхода по авансовому отчету № 92 200 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

### **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

*наименование дисциплины, модуля*

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

#### **Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Инвентаризация денежной наличности в кассе
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Получено с расчетного счета по чеку № 372514 для выдачи отпускных 150 000 руб.
  - По платежной ведомости № 60 выданы отпускные работникам организации 150 000 руб.
  - Выдано в подотчет Костенко А.В. на хозяйственные расходы 3 000 руб.
  - Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект 35 000руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Документальное оформление результатов инвентаризации денежной наличности в кассе, их отражение в учете
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Приходный кассовый ордер № 10 – получены деньги из банка по чеку № 312900 на выдачу заработной платы – 250 000 руб., и на хозяйственные нужды – 50 000 рублей.
  - Приходный кассовый ордер № 42 – получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от завхоза Яковлева А.Л. согласно авансовому отчету № 23 от 05.12.20\_\_ г. – 7 000 руб.
  - Приходный кассовый ордер № 32 – получено от АО «Шлейф» за реализованную продукцию согласно счету № 18 от 20.12.20\_\_ г. (договор на поставку № 20 от 01.12.20\_\_ г.) – 200 000 руб.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

наименование ПЦК

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

наименование дисциплины, модуля

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Обеспечение сохранности денежных средств при хранении и транспортировке

2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
- Расходный кассовый ордер № 40 , платежная ведомость №25 - выдана зарплата работникам организации за декабрь 20\_\_ г. в сумме 160 000 руб.
  - Расходный кассовый ордер № 41 – 25.12.20\_\_ г. выдано под отчет завхозу Яковлеву А.А. по распоряжению руководителя предприятия на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб.
  - Расходный кассовый ордер № 42 – оплачен счет поставщика № 17 от 25.12.20\_\_ г. за материалы в сумме 30 000 руб. согласно договору № 7 от 15.12.20\_\_ г. Деньги выданы представителю поставщика Гончарову А.Н. по доверенности № 5 от 30.11.20\_\_ г.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Рассмотрено

на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

*наименование ПЦК*

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

*наименование дисциплины, модуля*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

Задания:

1. Назначение и порядок заполнения объявления на взнос наличными
2. Оформить записи и уточнить первичные документы для следующих операций по кассе:
  - Выдано под отчет 800 руб
  - Получены деньги в кассу с расчетного счета 28 000 руб.
  - Выдана заработная плата 25 000 руб.
  - Погашена в кассу дебиторская задолженность 3 100 руб.

**Критерии оценки**

Оценка Характеристики ответа обучающегося

5 «отлично» выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций

4 «хорошо» выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций

3 (удовлетворительно) выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем

2 (неудовлетворительно) не представил ответов на поставленные вопросы

## 5.2. Контрольно-оценочные средства (КОС) для практики

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Критерии оценки образовательных результатов студента на *дифф.зачете* по практике

Оценка дифф.зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5, отлично	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена полностью, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
4, хорошо	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена с небольшими недочетами, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
3, удовлетворительно	Содержательная часть выданного задания на практику выполнена с недочетами, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации
2, неудовлетворительно	Содержательная часть выданного задания на практику не выполнена, оформлены необходимые приложения, имеются все обязательные листы с подписями и печатями организации

### 5.3. Квалификационный экзамен

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

**МДК 05.01 Ведение кассовых операций на предприятии**

---

(*ФИО обучающегося*)

#### ВАРИАНТ 1

Компания ООО «Совинтекс» зарегистрирована 01.12.2019 года. Уставный капитал предприятия объявлен в размере 1 000 000 рублей. Учредители внесли в счет вклада в уставной капитал на расчетный счет 1000000 руб.

Согласно выданной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц № 145678231122 ООО «Совинтекс» присвоен основной регистрационный номер ОГРН 1142347221243, ИНН 7727021730, КПП 142771122.

ООО «Совинтекс» был открыт расчетный счет 40707680039150102388 в Московском отделении №4549 ПАО Сбербанк БИК банка: 048963417, корреспондентский счет: 30103450100000000768.

Перечисление всех налогов и сборов, администрируемых налоговыми органами, производится на единый казначейский счет №40101810045250010041, открытый Управлением федерального казначейства по г. Москве в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва (полное), ГУ Банка России по ЦФО (краткое), БИК 044525000.

Предприятие применяет упрощенную систему налогообложения доходы минус расходы по ставке 15%

Руководитель – директор Иванов Иван Иванович.

Главный бухгалтер – кассир Полякова Татьяна Александровна

Для выполнения задания использовать возможности 1С Предприятие

#### Задание №1

На основании проведенных ниже операций по кассе и процедуре инвентаризации: Проставьте корреспондирующие счета по каждой операции, и определите остаток на конец дня.

Определите результат инвентаризации и отразите его проводками.

Заполните выделенные приходные и расходные кассовые ордера, ведомость №1, журнал-ордер №1, кассовую книгу и акт инвентаризации наличных денежных средств.

Лимит хранения денег в кассе 40 000 руб.

Исходные данные для заполнения кассовой книги и акта инвентаризации:

№	Номер документа	Содержание операции	Сумма, руб.
		Остаток на начало дня 03.05.20 .. г.	2500
1	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на хозяйственные и командировочные расходы	25 000
2	407	Выдан главному инженеру Шитову В.Р. аванс на командировочные расходы	18 500

3	408	Выдано Маковой И.А. в под отчет на хозяйственные расходы	500
4	252	Сдан в кассу агентом Ивановым С.Л. остаток подотчетных сумм	650
5	253	Получено от Макарова Ф.Т. в погашение ссуды	420
6	254	Поступило от Попова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект	35 000
7	409	Выдано в подотчет Костенко А.В. на хозяйственные расходы	3 000
8	255	Получено в банке по чеку № 372512: - для выплаты заработной платы - для выдачи депонентам	120 000 5 000
9	410	Выплачена заработная плата рабочим и служащим	120 000
10	411	Выплачена заработная плата депонентам	5 000
11	412	Выдана ссуда менеджеру Петрову А. В.	30 000

После пересчета наличных денег в сейфе кассы было выявлено:

Купюры достоинством	Листы
5000 руб.	3
2000 руб.	7
1000 руб.	8
500 руб.	7
200 руб.	6
100 руб.	-
50 руб.	5
10 руб.	
Разменная монета, руб.- коп.	100-00

### Задание №2

Составьте объявление на взнос наличных денег.

Объявление № 6 на взнос наличных в сумме 250 000 руб. в банк от 01 февраля текущего года.

Вноситель и получатель денежных средств – ООО «Совинтекс». Назначение вноса – выручка за реализованную продукцию

### Задание №3

Заполните платёжное поручение, используя следующие данные:

Покупатель ООО «Агафон» полностью погасил свою задолженность, перечислив денежные средства за отгруженную продукцию на расчетный счет ООО «Совинтекс» 360 000руб., в т. ч НДС 20% 60 000 руб., (ПП № 22 от 26.05.20\_\_).

Реквизиты ООО «Агафон»:

ИНН 5036045974, КПП 503601001, ПАО Сбербанк (г. Москва), БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, р/с 40702810340001000056, директор Соболев А. И., гл. бухгалтер Светланова Н.Н.

### Задание №4

На основании приведенных операций по расчетному счету проставьте корреспондирующие счета по каждой операции, и определите остаток денежных средств на конец дня. Заполните ведомость №2 и журнал-ордер №2.



Остаток на начало дня на счете 51 «Расчетный счет» - 441 000 руб.

№	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма
1	Предоставлен заем ООО «Фрегат»			100 000
2	Погашена с расчетного счета задолженность за электроэнергию			17 800
3	Перечислен НДФЛ			6 800
4	Поступили денежные средства от ФК «Империал» за проданные облигации			800 000
5	Получена от ООО «Риг» выручка от продажи автомобиля «Волга»			72 000
6	Погашена задолженность ФОМС			19 000
7	Погашена задолженность ФСС			22 000
8	Погашена задолженность ПФ			150 000
9	Перечислены проценты по долгосрочному кредиту			21 600
10	Поступила на расчетный счет выручка от продажи товара			550 000
11	Погашена задолженность по претензии ООО «Люк»			2 500
12	Перечислены с расчетного счета денежные средства для покупки валюты			16 500
13	Погашена задолженность ООО «Дилер ГАЗ» за автомобиль ГАЗ			35 000
14	Поступила предоплата от ООО «Парус»			150 000
15	Погашена задолженность по краткосрочному кредиту			25 000
16	Получены арендные платежи от ООО «Миг»			30 000
17	Зачислена на расчетный счет выручка от продажи валюты			240 000
18	Оплачен НДС			60 000
19	Получены денежные средства от ООО «Лого Про» в счет погашения задолженности			350 000
20	Погашена задолженность транспортной организации			15 000

Денежный чек

\_\_\_\_\_ (чекодатель)

+-----+  
No.  
+-----+  
В КАССУ -  
контрольная  
марка  
+-----+

Корешок чека  
No. \_\_\_\_\_

НА \_\_\_\_\_ руб.      ЧЕК \_\_\_\_\_ НА \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (место выдачи)

Место  
для наклейки  
контрольной  
марки

ЧЕК ВЫДАН \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_  
чекодателя (наименование учреждения)

Подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (первая)      \_\_\_\_\_ (кому)

\_\_\_\_\_ (вторая)

ЧЕК ПОЛУЧИЛ \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подписи

-----

Обратная сторона денежного чека

Сим- вол	ЦЕЛИ РАСХОДА	СУММА	Свободный остаток сметных ас- сигнований на квартал без учета суммы по данному чеку

Оприходовано  
по кассе, кассовой  
ордер No. \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Указанную в настоящем чеке сумму получил

подпись \_\_\_\_\_

ОТМЕТКИ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ ПОКУПАТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_ (наименование документа)  
\_\_\_\_\_

ПРОВЕРЕНО  
Контролер

ОПЛАТИТЬ  
Отв. исполнитель  
\_\_\_\_\_ бухгалтер

Оплачено  
Кассир

**Объявление на взнос наличными**

Код формы документа по ОКУД
<b>0402001</b>

**ОБЪЯВЛЕНИЕ №**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

		<b>ДЕБЕТ</b>			
<b>От кого</b>	счет №	<b>КРЕДИТ</b>			
<b>Получатель</b>	счет №			<b>Сумма цифрами</b>	
ИНН	КПП			<b>в том числе по символам:</b>	
р/счет №	ОКАТО			<b>символ</b>	<b>сумма</b>
<b>Наименование банка-вносителя</b>	БИК				
<b>Наименование банка-получателя</b>	БИК				
<b>Сумма прописью</b>					
руб. _____ к					
(цифрами)					
<b>Источник поступления</b>					

Подпись клиента

Бухгалтерский работник

Кассовый работник

<b>КВИТАНЦИЯ №</b>		<input type="text"/>		<b>Код формы документа по ОКУД</b>	
«__» _____ 20__ года				<b>0402001</b>	
<b>От кого</b>					<b>Для зачисления на счет №</b>
<b>Получатель</b>					<b>Сумма цифрами</b>
ИНН	КПП				
р/счет №	ОКАТО				
<b>Наименование банка-вносителя</b>					<b>БИК</b>
<b>Наименование банка-получателя</b>					<b>БИК</b>
<b>Сумма прописью</b>					
руб. _____ к					
(цифрами)					
<b>Источник поступления</b>					

место печати (штампа)

Бухгалтерский работник

Кассовый работник

<b>ОРДЕР №</b>		<input type="text"/>		<b>Код формы документа по ОКУД</b>	
«__» _____ 20__ года				<b>0402001</b>	
		<b>ДЕБЕТ</b>			
<b>От кого</b>	счет №	<b>КРЕДИТ</b>			
<b>Получатель</b>	счет №			<b>Сумма цифрами</b>	
ИНН	КПП			<b>в том числе по символам:</b>	
р/счет №	ОКАТО			<b>символ</b>	<b>сумма</b>
<b>Наименование банка-вносителя</b>					
<b>Наименование банка-получателя</b>					
<b>Сумма прописью</b>					
руб. _____ к					
(цифрами)					
<b>Источник поступления</b>					

Бухгалтерский работник

Кассовый работни

Унифицированная форма № КО-1  
 Утверждена постановлением  
 Госкомстата  
 России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0310001

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

**ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР**

Дебет	код структурного подразделения	Кредит		Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

В том числе \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил кассир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(организация)

**КВИТАНЦИЯ**

к приходному кассовому ордеру № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Принято от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (цифрами)

(прописью)

В том числе \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Кассир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Л  
 и  
 н  
 и  
 я  
 о  
 т  
 р  
 з  
 а

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0310002

\_\_\_\_\_ (организация)  
 \_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

**РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР**

	Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Приложение \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность получателя)  
 Выдал кассир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

		Код
Форма по ОКУД по ОКПО		0317013
_____ (организация)		
_____ (структурное подразделение)		
Вид деятельности		
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	номер
	(ненужное зачеркнуть)	дата
Вид операции		

Номер документа	Дата составления	
АКТ		

**инвентаризации наличных денежных средств,**  
находящихся по состоянию на “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

### РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

1) наличных денег	_____ руб.	_____ коп.
2) марок	_____ руб.	_____ коп.
3) ценных бумаг	_____ руб.	_____ коп.
4)	_____ руб.	_____ коп.
5)	_____ руб.	_____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

\_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

По учетным данным на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

\_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

**Результаты инвентаризации:** излишек \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
недостача \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № \_\_\_\_\_,  
расходного № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.



0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

Дата

Вид платежа

Сумма  
прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч. №			
		БИК			
Банк плательщика		Сч. №			
		БИК			
Банк получателя		Сч. №			
		ИНН	КПП	Сч. №	
Получатель		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

---



---





Ведомость № 1 по счету 50 «Касса»

№ строки	Дата	В Дебет счета 50 «Касса» с кредита счетов						Итого
		51 «Расчетные счета»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	71 «Расчеты с подотчетным и лицами»	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		
Итого								

Журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса»

№ строки	Дата	С Кредита счета 50 «Касса» в Дебет счетов						Итого кредит	Сальдо Дебет
		51 «Расчетные счета»	60 «Расчеты с поставщи- ками и подрядчи- ками»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»			
Итого									

Журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетные счета»

№ строки	Дата	С Кредита счета 51 «Расчетные счета» в Дебет счетов						Итого
		50 «Касса»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	68 «Расчеты по налогам и сборам»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»			
Итого								

Ведомость № 2 по счету 51 «Расчетные счета»

№ строки	Дата	В Дебет счета 51 «Расчетные счета» с кредита счетов						Итого
		50 «Касса»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	68 «Расчеты по налогам и сборам»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		
Итого								

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность: \_\_\_\_\_ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_
4. **Квалификационный экзамен**
5. Наименование профессионального модуля  
**ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Коды ПК	Профессиональные компетенции включающие в себя	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	1	2	3	4	5
ПК 5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	1	2	3	4	5
ПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов	1	2	3	4	5
ПК 5.4.	Оформлять кассовый и банковские документы	1	2	3	4	5
ПК 5.5.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность	1	2	3	4	5
ПК 5.6.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации	1	2	3	4	5
Коды ОК	Общие компетенции	Оценка компетенции в баллах				
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1	2	3	4	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	1	2	3	4	5
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5

Профессиональные компетенции

Освоены/не освоены

Преподаватели:

.....  
 .....  
 .....

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

## 2. Условия выполнения комплексного практического задания:

### Оборудование:

1. ПК;
2. Ручка;
3. Калькулятор.

**Нормы времени на одного кандидата:** 2 часа

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5 «отлично» - все выданные задания выполнены, первичные документы заполнены без нарушения установленных правил; расчеты не содержат арифметических ошибок

4 «хорошо» - все выданные задания выполнены, первичные документы заполнены с небольшими нарушениями установленных правил; некоторые расчеты содержат арифметические ошибки;

3 «удовлетворительно» - выданные задания выполнены частично, первичные документы заполнены с нарушениями установленных правил; расчеты содержат арифметические ошибки;

2 «неудовлетворительно» выданные задания не выполнены, первичные документы заполнены с грубыми нарушениями установленных правил; расчеты не корректны по методике и содержат арифметические ошибки.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137).

Разработчик: к.э.н. Погорелова М.Я., преподаватель Цатурян В.Г.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК.5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК.5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК. 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК.5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК.5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

**Знать:**

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

**Уметь:**

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;



- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены.

**иметь практический опыт:**

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	5	6
Весь практический опыт, все умения, перечисленные в п. 2	ОК.01-05, 09-11 ПК. 5.1-5.5	Раздел 1. Организация денежного обращения на предприятии Раздел 2. Ведение кассовых операций и их документальное оформление	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и МФЮА об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в МФЮА и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки образовательных результатов студента на *дифф.зачете* по практике

Оценка дифф.зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5, отлично	
4, хорошо	
3, удовлетворительно	
2,	

неудовлетворительно	
---------------------	--

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
для специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Фонд оценочных средств производственной практики (по профилю специальности) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137).

Разработчик: к.э.н. Погорелова М.Я., преподаватель Цатурян В.Г.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

**иметь практический опыт:**

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;



- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

## **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

### **иметь практический опыт:**

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
  - в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **иметь практический опыт:**

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

##### **иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

##### **уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	5	6
Весь практический опыт, все умения, перечисленные в п. 2	ПК.1.1-1.4 ОК.01-05, 09-11	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации Раздел 2. Проведение учета имущества организации	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
	ОК.01-05, 09-11 ПК 2.1. - 2.7.	Раздел 1. Учет источников формирования имущества Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
	ПК 3.1. – 3.4. ОК.01-05, 09-11	Раздел 1. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)
	ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 – 05 ОК 09-11	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности Бухгалтерская отчетность Налоговая отчетность	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

		Раздел 2. Проведение финансового анализа Оценка финансового положения организации		
--	--	--	--	--

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и МФЮА об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в МФЮА и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки образовательных результатов студента на *дифф.зачете* по практике

Оценка дифф.зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5, отлично	
4, хорошо	
3, удовлетворительно	
2,	

неудовлетворительно	
---------------------	--

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.





Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол согласования с  
ООО «ЛЕ МОНЛИД»  
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от 25 апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**  
для специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Макарова Л.М.

Фонд оценочных средств производственной практики (преддипломной) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137).

Разработчик: к.э.н. Погорелова М.Я., преподаватель Цатурян В.Г.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК.5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК.5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК. 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК.5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК.5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен  
**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

**иметь практический опыт:**

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

**иметь практический опыт:**

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
  - в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
иметь практический опыт:**

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;



- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

#### **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

##### ***Знать:***

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

##### ***Уметь:***

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены.

##### **иметь практический опыт:**

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Все практический опыт, умения и знания, перечисленные в п. 2	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Подготовительный этап. Организационное занятие. Ознакомительный этап. Производственный этап Оформление отчета	2, 3	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики перед комиссией)

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и МФЮА об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в МФЮА и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки образовательных результатов студента на *дифф.зачете* по практике

Оценка дифф.зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5, отлично	
4, хорошо	
3, удовлетворительно	
2,	

неудовлетворительно	
---------------------	--

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.